

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 16
din 27.01.2005**

privind aprobarea strategiei de informatizare

Consiliul local al municipiului Aiud, județul Alba,
Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Biroului Informatică, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Aiud,
 - Raportul de avizare al comisiei de specialitate Nr.I – Administrație Publică Locală, Juridică, Buget-finanțe din cadrul Consiliului Local Aiud, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre,
 - Hotărârea Guvernului României nr. 1007/2001, pentru aprobarea strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice,
 - Ordinul nr.252/2003 al Ministerului Administrației Publice, privind aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici,
 - Ordinul nr.674/2003 al Ministerului Finanțelor Publice privind instrucțiunile de aplicare a prevederilor titlului I “Transparența informațiilor referitoare la obligațiile bugetare restante” al cărții I din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,
 - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 - Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică;
 - Legea nr.291/2002 de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul art.38 alin. (3) și art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.Unic. Se aprobă strategia de informatizare a Primăriei Municipiului Aiud, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefecturii județului Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Biroului Informatică, Relații Publice;

Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Aiud și pe pagina oficială de web a Primăriei Municipiului Aiud.

**Președinte de ședință,
Consilier ,
Liviu Octavian Rusu**

**Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Aiud,
Ecaterina Bîrlogeanu**



Anexă la HCL nr.16 din 27.01.2005

STRATEGIA DE INFORMATIZARE A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI AIUD

ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

A. Politica de dezvoltare informatică

Primăria este în momentul de față în poziția de a formula o politică clară și cuprinzătoare în acest domeniu, formalizată într-un document oficial. Ca atare, pentru anii de până acum se poate discuta doar de politici implicite.

B. Infrastructura tehnică

În luna decembrie a anului 2004, Primăria municipiului Aiud dispunea de următoarea infrastructură informatică (atât hardware cât și software):

1. Hardware Calculatoare, servere

Nr. crt.	Denumire calculator	HDD GB	RAM MB	CD-ROM Speed	Nr. Bucăți PC	Vechime	Nr. Inv / Obs.
1	Pentium 100 Mhz	1,2	16		2	7 ani	009, 011
2	Pentium 166 Mhz	1,2	16		2	7 ani	028, 042
3	Pentium 166 Mhz	2,1	16		3	7 ani	040, 044, 045
4	Pentium 166 Mhz	3	16		1	7 ani	029
5	Pentium 166 Mhz	8,3	16		1	7 ani	031
6	Pentium 233 Mhz	4,3	32	4x	1	6 ani	052
7	Pentium 233 Mhz	4,3	32		3	6 ani	047, 048, 049
8	Pentium 233 Mhz	6,4	64	4x	1	6 ani	051
9	Pentium 233 Mhz	4,3	64		1	6 ani	050
10	Pentium II266 Mhz	4,3	64	16x	1	7 ani	027
11	Pentium II266 Mhz	4,3	64	24x	1	5 ani	056
12	Pentium II350 Mhz	4,3	32		3	5 ani	069, 070, 071
13	Pentium II350 Mhz	6,4	64	36x	1	5 ani	072
14	Pentium 366 Mhz	6	64		1	7 (3) ani	006.01
15	Pentium II 400 Mhz	4.3	64		3	2 ani	088, 089, 090
16	Pentium II 400 Mhz	4.3	64		2	2 ani	086, 087 – S. Social
17	Dual Pentium II450 Mhz	10,3	128	52x	1	5 ani	075
18	K7 Duron750 Mhz	120	256	52x	1	3 ani	083
19	K7 Duron750 Mhz	10,2	128		1	3 ani	082
20	Pentium 166 Mhz – (upg AMD Duron 750 Mhz)	2	128		1	7 (2) ani	030

21	Pentium II350 Mhz– (upg AMD Duron 1100 Mhz)	20	128	52x	1	5 (2) ani	073
22	Pentium III 733 Mhz	10	256		7	-	
23	Pentium 100 Mhz – (upg AMD Duron 1300 Mhz)	20	128		1	7 (2) ani	008.01
24	Pentium 166 Mhz – (upg AMD Duron 1300 Mhz)	20	128		1	7 (2) ani	043
25	Pentium III 1000 Mhz	20	128		2	2 ani	084, 085
26	Pentium III 1000 Mhz	40	256		1	3 ani	
27	Pentium II350 Mhz – (upg P IV 2,8 Mhz)	80	512	24x48x24x	1	5 (1) ani	074
28	IBM				1	2 ani	
	TOTAL SISTEME CALCUL:				46		

