

MUNICIPIUL AIUD



RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A U.A.T. MUNICIPIUL AIUD

Primar Iulia Adriana Oana Badea

2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Cuprins

ATRIBUȚIILE PRIMARULUI.....	3
CAPITOLUL 1 RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU	5
1.1 DATE GEOGRAFICE	5
1.1.1 AȘEZARE	5
1.1.2 SUPRAFAȚĂ	6
1.1.3 APE.....	6
1.1.4 CLIMĂ.....	7
1.2 POPULAȚIA MUNICIPIULUI	7
1.3 ECONOMIA MUNICIPIULUI	7
1.3.1 INDUSTRIA ȘI MEDIUL DE AFACERI	7
1.3.2 TURISMUL	10
1.3.3 PIAȚA MUNCII ȘI FORȚA DE MUNCĂ	13
1.3.4 AGRICULTURA ȘI SILVICULTURA.....	15
1.4 ASISTENȚĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ.....	20
1.5 INFRASTRUCTURA DE MEDIU	24
1.5.1 CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU	24
1.5.2 CALITATEA APELOR	36
1.5.3 MONITORIZAREA DEȘEURILOR ȘI SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE.....	37
CAPITOLUL 2 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.....	40
2.1 COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	40
2.2 DIRECȚIA ECONOMICĂ	42
2.3 DIRECȚIA TEHNICĂ	50
2.4 SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ	89
2.5 BIROUL AGRICOL.....	92
2.6 BIROUL RESURSE UMANE, CONTROL INTERN	93
2.7 BIROUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE.....	97
2.8 COMPARTIMENTUL URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICĂ.....	100
2.9 COMPARTIMENTUL ARHIVĂ.....	100
2.10 COMPARTIMENTUL JURIDIC	101
2.11 COMPARTIMENTUL PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	102



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

CAPITOLUL 3 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI/ SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A PIEȚEI AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL.....	103
3.1 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD.....	103
3.2 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	113
3.3 SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL	115
3.4 BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	119
CAPITOLUL 4 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL	122
4.1 CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”	122
4.2 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”	155
4.3 MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII	160
CAPITOLUL 5 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL..	164
5.1 COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU” AIUD.....	164
5.2 LICEUL TEHNOLOGIC AIUD	165
5.3 COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” AIUD.....	166
5.4 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD.....	168
5.5 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA” AIUD	170
5.6 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER” AIUD	171
5.7 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AIUD	173
5.8 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI" AIUD.....	175
5.9 SPITALUL MUNICIPAL AIUD.....	177



ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, fiind la nivel local garantul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și a punerii în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. Totodată, primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative menționate, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce, conducând de asemenea și serviciile publice locale.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În calitate de reprezentant al statului, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, primarul:

- a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, **un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;**
- b) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării Consiliului Local.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local, primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea nr. 215/2001;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea nr. 215/2001, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului Local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu Consiliul Județean.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în municipiul Aiud. În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Primarul poate delega atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.



CAPITOLUL 1 RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1 DATE GEOGRAFICE

1.1.1 Așezare

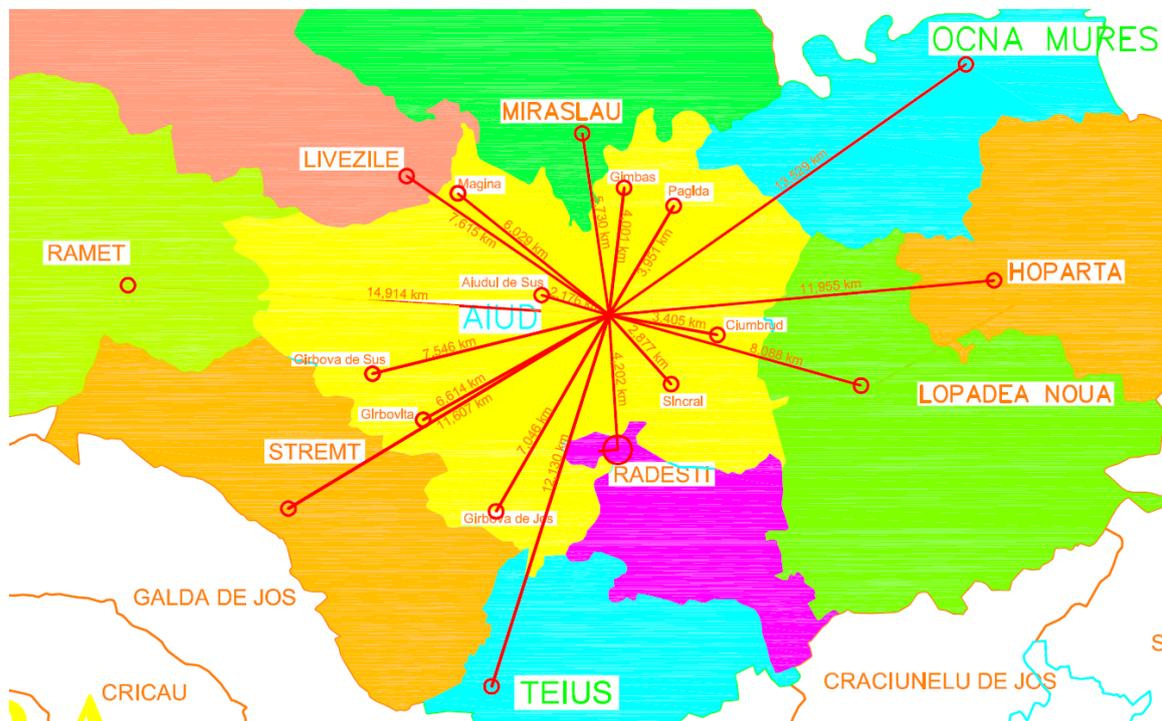
Municipiul Aiud este situat în culoarul depresionar axat pe cursul mijlociu al Mureșului, la contactul celor trei mari unități geografice: Câmpia Transilvaniei la nord-est, Podișul Târnavelor la sud-est și Munții Apuseni la vest, la o distanță de 70 km de municipiul Cluj Napoca și la 35 km de municipiul Alba Iulia (reședința județului Alba), pe ruta E81/DN1.

Coordonatele geografice sunt paralela 46°10' latitudine nordică și meridianul 23°43' longitudine estică. Cota de altitudine este 258 m în centru, 270 m pe Dealul Cocoșu, 367 m pe Dealul Straja (la releu).

Aiudul este așezat de o parte și de alta a șoselei naționale București-Cluj-Oradea, a liniei ferate cu aceeași rută, pe malul drept al Mureșului, la aproximativ 20 km de masivul muntos Pleașa (1259 m).

Municipiul Aiud este delimitat de teritoriile administrative ale comunelor Mirăslău la nord, Livezile la nord-vest, Râmeț la vest, Stremț la sud-vest, Rădești la sud-est, Lopadea Nouă la est și ale orașelor Ocna-Mureș la nord-est și Teiuș la sud.

Administrativ, municipiul Aiud este amplasat în Regiunea 7 Centru, județul Alba, fiind unul dintre orașele cele mai importante ale acestei entități. Teritorial-administrativ, Aiudul se structurează în următoarele localități componente și aparținătoare: Aiudul de Sus, Gâmbaș, Măgina, Păgida, Ciumbrud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Țifra, Gârbova de Sus, Gârbovița.



1.1.2 Suprafață

Teritoriul administrativ al municipiului Aiud se întinde pe o suprafață de 142,2 km², fiind structurat în următoarele localități componente și aparținătoare cu suprafața de intravilan aferentă:

- Aiud și localitatea componentă Aiudul de Sus – 5,44 km² (544,54 ha).

Localități componente:

- Gâmbaș – 0,25 km² (25,14 ha);
- Măgina – 0,79 km² (78,70 ha);
- Păgida - 0,22 km² (22,45 ha).

Localități aparținătoare:

- Ciumbrod – 0,81 km² (80,81 ha);
- Sâncrai – 0,65 km² (65,48 ha);
- Gârbova de Jos – 1,04 km² (103,69 ha);
- Țifra – 0,06 km² (6,40 ha);
- Gârbova de Sus – 0,52 km² (52,24 ha);
- Gârbovița – 0,28 km² (28,14 ha).

1.1.3 Ape

Principalul curs de apă care tranzitează municipiul Aiud este râul Mureș, care curge cu o direcție generală NE - SV prin mijlocul unor lunci care ating lățimi mari. Panta medie de scurgere este redusă, favorizând în acest fel erodarea malurilor, formarea de meandre



și de plaje. Panta medie redusă favorizează și inundarea unor suprafețe mari de teren din zonele de luncă în perioadele cu inundații.

Pârâul Aiud (Aiudelul) are un caracter torențial și formează chei înguste în partea superioară a cursului, iar pe cursul inferior ajunge la un oarecare echilibru lărgindu-și valea până la 1,5 - 2,0 km. Se varsă în Mureș pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

1.1.4 Climă

Prin poziția sa, municipiul Aiud beneficiază de un climat temperat – continental, având în vedere interdependența factorilor genetici ai climei (radiația solară, circulația generală a atmosferei și particularitățile suprafeței active). Regimul radiativ de care beneficiază teritoriul municipiului Aiud poate fi apreciat ca moderat.

Prin poziția sa geografică, municipiul Aiud se află sub influența preponderentă a circulației vestice, la care se adaugă influențele circulației polare ori tropicale, în funcție de poziția și de intensitatea principalelor sisteme barice (ciclone și anticiclone - care generează și influențează permanent aceste forme ale circulației aerului în straturile inferioare ale atmosferei). Munții Apuseni constituie o barieră climatică în deplasarea pe orizontală a maselor de aer, iar Culoarul Mureșului favorizează circulația aerului dinspre sud sau dinspre nord în funcție de condițiile sinoptice.

Un alt aspect privitor la clima municipiului Aiud îl reprezintă fenomenele de iarnă dintre care menționăm căderile abundente de zăpadă și înghețurile.

Vântul prezintă direcții și viteze ce diferă în funcție de particularitățile circulației generale ale atmosferei și ale suprafeței active, punându-se în evidență și de această dată rolul de baraj orografic al Munților Apuseni. Astfel, în lungul Culoarului Mureșului predomină vântul de sud - vest și cel de nord - est. Viteza medie a vântului este cuprinsă între 1,5 - 2,5 m/s în zona Culoarului Mureșului și între 3,0 - 4,5 m/s în zona de podiș.

Potrivit evidențelor statistice, la nivelul județului, teritoriul administrativ al municipiului Aiud este una dintre zonele afectate de furtuni sau vânturi puternice cu aspect de vijelie.

1.2 POPULAȚIA MUNICIPIULUI

Potrivit datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică, la data de 1 ianuarie 2018, populația municipiului Aiud număra 25.865 locuitori.

1.3 ECONOMIA MUNICIPIULUI

Analiza contextului economic existent și identificarea potențialului de dezvoltare al municipiului Aiud, în concordanță cu documentele strategice elaborate la nivel microregional, județean, regional și național, constituie condiții esențiale pentru elaborarea unui document strategic flexibil al municipiului Aiud, care să devină instrumentul de lucru utilizabil pe termen mediu și lung.

1.3.1 Industria și mediul de afaceri



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Procesul de restructurare economică ce a avut loc în întreaga țară după anul 1990 a afectat, în principal, industria metalurgică din municipiul Aiud, determinând în timp restrângerea semnificativă a activității în acest domeniu, ajungând în final chiar la închiderea producției existente în această ramură a economiei locale. Este cazul fostei Întreprinderi Metalurgica Aiud, care era cel mai mare operator economic din municipiu, cu o producție unică în România în industria prelucrătoare metalurgică și care, vreme îndelungată a constituit motorul de dezvoltare economică în zonă și un pol catalizator al forței de muncă din zonele urbane și rurale învecinate. De asemenea, o reducere considerabilă a activității a înregistrat și fosta Întreprindere de Prefabricate din Beton, cu consecințe directe asupra economiei locale. Reducerea semnificativă a locurilor de muncă a determinat migrarea forței de muncă din aceste sectoare către zone vecine cu un mai mare potențial economic sau către alte sectoare de activitate din zonă sau chiar din afara țării.

Structura economiei municipiului pe sectoare de activitate a suferit modificări importante, principalele direcții de dezvoltare fiind reprezentate de sectorul serviciilor și al construcțiilor.

Sectorul serviciilor s-a dezvoltat cu precădere în domeniile telecomunicațiilor, financiar-bancare și asigurări, transport, turism.

Comerțul este bine reprezentat la nivel municipiului, firmele de profil din acest domeniu acoperind o mare diversitate de produse. Se păstrează și azi formele tradiționale de comerț organizate sub forma piețelor săptămânale sau în cadrul târgurilor de țară.

Întreprinderile mici și mijlocii joacă un rol important în economia locală, contribuind la creșterea productivității, a competitivității economice, la diversificarea producției locale și la crearea de locuri de muncă.

În scopul dezvoltării mediului de afaceri din municipiul Aiud, se conturează nevoia adoptării unor măsuri la nivel local care să vizeze, în principal, promovarea culturii antreprenoriale, dezvoltarea infrastructurii de afaceri, atragerea investițiilor prin acordarea de facilități fiscale, dezvoltarea infrastructurii de transport.

Tot în contextul sprijinirii dezvoltării infrastructurii de afaceri, apare oportună înființarea unor centre locale cu rol în:

- promovarea oportunităților de dezvoltare locală;
- consilierea persoanelor care doresc să pornească o afacere proprie sau a celor care au deja o astfel de afacere;
- consilierea în vederea accesării fondurilor nerambursabile;
- promovarea IMM-urilor din municipiu și a produselor sau serviciilor oferite de acestea;
- identificarea nevoilor de calificare a forței de muncă locală și facilitarea accesului la programe de formare profesională continuă, corelate cu nevoia reală existentă în acest domeniu.

Promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea infrastructurii locale de afaceri poate fi sprijinită de către autoritățile locale prin crearea structurilor de sprijinire a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii: parcuri industriale, zone de dezvoltare economică, incubatoare de afaceri, clustere economice, centre de afaceri, spații pentru birouri.

Un rol important în sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri îl au parcurile industriale, al căror regim juridic de constituire, organizare și funcționare este reglementat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

prin Legea nr. 186/2013, având drept scop: stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare; dezvoltarea regională; dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici; crearea de noi locuri de muncă. În scopul dezvoltării infrastructurii de afaceri, este necesară identificarea unor terenuri, care pot primi destinația de parc industrial, respectiv de platformă de dezvoltare economică.

Atragerea investițiilor autohtone și străine, în scopul creșterii numărului locurilor de muncă, trebuie să reprezinte preocupare continuă pentru autoritățile locale. În acest scop, la nivelul municipiului Aiud a fost aprobată, prin hotărâre a Consiliului Local, o schemă de ajutor de minimis, care prevede acordarea de facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri investitorilor.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport și a celei de utilități publice constituie, de asemenea, condiții esențiale pentru atragerea investițiilor autohtone sau străine.

Municipiul Aiud se bucură de o poziție privilegiată în ce privește accesibilitatea și conexiunile. Poziția geografică oferă municipiului un avantaj competitiv, fiind străbătut de șoseaua europeană E81, care asigură realizarea conectării localității la rețeaua națională de transport și la sistemele internaționale de transport.

O importanță deosebită în sistemul căilor de comunicații terestre îl are calea ferată care străbate municipiul și face legătura spre toate zonele țării. În apropierea municipiului regăsim 2 noduri feroviare, la Teiuș și Războieni, ce facilitează transportul de mărfuri și persoane național și internațional.

În viitorul apropiat Aiudul va fi racordat la autostrada Sebeș – Turda, care va traversa teritoriul administrativ al municipiului Aiud asigurând o legătură rapidă între zona de Nord și zona de Sud a țării, între magistralele Nădlac-București-Constanța și Borș-București, facilitând traficul pe următoarele relații:

- Zona de Nord-Vest a țării și Europa de Nord pe de o parte și zona de Sud a țării (Oltenia) și Balcanii, pe de altă parte;
- Zona de Vest a țării (Banat) și zona de centru și est a țării (direcția Târgu-Mureș – Iași);

Totodată, autostrada Sebeș -Turda va reprezenta o legătură rapidă între cele două mari centre urbane ale zonei centrale a Transilvaniei: Cluj-Napoca și Sibiu.

Modernizarea drumurilor existente, atât a celor de interes județean, cât și a celor de interes local, prin atragerea resurselor financiare puse la dispoziția autorităților județene și locale în cadrul programelor de finanțare europene, va conduce la decongestionarea traficului, în special a circulației de tranzit, facilitând astfel accesul spre zonele de interes economic.

La nivelul Uniunii Europene, unul din principalele obiective stabilite îl reprezintă dezvoltarea policentrică, conform căreia localitățile urbane se dezvoltă sub forma unor centre de polarizare pentru localitățile rurale din vecinătate. În Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru 2014 – 2020, Municipiul Aiud a fost identificat ca pol urban de importanță locală, fiind clasificat astfel în funcție de numărul locuitorilor, respectiv cu populație între 20.000 – 30.000 de locuitori. Municipiul Aiud dispune de potențial natural și uman, favorabil dezvoltării economice, inclusiv cu rol de polarizare pentru localitățile vecine.

În scopul dezvoltării armonioase a teritoriului și a diminuării diferențelor de dezvoltare dintre mediul urban și cel rural, obiective asumate prin politicile strategice, se



impune crearea condițiilor propice dezvoltării IMM-urilor și în mediul rural, prin dezvoltarea, în primul rând a infrastructurii.

Dezvoltarea mediului antreprenorial trebuie sprijinită și prin formarea profesională continuă a forței de muncă în funcție de nevoile reale identificate.

1.3.2 Turismul

Turismul reprezintă unul dintre sectoarele prioritare, constituind un factor important pentru progresul economic, prin resursele pe care le antrenează, fiind în același timp și un important generator de locuri de muncă.

Municipiul Aiud dispune de un bogat patrimoniu cultural și istoric ce poate fi valorificat în scopul dezvoltării turismului cultural. Străvechi leagăn de civilizație și cultură, municipiul Aiud este cunoscut prin numeroasele sale vestigii arheologice. Lista monumentelor istorice din România, care a fost aprobată ca anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2361/2010 și a fost publicată în M.Of. nr.670 bis din 1 octombrie 2010, este realizată pe județe, iar din punct de vedere structural monumentele sunt grupate pe categorii, în funcție de natura lor: I Monumente de arheologice; II Monumente de arhitectură; III Monumente de for public; IV Monumente memoriale și funerare. Din punct de vedere valoric lista cuprinde două categorii de monumente: Categoria A - monumente de interes național și Categoria B – monumente de interes local.

În lista monumentelor istorice ale județului Alba, sunt cuprinse următoarele obiective care se regăsesc pe teritoriul municipiului Aiud:

- **Situl arheologic de la Aiud** (AB-I-s-B-00007), municipiul Aiud pe întreg teritoriul;
- **Situl arheologic de la Aiud**, punct „Tinoasa” (AB-I-s-B-00008), municipiul Aiud, „Tinoasa” sau „Cetățuie”;
- **Orașul roman Brucla** (AB-I-s-B-00009), pe întreg teritoriul orașului Aiud, fără Aiudul de Sus, datare: sec.II-III p. Chr, Epoca romană;
- **Așezare**, (AB-I-s-B-00027), sat Ciumbrud, municipiul Aiud, „Cioaca” în curtea liceului agricol, datare: neolitic, Cultura Petrești;
- **Așezare** (AB-I-s-B-00067), sat Sâncrai, municipiul Aiud, „Castelul Banffi”, datare: sec.XI-XII Epoca Medievală Timpurie;
- **Colegiul Bethlen** (AB-II-m-A-00171) situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, pe strada Bethlen Gabor, nr. 1, datează din anul 1775;
- **Cetatea Aiudului** (AB-II-m-A-00172) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în Piața Consiliul Europei. Datează din sec. XIII – XVII, având în componență **Castelul Bethlen** (AB-II-m-A-00172.01), **Biserica Reformată** (AB-II-m-A-00172.02), **Capela evanghelică** (AB-II-m-A-00172.03), **Incinta fortificată, cu opt bastioane**: Bastionul Măcelarilor, Bastionul Croitorilor, Bastionul Cismarilor, Bastionul Blănarilor, Bastionul Dogarilor, Bastionul Kalendas, Bastionul Olarilor, Bastionul Lăcătușilor (AB-II-m-A-00172.04);
- **Biserica Romano-Catolică** (AB-II-a-A-00173) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, pe str. Cuza Vodă, nr. 3-4, datează din 1728-1763 - biserica și 1896 – turnul;
- **Biserica Reformată din Ciumbrud** (AB-II-a-B-00206) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în satul Ciumbrud, datează din sec.XIII - înc. sec. XX;



- **Ruinele Bisericii Romano-Catolice din Gârbova de Jos** (AB-II-m-B-00225), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, ce datează din sec. sec. XIII - sec. XV;
- **Ruinele Bisericii "Din Deal"** (AB-II-m-B-00226) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud în localitatea aparținătoare Gârbova de Sus, ce datează din sec. XIV – XV;
- **Biserica "Nașterea Maicii Domnului"** (AB-II-m-B-00227) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud în localitatea aparținătoare Gârbovița, ce datează din sec. XIV, modificări și exterior din sec. XVIII;
- **Ansamblul Bisericii "Sf. Treime"**, a fostei Mănăstiri Măgina (AB-II-a-A-00249), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în localitatea componentă Măgina, datează din sec. XVII – XVIII;
- **Ansamblul Bisericii Reformate din Sâncrai** (AB-II-a-B-00319), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, datează din anul 1830;
- **Ansamblul Castelului Banffi** (AB-II-a-B-00320), situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în localitatea aparținătoare Sâncrai, datează din anul 1903;
- **Bustul lui Avram Iancu** (AB-III-m-B-00405), **situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, str. Ecaterina Varga nr. 10, datează din 1950-1975.**

Patrimoniul construit al municipiului Aiud se remarcă prin arhitectura clădirilor vechi, concentrate mai ales în centrul istoric, a clădirilor în care au sediul unele instituții publice sau instituții de învățământ, a construcțiilor civile, a lăcașurilor de cult și a monumentelor comemorative dintre care amintim: sediul Primăriei municipiului Aiud, clădirea Colegiului Tehnic din Aiud, clădirea Colegiului Titu Maiorescu, clădirea Colegiului Bethen Gabor, clădirea Școlii Gimnaziale Ovidiu Hulea, Castelul de la Sâncrai, clădirile lăcașurilor de cult, monumentul Calvarul Aiudului, etc. .

În municipiul Aiud funcționează două muzee de importanță istorică, ce se remarcă prin colecțiile expuse, respectiv:

- **Muzeul de Științele Naturii din municipiul Aiud** este una din cele mai vechi instituții de acest gen din țară. Atestat documentar încă din anul 1796, muzeul funcționează în incinta Colegiului "Bethlen Gabor" Aiud.

Cele mai multe piese pe care muzeul le deține sunt expuse în patru săli, fiecare având un specific al său. Astfel, în prima sală sunt expuse colecțiile de paleontologie, roci și minerale. Sala a doua începe cu prezentarea animalelor din fauna actuală. Animalele sunt expuse în ordine sistematică, începând cu cele mai simple nevertebrate, continuând cu primele grupe de vertebrate (pești, amfibieni, reptile). Sala a treia, cea mai atractivă, cuprinde colecțiile de păsări și mamifere ale muzeului, cu specii de pe toate continentele, multe rarități, chiar endemisme. Ultima sală cuprinde exponate care ilustrează evoluția scheletului la vertebrate, încheind cu scheletul uman.

O plimbare prin sălile muzeului vă poartă de la cele mai primitive forme de viață până la marea diversitate a lumii animale din zilele noastre.

- **Muzeul de Istorie**, situat în castelul Bethlen din interiorul Cetății Aiudului, este printre primele înființate în țară. Clădirea muzeului face parte din complexul arhitectural medieval **Cetatea Aiudului**. Începuturile colecției muzeale datează din anul 1796. Expoziția de bază a Muzeului de Istorie Aiud este prezentată pe parcursul a patru săli. În plus, în sala de expoziții temporare pot fi vizitate diferite expoziții documentare.



Lăcașurile de cult existente pe teritoriul municipiului Aiud, precum și cele aflate în localitățile vecine, constituie premisele favorabile dezvoltării turismului ecumenic, religios.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud se regăsesc două arii naturale protejate de interes național: **Pădurea Sloboda și Pârâul Bobii**.

- **Pădurea Sloboda** este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală de tip botanic), situată în județul Alba, pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud;

- **Rezervația naturală Pârâul Bobii** este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală de tip paleontologic), situată în județul Alba, pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, satul Gârbova de Sus.

La acestea se adaugă ariile naturale protejate de interes național situate în vecinătatea municipiului Aiud, adevărate atracții turistice, dintre care amintim:

- **Cheile Mănăstirii**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, satul Valea Mănăstirii, în partea central-estică a Munților Trascău, cu o suprafață de 15 ha;

- **Cheile Plaiului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Livezile, în partea nord-estică a Munților Trascăului, pe cursul superior al Văii Izvoarele, în partea vestică a satului Izvoarele, cu o suprafață de 2 ha;

- **Cheile Vălișoarei** (numite și Cheile Aiudului sau Cheile Poienii) arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Livezile, în estul Munților Trascău, cu o suprafață de 20 ha;

- **Cheile Siloșului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Rimetea, satul Colțești, în Munții Trascăului, pe partea estică a Masivului Bedeleu, cu o suprafață de 3 ha;

- **Cheile Râmețului**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, sat Valea Mănăstirii, cu o suprafață de 40 de ha. Un traseu turistic marcat facilitează parcurgerea cheilor, pornind de la mănăstire și ajungând în satul Cheia;

- **Cheile Piatra Bălții**, arie protejată de interes național situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, satul Cheia, în partea central-vestică a Munților Trascăului, pe cursul mijlociu al Văii Geogelului, cu o suprafață de 2 ha;

- **Cheile Pravului**, arie protejată de interes național, aflată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, în sud-vestul satului Cheia, în partea central-vestică a Munților Trascăului, cu o suprafață de 3 ha;

- **Tăul fără fund de la Băgău**, arie naturală aflată lângă drumul național județean DJ107E, care leagă municipiul Aiud de localitatea Lopadea Nouă și care se întinde pe o suprafață de 7,40 de hectare;

- **Pârâul Bobii**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, satul Gârbova de Sus. Rezervația naturală cu o suprafață de 1,50 ha, se află pe Valea Bobii, un afluent al Văii Gârbovei, la poalele Munților Trascăului;

- **Peștera Vânățiile Ponorului**, arie protejată de interes național, situată în comuna Ponor, cu o suprafață de 5 ha;

- **Cheile Geogelului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Ponor, în partea central-vestică a Trascăului, pe cursul mijlociu al Văii Geogelului, cu o suprafață de 5 ha;



• **Rezervația naturală Cheile Tecșeștilor sau ale Runcului**, situate parțial în satul Fața Pietrii, comuna Stremț și parțial în satul Răicani, comuna Galda de Jos, fiind amplasată în partea de est a Munților Trascău, de o parte și de alta a Pârâului Cetii.

Râul Mureș, al doilea ca mărime din România după Dunăre, care străbate teritoriul municipiului Aiud, dispune de potențial de amenajare de-a lungul văii sale a unor zone de agrement pentru petrecerea timpului în aer liber sau amenajări piscicole. La nivelul județului Alba s-a realizat un *Plan de Amenajare a Teritoriului în Zona Valea Mureșului*, ce servește la valorificarea potențialului economic și de agrement al râului Mureș, precum și la reglementarea activităților de amenajare teritorială și de urbanism în zona Văii Mureșului.

