



PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr.84
din 21 mai 2019**

privind aprobarea procedurii de selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate și constituirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru selecția unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”

PRIMARUL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 161/27.06.2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Municipiul Aiud - „Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, cod MySMIS: 117934, cofinanțat din Fondul Structural European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020;

- Activitatea nr. 4 - Organizarea unui curs privind importanța eticii, integrității, prevenirii corupției și instituțiile publice - Subactivitatea 4.1 - Organizarea unui curs de formare privind importanța eticii și integrității în instituția publică din Cererea de finanțare a proiectului;

- Anunțul de selecție, înregistrat cu nr. 9850 din 13.05.2019, a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”;

În conformitate cu prevederile:

- art. 29 alin.(1) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- art. 34, alin.(6), (7) și (8) din H.G. nr. 93/18.03.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă PROCEDURA DE SELECȚIE a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, conform anexei parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se constituie comisia de evaluare pentru selecția unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, în următoarea componență:

Nume prenume:

1. Florea Liviu Florin
2. Grecu Tiberiu
3. Avram Marilena

Administrator Public

Consilier - Cabinet Primar

Consilier - Comp. Elab. Doc. C.L

Calitatea:

președinte

membru

membru



Art.3 Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** în cadrul procedurii de selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, în următoarea componență:

Nume prenume:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Niculiță Cosmina | Consilier Direcția Tehnică |
| 2. Lukacs-Szikra Edith | Consilier - Direcția Economică |
| 3. Scrobotă Viorica | Consilier - Direcția Tehnică |

Calitatea:

- | |
|------------|
| președinte |
| membru |
| membru |

Art.4 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Comisiile stabilite la art.2 și 3, din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Membrilor comisiilor.

Se afișează la sediul Primăriei.

PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea

Avizat,
SECRETAR
Ecaterina Bîrlogeanu



operator de date cu caracter personal nr. 4172

Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr. 84 din 21 mai 2019

PROCEDURA DE SELECȚIE

a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul **proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”**

Primăria Municipiului Aiud implementează în calitate de Beneficiar, Proiectul „Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, cod MySMIS: 117934, cofinanțat din Fondul Structural European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

1. SCOP:

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice Prioritatea de investiții 2.2 Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate (CP 1/2017), prin care se creează posibilitatea scrierii, depunerii și implementării unui proiect în cadrul acestui apel de proiecte;

2. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

3. OBIECTIVE:

Obiectiv general al proiectului :

Creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților la corupție în cadrul UAT Primăria Municipiului Aiud prin dezvoltarea și aplicarea unui mecanism eficient de prevenire a corupției sprijin pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate



de legislație și monitorizate SNA, precum și prin îmbunătățirea cunoștințelor/competențelor personalului instituției în domeniul eticii.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1: Dezvoltarea unui mecanism eficient de prevenire a corupției în cadrul unității administrativ-teritoriale Primăria Municipiului Aiud, prin elaborarea și/sau actualizarea a minimum 7 proceduri de sistem/ operaționale privind indicatorii anticorupție, în concordanță cu Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020.

OS 2: Implementarea mecanismului de prevenire a corupției la nivelul UAT Municipiul Aiud, prin dispoziție de primar, cu ajutorul unui manual de implementare elaborat în cadrul proiectului.

OS 3: Instruirea și certificarea a 30 de persoane, însemnând personal de conducere și de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, prin intermediul unui curs de formare pe tematici privind importanța eticii și integrității în instituția publică.

4. DURATA maximă de implementare a proiectului: 16 luni

Contractul de finanțare nr. 161/27.06.2018 aferent proiectului - „Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, cod MySMIS: 117934, a fost încheiat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Municipiul Aiud.

5. ACTIVITĂȚILE ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

- Managementul proiectului;
- Informare și publicitate;
- Dezvoltarea și aplicarea unitară a unui mecanism eficient de prevenire a corupției în cadrul instituției
- Organizarea unui curs privind importanța eticii, integrității, prevenirii corupției și instituțiile publice;
- Elaborarea și diseminarea unui Raport de bună practică privind mecanismul și procedurile implementate în cadrul proiectului. .

6. Valoarea proiectului:

Valoarea totală a proiectului este de: 286.908,51 lei.

7. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultat program 3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritățile si instituțiile publice; - Rezultat proiect 1 - minimum 7 proceduri de sistem/ operaționale privind indicatorii anticorupție elaborate si/sau actualizate la nivelul UAT Municipiul Aiud în concordanța cu SNA 2016-2020.

2. Rezultat program 3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritățile si instituțiile publice; - Rezultat proiect 2 – 1



Man al de implementare a mecanismului de prevenire a corupției, elaborat și diseminat la nivelul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

3. Rezultat program 3 - Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice; - Rezultat proiect 3 – 1 Dispoziție de Primar privind adoptarea și implementarea a mecanismului de prevenire a corupției la nivelul UAT Municipiul Aiud.

4. Rezultat program 6 - Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției - Rezultat proiect 4 - 30 de persoane însemnând personal de conducere și de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Aiud certificate la finalizarea cursurilor de formare privind importanța eticii și integrității în instituția publică.

5. Rezultat program 6 - Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției - Rezultat proiect 5 – 1 Raport de bună practică privind mecanismul și procedurile implementate în cadrul proiectului, elaborat și diseminat.

8. Organizarea cursului:

Activitatea 4 a proiectului are ca scop organizarea unui curs privind importanța eticii, integrității, prevenirii corupției în instituțiile publice.

Subactivitatea proiectului 4.1 include organizarea unui curs de formare în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității în instituțiile publice.

La cursurile de formare privind importanța eticii, integrității, prevenirii corupției în instituțiile publice vor participa 30 de persoane din Grupul Ținta.

Potrivit fișei de proiect, printre activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor se numără un curs care include 2 sesiuni de instruire a câte 5 zile x 8 ore/zi și 10 zile x 8 ore pregătire suport curs și materiale exerciții.

Suportul de curs va include, în mod obligatoriu, cumulativ, următoarele măsuri minime:

- Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice;
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală."

De asemenea, furnizorul de formare/formatorul va elabora metodologia de evaluare/testare a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de formare, urmărindu-se atât competențele orizontale cât și competențele de specializare obținute în cadrul programului de formare.

La finalul cursului/sesiunii de curs, participanții la curs vor fi supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează formarea/instruirea.

Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) se va derula la finalul cursului sau în



intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire fără a depăși, însă, această perioadă.

În urma derulării procesului de evaluare, furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea va emite diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

Formatorul/furnizorul de formare întocmește Raport de desfășurare a activității de formare.

Calendarul estimativ a celor 2 sesiuni de instruire este:

Sesiunile de instruire I și II se vor desfășura în perioada 1 - 19 iulie 2019

Formatorul extern specialist în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate realizează o analiză a nevoilor de formare (TNA) și va elabora suportul de curs pe baza materialelor realizate în cadrul proiectului, va realiza setul de exerciții practice pe care le va înainta aprobării beneficiarului și va susține în concret 2 sesiuni de formare cu personalul cu funcții de conducere și execuție din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

Formatorul selectat va avea asigurată cazarea, masa și transportul.

Valoarea estimată a onorariului, conform bugetului proiectului, este de maximum 16,000 lei, respectiv 100 lei/oră.

2 sesiuni x 5 zile x 8 ore / zi = 80 ore

10 zile x 8 ore pregătire suport curs și materiale exerciții = 80 ore

Total 160 ore x 100 lei/oră = 16,000 lei din care se rețin contribuțiile către bugetul de stat conform legii.

9. Derularea procedurii:

Prezenta procedură se derulează de către UAT - Municipiul Aiud, beneficiară a proiectului finanțat prin fonduri externe nerambursabile.

Procedura de selecție se va realiza în următoarele etape:

1. Publicarea anunțului de selecție;
2. Emiterea Dispoziției privind aprobarea procedurii de selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate și constituirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru selecția unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”;
3. Evaluarea documentațiilor transmise, derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși;
4. Soluționarea contestațiilor.

9.1. Publicarea anunțului de selecție



Anunțul de selecție este publicat cu minim 10 zile lucrătoare înainte termenului limită de depunere a dosarelor prin afișare la avizierul instituției și pe pagina web a Primăriei Municipiului Aiud la adresa www.aiud.ro.

Conținutul minim al anunțului de selecție va cuprinde:

- denumirea proiectului;
- condițiile generale și specifice a proiectului;
- criteriile și probele pentru selecția formatorului;
- documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (cerere de înscriere, model CV, etc);
- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare.