Imprimante

Nr. Crt.	Denumire	Nr. Bucăți	Vechime	Nr. inv. / Obs.
1.	Epson LX 1050+	6	8 ani	012, 013, 014, 032, 008.02, 033 – S. Social
2.	Epson LX 1050+	1		Biblioteca
3.	Epson FX 1170	1	9 ani	
4.	Lexmark Form Printer 2400 Series	1	2 ani	092
5.	Epsons Stylus 1000	3	8 ani 5 ani	006.02 064, 065
6.	Epson Stylus Color 600	1	7 ani	03
7.	HP LaserJet 6P	2	5 ani	066, 053
8.	Lexmark E210	1	2 ani	091
9.	Hp Laser Jet 1010	1	1 an	
10.	Hp LaserJet 1015	1	1 an	
11.	Hp LaserJet 1150	1	1 an	
12.	Lexmark Optra E232	1	-	
13.	Hp Laser Jet 2550 Color	1	-	
14.	Multifunctional Brother	1	-	Social
15.	Multifunctional Xerox Work Centre	1	2 ani	

Echipamente de conectare:

2 Switch-uri cu management de 100 Mbps cu câte 24 porturi și rețea UTP cu 62 prize instalate care acoperă practic toată clădirea Primăriei și a Bibliotecii municipale "Liviu Rebreanu".

2. Software de bază

Sisteme de operare: Windows 95, Windows 98, Windows Millenium, Windows 2000 Server, Windows NT Workstation, Windows XP, Linux.

Aplicații de birou: Microsoft Office 97, Microsoft Office XP

3. Comunicații (Internet)

Primăria municipiului Aiud este conectată la internet, conexiunea făcându-se prin fibră optică la o viteză de 64 Kbps. Primăria deține SERVERE INTERNET configurate sub LINUX.

Orice infrastructură este analizată prin prisma gradului în care corespunde funcțiunilor realizate pe suportul său. Cu toate acestea, pot fi luate în discuție și anumite caracteristici care vor afecta negativ orice fel de funcțiune, sau dimpotrivă, sunt o premisă favorabilă pentru orice funcțiune care se dorește a fi

implementată pe această infrastructură. În cazul Primăriei municipiului Aiud pot fi constatate următoarele:

Puncte forte:

- Rețeaua acoperă întreaga clădire a Primăriei, existând astfel una din premisele rulării unor aplicații care să deservească mai multe sau toate compartimentele, sau al administrării unor baze de date accesibile tuturor. Este o rețea LAN bazându-se pe o topologie de tip stea fiind de categorie 5 și poate asigura transfer de date la 100 Mbps. Rețeaua are caracteristici tehnice de vârf pentru anul 2004 și va putea fi utilizată fără probleme în următorii 5 ani pentru orice fel de aplicații și funcțiuni imaginabile într-o primărie de dimensiunile celei din Aiud.
- 14 din stațiile de lucru (cele achiziționate în ultimii 2 ani) sunt suficient de puternice pentru a rula orice tip de aplicații client disponibile în momentul de față pe piața administrației publice locale.
- Se asigură securitatea datelor de pe server prin drepturile de acces acordate fiecărui utilizator.
- Calculatoarele conectate la internet sunt protejate prin intermediul produsului antivirus Bitdefender Standard Edition.
- Primăria municipiului Aiud a achiziționat un router cu firewall care protejează rețeaua internă de atacurile din exterior.

Probleme și puncte slabe:

- 50% din stațiile de lucru, datorită resurselor hard insuficiente (procesor slab, hard-disk mic, memorie redusă) nu vor putea fi folosite pentru rularea unor aplicații în rețea, sau pentru accesarea unor resurse comune de tipul bazelor de date, arhivelor de documente sau Internet-ului. Ele sunt limitate practic la o singură posibilitate de utilizare: stație de lucru pentru editare de documente.
- Serverul este de asemenea, insuficient pentru a rula aplicații tipice administrației locale în România și pentru stocarea datelor.
- O parte din imprimantele existente în momentul de față sunt uzate fizic și moral, fapt pentru care vor fi incompatibile cu o viitoare creștere a numărului de utilizatori.
- Numărul computerelor (chiar incluzându-le pe cele învechite moral) este insuficient față de numărul potențialilor utilizatori: cel puțin 10 persoane desfășoară activități zilnice care ar fi mult îmbunătățite prin utilizarea computerului.
- Nu există norme de securitate a datelor pe stațiile de lucru, proceduri și reguli de folosire a computerelor și a rețelei.

