

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr.47  
din 26 august 2004**

**privind aprobarea înființării  
CENTRULUI CULTURAL “ LIVIU REBREANU ” AIUD**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD, JUDEȚUL ALBA,**

Având în vedere:

- Adresa nr. 58/20.07.2004 a Casei de Cultură Liviu Rebreanu Aiud, înregistrată la Primăria Aiud cu nr. 8096/20.07.2004 ;
- Raportul comun de specialitate al Compartimentului Juridic și Compartimentului Resurse Umane cu nr. 63/18.08.2004 ;
- prevederile art. 1, art. 4, art. 26, art. 28, art. 30 din Legea nr. 292/2003, privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
- prevederilor art. 2, alin. 2, lit. e), art. 3, alin. 1, art. 7, alin. 3) din Ordinul nr. 2883/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale ;
- avizul favorabil a Comisiei de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, a Consiliului Local Aiud,  
În temeiul art. 38 alin (2) lit. e), i), n), p) coroborat cu art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă înființarea CENTRULUI CULTURAL “ LIVIU REBREANU ” AIUD, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de interes local, sub autoritatea Consiliului Local Aiud.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Centrului Cultural “ LIVIU REBREANU ” Aiud conform anexei nr.A și B-parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural “ LIVIU REBREANU ” Aiud conform anexei C parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Municipiului Aiud*

Prezenta hotărâre se comunică:

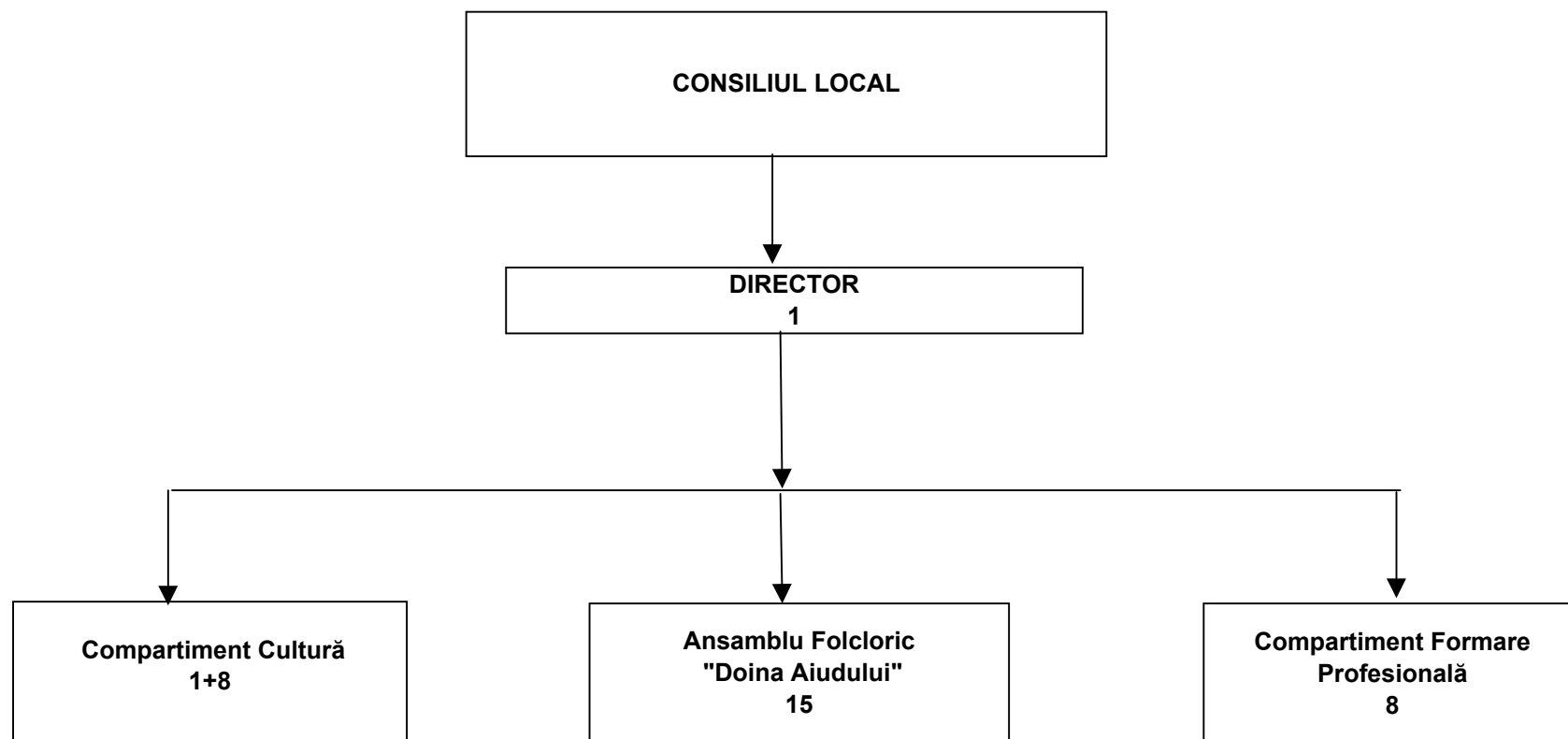
- Prefecturii județului Alba ;
  - Primarului municipiului Aiud ;
  - Casei de Cultură “ LIVIU REBREANU ” Aiud ;
- Se afișează la sediul Primăriei .