9.2. Procedura de selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate elaborată în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare se aprobă prin dispoziția Primarului Municipiului Aiud.

Comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor pentru selecția unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate se constituie la nivel minimal din 3 persoane: un președinte și doi membrii. Componența nominală a comisiilor se aprobă prin dispoziția Primarului Municipiului Aiud.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

Selecția formatorului se va realiza de către comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Aiud, în două etape.

Într-o primă etapă eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:
 - o scrisoare de intenție;
 - curriculum vitae;
- c) cerințe specifice de calificare:
 - formator specialist în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate;
 - documente justificative care să ateste calitatea de formator în domeniul solicitat, certificate, adeverințe, referințe/scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

În cea de-a doua etapă, comisia va examina candidații în cadrul unui interviu, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

a) experiența profesională relevantă în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrărilor publicate, participarea la programe de formare în domeniu, schimburi de experiență);

- abilități de formare și capacitatea de planificare, organizare și evaluare a unei sesiuni de formare;

- capacitatea de comunicare și relaționare;

- disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de proiect, inclusiv disponibilitate de deplasare în teritoriu.

Vor fi selectați, în ordinea notelor/punctajului și în limita postului, conform anunțului de selecție, numai candidați care obțin nota/punctajul minimă 8. Selecția formatorului se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor/punctajelor totale acordate de fiecare membru de evaluare pentru fiecare candidat.

Candidați care au obținut nota/punctajul minim 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locului disponibil, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Notă: În situația punctajelor egale, va fi avută în vedere experiența profesională cea mai mare în domeniul de specialitate cerut.

Evaluarea primei etape se va realiza de către comisia de evaluare și selecție, prin raportare la documentele depuse la dosarul de candidatură (formular de înscriere, CV, etc), astfel:

CS1. Experiență profesională ca și formator specialist în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate (maxim 3 puncte) – acest criteriu de selecție presupune anii de experiență profesională ca angajat într-o entitate publică sau privată și/sau în proiecte implementate. În acest sens, se vor avea în vedere documentele atașate la CV prin care se probează experiența profesională.

CS2. Experiență în formarea profesională în tematica modulului de formare pentru care aplică (maxim 3 puncte) – acest criteriu presupune evaluarea participării candidatului ca formator la alte programe (formare continuă/universitare) se vor prezenta documente justificative.

Punctajul maxim aferent primei etape este de 6 puncte

Evaluare etapa a doua

Comisia va examina candidații în cadrul unui interviu, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

a) experiența profesională relevantă în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrărilor publicate, participarea la programe de formare în domeniu, schimburi de experiență) pentru care aplică (maxim 1 punct);



- b) abilități de formare și capacitatea de planificare, organizare și evaluare a unei sesiuni de formare pentru care aplică (maxim 1 punct) ;
c) capacitatea de comunicare și relaționare pentru care aplică (maxim 1 punct);
d) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de proiect, inclusiv disponibilitate de deplasare în teritoriu (maxim 1 punct).
Punctajul maxim aferent etapei a doua este de 4 puncte.

Nota/punctajul maxim care poate fi obținut de un candidat este 10.

Notarea fiecărui criteriu de selecție de către comisia de evaluare și selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate se va realiza conform Anexei 2 la prezenta procedură

Va fi declarat „admis” în etapa de evaluare, candidatul/candidații care au obținut un punctaj final mai mare sau egal cu 8 (opt).

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaj egal la etapa de evaluare, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul de selecție CS1 - experiență profesională.

În situația în care, persoana selectată se află în imposibilitatea de a presta serviciile de formare profesională, responsabilitățile vor fi atribuite următoarei persoane clasate, conform Raportului de evaluare - Anexa 3 la procedură.

Anunțul privind rezultatul selecției formatorului/furnizorului de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate se va publica pe site-ul www.aiud.ro.

9.4. Soluționarea contestațiilor.

Atribuțiile comisiei de contestații:

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

În situația în care una sau mai multe persoane au depus dosarul de candidatură în cadrul prezentei proceduri de selecție se consideră neîndreptățită sau este nemulțumită de rezultatul evaluării sau a punctajului obținut, acesta are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării.