În concluzie, dacă la nivelul anului 2003 exista o bază tehnică suficientă pentru a fi valorificată într-un mod de lucru eficient al aparatului Primăriei, la sfârșitul anului 2004 lucrurile stau altfel. Din păcate, această tehnologie are un ritm de uzură morală deosebit de rapid, fapt ce necesită o politică de investiții anuale constante în tehnologie, fie și numai pentru a putea păstra nivelul atins la începutul anului 2003. În plus, va deveni stringentă nevoia de a investi într-un sistem de gestionare a bazelor de date relaționale (de tipul Microsoft SQL) și în resurse suplimentare pentru serverul pe care vor rula aceste sisteme (memorie suplimentară și capacitate de stocare a datelor mai mare).

C. Resursele umane

Pentru a achiziționa echipamente și alte elemente de infrastructură, precum și aplicații specializate, nu este nevoie decât de bani și de decizia executivului și a Consiliului Local. Pentru a le face să funcționeze este nevoie însă de specialiști pregătiți, capabili să mențină această tehnologie în stare de funcționare, precum și de personal instruit, capabil să o utilizeze.

O direcție de dezvoltare a resurselor umane necesare pentru funcționarea unor sisteme informatice complexe în Primăria Aiud este dată de instruirea utilizatorilor acestor sisteme, dar și de instruirea cu caracter general pentru utilizarea computerului ca instrument de îmbunătățire a productivității în activitatea zilnică.

În ceea ce privește instruirea, conform Ordinului 252 din 2 iunie 2003, privind aprobarea normelor metodologice cu privire la instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici, toți funcționarii din administrația publică, în funcție de responsabilitățile pe care le au, vor fi obligați ca într-un anumit interval de timp să obțină certificări ECDL.

În momentul în care discutăm de introducerea tehnologiei informației, de furnizarea informației și serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice, discutăm de două categorii de utilizatori. Pe de o parte, toți funcționarii publici sunt utilizatori ai tehnologiei informației și trebuie să aibă capacități de operare, pe de altă parte administratorii sistemelor informatice vor trebui să fie capabili să mențină în stare de funcționare un astfel de sistem. Evident, aceste sisteme informatice au un caracter de noutate.

D. Aplicații specializate

- REGISTRATURA, RECLAMAȚII, aplicație achiziționată de la Consiliul Județean Mureș. Este un soft de management al documentelor.
- SOFTMAT, program de salarizare, furnizori, casă, contabilitate achiziționat de la firma S.C. SOFTMAT S.R.L
- VENIS,
- Aplicație de simulare calcul debite restante în vederea întocmirii proceselor verbale la societăți
- AUTORIZAȚII
- AllplanFT V14
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE ȘI CERTIFICATE DE URBANISM
- LEGIS
- DACRIS
- RESURSE UMANE
- AUDIENȚE
- OTU 61/2004 – SUBVENȚII PRODUCĂTORI AGRICOLI
- INVENTAR
- CHIRII LOCUINȚE
- CURS VALUTAR

E. Baze de date

Cea mai mare bază de date aflată în administrarea Primăriei este registrul de stare civilă. Toate documentele și înregistrările sunt stocate exclusiv pe hârtie. Datorită acestui lucru, nu se pot face comparații cu baze de date similare sau complementare (de exemplu cu registrul alegătorilor). O altă problemă este faptul că în cazul distrugerii fizice a evidențelor, nu există posibilitatea regenerării înscrisurilor stocate.

O altă bază de date de dimensiuni mari este cea a clădirilor și terenurilor impozabile, structurată pe aproximativ 16500 roluri fiscale. Principala problemă a acestei baze de date este calitatea datelor (cât de completă este baza de date și cât de corecte sunt datele existente). În cazul activității fiscale acest aspect este mai important poate decât pentru alte baze de date, deoarece este singura modalitate prin care se poate asigura o impozitare corectă, precum și impozitarea tuturor celor care datorează acest tip de contribuție conform legii.

