



PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2004-2008

- Dezvoltarea sectorului economic local prin crearea parcului industrial, sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii, atragerea investitorilor și crearea locurilor de muncă;
- Construcția unui buget local bazat pe programe și fonduri externe de la Uniunea Europeană;
- Consolidarea parteneriatului cu orașele înfrățite;
- Includerea Aiudului în circuitul turismului istoric și de agroturism;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale: rețele de alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare, sistemul rutier și pietonal, precum și iluminatul public;
- Finalizarea lucrărilor în Piața Gării și Piața Agroalimentară;
- Reoptimizarea transportului local și acordarea facilităților pentru categoriile defavorizate la transportul urban de călători;
- Serviciile publice vor fi ieftine și de calitate;
- Birocrația locală va fi eliminată, iar cetățenii vor avea acces la informațiile de interes public. Funcționarii vor fi cu adevărat la dispoziția aiudenilor, în slujba lor;
- Învățământul, Sănătatea și Asistența Socială constituie o prioritate a mandatului 2004-2008;
- Îmbunătățirea sistemului de îndiguire împotriva inundațiilor, modernizarea podului peste Aiudel în scopul siguranței traficului și pietonilor;
- Construcția unei rampe de gunoi ecologice și asigurarea unui serviciu de salubritate eficient în întreg municipiul Aiud;
- Valorificarea potențialului agricol al Aiudului prin programe concrete axate pe viticultură, pomicultură, horticultură, cultură vegetală și zootehnie.

TRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitate de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.



Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îndeplinirii măsurilor de asistență și ajutor social.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes



deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interdicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organizare o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. Atributele primarului care derivă din atribuțiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea și conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul Buget, Contabilitate

Pe anul 2007, veniturile totale realizate au fost de 83,12%, adică, față de prevederile de 34.836,42 mii lei, s-au realizat 28.956,13 lei .

Veniturile proprii au fost realizate în proporție de 91,50%, adică 10.853,96 mii lei față de 11.862,50 mii lei cât au fost prevederile.

Impozitul, pe proprietate încasat de la persoane fizice este de 95,19%, iar de la persoane juridice de 82,31%.

Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice a fost încasată în procent de 86,03, iar de la persoanele juridice de 74,50.

Veniturile nefiscale (venituri din concesiuni și închirieri, vânzări de bunuri și servicii, taxe extrajudiciare de timbru, amenzi, penalități, confiscări) au fost încasate în procent de 85,68.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 3.550,32 mii lei, sold care se regăsește în bugetul anului 2008, în fondul de rulment.



mii lei

| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor | 2007 | | % |
|----------|--|-----------|-----------|-------|
| | | Prevederi | Realizat | |
| 1 | Venituri - total | 34.836,42 | 28.956,13 | 83,12 |
| 2 | d.c. venituri proprii | 11.862,50 | 10.853,96 | 91,50 |
| 3 | Sume defalcate din TVA | 16.687,00 | 15.281,76 | 91,58 |
| 4 | Cheltuieli - total | 34.836,42 | 25.405,81 | 72,93 |
| 5 | 51.02 Autorități publice | 3.388,50 | 2.838,73 | 83,78 |
| 6 | 54.02 Servicii publice generale | 275,00 | 179,25 | 65,18 |
| 7 | 55.02 Dobânzi | 300,00 | 258,24 | 86,08 |
| 8 | 56.02 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației | 20,00 | 12,65 | 63,25 |
| 9 | 61.02 Ordine publică și siguranță națională | 310,00 | 275,63 | 88,91 |
| 10 | 65.02 Învățământ | 19.863,90 | 15.297,41 | 77,01 |
| 11 | 67.02 Cultură, recreere, religie, | 1.495,00 | 916,97 | 61,34 |
| 12 | 68.02 Asistență socială | 2.424,00 | 2.088,27 | 86,15 |
| 13 | 70.02 Locuințe servicii și dezvoltare publică | 3.085,52 | 1.390,13 | 45,05 |
| 14 | 74.02 Protecția mediului | 433,5 | 334,37 | 77,13 |

Compartimentele Constatare, Impunere, Control și Evidența și Încasarea Veniturilor

În anul 2007, au fost soluționate un număr de 5638 cereri.
Totodată, au fost efectuate:

- 964 înscrieri de mijloace de transport;
- 555 radieri de mijloace de transport;
- 5201 modificări de matricole clădiri conform legislației;
- 4654 borderouri de debitare-scădere;



- 35 restituiri (impozit achitat în plus);
- 110 virări de plăți între diferite surse;
- 556 referate;
- 65 inspecții fiscale la persoane juridice.

Pentru activitatea de executare silită, s-au întocmit:

- înștiințări de plată;
- 2706 somații;
- 2706 titluri executorii;
- 47 adrese de înființare a poprii;
- 4 procese verbale de sechestr

Au fost prelucrate 3481 poziții fiscale cu amenzi.

Cu privire la constituirea fondului de stimulente pe anul 2007 la Compartimentul Evidența și Încasarea Veniturilor au fost prezentate rapoarte de inspecție fiscală, efectuate în cazul persoanelor fizice, întocmindu-se note de constatare pentru un număr de 361 poziții fiscale prin care s-au constatat sumele stabilite suplimentar față de evidența fiscală existentă.

Pentru Compartimentul Constatare, Impunere, Control au fost prezentate rapoartele de inspecție fiscală, efectuate în cazul persoanelor juridice, prin care s-au constatat sumele stabilite suplimentar față de evidența fiscală existentă. Acestea au fost întocmite pentru un număr de 26 de poziții fiscale.

Având în vedere aceste mențiuni, fondul de stimulente a fost constituit în anul 2007, după cum urmează:

Lei

| Luna | Total sume stabilite și încas. | Din care | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|-------|-------------------|-------|---------------|
| | | Sume încasate prin proc. de insolv. | Val. amen. stinse prin încas. | Sume stabilite și încasate suplimentar. pers.fiz | Sume stabilite și încasate suplimentar. la persoane juridice | Sume încasate în cadrul procedurii de executare silită | | | | |
| | | | | | | Persoane fizice | | Persoane juridice | | |
| | | | | | | somații | Popri | somații | popri | P.v. sechestr |
| ianuarie - februarie | 43415 | - | - | 5518 | 677 | 13707 | 1066 | 5136 | 7311 | |
| martie - aprilie | 77785 | - | 22694 | 11750 | 881 | 18357 | 572 | 21387 | 144 | |
| mai | 80137 | - | 5681 | 3823 | 224 | 21684 | 5774 | 33327 | 624 | |
| iunie | 66420 | - | 26999 | 3472 | 1822 | 22358 | 335 | - | 1434 | |
| iulie | 86013 | - | 30295 | 3587 | 816 | 29517 | 347 | 2063 | 9388 | |
| august | 127497 | - | 23780 | 2648 | 2523 | 12758 | 238 | 1040 | 4510 | |
| septembrie | 5419 | 29124 | 19016 | 4672 | 2539 | 17959 | 90 | 780 | 1239 | |



| | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|------------|
| | | | | | | | | | | |
| octombrie | 113980 | - | 20113 | 12677 | - | 27920 | - | 44883 | | 387 |
| Total | 680666 | 29124 | 148578 | 48147 | 9482 | 164260 | 8422 | 108616 | 155650 | 387 |

Serviciul Tehnic, Investiții

Proiecte de Finanțare

TITLUL PROIECTULUI 1: *Extindere și re tehnologizare stație de epurare, municipiul Aiud – Studiu de fezabilitate.*

Obiectivele proiectului: Proiectul „Extindere și re tehnologizare Stație de epurare, municipiul Aiud”, se încadrează ca obiectiv în prevederile Axei prioritare 1 a POS Mediu „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”.

Realizarea proiectului pregător propus are ca rezultat obținerea studiilor, indicatorilor și soluțiilor tehnice ce constituie baza de pornire a proiectului investițional propus, proiect ce se conformează obiectivelor de mediu la nivel național, regional, local.

Suma totală a proiectului: 26.000 Euro, din care: 2.860 euro contribuție proprie și 23.140 euro grant.

TITLUL PROIECTULUI 2: *Amenajare intersecție str. Morii cu str. Băilor și str. Kőrösi Csoma Sándor din municipiul Aiud - cu lucrările aferente zonelor verzi și mobilier urban.*

Obiectivele proiectului: Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități denumit în continuare Program, urmărește ca obiectivele generale de dezvoltare și modernizare a spațiilor verzi din localități să se facă prin înființarea de noi parcuri, scuaruri și aliniamente plantate, precum și reabilitarea celor existente.

Suma totală a proiectului: 72.125,9 lei din care: 7.212,6 lei contribuție proprie și 64.913,3 lei grant.

TITLUL PROIECTULUI 3: *Proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local”*

Municipiul Aiud participă în calitate de Oraș Pilot la proiectul european Model, „Managementul domeniului energetic la nivel local”, cu suma de 11 973 euro, ce revine Municipiului Aiud pentru derularea proiectului pentru anii 2008-2009.

Acest proiect se adresează orașelor pilot cuprinse în proiect, 34 din 8 state membre ale Uniunii Europene, respectiv Autorităților Locale, cetățenilor și factorilor de decizie de la nivel local cât și național.

Proiectul este **coordonat** la nivel european de Asociația municipiilor din Europa în probleme de utilizare eficientă a energiei, **Energie-Cites** (Asociația autorităților locale europene implicate în promovarea politicilor de dezvoltare durabilă), structură în cadrul căreia municipiul Brașov deține funcția de director în Management Board.



Parteneri:

EnEffect - Center for Energy Efficiency (Bulgaria)
Porsenna – Cehia
KREA - Kaunas Regional Energy Agency (Lituania)
SEF - Social Economic Fund (Letonia)
PNEC - Polish Network Energie-Cités (Polonia)
Sinergija - Development Agency Sinergija (Slovenia)
EcoEnergy - Association of Municipal Energy Efficiency Network (Bulgaria)
OER - Orașe Energie România (România)
EIHP - Energy Institute Hrvoje Pozar (Croatia)

Municipiile participante:

AIUD, BAI A MARE, BRAȘOV, DEVA, TÂRGOVIȘTE, BUCUREȘTI - Sectorul 1.

Etapele parcurse:

- Scrierea propunerii de proiect în numele partenerilor români ce și-au dat acordul de participare în proiect pe baza scrisorilor de intenție (Anexa1), respectiv: Municipiul Brașov, Municipiul Baia Mare, Primăria sectorului 1 - București, Municipiul Târgoviște, Municipiul Deva și Municipiul Aiud.

- Negocierea și semnarea contractului cu AEIC (Agenția Europeană pentru Inovație și Competitivitate), GRANT 07/110/SI2.466269

- Durata contractului: **30 luni**

- Intrarea în vigoare: **01.09.2007**

- Fondurile totale aprobate pentru cei 10 parteneri în contract din 8 țări sunt de **1.731.008 €** (50% contribuție UE);

Asociația Orașe Energie România va realiza activitățile specificate în proiectul MODEL pentru 6 administrații locale din România, cu o valoare totală a proiectului de **143.670 Euro**.

Această valoare a contractului este structurată după cum urmează:

- 50% respectiv 71.835,00 Euro, Comisia Europeană sub formă de grant;

- 50% respectiv 71.835,00 Euro, beneficiarii români ai proiectului conform

tabelului de mai jos:

| r.crt | Numele Municipiului | Sumele ce urmează a fi cofinanțate de beneficiarii proiectului/RO |
|--------------|----------------------------|--|
| . | Brașov | 11 973 euro |
| . | Sector 1 București | 11 973 euro |
| . | Baia Mare | 11 973 euro |
| . | Târgoviște | 11 973 euro |
| . | Deva | 11 973 euro |
| . | Aiud | 11 973 euro |



TITLUL PROIECTULUI 4: „Proiect integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, în parteneriat cu Consiliul județean Alba”

Consiliul Local Aiud participă la proiectul integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități finanțat prin Fondurile Structurale Europene și co-finanțat de către Consiliul județean Alba.

Proiectul va cuprinde 5 Centre sociale cu destinație multifuncțională în Aiud, Abrud, Blaj, Sebeș, Cugir cu zonele aferente, având următoarele servicii:

- asistență și consiliere pentru persoanele cu dizabilități;
- terapie ocupațională și consiliere vocațională;
- servicii de zi pentru copii cu dizabilități multiple;
- ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.

Pe lângă activitățile desfășurate în cele 4 tipuri de servicii ale Centrelor, proiectul prevede organizarea de ateliere – „Întreprindere de economie socială”, care va prelua treptat costurile de funcționare a centrelor.

Consiliul județean Alba, în calitate de lider, finanțează prin sursa 1, POR, întocmirea SF, PT, DE, la imobilele puse la dispoziție de către Consiliile locale, în calitate de parteneri în proiect. Prin această etapă se asigură și finanțarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii centrelor.

Prin sursa 2, POS-DRU, asigură finanțarea dotărilor centrelor și atelierelor – „Întreprindere de economia socială” și a costurilor aferente funcționării și formării profesionale.

Contribuția Consiliului Local Aiud la derularea proiectului integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități constă în alocarea acestei destinații imobilului CT5, situată în cartierul de locuințe Sergent Hațegan din municipiul Aiud. Imobilul identificat prin CF11065, nr. top 267/3 este structurat pe două nivele și are suprafața construită de 336 mp, Aria utilă a nivelului I – 295,13 mp, Aria utilă a nivelului II – 160,87 mp, suprafața utilă totală fiind de 456 mp.

TITLUL PROIECTULUI 5: Construire cămin cultural în localitatea Sîncrai

Obiectivele proiectului: Obiectivul de investiții este o construcție destinată desfășurării de activități culturale, de informare și educare, care va fi amplasată în localitatea Sîncrai, localitate aparținătoare municipiului Aiud.

Tipul de construcție ales este pentru localități cu o populație de până la 3000 de locuitori, suprafața construită fiind de 550 mp.

Principalele obiective urmărite prin realizarea investiției sunt obținerea unor servicii culturale diverse destinate satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, precum și crearea posibilității cetățenilor de a participa la viața culturală. Un alt obiectiv al proiectului este acela de punere în valoare a patrimoniului cultural, a tradițiilor și a culturii tradiționale, protejarea și conservarea acestor valori.

Suma totală a proiectului: Proiectul se află în etapa de evaluare, iar în cazul în care va fi acceptat la finanțare contribuția proprie este de 10% din valoarea totală a proiectului.



TITLUL PROIECTULUI 6: *Parteneriat pentru Zone Verzi*

Obiectivele proiectului: Crearea unui loc de agrement într-un mediu natural, îmbunătățirea aspectului peisagistic al zonei de confluență a str. Ecaterina Varga cu str. Spitalului și str. Ion Creangă, din Aiud.

Suma totală a proiectului: Proiectul se află în etapa de evaluare. Valoarea totală este de 9.375 lei, contribuția proprie este de 1.875 lei și grantul are o valoare de 7.500 lei.

AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE

În acest domeniu este de menționat activitatea dificilă de consiliere a cetățenilor, în scopul aplicării procedurilor de autorizare, care impun încadrarea în termene foarte scurte și soluționarea legală a cererilor depuse. În perioada de raportare, situația se prezintă astfel:

- Autorizații de funcționare emise în conformitate cu Legea 300/2004 – 76;
- Autorizații de funcționare anulate – 25;
- Completări-modificări aferente autorizațiilor de funcționare – 20;
- Diverse petiții – 35.

PATRIMONIU

A. Concesiuni:

S-au încheiat 2 contracte de concesiune directă a unor parcele de teren, în baza hotărârilor de consiliu local emise în acest sens,

S-au schimbat prin hotărâri de consiliu titularii a două contracte de concesiune.

B. Vânzări:

În temeiul Legii nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, în urma licitațiilor publice organizate, a negocierii directe a prețului s-au aplicat directe a hotărârilor emise au fost încheiate 27 de contracte de vânzare-cumpărare ce au ca obiect imobile din domeniul privat al Municipiului Aiud, valoarea totală rezultată din aceste vânzări fiind de **382 168 euro**.

În baza Legii 550/2002- privind vânzarea spațiilor comerciale, de prestări servicii și producție, aflate în patrimoniul statului, comisia stabilită prin hotărâre de consiliu și dispoziția primarului, a vândut următoarele imobile:

- spațiul comercial situat în strada Cuza Vodă, nr. 23;
- teren aferent spațiului comercial din Gîrbovița;
- teren aferent spațiului comercial din Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 18;
- spații producție și prestări servicii din Aiud, str. T. Tudoran, nr. 5.

Prețul total rezultat în urma vânzării acestor spații și terenuri este de **167.575 euro**.

Suma totală realizată din valorificarea imobilelor din patrimoniul privat al municipiului este de **549.743 euro**.

C. Atribuiri de imobile:



- clădire, internat, din Aiud, str. Ecaterina Varga, nr. 14 a fost dată în administrarea Colegiului Tehnic Aiud;
- imobilul, teren și construcții, situat administrativ în Aiud, str. Simion Bărnuțiu nr. 24, a fost atribuit către: AJOFM, Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud și Fundația Inter-Art, Aiud;

D. Asocieri:

- asocierea în participațiune între Consiliul Local Aiud și SC MISTIQUE TRAVEL SRL pentru exploatarea în comun a terenului de sport din Aiud, cartierul de locuințe colective Micro III.