Contestațiile se pot depune în scris, în plic închis, prin poștă/curier sau depunere personală la Registratura Generală a Primăria Municipiului Aiud, str. Cuza Vodă nr.1, cod poștal 515200, până la data de 29.05.2019, ora 16,00

Contestațiile vor conține în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- Criteriile care sunt considerate a fi punctate neconform;
- Justificarea ce stă la baza contestației, pentru fiecare criteriu în parte.



Soluționarea contestațiilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentei proceduri până la data de 31.05.2019, ora 16,00.

Comunicarea și publicarea rezultatelor finale

După evaluarea contestațiilor se va proceda la comunicarea rezultatelor finale.

Acestea vor fi afișate pe pagina web www.aiud.ro și va fi comunicată câștigătorului.

10. Conținutul dosarului pentru participarea la selecția formatorului:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) CV-urile în format Europass datat și semnat de candidat;
- c) Carte de identitate;
- d) Diplomă de studii universitare (licență, masterat, doctorat, după caz);
- e) Documente justificative care să ateste calitatea de formator specialist în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate;
- f) Documente justificative privind anii de experiență profesională ca angajat într-o entitate publică sau privată și/sau în proiecte implementate;
- g) Adeverințe, referințe/scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul participării ca formator la alte programe (formare continuă/universitare).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

11. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

| Activitate | Termen |
|---|---------------|
| Publicare anunț lansare procedură de selecție a formatorului | 14.05.2019 |
| Dispoziția de aprobare a procedurii de selecție a unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate și constituirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru selecția unui formator/furnizor de formare specializat în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”. | 21.05.2019 |
| Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați | 23.05.2019 |
| Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Aiud | 23.05.2019 |



| | |
|---|------------|
| Depunerea dosarelor de candidatură | 24.05.2019 |
| Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție | 28.05.2019 |
| Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție a dosarelor | 28.05.2019 |
| Interviul | 28.05.2019 |
| Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție | 28.05.2019 |

| | |
|--|------------|
| Publicare anunț privind rezultatele selecției | 28.05.2019 |
| Depunerea contestațiilor | 29.05.2019 |
| Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor | 21.05.2019 |
| Soluționarea contestațiilor | 31.05.2019 |
| Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției | 31.05.2019 |
| Contractarea formatorului | 10.06.2019 |

12. DISPOZIȚII FINALE:

Candidatul selectat va fi angajat pe bază de contract încheiat cu Municipiul Aiud în vederea furnizării serviciilor de formare în cadrul proiectului Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă.

13. ANEXE:

Anexa 1 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților.

Anexa 2 - Grilă de evaluare a ofertei individuale de candidatură.

Anexa 3 - Raport de evaluare.

Anexa 4 - Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilităților.

Anexa 5 - Declarație de disponibilitate.

PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea

Avizat,
SECRETAR
Ecaterina Bîrlogeanu

| | |
|--------------------|---|
| Titlul proiectului | Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă |
| Cod SMIS | 117934 |
| Funcția | Formator |

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

| Criteriu calificare | DA | NU |
|--|-----------|-----------|
| I. Documente depuse | | |
| Scisoare de intenție | | |
| Curriculum Vitae în format Europass | | |
| Carte de identitate | | |
| Diplomă de studii universitare (licență, masterat, doctorat, după caz) | | |
| Documente justificative care să ateste calitatea de formator specialist în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate. | | |
| Documente justificative privind anii de experiență profesională ca angajat într-o entitate publică sau privată și/sau în proiecte implementate. | | |
| Adeverințe, referințe/scriseori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul participării ca formator la alte programe (formare continuă/universitare) | | |
| II Respectarea termenului de depunere a dosarului | | |
| Dosarul de candidatură este depus în termenul stabilit în anunțul de selecție. | | |

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Semnături comisia de selecție

Președinte: _____

Membru 1 _____

Membru 2 _____

GRILA DE EVALUARE A OFERTEI INDIVIDUALE DE CANDIDATURĂ

| | |
|--------------------|---|
| Titlul proiectului | Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă |
| Cod SMIS | 117934 |
| Funcția | Formator |

