

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr.8  
din 8 iulie 2004**

**privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al Municipiului Aiud**

Consiliul local al Municipiului Aiud, județul Alba,  
Văzând raportul de specialitate al Serviciul Administrație Publică Locală, prin care se propune modificarea regulamentului de funcționare a Consiliului Local al Municipiului Aiud,  
Văzând raportul de avizare al Comisiilor de specialitate nr.I-VI din cadrul Consiliului local Aiud prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre,  
În temeiul art.38 alin.(2) lit.b) și art. 46 alin.(2) din Legea nr. 215/1991 privind administrația publică locală,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă “REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AIUD, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.77 din 26.06.2003.

*Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei municipiului Aiud*

Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefecturii județului Alba ;
- Primarului municipiului Aiud ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Aiud;
- Consilierilor locali;
- Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,  
Consilier ,  
Romul Popa**

**Contrasemnează,  
Secretarul Municipiului Aiud,  
Ecaterina Bîrlogeanu**

## **Anexa la H.C.L. nr. 8 din 8 iulie 2004**

### **REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Aiud**

#### **CAP. I**

#### **Constituirea consiliului local al municipiului Aiud**

##### **ART. 1**

În conformitate cu prevederile art.31 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, prefectul convoacă consilierii declarați aleși pentru ședința de constituire, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(1) La ședința de constituire vor fi invitați și consilierii cărora le-a încetat mandatul ca urmare a expirării duratei acestuia.

(2) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

##### **ART. 2**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Secretarul municipiului Aiud va prezenta președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupa funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

##### **ART. 3**

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Componența comisiei de validare va reflecta pe cât posibil configurația politică a consiliului.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

##### **ART. 4**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 3 alin. (3).

##### **ART. 5**

(1) După alegerea comisiei de validare vor fi examinate de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților publice locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sesiunea de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

#### **ART. 6**

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sesiunea. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### **ART. 7**

(1) După validarea mandatelor a cel puțin **13** consilieri se va proceda la depunerea jurământului conform legii.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Aiud va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară ateii sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al sesiunii. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

### **CAP. II**

#### **Organizarea Consiliului Local al municipiului Aiud**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de sesiune**

#### **ART. 8**

După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de sesiune. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de sesiune este de **1 lună prin rotație**, conform Anexei A.

După alegerea președintelui de sesiune acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de sesiune se consemnează în hotărârea nr.4.

Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

#### **ART. 9**

(1) Președintele de sesiune exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce sesiunile consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sesiunilor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) stabilește ordinea de precădere care determină prioritatea participării la sesiunile publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul sesiunii, astfel: **consilierii, aparatul propriu, delegații sătești, publicul**.
- h) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

i) dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea persoanei care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, în situația în care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a autorității publice.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevazute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului, nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului municipiului Aiud**

#### **ART. 10**

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

#### **ART. 11**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris ca persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

#### **ART. 12**

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se face de către consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție, conform art.78, alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/200

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Comisiile de specialitate ale Consiliului local al municipiului Aiud**

#### **ART. 13**

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul local și nevoile activității sale.

(3) Consiliul Local al municipiului Aiud a organizat comisii de specialitate în următoarele domenii:

COMISIA I – Comisia de administrație publică locală, juridică, buget finanțe;

COMISIA II – Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism;

COMISIA III – Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, sport și agrement;

COMISIA IV – Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM;

COMISIA V – Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului;

COMISIA VI- Comisia pentru relații externe și integrare europeană.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) **Componența nominală, numărul de membri, data și ora la care vor avea loc comisiile de specialitate ale consiliului local Aiud, se regăsesc în Anexa B.**

**ART. 14**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) **Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului, președintele care va conduce lucrările ședinței lunii în curs.**

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**(5) Consilierii pot participa la toate ședințele pe comisii indiferent de modul de desfășurare a acestora.**

**ART. 15**

(1) Numarul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din cel mult 2(două) comisii de specialitate, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita în funcție de participarea la **ședințele comisiilor de bază a fiecărui consilier (conform Anexei C ) și a ședinței de plen.**

**ART. 16**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**ART. 17**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**ART. 18**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei **prin intermediul secretarului municipiului Aiud jr.Ecaterina**

**Bîrlogeanu;**

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

**ART. 19**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de consiliul local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**ART. 20**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele pe comisii consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**ART. 21**

Sedințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**ART. 22**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**ART. 23**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale caror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**ART. 24**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**ART. 25**

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**ART. 26**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de **analiză și verificare** va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**ART. 27**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

**SECȚIUNEA a 4-a****Alte dispozitii****ART. 28**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop **judcătorul sau altă persoană desemnată** de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege.

**ART. 29**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței **de constituire a consiliului local** primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, **președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora**, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**ART. 30**

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**ART. 31**

(1) Secretarul municipiului Aiud participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului municipiului Aiud îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal a ședinței anterioare, asupra conținutului carora solicită acordul consiliului;
- f<sup>1</sup>) asigură elaborarea și arhivarea minutilor ședințelor publice și va asigura afișarea minutei ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, atât la sediul Consiliului Local cât și în site-ul propriu;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAP. III**

#### **Funcționarea consiliului local al municipiului Aiud**

##### **SECȚIUNEA 1**

#### **Transparența decizională în procedura de elaborare a actelor normative cu aplicabilitate generală**

**ART.32.** În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter general, Consiliul Local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

**ART.33.** Consiliul Local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter general tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**ART.34.** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter general va fi adus la cunoștința publicului prin mijloacele arătate, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

Anunțul va cuprinde raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter general, precum și termenul limită în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, la sediul Consiliului Local.