FOND LOCATIV

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume: controlul în teren, întocmirea contractelor și actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate :

- contracte de închiriere încheiate – 3 buc;
- contracte de vânzare-cumpărare L.85/1992 – 6 buc;
- contracte de vânzare-cumpărare L.112/1995 – 2 buc;
- adeverințe (numere topografice, diverse) – 150 buc;

Probleme nesoluționate:

- Petiții pentru închiriere de locuințe sociale – 36 buc (pe lângă cele 123 de pe lista de priorități).

Notă: În perioada analizată au fost repartizate de către Comisia mixtă de repartiție a locuințelor un număr de 3 locuințe, în ordinea priorităților rezultate ca urmare a punctajului obținut.

TRANSPORT

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Eliberarea la cerere a unui număr de 6 autorizații noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea unui număr de 6 autorizații taxi;
- Efectuarea lunară a decontului către SC TRANS LOCAL 2006 privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 6 autorizații speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele restricționate, și vizarea a 5 autorizații speciale emise în anul anterior;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 340 de legitimații de călătorie;
- Efectuarea de controale pe mijloacele de transport local de călători pentru observarea și analizarea modului de desfășurare a activității de transport, a modului de amenajare și întreținere a stațiilor de călători;



- Efectuarea de controale la sediul operatorului taxi pentru verificarea autorizațiilor taxi și a modului de desfășurare a activității de taximetrie;
- Mărirea baremului veniturilor pentru facilitățile acordate pensionarilor la transportul public local de călători, materializată prin H.C.L. nr. 8 din 18.01.2007;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 288 autovehicule neomologate;

ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN ANUL 2007

| I. INVESTIȚII | | | | | | |
|---------------|---|------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Nr. Cr t. | Denumirea achizitiei | Tipul achizitiei | Procedura de atribuire | Valoare achizitiei (fără TVA) | Valoare achizitiei euro (fără TVA) | Data atribuirii |
| 1 | Sistem de alarmă antiefracție și prevenire incendiu la Muzeul de Științele Naturii Aiud | Lucrări | Cerere de ofertă | 4114,29 | 1217,53 | 09,03,2007 |
| 2 | Instalații de incalzire și instalații interioare - Cantina de ajutor social | Lucrări | Cerere de ofertă | 22127,21 | 6961,30 | 02,08.2007 |
| 3 | Servicii de proiectare și execuție lucrări de alimentare cu apă și instalare Hidrant la Halda de gunoi menajer Aiud | Lucrări | Negociere fără public.preal .a unui anunț de participare | 33080,84 | 10445,48 | 31,07,2007 |
| 4 | Studiu de Fezabilitate, Planuri și Studii de Specialitate-Parc Industrial Aiud | Servicii | Licitație deschisă | 79660,00 | 23122,69 | 14,11,2007 |
| 5 | Elaborare SF+PT+DE Amenajare volum multifuncțional la Biblioteca mun. Aiud | Servicii | Cerere de ofertă | 31436,50 | 9286,00 | 28,02,2007 |
| 6 | SF+PT+DE Extindere rețele de canalizare str. A.Iancu, Moșilor și străzi adiacente | Servicii | Cerere de ofertă | 12000,00 | 3595,61 | 25,04,2007 |
| 7 | SF+PT+DE Extindere rețele de alimentare cu apă Aiud II | Servicii | Cerere de ofertă | 17000,00 | 5114,16 | 03,05,2007 |
| 8 | SF+PT Rețele edilitare str. Izvorului | Servicii | Cerere de ofertă | 8200,00 | 2457,00 | 25,04,2007 |
| 9 | Servicii suplimentare de proiectare Rețele edilitare strada Izvorului | Servicii | Negociere fără public.preal .a | 3650,00 | 1140,66 | 22,06,2007 |



| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | unui anunț de participare | | | |
| 10 | Servicii suplimentare de proiectare Plan Urbanistic Zonal aferente contractului Parc Industrial Aiud | Servicii | Negociere fără public.preal .a unui anunț de participare | 37800,00 | 10622,75 | 18,12,2007 |
| 11 | Studiu de Fezabilitate Rețele de alimentare cu apă localitatea Sîncrai | Servicii | Cerere de ofertă | 12000,00 | 3381,80 | 17,12,2007 |
| 12 | Servicii de promovare a proiectului Sistem de colectare sectivă și amenajare Stație de transfer în zona municipiului Aiud | Servicii | Cerere de ofertă | 16892,37 | 5005,00 | 10,12,2007 |
| 13 | Echipament și accesorii pentru computer | Furnizare | Licitație publică | 68404,28 | 20264,30 | 29,09,2007 |
| II. LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE | | | | | | |
| 1 | Reabilitare Scoala cu clasele I-IV Girbovita | Lucrări | Cerere de ofertă | 45128,27 | 12803,07 | 30,11,2007 |
| 2 | Lucrări de înlocuire și reparații aferente rețelelor de alimentare cu apă în municipiul Aiud | Lucrări | Negociere fără public.preal .a unui anunț de participare | 13154,81 | 4016,24 | 20,08,2007 |
| III. ACHIZIȚII DIVERSE | | | | | | |
| 1 | Contractarea unui împrumut intern | Servicii | Licitație deschisă | 12370000,00 | 3673348,18 | 29,03,2007 |
| 2 | Achiziție servicii de transport persoane pe ruta Aiud-Cusset | Servicii | Cerere de ofertă | 10297,11 | 3052,53 | 14,03,2007 |
| 3 | Servicii de dezinfecție și deratizare | Servicii | Cerere de ofertă | 7367,32 | 2223,35 | 04,05,2007 |
| 4 | Servicii de sonorizare | Servicii | Cerere de ofertă | 32000,00 | 9760,56 | 24,05,2007 |
| 5 | Achiziție servicii de transport persoane în Ponte del Sor | Servicii | Cerere de ofertă | 25000,00 | 7975,00 | 16,07,2007 |
| 6 | Servicii de reparare și întreținere a calculatoarelor și a altor echipamente | Servicii | Cerere de ofertă | 7500,00 | 2240,20 | 09,10,2007 |



| | | | | | | |
|----|--|-----------|-------------------|-------------|------------|------------|
| 7 | Foc de artificii pentru evenimente festive în municipiul Aiud | Servicii | Cerere de ofertă | 5880,66 | 1754,16 | 03,10,2007 |
| 8 | Editare și tipărire revistă de informare locală | Servicii | Cerere de ofertă | 73500,00 | 21620,82 | 23,10,2007 |
| 9 | Achiziție consumabile și birotică | Furnizare | Cerere de ofertă | 41356,45 | 12386,62 | 21,03,2007 |
| 10 | Achiziție produse alimentare pentru Cantina de Ajutor | Furnizare | Cerere de ofertă | 25007,00 | 7645,53 | 21,05,2007 |
| 11 | Achiziție produse din carne pentru Cantina de Ajutor Social | Furnizare | Cerere de ofertă | 22585,00 | 6905,03 | 21,05,2007 |
| 12 | Achiziție produse de panificație pentru Cantina de Ajutor Social | Furnizare | Cerere de ofertă | 10576,00 | 3233,45 | 21,05,2007 |
| 13 | Achiziție materiale publicitare | Furnizare | Cerere de ofertă | 15313,50 | 4670,88 | 24,05,2007 |
| 14 | Achiziție produse publicitare | Furnizare | Cerere de ofertă | 16741,00 | 4995,07 | 02,10,2007 |
| 15 | Achiziție de alimente pentru Cantina de Ajutor Social | Furnizare | Licitație publică | 37505,00 | 10539,84 | 18,12,2007 |
| 16 | Instalație aer condiționat DATA CENTER | Furnizare | Achiziție directă | 5794,63 | 1764,44 | 11,05,2007 |
| 17 | Achiziție legitimații de călătorie | Furnizare | Achiziție directă | 420,16 | 124,45 | 12,03,2007 |
| 18 | Achiziție aparat foto digital | Furnizare | Achiziție directă | 712,71 | 212,91 | 03,04,2007 |
| 19 | Achiziție telefonie mobilă | Furnizare | Achiziție directă | 3430,00 | 1034,47 | 02,11,2007 |
| 20 | Achiziție echipament pentru Poliția Comunitară | Furnizare | Achiziție directă | 7107,53 | 2122,98 | 09,10,2007 |
| 21 | Achiziție directă produse alimentare | Furnizare | Achiziție directă | 4642,69 | 1389,69 | 05,11,2007 |
| | Total general achiziții 2007 | | | 13120277,80 | 3898433,75 | |

ACHIZIȚII ANULATE

| | | | | | | |
|---|--|-----------|------------------|---------|----------|---|
| 1 | PT+Execuție instalație electrică la Muzeul de Istorie | Lucrări | Cerere de ofertă | 80,000 | 22857,00 | - |
| 2 | PT Reabilitare clădire Primărie | Servicii | Cerere de ofertă | 50,000 | 14285,00 | - |
| 3 | Reabilitarea Cetății Aiudului | Servicii | Cerere de ofertă | 150,000 | 42857,00 | - |
| 4 | SF+PT Cămin Cultural Sîncrai | Servicii | Cerere de ofertă | 8,000 | 2285,00 | - |
| 5 | Stație totală pentru măsurători topografice | furnizare | Cerere de ofertă | 35,000 | 10000,00 | - |
| 6 | Interconectare prin fibra optică între sediul Primăriei și | lucrări | Cerere de ofertă | 31,000 | 8857,00 | - |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| sediile serviciilor din subordinea Consiliului Local | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ARHITECT-ȘEF

COMPARTIMENTUL URBANISM, MEDIU

Număr total de documente elaborate: **2175**, din care:

- **Autorizații de construire: 489**, din care **138** pentru **construcții** de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, rețele anexe gospodărești, extinderi etc., **351** pentru lucrări de **bransamente, racorduri utilități**;
- Autorizații de desființare: total **6**;
- Certificate de urbanism: **618**, din care pentru construcții și **39** pentru alte scopuri (imobiliare etc.);
- Acorduri pentru lucrări de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.): **41**;
- Anunțuri de mediu: **39**;
- Controale sistematice de mediu, soldate cu **78** somații și avertismente și **6** sancțiuni contravenționale;
- Avize de mediu: **19**;
- Fișe de neconformitate: **16**;
- Întocmirea programului de salubritate pentru municipiul Aiud pe anul 2007;
- Monitorizarea colectării pet-urilor, deșeurilor și echipamentelor electrice și electronice;
- Organizarea serviciului de salubritate în cartierul Tudor Vladimirescu;
- Verificarea activității prestatorilor de servicii în domeniul salubrității;
- Colaborare pentru finalizarea strategiei de dezvoltare a municipiului Aiud;
- Adeverințe specifice pe baza evidențelor din compartiment: **1248**;
- Cereri, sesizări: **42**;
- Documentații necesare pentru **PUD**: total **17**

COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

- Recepții la terminarea lucrărilor de construcții: **53**;
- Note de constatare în teren: **43**;
- Alte lucrări: - Cadastru urban pentru Municipiu – **constituirea băncii de date urbane** (în curs de elaborare) – continuare zona centrală și cartierul Gheorghe Doja – strada Transilvaniei;

De asemenea, au fost întocmite situații după ploile torențiale, raportări statistice lunare, trimestriale, anuale și s-a participat la lucrările din comisiile specifice.

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL:

Este în stadiu de finalizare la toate capitolele prin completări și îmbunătățiri atât la piesele scrise, cât și cele desenate. Se ține seama de prevederile noului cadru conținut (chiar dacă acesta este încă în fază de proiect).

Stagnarea definitivării PUG are mai multe motive, precum ar fi planificarea internă a activității firmei de proiectare, în condițiile în care proiectantul a primit toate



datele de bază, fiind discutate în mod concret zonificarea și alte detalii specifice. Introducerea datelor necesită timp și este în curs de aplicare, toată partea desenată se pune pe suport topografic convențional sub formă digitală, iar elaborarea situației existente reale precum și a propunerilor necesită timp și sunt în lucru. Totodată, este necesară corelarea cu strategia de dezvoltare a municipiului (nedefinită încă).

Alte activități derulate de Arhitectul – șef:

Au fost pregătite și elaborate documente și documentațiile de specialitate de bază, temelor de proiectare etc., pentru amenajare, reabilitare în proiectele privind Zona centrală; Reabilitare pietonal – Cetate, Sediul Primăriei, Amenajare piața agroalimentară, Cartier Micro III, inclusiv centrul de cartier, Modernizarea zonei Autogării, intersecția străzilor Transilvaniei, Morii, Băilor, Korosi Csoma Sandor.

Am participat la toate Adunările Generale ale Asociației Arhitecților Șefi de Municipiu, în vederea schimbului de informații cu privire la probleme de actualitate ale administrațiilor locale. În anul 2007, s-a încercat implementarea unor propuneri cum ar fi: întărirea importanței Arhitectului-Șef ca inițiator, elaborator și coordonator de proiecte în toate sectoarele urbane, în concordanță cu politica și strategia de dezvoltare a Consiliului Local, a Primarului, prin colaborare cu toate serviciile implicate; continuarea elaborării și aplicării cu consecvență a unor reguli și regulamente clare din domeniul arhitecturii și urbanismului; întărirea disciplinei urbane și în construcții; întărirea compartimentelor de resort prin completarea numărului de personal calificat, ocuparea posturilor vacante; perfecționarea nivelului personalului cu pregătire tehnică de specialitate superioară existent din toate compartimentele de specialitate (volumul de investiții în creștere necesită un număr mai mare de personal tehnic bine pregătit și în sectoarele responsabile pentru execuție); creșterea puterii decizionale în domeniul de atribuții și responsabilități a muncii în general, sporirea rezultatelor concrete în domeniul arhitecturii, urbanismului și a amenajării teritoriului.

În ceea ce privește aplicarea Hotărârilor Consiliului Local, de a căror ducere la îndeplinire a fost responsabil Arhitectul – șef, în anul 2007 au fost emise 41 de astfel de hotărâri.

- PUD aprobate 19, din care 9 pentru locuințe, 7 pentru spații comerciale și 3 pentru alte tipuri de construcții. Acestea sunt aplicate în întregime pentru eliberarea autorizațiilor de construire.
 - Teme de proiectare pentru studii, proiecte, planuri urbanistice: 2 hotărâri care sunt realizate, redactate și pregătite sub aspectul conținutului tehnic.
 - Reglementări urbanistice pentru elaborare de PUD, emitere Certificate de urbanism și Autorizații de construire: 1 hotărâre (creșterea animalelor), care se aplică întocmai, în mod curent.
 - Comitetul de dezvoltare Locală a municipiului Aiud: 1 hotărâre
 - Lucrări de reamenajare a domeniului public: 5 hotărâri
 - Constituirea Comisiei pentru Eficiență Energetică a Municipiului Aiud: 2 hotărâri
 - Delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare: 1 hotărâre
 - Concesionări și/sau dare în administrare terenuri: 2 hotărâri
 - Comisie de analiză subvenții pentru construire locuințe personale: 1 hotărâre
- Alte hotărâri cu participare: 6.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local