GRILA DE EVALUARE A OFERTEI INDIVIDUALE DE CANDIDATURĂ

Participant: _____

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj participant |
|-----------------|--|----------------------|----------------------------|
| 1. | ETAPA I | | |
| CS1 | Experiență profesională ca și formator specialist în domeniul administrației publice și a politicilor de integritate (maxim 3 puncte) – acest criteriu de selecție presupune anii de experiență profesională ca angajat într-o entitate publică sau privată și/sau în proiecte implementate. În acest sens, se vor avea în vedere documentele atașate la CV prin care se probează experiența profesională | 3 | |
| CS.2 | Experiență în formarea profesională în tematica modulului de formare pentru care aplică (maxim 3 puncte) – acest criteriu presupune evaluarea participării candidatului ca formator la alte programe (formare continuă/universitare) se vor prezenta documente justificative | 3 | |
| | TOTAL PUNCTAJ ETAPA I | 6 | |
| 2 | ETAPA II - interviu, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la: | | |
| a) | experiența profesională relevantă în domeniul administrației publice și al politicilor de integritate (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrărilor publicate, participarea la programe de formare în domeniu, schimburi de experiență) pentru care aplică | 1 | |
| b) | abilități de formare și capacitatea de planificare, organizare și evaluare a unei sesiuni de formare pentru care aplică | 1 | |
| c) | capacitatea de comunicare și relaționare pentru care aplică | 1 | |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| d) | disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de proiect, inclusiv disponibilitate de deplasare în teritoriu | 1 | |
| | TOTAL PUNCTAJ ETAPA II | 4 | |
| | PUNCTAJ TOTAL | 10 | |

Nume și prenume / semnătura membrului comisiei de evaluare

RAPORT DE EVALUARE

| | |
|--------------------|---|
| Titlul proiectului | Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă |
| Cod SMIS | 117934 |
| Funcția | Formator |

Raport de evaluare

Încheiat astăzi....., în cadrul comisiei de selecție din cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, pentru ocuparea funcției de formator în cadrul Activității nr. 4 - Organizarea unui curs privind importanța eticii, integrității, prevenirii corupției și instituțiile publice - subactivitatea 4.1 - Organizarea unui curs de formare privind importanța eticii și integrității în instituția publică.

În urma analizei documentelor depuse s-au obținut următoarele punctaje:

| Nr. crt. | Candidat | Punctajul obținut |
|----------|----------|-------------------|
| | | |

Observații (dacă este cazul)

Mențiuni

Drep care am încheiat procesul - verbal

Semnături comisia de selecție

Președinte: _____

Membru 1 _____

Membru 2 _____

| | |
|--------------------|---|
| Titlul proiectului | Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă |
| Cod SMIS | 117934 |
| Funcția | Formator |

Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității

Subsemnatul/a.....CNP.....
domiciliat/ă în, str....., nr.....
 bl....., sc....., ap....., telefon fix....., telefon
 mobil....., e-mail....., cunoscând
 prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant la
 procedura de selecție de expert formator în cadrul proiectului „Cod SMIS 117934 -
 Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, pentru a evita orice
 conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românescă în vigoare
 (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și
 sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau
 a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările
 ulterioare și a normelor de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a
 Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor
 apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice
 naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărâre Guvernului nr. 875/2011,
 comidifările și completările ulterioare și Legea nr. 161/2003, cu modificările și
 completările ulterioare), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de
 incompatibilitate sau ă conflict de interese prin participarea la prezenta procedură
 sau prin implicarea ca expert în calitate de expert formator ă cadrul proioectului
 „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”.

Data

Semnătura.....

| | |
|--------------------|--|
| Titlul proiectului | Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă” |
| Cod SMIS | 117934 |
| Funcția | Formator |

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/a..... declar că sunt dispus și doresc să

| | |
|--|--|
| | Desfășor , pe perioada de derulare a proiectului „Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, activitatea pentru care CV-ul meu a fost selectat , în eventualitatea că acesta este considerat conform și este selectat |
| | Am disponibilitatea de timp/ disponibilitatea de program de lucru atipic (după-amiaza, seara, în wweekend) |
| | Am mobilitatea / flexibilitatea pentru deplasări în alte localități și desfășor deplasări în alte localități |

se bifează, duipă caz, în funcție de disponibilitate fiecare căsuță din tabelul de mai sus.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat.

| | | |
|-----------|--|--|
| Nume | | |
| Semnătură | | |
| Data | | |

Data

Semnătura.....