În plus, în urma proceselor de lucru specifice, aproape fiecare compartiment generează baze de date proprii, de dimensiuni mai mici decât cele două de mai sus.

F. Concluzii

- Pe parcursul anului 2002, Primăria municipiului Aiud a investit sume semnificative în vederea realizării unei infrastructuri informatice. În urma acestor investiții, această infrastructură a atins nivelul cerut pentru scopurile prevăzute, și cu investiții minime anuale poate fi menținută în următorii 2 ani la același nivel tehnic.
- În cazul în care se va dori informatizarea altor activități importante din cadrul primăriei, infrastructura actuală este doar parțial adecvată, necesitând investiții semnificative, în special pentru extinderea infrastructurii actuale la nivelul întregului aparat administrativ.
- În anul 2004 Primăria municipiului Aiud a reușit să licențieze atât sistemul de operare de pe toate calculatoarele, cât și aplicațiile de birotică utilizate.
- Până în acest moment, Primăria Aiud nu a explorat posibilitatea utilizării tehnologiei informației pentru îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției, cu cetățenii sau cu celelalte instituții ale administrației publice:
 - Deși interconectate în rețea, computerele sunt folosite, încă, în mod individual; aplicațiile funcționale în rețea sunt: LEGIS, REGISTRATURA, RECLAMAȚII, CURS VALUTAR, AUDIENȚE.

NECESITATEA REALIZĂRII SISTEMULUI INFORMATIC AL PRIMĂRIEI

Realizarea unui sistem informatic unitar de colectare, gestionare, procesare și transmitere a informațiilor specifice despre contribuabili, despre serviciile furnizate de Primăria municipiului Aiud și serviciile oferite cetățenilor municipiului Aiud de către diferite compartimente aflate sub autoritatea Primăriei municipiului Aiud este punctul de pornire în procesul actual de reformă al Administrației Publice Locale.

Acest sistem va conduce la îmbunătățirea activității desfășurate de Primăria municipiului Aiud, obținându-se printre altele:

- îmbunătățirea serviciilor prestate către populație,
- optimizarea activității serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei,
- informarea continuă și în timp real a factorilor de decizie asupra problemelor cu impact negativ asupra activității Primăriei,
- îmbunătățirea relațiilor și comunicării interdepartamentale.

Volumul foarte mare de date și informații existente în compartimentele Primăriei municipiului Aiud, face ca managementul datelor și informațiilor să constituie o funcție centrală a instituției. Coordonarea și administrarea informațiilor constituie o problemă strategică de importanță majoră.

Sistemul Informatic Integrat va trebui să asigure:

- o Constituirea și utilizarea în comun a colecțiilor de informații de interes general (nomenclatoare, bănci de date proprii și bănci de date publice);
- o Unicitatea codificării și a identificării informației;
- o Viteza mare de acces la informații și transfer rapid al informațiilor între utilizatori;
- o Asigurarea securității datelor și a accesului la informație pe paliere de competență;
- o Stabilirea responsabilității pentru furnizarea, administrarea și asigurarea calității și integrității acestor colecții de informații;
- o Asigurarea suportului informațional pentru luarea deciziilor și susținerea reformei în administrația publică.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU PERIOADA 2005- 2007

Pe termen lung, Primăria municipiului Aiud își asumă următorul obiectiv în ceea ce privește dezvoltarea din punct de vedere informațional și informatic:

"Informatizarea integrală a activității Primăriei prin realizarea unui SISTEM INFORMATIC INTEGRAT, care să gestioneze în mod unic toate categoriile de date și informații existente în Primăria municipiului Aiud, acoperind toate compartimentele funcționale și să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie."

În domeniul sistemelor informatice, Primăria municipiului Aiud va urma un ritm de dezvoltare moderat, pe baza următoarelor principii:

- Odată implementat, orice sistem informatic va fi consolidat și valorificat la potențialul maxim, inclusiv în direcția integrării cu celelalte sisteme;
- Se va face permanent un efort deliberat de deschidere către posibilitățile pe care le oferă tehnologia informației pentru îmbunătățirea activității;
- Sistemele noi vor fi implementate exclusiv pe baza unui management riguros (identificarea nevoilor, analize cost-beneficiu, planuri de implementare realiste, contracte riguroase);
- Informatizarea unui proces sau a unei activități va fi făcută doar după sau concomitent cu analiza și optimizarea circuitului informațional și procedurilor corespunzând acestora.