Lucrări, investiții în curs

| Nr.c rt. | Denumire obiectiv | Furnizor | Nr. contract | Valoare obiectiv | Stadiu fizic | Date tehnice | Observații |
|----------|--|-------------------------------------|------------------|------------------|---|---|--|
| 1 | Sistem de colectare selectivă și amenajare stație transfer deșeuri în zona municipiului Aiud | SC ATTA CONSULTING SRL ALBA IULIA | 1235/27.01.20 05 | 41.646,79 lei | elaborare SF | | face parte din proiectul aflat in derulare de către Primărie |
| 2 | Canalizare menajeră str. Valea Lupului | SC INSTALATORUL SA ALBA IULIA | 1749/10.09.20 07 | 292.644,62 lei | lucrare in curs de execuție termen - Trim. I 2008 | lung. rețea=740 m; lungime branșamente=5 10 m din care executat la 31.12.07 = 20 m. | |
| 3 | Execuție podeș str. Voluntarilor | SC CONSTRUCTII PODURI LEMN SRL AIUD | 1900/27.09.20 07 | 280.095 lei | lucrare finalizată și recepționată în 2008 | lungime 21 m. lățime 4,5 m | |



| | | | | | | | |
|----------|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|--|---|--|
| 4 | Înlocuire rețea de distribuție a apei potabile și realizarea de branșamente str. Gheorghe Doja | SC APA CTTA SA ALBA FILIALA AIUD | 2500/03.12.2007 | 40.059,88 lei | în curs de execuție termen finalizare Trim. I 2008 | lung. conductă 250 m: 13 branșamente | |
| 5 | Închidere în rețea de alimentare cu apă - Ciumbруд - Sîncrai | SC APA CTTA SA ALBA FILIALA AIUD | 2548/06.12.2007 | 40.223 lei | termen de finalizare Trim. I 2008 | lungime 370 m. | Scop - Racordarea rețelei de alim. cu apă a loc. Sîncrai la conducta care alimentează localitatea Ciumbруд |
| 6 | Exploatare, întreținere, menținere, modernizare și reabilitare S.I.P. | SC LUXTEN LIGHTING COMPANY SA | 2087/02.02.2004 | 804.313,86 EURO | lucrare recepționată | | se achită rate lunare de 6258 EURO/lună până în anul 2013 |
| 7 | Elaborare SF+PT+DE+DL - edificare construcții cu destinația de locuințe sociale | SC PROIECT ALBA SA ALBA IULIA | 4752/25.07.2006 | 77.788 lei | | este elaborat SF pentru locuințe sociale str. Hotar nr.34 | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



| | | | | | | |
|-----------|--|---|-----------------|------------------|--|--|
| 8 | Amenajare intersecție str. Morii - Băilor -K. C. Sandor | SC DIFERIT SRL CLUJ NAPOCA | 2068/15.10.2007 | 2.009.316,58 lei | lucrare in curs - termen de finalizare Trim. I 2008 | suprafața amenajată cu asfalt 4200 m. |
| 9 | Reabilitare sistem rutier str. Ion Creanga - Ștefan cel Mare | SC CONSTRUCT INVEST SRL ALBA IULIA | 1210/14.06.2007 | 5.030.795,71 lei | lucrare în curs - termen de finalizare Trim. I 2008 (24.03.2008) | |
| 10 | SF+PT+DE+CS - refacere sistem rutier str. Ghe. Doja Aiud, Et.2 | SC PROIECT ALBA SA ALBA IULIA | 4772/15.11.2006 | 20.701,24 lei | | lung. străzii =700 m. împărțită în 4 tronsoane, lățimea=7 m. |
| 11 | Reabilitare DC 79 - Garbova de jos-Garbovita-Garbova de sus | SC BENIAMIN TRANSPORT COMP. SRL RAZBOIENI | 2114/19.10.2007 | 723.788,51 lei | lucrare in curs | executat la 31.12.2007 - 12 podețe |
| 12 | Reabilitare sistem rutier str. Popa Șapcă | SC BENIAMIN TRANSPORT COMP.SRL RAZBOIENI | 1790/14.09.2007 | 389.033,92 lei | lucrarea va fi executata după înlocuirea conductei de apă | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



| | | | | | | | |
|-----------|---|--|---------------------|----------------|--|--|--|
| 13 | Reabilitare str. Ostașilor - canalizare pluvială și pietruire carosabil | SC SCANMOOR LIMITED SIBIU | 2024/12.10.20 06 | 345.108,50 lei | lucrarea va fi finalizată după rezolvarea rețelelor de utilități | | |
| 14 | Reparație capitală DC 10 - expertiză tehnică Pod Gîmbaș-Râu Mureș | SC CONSILIER CONSTRUCT SRL CLUJ NAPOCA | 2062/15.10.20 07 | 48.790 lei | realizat proiectul tehnic și expertiza tehnică la pod | | |
| 15 | Înlocuire rețea de alimentare cu apă str. Ostașilor | SC INSTALATORUL SA ALBA IULIA | 2547/06.12.20 07 | 495.366,98 lei | lucrări contractată în 2007 cu termen de finalizare Trim. I 2008 | | |
| 16 | Înlocuire rețea alimentare apă - cartierul Hepat | SC INSTALATORUL SA ALBA | 2546/06.12.20 07 | 438.036,32 lei | lucrări contractată în 2007 cu termen de finalizare Trim. I 2008 | | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Lucrări finalizate

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Furnizor | Nr.contract | Valoare obiectiv | Stadiu fizic | Date tehnice | Observatii |
|----------|---|---|-----------------|------------------|---------------------------------------|--|------------|
| 1 | Refacere sistem rutier str. Gheorghe Doja | SC SCANMOOR LIMITED SIBIU | 2023/12.10.2006 | 522.902,14 lei | lucrare finalizată PV 1621/16.08.2007 | suprafața = 3236 mp. Lungime = 460 m. | |
| 2 | Canalizare pluvială str. Dorului | SC BENIAMIN TRANSPORT COMP.SRL RAZBOIENI | 1743/10.09.2007 | 388.999,80 lei | lucrare finalizată PV 2090/17.10.2007 | Lungime = 174 m Lățime = 3,0 - 4,0 m Lung. șanț = 172 m. | |
| 3 | Canalizare pluvială str. Gorunului | SC BENIAMIN TRANSPORT COMP. SRL RAZBOIENI | 1742/10.09.2007 | 144.769,79 lei | lucrare finalizată PV 2002/08.10.2007 | Lungime = 122 m Lățime = 6,8 - 9,5 m Lung. șanț = 161 m. | |

Lucrări curente

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Furnizor | Nr. contract | Valoare obiectiv | Stadiu fizic | Date tehnice | Observații |
|----------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | Întreținere iluminat public Aiud | SC LUXTEN LIGHTING COMPANY SA | 2087/02.02.2004 | 19.366,93 lei | contract în derulare | înlocuire corpuri de iluminat | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



| | | | | | | |
|----------|--|---|-----------------|----------------|--|--|
| 2 | Lucrări excavator - prestări servicii autogreder | SC BENIAMIN TRANSPORT COMP. SRL RAZBOIENI | 578/21.03.2007 | 176.719,76 lei | lucrări întreținere drumuri nemodernizate în Aiud și localitățile aparținătoare | |
| 3 | Decolmatări - Valea Aiudului | AGRICOLA FERRARONI SRL | 769/16.04.2007 | 9.252,25 lei | Aparține et. II- volumul dislocat = 20000 mc | |
| 4 | Reparații Pod Gîrbova de Jos | SC CONSTRUCȚII PODURI LEMN SRL AIUD | 988/14.05.2007 | 12.277,57 lei | executat lucrări de înlocuire a podinei de uzură | |
| 5 | Marcaje rutiere in municipiul Aiud | SC FLOROMAR PROD SRL | 1163/06.06.2007 | 74.360,72 lei | linie întreruptă =15000 ml, linie continuă=6960 ml, treceri pietoni=21 buc. marcaje, parcări stații auto= 1100 ml. | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



| | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 6 | Reparații străzi | SC MOVA PREST SRL VALEA JIULUI | 1162/07.06.2 007 | 672.491,73 lei | lucrări finalizată PV de recepție nr.2391/20.11 .07 | plombări=1900 mp.; covor cu bet.=8700 mp.; strat suport=5300 mp. | |
| 7 | Refacere împrejmuire teren baschet din Parcul Municipal Aiud | SC STAR LUX SRL AIUD | 2030/15.02.2 007 | 16.517,30 lei | lucrări finalizată PV recepție nr.6650/14.06 .2007 | | |
| 8 | Amenajare parcuri Micro III | SC MONOLIT PROD SRL AIUD | 1783/13.09.2 007 | 146.451,28 lei | lucrări finalizată PV recepție nr.2192/30.10 .2007 | pavaje=885 mp.; nr. parcuri = 61 | |
| 9 | Reparații iluminat public sate | SC MONBLANC SRL | comanda nr.2194/30.10 .07 | 35.604,72 lei | | lucrări de întreținere iluminat public Aiud și localit. aparținătoare și componente | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



| | | | | | | | |
|-----------|--------------------|---|---------------------|---------------|--|---|--|
| 10 | Apărare mal Măgina | SC CONSTRUCTII PODURI LEMN SRL AIUD | 1590/08.08.2 007 | 66.399,37 lei | termen de finalizare Trim.I 2008 | contract de execuție în 4 puncte de-a lungul Văii Măgina (str.Pandurilor), apărări de mal pe o lungime totală de 131 m. | |
|-----------|--------------------|---|---------------------|---------------|--|---|--|



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS, COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL, AGRICOL, CADASTRU – ARHIVĂ

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic Contencios asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului, întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2007, s-au întocmit 116 de astfel de rapoarte și referate.

Compartimentul Juridic a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 454 citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

S-au încheiat un număr de 29 contracte de vânzare – cumpărare autentice, având ca obiect imobile-terenuri.

În cursul anului 2007, Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local au participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a convocat consilierii și delegații sătești la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate; a transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba; a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acesteia pe compartimente.

Comisia internă de analiză a notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001:

În anul 2007, Comisia internă de analiză a notificărilor a procedat la soluționarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, făcând aplicarea principiului prevalenței restituirii în natură, consacrat de art. 1 din Legea nr. 10/2001, în cazurile în care această măsură a fost posibilă, iar în celelalte cazuri s-au înaintat dosarele la



Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor în vederea acordării măsurilor reparatorii. Tot în cursul acestui an au fost soluționate și notificările ale căror autori au acceptat măsura acordării de bunuri în compensare, respectiv terenurile situate administrativ în zona Herja, care au primit această destinație prin hotărâre a Consiliului Local Aiud.

Astfel, au fost restituite în natură trei imobile de pe raza municipiului Aiud către persoanele îndreptățite, astfel:

- Prin dispoziția nr.193/19.01.2007 a Primarului municipiului Aiud a fost restituit în natură imobilul situat administrativ în Aiud, str. Ion Creangă, nr. 144, jud. Alba;
- Prin dispoziția nr. 1936/08.05.2007 s-a dispus restituirea în natură a imobilului situat administrativ în Aiud, str. Transilvaniei, nr.52, jud. Alba;
- Prin dispoziția nr. 9267/29.11.2007 s-a dispus restituirea în natură a imobilului situat administrativ în Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 30.

Prin dispozițiile nr.2010-2016, 2043-2058 emise de primarul municipiului Aiud în anul 2007 s-au acordat ca bunuri în compensare terenuri echivalente valoric în zona Herja. În cursul lunii iulie 2007 beneficiarii acestei măsuri au fost puși în posesia terenurilor primite ca bunuri în compensare, ulterior îndeplinirii formalităților de publicitate imobiliară, care au căzut în sarcina acestora.

Prin dispozițiile nr. 1458, 1512 și 2059 primarul municipiului Aiud a propus acordarea măsurilor reparatorii în echivalent, dosarele fiind înaintate spre competență soluționare către Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Compartimentul Elaborare Documente Consiliul Local

În conformitate cu art. 40 alin. (1)–(8) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Aiud a fost convocat prin Dispoziții ale Primarului în 12 ședințe ordinare și 4 extraordinare. În cursul anului 2007 au avut loc un nr. de 84 ședințe ale Comisiilor de specialitate ale consiliului local, din care:

- 14 ședințe ale comisiei nr. I - administrație publică locală, juridică, buget finanțe;
- 14 ședințe ale comisiei nr. II - organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism;
- 14 ședințe ale comisiei nr. III - activități științifice, învățământ, cultură, culte, sport și agrement;
- 14 ședințe ale comisiei nr. IV - domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM;
- 14 ședințe ale comisiei nr. V - sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului;
- 14 ședințe ale comisiei nr. VI - relații externe și integrare europeană.

În ședințele Consiliului Local au fost adoptate un nr. de 159 de Hotărâri ale Consiliului local în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.



Atât pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local precum și pentru ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, Compartimentul de Elaborare Documente Consiliul Local a asigurat secretariatul prin: tehnoredactarea Proiectelor de hotărâre și a Hotărârilor, întocmirea, după caz, a rapoartelor de specialitate și tehnoredactarea lor, tehnoredactarea rapoartelor de avizare, a convocatoarelor cu ordinea de zi, a dispozițiilor de convocare. S-a asigurat multiplicarea și transmiterea materialelor cuprinse pe ordinea de zi, către consilierii locali, Instituția Prefectului și reprezentanții satelor componente și aparținătoare. S-a adus la cunoștința cetățenilor ordinea de zi și a Hotărârilor prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei, la afișierul din sediul Primărie și prin mass-media locală. S-a asigurat comunicarea Hotărârilor Consiliului Local către autoritățile abilitate (Instituția Prefectului, Consiliul Județean) precum și instituțiilor și persoanelor interesate. În urma ținerii ședințelor Consiliul Local s-a întocmit și tehnoredactat procesul verbal al ședinței, minuta ședinței.

A fost întocmită o singură informare privind ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului local pentru perioada ianuarie – decembrie 2007, care a fost prezentată în ședința din luna decembrie 2007.

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de 12549 documente și un nr. de 25 petiții. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2007 respectiv, ianuarie 2008. Toate acestea au fost înregistrate la secretarul municipiului Aiud și repartizate compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului.

În anul 2007, Consiliul Local al Municipiului Aiud, întrunit în 12 ședințe ordinare și 4 extraordinare, a adoptat 318 hotărâri. Din totalul hotărârilor, 185 au caracter normativ și 133 au caracter individual. Nici o hotărâre nu a fost atacată în contencios administrativ de către Prefectura Județului Alba.

Amintim câteva din hotărârile mai importante adoptate în anul 2007:

- HCL nr. 7 din 18.01.2007 privind asocierea în participațiune între Consiliul Local Aiud și SC MISTIQE TRAVEL SRL pentru exploatarea în comun a terenului de sport din Aiud, cartierul de locuințe colective Micro III, identificat prin CF nr.4412 Aiud, nr. top. 399/2/1/a/2/2/3/1/2/1/2/1/1/3;
- HCL nr. 14 din 18.01.2007 privind suplimentarea sumelor pentru contractarea unui împrumut intern, prevăzut în conținutul HCL nr. 293/21.12.2006 cu valoarea de 2.370.000 lei;
- HCL nr. 21 din 18.01.2008 privind aprobarea SF „Amenajare intersecție str. Morii cu str. Băilor și Korosi Csama Sandor din municipiul Aiud;
- HCL nr. 30 din 22.02.2007 privind aprobarea Studiului de fezabilitate „Edificare construcții cu destinația de locuințe sociale pentru romi”;
- HCL nr. 32 din 22.02.2007 privind parcelarea imobilului teren înscris în CF nr. 8232-Aiud, cu nr.top.345/15/2/2/1/1/1/1/1/1/1/1, situat administrativ în Aiud, str. Ecaterina Varga, nr. 10 și atribuirea către Compania Națională de Investiții a suprafeței de 2001 mp, în scopul construirii unei săli de sport;
- HCL nr. 45 din 22.02.2007 privind asigurarea cofinanțării în cadrul PHARE 2005 CES – Schema de Granturi pentru pregătirea de proiecte în domeniul mediului „Extindere și re tehnologizare stație de epurare municipiul Aiud – studiu de fezabilitate”; HCL nr. 66 din 15.03.2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru concesionarea bunurilor imobilului din



- patrimoniul municipiului Aiud, aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud;
- HCL nr. 68 din 15.03.2007 privind organizarea și desfășurarea activității de dezinsecție și deratizare pe raza municipiului Aiud;
 - HCL nr. 75 din 15.03.2007 privind însușirea expertizei de evaluare a terenului cu destinația „Parc Industrial” în suprafață totală de 120.000 mp și stabilirea aportului municipiului Aiud la capitalul social al SC PARC INDUSTRIAL Aiud – ALBA SA;
 - HCL nr. 76 din 15.03.2007 privind aprobarea înscrierii pe lista de investiții pentru 2007 a lucrărilor pentru „Modernizarea Străzii Stadionului”;
 - HCL nr. 99 din 28.04.2007 privind aprobarea Studiului de fezabilitate Amenajare Creșă – Centru Bugetar nr. 3 Axente Sever, Aiud, jud. Alba;
 - HCL nr. 102 din 28.04.2007 privind aprobarea amenajării unor locuri de joacă pentru copii în localitățile componente și aparținătoare;
 - HCL nr. 151 din 28.06.2007 privind aprobarea Contractării Serviciilor de Proiectare și a Execuției Lucrărilor de Alimentare cu apă și instalare Hidrant la Halda de gunoi menajer a municipiului Aiud;
 - HCL nr. 161 din 26.07.2007 privind aprobarea Studiului de fezabilitate „Extindere rețele de alimentare cu apă Aiud II;
 - HCL nr. 208 din 27.09.2007 privind asocierea în participațiune între Consiliul Local Aiud și SC VITAL – MED SRL AIUD, pentru exploatarea în comun a terenului de tenis, situat în parcul municipal Aiud, înscris în CF nr. 116886 Aiud, sub nr. top. 898/2, în suprafață de 1132 mp;
 - HCL nr. 228 din 25.10.2007 privind asocierea Consiliului Local Aiud cu Consiliul Județean Alba și cu Consiliile Locale ale comunelor Miraslău, Hopârta, Lopadea Nouă, Rădești, Livezile, Rimetea, Râmeț și Ponor în scopul înființării unei Asociații de dezvoltare intercomunitară;
 - HCL nr. 244 din 25.10.2007 privind aprobarea Studiului de Oportunitate și a condițiilor de delegare a Serviciului Public de Salubritate al municipiului Aiud;
 - HCL nr. 284 din 29.11.2007 privind acordarea avizului preliminar asupra Strategiei de Dezvoltare a municipiului Aiud 2007 – 2013 și supunerea acesteia procesului de dezbatere publică;
 - HCL nr. 318 din 20.12.2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate în municipiul Aiud.

De asemenea, dorim să menționăm faptul că hotărârile Consiliului Local, referatele de specialitate care au stat la baza întocmirii acestora, cât și documentațiile care constituie anexe, pot fi consultate accesând site-ul Primăriei pe adresa www.aiud.ro pe Forumul Cetățenilor, la secțiunea Ședințe ale Consiliului Local.