De asemenea, municipiul Aiud dispune de potențial pentru dezvoltarea turismului viticol. Zona Aiud-Ciumbrud este o zonă cu tradiție în cultivarea viței de vie și producerea vinului, dispunând de potențial pentru dezvoltarea acestui tip de turism. Podgoria Aiud este una din cele patru podgorii renumite ale județului Alba, fiind cuprinsă în traseul turistic județean denumit „Drumul Vinului”. Aceasta beneficiază de promovare turistică prin Asociația „Țara Vinului”, asociație constituită la inițiativa Consiliului Județean Alba, în anul 2007, al cărui membru este și municipiul Aiud. Scopul acestei asociații este promovarea turismului la nivelul județului Alba, obiectivele principale ale asociației fiind promovarea producției vinului de calitate, dezvoltarea turismului rural și al vinului, păstrarea regiunilor vitivinicole, extinderea pieței și a cererilor pentru vinurile de calitate tradiționale, locale. În cramele din municipiul Aiud, turiștii pot degusta vinuri tradiționale, recunoscute, apreciate și premiate pentru calitatea lor.

Evenimentele, obiceiurile și tradițiile folclorice pot constitui atracții pentru turiștii români sau străini, contribuind și ele la dezvoltarea turismului cultural în municipiu. Printre evenimentele mai importante organizate de autoritățile publice locale, devenite tradiții în municipiul Aiud, amintim: Festivalul Internațional de Folclor, Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art”, Ziua Rozelor, Târgul de Crăciun.

Pentru dezvoltarea turismului în municipiul Aiud, este importantă colaborarea cu Consiliul Județean Alba, pentru elaborarea unui concept strategic integrat de dezvoltare a turismului și derularea împreună a unor proiecte de interes comun, care să vizeze în principal:

- punerea în valoare a obiectivelor turistice, mai ales a celor din patrimoniul cultural: clădiri, monumente și includerea acestora în circuitele turistice;
- dezvoltarea infrastructurii de acces către obiectivele turistice;
- dezvoltarea infrastructurii rutiere și de utilități;
- promovarea obiectivelor turistice și a evenimentelor culturale care ar putea prezenta interes pentru turiști;
- înființarea unui centru de informare turistică.

1.3.3 Piața muncii și forța de muncă

Resursele de muncă existente la un moment dat în societate exprimă numărul persoanelor capabile de muncă, respectiv acea parte a populației care posedă ansamblul capacităților fizice și intelectuale ce îi permit să desfășoare o activitate utilă.



Transformările socio-economice care au urmat după 1989, precum și evoluțiile în plan demografic au influențat în mod decisiv evoluția și structura forței de muncă din această zonă.

O mare problemă la nivelul municipiului Aiud este creșterea accentuată a populației inactive. Structura pe sectoare economice a forței de muncă a suferit modificări semnificative, principalele direcții de dezvoltare fiind reprezentate de sectorul serviciilor și al construcțiilor. Față de anii anteriori ponderea populației ocupate în sectorul serviciilor a crescut simțitor, scăderi notabile înregistrându-se în ce privește ponderea populației ocupate în industrie.

În zona municipiului Aiud există forță de muncă latentă, care poate fi activată cel puțin parțial, pe piața muncii prin măsuri de ocupare.

Ponderea populației inactive este în creștere atât datorită creșterii numărului de pensionari, cât și tendinței de prelungire a duratei studiilor și implicit întârzierii intrării tinerilor pe piața muncii.

Cel mai important indicator pentru raportul dintre cererea și oferta de pe piața muncii este rata de ocupare. Potrivit Organizației pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OCDE) rata de ocupare este definită drept procentul populației angajate în muncă (ocupate) în totalul populației de vârstă activă (între 15-64 de ani în majoritatea statelor OCDE). Acest indicator este unul mai complet decât rata șomajului, deoarece aceasta din urmă ia în calcul doar pe cei care își caută în mod activ un loc de muncă. În România, este vorba de acele persoane care sunt înregistrate la un birou guvernamental, pentru a-și primi ajutorul sau indemnizația de șomaj. Ceilalți, dacă nu se înregistrează, nu există ca șomeri și nu sunt luați în calcul în stabilirea ratei șomajului.

Rata de ocupare a resurselor de muncă reprezintă raportul exprimat procentual, dintre populația ocupată civilă și resursele de muncă.

Populația ocupată civilă cuprinde potrivit metodologiei balanței forței de muncă, toate persoanele care au o ocupație aducătoare de venit, pe care o exercită în mod obișnuit în una din activitățile economiei naționale, fiind încadrate într-o activitate economică sau socială în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu), în scopul obținerii unor venituri sub formă de salarii, plată în natură, etc.

Veniturile salariale aferente majorității populației ocupate sunt modeste. Demotivația remunerativă și de ascensiune profesională generează un flux migrator ascendent al forței de muncă calificate în localități mai mari și în străinătate.

Șomajul

Potrivit statisticilor existente la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, **la sfârșitul anului 2018 rata șomajului la nivelul municipiului Aiud era de 1,3% (219 persoane), față de 1,7% (293 persoane), cât s-a înregistrat la sfârșitul anului 2017.**

De menționat faptul că în luna decembrie 2018 la nivelul județului Alba rata șomajului a fost de 3,4%, conform comunicatului de presă al Institutului Național de Statistică – Direcția Regională de Statistică Alba.

O atenție deosebită s-a acordat persoanelor disponibilizate care în prezent își găsesc mai greu un loc de muncă potrivit. Datorită restructurărilor în plan economic, la nivelul municipiului Aiud activitățile industriale s-au redus considerabil.

Este nevoie de încurajarea și sprijinirea atât a programelor și proiectelor prin care se creează noi locuri de muncă, cât și a celor care oferă instruire, consiliere în cariere,



evaluare, mentorat și care au o contribuție însemnată în dobândirea de noi competențe sau creșterea calității acestora.

O mare parte a agenților economici realizează propriile programe de calificare a personalului, dar crearea unei rețele de pregătire și perfecționare poate constitui o oportunitate pentru municipiul Aiud. Astfel, oferta educațională a instituțiilor de învățământ din municipiul Aiud trebuie corelată cu cerințele pieței muncii.

O altă prioritate la nivelul municipiului Aiud în domeniul creșterii ocupării o reprezintă promovarea culturii antreprenoriale, încurajarea și susținerea persoanelor în a dezvolta afaceri pe cont propriu, care prin activitățile acestora să contribuie la dezvoltarea și diversificarea mediului economic local și regional.

Una dintre cele mai mari provocări la nivelul municipiului Aiud este identificarea soluțiilor pentru creșterea ocupării, a participării pe piața forței de muncă, dar și creșterea calității resurselor umane ce alcătuiesc forța de muncă.

Aceste aspecte impun strategic la nivelul municipiului Aiud crearea de locuri de muncă bine remunerate, în paralel cu investiții consistente în dezvoltarea profesională, creșterea adaptabilității și flexibilității capitalului uman.

În cursul anului 2018, diferiți antreprenori s-au prezentat în municipiul Aiud și au solicitat ca la sediul Primăriei municipiului Aiud să efectueze recrutări de personal atât calificat cât și necalificat, activitate care s-a bucurat de un succes considerabil.

1.3.4 Agricultură și silvicultură

Agricultura, împreună cu celelalte sectoare de activitate, contribuie la dezvoltarea economică a municipiului, condițiile naturale și climatice variate existente oferind posibilitatea dezvoltării unei agriculturi complexe. Un rol important în acest sector economic îl deține producția vegetală și zootehnică.

În municipiul Aiud, totalul suprafeței de teren agricol însumează 8690,67 ha.

Agricultura, ca ramură economică, la nivelul municipiului are o pondere substanțială, fiind bine reprezentată prin numărul mare de gospodării ale populației care desfășoară activități agricole, precum și de societăți comerciale viticole și pomicole.

În mediul rural, agricultura este activitatea principală a locuitorilor, fiind favorizată de terenurile fertile ce se regăsesc în zonă și condițiile de climă care permit cultivarea cerealelor, legumelor, plantelor tehnice și furajelor. Aceste tipuri de soluri sunt favorabile pentru cultura grâului, porumbului, ovăzului, secarei, trifoi, legumelor, plantelor tehnice, cartofului, sfeclei de zahăr, florii - soarelui. Astfel, este identificabilă o preponderență a culturilor de cereale, porumb, a plantelor tehnice, legumelor, a viței de vie și pomilor fructiferi. De asemenea, este recunoscut nivelul pregătirii și cunoștințelor agricole aferente populației adulte și vârstnice ocupate în domeniu.

În ce privește producția de plante, aceasta este majoritar privată fiind concentrată în ferme agricole de subsistență, iar producția obținută fiind destinată consumului familial și ocazional comercializării.

Existența terenurilor fertile a permis ca pe scară largă să se practice o agricultură specifică, respectiv: legumicultură, cultura grâului, orzoaică, ovăzul.

Terenurile de pe Valea Mureșului sunt cunoscute pentru fertilitatea lor, fiind propice pentru cultivarea legumelor, care sunt comercializate, în principal, în piața agroalimentară



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

a municipiului Aiud. Pentru locuitorii din zona rurală valorificarea produselor obținute în gospodăriile individuale este principală sursă de venit.

Produsele agricole sunt comercializate de regulă în piața organizată din municipiul Aiud, care are o capacitate limitată, fapt ce duce la o valorificare redusă a acestora, în raport cu potențialul de producție.

Având în vedere că, prin aderarea României la Uniunea Europeană, comercializarea produselor agricole în piețe trebuie să se desfășoare în conformitate cu standardele europene, este necesară crearea cadrului instituțional adecvat depozitării și comercializării legumelor și fructelor de către producători atât individual, cât și în forme organizate.

În legislația țării noastre, aceste standarde obligatorii au fost transpuse de către Asociația de Standardizare din România (ASRO), iar conformitatea privind standardele de comercializare este efectuată de către Inspekția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor.

Astfel, toate legumele și fructele care sunt comercializate în piețe agroalimentare trebuie să fie ambalate și să poarte etichete pe care vor fi menționate următoarele elemente: numele producătorului, specia, clasa de calitate și cantitatea netă a produsului.

Agricultura reprezintă, mai ales în mediul rural, activitatea de bază a locuitorilor, fiind considerată principala sursă de venit a acestora, motiv pentru care este necesară asigurarea condițiilor optime de depozitare, expunere și comercializare a produselor în conformitate cu standardele europene. Astfel, se conturează nevoia dezvoltării/construirii unor depozite de gross pentru legume și fructe, localizarea acestora și stabilirea numărului de locații destinate acestui tip de investiții realizându-se în funcție de zonele și suprafețele cultivate.

Pășunile reprezintă terenurile acoperite cu vegetație ierboasă, instalată pe cale naturală sau regenerată prin însămânțare, destinate pășunatului animalelor (INS). În municipiul Aiud, suprafața ocupată de pășuni și fânețe este de 1719,37 ha teren, conform datelor de la recensământul general agricol din anul 2010, comunicate de INS. Fânețele reprezintă terenurile acoperite cu vegetație ierboasă, instalată pe cale naturală sau regenerată prin însămânțare, destinate recoltării pentru obținerea de fân (INS).

Pe lângă culturile de plante, în municipiul Aiud identificăm producători tradiționali de legume și fructe, precum și de plantații de trandafiri, puietți de pomi fructiferi și arbuști ornamentali.

Potențialul agricol în această zonă este foarte mare, pretându-se unei game variate de culturi agricole, reflectat și de ponderea mare a suprafețelor de teren cultivate cu pomi fructiferi, arbuști ornamentali și viță de vie, în special, se produc și se comercializează în principal puietți de pomi fructiferi certificați, arbuști ornamentali, trandafiri și viță de vie.

În acest sector se remarcă localitatea Ciumbud, fiind recunoscută pentru numărul mare de producători individuali de trandafiri, pomi fructiferi, arbuști ornamentali și viță de vie.

În anul 2010 în localitatea Ciumbud a fost înființată Asociația Amicii Rozelor, asociație care deține un număr de 21 de membri, având ca scop principal informarea membrilor despre metodele de cultivare, înmulțire și îngrijirea trandafirilor, a arbuștilor ornamentali, promovarea soiurilor locale de trandafiri, arbuști ornamentali și pomi fructiferi.

În fiecare an la sfârșitul lunii iunie are loc „Ziua Rozelor”, eveniment organizat cu sprijinul autorităților locale, județene, Liceului Tehnologic Agricol „Alexandru Borza”



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Ciumbrud, Asociației Amicii Rozelor, producătorilor din Ciumbrud și Asociației Agricole Alba Alfroda.

Cultivarea plantelor ornamentale prezintă o mare valoare economică pentru producătorii din zonă, iar comercializarea produselor evidențiate mai sus este principala sursă de venit pentru aceștia.

Municipiul Aiud este recunoscut prin potențialul său vitivinicol și pentru calitatea vinurilor locale, premiate la concursuri naționale și internaționale. Acest fapt este confirmat și de Oficiul Național al Denumirilor de Origine pentru Vinuri și alte Produse Vitivinicole.

La nivelul județului Alba, din suprafața agricolă a acestuia, viile și pepinierele viticole reprezintă 1,07% din suprafața agricolă, iar pepinierele pomicele și livezile reprezintă 0,46%, iar o mare parte din această suprafață se regăsește pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

Tradiția cultivării viței - de vie datează de sute de ani și a reprezentat pentru locuitorii din zonă o sursă principală de venit.

Zonă viticolă denumită „Podgoria Aiud”, întinsă pe raza municipiului Aiud, se remarcă prin vinurile tradiționale produse de o calitate deosebită. Localitățile Ciumbrud și Sâncrai, componente ale municipiului Aiud, sunt recunoscute ca fiind principalele zone în care se regăsesc plantații viticole.

La nivelul anului 2005 prin Hotărârea nr. 5 a Consiliului Local, Municipiul Aiud a fost declarat oraș al vinului. Implicarea autorității locale vine în sprijinul locuitorilor în vederea desfășurării în condiții optime a activității din acest sector agricol, prin cultivarea suprafeței de viță de vie, comercializarea vinului și promovarea turismului rural și al vinului.

La inițiativa Consiliului Județean Alba, în anul 2007 a fost înființată Asociația „Țara Vinului” având ca scop promovarea turismului la nivelul județului Alba. Obiectivele principale ale asociației sunt promovarea producției vinului de calitate, dezvoltarea turismului rural și al vinului, păstrarea regiunilor vitivinicole, extinderea pieței și a cererilor pentru vinurile de calitate tradiționale, locale.

Calitatea vinurilor produse în această zonă este asigurată de clima și solul regiunii, condițiile naturale întâlnite fiind favorabile cultivării viței – de – vie.

Relieful se impune prin cele două tipuri distincte morfogenetice: dealurile cu coamele și versanții lor, ca forme predominant sculptate și culoarele drepressionare ale Mureșului ca forme predominant de acumulare. Dealurile și colinele constituie forma dominată în aria de podgorie și pe versanții lor se regăsesc majoritatea trupurilor viticole.

Solurile cu utilizare viticole se împart în două clase: argiluvisoluri și molisoluri cernoziomice.

Argiluvisolurile sunt dominante în etajul deluros al pădurilor de foioase, de o parte și de alta a culoarului Mureșului și sunt reprezentate prin diverse tipuri de soluri brune, în timp ce molisolurile cernoziomice sunt întâlnite pe terasele mijlocii din culoarului Mureșului.

Aceste soluri dispun de proprietăți corespunzătoare pentru cultivarea viței –de –vie, în vederea obținerii unor vinuri de calitate superioară. Soiuri precum Sauvignon Blanc, Feteasca Regala, Riesling, Muscat Ottonel, Gewurztraminer (Traminer), Chardonnay și Pinot Gris, Furmint, Neubuger sunt cultivate cu succes în această zonă și oferă în fiecare an o recoltă valoroasă de vinuri.



Brandul vinurilor produse în această zonă pot promova municipiul Aiud, aducând un plus de atractivitate și valoare economică.

În sprijinirea producătorilor de vinuri se poate veni prin promovarea soiurilor de vinuri autohtone în cadrul unor evenimente, târguri, concursuri sau expoziții, campanii de informare, promovare la locurile de desfacere, evidențierea avantajelor produselor raportat la calitate, siguranță alimentară și respectarea mediului. Condițiile climatice, de relief și de sol din municipiu sunt favorabile obținerii unor vinuri de calitate superioară, astfel încât dezvoltarea acestei activități va conduce la creștere economică a producătorilor din această zonă. Vinurile produse pe raza municipiului Aiud se pot degusta în Cramele de la Ciumbrud și Aiud precum și în casele de vinuri, Logos, Domeniile Boieru, Takacs, Rex Vinorum, Vass Attila, Toth Csaba, Papp Peter, Iepure Ioan.

Alături de producția vegetală, creșterea animalelor este o activitate cu rol important pentru locuitorii din această zonă, acestea asigurând produsele alimentare necesare consumului propriu sau sursa principală de venit ca urmare a comercializării lor. Îmbinându-se cu producția vegetală, creșterea animalelor contribuie la dezvoltarea întregului sector agricol, la mărirea productivității muncii și a eficienței economice, având contribuție atât directă, cât și indirectă la dezvoltarea sectorului agricol.

Zootehnia reprezintă o ramură principală a agriculturii, care implică activitatea de creștere, ameliorare, reproducție și protecția animalelor. Această activitate se realizează în exploatații zootehnice, asociații și crescătorii de animale. Calitatea de crescător de animale, precum și de membru al unei asociații profesionale de profil dă drept de preemțiune la obținerea de licențe, cu sprijinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea valorificării la export a animalelor și a produselor de origine animalieră.

O oportunitate pentru locuitorii din mediul rural este agricultura ecologică, având în vedere cererea de produse ecologice tot mai mare atât la nivel național, cât și la nivel european.

La nivel național agricultura ecologică constituie un sector dinamic, care în ultimii ani a cunoscut o evoluție ascendentă, atât în sectorul vegetal cât și în cel animalier.

Agricultura ecologică reprezintă un procedeu de a cultiva plante și de a produce alimente care se deosebește de agricultura convențională. Rolul sistemului de agricultură ecologică este de a produce hrană mai curată, în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Principalul scop al agriculturii ecologice este obținerea de produse agricole și alimentare proaspete și autentice, prin procese create să respecte natura și sistemele acesteia.

Un obiectiv principal pentru dezvoltarea agriculturii ecologice îl reprezintă promovarea conceptului de agricultură ecologică pentru a se aduce la cunoștința consumatorilor avantajele produselor ecologice, acestea fiind produse curate, iar calitatea lor este asigurată de un sistem de inspecție și certificare.

În vederea promovării agriculturii ecologice sunt necesare acțiuni de informare și de instruire a producătorilor, acțiuni care pot fi realizate prin intermediul unor instituții sau organizații.

De asemenea, este deosebit de importantă formarea de specialiști calificați atât prin instituțiile școlare cu profil agricol cât și prin cursuri de formare profesională pentru adulți.

O oportunitate o reprezintă cultivarea plantelor aromatice și medicinale care sunt reprezentate de specii anuale, bienale și perene, ale căror produse (materii prime vegetale) - flori (*Flores*), frunze (*Folium*), iarba sau întreaga masă vegetativă aeriană



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

(*Herba*), fructe (*Fructis*), seminte (*Semen*), radacini (*Radix*), etc. își găsesc diferite întrebuințări. Acestea pot fi surse de materii prime pentru locuitorii mediului rural, fiind specii cu o valoare deosebită pentru industria produselor farmaceutice, pentru cea de produse cosmetice, cât și pentru cea alimentară. Ele pot fi utilizate sub formă de produse vegetale pentru pregătirea decocturilor, ceaiurilor, infuziilor precum și pentru alte produse necesare îngrijirii sănătății. Totodată acestea pot fi folosite în aromaterapie dar și ca pesticide naturale.

În privința valorificării plantelor medicinale și aromatice, acestea se pot cultiva și pe terenuri mai puțin productive, asigurând locuitorilor din această zonă o sursă de venituri.

Principalul mijloc de obținere a unor recolte sporite, de calitate superioară cu costuri reduse, este modernizarea producției agricole prin introducerea în practică a rezultatelor cercetării științifice, asigurându-se astfel producătorilor agricoli condiții de competitivitate pe piață și profitabilitate.

Municipiul Aiud este drenat de râul Mureș și afluenții săi, astfel pescuitul se poate practica în condiții bune, fauna acvatică este bogată și variată.

Bălțile de la Aiud sunt propice dezvoltării pisciculturii și pot fi exploatate cu respectarea legislației în domeniul mediului și apelor. Acestea pot fi adevărate puncte de atracție pentru turiști, dezvoltându-se ca zone de agrement.

În ceea ce privește **silvicultura**, municipiul Aiud este acoperit în proporție de aproximativ 17,11% cu păduri, ceea ce îi conferă un mare potențial silvic. Din suprafața totală de 2433,66 ha a terenurilor cu vegetație forestieră, suprafața de 1755,07 ha este deținută în proprietate municipiului Aiud.

Pădurile constituie una dintre principalele bogății naturale, care contribuie la dezvoltarea industriei lemnului, prin materia primă lemnoasă pe care o furnizează, cât și prin influențele favorabile pe care le exercită asupra mediului înconjurător și a oamenilor. Datorită ambianței fizice și ecologice pe care o creează, pădurile formează cadrul natural indispensabil dezvoltării faunei cinegetice și constituie un mediu ambiant favorabil sănătății omului.

În același timp, pădurile reprezintă o sursă de venit prin valorificarea fructelor de pădure, ciupercilor și a plantelor medicinale.

Silvicultura oferă soluții de gospodărire a fondului forestier, în vederea satisfacerii nevoilor actuale și de viitor ale unității administrativ teritoriale cu produse ale pădurii precum și prin îndeplinirea cât mai eficientă a funcțiilor de protecție și de producție a arboretelor.

Solul constituie componenta naturală de bază a procesului de producție, din care arborii își iau substanțele nutritive și apa necesare dezvoltării lor.

Vegetația pădurilor este alcătuită din plante diferite, începând cu arbori care au cele mai mari dimensiuni și până la plante unicelulare din microflora solului.

Zoocenoza (animalele) pădurii se remarcă prin varietatea de specii, de la mamifere la microfaună - existente pe sol, în subsol și în aer.

Fondul forestier este format din păduri de foioase și pădurie de rășinoase.

Din suprafața totală a fondului forestier al municipiului o parte din păduri sunt păduri de agrement care fac parte din grupa I de protecție, cu o vârstă medie de 60 de ani, iar cealaltă parte este formată din păduri cu rol de protecție și producție.

Pădurile cuprinse în grupa I de protecție sunt formate din : 60% stejar și gorun iar 40% reprezintă amestec de foioase (fag, mestecăn, frasin, plop, cireș pădureț, paltinul, carpen).



Rolul de protecție al acestor păduri este de exercitare a influențelor benefice asupra mediului înconjurător, precum și asupra omului. Influențele favorabile ale acestei grupe sunt date de funcțiile pe care le au și anume: funcția de conservare a fondului cinegetic – forestier; funcția de protecție a terenurilor și a solurilor; funcția de protecție a apelor prin asigurarea unui debit constant; funcția de protecție a factorilor climatici influențând favorabil extremele de temperatură; funcția de recreere a capacității psihice și fizice.

Grupa a doua de protecție este formată din păduri cu rol de producție și protecție. Arboretele din această categorie este destinat în special pentru producerea lemnului, celulozei, precum și alte utilizări, iar în ceea ce privește funcția de protecție, aceasta este reprezentată prin ambianța climatică favorabilă sănătății omului, turistică și hidrologică.

Această grupă este formată din: rășinoase (molid și conifere), amestec de foioase (fag, mesteacăn, frasin, plop, paltinul, carpenu).

Fauna este foarte diversificată și bine reprezentată de specii de mamifere, păsări, pești și reptile.

Pădurile reprezintă o sursă care furnizează materia primă necesară industriei lemnului, care la nivelul municipiului este bine dezvoltată, fiind totodată și o importantă sursă de energie.

Prin utilizarea resurselor naturale, biodegradabile, alternative celor convenționale se încearcă dezvoltarea unor soluții alternative de producerea a energiei, astfel biomasa agricolă și forestieră poate constitui o materie primă ce poate fi folosită la instalațiile dedicate asigurării sustenabilității energetice verzi pentru mediul economic și habitatul uman.

1.4 ASISTENȚĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

La nivel național, asistența socială este reglementată de Legea nr. 292/2011 și reprezintă ansamblul de instituții, programe, măsuri, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care datorită motivelor de natură economică, socială sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod decent de viață.

Valorile, regulile generale și principiile reglementate de legea asistenței sociale conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente, respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Beneficiile de asistență socială au un impact direct asupra beneficiarilor, acestea reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite având ca scop combaterea riscului de sărăcie.

Prestațiile sociale în bani sau natură sunt susținute de măsuri de redistribuție financiară și cuprind: alocațiile familiale, ajutoarele sociale și speciale către familii sau persoane, în funcție de nevoile și veniturile acestora. Alocațiile familiale se acordă familiilor cu copii și au în vedere, în principal, nașterea, educația și întreținerea copiilor. Ajutoarele sociale sunt prestații acordate în bani și în natură persoanelor sau familiilor ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime. Persoanele cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice sau mentale beneficiază de ajutoare speciale.

Serviciile sociale sunt definite ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

La nivelul municipiului Aiud, Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a H.C.L. nr. 64/12.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, modificată de H.C.L. nr. 187/20.07.2018, devenind instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică.

Serviciile sociale în sistemul de protecție a copilului sunt furnizate prin intermediul centrelor de zi și rezidențiale aflate în subordinea DGASPC Alba și a organizațiilor neguvernamentale, aceștia beneficiind de ocrotire și suport în cadrul acestora.

1. CENTRE DE ÎNGRIJIRE ÎN REGIM DE ZI DESTINATE COPIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE

Prin convențiile de parteneriat încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba împreună cu Asociația „Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia, un număr de 41 copii beneficiază de măsuri de protecție în structuri de tip rezidențial, astfel:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Centrul de servicii comunitare „Sf. Proroc Ilie Tesviteanul” Aiud - Centrul educațional Aiud	Aiud, str. Unirii, nr.1	25 copii
2.	Casa de tip familial pentru copii „Sf. Ioan Botezătorul” Aiud	Aiud, str. Mărășești nr. 66	16 copii

(sursa DGASPC Alba)

2. CENTRE DE TIP REZIDENȚIAL DESTINATE COPIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Casa de tip familial „Villa Kunterbunt” Aiud	Aiud, str. Ciocârliei, nr.10 bis	5 copii

(sursa DGASPC Alba)

3. CENTRE DE TIP REZIDENȚIAL DESTINATE COPIILOR CU HANDICAP AFLATE ÎN STRUCTURA DGASPC ALBA

În serviciile de protecție de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC Alba, la nivel de municipiu beneficiază de protecție un număr de 32 de copii după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial pentru copilul cu	Aiud, sat Sîncrai, str. Andrei Mureșanu, nr.100	11 copii



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

	dizabilități Sîncrai		
2.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 5 Aiud	Aiud, str. Sergent Hațegan, bl.H1, ap.15, et. 4	Activitatea din Casa de tip familial nr. 5 Aiud este suspendată temporar
3.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 8 Sîncrai	Aiud, sat Sîncrai, str. Ciocârliei, nr. 25	12 copii
4.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 1 Aiud	Aiud, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14	9 copii

(sursa DGASPC Alba)

Pe lângă acestea, în municipiul Aiud funcționează un centru de zi, autorizat din data de 04.03.2013, cu sediul în Aiudul de Sus, str. Gorunului, nr. 34, jud. Alba, cu o capacitate de 19 copii, înființat de Asociația Casa Nădejdei.