Practic, măsura în care sunt respectate aceste 4 principii va constitui în anii următori criteriul principal pentru luarea oricărei decizii cu privire la utilizarea și dezvoltarea sistemelor informatice în Primăria municipiului Aiud. Orice achiziție, proiect sau procedură legate de informatizare vor trebui să respecte principiile enunțate mai sus și să se încadreze în cel puțin una din direcțiile definite în continuare:

A. Consolidarea sistemelor informatice achiziționate deja

În prezent în Primăria municipiului Aiud există în exploatare aplicații dezvoltate în FoxPro 2.6, Microsoft Acces, Delphi, Dacris:

1. Biroul Buget, finanțe, contabilitate

Aplicațiile utilizate în biroul Buget, finanțe contabilitate, realizate în Delphi sunt utilizate în regim monopost. Aplicațiile sunt ușor de exploatat, bine întreținute, și permit salvări ale datelor pe suporturi externe.

Pentru evitarea datelor redundante este necesară migrarea aplicației spre versiunea rețea. În plus se impune implementarea unui modul pentru evidența mijloacelor fixe, un modul de inventariere a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, un modul pentru buget precum și un modul de import al datelor provenite de la biroul Impozite și taxe locale și un modul de import al datelor de la Resurse umane.

2. Biroul Impozite și taxe locale

Aplicația VENIS utilizată pentru colectarea impozitelor și taxelor locale este uzată moral. Aceasta nu asigură securitatea informațiilor aflate în calculator, nu permite extragerea datelor în vederea publicării acestora pe internet, nu permite plata electronică a taxelor și impozitelor locale.

În anul 2004 Primăria municipiului Aiud prin biroul Informatică, Relații Publice a întocmit proiectul "Întărirea capacității de colectare a taxelor și impozitelor prin soluții IT" din cadrul programului PHARE - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local - în valoare de 24880 EURO, durata de desfășurare a acestuia fiind de 12 luni.

În 30.11.2004 s-a semnat contractul de creditare nerambursabil, urmând ca în perioada imediat următoare să se organizeze licitația pentru achiziția aplicației de taxe și impozite.

Aplicația care urmează să se achiziționeze va asigura:

- Importul datelor din VENIS în noua aplicație,
- Accesul la informații pe nivele de securitate,
- Afișarea taxelor și impozitelor pe WEB,
- Plata electronică a impozitelor și taxelor locale,
- Exportul informațiilor utile către celelalte compartimente din primărie (contabilitate, serviciul social)
- Importul datelor de la celelalte compartimente din primărie (urbanism, registrul agricol)

3. Biroul Urbanism, disciplina în construcții

Aplicațiile utilizate în cadrul Biroului Urbanism, disciplina în construcții sunt scrise în Microsoft Access și permit atât evidența autorizațiilor de construire/desființare și a certificatelor de urbanism cât și emiterea acestora.

Se impune înlocuirea aplicațiilor existente cu o aplicație unitară care să permită:

- Importul datelor din aplicațiile existente,
- Accesul la informații pe nivele de securitate,
- *Completarea online a cererilor*,
- Exportul informațiilor utile către celelalte compartimente din primărie (taxe și impozite),
- Să asigure accesul tuturor compartimentelor la nomenclatorul de străzi al localităților (baza de date să fie unică).

Este necesară o aplicație GIS (Sisteme Informatice Geografice) în domeniul gestionării teritoriului. Se impune interoperabilitatea între modulul de Taxe și Impozite și aplicația de tip GIS. Astfel, folosind un sistem unitar de chei de legătură (de exemplu adresa) și pe baza unui serviciu Web, se pot obține informații agregate cum ar fi: imaginea geografică a unei zone de interes, gradul de realizare a diversilor indicatori pe aceste zone, comparații între datele declarate de contribuabili pentru plata impozitelor și cele reale existente în baza de date obținute prin tehnologia GIS.

4. Biroul Tehnic

Aplicațiile utilizate în biroul Tehnic sunt: DACRIS cu modulul de devize de construcții și instalații, AUTORIZAȚII care este o aplicație care păstrează o evidență a autorizațiilor de funcționare PF și AF, CHIRII – LOCUINȚE care este o aplicație scrisă în Microsoft Access și gestionează situația chiriașilor Consiliului Local Aiud. Aplicația DACRIS este o aplicație independentă de celelalte aplicații din primărie.