În cursul anului 2007, Primarul Municipiului Aiud a emis un număr de 9407 dispoziții, din care 25 au caracter normativ. Nici o dispoziție cu caracter normativ nu a fost atacată în contencios administrativ de către Prefectura Județului Alba.



Compartimentul Agricol – Arhivă - Cadastru

În cursul anului 2007, în cadrul Compartimentului Agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a întocmit un număr de 239 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 18/1991;
- s-a întocmit un număr de 7 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 1/2000;
- s-a întocmit un număr de 74 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 247/2005;
- s-au eliberat un număr de 277 titluri de proprietate emise în temeiul legilor fondului funciar;
- s-a finalizat anexa 23 la regulament, cuprinzând persoanele fizice pentru care nu există suprafețe de teren suficient agricol pentru restituirea integrală a proprietății, solicitate prin cerere, cărora li se vor acorda diferența de teren/despăgubiri pentru diferența de teren neretrocedată, precum și în cazurile în care nu sunt terenuri agricole disponibile pentru a fi reconstituite în conformitate cu prevederile art. 3 alin(4) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 dosare și o suprafață totală de 52,42 ha;
- a fost întocmit protocolul de predare – preluare a terenurilor aflate în administrarea SCDVV Blaj, în suprafață de 189,53 ha, pentru cetățenii din Ciumbrud, Sîncrai, Aiud și Gîrbova de Jos;
- s-a procedat la identificarea, punerea în posesie, întocmirea planurilor parcelare, întocmirea fișelor definitive de punere în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate pentru un număr de 256 proprietarii înscriși în anexa 29 la regulament, pentru o suprafață totală de 189,53 ha
- S-a procedat la afișarea modului de soluționare a dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 247/2005 pentru solicitanții cu domiciliul pe raza Municipiului Aiud, iar pentru solicitanții din alte localități s-au trimis adrese scrise;
- S-au efectuat identificări și măsurători topografice în teren, în vederea punerilor în posesie și a întocmirii titlurilor de proprietate;
- S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, un număr de 7 contestații referitoare la modul de soluționare a dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 247/2005;
- S-au întocmit schițe de parcelare;
- S-au eliberat titluri de proprietate;
- S-a făcut un număr de propuneri către comisia județeană Alba în vederea emiterii de decizii sau hotărâri;
- S-au transmis un număr de 144 răspunsuri la cererile cetățenilor;
- S-a completat un număr de 7238 poziții în registrele agricole, privitor la componența gospodăriilor, suprafețele de teren deținute pe categorii de folosință, animale deținute în gospodării precum și mișcarea animalelor, utilaje agricole existente;



- S-a eliberat un număr de 1371 adeverințe din registrele agricole, necesare cetățenilor pentru înscrierea exploatațiilor agricole, pentru obținerea de subvenții, alocații complementare, ajutoare, burse;
 - S-a eliberat un număr de 138 certificate de producător;
 - S-a eliberat un număr de 121 bilete de adeverire a proprietății și sănătății animalelor;
 - S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;
 - S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - S-au eliberat schițe de parcelare necesare în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare;
 - S-a eliberat un număr de 326 adeverințe referitoare la documentele existente în arhivă;
 - S-a eliberat un nr. de 65 copii conforme cu originalul după documente existente în arhivă, precum și un nr. de 48 dispoziții;
 - S-a preluat în arhivă pe bază de inventar și procese verbale un nr. 1422 dosare.
- Pentru anul 2008, considerăm absolut necesar achiziționarea echipamentului necesar măsurătorilor topografice, fără care nu se mai poate desfășura activitatea de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor:

Compartimentul de Stare Civilă

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat :

Acte de stare civilă întocmite:

- Acte de Naștere – 340;
- Acte de Căsătorie – 226;
- Acte de Deces – 313;

Total – 879.

Aferent acestor acte au fost întocmite și eliberate **Certificate de Stare civilă** după cum urmează:

- Certificate de Naștere – 814;
- Certificate de Căsătorie – 301;
- Certificate de Deces – 414;

Total – 1529.

Acte întocmite ca urmare a unor modificări survenite în statutul civil al persoanelor. Au fost operate în actele de stare civilă:

- Sentințe de divorț – 49;
- Renunțări la cetățenia română – 1;
- Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate – 8;
- Schimbare de nume, prenume pe cale administrativă – 4;
- Sentințe de încuviințare a purtării numelui – 1.



S-au mai întocmit:

- Livrete de familie – 208;
- Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa I) – 470;
- Anexa III – 75;
- Declarații de căsătorie – 209;
- Publicații pentru căsătorie – 209;
- Transcrieri:
 - Nașteri – 37;
 - Căsătorii – 17;
 - Decese – 1;
 - Total – 55;

Buletine statistice:

- Nașteri – 340;
- Căsătorii – 226;
- Decese – 313;
- Total – 879.
- Adeverințe de înhumare – 313;
- Comunicări de modificări statutului civil al copiilor sub 14 ani – 7;
- Declarații de recunoaștere a copilului – 5;
- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației – 340;
- Extrase pentru uz oficial – 520;
- Adopții – 4;
- Rectificări efectuate prin dispoziția primarului – 19;
- Ajutor pentru constituirea familiei – 175;
- Recunoașteri, înscrieri hotărâri străine – 8;
- Mențiuni întocmite și comunicate la alte primării – 639;
- Mențiuni primite de la alte primării, operate și comunicate la exemplarul II – 346;
- Mențiuni întocmite, operate și comunicate la exemplarul II – 777;

Corespondență cu alte primării, persoane fizice, persoane juridice;

Relații cu publicul;

Situații lunare: dosarele de transcriere-schimbare de nume pe cale administrativă; statistică; borderou buletine decedați; comunicări de naștere pentru evidența populației; certificate anulate; alte activități pe linie de stare civilă;

Situații trimestriale cu privire la minorii neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială în trimestrul II; minorii asistați în unitățile de ocrotire socială fără CI și persoane majore neînregistrate în EP în trimestrul II; activitatea de rezolvare a petițiilor și audiențelor în trimestrul II; situație semestrială privind activitatea de stare civilă;

Situații semestriale cu principalele activități pe linie de stare civilă; situație privind alte activități pe linie de stare civilă;

Situație anuală privind actele de naștere și actele de deces.

Compartimentul de Evidență a Persoanelor:

Persoane luate în evidență:

- la naștere – 340;
- la dobândirea cetățeniei – 0;



- la restabilirea domiciliului – 3;
- Total – 343;

Cărți de identitate eliberate:

- între 14 și 18 ani – 414;
- peste 18 ani – 0;
- la expirarea valabilității – 898;
- la schimbarea numelui – 264;
- la schimbarea rangului/denumirii. localității./str. sau renumerotare – 48;
- la schimbarea domiciliului – 722;
- în locul celor pierdute – 387;
- în locul celor furate – 5;
- în locul celor deteriorate/distruse – 53;
- prin procură specială – 21;
- alte cazuri – 788;
- la reședință – 0;
- total cărți eliberate – 3620;

Cărți de identitate provizorii eliberate:

- pentru lipsă dovadă adresă de domiciliu – 39;
- prin procură specială – 2;
- alte cazuri – 11;
- la reședință – 0;
- total – 52;

Cărți de alegător eliberate – 3208;

Pașapoarte eliberate – 746;

Permise de conducere eliberate – 1483;

Certificate de înmatriculare eliberate – 36;

Vize de reședință aplicate – 694;

Persoane verificate în RNEP – 3018;

Acțiuni cu stația mobilă – 1;

- persoane puse în legalitate – 11;
- Controale executate la unități sanitare și de protecție socială – 21;

Persoane verificate în alte evidențe:

- în baza de date centrală – 142;
- la pașapoarte – 21;
- la starea civilă – 198;
- la penitenciare – 40;
- la alte adrese din țară – 125;

Alte activități desfășurate: întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, actualizarea bazei de date locală, relații cu publicul, corespondență cu persoane fizice și instituții publice, activitate de arhivare a documentelor.



Birou Poliția Comunitară Aiud

Biroul Poliția Comunitară Aiud își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pe întreg teritoriul municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în exercitarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Personalul din cadrul Biroului Poliția Comunitară Aiud este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege.

În primul trimestru al anului 2007, Biroul Poliția Comunitară era structurat în două compartimente: **Compartiment ordine publică** și **Compartiment pază**.

Compartimentul Ordine Publică asigură liniștea și siguranța pe străzile orașului nostru, precum și cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor Hotărârilor Consiliului Local.

Personalul **Compartimentului Pază** asigură permanent paza la Spitalul municipal Aiud, pe baza unui contract de prestări servicii, și la sediul Primăriei Aiud, pe timpul programului de lucru cu publicul.

Din trimestrul al doilea, după ocuparea funcțiilor publice de agenți comunitari, și încetarea contractului de prestări servicii cu Spitalul municipal Aiud, Compartimentul pază s-a desființat, personalul fiind trecut la Compartimentul Ordine Publică.

Compartimentul Pază, în perioada 01 ianuarie 2007 – 31 martie 2007, și-a desfășurat activitatea la Spitalul Municipal Aiud, efectuând pază și ordinea publică, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat de Primăria Aiud și beneficiar.

Pe timpul desfășurării activității, au fost legitimate un nr. de 1268 persoane care au avut acces în incinta obiectivului, s-a consemnat intrarea unui nr. de 745 autovehicule și s-a intervenit ori de câte ori a fost nevoie, la solicitarea personalului medical pentru rezolvarea unor situații de fapt constatate.

Compartimentul Ordine Publică și-a desfășurat activitatea pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2007, în conformitate cu Legea 371/2004 și H.G. 2295/2004, s-au efectuat următoarele:

- s-au efectuat un nr. de 285 acțiuni de însoțire a reprezentanților primăriei, de la primar, viceprimar, personal al serviciului social, tehnic, urbanism sau agricol la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- s-au efectuat un nr. de 33 acțiuni de însoțire și protecție a reprezentanților altor instituții publice locale sau centrale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- s-au efectuat un nr. de 22 acțiuni privind fluidizarea circulației rutiere cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;
- s-a intervenit cu ocazia unui nr. de 12 accidente rutiere;



- s-au efectuat un nr. de 237 acțiuni privind supravegherea, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, parcurilor auto, a cimitirelor, precum și asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor *cultural-artistice* și *sportive* organizate la nivel local, și anume:
 - *Ziua Unirii* - 24 ianuarie,
 - *Revoluția Maghiară din 1848* – 15 martie,
 - *Ziua Europei* 9 mai, *Ziua Pământului, ecologiei* – 11 mai,
 - *desfășurarea exercițiului de protecție și intervenție în caz de poluare accidentală* 23 mai,
 - *Festivalul Rromilor* – 27 mai,
 - *Ziua Copilului* – 01 iunie,
 - *Zilele Ursus ediția a II-a* – 9-10 iunie,
 - *concursul „Mountain Bike”* 22 septembrie
 - *Festivalul Vinului, Ziua Orașelor Înfrățite* – 12-14 octombrie,
 - *Revelion 2008* – 31 decembrie,
 - *Campionatul Național de Karate* și la meciurile de fotbal ale echipelor Metalul Aiud, Șoimii Ciumbrud, Olimpia Aiud și Mureșul Gîmbaș;
- s-a intervenit, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea unui nr. de 133 stări conflictuale;
- s-a participat la prinderea unor făptuitori și constatarea unui nr. de 8 infracțiuni;
- au fost însoțiți la domiciliu un nr. de 16 minori scăpați de sub supravegherea părinților;
- s-a participat la rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt și rezolvarea unui nr. de 123 sesizări verbale și 82 sesizări scrise, cu privire la tulburarea liniștii publice, sau încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, conform legii, întocmind un nr. de 224 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de 17900 lei, și au fost date 237 avertismente verbale, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- s-a comunicat, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competență, despre care s-a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- au fost înmânate un nr. de 512 adrese emise de compartimente ale aparatului propriu al primarului;
- în colaborare cu Poliția municipiului Aiud s-a desfășurat în fiecare zi de marți din lună, când, agenții comunitari, însoțiți de polițistul de proximitate, sunt prezenți în localitățile aparținătoare și componente, pentru a cunoaște și rezolva, în limitele de competență, problemele cu care se confruntă locuitorii acestora, sau a-i îndruma spre alte instituții abilitate în rezolvarea lor;
- s-au efectuat un nr. de 49 de acțiuni privind asigurarea ordinii publice în fiecare zi de joi din săptămână, în piața agroalimentară sau cu ocazia organizării târgurilor, urmărind de asemenea aspectele de cunoaștere sau încălcare a Legii nr. 12/1990



- privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, și încălcarea unor prevederi ale hotărârilor de consiliul local sau dispoziții ale primarului;
- precum și cu ocazia organizării târgurilor;
 - s-a supravegheat respectarea programului școlar și a normelor de ordine și liniște în cadrul unităților de învățământ din municipiul Aiud;
 - s-a acționat împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile efectuate datorită inundațiilor din primăvara anului 2007, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente și evaluarea pagubelor;
 - s-au efectuat de asemenea numeroase acțiuni de prevenire a furturilor și limitare a fenomenului infracțional la nivelul municipiului Aiud, în colaborarea cu Poliția Municipiului Aiud și Inspectoratului Județean de Jandarmi Alba;
 - au avut loc întâlniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ, asociații de proprietari, delegații localităților componente și aparținătoare, precum și reprezentanții Consiliilor de Cartier.
 - în timpul activităților de patrulare au fost legitimate un nr. de 2223 persoane;

Datorită unor fenomene infracționale constatate mai ales în timpul nopții, precum și a numărului mic de agenți de poliție din cadrul Poliției municipiului Aiud, am fost nevoiți să suplimentăm nr. de personal care acționează în timpul nopții, pentru a acoperi în colaborare cu aceștia, cât mai multe zone stabilite prin Planul de pază și ordine publică la nivelul municipiului, iar rezultatele au fost mult mai bune decât în anul precedent. Cei 11 agenți comunitari, acționează după următorul program: doi la schimbul I, doi la schimbul II, trei acționează la schimbul III, unul asigură paza la sediul Primăriei, iar doi asigură zilele libere celorlalte patru.

Cu toate acestea, se poate constata că polițiștii comunitari au înțeles că, în calitate de reprezentanți ai legii, trebuie să constituie ei înșiși modele de corectitudine și moralitate, iar din verificările efectuate nu au fost identificate până în prezent situații legate de preocupări incompatibile cu calitatea de polițist, abateri de la normele legale, sau acte de corupție.

Instruirea permanentă a acestora este obligatorie, pentru înțelegerea și aplicarea prevederilor legale, în mod corect. De aceea personalul Poliției Comunitare a fost convocat la instructaje, ulterior fiind testați în vederea verificării cunoștințelor acumulate. În lipsa unor centre specializate de instruire, instructajele s-au efectuat la sediul Primăriei, și au avut la bază legislația specifică domeniului de activitate.

În concluzie, am încercat să răspundem prompt solicitărilor adresate de cetățeni, dar și să-i facem să înțeleagă că Uniunea Europeană impune norme de comportament adecvate, și nu trebuie să așteptăm ca administrația publică sau Poliția să rezolve anumite probleme provocate de ei. Am încercat să conștientizăm cetățenii că nu doar instituțiile sau structurile trebuie să se adapteze standardelor europene ci și populația

Sub acest aspect, Poliția, oricare ar fi ea, nu este aproape nicăieri iubită, dar în majoritatea statelor este apreciată, respectată, și numai cu dovadă de spirit civic și din partea cetățenilor municipiului nostru, putem să ne desfășurăm activitatea în bune condiții și cu rezultate performante.