Prestații sociale acordate copiilor cu handicap neinstituționalizați

În funcție de gradul și tipul de handicap, copiii cu grad de handicap neinstituționalizați beneficiază de drepturi și facilități, acordate în baza legilor.

Copiii încadrați într-o categorie de handicap au drepturi și facilități referitoare la: ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare, educație și formare profesională, orientare socio-profesională, asistență juridică, asistență socială, facilități de transport, facilități fiscale, evaluare și reevaluare, inclusiv examinarea la domiciliu, a cazurilor nedeplasabile, de către membrii comisiei de evaluare.

În urma datelor comunicate de către DGASPC Alba rezultă că, 29 de copii se află în plasament în centrele rezidențiale din județ ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud; 8 copii se află în plasament la asistenți maternali profesioniști, iar 27 de copii sunt în plasament familial, părinții acestora își au domiciliul pe raza municipiului Aiud

- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament în centrele rezidențiale din județ ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 29 copii;
- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 8 copii;
- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament familial ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 27 copii.

Sistemul de protecție al persoanelor adulte

Pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice, la nivel național s-au elaborat o serie de legi și politici. Prin Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, este reglementată asistența socială a persoanelor vârstnice. Astfel, protecția persoanelor vârstnice cu sau fără handicap se realizează atât prin acordarea de servicii de tip rezidențial, cât și în cadrul rețelelor sociale și medico sociale de îngrijire la domiciliu.

Prin Serviciul Public de Asistență Socială s-au încheiat convenții de parteneriat cu organizații neguvernamentale pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile. Scopul acestor servicii constă în prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice bolnave, marginalizate și izolate atât de propria familie și uneori de societate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Prin Legea nr. 17/2000, persoanelor vârstnice li se pot oferi următoarele tipuri de servicii prin intermediul serviciilor de îngrijire la domiciliu:

- servicii sociale privind îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere administrativă și juridică, sprijin pentru plata unor servicii, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;

- servicii sociomedicale constau în ajutorul pentru realizarea igienei corporale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale, precum și îngrijirea temporară în centre de zi, aziluri de noapte sau alte centre specializate;

- servicii medicale sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea medicamentoasă, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

4. REȚELE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU A PERSOANELOR VÂRSTNICE, CU SAU FĂRĂ HANDICAP:

Nr. crt.	Localitatea	Denumirea furnizorului social	Denumirea serviciului social	Nr. de beneficiari
1.	Aiud	Organizația Caritas Arhidioceza Română Catolică Alba Iulia	Centru de îngrijire la domiciliu Aiud	73
2.	Aiud	Asociația Filantropia ortodoxă Alba Iulia	Rețea de îngrijire la domiciliu Aiud	25
3.	Aiud	Asociația Sf. Proroc „Ilie Tesviteanu” Aiud Aiud, str. Unirii, nr. 1	Serviciu de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	26

(Sursa DGASPC Alba)

5. CENTRE DE TIP REZIDENTIAL DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP AFLATE ÎN STRUCTURA DGASPC ALBA

Nr. Crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. persoane adulte care beneficiază de serviciu
1.	Locuința Protejată pentru Persoane cu Handicap nr. 17 Sâncrai	Aiud - Sâncrai, str. Avântului, nr. 24	8 persoane adulte

Prestații sociale acordate persoanelor cu handicap neinstituționalizate

În funcție de gradul de handicap, persoanele cu handicap neinstituționalizate beneficiază de prestații sociale și facilități fiscale în scopul compensării gradului scăzut de autonomie personală. La nivelul municipiului Aiud numărul persoanelor cu handicap (copii și adulți) neinstituționalizate, care beneficiază de prestații sociale este 1069 de persoane.

Procesul de **incluziune socială** reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniul protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației sănătății, informării –comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii,



destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice a societății.

Măsurile de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială se înscriu în cadrul general de acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății, precum și la procesul de luare a deciziilor care privesc viața și accesul lor la drepturile fundamentale.

Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, statul, prin politicile inițiate asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă și instituie măsuri de sprijin conform nevoilor ale persoanelor, familiilor și grupurilor defavorizate. Astfel, persoanele singure și familiile care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal au dreptul la beneficii de asistență socială și servicii sociale, acordate în funcție de nevoile identificate ale fiecărei persoane sau familii.

În vederea prevenirii combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială, la nivel național principală formă de sprijin este venitul minim garantat, acordat din bugetul de stat, ca diferență între nivelurile prevăzute prin lege specială și venitul net al familiei sau al persoanei singure realizat ori obținut într-o anumită perioadă de timp, în scopul garantării unui venit minim fiecărei persoane.

1.5 INFRASTRUCTURA DE MEDIU

Potrivit Planului Local de Acțiune pentru Mediu în județul Alba, problemele de mediu prioritare sunt următoarele: cantitatea și calitatea apei potabile, managementul necorespunzător al deșeurilor, poluarea apelor de suprafață, poluarea atmosferei, afectarea sănătății populației, poluarea solului, poluarea apelor subterane, mediu natural și antropic, turism și agrement, urbanizarea mediului, amenințări date de accidente majore datorate fenomenelor naturale și antropice, întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru managementul problemelor de mediu, capacitatea instituțională nesatisfăcătoare a APM Alba în redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

1.5.1 Calitatea factorilor de mediu

Calitatea solurilor

Solul este o resursă neregenerabilă și un sistem foarte dinamic ce îndeplinește multe funcții și furnizează servicii vitale pentru activitățile umane și pentru supraviețuirea ecosistemelor.

În cursul ultimelor decade, procesele de degradare a solului s-au accentuat semnificativ. Solul se află sub o presiune crescândă în întreaga Comunitate Europeană, accentuată de activitatea umană, cum sunt practicile agricole și silvice necorespunzătoare, dezvoltarea industrială și urbană, turismul. Aceste activități afectează negativ solul. Degradarea solului are un impact puternic asupra unor zone de interes comun pentru Comunitatea Europeană



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Decizia nr.1600/2002/EC cuprinzând cel de-al VI-lea Program de Acțiune pentru Mediu în Comunitatea Europeană stabilește ca obiectiv protejarea resurselor naturale și promovarea utilizării durabile a solului, fiind orientată spre adoptarea unei Strategii Tematice pentru protecția solului. Hotărârea de Guvern nr. 1408 din 2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului, reglementează acest aspect.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, degradarea solului este, în general, o consecință a producerii și depozitării neigienice a reziduurilor lichide și solide, rezultate din activitățile menajere și industriale, ca urmare a exploatații neraționale a resurselor. Un alt factor al degradării solului este folosirea în practica agricolă a unor substanțe chimice, precum și utilizarea neadecvată a unor produse reziduale de origine animală pentru creșterea fertilității.

Agricultura, prin particularitățile sale, are o influență directă asupra mediului, în principal determinată de dotarea precară cu utilaje agricole și lipsa fondurilor necesare pentru asigurarea unei fertilizări raționale, bazate pe studii agrochimice ale solurilor. Folosirea nerațională a îngrășămintelor cu azot și fosfor a provocat în timp poluarea chimică a solului. Utilizarea în exces a pesticidelor poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și implicit, asupra sănătății oamenilor. Odată cu aderarea României la UE, o serie de substanțe active considerate foarte dăunătoare pentru sănătate au fost interzise pentru a fi utilizate în agricultură. În prezent, se încurajează utilizarea substanțelor alternative care să țină seama de mediul înconjurător și siguranța sănătății publice, reducând astfel dependența de produsele fitosanitare.

O practică veche utilizată și în prezent este aceea de folosire a unor produse reziduale de origine animală pentru creșterea fertilității solului. Ca și în cazul îngrășămintelor chimice, utilizarea incorectă, precum și depozitarea sau evacuarea necontrolată a acestor produse poate produce efecte puternic negative asupra solului. Prin consistența și compoziția chimică a reziduurilor provenite din complexe de creștere industrială a animalelor, acestea pot deveni un factor de poluare a solurilor. Compoziția chimică a reziduurilor este influențată de furajarea animalelor cu concentrate în proteine, suplimentate cu adaosuri de săruri minerale, inclusiv cu microelemente, de natura substanțelor folosite pentru igienizarea și dezinfectarea adăposturilor, de durata timpului de stocare a reziduurilor.

În zona gospodăriilor rurale individuale, s-a produs o dezvoltare a efectivelor zootehnice care generează cantități importante de dejecții animaliere (deșeuri), acumulate în platformele de gunoi sătești, fără amenajări de protecție a mediului. Impactul asupra mediului este influențat de ocuparea terenurilor agricole și impurificarea pânzei de apă freatică.

La acestea se adaugă poluarea solului prin intermediul activităților de tip industrial. Practic, orice unitate economică activă își aduce aportul la poluarea solului, prin împrăștierea de pulberi, hidrocarburi, uleiuri minerale, substanțe chimice toxice, emisii de noxe în aer, care apoi se depun pe sol, toate acestea constituind surse de poluare al căror efect negativ se însumează.

Calitatea aerului

Cadrul legal pentru reglementarea măsurilor privind menținerea și îmbunătățirea calității aerului este reprezentat de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

înconjurător, care transpune în legislația românească prevederile Directivei nr. 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător.

Aerul înconjurător este definit ca fiind aerul din troposferă, cu excepția celui de la locurile de muncă, astfel cum sunt definite prin Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, unde publicul nu are de regulă acces și pentru care se aplică dispozițiile privind sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Unul dintre criteriile impuse de directivele europene din domeniul calității aerului se referă la evaluarea calității aerului, prin măsurări în puncte fixe, în zonele și aglomerările în care nivelul poluanților atmosferici depășesc pragul superior de evaluare, stabilit pentru fiecare indicator.

În România sunt amplasate 142 stații de monitorizare continuă a calității aerului, dotate cu echipamente automate pentru măsurarea concentrațiilor principalilor poluanți atmosferici. Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului cuprinde 41 de centre locale, care colectează și transmit panourilor de informare a publicului datele furnizate de stații, iar după validarea primară, le transmit spre certificare la Centru de Evaluare Calitate Aer din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

În județul Alba, în urma evaluării calității aerului a rezultat obligativitatea monitorizării în puncte fixe în municipiul Alba Iulia și în două zone industriale (Zlatna și Sebeș). Aici se fac măsurători continue de dioxid de sulf, oxizi de azot, monoxid de carbon, ozon troposferic, pulberi în suspensie, benzen, plumb etc. Față de municipiul Aiud, cel mai apropiat punct de monitorizare a calității aerului este cel din municipiul Alba Iulia.

Dioxidul de azot

Oxizii de azot provin în principal din arderea combustibililor solizi, lichizi și gazoși în diferite instalații industriale, rezidențiale, comerciale, instituționale și din transportul rutier. Oxizii de azot au efect eutrofizant asupra ecosistemelor și efect de acidifiere asupra multor componente ale mediului, cum sunt solul, apele, ecosistemele terestre sau acvatică, dar și asupra construcțiilor și monumentelor. NO₂ este un gaz ce se transportă la lungă distanță și are un rol important în chimia atmosferei, inclusiv în formarea ozonului troposferic. Expunerea la dioxid de azot în concentrații mari determină inflamații ale căilor respiratorii și reduce funcțiile pulmonare, crescând riscul de afecțiuni respiratorii și agravând astmul bronșic.

Sursa principală de oxizi de azot este dată de traficul rutier, cu emisii care au crescut în ultimii ani, de arderile din sursele staționare de mică putere, de industriile de fabricare și construcții și de industria energetică, cu emisii care s-au diminuat semnificativ. Diminuarea emisiilor de oxizi de azot în zonă se datorează în mare parte întreruperii activității la Bega Upsom Ocna Mureș și reorganizării activității la Stratusmob Blaj – localități aflate în apropierea municipiului Aiud

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice pentru dioxid de azot (NO₂) în anul 2013 – valori medii orare – Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:

Stația AB1 /luna	Total date Validate orare	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 200 µg/mc	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
---------------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Stația AB1 /luna	Total date Validate orare	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 200 µg/mc	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
Ianuarie	711	95,5	0	0	32,59
Februarie	642	95,5	0	0	27,21
Martie	705	94,7	0	0	22,90
Aprilie	658	91,3	0	0	19,60
Mai	699	93,9	0	0	14,83
Iunie	686	95,2	0	0	13,44
Iulie	691	92,8	0	0	14,91
August	711	95,5	0	0	16,32
Septembrie	406	55,6	0	0	14,09
Octombrie	709	95,2	0	0	25,16
Noiembrie	687	95,4	0	0	25,65
Decembrie	711	95,4	0	0	25,99
An 2013	8010	91,4	0	0	21,31

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

În tabelul de mai jos sunt redată valorile limită pentru dioxidul de azot:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
1 oră	200 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 18 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2010
An calendaristic	40 µg /mc	1 ianuarie 2010

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Conform datelor statistice prezentate se constată că nivelul de NO₂ nu a depășit valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane.

Dioxidul de sulf

Dioxidul de sulf este un gaz puternic reactiv, provenit în principal din arderea combustibililor fosili sulfuroși (cărbuni, păcură) pentru producerea de energie electrică și termică și a combustibililor lichizi (motorină) în motoarele cu ardere internă ale autovehiculelor rutiere. Dioxidul de sulf poate afecta atât sănătatea oamenilor prin efecte asupra sistemului respirator cât și mediul în general (ecosisteme, materiale, construcții, monumente) prin efectul de acidifiere.

Principalele surse de emisii de dioxid de sulf sunt sursele industriale (în special arderile din industriile de fabricare și construcții, urmate de arderile în instalații de mică putere, de fabricarea celulozei și hârtiei, industria energetică și industria metalurgică). Emisiile, măsurate în rețeaua de supraveghere a poluării, se află la niveluri scăzute, cu tendință de descreștere. Scăderea emisiilor este rezultatul diminuării activităților industriale în centrele urbane, în zonele industriale și a întreruperii activităților la unele întreprinderi din zonă precum Ampelum Zlatna (care reprezenta principala sursă de emisii de dioxid de sulf din județ), Bega Upsom Ocna Mureș, dar și a reorganizării la Stratusmob Blaj.

Valorile limită pentru dioxidul de azot se prezintă astfel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
1 oră	350 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 24 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2007
An calendaristic	125 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 3 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice pentru dioxid de sulf (SO₂) în anul 2013 – valori medii orare – Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:

Stația AB1 /luna	Total date Valide orare	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 350 µg/mc	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
Ianuarie	712	95,6	0	0	6,82
Februarie	642	95,5	0	0	6,72
Martie	706	94,8	0	0	6,93
Aprilie	658	91,3	0	0	5,80
Mai	662	88,9	0	0	5,43
Iunie	686	95,2	0	0	4,91
Iulie	691	92,8	0	0	4,63
August	712	95,6	0	0	5,03
Septembrie	688	95,6	0	0	4,63
Octombrie	712	95,6	0	0	5,36
Noiembrie	688	95,5	0	0	5,18
Decembrie	711	95,5	0	0	4,56
An 2013	8268	94,3	0	0	5,5

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele statistice prezentate se constată faptul că nivelul de SO₂, cu perioada de mediere de o oră, nu a depășit valoarea limită orară de 350 µg/mc în cursul anului 2013 la cea mai apropiată stație de monitorizare a calității aerului.

Pulberi în suspensie - PM₁₀

Particulele în suspensie, din atmosferă, sunt poluanți ce se transportă pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale, ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt, erupții vulcanice, etc. sau din surse antropice precum: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică etc.), șantierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deșeuri industriale și municipale, sisteme de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi. Natura acestor particule este foarte diversă. Astfel, ele pot conține particule de carbon (funingine), metale grele (plumb, cadmiu, crom, mangan etc.), oxizi de fier, sulfați, dar și alte noxe toxice, unele dintre acestea având efecte cancerigene (cum este cazul



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

poluanților organici persistenti PAH-uri și bifenili policlorurați PCB adsorbiți pe suprafața particulelor de aerosoli solizi).

Valorile limită pentru PM10 se prezintă astfel:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
o zi	50 $\mu\text{g}/\text{mc}$, a nu se depăși mai mult de 35 ori într-un an calendaristic	În vigoare de la 1 ianuarie 2007
An calendaristic	40 $\mu\text{g}/\text{mc}$	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice aferente anului 2013 pentru PM10 - valori medii zilnice prin metoda nefelometrică - Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:

Stația AB1 /luna	Total date Validate Orare / zilnice	% date disponibile	Probe cu conc $\geq 50 \mu\text{g}/\text{mc}$ (zilnice)	Frecvența depășirii %	Valoare medie $\mu\text{g}/\text{mc}$
Ianuarie	744/31	100	0	0	13,03
Februarie	672/28	100	0	0	4,54
Martie	671/28	90,3	0	0	6,61
Aprilie	633/27	90,0	0	0	6,27
Mai	721/31	100	0	0	17,99
Iunie	704/30	100	0	0	20,58
Iulie	743/31	100	0	0	19,55
August	744/31	100	0	0	25,20
Septembrie	720/27	90,0	-	-	18,42
Octombrie	240/10	32,2	-	-	31,37
Noiembrie	-	-	-	-	-
Decembrie	250/11	35,4	1	9,09	38,66
An 2013	6776/285	78,0	0	0	16,43

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Datele statistice prezentate arată că în anul 2013 valoarea limită zilnică de 50 $\mu\text{g}/\text{mc}$ a fost depășită la stația AB1-Alba Iulia în cursul lunii decembrie 2013.

Prezentăm mai jos datele statistice aferente anului 2013 pentru PM10 - valori medii zilnice prin metoda gravimetrică - Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Stația AB1 /luna	Total date Validate Zilnice (nr. filtre)	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 50 µg/mc (zilnice)	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
Ianuarie	31	100	0	6,45	32,08
Februarie	28	100	0	0	15,15
Martie	28	90,3	0	0	22,75
Aprilie	29	96,6	0	0	27,68
Mai	29	93,5	0	0	22,19
Iunie	30	100	0	0	17,32
Iulie	31	100	0	0	18,87
August	31	100	0	0	28,21
Septembrie	30	100	0	0	17,11
Octombrie	30	96,77	6	20	38,08
Noiembrie	30	100	10	33,33	40,75
Decembrie	16	51,6	7	43,75	48,20
An 2013	343	90,9	25	25,88	27,36

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Datele statistice prezentate arată că în anul 2013 valoarea limită zilnică de 50 µg/mc, pentru determinările gravimetrice, a fost depășită de 25 ori la AB1-Alba Iulia față de cele 35 admise de L104/2011.

Valorile medii anuale, pentru determinările gravimetrice de PM10, au fost de 27,36 µg/mc la AB1.

Acumularea emisiilor de pulberi din diferite surse are cauze multiple dintre care unele sunt prezente pe tot parcursul anului – cum sunt activitățile industriale, traficul sau lucrările de construcții, iar altele sunt caracteristice perioadei de toamnă-iarnă, respectiv arderea combustibililor solizi pentru încălzirea locuințelor sau activitățile agricole specifice perioadei de toamnă. De asemenea, o contribuție majoră la creșterea concentrației de pulberi în suspensie (PM10) o au și condițiile meteorologice cum sunt ceața sau calmul atmosferic, care îngreunează dispersia poluanților în atmosferă. Datele de monitorizare arată că acestea au concentrații mai mari în timpul iernii.

Metale grele (mercurul, plumbul, cadmiul)

Metalele ajung în aer sub formă de aerosoli solizi care rezultă din arderea cărbunelui, petrolului, turbei și a unor minereuri, din fumul cuptoarelor de topire la producerea oțelului și a aliajelor metalice. Ca rezultat al activității antropogene ajung în atmosferă cantități de câteva ori mai mari de cadmiu, plumb, staniu, selen, telur și alte metale, decât din surse naturale.

În cazul mercurului, aportul antropogen reprezintă aproximativ 1/3 din toate emisiile acestui metal în atmosferă. Din atmosferă, mercurul ajunge pe suprafața solului și apoi, împreună cu scurgerile de suprafață, ajunge în bazinele acvatice.

Sursele principale de emisii de mercur și cadmiu sunt procesele de ardere din industria prelucrătoare, arderile din instalațiile staționare de mică putere și traficul rutier.

Principalele surse de emisii de plumb sunt reprezentate de procesele de ardere din industria de prelucrare și construcții, urmate de activitățile de transporturi și de arderile din



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

instalațiile staționare de mică putere. Intoxicarea omului cu plumb se manifestă prin simptome nespecifice: la început el este iritat și are insomnii, mai târziu apar stări de extenuare și depresii. Simptomele de mai târziu se explică prin dereglarea funcției sistemului nervos și atacarea creierului.

Plumbul, ca și alte metale grele (Cd, Hg), acționează negativ asupra retinei ochiului. Valorile limită pentru plumb se prezintă astfel:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
An calendaristic	50 $\mu\text{g}/\text{mc}$	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea-limită trebuie respectată în vecinătatea imediată a surselor industriale situate în siturile contaminate de decenii de activități industriale.

Un pericol serios îl reprezintă poluarea aerului cu cadmiu. Sursele principale de poluare în acest caz sunt metalurgia feroasă, arderea cărbunelui (38%), arderea petrolului (12%) etc.

Împreună cu hrana și aerul ajung zilnic în organismul omului matur circa 50 μg Cd. Obişnuit, se rețin în organism numai 2 μg Cd iar restul se elimină în decurs de 24 ore. Acțiunea cronică a concentrațiilor mici de Cd poate duce la îmbolnăvirea sistemului nervos și a țesutului osos, dereglarea schimbului enzimatic, dereglarea funcționării rinichilor.

Prezentăm mai jos valorile țintă pentru arsen, cadmiu și nichel:

Perioada de mediere	Poluant	Valoarea țintă
An calendaristic	Arsen	6 ng/m^3
	Cadmiu	5 ng/m^3
	Nichel	20 ng/m^3

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea-limită trebuie respectată în vecinătatea imediată a surselor industriale situate în siturile contaminate de decenii de activități industriale.

Datorită unei defecțiuni tehnice la Spectrofotometru, cauzată de căderile de tensiune la rețeaua de alimentare cu energie electrică, în anul 2013 nu au fost efectuate determinări pentru indicatorii Pb, Cd, Ni și As.

Astfel, considerăm relevant prezentarea datelor statistice pentru Pb, Cd, Ni, As la nivelul anului 2011 și 2012, determinate gravimetric la stația AB1 – Alba Iulia:

Media anuală		Pb ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Cd ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Ni ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	As ($\mu\text{g}/\text{mc}$)
2011	AB1	0,0136	0,3445	1,9665	0,3210
2012	AB1	0,01	0,13	1,45	0,51

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Nivelul pentru plumb a fost sub valoarea limită iar pentru cadmiu, nichel și arsen sub valorile-țintă.



Diminuarea emisiilor de metale grele se datorează în special sistării sau reducerii activităților desfășurate în industria metalurgică și creșterii gradului de folosire a benzinei fără plumb în transporturi.

Monoxidul de carbon

Monoxidul de carbon este un gaz toxic ce afectează capacitatea organismului de a reține oxigenul, în concentrații foarte mari fiind letal. Provine din surse antropice sau naturale, care implică arderi incomplete ale oricărui tip de materie combustibilă, atât în instalații energetice, industriale, cât și în instalații rezidențiale (sobe, centrale termice individuale) și mai ales din arderi în aer liber (arderea miriștilor, deșeurilor, incendii etc.).

Valorile limită pentru monoxidul de carbon sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore*	10 $\mu\text{g}/\text{mc}$	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore se alege după examinarea mediilor glisante pe 8 ore, calculate pe baza datelor orare și actualizate din oră în oră. Fiecare medie pe 8 ore calculată astfel este atribuită zilei în care perioada de mediere se termină; altfel spus, prima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între ora 17:00 din ziua precedentă și ora 01:00 din ziua respectivă; ultima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între orele 16:00 și 24:00 din ziua respectivă.

Cele mai importante surse antropogene de oxid de carbon și de compuși organici sunt transportul auto, întreprinderile industriale, centralele termo-electrice, gospodăria comunală și agricultura. Oxidul de carbon este poluantul cel mai toxic din orașele cu densitate mare de autovehicule.

Valorile maxime zilnice înregistrate la stația AB1 – Alba Iulia în anul 2013 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Stația AB1 /luna	Total date Valideate orare	% date disponibile	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore/lună	Probe cu conc $\geq 50 \mu\text{g}/\text{mc}$ (zilnice)	Frecvența depășirii %
Ianuarie	735	98,7	2,50	0	0
Februarie	670	99,7	2,04	0	0
Martie	666	89,5	0,95	0	0
Aprilie	659	91,5	0,59	0	0
Mai	685	92	0,12	0	0
Iunie	545	75,6	0,11	0	0
Iulie	665	86,6	0,12	0	0
August	728	79,5	0,11	0	0
Septembrie	703	97,6	0,21	0	0
Octombrie	732	98,3	1,21	6	0
Noiembrie	719	99,8	2,47	10	0
Decembrie	658	88,4	2,94	7	0



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Stația AB1 /luna	Total date Validare orare	% date disponibile	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore/lună	Probe cu conc ≥ 50 µg/mc (zilnice)	Frecvența depășirii %
An 2013	8145	92,9	2,94	25	0

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele prezentate se poate constata că în perioada de toamnă-iarnă valorile sunt mai ridicate, datorită acumulărilor de CO determinate de influența încălzirii rezidențiale și a condițiilor meteorologice specifice acestei perioade, fără a depăși însă valoarea limită.

Benzenul - C₆H₆

Benzenul este o substanță toxică, cu potențial cancerigen, provenită în principal din traficul rutier și din depozitarea, încărcarea/descărcarea benzinei (depozite, terminale, stații de distribuție carburanți), dar și din diferite alte activități cu produse pe bază de solvenți (lacuri, vopsele etc.), arderea combustibililor fosili, a lemnului și deșeurilor lemnoase, controlată sau în aer liber.

Prezentăm mai jos valorile limită pentru benzen:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
An calendaristic	5 µg/mc	1 ianuarie 2010

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

În anul 2013, la stația Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B s-au efectuat măsurători de benzen și precursori organici ai benzenului (toluen, etilbenzen, o-xilen, m-xilen și p-xilen). Statistica privind măsurătorile de benzen în anul 2013 este prezentată în tabelul de mai jos:

Stația AB1 /luna	Total date validate orare	% date disponibile	Concentrația medie lunară (µg/mc)
Ianuarie	-	-	-
Februarie	-	-	-
Martie	412	55,3	3,23
Aprilie	673	93,4	1,47
Mai	719	96,6	0,69
Iunie	681	94,5	0,63
Iulie	720	96,7	0,69
August	712	95,6	0,96
Septembrie	285	39,5	0,95
Octombrie	-	-	-
Noiembrie	-	-	-
Decembrie	277	37,2	7,77



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Stația AB1 /luna	Total date validate orare	% date disponibile	Concentrația medie lunară (μg/mc)
An 2013	4479	51,1	1,53

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele statistice prezentate se observă faptul că valoarea medie anuală este sub valoarea limită.

Ozonul - O₃

Ozonul se găsește în mod natural în concentrații foarte mici în troposferă (atmosfera joasă). Spre deosebire de ozonul stratosferic, care protejează formele de viață împotriva acțiunii radiațiilor ultraviolete, ozonul troposferic (cuprins între sol și 8-10 km înălțime) este toxic, având o acțiune puternic iritantă asupra căilor respiratorii, ochilor și are potențial cancerigen. De asemenea, ozonul are efect nociv pentru vegetație, determinând inhibarea fotosintezei și producerea de leziuni foliare, necroze.

Ozonul este un poluant secundar deoarece, spre deosebire de alți poluanți, nu este emis direct de vreă sursă de emisie, ci se formează sub influența radiațiilor ultraviolete, prin reacții fotochimice în lanț între o serie de poluanți primari (precursori ai ozonului - NO_x, compuși organici volatili (COV), monoxidul de carbon).