Aplicația AUTORIZAȚII este o aplicație veche, greu de exploatat.

Se impune înlocuirea aplicației AUTORIZAȚII cu o aplicație unitară în strânsă legătură cu aplicațiile de la Urbanism, disciplina în construcții, formând împreună un pachet de programe care să asigure accesul securizat la informații și să asigure *completarea online a cererilor*.

Aplicația CHIRII – LOCUINȚE este o aplicație utilizată local care trebuie înlocuită deoarece nu există comunicare între datele din această aplicație și aplicația de la Taxe și Impozite.

5. Compartimentul Agricol, fond funciar, arhivă

În acest compartiment există o evidență a titlurilor de proprietate eliberate.

Este necesară o aplicație care să gestioneze toate informațiile din registrele agricole având proprietățile:

- Completarea formularelor din registrul agricol online,
- Legătură cu nomenclatorul de străzi de la Urbanism,

- Legătură cu aplicația de la taxe și impozite (fie o legătură directă fie export de date)

De asemenea acest compartiment utilizează o aplicație privind OTU 61/2004, gestionând datele cu privire la subvenția acordată producătorilor agricoli.

6. Resurse Umane

În acest compartiment rulează aplicația RESURSE care păstrează evidența angajaților, cu toate informațiile necesare despre aceștia (date personale, salarii, sporuri, vechime, evaluări, sancțiuni, etc.).

Aplicația este scrisă în Microsoft Access.

Se impune o aplicație care să permită exportul datelor spre biroul Buget, finanțe, contabilitate, accesul la informații să fie pe nivele de securitate.

7. Starea civilă

Este necesară o aplicație care să gestioneze întreaga informație din registrele de stare civilă, accesul la informații realizându-se pe nivele de securitate.

8. Registratură

Aplicațiile de la Registratură au rolul de a urmări circuitul documentelor în primărie, din informațiile gestionate să se poată obține traseul urmat de un document și rezoluția aplicată documentului respectiv.

Se impune o aplicație care să realizeze *managementul documentelor*, o aplicație care să preia documentul de intrare în format electronic și care să furnizeze un răspuns, astfel încât documentul de intrare, circuitul documentului și răspunsul să reprezinte o *entitate*. Aplicația trebuie să fie securizată, pe nivele de securitate, și trebuie să fie în legătură cu celelalte aplicații din primărie având la bază formularele online care se emit către primărie.

În scopul realizării obiectivului propus, se vor analiza aplicațiile existente și posibilitatea integrării lor într-un sistem unic.

Dintre aplicațiile utilizate în momentul de față în Primăria municipiului Aiud, doar aplicațiile REGISTRATURA, RECLAMAȚII, LEGIS, DACRIS, CURS VALUTAR, AUDIENȚE sunt aplicații care funcționează și sunt utilizate în rețea.

Bazele de date gestionate de aceste aplicații nu sunt corelate. Comunicația între aplicațiile existente se rezolvă prin utilizarea unei baze de date comune. Pentru aceasta, este nevoie de achiziționarea unui sistem de baze de date relaționale, în funcție de specificațiile aplicațiilor.

B. Pregătirea pentru dezvoltarea unui sistem informatic integrat și eficient la nivelul întregii Primării

Pentru implementarea unui sistem integrat bazat pe informatizarea completă a activității Primăriei, vor fi declanșate activități de pregătire, în special în ceea ce privește infrastructura, bazele de date, circuitul informației, procedurile de colectare a datelor și familiarizarea tuturor angajaților cu lucrul pe calculator:

- În privința infrastructurii, obiectivul este de a avea fiecare angajat al Primăriei conectat cu o stație la rețeaua internă a Primăriei, fiecare instituție finanțată de la bugetul local conectată cu cel puțin o stație de lucru la rețeaua internă a

Primăriei și server de baze de date . În acest fel, orice aplicație sau bază de date care are relevanță pentru tot aparatul administrativ vor putea fi accesate direct, prin intermediul sistemului informatic.