Serviciul Public de Asistență Socială

SPAS Aiud s-a înființat prin HCL nr.32/27.03.2003, fiind subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din trei compartimente: Asistență socială, Autoritate tutelară și Cantina de ajutor social și funcționează cu un număr de 13 angajați (8 asistență socială și 5 cantină)

În cadrul SPAS Aiud se acordă următoarele prestații:

- Cantina de ajutor social, acreditată, cu o capacitate de 100 locuri, asigură zilnic două mese (prânzul și cina) pentru un număr mediu de 72 asistați/zi. Costul acestei prestații se ridică la suma de 11 160 lei /lună (5 lei asistat/zi × 31 zile × 72 asistați). Cu ocazia sărbătorilor au primit pachete suplimentare constând din alimente și dulciuri, în ton cu sărbătorile respective.
- în anul 2007 au fost aprobate un număr de 10 dosare pentru acordarea de hrană la Cantina de ajutor social
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul local, în baza Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de cca. 180 persoane singure sau familii, în cuantum de cca. 22 000 lei lunar. În anul 2007 s-au acordat ajutoare sociale însumând 280 000 lei, sumă suportată de la bugetul local.
- au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni și s-au întocmit 360 anchete sociale.
- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (noiembrie 2007 - martie 2008) în cuantum de 50 000 lei, sume provenite de la bugetul local.
- s-au acordat ajutoare de înmormântare (3) și ajutoare de urgență (8), totalizând 3900 lei, sume provenite tot din bugetul local.
- s-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor drepturi: alocații de stat (245 dosare); alocații pentru copii nou născuți (187 dosare); acordarea trusoului pentru copii nou născuți (167 dosare) anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din unitățile de asistență socială sau copiii aflați în plasament familial (120 anchete sociale); planuri de servicii (40); alocații complementare (737 dosare din care 34 înregistrate în anul 2007); toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, verificându-se componența familiei, situația materială etc.;
- se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit etc.); alocații de susținere pentru familiile monoparentale (358 dosare, dintre care în anul 2007 s-au înregistrat 30 dosare; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, verificându-se componența familiei, situația materială etc.; se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit, etc.); indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap (133 dosare); dosare locuințe sociale (35 dosare întocmite în anul 2007) întocmire dosare, anchete sociale și programare persoane adulte pentru Comisiile de Evaluare Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba



- (155), întocmire dosare, anchete sociale și programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecția Copilului Alba (75)
- prin compartimentul de autoritate tutelară se îndeplinesc următoarele activități: instituire curatelă și tutelă pentru persoane majore și pentru minori (65), anchete sociale în cazul infractorilor minori (14), anchete sociale întrerupere pedeapsă (5), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului (49), reprezentare infractori minori în fața organelor de cercetare penală.
 - toate prestațiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare, iar lipsa mijlocului de transport pentru deplasare în teren ne pune în situația de a întârzia soluționarea anumitor cazuri.
 - tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2007-2008 (noiembrie 2007 - martie 2008) s-a asigurat primirea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru cca. 4100 familii sau persoane singure.
 - subvenția pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 1125 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2007-martie 2008.
 - în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 2000 lei iar începând cu luna octombrie 2007 s-a acordat lunar 2500 lei, pentru prestarea serviciilor medicale, achiziționarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete alimente etc. unui număr de cca. 112 persoane din municipiul Aiud și localitățile aparținătoare.
 - în calitate de membru fondator al Asociației „Solidaritatea Socială” Alba din cadrul Consiliului Județean Alba, primăria municipiului Aiud cotizează lunar cu suma de 500 lei.
 - prin intermediul acestei asociații s-au acordat ajutoare financiare pentru familii și persoane aflate în situații dificile datorită: calamităților naturale, persoane încadrate într-un grad de handicap, pentru intervenții chirurgicale grave, asigurarea de medicamente pentru familii și persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul universitar 2006-2007 susținere financiară pentru 5 studenți din Aiud, urmând ca pentru anul 2007-2008 să fie sprijiniți alți 5 studenți, proveniți din familii monoparentale și cu venituri reduse, cu o bursă lunară în cuantum de 120 lei.
 - în municipiul Aiud și localitățile aparținătoare în anul 2007 au fost sprijinite financiar din fondurile Asociației „Solidaritatea Socială” Alba un număr de 12 familii sau persoane singure.
 - tot în anul 2007 s-a acreditat un nou serviciu înființat în cadrul Consiliului local Aiud, Centrul multifuncțional pentru persoane cu dizabilități multiple.
 - tot angajații SPAS certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică.
 - angajații SPAS au participat de cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale, cursuri suportate din bugetul local.
- Totodată datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a



timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori de a face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.

Compartiment Strategii de Informatizare

Activitățile din anul 2007 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- În cadrul proiectului „*Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație*”, proiect finanțat prin „PROGRAMUL PHARE RO 2005/017-553.01.03.05.01 și PHARE RO 2006/018-147.01.03.02.03, Fondul de Modernizare Pentru Dezvoltarea Administrației la Nivel Local III-IV”, s-au parcurs următoarele etape:
 - documentare cu privire la întocmirea proiectului de servicii electronice,
 - întocmirea cererii de finanțare și a bugetului proiectului,
 - depunerea proiectului la UCRAP,
 - acceptarea spre finanțare a proiectului de către OPCP,
 - semnarea Contractului de Grant pentru proiectul câștigat: Phare 2006/018-147.01.03.02.03 – AB 750
 - întocmirea altor documente solicitate și transmiterea lor la UCRAP și OPCP.Echipa de proiect care s-a ocupat de îndeplinirea acțiunilor din etapele menționate mai sus a fost formată din Alina Varadi - consilier în cadrul Unității Municipale pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Radu Tocaciu și Ștefănescu Tiberiu Titus, consilieri în compartimentul Strategii de Informatizare.
- achiziționarea a 69 de surse de protecție pentru calculatoare și servere – prin acestea, toate calculatoarele sunt protejate la șocuri electrice și se permite salvarea în siguranță a documentelor în lucru la apariția penelor de curent,
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- achiziționarea de licențe pentru aplicația de gestionare a anexelor de fond funciar;
- achiziționarea a 38 de monitoare LCD care să respecte prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.028 din 9 august 2006 și înlocuirea tuturor monitoarelor defecte;
- achiziționarea unui dulap de comunicații pentru concentrarea serverelor din Data Center într-un spațiu compact și ușor de manipulat;
- achiziționarea unei instalații de aer condiționat în Data Center pentru asigurarea unui climat corespunzător funcționării optime a serverelor;
- pentru proiectul „*Conectarea în rețea a instituțiilor din subordinea Consiliului local*” s-au efectuat etapele: întocmirea caietului de sarcini și analiza ofertelor depuse în urma organizării licitației;
- Pentru proiectul „*Sistem multimedia pentru sala de ședințe*” s-a întocmit caietul de sarcini, lucrarea fiind în faza de licitație;



- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Serviciului Social și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local;
 - întocmirea modelului pentru Revista Aiud și aranjarea textului în pagină;
 - întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
 - arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
 - întocmirea unor foi de calcul complexe pentru Contabilitate;
 - îndrumarea Biroului Contabilitate în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
 - instalarea și configurarea echipamentelor achiziționate;
 - actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud;
 - dezvoltarea paginii de web a Primăriei municipiului Aiud;
 - întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei și consilierii locali precum și legitimații pentru transport local;
 - întocmirea de diplome pentru cetățeni de onoare și diplome de merit;
 - întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
 - inventarierea mijloacelor fixe;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.

Compartiment Administrativ

În cursul anului 2007, Compartimentul Administrativ a asigurat:

- aprovizionare constantă cu birotică-papetărie și consumabile la copiatoare și imprimante, în baza contractelor încheiate prin licitații;
- depozitarea acestor materiale în condiții de siguranță fără degradarea lor și distribuirea pe compartimente;
- întreținerea instalației electrice, termice, instalației de apă și sanitare;
- funcționarea autoturismelor din dotare și încadrarea în consumuri;
- curățenia în spațiile din sediul Primăriei;
- paza bunurilor (nu am avut evenimente nedorite);
- actualizarea contractelor de furnizare a energiei electrice, gazului metan, apă și salubritate;

Am participat :

- la organizarea zilelor festive din calendarul anual al Primăriei;
- la inventarierea anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- la organizarea celor două referendum-uri: suspendarea președintelui României și introducerea votului uninominal, dar și la organizarea alegerilor pentru Parlamentul European.

Pe linie de prevenirea incendiilor în cursul anului 2007 au fost desfășurate acțiuni concretizate prin :

- anunțuri radio, articole la revista „AIUD”;



- controale la instituții și gospodării cetățenești, acțiuni prin care cetățenii sunt informați și atenționați în legătură cu perioadele critice ale anului, sezonul cald și sezonul rece;
- controale la localurile aglomerate – biserici cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun și la restaurante și cantine, unde se organizează revelioane de Anul Nou.

Propuneri și sugestii pentru activitatea anului 2008:

- achiziționarea și montarea de uși termopane la intrările și ieșirile cu circulație mare de persoane, în vederea evitării pierderilor de căldură;
- reducerea rebuturilor de hârtie la copiator și imprimante;
- evitarea supraîncălzirii, în birouri, fiind interzisă dereglarea caloriferelor; se vor evita deplasările cu autoturismele în paralel pe aceeași rută.

Compartimentul Resurse Umane, Gestionarea Funcțiilor Publice

Compartimentul Resurse Umane, Gestionarea Funcțiilor Publice funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan.

Componența compartimentului: în cursul anului 2007, Compartimentul Resurse Umane a avut în componență 2 posturi;

Obiectul de activitate al compartimentului: conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

Sinteza activității pe anul 2007:

În cursul anului 2007, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

a) stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu O.G. nr. 6/2007, privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007;

b) stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Aiud și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2007, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat, potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

c) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2007 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2007; Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În cursul anului 2007, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:



- a) modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, a Serviciului Public de Asistență Socială și a Bibliotecii Municipale Liviu Rebreanu Aiud – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 5/18.01.2007;
- b) aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2007 – finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 6/18.01.2007;
- c) înființarea Unității Municipale pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de utilități publice – finalizat prin adoptarea H.C.L. nr. 60/22.02.2007;
- d) stabilirea funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului – finalizat prin adoptarea H.C.L. nr. 74/15.03.2007;
- e) actualizarea Regulamentului aparatului de specialitate al primarului - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 94/28.04.2007;
- f) actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr.95/28.04.2007;
- g) actualizarea Regulamentului de funcționare al Biroului Poliția Comunitară - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 96/28.04.2007;
- h) modificarea organigramei și a statului de funcții al Muzeului de Istorie – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 112/24.05.2007;
- i) modificarea organigramei și a statului de funcții al Muzeului de Științele Naturii – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 157/26.07.2007;
- j) modificarea statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr.186/30.08.2007;
- k) modificarea statului de funcții al Serviciului Public de Asistență Socială - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr.187/30.08.2007;
- l) modificarea statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - finalizat cu adoptarea H.C.L. nr.213/27.09.2007;
- m) modificarea statului de funcții al Muzeului de Istorie și Muzeului de Științele Naturii – finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 214/27.09.2007;
- n) elaborarea și aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2008 pentru aparatului de specialitate al primarului și serviciilor subordonate Consiliului Local Aiud – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 252/25.10.2007;
- o) înființarea Compartimentului pentru Implementarea, Monitorizarea și Controlul Intern al standardelor de management, Compartimentului Autorizare Transport Local și Biroului pentru proiecte cu finanțare internațională, modificarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2008 pentru aparatul de specialitate al primarului – finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 306/20.12.2007;
- p) modificarea organigramei și a statului de funcții ale Muzeului de Istorie și Științele Naturii – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 307/20.12.2007.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 6/2007 și ale O.G. nr. 10/2007, au fost stabilite salariile de merit pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției noastre și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud.

În luna iulie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Alba situația statistică "Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existentă la sfârșitul semestrului I 2007".



În luna decembrie 2007, s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.12.2006 – 01.12.2007.

În cursul anului 2007, în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici și a art. 1 alin. (3) și (4) din Ordinul 1900/2007, al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici, privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice de nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examen de promovare în clasă pentru un număr de 9 funcționari publici care au absolvit studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 218/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, Anexei nr. 12 și H.G.R. nr. 775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora au fost organizate 3 concursuri pentru ocuparea unui număr de 3 posturi vacante aferente personalului contractual din cadrul următoarelor compartimente: Muzeul de Istorie, Muzeul de Științele Naturii, Birou Administrația Pieței.

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, și a prevederilor art. 13 și art. 24 din H.G.R. nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici au fost organizate un nr. de 11 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante. În urma acestor concursuri au fost numite în funcții publice un număr de 8 persoane.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin (1) din O.G. nr. 10/2007 a fost organizat examen de testare a cunoștințelor profesionale la reluarea activității, pentru o persoană care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani .

La toate aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane a asigurat: informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu; întocmirea Proceselor - Verbale de concurs; demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați.

Tot la nivelul Compartimentului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, de Centru Național și Centrul Regional de Formare Profesională Sibiu, precum și de către centrele regionale. În cursul anului 2007, dintre angajații instituției au urmate programe de perfecționare profesională.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 448/ 2006 referitoare la asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav , Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Aiud, îi revin următoarele atribuții:



- angajează persoane în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- gestionează resursele umane de la angajare și până la încetarea contractului individual de muncă ale asistenților personali;
- întocmește dispoziții de angajare și punere în executare a modificărilor contractelor individuale de muncă ale asistenților personali;
- stabilește vechimea în muncă a asistenților personali nou angajați;
- operează mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale angajaților personali.

În cursul anului 2007 numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav a fost în medie de 92 de persoane.

Obiectivele majore pe anul 2008 sunt: aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

Compartiment Audit Public Intern

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud funcționează în directa subordine a primarului, domnul Mihai Horațiu Josan.

La nivelul administrației publice locale, structura de audit public intern este constituită la nivel de **compartiment** în cadrul Aparatului de specialitate al primarului, separat de structura cu atribuții de control intern, în directa subordonare a primarului, cel mai înalt nivel al conducerii executive. Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncțiilor constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace.

Statutul auditorului din cadrul Primăriei municipiului Aiud este de funcționar public pentru postul prevăzut în statul de funcții, ca funcție de execuție de auditor.

Activitatea de audit public intern a Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Aiud, conform **Normelelor proprii** avizate de D.G.F.P. Alba prin adresa cu nr. 116060/ 26.09.2006 și înregistrată la Primăria municipiului Aiud sub nr. 10048/ 02.10.2006 este prevăzută a se desfășura în următoarele entități:

1. Aparat de specialitate al primarului
2. Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local
3. Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”
4. Serviciul Public de Asistență Socială
5. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
6. Biroul Poliția Comunitară
7. Biroul Administrația Pieței
8. Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii
9. Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”
10. Asociația Trans Local 2006, concesionarul transportului urban de călători.
11. Unitățile de învățământ și sănătate pentru fondurile alocate din bugetul local

Obiectul de activitate al compartimentului



Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud este reglementată din punct de vedere normativ, metodologic și procedural prin următoarele:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, actualizată,
- Ordonanța Guvernului nr. 37 / 2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672 / 2002 privind auditul public intern, cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- O.M.F.P. nr. 38/2003 de aprobare a normelor metodologice generale privind exercitarea activității de audit intern,
- Normele proprii privind executarea auditului public intern la Primăria municipiului Aiud, avizate de D.G.F.P. Alba prin adresa cu nr. 116060/ 26.09.2006 și înregistrată la instituția noastră sub nr. 10048/ 02.10.2006,
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, adaugă valoare perfecționând activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern are în vedere, în principal, următoarele: angajamentele bugetare și legale, din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare; plățile asumate prin angajamente; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unității administrativ-teritoriale; respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern. se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din aria de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni de audit ad-hoc.

Tipurile de audit care pot fi desfășurate de Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, în condițiile legii, sunt: auditul de sistem – o evaluare în profunzime a sistemelor de conducere și control intern; auditul performanței – o examinare a criteriilor stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității și auditul de regularitate – o examinare a acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului normelor, metodelor și procedurilor aplicabile.



Sinteza activității pe anul 2007

Planul de audit public intern pentru anul 2007, aprobat prin dispoziția primarului cu nr. 6310/ 18.12.2006 a cuprins următoarele misiuni de audit public intern:

1. Misiunea de audit nr. 1 – Verificarea întocmirii bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară la 31.12.2006

Scopul acțiunii de auditare a constat în verificarea modului de întocmire a bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară la 31.12.2006

2. Misiunea de audit nr. 2 - Auditul Biroului Administrația Pieței Aiud

Scopul acțiunii de auditare a constat în analiza modului de funcționare al biroului – organizarea acestuia, verificarea modului de utilizare a sumelor prevăzute în buget, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și efectiv.

3. Misiunea de audit nr. 3 - Auditul Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud

Scopul acțiunii de auditare a constat în modul de organizare al instituției, respectarea prevederilor din HCL privind sumele alocate din bugetul local Centrului Cultural, modul de constituire al veniturilor proprii, precum și consecințele deciziilor manageriale asupra situației financiare a instituției.

4. Misiunea de audit nr. 4 – Auditul privind activitatea de achiziții publice

Scopul acțiunii de auditare a constat în organizarea activității de achiziții publice; programul de achiziții publice; pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică; lansarea procedurii; derularea procedurii; pregătirea aplicării procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică; lansarea procedurii; derularea procedurii; administrarea contractului de achiziție publică, căi de atac.

5. Misiunea de audit nr. 5 - Auditul Asociației Trans Local 2006(Contract de concesiune - transport local de călători în municipiul Aiud)

Scopul acțiunii de auditare a constat în examinarea responsabilităților asumate de către **Asociația Trans Local 2006** în respectarea contractului de concesiune încheiat cu Primăria municipiului Aiud și înregistrarea subvențiilor acordate, precum și dacă aceasta și-a îndeplinit obligațiile în mod eficient și efectiv.

Volumul mare de muncă pentru un singur auditor, nu a permis începerea ultimei misiuni cuprinse în Planul de audit intern pe anul 2007, privind utilizarea fondurilor publice utilizate de instituțiile de învățământ din municipiul Aiud, aceasta urmând să aibă loc în anul 2008.

În decembrie 2007 a fost demarată misiunea de audit ad-hoc privind constituirea și utilizarea fondului de stimulare la nivelul Primăriei municipiului Aiud, misiune finalizată în anul 2008.