**Președinte de ședință,  
Consilier ,  
Florian Oprița**

**Contrasemnează,  
Secretarul Municipiului Aiud,  
Ecaterina Bîrlogeanu**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD

ORGANIGRAMA  
CENTRULUI CULTURAL "LIVIU REBREANU" AIUD



**STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI CULTURAL " LIVIU REBREANU"  
propus spre aprobare cu data de 01.09.2004**

**Compartiment Cultură**

Nr. crt.	Funcție de conducere	Funcție de execuție	Nivel studii	Număr posturi		
				grad/treaptă	ocupate	vacante
1	Director	referent	S	I		1
2		referent	S	I	1	
3		referent	S	III	1	
4	Contabil șef	referent	S	I		1
5		referent	S	debutant		1
6		administrator	M	I	1	
7		muncitor calificat	M/G	III	1	
8		îngrijitor	M/G	I	1	
9		referent - 1/2 normă	M			2
<b>TOTAL</b>					<b>5</b>	<b>5</b>

**Ansamblul Doina Aiudului**

Nr. crt.	Funcție de conducere	Funcție de execuție	Nivel studii	Număr posturi		
				grad/treaptă	ocupate	vacante
1		referent (fracț. normă)	M	IA		1
2		referent (fracț. normă)	M/G	debut.	8	6
<b>TOTAL</b>					<b>8</b>	<b>7</b>

**Compartiment Formare profesională**

Nr. crt.	Funcție de conducere	Funcție de execuție	Nivel studii	Număr posturi		
				grad/treaptă	ocupate	vacante
1		lectori (fracț. normă)	S / SSD	I	7	1
<b>TOTAL</b>					<b>7</b>	<b>1</b>

Președinte de ședință  
Consilier  
Florian Oprea

Contrasemnează  
Secretar Municipiul Aiud  
Ecaterina Birlogeanu

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
CENTRULUI CULTURAL “LIVIU REBREANU” AIUD**

**CAP. I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local/județean/de stat, de interes local /județean/național, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Aiud.

**ART. 2**

Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele al propriului regulament de funcționare elaborat în temeiul regulamentului - cadru.

**ART. 3**

**Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud are sediul în imobilul situat în Aiud, str. Transilvaniei, nr. 35, județul Alba. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.**

**CAP. II**

**Scopul și obiectul de activitate**

**ART. 4**

Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educație permanente și a culturii tradiționale și contemporane, urmărind cu consecvență :

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educației permanente;
- conservarea și transmiterea unor valori morale, artistice și tehnice ale comunității aiudene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal și local;
- stimularea creativității și talentului;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții și asigurarea/sprijinirea participării formațiilor artistice la manifestări naționale și internaționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și neprofesioniste , în toate genurile : muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

**ART. 5**

Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud are următoarele atribuțiuni principale :

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;

- colaborarea cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu alte ministere și instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
- îmbunătățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- acreditarea formațiilor și ansamblurilor profesioniste.

#### **ART. 6**

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și /sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup ( etnice, politice, religioase etc.)

### **CAP. III**

#### **Patrimoniul**

#### **ART. 7**

- (1) Patrimoniul Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea sa, pe care le administrează în condițiile legii.
- (2) Patrimoniul Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și din străinătate;
- (3) Bunurile mobile și imobile ale Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### **CAP. IV**

#### **Personalul și conducerea**

#### **ART. 8**

- (1) Personalul Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

#### **ART. 9**

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi pentru Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud sunt aprobate de Consiliul Local Aiud.
- (2) Atribuțiunile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fișele de post.

#### **ART. 10**

- (1) Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud este condus de un director, numit prin concurs, în condițiile legii.
- (2) Directorul are următoarele atribuții principale :

- a) asigurarea conducerii activității curente a instituției;
  - b) asigurarea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
  - c) elaborează programele de activitate;
  - d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
  - e) este ordonator de credite;
  - f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
  - g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
  - h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizărilor obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
  - i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
  - j) întocmește fișele postului prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
  - k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
  - l) informează semestrial consiliul local asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.
- (4) În absența directorului Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă;

#### **ART. 11**

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.
- (2) Contabilul-sef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:
- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
  - exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
  - organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
  - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
  - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
  - îndeplinește orice alte atribuțiuni specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta.

#### **ART.12**

- (1) Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.
- (2) Componența consiliului de administrație este următoarea :
- președinte – directorul Centrului;
  - membri – contabilul-șef, responsabilii de compartimente;

- secretar – prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte

### **ART. 13**

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează :

- a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în proces verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

### **ART. 14**

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale :

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acestuia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

## **CAP. V**

### **Bugetul de venituri și cheltuieli**

### **ART. 15**

Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud se finanțează din veniturile proprii și din subvenții acordate de la bugetul local/județean/ de stat, prin autoritatea tutelară.

### **ART. 16**

Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud, și anume, din :

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, alte manifestări culturale;

- b) încasări de la cursurile de calificare derulate în cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- c) închirieri de spații și bunuri mobile;
- d) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- e) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea unor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## **CAP. VI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 17**

- (1) Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud dispune de ștampilă și sigiliu proprii.
- (2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale :
  - actul normativ de înființare;
  - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
  - corespondența;
  - alte documente, potrivit legii.

#### **ART. 18**

- (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.
- (2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud a fost realizat în conformitate cu :

- Legea nr. 292 din 27 iunie 2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
- Ordin nr. 2.883 din 15 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
- Ordin 2.193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

**Președinte de ședință,  
Consilier ,  
Florian Oprea**

**Contrasemnează,  
Secretarul Municipiului Aiud,  
Ecaterina Bîrlogeanu**