- Pentru a construi baze de date integrate și accesibile întregului aparat administrativ, se va face un inventar al bazelor de date și o analiză a calității datelor, a procedurilor de colectare a datelor, de actualizare și întreținere a bazelor de date. Pe baza acestui inventar și a analizelor, se vor proiecta baze de date integrate, pe platforma software achiziționată pentru administrarea bazelor de date, și se vor declanșa activitățile de conversie și introducerea a datelor din evidențele pe hârtie în bazele de date, într-o ordine de prioritate definită. Activitatea de introducere a datelor va fi corelată cu cea a îmbunătățirii procedurii de colectare și întreținere (inclusiv asigurarea accesului la date și instruirea celor care utilizează bazele de date construite).
- va fi realizată o analiză a circuitului documentelor și informației și vor fi implementate măsuri pentru reducerea pașilor inutili, pentru evitarea blocajelor și a pierderilor pe circuit.
- se va implementa un sistem de comunicare între compartimente bazat pe e-mail și pe pagini de Intranet. Se va încerca integrarea acestui sistem de comunicare cu sistemul informatic de gestiune a circulației documentelor.
- toți angajații Primăriei care îndeplinesc activități presupunând colectarea și procesarea de informații, elaborarea de documente, procesarea unor documente, relații cu publicul, vor beneficia de instruire în utilizarea calculatorului și a programelor software de birou, în funcție de nevoile individuale. Condițiile de angajare pentru personal nou pentru acest tip de posturi vor include obligativitatea cunoștințelor de utilizare a calculatorului, iar programele de instruire inițială a noilor angajați vor include cursuri pentru consolidarea acestui tip de cunoștințe.

C. Creșterea accesului la informații

Primăria Aiud este interesată atât de o deschidere informațională către exterior, cât și de asigurarea pentru personalul propriu a unui acces mai bun la informațiile din exterior.

Tehnologia informației permite în momentul de față, în special prin intermediul Internetului, accesarea unor resurse deosebite de informații care pot fi utilizate în activitatea Primăriei. Sunt avute în vedere aici în primul rând programele internaționale de finanțare și asistență, centrele de documentare și programele de instruire, organizațiile profesionale, documentații despre servicii și produse necesare administrației locale, liste de furnizori, alte primării din țară, ministere ale administrației centrale, statistici de interes național. Pentru a asigura angajaților Primăriei acces la acest resurse, se va întocmi un studiu cu privire la tipurile de informații necesare pentru fiecare compartiment, le va prioritiza, în același timp cu elaborarea unui regulament menit să împiedice utilizarea abuzivă a acestei tehnologii.

CADRUL ORGANIZATORIC PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI

Managementul direct al implementării proiectelor prevăzute în strategia de informatizare va fi asigurat de șeful Biroului Informatică , Relații Publice.

În acest sens, persoanei care ocupă această funcție îi va reveni responsabilitatea planificării activităților de implementare a proiectelor aprobate, conform calendarului cadru; pentru aceste proiecte, va urmări: elaborarea caietelor de sarcini, asigurarea resurselor necesare, organizarea licitațiilor, respectarea contractelor, asigurarea instruirii utilizatorilor, etc., în funcție de specificul fiecărui proiect.

Prin activitatea Biroului Informatică, Relații Publice se va asigura:

- întreținerea și dezvoltarea rețelei locale, în general a tuturor componentelor hardware și software,
- întreținerea bazelor de date,
- monitorizarea problemelor apărute în utilizarea sistemului informatic,
- elaborarea de propuneri privind regulile și procedurile de utilizare a sistemului informatic în cadrul primăriei.

Responsabilitatea pentru implementarea strategiei va reveni Biroului Informatică Relații Publice.

Se va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor strategiei de informatizare. În acest sens, la fiecare șase luni, se va realiza o analiză a stadiului implementării strategiei de informatizare și a conformității strategiei cu noile direcții de dezvoltare ale administrației locale și cu noile tehnologii disponibile pe piață la momentul respectiv. Analiza respectivă, împreună cu propunerile de modificare a strategiei de informatizare, vor fi înaintate într-un raport către Primar și Consiliul Local.

Se vor elabora regulamente și politici cu privire la utilizarea resurselor umane și tehnologiei în managementul informației, asigurarea securității datelor, utilizarea comunicațiilor electronice, asigurarea accesului la date și se va urmări respectarea acestora.

**Președinte de ședință,
Consilier ,
Liviu Octavian Rusu**

**Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Aiud,
Ecaterina Bîrlogeanu**