Obiective majore pentru anul 2008

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud pentru anul 2008, vizează următoarele:

- Finalizarea misiunii de audit privind utilizarea fondurilor publice de către instituțiile de învățământ din municipiul Aiud,



- *Realizarea acțiunilor de audit, conform planificării, la entități majore din punct de vedere al volumului fondurilor gestionate sau complexității activității, cuprinse în Planul de audit pentru anul 2008,*
- Participarea prin misiuni de consultanță și impulsionearea activităților privind realizarea Sistemului de control intern la nivelul Primăriei, susținut prin proceduri de lucru formalizate, ca un prim pas spre atragerea managerilor spre un real management al riscurilor, spre creșterea vitezei și eficienței prelucrării informațiilor, spre o justă analiză a riscurilor;
- Participarea personalului la programele de perfecționare profesională specifice.

Compartimentul Protecție Civilă

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență în cursul anului 2007 s-a desfășurat în baza Legii 481/2004 privind Protecția Civilă în România, a Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, H.G.R. 642/2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, a Hotărârii Guvernului României nr. 638/1998 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, a Ordinului nr. 712 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de OMAI nr. 786/2005, a Ordinului nr. 718 privind organizarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, OMAI nr. 1474/2006, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, a Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, nr. 629/2006, privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2007, OMAI nr. 606 /2005, privind pregătirea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire, a Ordinului nr. 81/2007 al Prefectului Județului Alba, art. 133, alin 1, art. 134 lit. d și art. 137 alin 1, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Activitatea de pregătire pe linia situațiilor de urgență s-a organizat și desfășurat conform planului de pregătire de protecție civilă și a actelor normative arătate mai sus, iar procentul de participare a fost de 95%.

Dintre principalele activități pe anul 2007 a Compartimentului de Protecție Civilă amintim:

- Prezentarea datelor pentru analiza pe linia situațiilor de urgență pe anul 2006 la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al Județului Alba;
- Prezentarea raportului de activitate pe anul 2006 și convocarea de pregătire a președinților Comitetelor locale și secretarii de la comune, conducătorilor operatorilor economici și inspectorilor de specialitate de la agenții economici, clasificați din punct de vedere a riscurilor, pe anul 2007 la sediul Primăriei municipiului Aiud;
- Participarea la convocările lunare la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al județului Alba;
- Întocmirea planului cu principalele activități pe anul 2007;
- Întocmirea planurilor și graficelor de activitate lunară;



- Întocmirea planului de dezvoltare și modernizare a bazei logistice, didactice, a pregătirii de protecție civilă pe anul 2007;
- Întocmirea planului de pregătire pe anul 2007;
- Reactualizarea Planului de Protecție civilă;
- Întocmirea Planului cu executarea controalelor la comunele arondate pe linie de protecție civilă;
- Întocmirea Planului de evacuare al municipiului Aiud;
- Întocmirea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- Întocmirea catalogului cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul Național de Apărare;
- Organizarea și instruirea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență
- Pregătirea și alarmarea semestrială a subunităților de serviciu de la S.C. Remarul 16 Februarie Cluj Napoca, Punct de lucru Aiud și S.C. Prebet S.A.;
- Exercițiul de protecție și intervenție în caz de poluare accidentală pe Râul Mureș, în luna mai 2007;
- Pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare publică de la comunele Miraslău, Lopadea Nouă, Rădești, subordonate pe linie de protecție civilă;
- Pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare de la S.C Remarul 16 Februarie Cluj Napoca. Punct de lucru Aiud, S.C. Prebet S.A și Sitindustrie Aiud;
- Participarea la cursul de perfecționare de la Școala Națională de Aplicație – Ciolpani;
- Întocmirea tabelului cu forțe și mijloace de intervenție în caz de dezastre;
- Situația fondului de adăpostire;
- Situația avizării documentelor de investiții în construcții și a realizării stadiilor fizice pe anul 2007;
- Întocmirea fișelor tehnice pentru agenții economici sursă de risc

Pe linia cooperării trebuie să arătăm că am avut o cooperare foarte bună cu Detașamentul de Pompieri Aiud, Poliția municipiului Aiud, Serviciul de Ajutor Maltez și Filiala de Cruce Roșie Alba, reușind să ducem în bune condițiuni la îndeplinire activitățile pe linia situațiilor de urgență.

Biroul Administrația Pieței

Venituri:

- Prevederile bugetare inițiale au fost de 600 000 lei, incluzând soldul rămas la încheierea exercițiului bugetar 2006, în valoare de 308 000 lei;
- Prevederile bugetare definitive au fost de 720 000 lei;
- Veniturile realizate se cifrează la suma de 744 000 lei, incluzând soldul de 308 000 lei și încasări realizate de 436 000 lei.

Veniturile din taxele locale instituite în piață și din închirierea de cântare au fost de 312 000 lei (față de 275 000 lei în anul 2006);

Veniturile din concesiuni și închirieri se ridică la 68 000 lei (față de 60 000 lei în anul 2006);



Veniturile din concesiuni și închirieri se ridică la 68 000 lei (față de 60 000 lei în anul 2006);

Veniturile din vânzarea de terenuri au fost de 56 000 lei (față de 140 000 lei în 2006).

Cheltuieli:

Cheltuielile efectuate în anul 2007 au fost în sumă de 403 000 lei, din care cheltuieli curente 252 000 lei, cheltuieli de capital 6 000 lei și creanțe fiscale reprezentând TVA de plată stabilit suplimentar de inspecția fiscală, pentru perioada 2002-2007, în sumă de 145 000 lei.

Soldul rămas la încheierea exercițiului bugetar 2007 este de 341 000 lei, sumă raportată pentru anul bugetar 2008.

Investiții:

a) Amenajarea târgului de animale:

- În anul 2007 s-a elaborat, recepționat și aprobat de Consiliul Local Studiul de Fezabilitate;
- Scopul acestei investiții publice este reabilitarea și modernizarea târgului de animale prin asigurarea utilităților, dotărilor, echipamentelor și serviciilor care să faciliteze desfășurarea în condiții optime, potrivit legii, a activității de comercializare a animalelor.
- Soluțiile propuse constau în amenajarea de sectoare distincte, pe specii de animale comercializate, reabilitarea și completarea împrejurii existente, asigurarea canalizării pentru dezinfectorul rutier prevăzut la intrarea în târg, repararea rampelor pentru încărcarea-descărcarea animalelor, construirea unui spațiu pentru cântarul de capacitate mare cu care va fi dotat târgul, construirea birourilor pentru personalul administrativ și veterinar, reabilitarea WC-ului public, amenajarea unui punct de colectare a deșeurilor, reabilitarea fosei septice pentru reziduuri de natură organică, realizarea unui spațiu special amenajat pentru izolarea animalelor suspecte de a fi bolnave, pietruirea aleilor de circulație, realizarea sistematizării pe verticală a terenului cu asigurarea evacuării apelor pluviale și racordarea târgului la rețelele de utilități.
- Tot în cadrul acestui proiect de investiție publică a fost efectuată identificarea topografică și parcelarea terenului aferent târgului de animale, aprobate de Consiliul Local. S-a aprobat de asemenea întăbularea dreptului de proprietate publică a municipiului Aiud asupra acestui teren.
- A fost realizat, de asemenea, un studiu de evaluare a riscului de impact asupra stării de sănătate a populației, cu concluzii favorabile amplasării și funcționării obiectivului.

b) Modernizarea și extinderea grupului sanitar din piața agroalimentară:

- În cursul anului trecut a fost elaborată, recepționată și aprobată documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate) pentru acest obiectiv.
- Prin această investiție se va asigura încălzirea și furnizarea apei calde pentru hala de comercializare a laptelui și a produselor lactate și pentru grupul sanitar. Va fi realizată, de asemenea, o încăpere pentru încasatorul



- taxei de utilizare a grupului sanitar, în care va fi amplasată centrala termică.
- Proiectele de execuție pentru obiectivele de la punctele a) și b) sunt în curs de finalizare și vor fi recepționate la începutul anului 2008, an în care vor fi executate lucrările de construcții-montaj.
- c) Extinderea și reabilitarea punctului de sacrificare miei:
- În perioada premergătoare sărbătorilor pascale au fost efectuate în regie proprie lucrări de extindere și reabilitare a punctului de sacrificare miei din târgul de animale, prin amenajarea locurilor de asomare și sângerare, a spațiului containerelor pentru deșeuri de origine animală, prin realizarea unei pardoseli de beton antistatic, repararea instalațiilor de apă și alimentarea punctului cu curent electric.
- d) Construirea spațiilor pentru cântarul de capacitate mare și pentru păstrarea materialelor și uneltelor de întreținere și curățenie:
- Pe terenul situat între sediul administrației pieței și hala de lactate a fost montată o copertină metalică din elemente componente produse în anul 2001 la SC Metalurgica SA și păstrate de atunci în custodie la această societate.
 - Pe structura copertinei au fost amenajate, în regie proprie, spații închise pentru cântărirea gratuită a mărfurilor în cantitate mare și pentru păstrarea uneltelor și materialelor de curățenie.
- e) Construirea spațiilor comerciale din imobilul Corp B:
- Construirea spațiilor comerciale care alcătuiesc Corpul B al pieței agroalimentare face obiectul asocierii în participațiune a Consiliului Local al municipiului Aiud și a titularilor contractelor de închiriere a vechilor spații comerciale din acest corp de clădiri. Realizarea obiectivului asocierii se face prin contribuția financiară a asociaților participanți.
 - În anul 2007 au fost elaborate studiile și proiectele necesare iar lucrările de construcții-montaj au fost finalizate în proporție de 80%.
 - Prin această investiție se realizează spații comerciale moderne, având asigurate toate dotările și utilitățile necesare desfășurării activităților de comerț și respectând prevederile privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții și a sănătății consumatorilor.
 - Prin soluțiile constructive, aspect și funcționalitate, această clădire va da o personalitate urbanistică nouă Pieței Dr. Constantin Hagea.
- f) Proiecte și acțiuni administrative derulate:
- Achiziționarea și amplasarea panourilor pentru afișarea denumirii și orarului sectoarelor pieței și a altor informații utile;
 - Reorganizarea amplasării meselor în hala de legume și fructe;
 - Elaborarea unui nou regulament pentru funcționarea pieței, impus de modificarea actelor normative cu implicații asupra exercitării activităților de comerț în piețe. În noul regulament este prezentată grafic sectorizarea strictă a pieței, sunt stabilite orarele de funcționare ale sectoarelor, drepturile și obligațiile administrației și ale utilizatorilor pieței. Sunt prevăzute, de asemenea, proceduri clare de închiriere a locurilor de vânzare și de plată a taxelor. Sunt stabilite faptele care constituie



- contravenții în desfășurarea activității de comerț în piață, precum și sancționarea acestora;
- Implicarea în organizarea manifestărilor din cadrul festivalurilor organizate în piață și pe strada Iuliu Maniu;
 - Transmiterea în administrarea Inspectoratului de Jandarmi „Avram Iancu” Alba a spațiilor situate la etajul sediului Administrației Pieței pentru înființarea Secției de Jandarmi Aiud;
 - Dezinsecția și deratizarea pieței și a târgului de animale în 2 etape;
 - Desființarea sectorului de comerț ambulant din zona autogării, zonă cu condiții improprii pentru un astfel de comerț. Eliberarea zonei este necesară pentru demararea lucrărilor de reabilitare și modernizare a acesteia.
 - Dotarea biroului administrației cu mobilier nou;
 - Instalarea unor plase împotriva insectelor la geamurile din hala de lactate;
 - Efectuarea reparațiilor și verificărilor metrologice la cântarele din dotarea pieței;
 - Executarea reparațiilor curente la instalațiile electrice și sanitare;
 - Menținerea unor raporturi corecte între personalul pieței și utilizatorii acesteia;
 - Rezolvarea urgentă a sesizărilor și petițiilor și asigurarea răspunsului scris corespunzător.

Activitatea Biroului Administrația Pieței desfășurată în anul 2007 a avut ca țel asigurarea condițiilor necesare unui comerț civilizată, care respectă principiile concurenței loiale, de protejare a sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Birou Comunicare și Relații Publice

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare intern și extern instituției asigurând relația administrației publice locale cu comunitatea. În concordanță cu Sistemul de Management al Calității și cu Declarația Primarului privind Politica în domeniul Calității, comunicarea directă și mediată are ca obiectiv coparticiparea, respectiv implicarea cetățenilor în administrația publică locală.

Activitatea în domeniul Relațiilor Publice și al Comunicării vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud și privește în primul rând informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorității publice.

În anul 2006, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare și Relații Publice a transmis spre publicare toate anunțurile de licitații publice, precum și comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investițiile, bugetul și acțiunile derulate de către autoritățile locale. În acest sens, au fost elaborate 68 comunicate de presă și au fost transmise anunțuri cu privire la toate licitații publice derulate de Primăria municipiului Aiud, atât la Radio Eveniment cât și presa județeană.

În anul 2007, revista trimestrială „Aiud” a fost elaborată în toate cele 4 numere prevăzute și a fost distribuită gratuit în 5000 de exemplare.



În vederea implicării active a tinerilor în administrarea municipiului și cu scopul stimulării educării civice, în anul 2007 a fost organizată prima ediție a concursului „Primăria și comunitatea numită Aiud” la care au participat 14 tineri. În urma concursului, lucrările au fost afișate pe site-ul Primăriei și puse la dispoziția cetățenilor în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

În anul 2007, Biroul Comunicare și Relații Publice, prin Compartimentul Comunicare Externă și Internă, a fost implicat în activitatea sportivă, prin reprezentarea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca membru fondator al CSM Metalul Aiud.

Promovarea Vinului și Viticulturii a fost asigurată prin intermedierea relației cu producătorii de vin, Asociația Vinificatorilor din Aiud și Asociația „Țara Vinului” înființată la nivel de județ. Pentru organizarea concursului „Regina Vinului 2007”, care reprezintă imaginea vinului aiudean timp de un an, Biroul Comunicare și Relații Publice a organizat preselecția, elaborând totodată bibliografia și temele de concurs.

Centrul de Informații pentru Cetățeni

Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor în scopul soluționării prompte a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activității de informare în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Informațiile furnizate în anul 2007 de către funcționarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informații pentru Cetățeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE fiscale, adeverințe de venit agricol etc.) urmează circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite și le înmânează apoi solicitanților.

De asemenea, Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil de aplicarea OG nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informații pentru Cetățeni furnizează informații cu privire la licitațiile publice și asigură schimbarea lunară a anexelor la legitimațiile de călătorie.

Începând din luna noiembrie a anului 2007, Centrul de Informații pentru Cetățeni analizează zilnic fluxul cetățenilor care sunt direcționați către alte compartimente în vederea măsurării eficienței activității desfășurate.

Acțiuni diverse

În anul 2007, Biroul Comunicare și Relații Publice a elaborat Raportul Primarului privind activitatea pe anul 2006, Raportul Viceprimarului privind activitatea pe anul 2006, precum și rapoartele de informare cu privire la aplicarea O.G.nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001. De asemenea, Biroul Comunicare și Relații Publice s-a implicat în derularea proiectelor cu finanțare internațională și a gestionat parteneriatul cu orașul Cusset în vederea amenajării Parcului Municipal. În același context, au fost furnizate date cu privire la proiectul de alimentare cu apă în localitatea Sîncrai în vederea accesării unei finanțări din partea Ministerului Francez de Externe, de către partenerii francezi ai municipiului Aiud.



Conform calendarului de evenimente pe anul 2007, Biroul Comunicare și Relații Publice a coordonat organizarea evenimentului *Sărbătoarea Primăverii*, derulat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, precum și achiziționarea măștișoarelor personalizate, oferite în acest context. În data de 28 mai, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, a fost organizată reprezentația Teatrului „Prichindel” din Alba Iulia cu piesa Robin Hood, la care au fost invitați toți preșcolarii aiudeni. În luna Iunie, a fost organizată ediția anuală a *Zilelor Berii* iar în 12-14 octombrie a avut loc *Festivalul Vinului și Ziua Orașelor Înfrățite*. În data de 31 decembrie 2007, în organizarea Biroului Comunicare și Relații Publice a avut loc prima ediție a Revelionului 2008. De asemenea, în luna decembrie, a fost organizată festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, eveniment derulat în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din România, filiala Aiud.

Strategia Locală de Îmbunătățire a Situației Romilor

În anul 2007, Ștefan Drăgoi, expertul local pe problemele romilor a furnizat Instituției Prefectului date cu privire la numărul de elevi de etnie romă care frecventează cursurile unităților de învățământ din Aiud, informații cu privire la starea de sănătate a populației, a numărului de persoane care posedă acte de identitate și a întocmit o serie de rapoarte și referate privitor la problemele curente ale comunității de etnie romă.

În cadrul acțiunilor derulate de Biroul Poliția Comunitară pentru stoparea furturilor din culturile cetățenilor din Aiudul de Sus, Ștefan Drăgoi a participat alături de agenții comunitari la întâlnirile cu cetățenii din această localitate. De asemenea, Ștefan Drăgoi a participat la o serie de cursuri de perfecționare finanțate de ONG-uri și alte instituții, având ca temă centrală îmbunătățirea situației romilor.

Registratura

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de **10.341** acte, din care 57 petiții și 293 declarații de impunere. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2006 respectiv, ianuarie 2007.

Au fost expediate prin poștă și curier **15.672** de documente, au fost efectuate **396** de înscrieri la audiențe și s-au eliberat **47** autorizații de nuntă.

Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 77110 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele



realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a activităților care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2007:

- 15 ianuarie 2007: simpozion – “Mihai Eminescu actualitatea operei eminesciene”;
- 27 februarie 2007: „Martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan – conducătorii răscoalei țăranilor din Transilvania” – Comemorare, parastas la Mănăstirea Râmeț;
- aprilie 2007: concurs “Cititorii dintr-a IV-a răspund”;
- mai 2007: concurs “Poemele luminii”;
- 14 septembrie 2007: simpozion “Biografii recuperate”;
- decembrie 2007: “Primii în topul lecturii” – premiarea cititorilor.

Expoziții de carte: Aron Cotruș, Mihai Eminescu, Unirea Principatelor, Ion Luca Caragiale, Titu Maiorescu, Martiriul lui Horea și Cloșca, Constantin Brâncuși, Femeia în literatura română, Nichita Stănescu, Camil Petrescu, Ștefan Augustin Doinaș, Lucian Blaga, Tudor Arghezi, Comemorare Mihai Eminescu, Avram Iancu, Vasile Alecsandri, Constantin Noica, Marin Preda, Ion Lăncrănjan, Ion Agârbiceanu, George Coșbuc, Vasile Voiculescu, Ion Mărgineanu, Ion Brad, Ziua Națională a României, Colinde Colinde. Toate acestea se realizează săptămânal.

“Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!” – emisiune radiofonică, de informare culturală pe tema cărții și a scrisului, aniversări ale scriitorilor. Poate fi ascultată la postul local Radio Eveniment în fiecare luni la ora 16.25, realizator Jenica Sătmărean. (48 de emisiuni).

Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerii acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2007 sunt următoarele:

| I. Evidența cititorilor înscrși în bibliotecă și a frecvenței pe anul 2007 | |
|---|------|
| 1. Număr cititori activi pe anul 2007 | 1080 |
| Din care: - după sex - M | 292 |
| - F | 788 |
| - după ocupație | |
| - intelectuali | 169 |
| - tehnicieni, maiștri | 17 |



| | |
|--|--------------|
| - funcționari | 55 |
| - muncitori | 110 |
| - elevi | 460 |
| - studenți | 72 |
| - pensionari | 71 |
| - casnice | 58 |
| - șomeri | 14 |
| - alte categorii | 54 |
| - după vârstă | |
| - până la 14 ani | 151 |
| - 14 – 25 ani | 421 |
| - 26 – 40 ani | 274 |
| - 41 – 60 ani | 170 |
| - peste 61 ani | 64 |
| - după naționalitate: | |
| - români | 969 |
| - alte naționalități (maghiari) | 111 |
| II. Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2007 | |
| 2. Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2007 | 41611 |
| Din care: - după conținut: | |
| - generalități, filozofie, șt. sociale, religie | 7792 |
| - matematică, șt. naturale | 315 |
| - medicina, șt. aplicate, agricultura | 468 |
| - artă, sport, | 33 |
| - limbă, lingvistică, literatură | 25084 |
| - istorie, geografie, biografii | 461 |
| - publicații pentru copii | 7458 |
| - după limbă | |
| - limba română | 41517 |
| - maghiară | 22 |
| - alte limbi | 72 |
| III. Publicații împrumutate la domiciliu | 31554 |
| IV. Publicații consultate în bibliotecă : | |
| - cărți | 3564 |
| - publicații seriale | 6493 |
| V. Frecvența zilnică | 11064 |

- Volume existente la sfârșitul anului 2007 – **77110**;
- Volume intrate în anul 2007 – **1449**;
- Volume ieșite în anul 2007 – **0**.

- Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2007, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:



Utilizatori înscriși total – 1222

Indicele de lectură:

- Total volume consultate – 41611;
- Număr cititori activi – 1080;
- Indicele de lectură – **38,52 vol./cititor**;

Indicele de frecvență zilnică:

- Număr vizite efectuate – 11064;
- Număr zile lucrătoare – 260;
- Frecvența zilnică a cititorilor – **42,55 cititori/zi**;

Alocația bugetară pe locuitor:

- Suma alocată în 2007 – 2282.07 lei;
- Număr locuitori – 26500;
- Indicele de alocație bugetară/locuitor – **0,086 lei/loc.**

Indicele de dotare cu carte:

- Total cărți existente – 77110;
- Număr locuitori – 26500;
- Indicele de dotare cu carte – **2,90 carte/loc.**

Procentul de atragere la lectură:

- Număr cititori activi X 100 – 1080x100;
- Număr locuitori – 26500;
- Indicele de atragere la lectură – **4,07.**

Indicele de frecvență:

- număr vizite efectuate – 11064;
- număr cititori activi – 1080;
- Indicele de frecvență – **10,24.**

Indice de circulație

- Număr volume consultate – 41611;
- Număr volume existente – 77110;
- Indicele de circulație – **0,53.**

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de 32,58 vol/cititor în anul 2007 față de 17 indicele mediu pe țară. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 42,55 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.



Muzeul de Istorie

Protocoale de colaborare încheiate cu:

- Centru Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud
- Fundația „Inter – Art” Aiud
- Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud
- Clubul Copiilor Aiud
- Grădinița Nr. 7 Aiud

Expoziții la sediul muzeului:

- 24 ianuarie expoziție dedicată Unirii Principatelor
- 6 martie, expoziția „Martie – mărțișor”
- „10 mai în istorie, literatură și imagini”
- 13 mai, expoziție de fotografie umoristică
- 11 august, expoziție internațională de mail- art
- 4 octombrie, expoziție Feleki Karoly (Cluj Napoca), în cadrul Festivalului Internațional de Documente Artistice și Artă Fotografică
- 13 noiembrie, expoziție Clubul Copiilor
- 29 noiembrie, expoziție dedicată zilei de 1 Decembrie
- 15 decembrie, expoziție de icoane și pictură religioasă, Aurelia Hadăr (Sibiu)
- 20 decembrie, expoziția internațională „Obiceiuri și Tradiții”
- 27 decembrie, expoziția de pictură Horacsek Zoltan

Colaborare la expoziția națională „Comorile Tracilor” desfășurată în perioada 28 noiembrie 2007 – 25 ianuarie 2008 la sediul Muzeului de Istorie Suceava.

Participare pe șantiere arheologice:

- Sighetul Marmației
- Glodghilești
- Satu Mare

Participare la sesiuni științifice și simpozioane:

- Alba Iulia
- Sibiu.

Muzeul de Științele Naturii

În cursul anului 2007 au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

Îmbogățirea colecțiilor: a fost adunat material biologic din teren pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal, dar și pentru înlocuirea pieselor degradate din unele colecții. Astfel, s-au colectat insecte, crustacee autohtone dar și din străinătate, precum și plante pentru întocmirea de ierbare. De asemenea s-a îmbogățit colecția de paleontologie și minerale, cu piese colectate și donate. Numărul total de piese a fost de 130 bucăți;

Prelucrarea patrimoniului: s-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și expoziție, clasificarea/identificarea științifică a unora dintre ele; reetichetarea unor piese, conform noilor norme de clasificare sistematică;



Evidența patrimoniului: în paralel cu munca de clasificare științifică s-a continuat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN, Programul de evidență informatizată a patrimoniului cultural mobil DOCPAT);

Conservare-restaurare: activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-au realizat: aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante; tratamente cu insecticide; desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise); prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar).

Activitatea științifică: s-a realizat în cadrul instituției, prin lucrări în domeniul paleontologiei, în cadrul unui protocol de colaborare încheiat cu Facultatea de Biologie - Geologie, Cluj Napoca.

Activitatea expozițională: a constat în organizarea de expoziții de bază și micro-expoziții cu diferite teme, în cadrul parteneriatelor pe care instituția noastră le-a încheiat cu alte instituții cultural-educative din Aiud și din alte orașe: Expoziția cu ocazia „Zilei Internaționale a Pământului” (22 aprilie); Expoziția „Păsări și arbori”, în colaborare cu grădinițe din Aiud – Câmpia Turzii și Sângeorz-Băi – 10 mai; Expoziția dedicată „Zilei Internaționale a Muzeelor”, în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud – 18 mai; Expoziția de măști, costume, desene, dedicată „Zilei Mondiale a Animalelor” – 4 octombrie; Expoziția de fotografie artistică în cadrul „Festivalului Internațional de Documentare Artistice și Artă Foto” – 4-6 octombrie; Expoziția „Roadele toamnei”, în colaborare cu grădinița „Primii Pași”, Aiud – 20 noiembrie;

Expozițiile au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie, ghidaje, iar în cadrul Conferinței Științifice a elevilor din 24 martie, organizată de Colegiul Național „Titu Maiorescu Aiud, la secțiunea biologie au fost prezentate imagini reprezentative din muzeu.

De asemenea, Muzeul de Științele Naturii Aiud a fost gazda unei lecții deschise intitulate „Plante și animale ocrotite”, în cadrul cercului pedagogic organizat de Clubul Copiilor Aiud.

Pe parcursul anului, muzeul a fost vizitat de 5775 persoane în total, din care, în grupuri organizate, 3844 de persoane. S-au încasat în total 5750 lei.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”

Compartiment Cultură

În decursul anului 2007 Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, a derulat prin Compartimentul Cultură o serie de manifestări culturale cu caracter național și internațional, manifestări prin care a fost promovată diversitatea cultural-artistică și care au propus conștientizarea unei alternative culturale.



Au fost continuate toate manifestările de tradiție ale instituției. Ansamblul folcloric Doina Aiudului și-a respectat reputația dobândită și a continuat participările de succes în țară și peste hotare.

În anul 2007 Compania de Teatru Aiud, a propus iubitorilor de teatru, a doua piesă de teatru „TES” de Jerome Robart. În colaborare cu Teatrul Municipal Turda s-a realizat spectacolul „O noapte furtunoasă” de I.L. Caragiale și în colaborare cu Teatrul Municipal Baia Mare, a participat cu piesa „Îngerul electric” la Festivalul Internațional de Teatru „Mittelfest”, Cividale del Friuli, Italia.

Cu sprijinul autorităților locale, (Consiliul Local Aiud, Primăria Municipiului Aiud) și județene (Consiliul Județean Alba), manifestările culturale ale anului 2007 s-au desfășurat în conformitate cu programul propus de către Centrul Cultural Liviu Rebreanu și Fundația Inter-Art Aiud la finele anului 2006.

Colaborarea cu instituțiile de cultură și nu numai ale Municipiului Aiud și ale Județului Alba au permis o diversitate culturală și de spațiu a programelor și manifestărilor realizate pe parcursul anului 2007. Instituții de cultură ca: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Alba-Iulia, Școala Populară de Arte și Meserii Alba-Iulia, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, Academia Popa's, Centrul pentru Comunitățile de Romi, Cluj Napoca și instituții de interes public și spiritual: Comisia Națională a României pentru UNESCO, Protopopiatul Ortodox Român Aiud s.a. au fost colaboratoarele Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud. În spiritul acestei diversități culturale și de spațiu instituția de cultură aiudeană a colaborat de asemenea cu localuri, (Huting Bar Aiud, Art Caffè Alba-Iulia, Bar-bu Aiud etc.), colaborare care a dat o notă de deschidere spre public a manifestărilor, lucru de care cultura are nevoie.

Pe parcursul anului 2007 cei care au ajutat la promovarea actului de cultură aiudean au fost partenerii media ai Centrului Cultural Aiud: Radio Eveniment Aiud, Cotidianul „Ulpia Jurnal” Alba-Iulia, Ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Ziarul „Informația de Alba” Alba-Iulia, Ziare.ro etc.

O importanță deosebită este acordată programelor pentru copii și adolescenți. Activitatea culturală orientată spre consumatori de cultură tineri este concretizată prin o serie de cercuri cultural-artistice.

Cercuri cultural-artistice ale Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud în derulare:

- *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator Marius Moga.
- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonator Claudiu Cordea.
- *Cercul de icoane pe sticlă și lemn*, coordonator Alexandru Iuga.
- *Cercul de acordeon și claviaturi*, coordonator Petru Bela.
- *Cercul de contrabas și chitară bass*, coordonator Marcel Simandi.
- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Niculae Moldovan.
- *Ansamblul de copii Doina Aiudului*, coregraf Ioan Domșa.

Rezultatele acestor cercuri cultural-artistice sunt deosebite. Actul de cultură în care tinerii sunt implicați este foarte important atât pentru deschiderea pe care o oferă (deschidere importantă din punct de vedere al socializării), cât și pentru alternativa atât de necesară în mixtura de informație și tehnologie. Au participat la aceste cercuri peste



150 de preșcolari, școlari, adolescenți dar și adulți care au dorit specializarea într-un anumit domeniu (educatoare, învățătoare etc.)

Cercurile de chitară, folk și claviaturi au fost primite cu aplauze ori de câte ori au susținut recitaluri.

Participarea acestor cercuri pe scena Festivalului Vinului și a Orașelor Înfrățite, a festivalului folk „Serile muzicii folk la Aiud” cât și susținerea unor recitaluri prilejuite de diferite evenimente culturale locale sau județene le-au oferit tinerilor interpreți ocazia colaborării cu artiști renumiți ai folkului românesc: Vasile Șeicaru, Ducu Bertzi, Emerik Imre, Adrian Ivanitschi, Cristian Buică etc.

Cercul de chitară și muzică folk, coordonator Marius Moga; Cercul de pian și claviaturi, coordonator Claudiu Cordea; Cercul de icoane pe sticlă și lemn, coordonator Alexandru Iuga; Cercul de acordeon și claviaturi, coordonator Petru Bela; Cercul de contrabas și chitară bass, coordonator Marcel Simandi; Ansamblul folcloric Doina Aiudului, coregraf Niculae Moldovan; Ansamblul de copii Doina Aiudului, coregraf Ioan Domșa, vă acordă alternativa culturală pe care nu trebuie să o ratați.

Cercul de icoane pe sticlă și lemn a avut de asemenea câteva reușite notabile, premii la olimpiade naționale și la alte concursuri tematice.

Principalele manifestări culturale, ale anului cultural 2007:

- **CEASUL DE TAINĂ AL POEZIEI**, ediția a XVII-a, 15-16 ianuarie 2007:
- Expoziție de Icoane „RUGĂCIUNE”;
- Recital De Muzică Folk “Lumină de Lună”: Marius Moga și Claudiu Cordea;
- Simpozion: “Mihai Eminescu – 157 de ani de la nașterea poetului – actualitatea operei eminesciene” – participă cu lucrări și intervenții: profesori și elevi de la : Colegiul „Tutu Maiorescu” Aiud, Colegiul Tehnic Aiud, Grup Școlar „Al. Borza” Ciurbrud, Colegiul „Bethlen Gabor” Aiud, Grădinița nr. 7 Aiud;
- Recital de versuri: elevi de la: Colegiul „Titu Maiorescu” Aiud, Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul „Bethlen Gabor” Aiud, Grup Școlar „Al. Borza” Ciurbrud, Liceul „L. Rebreanu” Turda.
- **FESTIVALUL DE OBICEIURI ȘI DATINI**, ediția a III-a, 23-24 februarie 2007:
- Expoziție de artă populară: Romanian Folk Art;
- Ansamblul folcloric „Doina Aiudului”;
- Ansamblul Folcloric de tineret „Doina Aiudului”;
- Ansamblul de obiceiuri populare „Cununa Belșugului” Ocna Mureș;
- Ansamblul Folcloric Lopadea Nouă (limba maghiară);
- Ansamblul de dansuri și cântece populare „Vinerea”;
- Recital extraordinar de muzică populară cu: Roxana Reche, Ancuța Matei, Paul Petru, Dorin Pinte, Flaviu Cristea.
- **SĂRBĂTOAREA PRIMĂVERII**, 9 martie 2007:
- Cercul de chitară și pian al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud;
- Melodis Grup;
- Recital Extraordinar: Adrian Ivanitschi, Vasile Șeicaru;