Precursorii ozonului provin atât din surse antropice (arderea combustibililor, traficul rutier, diferite activități industriale) cât și din surse naturale (COV biogeni emiși de plante și sol, în principal izoprenul emis de păduri; acești compuși biogeni, dificil de cuantificat, pot contribui substanțial la formarea O₃). O altă sursă naturală de ozon în atmosfera joasă este reprezentată de mici cantități de O₃ din stratosferă care migrează ocazional, în anumite condiții meteorologice, către suprafața pământului.

Ca urmare a complexității proceselor fizico-chimice din atmosferă și a strânsei lor dependențe de condițiile meteorologice, a variabilității spațiale și temporale a emisiilor de precursori, a creșterii transportului ozonului și precursorilor săi la mare distanță, inclusiv la scară inter-continentală în emisfera nordică, precum și a variabilității schimburilor dintre stratosferă și troposferă, concentrațiile de ozon în atmosfera joasă sunt foarte variabile în timp și spațiu, fiind totodată dificil de controlat.

Valori țintă pentru ozon:

Obiectiv	Perioada de mediere	Valoarea țintă	Data la care trebuie respectată valoarea țintă
Protecția sănătății umane	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore*	120 μg/mc, a nu se depăși în mai mult de 25 de zile pe an calendaristic, mediat pe 3 ani**	1 ianuarie 2010

* Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore se alege prin examinarea mediilor mobile pe 8 ore, calculate pe baza datelor orare și actualizate din oră în oră. Fiecare medie pe 8 ore calculată astfel este atribuită zilei în care perioada de mediere se termină; altfel spus, prima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între ora 17:00 din ziua



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

precedentă și ora 01:00 din ziua respectivă; ultima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între orele 16:00 și 24:00 din ziua respectivă.

****Dacă mediile pe trei sau cinci ani nu pot fi determinate pe baza unei serii complete și consecutive de date anuale, minimum de date anuale necesare pentru verificarea respectării valorilor țintă vor fi după cum urmează:**

- pentru valoarea țintă privind protecția sănătății umane: date valide, timp de un an;
- pentru valoarea țintă privind protecția vegetației: date valide, timp de trei ani.

Obiectivele pe termen lung pentru ozon:

Obiectiv	Perioada de mediere	Valoarea țintă	Data la care trebuie respectată valoarea țintă
Protecția sănătății umane	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore dintr-un an calendaristic	120 $\mu\text{g}/\text{mc}$	Neprecizată

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Datele statistice pentru anul 2013

Stația AB1 /luna	Total date Validate ore	% date disponibile	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore/lună	Probe cu nivel $\geq 120 \mu\text{g}/\text{mc}$
Ianuarie	712	95,6	57,80	0
Februarie	594	88,3	54,60	0
Martie	475	63,8	67,20	0
Aprilie	659	91,5	82,40	0
Mai	699	93,9	70,70	0
Iunie	688	95,5	54,40	0
Iulie	691	92,8	82,20	0
August	712	95,6	89,70	0
Septembrie	688	95,5	69,40	0
Octombrie	712	95,6	43,90	0
Noiembrie	688	95,5	37,10	0
Decembrie	711	95,5	40,00	0
An 2013	8029	91,6	89,70	0

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele prezentate se observă că în anul 2013, la stația AB1 – Alba Iulia nivelul pentru ozon nu a depășit valoarea țintă.

Tendința generală în ceea ce privește evoluția concentrațiilor de poluanți monitorizați în stațiile automate de monitorizare a calității aerului este de scădere sau de menținere a concentrațiilor la nivelul anului 2012.

În județul Alba nu s-au înregistrat depășiri ale valorilor limită/valorilor țintă stabilite în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător pentru poluanții: SO₂, CO, NO₂, benzen, metale grele (Pb, Cd, Ni) monitorizați în rețeaua locală de monitorizare a calității aerului.



Poluarea de impact a aerului reprezintă efectul emisiilor de poluanți rezultați din sursele industriale, agricultură și traficul rutier. Aceasta se evidențiază în special în centrele urbane și în zonele industriale, în județul Alba fiind amplasată rețeaua de supraveghere a poluării de impact a aerului în 9 localități, dintre care 1 se află pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

1.5.2 Calitatea apelor

Principalul curs de apă care tranzitează municipiul Aiud este râul Mureș care curge cu o direcție generală NE - SV prin mijlocul unor lunci care ating lățimi mari. Panta medie de scurgere este redusă favorizând în acest fel erodarea malurilor, formarea de meandre și de plaje. Panta medie redusă favorizează și inundarea unor suprafețe mari de teren din zonele de luncă în perioadele de inundații.

Pârâul Aiud (Aiudel) – are un caracter torențial și formează chei înguste în partea superioară a cursului iar pe cursul inferior ajunge la un oarecare echilibru lărgindu-si valea până la 1,5 - 2,0 km. Se varsă în Mureș în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

Cadrul legal pentru evaluarea și gestionarea riscului la inundații este reprezentat de Legea nr. 146/2010, modificată prin OUG nr. 71/2011 și în conformitate cu Directiva nr. 2007/60/CE.

Cadrul legal pentru evaluarea calității apelor (de suprafață și subterană) este reprezentat de Legea nr. 310/2004, modificată și actualizată, prevederile acesteia fiind în conformitate cu Directiva Cadru privind Apa 2000/60/CEE.

Principalele surse de poluare a apelor de suprafață de pe teritoriul Municipiului Aiud sunt reprezentate de activitățile economice: captarea și potabilizarea apei, canalizarea și epurarea apelor uzate, deversarea în râuri a apelor uzate neepurate sau insuficient epurate, industria chimică, industria procesării lemnului, industria metalurgică.

Apa potabilă. Alimentarea cu apă

Captarea apei în județul Alba se face pentru folosințele populației, pentru industrie, agricultură și alte activități. Prizele de captare sunt apele de suprafață și în unele zone apele subterane (izvoarele).

Gestionarea cantității și calității apei potabile furnizate în sistem centralizat este asigurată de operatorul regional al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare SC APA CTTA SA Alba, delegarea de gestiune fiind realizată prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Alba.

Lungimea rețelelor de aducțiune și distribuție a apei potabile, stațiile de tratare și pompare a apei și capacitatea de înmagazinare de pe teritoriul municipiului Aiud sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	UAT	Lungime rețele aducțiune apa	Lungime rețele distribuție apa	Statii tratare apa	Statii pompare apa	Capacitate totala rezervoare apa	Nr. abonati apa
		km	km	buc	buc	mc	
1	Aiud	15,35	87,44	4	5	7200	8635

Sursa: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA

Apele uzate. Rețelele de canalizare și epurarea apelor uzate



Apele uzate rezultate de la populație și agenții economici sunt colectate în rețelele de canalizare, proprietate publică, aflate în administrarea operatorului regional SC APA CTTA SA Alba.

La nivelul municipiului Aiud, rețeaua de canalizare are o lungime totală de 33,20 km.

Potrivit Directivei Europene nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane există obligativitatea ca toate aglomerările de peste 2000 locuitori echivalenți să dispună de sistem de canalizare (colectare a apelor uzate). Pentru aglomerările cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți există obligativitatea de a fi prevăzute cu stații de epurare a apelor uzate cu grad avansat de epurare, respectiv cu treaptă terțiară, iar pentru cele cu o populație cuprinsă între 2.000 și 10.000 locuitori obligativitatea se referă doar la existența stației de epurare a apelor uzate.

În scopul conformării la directivele CE transpuse în legislația românească privind apa potabilă și apele uzate, la nivelul județului Alba se derulează proiectul *Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba*, care face parte din Programul Operațional "Mediu" pentru asistență comunitară prin Fondul European de Dezvoltare regională și Fondul de Coeziune.

Obiectivul proiectului este reabilitarea sistemului de alimentare și tratare a apei și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în scopul conformării cu obligațiile privind calitatea apei prevăzute în Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele POS Mediu. Proiectul constă în principal în măsuri de reabilitare a fronturilor de captare, a conductelor de aducțiune și a stațiilor de tratare și clorinare a apei, construcția și reabilitarea rezervoarelor de apă, stațiilor de pompare, extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție, precum și extinderea și reabilitarea colectoarelor de apă uzată și construirea de stații de epurare.

Dintre investițiile în infrastructură ce vor fi realizate în cadrul proiectului cu impact asupra locuitorilor municipiului Aiud menționăm „Extinderea rețelei de distribuție a apei, extinderea și reabilitarea rețelei de canalizare și construcția unei noi stații de epurare în aglomerarea Aiud”.

1.5.3 Monitorizarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase

Responsabilitatea gestionării deșeurilor municipale revine administrației locale, iar responsabilitatea gestionării deșeurilor de producție este în sarcina agenților economici care le produc.

Primul obiectiv al Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

Pentru conformarea la directivele CE privind deșeurile transpuse în legislația românească, în vederea reducerii impactului deșeurilor asupra mediului s-au întreprins o serie de acțiuni:

La nivelul municipiului Aiud și al comunelor Livezile, Lopadea Nouă, Mirăslău, Rimetea, Rădești, Râmeț a fost implementat proiectul „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud”, proiect finanțat din fonduri PHARE, aprobat de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuinței, începând din luna noiembrie a anului 2005.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

În urma implementării proiectului, în municipiul Aiud funcționează Stația de transfer pentru deșeuri, amplasată în str. Tribun Tudoran, F.N., zonă industrială.

Precolectarea deșeurilor se realizează în doua sisteme: colectare selectivă și colectare în amestec. Colectarea selectivă este realizată pe 4 fracțiuni: sticla, hârtie/carton, plastic/pet și refus. Astfel în concordanță cu dotările cuprinse în bugetul proiectului sunt amplasate în aria de proiect un număr de 71 de puncte de colectare. Dotarea acestor puncte este următoarea:

- - 56 puncte de colectare tip A: - 1 buc. container X 1,1 mc
- 3 buc. container X 0,4 mc;
- - 15 puncte de colectare tip B: - 4 buc. container X 1,1 mc

Capacitatea de prelucrare și transfer a stației (Conform Studiului de Fezabilitate) este de 15.029,32 (t/an).

În prezent, la nivel județean, este în curs de implementare proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba” – proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (POS Media, Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”).

Proiectul va întări capacitatea tehnică și managerială a autorităților în ceea ce privește implementarea și operarea unui proiect de management integrat al deșeurilor, va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în domeniul tarifelor, facturării și colectării acestora și va duce la creșterea gradului de informare a populației cu privire la beneficiile rezultate din proiect, colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora.

Proiectul își propune să atingă următoarele obiective:

- protejarea sănătății populației și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitării deșeurilor și prin implementarea de măsuri de închidere și reabilitare a depozitelor neconforme;
- conformarea cu cerințele Directivei de depozitare a deșeurilor cu privire la deșeurile biodegradabile;
- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor de operare;
- introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată în vederea promovării reciclării deșeurilor din ambalaje și biodegradabile, în acord cu cerințele legislației naționale și europene, și reducerii cantității de deșeuri depozitate.

Proiectul prevede realizarea unor investiții în domeniul gestionării deșeurilor, astfel:

- Implementarea colectării selective și a compostării în gospodărie;
- Construcția a 2 stații de transfer la Blaj (15,000 t/an) și Tartaria (33,044 t/an);
- Construcția unei stații de sortare la Galda de Jos (43,000 t/an);
- Construcția unei stații de tratare mecanico - biologică simplă la Galda de Jos (85,566 t/an);
- Construcția unui nou depozit de deșeuri în Glada de Jos (543,000 m³) – prima celulă;
- Închiderea și reabilitarea a 7 depozite urbane de deșeuri neconforme (în Abrud, Câmpeni, Blaj, Cugir, **Aiud**, Ocna Mureș și Alba Iulia);

De asemenea, se urmărește conștientizarea publicului în vederea reducerii cantității de deșeuri la sursă sau separarea materialelor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile la sursă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare. Municipiul Aiud face parte din zona 1 care include 3 subzone astfel:

- Municipiile Alba Iulia și Teiuș și următoarele comune: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihai, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Intregalde și Sântimbru – conectate la CMID Galda de Jos;
- **Municipiul Aiud** și comunele Râmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Mirăslău și Ponor – conectate la stația de transfer de la Aiud, construită prin proiect PHARE;
- Municipiul Ocna Mureș și comunele Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului și Unirea – conectate la CMID Galda de Jos.

Autoritățile locale din județul Alba, constituite în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS, au decis ca delegarea gestiunii serviciilor să se realizeze prin licitație publică de către ADI, în numele și pe seama autorităților locale implicate, grupate pe zone de colectare, sub rezerva că, dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona conectată la o stație de transfer, la momentul delegării gestiunii serviciului de salubritate are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza și pentru aceasta, cu mențiunea că operatorul selectat va începe operarea abia la expirarea contractului existent.

Sistemul actual de monitorizare a calității factorilor de mediu nu acoperă teritoriul administrativ al municipiului Aiud și nu există un sistem coerent de informare a publicului cu date privind starea mediului.

În fiecare an se generează mari cantități de deșuri, atât din producție, cât și de la populație. Deșeurile reprezintă o problemă importantă pentru municipiul Aiud, atât prin cantitățile produse, cât și datorită diversității compoziției, însă problema majoră o reprezintă depozitarea definitivă a acestora, întrucât în halda de deșuri de la Aiud depozitarea a fost sistată începând cu 16 iulie 2013 și încă nu există un depozit ecologic în zonă.

Gestionarea neadecvată a deșeurilor conduce la numeroase cazuri de contaminare a solului și apei subterane, afectând sănătatea umană.

Pentru menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții se impun măsuri de conservare, protecție și igienizare a mediului prin utilizarea de tehnologii nepoluante și se va urmări stimularea dezvoltării unor activități de colectare, reciclare și valorificare a deșeurilor.

De asemenea, reducerea emisiilor de CO₂ vor fi susținute prin inițiative de utilizare a energiilor regenerabile. Pentru creșterea eficienței energetice vor fi încurajate proiecte de izolare a locuințelor publice și private.

Creșterea siguranței cetățenilor se urmărește a fi realizată prin finanțarea unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor și de reducere a riscului de alunecări de teren.



CAPITOLUL 2 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

2.1 COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Aiud, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (16 entități publice subordonate, din care 12 ordonatori terțiari de credite).

În anul 2018, activitatea de audit public intern a fost asigurată de doi auditori interni și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu adresa nr. 141/25.06.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud.
- Procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 400/2015, abrogat în 7 mai 2018 de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2018, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 400/2015 (OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.



Sinteza activității pe anul 2018

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2018 au fost **misiuni de asigurare** în proporție de **100%**, de regularitate/conformitate și audit al performanței.

La nivelul UAT Municipiul Aiud, în anul 2018 au fost realizate un număr de **8 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCMI/SCIM.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Misiunile de audit realizate în anul 2018 au fost:

- evaluarea activităților desfășurate de Poliția Locală Aiud - structură, regulamente, proceduri, activități;
- sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea, administrarea patrimoniului și achizițiile publice la Colegiul Național "Bethlen Gábor" Aiud;
- sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea, administrarea patrimoniului și achizițiile publice la Școala Gimnazială "Axente Sever" Aiud;
- auditarea activității juridice la nivelul UAT Municipiul Aiud - Compartiment Juridic;
- auditul achizițiilor publice derulate la nivelul ordonatorului terțiar de credite - Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la nivelul ordonatorului principal de credite - Direcția Economică;
- auditul achizițiilor publice derulate la nivelul ordonatorului terțiar de credite - Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud;
- îmbunătățirea procesului de fundamentare, aprobare și utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor cu bunurile și serviciile - Direcția Economică.

Pentru misiunile de audit realizate în **anul 2018**, s-au formulat recomandări care sunt urmărite periodic, prin întocmirea Fișelor de Urmărire a Recomandărilor.

Situația recomandărilor implementate/parțial implementate/neimplementate și care au fost urmărite în **anul 2018** este următoarea:

- în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 442 recomandări (2018 și anii anteriori), cu următoarele rezultate:
- 295 recomandări implementate, din care:
 - 295 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 36 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 124 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 14 recomandări neimplementate, din care:
 - 17 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;



- 6 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Pe parcursul anului 2018 s-au elaborat/actualizat:

- ✓ Planul anual de audit intern pentru 2019;
- ✓ Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 - 2021;
- ✓ Raportul de activitate pentru anul 2017;
- ✓ Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern la Primăria municipiului Aiud, la data de 17.04.2018 (actualizat, nr. 26075/20.12.2018);
- ✓ Carta auditului public intern organizat la nivelul UAT Municipiul Aiud, nr. 8599/17.04.2018;
- ✓ Registrul riscurilor compartimentului.

În anul 2018 nu au fost realizate acțiuni/activități care să afecteze independența și obiectivitatea auditorilor și nici nu au fost implicați în derularea de activități care intră în sfera auditabilă.

2.2 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției Economice s-a desfășurat în următoarele compartimente:

- Compartiment Buget - Contabilitate;
- Compartiment Financiar ;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice;
- Compartiment Executare Silită și Încasarea Veniturilor.

Direcția Economică dispune de 18 posturi în statul de funcții din care:

- director executiv – 1 post ocupat temporar;
- Compartiment Buget Contabilitate - 4 posturi, din care 4 ocupate;
- Compartiment Financiar – 2 posturi, din care 2 ocupate;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice – 4 posturi, din care 4 ocupate;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice – 3 posturi, din care 3 ocupate;
- Compartiment Executare Silită și Încasarea Veniturilor – 4 posturi, din care 3 ocupate și 1 post temporar vacant.

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2018, Direcția Economică a realizat următoarele activități:

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod	Buget 2018	Încasări/Plăți 2018
Bugetul local			



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- venituri	02	39.310,21	28.209,83
- cheltuieli		47.146,21	33.936,56
Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	10		
- venituri		46.928,48	43.037,36
- cheltuieli		46.928,48	41.954,27
Bugetul fondurilor externe nerambursabile	08		
- venituri		29,55	0
- cheltuieli		29,55	0

- excedentul la finele anului 2017 este folosit ca sursă de finanțare a cheltuielilor în anul 2018 astfel:

- ✓ excedentul bugetului local în sumă de 7.836 mii lei;
 - ✓ excedentul bugetului fondurilor externe nerambursabile în sumă de 29,55 mii lei.
- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare, a propus spre aprobare bugetul inițial și rectificarea bugetului astfel:

Nr. crt.	Nr. HCL/dispoziție	Data
1.	HCL nr. 36	15.02.2018
2.	HCL nr. 66	12.03.2018
3.	HCL nr. 97	26.04.2018
4.	HCL nr. 133	21.05.2018
5.	Dispoziția nr. 300	14.06.2018
6.	HCL nr. 155	28.06.2018
7.	HCL nr. 174	09.07.2018
8.	HCL nr. 181	20.07.2018
9.	Dispoziția nr. 351	09.08.2018
10.	HCL nr. 202	23.08.2018
11.	HCL nr. 222	18.09.2018
12.	HCL nr. 226	27.09.2018
13.	HCL nr. 255	16.10.2018
14.	HCL nr. 265	25.10.2018
15.	HCL nr. 285	12.11.2018
16.	HCL nr. 289	22.11.2018
17.	HCL nr. 316	13.12.2018

- a verificat, analizat și centralizat fundamentarea și propunerile de rectificare a bugetelor pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul local;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului rezultat la sfârșitul anului 2017 în anul 2018 pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Aiud pe anul 2017;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- deschiderea/retragerea de credite bugetare pentru activitatea proprie și pentru ordonatorii terțiari din subordine;
- evidența angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a acestora pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- s-au înregistrat suplimentările sau diminuările de credite bugetare ca urmare a rectificărilor;
- s-a efectuat analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare pe baza documentelor justificative;
- s-a stabilit natura operațiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- s-a efectuat dubla înregistrare în conturile corespondente și s-a ținut evidența sintetică și analitică a operațiunilor care au fost efectuate;
- s-a condus evidența contabilă la toate activitățile care aparțin unității administrativ teritoriale;
- s-a organizat contabilitatea operațiunilor privind constatarea și încasarea veniturilor bugetare;
- s-au întocmit și s-au verificat lunar fișele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanțele de verificare sintetice și analitice, fișele de cont;
- s-a organizat și s-a asigurat urmărirea execuției bugetare pe toate activitățile finanțate din bugetul local precum și activitățile finanțate din surse extrabugetare;
- s-a urmărit și s-a verificat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- s-a întocmit lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitățile Primăriei, precum și a instituțiilor care se finanțează din bugetul local, care se depune la AJFP Alba;
- s-au întocmit lunar situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – venituri (Anexa 9) și situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – cheltuieli (Anexa 7), pentru activitățile Primăriei și a instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care s-au depus la AJFP Alba;
- s-a întocmit lunar situația privind datele din bilanț pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba;
- s-a întocmit situația plăților restante pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba;
- s-a întocmit bilanțul anual și situațiile financiare pentru anul 2017 și s-au depus la AJFP Alba;
- s-a întocmit contul de execuție a bugetului instituțiilor publice, cap. 61;65;74, la 31.12.2017, care s-a depus la AJFP Alba;
- s-a întocmit situația "Informații privind soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile conturilor de cheltuieli din Contul de rezultat patrimonial la 31.12.2017", care s-a depus la AJFP Alba;
- trimestrial s-a întocmit bilanțul contabil al Primăriei și situațiile financiare care se depun în termen de 30 de zile de la încheierea trimestrului de referință la AJFP Alba însoțite de raport de analiză;
- s-au depus în sistemul ForExeBug situații financiare trimestriale și lunare, bugete, recepții;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- s-au întocmit 4144 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri și cheltuieli de capital;
- s-a întocmit lunar situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului de unitatea administrativ-teritorială;
- s-au întocmit lunar statele de plată pentru salariații Primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverințe pentru angajații Primăriei;
- s-a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal, care se depune până la data de 25 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 a fiecărei luni;
- s-a întocmit cercetarea statistică S3-Anual "Costul forței de muncă în anul 2017", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică în fiecare an pentru anul anterior;
- s-a întocmit cercetarea statistică referitoare la cheltuielile efectuate pentru deplasările oficiale în anul 2017;
- s-a întocmit lunar situația privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal și medicamente pentru medicii școlari și asistenții medicali comunitari și s-a depus la DSP Alba;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv pentru toate documentele, conform cadrului operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea, implementarea și revizuirea procedurilor de lucru din cadrul serviciului;
- s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru perioada noiembrie 2017 – martie 2018;
- încasările impozitelor și taxelor locale, ale Pieței, muzeelor s-au depus zilnic la Trezoreria Aiud și s-au întocmit chitanțe colectoare și registre de casă pentru acestea;
- s-au efectuat, ori de câte ori a fost necesar, plăți de casă pentru diverse cheltuieli;
- s-au întocmit, ori de câte ori a fost necesar, diverse situații cerute de AJFP Alba, DSP Alba, Camera de Conturi Alba și alte instituții;
- arhivarea documentelor elaborate de către Direcția Economică;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu Trezoreria și cu băncile.

Obiectivele propuse pentru anul 2019:

- respectarea principiilor și realizarea unor politici contabile care să reflecte cât mai fidel elementele patrimoniale ale instituției la realizarea dărilor de seamă trimestriale;
- prezentarea indicatorilor privind execuția bugetară lunară a serviciilor implicate în gestionarea creditelor bugetare pentru o urmărire și o realizare cât mai performantă a obiectivelor Direcției;
- urmărirea realizării Bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, articole și alineate, precum și realizarea rectificărilor bugetare ale anului în curs;
- îmbunătățirea manualului de proceduri ale Direcției, cu actualizarea la zi, conform legislației în vigoare;



- propunerea Direcției privind modificarea structurii organizatorice a Direcției Economice, prin înființarea unui serviciu pentru venituri și a unui serviciu pentru cheltuieli.

Direcția Economică apreciază că activitatea desfășurată în anul 2018 a atins parametrii propuși, având în vedere numărul redus de personal.

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unității administrativ-teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unității administrativ-teritoriale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare, în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

În cadrul Direcției Economice sunt stabilite impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice cu domiciliul în municipiul Aiud, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

S-a ținut evidența la zi a încasărilor din impozitele și taxele locale, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin Trezorerie.

S-a urmărit, în mod special, încasarea veniturilor proprii, care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipiului Aiud.

Pentru realizarea acestor obiective, este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Aiud, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Faptul că există debite neîncasate demonstrează că sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în indicarea dispozițiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată și arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată.

Nivelul veniturilor pentru anul 2018 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere **H.C.L. nr. 334/2017**, modificat și completat de H.C.L. nr. 30/2018, prin care s-a stabilit nivelul impozitelor și taxelor locale pe anul 2018, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Realizările efective ale veniturilor proprii, a căror urmărire și încasare s-a efectuat prin compartimentele Direcției Economice, sunt următoarele:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire venit	Cod indicator	Buget 2018	Realizat 2018	%
1.	Impozit pe venit	0302	21,00	22,05	105,00
2.	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	10.026,00	11.244,13	112,15
3.	Impozite și taxe pe proprietate	0702	7.128,26	4.570,50	64,12
4.	Taxe pe servicii specifice	1502	0	0,24	
5.	Taxe pe utilizarea bunurilor	1602	3.024,00	1.572,88	52,01
6.	Alte impozite și taxe fiscale	1802	0	0,02	
7.	Venituri din proprietate	3002	192,70	214,23	111,17
8.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	831,55	801,89	96,43
9.	Amenzi, penalități	3502	865,00	836,12	96,66
10.	Diverse venituri	3602	423,00	473,33	111,90
11.	Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	314,88	503,17	159,80
	Total venituri proprii		22.826,39	20.238,56	88,66

Activitatea desfășurată de către personalul din aceste compartimente este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum și care are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, activitatea acestor compartimente s-a concretizat în următoarele:

- număr total documente cu număr de înregistrare prelucrate: 7404;
 - au fost emise certificate fiscale în număr de 5123, din care 354 la persoane juridice și 4769 la persoane fizice;
 - au fost întocmite 498 de referate pentru persoanele cu handicap, militari;
 - au fost confruntate cu registrul agricol 670 poziții fiscale;
 - au fost întocmite adrese de comunicare bunuri mobile și imobile pentru un număr de 1610 contribuabili;
 - au fost prelucrate un număr de 983 poziții fiscale persoane fizice și 512 persoane juridice;
 - s-au întocmit 24 de rapoarte fiscale la persoane juridice;
 - s-au întocmit 10 rapoarte fiscale la persoane juridice în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale, cu aprobarea Consiliului Local;
 - s-au întocmit 87 de referate la persoane juridice;
 - a fost întocmită documentația pentru 3824 înregistrări în baza de date referitoare la mijloace de transport;
 - au fost modificate 1109 poziții fiscale, conform adreselor de la SPAPL;
 - s-au întocmit 75 de chitanțe manuale pe teren;
 - au fost parcurse pe teren în vederea încasării următoarele localități: Măgina Păgida, Gâmbaș, Ciumbrud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Aiudul de Sus;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- s-au deschis 697 poziții de rol la persoane fizice și 41 poziții rol la persoane juridice;
- au fost întocmite 2787 somații și titluri executorii;
- au fost emise 97 decizii de ridicare a măsurilor de executare silită;
- au fost înființate 236 popri;
- s-au aplicat 6 sechestre, din care unul pentru imobil și 5 pentru 7 autoturisme;
- s-au întocmit un număr de 3 decizii de ridicare a sechestrelor aplicate în anii precedenți, din care 2 pentru persoane fizice și unul pentru persoane juridice;
- s-au instituit în baza de date 22 sechestre primite de la BEJ ;
- s-au întocmit 7 adrese – cereri de înscriere în tabloul creditorilor;
- s-au întocmit 789 de adrese după cum urmează:
 - referate specifice activității de executare silită și încasare venituri;
 - adrese de răspuns pentru adunările generale ale creditorilor
 - adrese primării, judecătorii, poliție;
 - adrese răspuns sau solicitări la bănci, APIA, BCPI;
 - adrese către lichidatori sau administratori judiciari;
 - adrese interogare SPCLEP;
 - comunicări sentințe civile;
- s-au întocmit un număr de 31 comunicări + publicații de vânzare imobiliară;
- s-au întocmit 15 decizii de restituiri sume;
- s-au întocmit 5 procese verbale de scădere amenzi – persoane decedate;
- au fost întocmite 21 de anunțuri colective pentru comunicare prin publicitate pentru un număr de 310 contribuabili și 5 anunțuri individuale;
- a fost trimis un dosar de executare silită la UAT TG. Mureș pentru un debitor care are domiciliul pe raza lor de competență teritorială;
- au fost întocmite și înaintate la lichidatorii judiciari și instanțele de judecată un număr de 16 cereri de înscriere a creanțelor în tabelul preliminar sau suplimentar, din care 12 pentru persoane fizice și 4 pentru persoane juridice;
- s-au întocmit 7 decizii de compensare a creanțelor;
- s-au întocmit 237 procese verbale privind cheltuielile de executare silită;
- au fost aplicate 22 de amenzi contravenționale la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în valoare de 38.300 lei, din care 12 au fost achitate, în sumă de 8.000 lei, iar 7 au fost contestate la instanțele de judecată;
- au fost întocmite un număr de 28 dosare de executare silită pentru transformarea unui număr de 753 de amenzi în prestarea unor activități în folosul comunității, din care 3 dosare au fost finalizate în 257 ore muncă în folosul comunității;
- au fost depuse 7 contestații la dosarele de executare silită, din care 2 au fost respinse, 1 admis, 1 admis parțial și 3 se află pe rolul instanțelor de judecată;
- s-au înregistrat un număr de 714 adrese comunicare procese verbale de contravenție;
- au fost înregistrate în baza de date fiscală un număr de 131 procese verbale de contravenție de la Poliția Locala Aiud;
- s-au întocmit 65 de adrese de confirmare pentru publicații de vânzare a bunurilor;
- s-au întocmit 34 referate de scădere a impozitului pe mijloacele de transport, corespunzător declarațiilor depuse;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- au fost prelucrate în baza de date fiscală 7648 de poziții fiscale cu mijloace de transport;
- s-au analizat 78 de dosare în vederea întocmirii referatului de scădere în cazul veteranilor de război, văduvelor de război, deportaților, persoanelor persecutate;
- s-au emis 25891 de chitanțe la ghișeu;
- au fost descărcate în baza de date 963 ordine de plată a impozitelor și taxelor locale;
- au fost întocmite 2268 adrese referitoare la dobândire, radieri și transfer dosare mijloace de transport.