Termenul limită arătat la alineatul precedent este de 10 zile calendaristice și curge de la data publicării anunțului.

**ART.35.** Primarul municipiului Aiud va desemna, prin dispoziție, un funcționar public din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local responsabil pentru relația cu societatea civilă. Acesta va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ supus. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

**ART.36.** Proiectul de hotărâre cu caracter general se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit articolului precedent.

**ART.37.** În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul unei hotărâri cu caracter general, Consiliul Local Aiud este obligat să decidă organizarea acestei întâlniri care trebuie să se desfășoare în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului care va cuprinde data, locul și ora la care va avea loc.

**ART.38.** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public,

proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării prin procedură de urgență, prevăzută de Legea nr.215/2001 a administrației publice locale.

## SECȚIUNEA 2

### Participarea persoanelor interesate la procesul de luare a deciziilor

**ART.39.** Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local, se va publica în site-ul propriu și se va transmite către mass-media locală cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare.

Acest anunț se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.

Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

**ART.40** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

## SECȚIUNEA 3

### Raportul anual privind transparența decizională

**ART.41.** Consiliul local întocmește și face public raportul anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter general și în conținutul hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter general;
- e) situația cazurilor în care autotitatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea procedurilor cu privire la transparența decizională;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

**ART.42.** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu și va fi prezentat în proxima ședință publică.

## SECȚIUNEA 4

### Desfășurarea ședințelor

#### ART. 43

(1) Ținerea ședințelor de consiliu local are loc de regulă, **în a treia zi de joi din lună**, cu începere de la orele **15,30**.

(2) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local Aiud, se inserează în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(6) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului Aiud, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.



**ART. 44**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat **pe cât posibil** să comunice acest lucru **secretarului municipiului Aiud, care va informa președinții de comisii și președintele de ședință.**

**ART. 45**

Delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul sau are caracter consultativ.

**ART. 46**

(1) Dezbaterile problemelor se face **de regulă** în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință **sau reprezentanții unor grupuri de consilieri** are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**ART. 47**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**ART. 48**

Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**ART. 49**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**ART. 50**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**ART. 51**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. **Amendamentele la proiectele de hotărâri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.** Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**SECȚIUNEA 5****Elaborarea proiectelor de hotărâri****ART. 52**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului Aiud și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**ART. 53**

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului.

**ART. 54**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului Aiud

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, **înainte de adoptarea acestora.**

#### **ART. 55**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului Aiud, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședință.

#### **ART. 56**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **SECȚIUNEA 6**

#### **Procedura de vot**

#### **ART. 57**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

#### **ART. 58**

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului Aiud va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

#### **ART. 59**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

#### **ART. 60**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenti, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

#### **ART. 61**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

#### **ART. 62**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### **CAP. IV**

#### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

#### **ART. 63**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului Aiud, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**ART. 64**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**ART. 65**

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**ART. 66**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

**CAP. V**

**Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**SECȚIUNEA 1**

**Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

**ART. 67**

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

**ART. 68**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**ART. 69**

Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**ART. 70**

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate **de bază** este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate **de bază** din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**ART. 71**

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

**ART. 72**

Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de statutul aleșilor locali..

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Sanctiuni**

**ART. 73**

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**ART. 74**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

**ART. 75**

(1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**ART. 76**

Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**ART. 77**

Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrarile consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**ART. 78**

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși doua luni.

**ART. 79**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevazute la art. 74 alin. (1).

**Dispoziții finale****ART. 80**

Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

**ART. 81**

**Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 8 iulie 2004.**

**Anexa nr.1****PROCES - VERBAL**

**incheiat astazi 26.06.2004, in prima sedinta a comisiei de validare  
a Consiliului Local al Municipiului AIUD**

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Municipiului Aiud in sedinta de constituire din data de 26.06.2004 a examinat, in conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea unui numar de 19 consilieri, conform tabelului:

Nr. crt	Numele și Prenumele	APARTENEȚA POLITICĂ
1.	Alexa Victor	PRM
2.	Câmpean Vasile	PER
3	Duma Emilian	PRM
4.	Fleșer Aurel	PNL
5.	Iacob Dorin	PNL
6.	Irimie Eugen	PSD
7.	Șimon Ioan	UDMR
8.	Krecsák Szöllősi Adalbert	UDMR
9.	Oprîța Florian	PNL
10.	Oprîșa Marius Adrian	PRM
11.	Popa Romul	PNL
12.	Rácz Levente Zoltan	UDMR
13.	Roșca Dorin-Luca	PNL
14.	Rusu Liviu Octavian	PSD
15.	Sîrbu Aurel	PNL
16.	Sonea Emil	PSD
17.	Stanciu Despina	PD
18.	Tătar Ioan Viorel	PSD
19.	Vultur Vasile	PD

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal

1.	Josan Mihai Horațiu	Primar	PNL
2.	Kovats Krisztian	Viceprimar	UDMR

**Președinte: Popa Romul – PNL**

**Secretar: Câmpean Vasile-PER**

**Membri:**

**Tătar Ioan Viorel - PSD**

**Racz Levente Zoltan -UDMR**

**Oprișa Marius Adrian - PRM**

**Membru;**

**Membru;**

**Membru.**

**Președinte de ședință,  
Consilier ,  
Romul Popa**

**Contrasemnează,  
Secretarul Municipiului Aiud,  
Ecaterina Bîrlogeanu**