- **FESTIVALUL INTERNATIONAL AL FILMELOR DE FOARTE SCURT METRAJ**, 4 – 6 mai 2007;
- **FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE UMOR (EPIGRAME ȘI CARICATURĂ)**, ediția III, 11-13 mai 2007:
 - Caricatură în aer liber;
 - Epociția de caricatură : Viorel Baci;
 - Seară de teatru, „Căsătoria” – de Nikolai Vasilievici Gogol;
 - Expoziția Ștefan Popa POPA S;
 - Expoziția Internațională de caricatură;
 - Expoziția de caricatură din America Latină;
 - Expoziția de caricatură franceză „Traits libres”;
 - Lansări de carte;
 - Simpozioane: Epigrama zilei;
 - Expoziție internațională de fotografie umoristică;
 - Expoziția Academia POPA S;
- **1 Iunie ZIUA COPILULUI, „ANOTIMPUL COPILĂRIEI”**, 29 mai 2007:
 - Expoziție de icoane pe sticlă și lemn și desen;
 - Recital muzical – „O lume a copilăriei”: Cercul de chitară și folk, Cercul de pian și claviaturi, a Centrului Cultural L. Rebreanu;
 - „Licitație pentru copilărie”;
- **COLOCVIILE DE LITERATURĂ ȘI ARTE**, ediția a XIV-a, 1 -2 iunie 2007:
 - Cafeneaua literară;
 - Lansări de carte:
 - George Tei, „Bolnav de timp”;
 - Livia Ciobanu, „Lumea de dincolo”;
 - „Cuvinte zidite în tăcere”, florilegiu de poezie românească, alcătuit de Ioan Hădărig;
 - Vernisajul expoziției foto: Balog Zoltan;
- **TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE CREAȚIE PENTRU TINERET INTER-ART INTERNATIONAL YOUTHARTCÂMP**, Aiud, 10-20.07. 2007:
 - Participanți din: Slovacia, Ungaria, Portugalia, Slovenia, Albania, România;
- **TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE ARTĂ PLASTICĂ „INTER-ART”**, ediția a XI-a, 10-26 august 2007:
 - Participanți din: Austria, Albania, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Egipt, Germania, Grecia, Haiti, India, Kosovo, Japonia, Macedonia, Maroc, Rep. Moldova, Muntenegru, Polonia, Serbia, SUA, Siria, Slovenia, Turcia, Ungaria, România;
- **ZILELE CULTURALE „LIVIU REBREANU”**, ediția a XVII-a, 31 august – 03 septembrie:
 - Sesiunea de comunicări: „Șantier editorial Rebreanu”. Moderator: Nicolae Gheran, Participă: acad. D.R. Popescu, Alexandru Buican, Vasile Fanache, Grigore Traian Pop, Corneliu Lupeș, Ion Crețu, Ion Dumitrescu, C. Stănescu, Norvath Săluc, Daniela Monica Sitar-Tăuț, Ilderim Rebreanu, Constantin Cubleșan, Mircea Popa, Mircea Popovici, Victor



- Durnea, Nicolae Crețu, Andrei Moldovan, Dana Hiticaș, Sergiu Pastor, Virgil Rațiu, Jenica Sătmărean, Ion Mărgineanu, Ioan Hădărig;
- Lansare de carte: Alexandru Buican, „Brâncuși o biografie”;
 - **ART AIUD 07 FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE DOCUMENTARE ARTISTICE ȘI ARTĂ FOTO**, ediția a III-a, 4 - 6 octombrie 2007:
 - Expoziții foto personale: Moritz Eugen, Feleki Karoly, Carmen Nechimiș, Dorel Lazăr, Dorel Găină;
 - Expoziții de grup:
Universitatea de artă și Design Cluj Napoca;
Expoziția Internațională de Artă Fotografică;
Expoziția Școlii Populare de Artă și Meserii, Alba Iulia;
 - Secțiunea video a festivalului: Brazilia, Africa de Sud, Croația, Macedonia, Olanda, Turcia, România;
 - **SERILE MUZICII FOLK LA AIUD**, ediția a IV-a, 9-10 noiembrie 2006:
 - Au participat: Adi Miteșcu, Adrian Alba, Andreea Hus, Daniel Turc, Claudiu Voicu, Daniel Avram, Daniel Oprea, Mihai Oniga, Cristian Seneșan, Emerich Imbre, Olivia Langa, Sebastian Kincses, Stelian Petrescu, Tudor Runcanu, Petre Gavrilă, Melodis Folk, Cercul de chitară al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud;
 - **SALONUL NAȚIONAL DE ICOANE SI PICTURĂ RELIGIOASĂ**, ediția a IV-a, Aiud, 14 -15 decembrie 2007:
 - Expoziția națională de icoane pe sticlă și pe lemn;
 - Expoziții personale: Aurelia Hadăr, Oana Musculeanu, Filip Marc-Antonius;
 - Recital de colinde .

Este necesară pentru continuarea manifestărilor culturale o îmbunătățire a infrastructurii culturii aiudene: reabilitarea sălilor de expoziții, modernizarea sălii de spectacole, achiziționarea unor elemente tehnice fără de care unele manifestări sunt imposibil de realizat, crearea unui spațiu necesar desfășurării în cele mai bune condiții a actului de cultură aiudean.

Compartiment Formare Profesională

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru meseriile :

- nivelul 2 de calificare: *Operator Introducere Validare și Prelucrare Date, Comerciant vânzător mărfuri nealimentare, Comerciant vânzător mărfuri alimentare, Bucătar, Zidar – Pietrar – Tencuitor, Dulgher – Tâmplar – Parchetar, Zugrav – Ipsosar – Tapetar – Vopsitor, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Montator pereți și plafoane ghips carton, Confeționar produse textile, Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze, Fierar betonist montator prefabricate, Mozaicar – faianțar, Administrator pensiune turistică, Lucrător social.*

- nivelul 1 de calificare: *lucrător în comerț, Lucrător în structuri pentru construcții și Asfaltator.*



- *cursuri de specializare: Asistent social nivel mediu, Asistent în relații publice și comunicare.*

În anul 2007 la cursurile de calificare organizate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud au participat 1011 persoane din care 220 șomere sau persoane în căutarea unui loc de muncă, iar 791 persoane cu plată (persoane angajate). Pentru susținerea financiară a acestor programe Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud colaborează cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.

Compartiment Financiar

În anul 2007 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a realizat următoarea situație financiară:

Total venituri – 917.110 lei, din care:

- venituri din subvenții – 210.000 lei;
- venituri proprii – 707.110 lei, din care:
 - venituri din închirieri – 8.600 lei;
 - venituri din cursuri – 632.310 lei;
 - venituri colaborări – 65.000 lei;
 - venituri spectacole – 1.200 lei.

Total cheltuieli – 917.110 lei, din care:

- cheltuieli de personal – 370.279 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii – 479.627 lei, din care:
 - încălzire iluminat – 39.834 lei;
 - apă, canal – 6.712 lei;
 - carburanți, piese schimb – 2.801 lei;
 - transport-deplasări – 40.000 lei;
 - reparații – 50.374 lei (reparații sală, schimbare geamuri și uși);
 - poștă, telefon – 8.845 lei;
 - cărți publicații – 15.000 lei;
 - alte bunuri si servicii – 245.522 lei (manifestări culturale, examene, cursuri calificare, materiale si servicii cu caracter funcțional);
- cheltuieli de capital – 67.204 lei.

Colegiul Național „Titu Maiorescu”

Pentru anul 2007 a fost aprobat și alocat un buget de venituri și cheltuieli în sumă de 2 406 000 lei.

Execuția bugetară a anului 2007 se prezintă astfel la data de 31.12.2007:

| Specificație | Credite deschise | Plăți de casă | Cheltuieli efective |
|------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| Total din care: | 1 892 802 | 1 748 104 | 1 770 985 |
| Cheltuieli de personal | 1 286 802 | 1 286 797 | 1 318 970 |



| | | | |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| Bunuri și servicii | 120 000 | 120 000 | 93 694 |
| Cheltuieli de capital | 480 000 | 337 121 | 354 135 |
| Burse | 6 000 | 4 186 | 4 186 |

Din datele de mai sus rezultă faptul că creditele bugetare alocate până la 31.12.2007 reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital și burse au fost utilizate în proporție de 92%, urmărindu-se încadrarea strictă a acestora pe articole bugetare.

Titlul I. Cheltuieli de personal: au fost achitate drepturi salariale în valoare de **1 286 797 lei**, la care au fost evidențiate și obligațiile salariale aferente lunii decembrie 2007.

Titlul II. Bunuri și servicii: suma alocată de **120 000 lei** a fost utilizată în următorul mod:

- **Bunuri și servicii – 77 081 lei**, după cum urmează:
 - Furnituri de birou – 2 478 lei;
 - Materiale pentru curățenie – 2 236 lei;
 - Încălzit, iluminat – 47 493 lei;
 - Apă, canal, salubritate – 1 036 lei;
 - Transport cadre și elevi – 3 710 lei;
 - Poștă, telefon – 3 355 lei;
 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere – 16 773 lei;
- **Reparații curente – 5 190 lei**, reprezentând materiale achiziționate, fiind necesare pentru reparațiile, igienizările efectuate de către personalul nostru de întreținere;
- **Obiecte de inventar – 30 000 lei**, reprezentând calculatoare pentru înlocuirea celor defecte din cadrul laboratorului de informatică, mobilier elevi, dulapuri, table școlare, mașină de spălat etc.
- **Deplasări – 5 773 lei;**
- **Cărți și publicații – 236 lei;**
- **Protecția muncii – 1 720 lei;**

Titlul IX. Burse – 4 186 lei, reprezentând burse merit, studiu, sociale și de boală.

Titlul X. Cheltuieli de capital: la acest capitol a fost alocată suma de **480 000 lei**, pe următoarele investiții:

- Contribuție Consiliul Local construcție școală 8+1 săli de clasă – 100 000 lei;
- Reabilitare termică și fonică a Colegiului prin înlocuirea ferestrelor și ușilor existente cu tâmplărie PVC și geam termopan – 297 000 lei;
- Achiziție radiatoare – 53 000 lei;
- Studiu de Fezabilitate reabilitare clădirea Colegiului – 30 000 lei;

La acest capitol al B.V.C. s-au realizat obiective în valoare de **337 121 lei**,

astfel:

- Reabilitare termică și fonică a Colegiului prin înlocuirea ferestrelor și ușilor existente cu tâmplărie PVC și geam termopan în valoare de 41 371,69 lei;
- Studiu de fezabilitate reabilitare clădirea Colegiului în sumă de 29 329, 57 lei.



Colegiul Tehnic

În anul financiar 2007 au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

- 2 100 000 lei – cheltuieli de personal;
 - 345 000 lei – bunuri și servicii;
 - 3 000 lei – burse;
 - 2 564 000 lei – cheltuieli de capital.
- Au existat următoarele cheltuieli:
- Cheltuieli de personal – 2 088 855 lei – în procent de 99,46%;
 - Cheltuieli materiale – 345 000 lei – în procent de 100%, astfel:
 - Furnituri de birou – 4 402 lei;
 - Materiale pentru curățenie – 2 136 lei;
 - Încălzit și iluminat – 204 116 lei;
 - Apă, canal, salubritate – 30 115 lei;
 - Poștă, telecomunicații – 8692 lei;
 - Materiale și servicii cu caracter funcțional – 19 497 lei;
 - Alte bunuri și servicii – 7877 lei;
 - Reparații curente – 33 680 lei;
 - Obiecte de inventar – 30 000 lei;
 - Deplasări în țară – 4 485 lei;
 - Burse – 2300 lei – în procent de 76,66%;
 - Cheltuieli de capital – 405 579 lei astfel:
 - Reparații capitale la sala de sport – 100 000 lei;
 - Reabilitare școală – 200 000 lei;
 - Proiect campus școlar – 105 579 lei.

Colegiul Național „Bethlen Gabor”

Situația fondurilor alocate pe anul 2007 de la bugetul local:

| | | lei | |
|----|-------------------------|------------------|-----------------|
| | | Credite deschise | Plăți efectuate |
| | Cheltuieli de personal | 1 932 000 | 1 929 037 |
| | Bunuri și servicii | 237 918 | 237 918 |
| I | Total | | |
| | Din care: | | |
| | Încălzit, iluminat | 193 550 | 193 550 |
| | Apă, canal | 39 175 | 39 175 |
| | Poștă, telefon | 5 193 | 5 193 |
| | Reparații curente | 37 651 | 37 651 |
| | Deplasări | 2 431 | 2 431 |
| II | Burse | 2 500 | 2 203 |
| | Investiții total | 905 000 | 95 632 |



| | | | |
|---|------------------------------------|---------|--------|
| V | din care: | | |
| | Sume transferate din bugetul local | 900 000 | 95 632 |

Grupul Școlar Agricol „Alexandru Borza”

Lei

| Cheltuielile anului 2007 | Credite deschise în anul 2007 | Plăți efectuate |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| Cheltuieli de personal | 1 610 820 | 1 603 949 |
| Cheltuieli materiale | 350 000 | 349 571 |
| Burse | 2 000 | 788 |
| Cheltuieli de capital | 58 000 | 576 814 |
| TOTAL | 2 542 820 | 2 531 122 |

Școala cu clasele I-VIII „Ovidiu Hulea”

Centrul bugetar „Ovidiu Hulea” a avut în anul 2007 un buget de 4 188 400 lei, din care:

- 2 778 000 lei – cheltuieli de personal, din care s-au cheltuit 2 457 791 lei;
 - 388 400 lei – bunuri și servicii, din care s-au consumat 280 090 lei;
 - 2 000 lei – burse;
 - 1 020 000 lei – cheltuieli de capital, din care s-au cheltuit 1 005 173 lei.
La bunuri și servicii situația detaliată se prezintă astfel:
 - Furnituri de birou – 7 467 lei;
 - Materiale pentru curățenie – 5 591 lei;
 - Încălzit, iluminat – 113 122;
 - Apă, canal, salubritate – 17 045 lei;
 - Carburanți, lubrifianți – 5035 lei;
 - Poștă, telecomunicații – 11 842 lei;
 - Materiale, prestări servicii caracter funcțional – 765 lei;
 - Alte bunuri și servicii – 32 143 lei;
 - Reparații curente – 72 012, din care, pentru Grădinița nr. 3 Aiud s-au cheltuit 48 689 lei; pentru Grădinița Măgina – 16 670 lei iar pentru Grădinița Gâmbaș – 6 653 lei;
 - Obiecte de inventar – 5 993 lei;
 - Deplasări și abonamente cadre didactice – 7 442 lei;
 - Pregătire profesională – 450 lei;
 - Prime de asigurare microbuz – 626 lei;
 - Alte cheltuieli – Licență transport – 617 lei;
 - Burse școlare: din suma de 2000 lei alocată, s-a cheltuit 1260 lei;
- La cheltuieli de capital, situația detaliată se prezintă astfel:



- Din sumele alocate de la bugetul de stat s-au executat lucrări de reabilitare la următoarele unități școlare:
 - Școala cu clasele I-IV Gîrbova de Jos – 100 000 lei;
 - Școala cu clasele I-VIII „Ovidiu Hulea” – 525 000 lei;
 - Școala cu clasele I-VIII „Liviu Rebreanu” – 380 000 lei.

Din bugetul local s-au alocat 15 000 lei pentru studii geo și topo la sala de sport, din care s-au cheltuit 5 007 lei.

Școala cu clasele I-VIII „Axente Sever”

Din creditele bugetare alocate în anul 2007 în valoare totală de 210 000 lei, la titlul II „Bunuri și servicii” au fost efectuate plăți în valoare totală de 190 675 lei, din care:

- Furnituri de birou – 992 lei;
- Materiale curățenie – 2 960 lei;
- Încălzit, iluminat și forță motrică – 88 627 lei;
- Apă, canal și salubritate – 26 134 lei;
- Poștă, telecomunicații – 5 223 lei;
- Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 1 702 lei;
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere – 12 279 lei;
- Reparații curente – 28 376 lei;
- Bunuri de natura obiectelor de inventar – 20 467 lei;
- Deplasări – 3915 lei.

Plățile reparațiilor în valoare totală de 28 376 lei se detaliază astfel:

- la GPP nr. 2, din suma totală de 23 183 lei alocată reparațiilor curente în anul 2007, lucrările de reparații, montare gresie și faianță la pereții și pardoselile din grupurile sanitare și bucătărie au fost în valoare totală de 18 551 lei, restul reprezentând suma alocată pentru lucrări mici de reparații curente: vopsit socluri, lăcuit parchet și zugrăveli interioare efectuate cu personalul din grădiniță
- la GPN nr. 6: suma de 425 lei, pentru mici reparații în interiorul grădiniței;
- la GPN nr. 9: suma de 408 lei, cheltuiți pentru mici reparații în interiorul grădiniței;
- La Școala cu clasele I-VIII, „Axente Sever”, pentru reparații curente s-a cheltuit suma de 4 360 lei, atât pentru lucrări de zugrăveli interioare și reparații în școală și la C.T. 1, realizate cu angajații noștri, precum și turnat șapa în C.D.I.

În ceea ce privește situația obiectelor de inventar achiziționate în anul 2007, aceasta este următoarea: pentru grădinițe s-au efectuat plăți de obiecte de inventar în valoare totală de 13 182 lei, din care:

- La GPP nr. 2 s-a cheltuit suma de 9 443 lei pentru cumpărarea următoarelor obiecte: mașină de spălat Electrolux, veselă, cântar, mașină de tocat, calculator și covoare precum și damasc pentru fețe de masă;



- La GPN nr. 9 s-a cheltuit suma de 1 130 lei, reprezentând c/v drapele și fanioane, șase scaune, două calorifere electrice și un Flipchart;
- La GPN nr. 6 s-a cheltuit suma de 155 lei pentru drapele și fanioane;
- Pentru toate grădinițele s-a cumpărat linoleum în valoare totală de 2 427 lei, iar pentru GPP 2 o șampilă;
- La Școala cu clasele I-VIII, „Axente Sever” s-a cheltuit suma de 7 285 lei, din această sumă achiziționându-se: o mașină de spălat, o găleată cu storcător, linoleum, 6 stingătoare, 2 calculatoare, 2 imprimante, stick-uri și o șampilă.

La capitolul „Cheltuieli de capital” a fost utilizată suma de 4 993 lei pentru plata Studiului de fezabilitate din Proiectul pentru mutarea grupelor de la GPN 9 (castel), în clădirea creșei.

**PRIMAR
MIHAI HORAȚU JOSAN**