Cu privire la evidența persoanelor juridice, se întâmpină dificultăți în ceea ce privește aprecierea valorilor de impunere ale clădirilor pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în sensul că se întocmesc, de către agenții economici, rapoarte de evaluare prin care se diminuează valoarea impozabilă a unor clădiri. Aceasta conduce la diminuarea impozitului pe clădire.

O problemă care rămâne în continuare este aceea a proprietarilor care și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor.

Și în cazul amenzilor se întâmpină dificultăți în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele, fără a-și perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. De asemenea, este dificil să se recupereze sumele datorate, deoarece fie nu au venituri, fie se sustrag de la plata acestora.

Obiectivele pentru anul 2019 vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii rău-platnici, identificarea contribuabililor insolvari, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice pentru încadrarea acestora pe categorii de folosință.

Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului și alte persoane.

Deși conținutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor și taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri, etc.) personalul din cadrul acestor compartimente reușește asigurarea unui climat civilizată și evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

SITUAȚIA INDICATORILOR CU PRIVIRE LA EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL AN 2018 VENITURI

Nr. crt	Denumire indicator	Formula calcul	Procent	Suma lei	Indicator
1.	Gradul de încasare a veniturilor	$\frac{\text{Venituri totale încasate}}{\text{Venituri totale programate}}$	%	$\frac{28.209.827}{39.310.210}$	71,76
2.	Gradul de realizare a veniturilor proprii	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Venituri proprii programate}}$	%	$\frac{20.238.561}{22.826.390}$	88,66
3.	Gradul de finanțare din venituri proprii	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Venituri totale încasate}}$	%	$\frac{20.238.561}{28.209.827}$	71,74



4.	Gradul de autofinanțare	$\frac{\text{Venituri proprii încasate(exclusiv cote)}}{\text{Venituri totale încasate}}$	%	$\frac{8.994.427}{28.209.827}$	31,88
5.	Venituri proprii încasate per capital	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Număr de locuitori}}$	%	$\frac{20.238.561}{25.865}$	782,47
6.	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	$\frac{\text{Venituri din impozite pe proprietate încasate}}{\text{Venituri din impozite pe proprietate programate}}$	%	$\frac{5.808.441}{9.830.380}$	59,09
7.	Gradul de dependență a bugetului local față de bugetul de stat	$\frac{\text{Încasări din surse primite de la bugetul de stat}}{\text{Total încasări}}$	%	$\frac{19.007.240}{28.209.827}$	67,38
8.	Gradul de autonomie decizională	$\frac{\text{Venituri depersonalizate încasate}}{\text{Total încasări}}$		$\frac{21.035.561}{28.209.827}$	74,57
9.	Coeficientul de realizare a veniturilor fiscale în anul anterior	$\frac{\text{Venituri fiscale cumulate an anterior}}{\text{Total încasări venituri fiscale an anterior}}$		$\frac{5.825.838}{5.825.838}$	1,00
10.	Estimatul anual din venituri fiscale	$\frac{\text{Veniturile fiscale cumulate an de calcul}}{\text{Coeficient}}$		$\frac{6.165.685}{1,00}$	6.165.685

CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula calcul	Procent	Suma lei	Indicator
1.	Rigiditatea cheltuielilor	$\frac{\text{Plăți aferente cheltuielilor de personal}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{12.807.696}{33.936.557}$	37,74
2.	Ponderea secțiunii de funcționare	$\frac{\text{Plăți aferente secțiunii de funcționare}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{26.632.540}{33.936.557}$	78,48
3.	Ponderea secțiunii de dezvoltare	$\frac{\text{Plăți aferente secțiunii de dezvoltare}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{7.304.017}{33.936.557}$	21,52
4.	Ponderea serviciului datoriei publice locale	$\frac{\text{Serviciul datoriei publice locale}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{945.196}{33.936.557}$	2,79
5.	Deficitul secțiunii de funcționare	(plăți efectuate + plăți restante)- venituri încasate	%	-73.929	
6.	Deficitul secțiunii de dezvoltare	(plăți efectuate + plăți restante)- venituri încasate		5.800.659	

2.3 DIRECȚIA TEHNICĂ

I. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN ANUL 2018

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud a derulat în anul 2018 achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În derularea activității Compartimentul de achiziții publice și Comisia de evaluare a avut permanent în vedere, respectarea încadrării tipurilor de procedură potrivit pragurilor valorice prevăzute prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În anul 2018, UAT Municipiul Aiud a derulat, achiziții publice structurate în funcție de tipul de achiziție, după cum urmează:

- Proceduri de atribuire – organizate de responsabilii de achiziții publice și desfășurate prin intermediul Comisiei de evaluare a achizițiilor publice;
- Achiziții directe - au fost desfășurate de către Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții.

Comisia de evaluare, numită prin H.C.L. nr. 157 din 28.07.2016 și modificată prin H.C.L. nr. 244/28.09.2017, a acționat pentru evaluarea ofertelor derulate prin proceduri de atribuire, în următoarea componență:

N R Cr t.	Numele și prenumele	Calitatea
1	Lőrincz Helga	Presedinte cu drept de vot
2	Florea Delia	Membru
3	Boancă Ovidiu	Membru
4	Scrobotă Viorica	Membru
5	Florea Liviu	Membru
6	Suhoverschi Maria Crina	Membru
7	Manea Elisabeta	Membru
9	Tocaciu Radu	Membru de rezervă

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât Strategia de contractare, care include Programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

În anul 2018, situația achizițiilor publice organizate și derulate de UAT Municipiul Aiud, se prezintă după cum urmează:

Au fost organizate 12 proceduri de atribuire de tipul "Procedură simplificată"- "online", din care:

- derulate și atribuite - 5 proceduri de atribuire. Tipul procedurilor: 3 proceduri de atribuire de lucrări, 1 procedură de atribuire de servicii și 1 procedură de atribuire de furnizare;

- în desfășurare la 31.12.2018 - 1 procedură de atribuire de lucrări;

- anulate - 6 proceduri de atribuire. Tipul procedurilor: 4 proceduri de atribuire de lucrări, 2 proceduri de atribuire de servicii. Menționăm că 4 proceduri de atribuire au fost anulate pentru că nu a fost depusă nicio ofertă, motivul anulării pentru celelalte proceduri a fost faptul că în procesul de evaluare s-au constatat oferte neconforme sau inacceptabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Au fost organizate 5 proceduri de atribuire de tipul "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț public", offline.

- derulate și atribuite -3 proceduri de atribuire;
- anulate -2 proceduri de atribuire - nu a fost depusă nicio ofertă.

Au fost derulate un număr de 78 de achiziții directe, din vechiul Catalog Electronic al SEAP, 248 achiziții directe din noul Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice și un număr de 44 de achiziții directe cu desfășurare offline.

Vom menționa succint și alte activități desfășurate de Compartimentul de Achiziții Publice Investiții, după cum urmează:

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Canalizare ape pluviale Cartier Ghe. Doja în Municipiul Aiud", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Alimentare cu apă localitatea Măgina", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare, recepționare documentații tehnice, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției, investiție derulată cu finanțare de la bugetul local;

- au fost desfășurate activități de implementare a investițiilor:

- "Reabilitare Cetatea Aiudului";

- "Lucrări de construire scară exterioară, amenajări interioare și instalație detectare, semnalizare și alertare la incendiu pentru obiectivul Creșă";

- "Extindere rețea de energie electrică Zona Poligon-Hotar";

- "Proiectare și execuție Amplasare locuințe mobile strada Hotar", investiții derulate cu finanțare de la bugetul local, constând în monitorizare, verificare, recepționare, decontări;

- au fost desfășurate activități constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, inclusiv decontări, pentru toate achizițiile publice de lucrări efectuate în cursul anului 2018;

- au fost desfășurate activități constând în elaborarea documentelor aferente procedurilor de atribuire, menționăm aici, strategia de contractare, caietul de sarcini, draftul de contract, formularele aferente, generare DUAE, documentația de atribuire, inclusiv realizarea tuturor diligențelor care se impun pentru derularea achizițiilor publice în Sistemul Electronic al SEAP și asigurarea trasabilității cu SEAP. A fost asigurată îndeplinirea formalităților privind completarea Formularului de integritate pe site-ul SEAP, pentru fiecare procedura de atribuire în parte;

- de asemenea, a fost revizuit în mod permanent Programul achizițiilor publice;

- s-a elaborat Programul Investițiilor publice de la etapa de proiect și s-a rectificat pe parcursul anului, de câte ori s-a impus o modificare a cheltuielilor de capital;

- au fost realizate toate achizițiile cuprinse în Planurile de achiziții publice pentru proiectele de finanțare dezvoltate prin "Programul Operațional Capacitate Administrativă":

- "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", Cod proiect SMIS 2014+ 119560, Contract de finanțare nr.140/14.06.2018;



-”Integritatea –condiție esențială pentru o administrație eficientă”, Cod proiect SMIS 117934, Contract de finanțare nr. 161 din 27.06.2018;

Activitatea de achiziții publice desfășurată de Compartimentul de Achiziții Publice - Investiții, precum și pentru procedurile de atribuire de comisia de evaluare, constând în achiziția de lucrări, servicii și produse, este prezentată detaliat în anexele parte integrantă la prezentul raport.

II. COMPARTIMENT PATRIMONIU, TRANSPORT

II.1. PATRIMONIU

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, Consiliul Local Aiud a adoptat 42 de hotărâri privind administrarea patrimoniul public și/sau privat al municipiului, având ca obiect, după caz:

- identificare/parcelare/notare a bunurilor imobile;
- însușirea rapoartelor de evaluare a terenurilor și/sau clădiri din patrimoniul privat al municipiului în scopul valorificării acestora;
- schimbare titular contracte;
- actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Aiud.

Hotărârile au fost puse în aplicare de către aparatul de specialitate al Primarului sau comisiile stabilite de Consiliul Local, după cum urmează:

A. Raportul Comisiei de vânzarea bunurilor imobile, din domeniul privat al Municipiului în anul 2018

Imobilele care au fost valorificate prin vânzare sunt următoarele:

I. Prin negocierea directă a pretului:

1. teren, situat în Aiud, str. Cireșilor nr. 6, cu suprafața totală de 250 m², s-a vândut către doamna Țîrau Olivia beneficiara dreptului de preemțiune. Prețul de vânzare a fost de **4647 euro**;

2. teren cu suprafața totală de 429 m², situat în Aiud, str. Iuliu Maniu, s-a vândut către proprietarii spațiilor comerciale din Piața Agroalimentară, corp B, edificate pe acesta. Prețul total de vânzare este de **19865 euro**.

II. Prin licitație publică:

1. terenul cu suprafață de 215 m², situat administrativ în Aiud, str. Brazilor, nr. 19, prețul obținut în licitație fiind de **4165,238 euro**;

2. teren situat în Aiud, str. Mărășești, nr. 2, cu suprafața de 277 m². Suma totală plătită de către cumpărător fiind de e către cumpărător este de **5172,93 euro**;

3. teren situat în Aiud, str. Fenichel Samuel, nr. 2, cu suprafața de 138 m² cu destinația de grădină, proprietar tabular Orașul Aiud, domeniul privat, suma totală obținută fiind de **2638,1243 euro**.

B. Raportul Comisiei de licitații pentru concesionarea și închirierea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud în anul 2018

I. Concesionări prin licitație publică

1. teren înscris în CF nr. 81665 Aiud, nr. top/cad. 81665, cu suprafața de 3770 m², categoria de folosință “curți construcții”, proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud - domeniul privat, Aiud, str. T. Tudoran, nr. 720;



2. teren înscris în CF nr. 81717 Aiud, nr. top/cad. 81717, cu suprafața de 3916 m², categoria de folosință "curți construcții", proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud - domeniul privat, Aiud, str. T. Tudoran, nr. 72D;

3. teren înscris în CF nr. 81653 Aiud, nr. top/cad. 81653 cu suprafața de 492 m², categoria de folosință "curți construcții", proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud - domeniul privat, Aiud, str. T. Tudoran, nr. 72T;

4. teren înscris în CF nr. 81657 Aiud, nr. top/cad. 81657, cu suprafața de 935 m², categoria de folosință "curți construcții", proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud - domeniul privat, Aiud, str. T. Tudoran, nr. 72B.

C. Închirieri

S-a închiriat, prin licitație publică, teren situat în Aiud, str. Ion Creangă, nr. 51 în suprafață totală de 35 m² către SC PRESTĂRI CONSTRUCT SRL la prețul oferit în licitație de 3003 lei/an.

NOTĂ

Au fost preluate în patrimoniul public al Municipiului Aiud următoarele bunuri imobile:

- clădire Cinematograf și teren aferent, în scopul construirii unui Centru Cultural multifuncțional ;

- teren cu construcții, în suprafața de 5560 m², situat în Aiud, str. T. Tudoran, nr. 13.

II.2. FOND LOCATIV

Activități desfășurate: controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări.

- Contracte de închiriere încheiate - 2 contracte Bloc ANL P2F - locuințe în regim de chirie pentru tineri;

- Contracte de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuință (locuințe de necesitate) – 19;

- Acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere - 14 acte adiționale, din care 8 în Bloc ANL și 7 contracte aferente locuințelor din patrimoniul privat al Municipiului Aiud ;

- ADEVERINȚE (numere topografice, diverse) – 146.

Probleme nesoluționate:

- Cereri pentru locuințe A.N.L – 4 cereri;

- Cereri pentru închiriere de locuințe – 49 cereri.

II.3. SERVICII PUBLICE

TRANSPORT PUBLIC

1. Transport în regim de taxi

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- atribuirea și eliberarea unui număr de 5 autorizații taxi, fiind atribuite în prezent 80 de autorizații taxi din cele 91 aprobate pe raza municipiului Aiud, potrivit H.C.L. nr. 161 din 26.08.2015;

- verificarea în teren a activității de transport în regim de taxi.

2. *Transport public local de călători*

În cadrul serviciului de transport public local de călători, lunar se efectuează următoarele activități:

- eliberarea în primele zece zile lucrătoare din lună, a legitimațiilor - anexe la legitimațiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 178 buc;

- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul Local prin H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018.

La începutul anului școlar 2018 - 2019 au fost validate și eliberate legitimații de călătorie pentru un număr de 450 elevi.

3. *Autorizații speciale*

Conform H.C.L. nr. 263 din 20.12.2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 to, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizațiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de 13 autorizații.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat de asemenea următoarele activități:

- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 9 moped;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 3 moped;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 17 utilaje/tractoare agricole;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 5 utilaje/tractoare agricole.

III. STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2018 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP) prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul Primăriei. (<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>):

- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”;

- monitorizarea implementării lucrării "Sistem de supraveghere și înregistrare video în Municipiul Aiud";

- asigurarea suportului tehnic pentru mutarea sediului SPCLEP;

- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate;

- monitorizarea implementării serviciilor IT la nivelul instituției;

- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;



- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Direcției de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței și Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu";
- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (serve, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);
- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- actualizarea interfeței www.aiud.ro;
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, legitimații pentru transport local și legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.
- asigurarea suportului tehnic pentru înregistrarea audio/video a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Primăriei municipiului Aiud.

IV. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE, MONITORIZARE SERVICII PUBLICE , ENERGETIC

A. Proiecte de hotărâri aprobate prin HCL

1. Regulamentele locale pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

În contextul actual al necesității dezvoltării durabile, sunt de interes public major și general acele activități care au ca obiectiv:

- creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a acestora în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, al calității mediului natural și construit și pentru punerea în valoare a specificității patrimoniului local;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

→ măsurile pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de confort interior, de nivel optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, precum și pentru ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Aplicarea unor măsuri care să ducă la reabilitarea fondului construit existent presupune implicit ca deținătorii persoane fizice, în calitate de proprietari ai clădirilor, respectiv autoritățile administrației publice, instituțiile publice sau alte persoane juridice – în calitate de proprietari/administratori ai clădirilor, să își asume obligațiile și să beneficieze de drepturile ce le revin ca titulari ai dreptului de proprietate/administrare a acestora, conform legislației primare privind amenajarea teritoriului, urbanismului și calității în construcții, a celei specifice domeniilor vizate, precum și a strategiilor/politicilor la nivel comunitar, național și local.

Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud în sectorul clădirilor, conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, în vederea stimulării realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare termică și estetică a clădirilor, s-a elaborat cele două regulamente locale.

Cele două regulamente au fost supuse dezbaterii publice în perioada 12.12.2017 – 15.01.2018. În urma acestui proces nu s-au înregistrat propuneri, sugestii și regulamentele au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 4/25.01.2018**.

Regulamentele vor fi utilizate și în scopul scutirii/reducerii la plata impozitului pentru proprietarii imobilelor care au executat/vor executa lucrări de intervenție în scopurile și în condițiile reglementate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se referă la lucrările de intervenție asupra clădirilor executate în scopul:

- aplicării cerințelor minime de performanță energetică la clădirile existente, unitățile de clădire și elementele care alcătuiesc anvelopa clădirii;
- certificării energetice a clădirilor;
- reducerii consumurilor energetice, de orice natură, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorării aspectului urbanistic al localității;
- scăderii costurilor de întreținere pentru încălzire și preparare apă caldă de consum cu cca. 40 - 60% din valorile actuale;
- îmbunătățirii condițiilor de igienă și confort termic interior;
- protejării mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reabilitării structural-architecturale a anvelopei în vederea asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, conservării caracterului estetic-architectural al cadrului urban construit, precum și a calității mediului natural, în condițiile respectării și punerii în valoare a specificității patrimoniului local.

Lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, sunt:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;



- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă).

Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor pot consta, după caz, în:

- lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori;
- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Facilitățile specifice reglementate în scopul stimulării deținătorilor de clădiri pentru a executa lucrările de intervenție amintite sunt:

- Certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție se eliberează, în regim de urgență, **cu scutire de taxă**;
- Autorizația de construire se emite **fără** prezentarea extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare;
- Avizul tehnic prealabil prevăzut la art. 7 se emite **cu titlu gratuit**, în cel mult 15 zile de la înregistrarea documentației tehnice de către deținătorul notificat;
- **Scutirea** de la virarea cotei de 0,7% și a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenție;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe clădiri pe clădiri pe o perioadă de 5, respectiv 7 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Măsurile de scutire la plată, vor fi aplicate în concordanță cu hotărârile adoptate de Consiliul Local Aiud în acest sens.

2. Transport public ecologic în Municipiul Aiud

Existența documentului strategic "Plan de Mobilitate Urbană Durabilă pentru UAT Municipiul Aiud" reprezintă criteriul fundamental pentru finanțarea proiectelor care vizează îmbunătățirea mobilității cetățenilor la nivel urban prin intermediul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 3.2 "Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă". În cadrul PMUD pentru UAT Municipiul Aiud s-a identificat oportunitatea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte O.S. 3.2 vizând eficientizarea transportului public de călători pe raza UAT și adoptarea unei soluții care să conducă la reducerea poluării generate de transportul public de călători actual.



Prin H.C.L. nr. 242/2017 a fost aprobată scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni cu titlul "Transport public ecologic în Municipiul Aiud".

Conform Temei de proiectare elaborată de S.C. GREEN BUSINESS S.R.L. București, principalele obiective ale investiției propuse sunt reorganizarea sistemului de transport public de călători, prin:

- achiziționarea a 16 autobuze ecologice;
- construirea unui depou pentru gararea, exploatarea și mentenanța flotei de autobuze;
- 4 stații de încărcare a autobuzelor și două stații de încărcare pentru automobile electrice;
- înființarea și modernizarea a 19 stații de călători, iar acolo unde spațiul permite, crearea de adăposturi pentru călători;
- crearea de trasee pietonale în zona centrală;
- realizarea de piste destinate circulației bicicletelor, precum și înființarea unui punct de închiriere biciclete;
- implementarea unui sistem integrat de management al sistemului de transport public (e-tiketing, monitorizare video și informare în timp util);
- consultanță pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public în conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007.

Valoarea estimată necesară realizării unei investiții pe baza unui proiect având ca obiectiv transportul public ecologic în Municipiul Aiud este de aproximativ 10 milioane de euro, care ar putea fi obținută prin accesarea finanțării nerambursabile prin apelurile de proiecte specifice POR 2014 – 2020.

Documentația "Tema de proiectare" a stat la baza achiziției serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice "Studiu de fezabilitate cu elemente specifice de DALI" și a consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare. Documentația și indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobate de Consiliul Local prin **H.C.L. nr. 136/21.05.2018**.

Ca urmare a prelungirii prin Ordin al MDRAP a termenului de închidere al apelului de proiecte, documentația tehnico-economică a fost revizuită de proiectant, totodată redimensionându-se și devizul general al obiectivului. Documentația și indicatorii tehnico-economici ai proiectului, în varianta revizuită, au fost aprobate de Consiliul Local prin **H.C.L. nr. 147/11.06.2018**, hotărârea anterioară fiind revocată.

3. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud

Pornind de la starea actuală a Sistemului de Iluminat Public în Municipiul Aiud, s-a elaborat, în conformitate cu HG nr. 907/29.12.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Studiul de fezabilitate "*Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public, în Municipiul Aiud*" care, împreună cu indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, a fost aprobat în ședința Consiliului Local Aiud prin H.C.L. nr.192/31.07.2017.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

În ședința ordinară a Consiliului Local Aiud din data de 28 septembrie 2017, a fost aprobată, în baza Raportului de specialitate al S.P.A.P.L. Aiud, nr. 2593 din 11.09.2017, garantarea unei finanțări interne rambursabile sub forma unui credit furnizor destinat finanțării investiției mai sus numite, în condițiile opțiunii de a se realiza **doar** componenta de reabilitare și modernizare a SIP (varianta 2) din Studiul de Fezabilitate, adoptându-se în acest sens H.C.L. nr. 229/2017.

Prin Ordinul MDRAPFE nr. 27/08.01.2018 a fost aprobat ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte nr. POR/2018/3/3.1/C/1/7REGIUNI, Axa prioritară 3 – *"Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon"*; Prioritatea de investiții 3.1 – *"Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor"*, Operațiunea C – *"Iluminat public"*.

Obiectivul specific al priorității de investiții 3.1 este creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează valori mari. Prin intermediul Operațiunii C sunt sprijinite acțiuni/activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice în iluminatul public.

În baza Raportului de oportunitate al Administratorului public nr. 2271/01.02.2018 și a Raportului de specialitate al Direcției Tehnice nr. 2786/09.02.2018, a fost aprobată scrierea, depunerea și implementarea unui proiect prin POR 2014 - 2020, având ca obiectiv de investiții componenta de extindere a rețelei SIP în zonele în care este necesar, precum și dezvoltarea unui sistem inteligent de management prin telegestiune, respectiv activitățile/măsurile suplimentare ale variantei 4 față de varianta 2 din studiul de fezabilitate, adoptându-se în acest sens **H.C.L. nr. 47/28.02.2018**.

Ca urmare a răspunsului nr. 931/22.03.2018 primit de la Ministerul Finanțelor cu privire la necesitatea de a solicita autorizarea garantării unei finanțări rambursabile de tip credit furnizor, precum și atingerea plafonului maxim în ceea ce privește garantarea creditelor pentru anul 2018, s-a considerat oportună adoptarea soluției de scriere, depunere și implementare a **unui singur proiect** prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, conform variantei optime din studiul de fezabilitate, adoptându-se în acest sens **H.C.L. nr. 123/03.05.2018**.

Prin Ordin al MDRAP a fost prelungit termenul de închidere al apelului de proiecte, documentația tehnico-economică a fost revizuită de proiectant, totodată redimensionându-se și devizul general al obiectivului. Documentația și indicatorii tehnico-economici ai proiectului, în varianta revizuită, au fost aprobate de Consiliul Local prin **H.C.L. nr. 231/27.09.2018**, și ulterior, în urma actualizării indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, aceștia au fost aprobați prin **H.C.L. nr. 251/16.10.2018**, hotărârea anterioară fiind revocată.

Principalele obiective care se urmăresc a fi atinse prin realizarea acestei investiții menite să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor Municipiului Aiud și cu impact benefic asupra bugetului local sunt:



- modernizarea și eficientizarea SIP prin utilizarea aparatelor de iluminat cu tehnologie LED;
- ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului public la valorile cantitative și calitative din prescripțiile naționale și internaționale;
- diminuarea cheltuielilor reale de funcționare a SIP cu ajutorul unui sistem inteligent de management prin telegestiune, prin reducerea consumului de energie electrică și reducerea cheltuielilor pentru mentenanța SIP;
- diminuarea poluării luminoase.

Valoarea preconizată a investiției este, conform devizului general, de aproximativ 11 milioane lei.

4. Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud

Prin Ordinul MDRAPFE nr. 4501 din 11.04.2018 a fost aprobat Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor aferent apelului de proiecte nr. P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/1/7 REGIUNI, Axa prioritară 8 - *Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale*, Prioritatea de investiții 8.1 – *Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități*, Obiectivul Specific 8.1 – *Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate*, Operațiunea A – Ambulatorii.

Operațiunea A este dedicată investițiilor de tipul reabilitarea/modernizarea /extinderea/dotarea infrastructurii ambulatoriilor, inclusiv a celor provenite din reorganizarea/raționalizarea spitalelor mici, ineficiente, investiții ce vor contribui la accesul sporit la servicii de îngrijire medicală primară a persoanelor sărace și celor din zonele cu acces redus.

În contextul celor prezentate și în baza Raportului de oportunitate al Administratorului public al UAT Municipiul Aiud și a Raportului de specialitate al Direcției Tehnice, a fost adoptată **H.C.L. nr. 124/03.05.2018** privind scrierea, depunerea și implementarea, în cadrul POR 2014-2020, a unui proiect cu titlul "Reabilitare/modernizare/extindere/dotare infrastructura ambulatoriu – Spital Municipal Aiud".

Spitalul Municipal Aiud a achiziționat documentația tehnică faza DALI pentru obiectivul de investiție "**Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud**". Prin Decizie a Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Aiud s-a aprobat depunerea de către Municipiul Aiud a cererii de finanțare aferentă proiectului în cadrul apelului de proiecte P.O.R./2018/8/8.1/8.1.A/1/7 regiuni și predarea către Municipiul Aiud a documentației tehnice (DALI), aferentă obiectivului de investiție "Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud".

Documentația tehnică faza (DALI) aferentă obiectivului de investiție, elaborată de către SC Green Business SRL (Proiect nr. 3444-1/11.06.2018), recepționată de către



Spitalul Municipal Aiud și predată Municipiului Aiud, precum și indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobați prin **H.C.L. nr. 250/16.10.2018**

Obiectul proiectului îl constituie reabilitarea din punct de vedere energetic a corpului A – Ambulatoriu, modernizarea acestuia, rezolvarea disfuncționalităților clădirii și echiparea acestuia cu echipamente și mobilier medical.

Principalele lucrări propuse prin documentația tehnică faza DALI (Proiect nr. 3444-1/11.06.2018) sunt următoarelor:

- Reabilitarea energetică a clădirii Ambulatoriului, însemnând:
 - Izolarea termică a părții opace a clădirilor, inclusiv a soclului;
 - Înlocuirea tâmplăriei exterioare, ce nu mai corespunde normelor actuale;
 - Termoizolare intrados peste subsol tehnic;
 - Termoizolare planșeu peste ultimul nivel;
 - Înlocuirea învelitorii și a sistemului de jgheaburi și burlane;
 - Înlocuirea instalației de apă rece și apă caldă;
 - Înlocuirea instalației de încălzire;
 - Modernizarea instalației electrice, și schimbarea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat eficiente energetic;
 - Montarea unor surse alternative de energie (dacă este posibil).
- Modernizarea clădirii prin schimbarea finisajelor interioare;
- Reorganizarea interioară a unor spații aferente ambulatoriului pentru rezolvarea disfuncționalităților semnalate de beneficiar sau găsite în teren;
- Extinderea clădirii Ambulatoriu cu un corp de clădire care o să creeze un nou acces și să conțină un ascensor pe întreaga înălțime a ambulatoriului și cu un corp de clădire care să conțină zona de radiografie-radioscopie;
- Echipare cu echipamente medicale și mobilier medical.

Nu sunt incluse în acest proiect pentru modernizare, spațiile de la Parter aferente Computerului Tomograf. Modernizarea și dotarea cu echipamente a acestor spații fac obiectul altui proiect.

Valoarea preconizată a investiției este, conform devizului general, de aproximativ 11 milioane lei.

5. ECO AGREMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga

Proiectul "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", se încadrează în obiectivele Programului Operațional Regional POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 5 – *Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural*, Prioritatea de investiții 5.2 – *Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.*

Având în vedere oportunitatea prezentată, s-a elaborat documentația tehnico-economică faza SF pentru proiectul "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Iancu și Ecaterina Varga” de către S.C. Proiect Alba S.A, pentru care indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin H.C.L. nr. 169 din 29 iunie 2017.

Ca urmare a depunerii, în data de 15.09.2017, prin sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 REGIUNI, a unei Cereri de Finanțare pentru proiectul cod SMIS 116066 având titlul menționat mai sus, Organismul Intermediar al Autorității de Management pentru POR, prin *Scrisoarea de clarificare 3*, solicită completări ale anexelor la Cererea de Finanțare. Astfel, printre altele, se solicită să fie anexat *”Devizul general în conformitate cu bugetul proiectului” și ”Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului proiectului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție precum și cu declarația de angajament.”.*

Având în vedere cele de mai sus, precum și obligativitatea, conform Ghidului solicitantului de a transmite toate documentele solicitate a fost adoptată **H.C.L. nr. 198/14.08.2018** privind aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici actualizați, valoarea totală a investiției fiind de aproximativ 6 milioane lei.

În data de 20.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 3564 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional și Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL AIUD, în calitate de beneficiar.

Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management (AM), după caz Organismul intermediar (OI), pentru implementarea proiectului cod SMIS 116066, intitulat *”Eco Agreement Aiud - Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga”.*

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 5.885.135,47 lei.

AM/ OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă de 5.675.578,18 lei, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

Obiective:

Obiectivul general al proiectului:

Reconversia și refuncționalizarea durabilă a terenurilor degradate, vacante și neutilizate din municipiul Aiud, județul Alba, în vederea creșterii calității spațiului public urban și a vieții locuitorilor și îmbunătățirii factorilor de mediu principali.

Obiective specifice:

1. Amenajarea a două zone publice de agreement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ-teritorială cu 26.318 de locuitori, exploatând potențialul a două terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală 10.739 mp precum și modernizarea străzii de acces Avram Iancu în suprafață de 2.243 mp, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

2. Creșterea cu 3,3 ha a zonelor verzi ale Municipiului Aiud, față de cele 29 ha curente, respectiv de la 11,02 mp zona verde/cap de locuitor la 11,39 mp zonă verde/cap de locuitor și îmbunătățirea bioarhitecturii ambientale locale specifice spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

3. Dotarea spațiilor publice de agreement și recreere într-o manieră modernă, eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dizabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci – bancă stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi



– coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pistă role și patinoar, 1 scenă, 1 pistă skate, 1 pistă bicicliști, 1 loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

Rezultate:

1. Două zone publice de agrement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ teritorială cu 26.318 de locuitori, amenajate prin exploatarea potențialului a două terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală 10.739 mp precum și strada de acces Avram Iancu modernizată în suprafață de 2.243 mp, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție;

2. Suprafața zonelor verzi ale municipiului Aiud crescută cu 3,3 ha, de la 29 ha, respectiv zona verde/cap de locuitor crescută de la 11,02 mp la 11,39 mp și bioarhitectura locală specifică spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori îmbunătățită, în 26 luni de la startul lucrărilor;

3. Spații publice de agrement și recreere dotate într-o manieră modernă, eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dizabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci – banca stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi – coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pistă role și patinoar, 1 scenă, 1 pista skate, 1 pista bicicliști, 1 loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție;

4. - suprafață spații verzi create (mp) - 10739 mp

- străzi urbane create, modernizate, reabilite realizate prin proiect (mp și ml) - 2243 mp, respectiv 160 ml – suprafață spații deschise create sau reabilite în zonele urbane - 12982 mp.

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1.

- Subactivitatea 1.1. Identificarea necesităților și oportunităților, elaborarea Cererii de finanțare;

- Subactivitatea 1.2. Pregătirea, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate (S.F.).

Activități propuse după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 2. Activitatea de contractare a proiectului și pregătire a proiectului tehnic

- Subactivitatea 2.1. Încheierea contractului de finanțare;

- Subactivitatea 2.2 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC și pregătirea PT.

Activitatea 3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;

- Subactivitatea 3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție;

- Subactivitatea 3.2. Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea Proiectantului;

- Subactivitatea 3.3. Achiziție lucrări, dotări, mobilier și echipamente;

- Subactivitatea 3.4. Achiziție dirigenție de șantier;

- Subactivitatea 3.5. Achiziție servicii informare și publicitate;

- Subactivitatea 3.6. Achiziție servicii audit.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Activitatea 4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului

- Subactivitatea 4.1. Monitorizarea contractelor de achiziție;
- Subactivitatea 4.2 Managementul proiectului.

Activitatea 5. Realizarea investiției de bază

- Subactivitatea 5.1 Execuția lucrărilor de investiții.

Activitatea 6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

- Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier.

Activitatea 7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare;

- Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului.

Activitatea 8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului;

- Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului.

Activitatea 9. Auditarea proiectului

- Subactivitatea 9.1 Auditul financiar al proiectului.

Activitatea 10. Recepția finală a obiectivului de investiții. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale

- Subactivitatea 10.1. Recepția finală a obiectivului de investiții.

Durata de realizare (luni)

61 luni, respectiv între data 12.10.2016 și data de 31.10.2021

Indicatorii și rezultatele proiectului

1. Indicatori POR:

Indicator de rezultat:

- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane: 12.982,00 mp;
- Suprafață spații verzi create (mp): 10.739,00 mp.

Indicator output:

- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (mp): 2.243,00 mp;
- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (ml): 160,00 m liniari.

2. Indicator proiect

- Suprafață spații verzi create (mp): 10.739,00 mp;
- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (mp): 2243,00 mp;
- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (ml): 160,00 m liniari.

Sursele de finanțare :

I. Valoarea totală a proiectului, din care:	5.885.135,47 lei
I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA	93.729,16 lei
I.2. Valoarea totală eligibilă	5.791.406,31 lei
II. Contribuția proprie, din care:	209.557,29 lei
II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	115.828,13 lei



II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	93.729,16 lei
III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată:	5.675.578,18 lei

6. Construcții Grădinițe Regiunea Centru

Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii (PRET) este un proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și are ca scop principal îmbunătățirea calității infrastructurii sistemului educațional și de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor spații de studiu adecvate, care să favorizeze atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, în conformitate cu standardele educaționale internaționale. În cadrul acestui proiect este urmărită înființarea și reabilitarea grădinițelor, dezvoltarea infrastructurii, consolidarea grădinițelor afectate de deteriorări ale structurii de bază, reabilitarea grădinițelor lipsite de resurse, inclusiv extinderea spațiului existent, lucrări minore de reabilitare (electricitate, zugrăveli ș.a.). În cadrul acestui proiect, Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) a identificat ca obiectiv Grădinița cu Program Normal din Municipiul Aiud, str. Unirii, nr. 10.

Ca urmare a deschiderii unui apelul de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Prioritatea de investiții 10.1 – *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv specific 10.1 – *Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, M.E.N. - U.M.P.M.R.S.U. a depus Cererea de finanțare cod SMIS 125151 pentru proiectul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", în cadrul căruia se regăsește obiectivul "Grădiniță Program Normal Municipiul Aiud, județ Alba".

Conform POR 2014-2020 – Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte nr. POR/10/2017/10/10.1a/7REGIUNI, pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții: construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară– (creșe) și preșcolară (grădinițe), și anume:

- **Lucrări de reabilitare** – lucrări pentru readucerea acestuia la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor;
- **Lucrări de modernizare** – lucrări pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial;
- **Activități de extindere** – lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente);



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- **Lucrări de construcție** – lucrări realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții;
- **Activități de dotare** – achiziționarea de obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional.

Având în vedere că Municipiul Aiud deține dreptul de proprietate asupra imobilului menționat mai sus, iar obiectivul Grădinița cu Program Normal - construcție nouă cu 4 săli de grupă, beneficiază de fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul local, Municipiul Aiud va avea calitatea de partener în cadrul Cererii de finanțare pentru rambursarea cheltuielilor aferente obiectivului, astfel că, pentru participarea la proiect, prin **H.C.L. nr. 217/30.08.2018**, au fost aprobate proiectul, cheltuielile legate de proiect și Acordul de Parteneriat între Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) - lider de proiect și Municipiul Aiud – partener privind obiectivul Grădinița cu Program Normal din Municipiul Aiud, valoarea totală a investiției fiind de aproximativ 2,5 milioane lei, valoarea totală aferentă activităților derulate de Municipiul Aiud fiind de 417 mii lei.

7. Respect pentru bunicii comunității aiudene

Proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene", se încadrează în obiectivele Programului Operațional Regional POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 8 – *Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale*, Prioritatea de investiții 8.1 – *Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale*.

Documentația tehnico-economică faza DALI pentru proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene" elaborată de către S.C. Goodwill Energy S.R.L., pentru care indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 212 din 04 septembrie 2017 cu modificările și completările conform HCL nr. 286 din 17 noiembrie 2017.

Ca urmare a depunerii, în data de 04.09.2017, prin sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.3/A/1, a unei Cereri de Finanțare pentru proiectul cod SMIS 116236 având titlul menționat mai sus, Organismul Intermediar al Autorității de Management pentru POR, prin *Scrisoarea de clarificare 3*, s-a solicitat revizuirea bugetului proiectului și după caz a tuturor documentelor care suportă modificări (Devize, Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, Declarații, Hotărâri, Acord de parteneriat și toate secțiunile/anexele cererii de finanțare afectate de această modificare).

De asemenea s-a solicitat: *"Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție și cu declarația de angajament, emisă de organele de conducere ale solicitantului"* precum și *"...revizuirea și retransmiterea Acordului de parteneriat..."*

Având în vedere cele de mai sus, precum și obligativitatea, conform Ghidului solicitantului de a transmite toate documentele solicitate a fost adoptată **H.C.L. nr.**



218/30.08.2018 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de Parteneriat între Municipiul Aiud și Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România. Conform devizului general actualizat, valoarea totală a investiției este de aproximativ 3,7 milioane lei, din care valoarea aferentă Municipiului Aiud, pentru obiectivul "Centru de zi pentru persoane vârstnice", este de circa 2 milioane lei.

În data de 14.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 3559, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25924/19.12.2018, între **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, **Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru**, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și **Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud și Asociația Serviciul de Ajutor Maltez din România**, în calitate de beneficiar.

Obiective:

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pentru grupul vulnerabil persoane vârstnice în municipiul Aiud prin înființarea unui centru de zi, a unei unități de îngrijire la domiciliu și a unei cantine sociale.

Obiective specifice:

1. Înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
2. Înființarea unei cantine sociale pentru persoanele vârstnice sărace, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
3. Înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Rezultate:

Componenta 1

1. număr beneficiari persoane vârstnice deservite de centrul de zi – 500
2. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de cantina socială - 100
3. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de unitatea de îngrijire la domiciliu - 50

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de întocmire a documentațiilor tehnice necesare depunerii proiectului;
- Activitatea de consultanță în elaborarea cererii de finanțare;
- Activitatea de obținere acorduri, avize.

Activități propuse după depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de semnare a contractului de finanțare;
- Activitatea de întocmire a proiectului tehnic;
- Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;
- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect;
- Activitatea de execuție a lucrărilor și dotarea clădirii;
- Activitatea de prestare a serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier;
- Activitatea de raportare în cadrul proiectului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului;
- Activitate de plată a comisioanelor, taxelor, cotelor legale.

Valoare totală proiect: 3.692.022,75 lei, din care:

- 2.021.416,94 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1. 81 670.605, lei aferent” (Partener 2) - Asociației ”Servicul de Ajutor Maltez în România.

Eligibil proiect: 3.619.111,45 lei, din care:

- 1,972,615.04 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1.646.496,41 lei aferent (Partener 2) - Asociației ”Servicul de Ajutor Maltez în România.

Contribuția proprie, din care:

1. Contribuția solicitantului la **cheltuieli eligibile**, inclusiv TVA aferent **72.382,64 lei**, din care:
 - 39.452,68 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
 - 32.929,96 lei aferent (Partener 2) - Asociației ”Servicul de Ajutor Maltez în România.

2. Contribuția solicitantului la **cheltuieli neeligibile**, inclusiv TVA aferent **72.911,30 lei**, din care:
 - 48.801,90 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
 - 24.109,40 lei aferent (Partener 2) - Asociației ”Servicul de Ajutor Maltez în România.

Obiectivul de investiție ”Centru de zi pentru persoane vârstnice” - în cadrul proiectului ”Respect pentru bunicii comunității aiudene” are în vedere reabilitarea, recompartimentarea și schimbarea funcțiunii imobilelor grădiniței situate pe strada Simion Bărnuțiu, în perspectiva satisfacerii cerințelor specifice de păstrare, și conservare a clădirii, și în perspectiva alinierii la prevederile privind proiectele de dezvoltare propuse prin *Strategia de Dezvoltare 2014-2020. Municipiul Aiud*. Având în vedere destinația construcției, obiectivul a fost regândit în așa fel încât să asigure un maxim de eficiență și o maximă funcționalitate pentru noua funcțiune, cea de centru de zi pentru persoane vârstnice.

Durata de realizare (luni)

- **58 luni**, respectiv între data 01.03.2017 și data de 31.12.2021

8. Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud

Prin Ordin al MDRAPFE nr. 7003/04.12.2017 a fost aprobat Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.2/7regiuni, Axa prioritară 10 – *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Prioritatea de investiții 10.1 – *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv Specific 10.2 – *Creșterea*



gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții – Apel dedicat învățământului profesional și tehnic învățare pe tot parcursul vieții.

Prin H.C.L. nr. 338/20.12.2017 a fost aprobată scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Apelul de proiecte P.O.R./2017/10/10.1/10.2/7REGIUNI, cu titlul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud", scopul urmărit fiind amenajarea unui spațiu adecvat desfășurării activității educaționale de profil tehnologic.

Municipiul Aiud a contractat serviciile de elaborare a documentației tehnice faza DALI aferentă obiectivului de investiție menționat, care ulterior a fost necesar să fie completat cu faza SF, datorită necesității construirii unei scări exterioare pentru conformarea la cerințele de securitate la incendiu, devenind astfel Studiu de fezabilitate pentru proiect mixt de investiții.

Documentația tehnică Studiu de fezabilitate pentru proiect mixt de investiții "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud", elaborată de către I.F. Brata Valentin „Simion” (Proiect nr. 09/2018) a fost înregistrată la sediul Municipiului Aiud cu nr. 14191 din 02.07.2018 și împreună cu devizul general și indicatorii tehnico-economici au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 172 din 09.07.2018**, valoarea totală a investiției fiind de circa 16 milioane lei.

Prin proiectul propus, pentru atingerea scopului investiției, sunt prevăzute următoarele lucrări de intervenție:

- **pentru Corpul 1 – clădire școala 9 clase** – lucrări de îmbunătățire a eficienței energetice prin termoizolarea pereților exteriori, reabilitarea acoperișului atât pe partea de structură cât și pe partea de învelitoare, înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale, înlocuirea în totalitate a parchetului din toate sălile de clasă, realizarea unei pardoseli din granit pe holuri și scările de acces, pardoseli din gresie în grupurile sanitare, zugrăveli la pereți și tavane în sălile de clasă, holuri și grupuri sanitare, placaje cu faianță în grupurile sanitare, înlocuirea tuturor ușilor cu altele noi din lemn stratificat, reabilitarea prin înlocuirea completă a instalațiilor electrice, sanitare și termice, inclusiv instalarea unei centrale noi eficiente din punct de vedere energetic și realizarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru producerea apei calde menajere;

- **pentru Corpul 2 – clădire școala principală** – zugrăveli la pereții și tavanele sălilor de clasă, a sălii festive, a scării de acces în pod, izolarea termică a pereților exteriori ai întregii clădiri inclusiv cei de la parter, a planșeul de la subsol și a celui de sub pod, înlocuirea pardoselilor existente din parchet de stejar în toate sălile de clasă cu parchet triplustrat cu rezistență mare la trafic, reabilitarea scărilor principale de acces prin înbrăcarea lor cu plăci din granit, desfacerea placajelor cu lambriuri din plăci melaminate de pe pereții claselor și aplicarea de zugrăveli lavabile, intervenții la șarpanta imobilului, fiind semnalate degradări ale unor elemente de rezistență și învelitoare, înlocuirea întregului sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale. Corpul C2 are integrat în construcția lui, un turn situat pe latura nord-vestică a clădirii, la circa 25 m deasupra solului, turn cu deschidere spre toate cele patru puncte cardinale. Prin această lucrare se încearcă punerea în evidență a acestuia și amenajarea lui astfel încât să poată fi introdus ca obiectiv turistic pe harta municipiului Aiud, întrucât poziționarea și altitudinea Turnului



Colegiului poate deveni un punct de observare a panoramei Municipiului Aiud, iar faptul ca accesul la turn se poate realiza independent de accesul în școală, constituie un avantaj.

- pentru Clădirea anexa socială (corpul 3) și Cabina poartă (corpul C4) – recompartimentarea, pentru redarea în totalitate a acestei clădiri ca spațiu de învățământ, respectiv ateliere școală, reabilitarea acoperișului și înlocuirea învelitorii din tabla cu învelitoare ceramică, reabilitarea întregului sistem de colectare a apelor pluviale, reabilitarea termica a clădirii prin anveloparea pereților și a planșeului de pod, realizarea unei pardoseli noi din mozaic, zugrăveli interioare la pereți și tavane, înlocuirea întregului sistem de încălzire, a instalației electrice și sanitare cu sisteme noi eficiente.

9. Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud

Prin H.C.L. nr. 337/20.12.2017 s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 10 - *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Obiectivul Specific 10.1 – *Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, Apelul de proiecte P.O.R./102017/10.1a/7regiuni, Grup vulnerabil: copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, obiectivul de investiție vizat fiind "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud".

G.P.P. nr. 2 Aiud a predat Municipiului Aiud documentația tehnică faza DALI (proiect nr. 19/2014, aprobată prin H.C.L. nr. 48/25.02.2015) și Auditul energetic aferent Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud elaborate în anul 2014 care, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate POR, a fost actualizată prin introducerea unor elemente specifice de DALI, devenind Studiu de fezabilitate pentru proiect mixt de investiții "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud".

Documentația tehnică elaborată de către I.F. Brata Valentin „Simion” (Proiect nr. 03/2018) a fost înregistrată la sediul Municipiului Aiud cu nr. 11701 din 24.05.2018 și împreună cu devizul general și indicatorii tehnico-economici au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 146 din 31.05.2018**, valoarea totală a investiției fiind de aproximativ 4 milioane lei.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică și realizării mansardării în unitatea de învățământ va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor și cadrelor didactice, pentru aceasta fiind propuse ca principale lucrări:

- la nivelul parterului se propun unele modificări de spații, cum ar fi: reamenajarea unei săli de grupă cu destinația de sală multifuncțională (sală pentru activități sportive pe timp ploios sau friguros, pentru desfășurarea unor activități educative și distractive etc.);
- realizarea unei scări exterioare pentru evacuarea în caz de incendiu a etajelor superioare;
- amenajarea unui spațiu (izolator) destinat copiilor la care în timpul programului apar probleme de sănătate;



- etajul grădiniței va fi modificat în zona fostului birou administrativ care se transformă în hol de legătură a scării secundare (de evacuare) și se înființează un cabinet pentru asistenta medicală;
- la mansardă se propune înființarea a două săli de grupe așezate peste cele aflate la nivelele inferioare și a unei săli de mese, unde copiii vor putea servi masa în condiții deosebite de igienă și siguranță, precum și înființarea unui grup sanitar deasupra celor existente, spațiu ce va îndeplini toate normele igienico-sanitare în vigoare;
- pentru eficientizarea consumului de energie, se propune anveloparea întregii clădiri conform recomandărilor din auditul energetic, înlocuirea ferestrelor existente cu tipuri performante, realizarea unui acoperiș de tip șarpantă termoizolat, cu învelitoare din țiglă metalică multistrat;
- înlocuirea în totalitate a mobilierului din grupurile sanitare existente;
- refacerea în întregime a rețelei termice existente și înființarea instalației la mansardă;
- înlocuirea mobilierului din sălile de grupă existente și dotarea cu mobilier nou a grupelor situate la mansardă;
- înlocuirea covorului PVC pe suport textil existent din spațiile de primire de la parter și etaj cu parchet laminat pentru trafic intens, placarea scărilor existente și propuse cu gresie ceramică;
- în spațiul nou de la mansardă se propune parchet laminat în sălile de grupă, sala de mese, spațiul de primire, vestiar și filtru și gresie pentru spațiile anexe, grupurile sanitare și scările de acces;
- realizarea unui loc de joacă pentru copiii grădiniței, dotat cu aparatura modernă specifică acestui tip de activitate;
- dotarea cu instalații de detecție, alarmare și stingere a incendiilor, instalații pentru iluminatul de securitate la incendiu, instalație de paratrăznet;
- demontarea și re poziționarea panourilor solare pentru producerea apei calde existente pe șarpanta propusă;
- reabilitarea clădirii prin anveloparea pereților exteriori, termoizolarea planșeului peste mansardă cât și a planșeului peste subsol.

10. Centru Cultural Multifuncțional

Pe amplasamentul din Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 7, în anul 1968 a fost edificată construcția în care a funcționat Cinematograful "Progresul" Aiud, imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului Aiud și în administrarea Consiliului Local Aiud.

Construcția fiind în stare avansată de degradare, s-a solicitat verificarea stării tehnice a acesteia de către experți tehnici care să descrie atât degradările și riscurile actuale cât și punctul de vedere abilitat cu privire la eventuale intervenții constructive, întrucât era necesară adoptarea unei măsuri urgente privind administrarea, respectiv stabilirea pașilor de urmat în acest sens, stabilirea elementelor de temă de proiectare pentru viitoarea investiție care se dorește a se implementa pe amplasament, și anume edificarea unui Centru Cultural Multifuncțional.



Din Expertiza Tehnică efectuată de S.C. RomSoft Comimpex SRL rezultă, în urma investigațiilor și observațiilor întreprinse de colectivul de expertizare, în principal următoarele aspecte:

- Armarea elementelor structurale, în special stâlpii de beton armat, nu respectă recomandările normelor actuale de proiectare antiseismică. La momentul executării construcției nu existau prevederi în acest sens;
- Fundațiile existente nu pot prelua eventuale încărcări suplimentare în condiții de siguranță, adâncimea fundațiilor fiind mică, mai cu seamă pe zona dinspre albia râului;
- La majoritatea elementelor structurale din beton se constată degradări locale ale stratului de acoperire cu beton, ale elementelor din beton armat sau cu armătura semnificativ corodată;
- Pereții din zidărie de cărămidă, pe unele zone, sunt serios afectați de infiltrațiile de apă;
- Straturile de izolații ale acoperișului terasă sunt degradate în totalitate, ceea ce favorizează infiltrațiile de apă;
- Finisajele și tâmplăria sunt degradate în totalitate;
- Soclul, scările exterioare și trotuarele sunt puternic afectate de infiltrațiile de apă și de fenomenul de îngheț-dezgheț ;
- Construcția prezintă uzură morală din cauza perioadei scurse de la execuție până în prezent.

Concluzia expertizei tehnice fiind că datorită numeroaselor degradări datorate infiltrațiilor de apă și a lipsei lucrărilor de întreținere în timp, construcția necesită intervenții de consolidare și reparații în cel mai scurt timp posibil, dacă se optează pentru păstrarea construcției în forma actuală. În cazul în care se dorește etajarea și extinderea acestei construcții, expertul recomandă demontarea ei integrală și executarea unei structuri noi, competitive pe acest amplasament., astfel că a fost adoptată **H.C.L. nr. 171/09.07.2018** de însușire a Raportului de Expertiză Tehnică pentru evaluarea stării actuale a construcției existente, situată în Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 7 și studiul posibilităților de extindere și etajare a acesteia, în vederea edificării unui "Centru Cultural Multifuncțional", de aprobare a procedurilor de casare și dezafectare a construcției, respectiv demararea procedurii de elaborare a Studiului de Fezabilitate pentru construirea pe amplasament a unui "Centru Cultural Multifuncțional".

11. Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba

Unul dintre obiectivele aprobate de MDRAPFE în anul 2017 și cuprinse în Lista obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală este "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba", având o valoare totală de 5.232.694 lei, potrivit devizul general prezentat de SPAPL AIUD.

Pe parcursul verificării documentației tehnice efectuată în cadrul MDRAPFE, asupra pieselor scrise și desenate aferente obiectivului de investiții, vizând încadrarea cheltuielilor pe capitole în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice a



fost necesar actualizarea devizului general. De asemenea a fost necesară aprobarea în mod corespunzător a valorii cheltuielilor neeligibile potrivit legislației aplicabile.

În acest sens, a fost adoptată **H.C.L. nr. 28/12.02.2018** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor care nu sunt suportate din bugetul de stat prin PNDL pentru obiectivul de investiții "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba".

12. Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului

Unul dintre obiectivele aprobate de MDRAPFE în anul 2017 și cuprinse în Lista obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală este "Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului", având o valoare totală de 840.248 lei, potrivit devizul general prezentat de SPAPL AIUD.

Pe parcursul verificării documentației tehnice efectuată în cadrul MDRAPFE, asupra pieselor scrise și desenate aferente obiectivului de investiții, vizând încadrarea cheltuielilor pe capitole în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice a fost necesar actualizarea devizului general. De asemenea a fost necesară aprobarea în mod corespunzător a valorii cheltuielilor neeligibile potrivit legislației aplicabile.

În acest sens, a fost adoptată **H.C.L. nr. 29/12.02.2018** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor care nu sunt suportate din bugetul de stat prin PNDL pentru obiectivul de investiții "Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului". Astfel, devizul general actualizat al investiției are o valoare totală de 840.208 lei, iar cheltuielile finanțate din bugetul local sunt de 42.663 lei.

13. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) răspunde priorității de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a unei bune guvernante.

În cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, a fost publicat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1 – *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP)*.

Prin această cerere de proiecte sunt sprijinite unitățile administrativ-teritoriale – județe și municipii din regiunile mai puțin dezvoltate pentru a implementa:

- măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016 – 2020;
- măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Rezultatele așteptate ale POCA la care trebuie să contribuie proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel sunt:

- Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Grupul țintă, reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului, la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției, este format din:

- personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale).

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, ținând cont de cele mai sus menționate, de Raportul de oportunitate al Administratorului Public al Municipiului Aiud și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 196 din 31.07.2018**, prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018).

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA, Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2). Prin urmare, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 223 din 18.09.2018** prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu partenerul privat selectat a unui proiect cu titlul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", proiect depus și declarat selectat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 4 milioane lei, din care 2,3 milioane lei este valoarea aferentă Municipiului Aiud, iar contribuția proprie în proiect a Municipiului Aiud este în cuantum de 47 mii lei.

14. Orașe Energie România

Orașe Energie România (OER) este o organizație neguvernamentală, reunind un număr de 34 membri (32 de municipalități și 2 zone metropolitane), interesate de



îmbunătățirea eficienței energetice în serviciile publice urbane (*încălzire, iluminat public, alimentare cu apă și gaz, colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor menajere etc.*) și de promovarea surselor de energie regenerabile și a protecției mediului.

Rețeaua OER este un instrument util în diseminarea informațiilor tehnice și comerciale, cu privire la echipamentele, tehnologiile și politicile locale în domeniul energetic.

Beneficiile membrilor OER:

- schimb de experiență între membrii rețelei, și asociații sau alte organisme similare;
- acces la bune practici și încheierea unor parteneriate cu alte autorități locale;
- sprijin în conceperea și urmărirea unei politici locale energetice și de mediu eficiente;
- implicarea în proiecte susținute de Comisia Europeană prin consultanță asigurată de Biroul Tehnic OER;
- reprezentarea intereselor municipiului Aiud pe lângă structurile naționale din sfera serviciilor energetice;
- diseminarea informațiilor legate de municipiul Aiud, la scară internațională;
- informații legate de experiențe, tehnologii și echipamente moderne;
- servicii exclusive: asistență individuală în procesul de pregătire a proiectelor, informații generale și specifice la cerere, organizare de conferințe, seminarii, cursuri de perfecționare, ateliere de lucru, cu participarea unor experți români și străini;
- consultanță și recomandări legate de legislație;
- reprezentarea membrilor și a intereselor acestora în raport cu instituțiile naționale;
- primirea unor buletine informative și a altor publicații de specialitate;
- promovarea politicilor locale energetice eficiente și a surselor de energie regenerabile în rândul membrilor săi.

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației, membrii activi contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei cotizații anuale al cărei quantum este stabilit anual de către Adunarea Generală. Astfel, cotizația aferentă anului 2018 pentru Municipiul Aiud a fost de 2.287,6 lei, fiind alocată din bugetul local în baza **H.C.L. nr. 42/28.02.2018**.

15. Predarea către S.D.E.E. Transilvania Sud S.A. a unui post de transformare

U.A.T. Municipiul Aiud își propune predarea spre folosință către S.D.E.E. Transilvania Sud S.A. – Sucursala Alba a Postului de transformare PTZ 35, situat pe strada Tribun Tudoran, nr. 72, aparținând domeniului privat al Municipiului Aiud.

Conform art. 4 alin. (1) al Ordinului A.N.R.E. nr. 31/22 mai 2013, "Transferul de capacități energetice de distribuție se realizează pe baza acordului de voință dintre persoana fizică/juridică deținătoare a capacităților energetice de distribuție care predă aceste capacități și operatorul de distribuție concesionar care preia aceste capacități, din inițiativa oricăreia dintre părți".



Astfel, a fost adoptată **HCL nr. 209/23.08.2018** de aprobare a condițiilor de predare-preluare a postului de transformare și a Contractului de comodat.

B. Implementarea HCL propuse și aprobate

1. Regulamentul local pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

Pentru punerea în aplicare a "Regulamentului local pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii arhitectural-ambientale a clădirilor", aprobat prin H.C.L. Aiud nr. 4 din 25.01.2018, prin Dispoziția Primarului nr. 68 din 14 martie 2018, s-a constituit **Comisia de coordonare și implementare** a Regulamentului, cu principalele atribuții:

- elaborarea Programului multianual privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- stabilirea zonelor de acțiune prioritară;
- identificarea și inventarierea clădirilor și a deținătorilor acestora;
- elaborarea regulamentului de intervenție pentru fiecare zonă prioritară stabilită;
- selecția și ierarhizarea clădirilor propuse pentru protejare și intervenție;
- stabilirea documentelor cadru utilizate în derularea Programului multianual;
- notificarea proprietarilor clădirilor inventariate;
- organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor pentru analiza situației tehnice, juridice, financiare și a obligațiilor/răspunderilor ce decurg din legile specifice în vederea identificării măsurilor necesare implementării Programului multianual;

Astfel, Comisia a *elaborat "Programul Multianual pentru creșterea calității arhitectural-ambientale 2017-2020"* care are ca scop stabilirea principiilor și cadrului general pentru respectarea și punerea în valoare a specificității patrimoniului local, cultural și arhitectural prin derularea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor din Municipiul Aiud, în concordanță cu planurile de urbanism și regulamentele locale, aprobate în condițiile legii, în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit.

În acest sens se stabilesc lucrările de protejare și intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor, etapele, termenele și modul de finanțare a lucrărilor, obligațiile și răspunderile autorităților publice locale și ale proprietarilor de orice fel ai clădirilor, precum și sancțiunile aplicabile pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce le revin acestora.

Ca importanță, a fost identificată necesitatea intervenirii în primă etapă asupra clădirilor situate în zona centrală a municipiului, având în vedere și faptul că pentru această zonă avem elaborat și aprobat proiectul *"Reabilitare Zona Centrală Protejată"*, în acest sens elaborându-se *Regulamentul de intervenție pentru zona I de acțiune prioritară*. Deasemenea se consideră o prioritate intervenția asupra clădirilor care, prin degradarea lor structurală, prezintă pericol asupra vieții și integrității fizice a populației.

În luna aprilie 2018 s-a desfășurat o primă întâlnire directă cu deținătorii clădirilor vizate, pentru ca în urma acesteia să rezulte înțelegerea de către aceștia a nevoii de respectare a legislației în domeniu, să se ajungă la adoptarea celor mai optime măsuri care în final să conducă la atingerea scopului *Regulamentului* și al *Programului*.



2. Transport public ecologic în Municipiul Aiud

Pentru îndeplinirea condițiilor specifice din Ghidul solicitantului POR, fiind necesară elaborarea documentațiilor tehnice în vederea identificării și înscrierii în domeniul public a unor terenuri necesare pentru implementarea proiectului (locație depou, străzi pe care circulă transport public de călători, locații stații de încărcare autobuze ecologice) au fost achiziționate servicii de specialitate, iar în urma elaborării documentațiilor au fost adoptate **H.C.L. nr. 25/25.01.2018, 142/31.05.2018, 149/11.06.2018, 150/18.06.2018 și 151/18.06.2018**, prin care au fost însușite documentațiile și ca urmare imobilele terenuri și străzi vizate au fost înscrise în regim de carte funciară și dreptul de proprietate a fost întăbulat în favoarea Municipiului Aiud.

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 21 iunie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121926**, pentru proiectul "Transport public ecologic în Municipiul Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

3. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud

Întrucât completarea documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud", s-a făcut în sensul cuprinderii în cadrul acesteia a unor străzi sau drumuri vicinale care necesită lucrări de investiții constând în extinderea/reabilitarea rețelei/sistemului de Iluminat Public, pentru îndeplinirea condițiilor specifice din Ghidul solicitantului POR, a fost necesară elaborarea documentațiilor tehnice în vederea identificării și înscrierii în domeniul public a acestor bunuri necesare pentru implementarea proiectului (străzi, intrânduri și drumuri vicinale). Pentru respectarea acestei condiții, au fost achiziționate servicii de specialitate, iar în urma elaborării documentațiilor a fost adoptată **H.C.L. nr. 240/27.09.2018**, prin care au fost însușite documentațiile și ca urmare imobilele vizate au fost înscrise în regim de carte funciară și dreptul de proprietate a fost întăbulat în favoarea Municipiului Aiud.

Totodată, Conform Ghidului solicitantului POR *"Pentru situația în care SIP utilizează elemente ale sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de iluminat și la care se vor executa lucrări de intervenție [...],solicitantul va anexa următoarele documente:*

➤ [...]

➤ *Contractul de folosință cu titlu gratuit, încheiat între autoritatea administrației publice locale și proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice, prin care se permite utilizarea gratuită a elementelor sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de iluminat de către solicitant, și din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare."*

În vederea îndeplinirii acestei cerințe, între **Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Sud S.A. Alba**, în calitate de proprietar al infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice și **Municipiul Aiud**, în calitate de Autoritate Locală, a fost încheiat un **Contract privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea Serviciului de Iluminat Public**, care a fost însușit de Consiliul Local prin **H.C.L. nr.252 din 16.10.2018**.



În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 18 octombrie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121920**, pentru proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

4. Reabilitare Ambulatoriu integrat în cadrul Spitalului Municipal Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 21 octombrie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 124921**, pentru proiectul "Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

Conform Raportului de oportunitate nr. 6870 din 05.11.2018 a Spitalului Municipal Aiud, și ca o complementaritate față de proiectul depus pentru finanțare, se consideră ca o prioritate dotarea unității cu un Computer Tomograf întrucât aceasta ar conduce la îmbunătățirea considerabilă a calității actului medical, adresabilitatea populației față de spital va crește dat fiind că acest tip de examinare, mult superioară radiologiei tradiționale și considerată cea mai importantă evoluție tehnologică în medicină din ultimii 50 de ani, va putea fi solicitată atât de către medicii din Municipiul Aiud, cât și de către celelalte structuri medicale zonale, conducând subsecvent la creșterea veniturilor proprii ale spitalului.

Prin urmare, Spitalul Municipal Aiud a contractat Documentația tehnică faza DALI - Proiect nr. 3444-2/11.06.2018, aferentă obiectivului de investiție "**Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud - Spațiul aferent Computerului Tomograf**", care a fost elaborată de către SC Green Business SRL, a fost avizată favorabil de către Comitetul Director al Spitalului Municipal Aiud, precum și aprobată prin decizie a Consiliului de Administrație al unității. Documentația a fost supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Aiud, în aceste sens, în ședința extraordinară din 12.11.2018 a fost adoptată **H.C.L. nr. 286** privind aprobarea acesteia, precum și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului.

Ca urmare a revizuirii soluției de alimentare cu energie electrică a spațiului și dotărilor prevăzute, documentația tehnico-economică, indicatorii tehnico-economici și devizul general, au fost actualizate la data de 10.12.2018, adoptându-se **H.C.L. nr. 331/13.12.2018** de aprobare a acestora.

Obiectul proiectului îl constituie reabilitarea, modernizarea, refuncționalizarea și echiparea cu echipamente și mobilier medical a zonei Computer tomograf din cadrul Secției radiologie, din clădirea Ambulatoriului, sursa de finanțare fiind bugetul local și alte surse constituite potrivit legii - donații, valoarea totală a investiției (exclusiv Computerul Tomograf) fiind de 548 mii lei.

Pentru crearea zonei care să deservească Computer Tomograf este nevoie de o extindere a spațiilor Secției de Radiologie și o reorganizare funcțională a unui număr



de 7 spații de la parterul ambulatoriului, din cadrul Secției de Radiologie. Prin proiect sunt propuse:

- Măsurile de modernizare și crearea a spațiului Computer Tomograf:
 - Reorganizarea interioară a unor spații din clădirea Ambulatoriului pentru obținerea zonei Computer Tomograf;
 - Modernizarea clădirii la interior, pe zona aferentă computerului tomograf prin refacerea finisajelor interioare. Finisajele vor fi moderne, de bună calitate, conform normelor de igienă pentru clădirile cu profil medical;
 - Înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și a colectoarelor de canalizare menajeră pe zona aferentă proiectului.
 - Tâmplăria interioară a ușilor se va schimba, se propun uși HPL medicale.
 - La spațiile radiologice se vor monta uși speciale radiologice cu protecție de plumb. De asemenea între camera de expunere și camera de comandă se va monta fereastră cu geam de sticlă cu protecție la radiație (plumbat).
 - Ferestrele exterioare, aferente spațiilor de expunere se vor proteja cu obloane plumbate.
- Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior):
 - Termoizolare goluri în fațade și schimbarea tuturor tâmplăriilor exterioare cu tâmplărie din PVC tripan;
 - Schimbarea instalației de apă caldă, a instalației termice, modernizarea instalației electrice și utilizarea corpurilor de iluminat eficiente energetic.

Referitor la dotarea spațiului cu echipamentele medicale necesare, în data de 20 decembrie, la sediul Spitalului Municipal Aiud, s-a făcut recepția Computerului Tomograf.

5. ECO AGREMENT AIUD – Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga

Cererea de finanțare depusă, împreună cu anexele acesteia, au fost supuse procedurii de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, conform Ghidului solicitantului POR, de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru. Pe parcursul derulării acestei proceduri, care cuprinde etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluare tehnică și financiară, vizita la fața locului, selecția proiectelor și etapa precontractuală, Organismul Intermediar a transmis către Municipiul Aiud un număr de 6(șase) Solicitări de clarificări, la care s-au transmis, în termenele precizate, răspunsurile corespunzătoare și documentele suplimentare cerute.

Ca atare, proiectul "ECO AGREMENT AIUD – Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga", a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 REGIUNI și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 20 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3564.**

6. Respect pentru bunicii comunității aiudene

Cererea de finanțare depusă, împreună cu anexele acesteia, au fost supuse procedurii de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, conform Ghidului solicitantului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

POR, de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru. Pe parcursul derulării acestei proceduri, care cuprinde etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluare tehnică și financiară, vizita la fața locului, selecția proiectelor și etapa precontractuală, Organismul Intermediar a transmis către Municipiul Aiud un număr de 5(cinci) Solicitări de clarificări, la care s-au transmis, în termenele precizate, răspunsurile corespunzătoare și documentele suplimentare cerute.

Ca atare, proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene", a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.3/A/1 și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 14 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3559.**

7. Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 09 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 122460**, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

8. Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud

Pentru punerea în aplicare a HCL nr. 337/20.12.2017 prin care s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Apelul de proiecte P.O.R./102017/10.1a/7 Regiuni, Grup vulnerabil: copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului și a HCL nr. 146 din 31.05.2018 de aprobare a documentației tehnico-economice SF și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2 Aiud", în scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 02 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 120757**, aceasta fiind inclusă pe lista de rezervă, conform adresei ADR Centru nr. 45150/04.12.2018.

9. Centru Cultural Multifuncțional

Întrucât prin HCL nr. 171 din 09.07.2018 a fost aprobată demararea procedurilor de casare și dezafectare a construcției existente în Municipiul Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 7, care a fost construită în anul 1968 cu destinația de Cinematograf, după derularea procedurii de achiziție directă a execuției lucrărilor de desființare, în baza contractului de lucrări încheiat cu SC BTC INCHIRIEIRI UTILAJE SRL, construcția a fost demolată, pe amplasament amenajându-se, pe durata sezonului rece 2018-2019, un Patinoar artificial.

10. Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba

Pentru conformarea cu recomandările primite din partea reprezentanților MDRAPFE dar în același timp pentru încadrarea cheltuielilor din devizul general în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010, a fost necesară actualizarea devizului general aferent acestui obiectiv. În acest sens, a fost adoptată **H.C.L. nr. 61/28.02.2018**



de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor care nu sunt suportate din bugetul de stat prin PNDR pentru obiectivul de investiții "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba". Astfel, devizul general actualizat al investiției are o valoare totală de 3.584.618 lei, iar cheltuielile finanțate din bugetul local sunt de 551.430 lei.

Ca urmare a acceptării Solicitării de finanțare prin PNDR, nr. 649/02.03.2018, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8477/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba".

11. Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului

Sub nr. 412/12.02.2018 Municipiul Aiud a înaintat către MDRAP Solicitarea de finanțare prin PNDR pentru obiectivul de investiții "Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului". Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Realizare/modernizare/reabilitare de poduri, podețe sau punți pietonale", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8475/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții amintit.

12. Reabilitare sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii

Ca urmare a acceptării Solicitării de finanțare prin PNDR, nr. 478/16.02.2018, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8476/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii", valoarea totală a investiției fiind de 4.716.581 lei, iar cheltuielile finanțate de la bugetul local, de 167.329 lei.

13. Alimentare cu apă potabilă localitate Măgina, municipiul Aiud, județul Alba

Sub nr. 4635/14.03.2017, completată sub nr. 5888/29.03.2017, Municipiul Aiud a înaintat către MDRAP Solicitarea de finanțare prin PNDR pentru obiectivul de investiții "Alimentare cu apă potabilă localitatea Măgina, municipiul Aiud, județul Alba".

Pentru conformarea cu recomandările primite din partea reprezentanților MDRAPFE, și în același timp, pentru încadrarea cheltuielilor din devizul general în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010, a fost necesară actualizarea devizului general aferent acestui obiectiv. Prin HCL nr. 225 din 28 septembrie 2017 au fost aprobate documentația tehnico-economică faza SF, indicatorii tehnico-economici și asigurarea



finanțării de la bugetul local a cheltuielilor care nu sunt suportate din bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, pentru obiectivul de investiții menționat mai sus. Astfel, devizul general actualizat al investiției are o valoare totală de 1.920.648,69 lei, iar cheltuielile finanțate din bugetul local sunt de 103.994,47 lei.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Realizare/extindere/reabilitare/ modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 2386/02.02.2018** pentru obiectivul de investiții amintit.

14. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni

POCA răspunde priorității de investiții 11i Efectuarea de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a unei bune guvernante. *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP), CP 10/2018 Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate* a fost publicat și stabilește modalitatea de abordare a cererilor de finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.

Prin această cerere de proiecte sunt sprijinite unitățile administrativ-teritoriale – județe și municipii din regiunile mai puțin dezvoltate pentru a implementa:

- măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, conform anexei VI a prezentului ghid,
- măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizate și etapizarea implementării managementului calității 2016 – 2020,
- măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Rezultatele așteptate ale POCA la care trebuie să contribuie proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel sunt:

- R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific



Având în vedere oportunitatea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Consiliul Local Aiud a adoptat HCL nr. 196 din 31.07.2018 prin care s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*. Tot prin HCL nr. 196 din 31.07.2018 s-a aprobat demararea procedurii de selecție a unui partener privat, pentru încheierea unui Acord de parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului ce va fi depus în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*.

Prin Dispoziția primarului nr. 341/02.08.2018 a fost constituită comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru selecția unui partener privat, în vederea încheierii unui Acord de parteneriat, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare și implementarea unui proiect în cadrul POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*.

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat este **Asociația Română pentru Transparență**.

Prin H.C.L. nr. 223 din 18.09.2018 s-a aprobat depunerea, în parteneriat cu Asociația Română pentru Transparență, a cererii de finanțare aferentă proiectului "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă – cerere de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*.

Municipiul Aiud va avea calitatea de lider de proiect, iar Asociația Română pentru Transparență va avea calitatea de partener.

Valoarea totală a proiectului "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", conform HCL nr. 223 din 18.09.2018, este în cuantum de 3.988.526,36 lei, din care 2.454.585,55 lei este valoarea aferentă Municipiului Aiud.

Contribuția proprie în proiectul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni" a Municipiului Aiud este în cuantum de 49.091,71 lei.

În data de 24.09.2018 Municipiul Aiud a depus prin sistemul MySMIS cererea de finanțare cu nr. 108585, cu titlul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni".

15. Performanța și eficiența în administrație prin implementarea unui management competitiv

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, Consiliul Local Aiud a adoptat HCL nr. 282 din 24.10.2017, prin care s-a aproba scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul apelului de proiecte POCA/209/2/1, Componenta CP6/2017 – *Sprrijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile*



mai puțin dezvoltate să aplice managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității.

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA, Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2).

În scopul accesării finanțării nerambursabile, în data de 29 noiembrie 2017, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 119560**, pentru proiectul cu titlul "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", valoarea totală a proiectului fiind de 400 mii lei, din care 220 mii lei este valoarea aferentă Municipiului Aiud, iar contribuția proprie în proiect a Municipiului Aiud este în cuantum de 4,4 mii lei.

Rezultatele așteptate:

- sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de lider de parteneriat, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 140/14.06.2018** pentru proiectul "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", cod SIPOCA 471/mYSMIS+ 119560, acesta aflându-se în implementare.

16. Integritatea – condiție esențială pentru o administrație eficientă

Prin H.C.L. nr. 216 din 04.09.2017 s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitatea Administrativă – POCA /125/2/2 (CP1/2017) – *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice din regiunile mai puțin dezvoltate.*

În data de 10 octombrie 2017, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 117934**, pentru proiectul cu titlul "Integritatea – condiție esențială pentru o administrație eficientă".

Între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 161/27.06.2018** pentru proiectul din titlu, cod SIPOCA 417/SMIS2014+ 117934, valoarea totală a proiectului fiind de 287 mii lei, din care contribuția în proiect a Municipiului Aiud este de 5,7 mii lei.

Conform planului de activități propuse prin Cererea de finanțare și acceptate prin contractul de finanțare, proiectul se află în perioada de implementare.

C. Acțiuni vizând siguranța populației

Potrivit obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 129/25.08.2016 privind avizarea și autorizarea de



securitate la incendiu și protecție civilă și HG nr. 571/10.08.2016 se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu clădirile având destinația de:

- învățământ, supraveghere, îngrijire sau cazare/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp;
- cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp.

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, au fost inițiate demersurile necesare pentru obținerea avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu pentru unitățile de învățământ (licee, școli, grădinițe) și de cultură de pe raza UAT Municipiul Aiud, prin contractarea de către acestea a serviciilor de întocmire, de către proiectanții autorizați în condițiile legii, a documentațiilor tehnice necesare, inclusiv a scenariilor de securitate la incendiu, concomitent cu aplicarea măsurilor necesare pentru conformarea cu cerința fundamentală "securitatea la incendiu", lucrările fiind în curs de derulare și în diferite stadii.

IV.4 MONITORIZARE SERVICIUL PUBLICE

Activități relevante desfășurate în anul 2018:

1) Efectuarea zilnică a activității de control și monitorizare a serviciului public de salubritate.

2) Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări lunare prestate de operatorul de salubritate licențiat sau situațiile de lucrări prestate ocazional, ca urmare a verificării acestora din punct de vedere tehnic și economic.

3) Sesizarea în permanență a neregulilor constatate la serviciul public de salubritate cu scopul remedierii acestora.

4) Întocmirea periodică de adrese și rapoarte, cu constatările, concluziile și recomandările rezultate din monitorizarea serviciului public de salubritate din Municipiul Aiud și din monitorizarea serviciului public de transport din Municipiul Aiud.

5) Elaborarea, pregătirea și transmiterea datelor solicitate de către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (serviciul public de salubritate și serviciul public de distribuție al apei și de canalizare)

6) Participarea la elaborarea proiectelor de hotărâre și la întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la următoarele:

A) Capitolul: Protejarea mediului și reducerea poluării:

Acte normative propuse, aprobate implementate sau în curs de implementare:

1. Dezbateră publică nr. 26370/28.12.2018 prin care s-a supus atenției cetățenilor "Proiectului de hotărâre, privind necesitatea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 74/2018, în ansamblul lor, respectiv modificarea prin act adițional a contractului de delegare de gestiune nr. 10136 din 16.08.2010, încheiat cu operatorul serviciilor de salubritate".

2. Dezbateră publică nr. 26371/28.12.2018, prin care s-a supus atenției cetățenilor "Proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciul de salubritate în Municipiul Aiud".



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Având în vedere prevederile art.17 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, a elaborat documentația necesară dezbaterii publice care a avut loc în luna decembrie 2018, referitor la cele două proiecte de hotărâre mai sus amintite, care au la bază, OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Pentru respectarea angajamentelor luate de țara noastră în fața Comisiei Europene, este necesară implementarea unor instrumente economice importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România și implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „taxa la depozitare”. Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „plătește pentru cât arunci” și „răspunderea extinsă a producătorului” este necesară modificarea și completarea legislației în domeniu, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.

Pe de altă parte, luând în considerare abordarea la nivelul Comisiei Europene care se reflectă în pachetul economiei circulare în locul taxei la depozitare se instituie „contribuția pentru economia circulară”.

3. HCL nr. 43/28.02.2018- privind alocarea unei sume din bugetul local reprezentând cotizația Municipiului Aiud aferentă anului 2018 datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS ALBA".

ADI Salubris are în derulare procedura de concesiune prin delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurii pentru Lotul 1, zona 1, care cuprinde municipiile Alba Iulia și Aiud, respectiv orașele Teiuș și Ocna Mureș. Este vorba despre cea mai mare zonă din care ar urma să fie colectate și transportate deșeurile, cu o populație de 154.279 de locuitori. Pe lângă cele patru localități urbane, în această zonă mai sunt incluse comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru, Rîmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Mirăslău, Ponor, Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului și Unirea. Procedura este suspendată ca urmare a unei contestații formulate de operatorul Polaris M Holding în ceea ce privește rezultatul evaluării tehnice a ofertelor. Contestația a fost respinsă de CNSC, dar mai există posibilitatea continuării demersului în instanța de judecată. În faza finală, cea a evaluării financiare, au mai rămas doi ofertanți. Cea mai bună ofertă ar aparține și în acest caz asocierii formate din firmele SC RER Ecologic Service Oradea SA (lider asociere) și SC Retim Ecologic Service SA Timișoara. Valoarea estimată a acestui contract este de circa 19 milioane de euro.

4.HCL nr. 23/25.01.2018- privind modificarea programului de transport public local de călători în Municipiul Aiud în perioada sezonului rece;

5.HCL nr. 120/03.05.2018 - privind modificarea programului de transport public local de călători în Municipiul Aiud ;

Conform legislației în vigoare, administrația publică locală are obligația de a urmări activitatea de transport public local prin curse regulate, astfel încât aceasta să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și în concordanță cu interesul comunității pe care o reprezintă.



6.HCL nr. 41/28.02.2018- privind alocarea unei sume din bugetul local reprezentând cotizația pentru anul 2018 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” APA ALBA ;

7.HCL nr. 74/22.03.2018- privind majorarea valorii unor bunuri proprietate publică a Municipiului Aiud, cu cheltuielile neeligibile, înregistrate la finalizarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba;

8.HCL nr. 304/22.11.2018-privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local Aiud în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „APA ALBA”;

B) Capitolul: Curățenia străzilor și a spațiilor publice:

Acte normative propuse, aprobate implementate sau în curs de implementare:

1.HCL 75/22.03.2018- privind modificarea Anexei A la HCL 78/2011, prin care au fost aprobate amplasamentele punctelor de colectare selectivă și menajeră a deșeurilor din Municipiul Aiud, cu modificările și completările ulterioare.

2.HCL 281/25.10.2018- privind actualizarea Căilor de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului în sezonul rece noiembrie 2018-martie 2019, aprobate prin HCL 228/26.11.2014.

În scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Aiud, se impune adaptarea programului de salubritate la condițiile actuale, ținând cont de dezvoltarea infrastructurii rutiere și pietonale sau de necesitatea îmbunătățirii programului actual de prestare a activității de curățare a zăpezii și combatere a poleiului și înghețului pe drumurile publice.

Astfel, este necesară completarea, prin act adițional, a contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare” nr.10136/16.08.2010, conform - Anexa „Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului”.

C) Capitolul: Continuarea investițiilor în canalizare (fonduri IID)

D) Capitolul: Modernizarea și extinderea conductelor de apă (fonduri IID)

- Alimentare cu apă potabilă Gârbova de Jos-Mun. Aiud-Jud.Alba, PVR nr. 1693/22.03.2018, valoarea investiției 977259,46 lei, fără TVA;

- Reabilitare clădire sediu SC APA CTTA SA -Suc. Aiud, PVR nr. 3857/27.06.2018, valoarea investiției 222,327,52 lei , fără TVA;

- Sistem centralizat de afișare a nivelului rezervoare Aiud, PVR 3859/27.06.2018, valoarea investiției 30725lei, fără TVA;

- Înlocuire conductă din azbociment str. Stadionului -Aiud, PVR 3858/27.06.2018, valoarea investiției 20377,08lei, fără TVA;

- Modernizare Stație Pompare Stefan cel Mare -Aiud, PVR 3856/27.06.2018, valoarea investiției 32496,36lei, fără TVA;

- Achiziție și montat contoare apă, mun. Aiud-Jud. Alba, PVR nr. 6552/24.10.2018, valoarea investiției 10588,91lei, fără TVA.



2.4 SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Pe parcursul anului 2018, polițiștii locali au desfășurat activități pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului, precum și activități în domeniul pazei bunurilor prin compartimentele din componență, respectiv:

- Biroul ordinea și liniștea publică, paza bunurilor, protecție civilă, situații de urgență
 - Compartiment Ordinea și liniștea publică - Evidența persoanelor
 - Compartiment Paza bunurilor
 - Compartiment Circulația pe drumurile publice
 - Compartiment Protecție civilă, Situații de urgență
- Compartiment Protecția mediului
- Compartiment Disciplina în construcții și afișajul stradal
- Compartiment Activitate comercială

În anul 2018, polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală - Biroul ordinea și liniștea publică, paza bunurilor, protecție civilă, situații de urgență au întreprins numeroase acțiuni în sfera lor de competență, după cum urmează:

- patrule pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare pentru asigurarea ordinii și liniștii publice;
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării manifestărilor social-culturale și sportive. În acest sens, s-a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:
 - 24.01.2018 Ziua Unirii;
 - 24.03.2018 Marș „O lume pentru viață”;
 - 25.04.2018 Ziua Mondială a Pământului;
 - 28.04.2018 Aiud Maraton, ediția a IV-a;
 - 01.06.2018 Ziua Internațională a Copilului;
 - 30.06.2018 Ziua Rozelor, ediția a XVII-a;
 - 26-28.07.2018 Festivalul Internațional de Folclor, ediția a VIII-a;
 - 14-18.08.2018 Festivalul de tineret creștin, ediția a IV-a;
 - 24.11.2018 Concurs de caruri;
 - 06-22.12.2018 Târgul de Crăciun.
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe trotuare, blocând astfel accesul pietonilor la acestea;
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe zonele verzi, dar și a celor care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, etc.;
- s-a verificat modul în care se desfășoară activitatea de comerț în piața agroalimentară în fiecare zi și în târgul de animale în fiecare zi de joi a săptămânii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- s-a asigurat desfășurarea în condiții de siguranță a manifestărilor organizate cu ocazia sărbătorilor religioase;
- s-a acționat zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug domeniul public, a celor care depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz, etc. în locuri neautorizate, prin patrulare;
- au fost de asemenea efectuate acțiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud și, ocazional, la anumite obiective de interes public (instituții subordonate Consiliului Local sau investiții în curs de execuție);
- au fost afișate un număr de 76 procese verbale de constatare a contravenției persoanelor care au fost sancționate și au refuzat primirea acestora;
- s-a colaborat cu Poliția municipiului Aiud la acțiuni comune privind fluidizarea traficului rutier cu ocazia diferitelor manifestări social-culturale sau sportive.

În cursul anului 2018, la solicitarea S.P.C.L.E.P. din cadrul Primăriei municipiului Aiud, s-au înmănat un număr de 149 invitații persoanelor de pe raza municipiului și a localităților componente și aparținătoare ale căror acte de identitate erau expirate.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona școlilor, Poliției Locale i-a fost repartizată o unitate de învățământ, respectiv Școala cu clasele I-VIII Ovidiu Hulea. Zilnic se asigură prezența polițiștilor la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri pentru ca aceștia să se afle în siguranță pe traseele spre școală și dinspre școală. Îmbucurător este faptul că în anul 2018 nu au fost înregistrate evenimente în școală și proximitatea acesteia.

Pe linie de Protecție civilă au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- în prima zi de miercuri a fiecărei luni a avut loc un antrenament/exercițiu pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență;
- a fost actualizat Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- a fost actualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost aprobat Planul pentru asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a fost actualizată componenta Comitetului local pentru situații de urgență conform H.G. nr. 1419/2004;
- a fost actualizat Regulamentul privind structura organizatorică, atribuții, funcționare și dotarea Comitetului local pentru situații de urgență și Centrul operativ al municipiului Aiud;
- a fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică aferent anului 2018;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2018 - martie 2019.

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de **404** procese verbale de constatare a contravenției, după cum urmează:

- **61 %** din procese sunt sancțiuni cu avertisment scris, astfel:
 - 243** avertismente pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
 - 4** avertismente pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991**;
 - Total = **247** avertismente scrise.
- **39 %** din procese sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de **29.200 lei**, astfel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- **5** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 228/2012**;
 - **2** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 233/2008**;
 - **129** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
 - **21** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991**;
- Total = **157** sancțiuni cu amendă.

Polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală - Compartiment Protecția mediului în anul 2018 au întreprins activități preventive în sfera lor de competență, după cum urmează:

- au fost efectuate controale în teren conform programului anual de control la nivelul compartimentului pentru:
 - verificarea modului de respectare a normelor de igienă și sănătatea publică a populației – depozite necontrolate;
 - verificarea cursurilor de apă, starea de salubritate a malurilor și alte probleme legate de protecția mediului;
- au fost întocmite un număr de **502** somații către persoane fizice/juridice, legate de neregulile constatate în domeniul protecției mediului;
- au fost întocmite un număr de **110** note de constatare ca urmare a verificărilor făcute în teren, din care **4** note de constatare au fost întocmite împreună cu Garda Națională de Mediu și Direcția de Sănătate Publică.

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de **109** procese verbale de constatare a contravenției, din care **100** sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de **17.600 lei**, după cum urmează:

- **9** avertismente pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
- **100** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**.

De asemenea, au fost organizate următoarele evenimente:

- în perioada februarie – iunie 2018 a fost organizată acțiunea „Orașul Reciclării” - concurs interșcolar de colectare deșeuri reciclabile;
- în data de 17.03.2018 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în perioada 15.03-15.04.2018 a fost organizată acțiunea „Luna Pădurii” în parteneriat cu Ocolul Silvic Aiud, acțiune în cadrul căreia au fost plantați un număr de 1500 puietți (gorun, paltin);
- în data de 24.03.2018 a fost organizată acțiunea „Ora Pământului” (Earth Hour);
- în data de 05.06.2018 a avut loc Ziua Mediului, ocazie cu care a fost premiera câștigătoare a campaniei Orașul reciclării 2018;
- în perioada 17-22.09.2018 a fost organizată acțiunea „Săptămâna mobilității”;
- în data de 03.11.2018 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

Polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală - Disciplina în construcții și afișajul stradal în anul 2018 au desfășurat activități preventive pe linia respectării disciplinei în construcții.

Activitățile au vizat:



- verificări privind legalitatea construcțiilor aflate în execuție;
- verificări privind respectarea legalității afișajului stradal;
- verificări privind organizările de șantier (existență plasă de protecție, afișaj cu datele executantului lucrării, starea de curățenie în șantiere).

Având în vedere cele descrise mai sus, au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **75** controale tematice în baza programului anual de control aflat la nivelul compartimentului, întocmindu-se astfel un număr de **75** note de constatare.

În urma constatărilor făcute în teren au fost emise un număr de **81** somații către persoane fizice/juridice, legate de neregulile constatate în domeniul disciplinei în construcții.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal, angajații Compartimentului Disciplina în construcții și afișaj stradal au aplicat un număr de 17 sancțiuni contravenționale în valoare de 64.300 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o creștere la numărul de constatări.

Totalul abaterilor contravenționale constatate în număr de **17** sancțiuni contravenționale în sumă totală de **64.300 lei**, se defalcă astfel:

- **2** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
- **15** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991**.

Având în vedere încheierea execuției lucrărilor de construire de către persoane fizice/juridice, au fost făcute verificări în teren pentru respectarea documentațiilor autorizate, întocmindu-se astfel un număr de **33** procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

2.5 BIROUL AGRICOL

Biroului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului i-au fost repartizate, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, un număr total de 247 cereri.

La toate cele 247 cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct.

În aceeași perioadă a anului 2018, în cadrul Biroului Agricol au fost eliberate un număr de 205 atestate de producător și 234 carnet de comercializare.

Au fost completate 4769 de poziții în registrele agricole, din care 119 poziții noi pentru anul 2018. Din totalul de poziții noi, au fost completate un număr de 86 poziții pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, un număr de 27 poziții pentru persoanele cu domiciliul în alte localități și 6 poziții pentru persoane juridice de pe raza municipiului Aiud și localitățile componente și aparținătoare. S-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere și s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprijinului pe suprafață de la APIA.

Au fost eliberate un număr de 2961 adeverințe cuprinzând date din registrul agricol, din care un număr de 527 adeverințe pentru subvenții APIA.



Au fost înregistrate 292 contracte de arendă și 118 acte adiționale.

S-au transmis un număr de 21 propuneri către Comisia județeană Alba în vederea emiterii de hotărâri.

Au fost întocmite un număr de 71 dosare și au fost eliberate 71 adeverințe necesare vânzării terenurilor situate în extravilan, conform prevederilor Legii nr. 17/2014.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost finalizate fișe definitive de punere în posesie în vederea înscrierii titlurilor de proprietate și au fost întocmite planuri parcelare necesare acestora, având în vedere prevederile legale privind finalizarea aplicării legilor fondului funciar și au fost eliberate un număr de 16 titluri de proprietate.

S-au eliberat un număr de 93 adeverințe pentru legea 18/1991.

S-au efectuat măsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut 10 evaluări de pagube după verificarea în teren a sesizărilor cetățenilor și s-au făcut identificări și măsurători în teren în vederea stabilirii suprafețelor de teren pentru care urmează a se finaliza documentația necesară întocmirii titlurilor de proprietate.

S-au făcut un număr de 11 măsurători și schițe pentru întocmirea documentațiilor pentru ordinul prefectului la terenuri situate în intravilan.

S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor contestațiile formulate împotriva unor hotărâri și răspunsuri la cererile cetățenilor.

S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

S-au eliberat schițe de parcelare și listele cuprinzând proprietarii de terenuri, necesare întocmirii documentațiilor de înscriere a terenurilor în cartea funciară.

S-au întocmit situații și tabele pentru executarea lucrărilor de înscriere în cartea funciară a parcelelor care fac obiectul expropriierilor pentru Autostrada Sebeș -Turda.

S-au întocmit situații și tabele pentru Ordinul nr. 819/2016 referitoare la cadastrul sistematic.

S-au înregistrat un număr de 53 dosare depuse în temeiul prevederilor Legii nr. 231/2018.

2.6 BIROUL RESURSE UMANE, CONTROL INTERN

Biroul Resurse Umane, Control Intern funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Aiud.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane, Control Intern este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției.

În cursul anului 2018, la nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost desfășurate următoarele activități:

- în ianuarie - martie, s-au întocmit și s-au comunicat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba situațiile privind asistenții personali și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

persoanele cu handicap grav, precum și câte un exemplar al contractelor individuale de muncă ale asistenților personali;

- în luna ianuarie, s-a comunicat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba rapoartele statistice semestriale N7₂ privind numărul asistenților personali, a indemnizațiilor acordate în baza Ordinului nr. 794/380/2002 și fondurile acordate pentru plata acestora;

- s-au întocmit și s-au transmis Direcției Regionale de Statistică Alba situațiile statistice privind ancheta locurilor de muncă vacante (trimestrial) și costul forței de muncă – S3;

- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;

- ca urmare a propunerilor privind programele de instruire cuprinse în rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și a personalului contractual, s-a întocmit și s-a transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici planul anual de perfecționare profesională;

- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale dosarelor personale ale personalului contractual.

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate trei concursuri de recrutare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, au fost promovate în grad imediat superior cinci persoane.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost promovate în grad imediat superior patru persoane.

Biroul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, precum și scoaterea la concurs a unor funcții publice și contractuale de execuție vacante, și anume:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probei scrise și a probei interviu;
- întocmirea fișelor individuale pentru membrii comisiei de concurs;
- întocmirea raportului final al concursului;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, s-a asigurat secretariatul comisiei pentru evaluarea anuală a managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud.

În conformitate cu prevederile H.G nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2018 s-a făcut programarea concediilor de odihnă a salariaților pentru anul 2019, în vederea aprobării de către Primar.

În Registrul de evidență a concediilor de odihnă, în anul 2018, s-au înregistrat un număr de 1003 cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condicile de prezență au fost operate informațiile obținute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente deosebite, etc. Astfel, lunar, s-au verificat și s-au avizat, un număr de 19 foi de prezență colectivă (pontaje centralizatoare) pe direcție/serviciu/birou/compartiment.

La nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 11 proiecte de hotărâri de consiliu local, având ca obiect:

- modificarea și completarea H.C.L. nr. 175/31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud și din serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud;

- aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2018, la nivelul Unității Administrative -Teritoriale Municipiul Aiud;

- propunerea de acordare a calificativului de evaluare pentru anul 2017, Secretarului municipiului Aiud, conform art. 107 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 611/2008;

- aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud;

- înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud;

- aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, începând cu data de 01.04.2018;

- aprobarea statului de funcții al Bibliotecii Municipale "Liviu Rebreanu" din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, începând cu data de 01.04.2018;

- aprobarea statului de funcții al Muzeului de Istorie și Științele Naturii din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, începând cu data de 01.04.2018;

- stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud,

- aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud;

- aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, începând cu data de 01.10.2018.

În cursul anului 2018, au fost întocmite de către Biroul Resurse Umane, Control Intern un număr de 380 dispoziții și 19 acte adiționale la contractul individual de muncă, având ca obiect:

- încadrarea/reîncadrarea în funcție;

- modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe țară, precum și a creșterilor acordate potrivit prevederilor legale în vigoare;

- încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu;
- încetarea suspendării raportului de serviciu raportului de muncă și reluarea activității;
- modificarea raportului de serviciu;
- constituirea comisiilor de concurs/examen;
- numirea în funcții publice/funcții contractuale;
- avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- promovarea în gradul profesional imediat superior atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, s-au primit și s-au înregistrat, un număr de 88 de declarații de avere, precum și un număr de 87 de declarații de interese. Conform termenelor legale, în condițiile legii, s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese. De asemenea, potrivit prevederilor legale în vigoare, declarațiile de avere și declarațiile de interese au fost scanate și afișate pe pagina de internet a instituției. La depunerea declarațiilor, s-au eliberat un număr de 175 de dovezi de primire a acestora.

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților, al Formularului M500, al Formularului L153 și al programului SICO (salarii) a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

Referitor la activitatea de control intern, în cursul anului 2018:

- a fost efectuată operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial al Primăriei municipiului Aiud pentru anul 2017;
- a fost constituită Comisia pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial în conformitate cu ordinul mai sus menționat. De asemenea, a fost întocmit și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al structurilor din cadrul Primăriei municipiului Aiud și al structurilor subordonate Consiliului Local;
- a fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial a UAT Municipiului Aiud pe anul 2018;
- au fost întocmite proceduri de sistem și operaționale pentru unele activități procedurale;
- Comisia de monitorizare s-a întrunit în ședințe de lucru, în vederea aprobării procedurilor de sistem, a analizării și implementării standardelor de management parțial implementate;
- s-a efectuat îndrumarea metodologică și supravegherea implementării SCIM;
- se realizează o actualizare permanentă a Registrului Riscurilor, în funcție de datele primite de la compartimente;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- au fost transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportările privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Primăriei municipiului Aiud;
- s-a întocmit planul de măsuri pentru continuitatea activității și inventarul funcțiilor expuse la corupție din cadrul Biroului Resurse Umane, Control Intern;
- s-a întocmit Raportul de monitorizare a performanțelor de la nivelul municipiului Aiud;
- s-a întocmit informarea privind procesul de gestionare a riscurilor.

2.7 BIROUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare internă și externă al Primăriei municipiului Aiud, asigurând relația administrație publică locală - comunitate.

Biroul Comunicare și Relații Publice își desfășoară activitatea prin cele două compartimente: Compartimentul Comunicare Internă și Externă și Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Activitatea compartimentului se axează, în principal, pe promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud, privind, în primul rând, informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, activitatea desfășurată, cu rezultanta - crearea unei imagini obiective asupra autorității publice locale.

Anul 2018 a fost marcat prin accentuarea formelor și metodelor necesare și suficiente comunicării cu mass-media, cu ținta - comunitatea aiudeană și nu numai. Astfel, după o analiză atentă a tuturor vectorilor care au influențat activitatea și care au condus la dispoziții ale factorilor de decizie, transpuse în activitatea zilnică, s-au întocmit și transmis spre publicare/difuzare anunțuri de interes public, precum și comunicate de presă având ca subiect cele mai sus arătate, și, în primul rând, hotărârile Consiliului Local.

Un alt capitol care a făcut obiectul activității de comunicare a fost cel referitor la investiții și bugetul local, de altfel, în spiritul transparenței activității, un subiect care a surescitat un interes deosebit al cetățenilor.

Ca urmare a acțiunilor și activităților derulate de către autoritatea locală, aprobate de către Consiliul Local al municipiului Aiud, au fost elaborate comunicate de presă care au scos în evidență rezultatele și impactul.

În perioada analizată, activitatea de comunicare s-a materializat în transmiterea spre publicare către presa scrisă (tipărită și online) a unui număr de 113 anunțuri și comunicate de presă, iar spre difuzare, la posturile de radio și televiziune, a unui număr de 121 anunțuri.

Din punctul de vedere al participării directe la emisiuni radio și TV, acestea s-au materializat prin participarea Primarului și/sau a altor factori de decizie din cadrul instituției la posturile de radio și TV atât din municipiul Alba Iulia, cât și din municipiul Aiud.

Activitatea de comunicare s-a mai centrat pe promovarea valorilor umane sau materiale din municipiul Aiud, a activităților și viziunii asociațiilor partenere.



Compartimentul Comunicare Internă și Externă a gestionat primirea delegațiilor străine în municipiul Aiud și a asigurat păstrarea contactului și a relațiilor de bună colaborare cu reprezentanții orașelor înfrățite.

În ceea ce privește evenimentele desfășurate în perioada analizată, acestea au fost organizate și gestionate în condiții optime, evenimentele fiind cele aprobate de către Consiliul Local al municipiului Aiud pentru anul 2018. Aceste evenimente au fost:

- „Dragobete pupă fete” – care a avut loc în data de 23 februarie 2018;
- „Gala Sportului Aiudean” – care a avut loc în data de 27 februarie 2018;
- „Sărbătoarea Primăverii” – care a avut loc în data de 8 martie 2018;
- Simpozionul Internațional de Sculptură în Marmură ”100 -The touch of time” – care a avut loc în perioada 22 aprilie – 22 mai 2018;
- „Campania PIA over 50 - Prevenția Inimii Aiud” – care a avut loc în perioada 1 – 7 aprilie 2018;
- „Ziua Internațională a Romilor” – care a avut loc în data de 7 aprilie 2018;
- „Ziua Sănătății” – care a avut loc în data de 12 aprilie 2018;
- „Aiud Maraton” – care a avut loc în data de 28 aprilie 2018;
- „Ziua familiei” („O jumătate de secol împreună”) - care a avut loc în data de 15 mai 2018;
- „Cupa tineretului la fotbal – Cireși de mai” – care a avut loc în data de 27 mai 2018;
- „Ziua Internațională a Copilului” – care a avut loc în data de 1 iunie 2018;
- „Ziua funcționarului public din administrația publică locală” – care a avut loc în data de 22 iunie 2018;
- „Ziua Rozelor” – care a avut loc în data de 30 iunie 2018;
- „Ateliere de teatru în limba franceză” – care a avut loc în perioada 9 – 16 iulie 2018;
- „Săptămâna în mișcare” – care a avut loc în perioada 3 – 7 septembrie 2018;
- „Ziua Recoltei” - care a avut loc în data de 22 septembrie 2018;
- „Ziua Educatorului” - care a avut loc în data de 8 octombrie 2018;
- „Toamna Crizantemelor” – care a avut loc în perioada 26 – 31 octombrie 2018;
- „Dăruind, vei dobândi” – care a avut loc în data de 13 noiembrie 2018;
- „Eu și paleta de tenis” – care a avut loc în data de 24 noiembrie 2018;
- „Gala performerilor” – care a avut loc în data de 6 decembrie 2018;
- „Gala Balurilor Bobocilor” – care a avut loc în data de 7 decembrie 2018;
- „Târgul de Crăciun”- care a avut loc în perioada 6 – 23 decembrie 2018.

Un eveniment de importanță majoră pentru municipiul Aiud a fost „Festivalul Internațional de Folclor”, ediția a VIII-a, care a avut loc în perioada 26 – 28 iulie 2018, eveniment care deși a fost organizat de către Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, în calitate de partener, Primăria municipiului Aiud și-a adus un aport consistent în primul rând prin acest compartiment.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul responsabil, desemnat, a gestionat în mod legal toate cererile formulate în acest sens, în perioada analizată fiind formulate un număr de 21 de astfel cereri.

Alte activități ale compartimentului au fost gestionarea poștei electronice, activitate cu caracter permanent și care a permis tuturor structurilor din cadrul Primăriei municipiului Aiud și instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Aiud să intre, cu celeritate,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

În posesia cererilor și informațiilor necesare desfășurării activității în relația cu cetățenii, instituțiile și alte persoane fizice și juridice de drept public și privat, precum și a site-ului www.aiud.ro. De asemenea, a fost gestionată activitatea de primire a documentelor transmise prin fax, activitate desfășurată de către funcționarul de la secretariat Primar.

Pagina de Facebook a Primăriei municipiului Aiud, creată pentru a crește gradul de transparență și pentru crearea și menținerea unei legături permanente cu cetățenii municipiului, are în momentul de față 3241 like-uri și 3375 urmăritori.

Tot în această perioadă, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

COMPARTIMENTUL CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor, în scopul soluționării cu celeritate a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate, prin concentrarea activității de informare în cadrul acestui compartiment.

Informațiile furnizate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018, de către funcționarii din cadrul compartimentului, se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale, respectiv: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol, etc.

Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni a preluat cererile pentru eliberarea diferitelor cerficate și adevăruri care urmau circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite, ulterior fiind înmânate solicitanților.

În perioada analizată, prin registratura generală a Primăriei municipiului Aiud au fost înregistrate un număr de 26405 documente.

Tot în această perioadă, au fost înscrise în cadrul programului de audiențe 152 de persoane la Primarul instituției și 55 de persoane la Viceprimar.

Au fost furnizate, de asemenea, informații cu privire la licitațiile publice și orice alte informații de interes public, funcționarul desemnat cu aplicarea O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor asigurând stabilirea termenelor de răspuns și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor, în perioada analizată fiind formulate un număr de 9 petiții.

Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local al municipiului Aiud, iar Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018, în luna ianuarie 2019.

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Aiud, aprobat prin H.C.L. nr. 210/2011 și modificat prin H.C.L. nr. 80/2012, în perioada analizată, au fost eliberate 22 acorduri și autorizații de funcționare, din care 18 pentru puncte de lucru nou înființate și 4 prelungiri pentru autorizații eliberate în anii anteriori.

În ceea ce privește Strategia Locală de Îmbunătățire a Situației Romilor, s-a colaborat cu structurile din cadrul Primăriei municipiului Aiud în cazurile legate de problema îmbunătățirii situației și integrării romilor, prin furnizarea corectă și la timp a informațiilor solicitate.

Grupul cetățenilor români aparținând minorității rome manifestă un risc mai ridicat de excludere socială, înregistrându-se diferențe de acumulare educațională, de incluziune pe piața muncii, în ceea ce privește starea de sănătate și a locuirii. Gradul de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, la fel ca în restul țărilor din



Uniunea Europeană, este inferior mediei naționale la toate capitolele care caracterizează calitatea vieții, iar explicația unei asemenea situații se regăsește într-un complex de cauze care țin de blocajul într-un cerc vicios al sărăciei perpetuat de la o generație la alta, precum și de manifestarea unor mecanisme sociale care pot provoca uneori marginalizare socială.

Totodată, s-a asigurat aplicarea programelor și proiectelor din planul de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 conform H.G. nr. 18/2015, s-a acordat consiliere și s-au rezolvat, în limita competențelor stabilite de conducerea instituției, problemele cetățenilor de etnie romă.

Toate activitățile mai sus menționate au fost desfășurate în funcție de metodologia specifică, procedurile instituționale și prevederile legale în vigoare

2.8 COMPARTIMENTUL URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICĂ

Numărul total de documente elaborate în anul **2018** a fost **1029**, din care:

- **autorizații de construire:** total **120**, din care **49** pentru **construcții** de locuințe, social-culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodărești, extinderi, etc. și **71** pentru lucrări de **branșamente, racorduri utilități**;
- **autorizații de desființare:** total **20**;
- **certIFICATE de urbanism:** total **359**, din care **77** pentru construcții locuințe și **282** pentru alte scopuri (imobiliare, branșamente, etc.);
- **certIFICATE de atestare a edificării construcției:** **45**;
- **acorduri pentru lucrări** de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale, etc.): total **51**;
- **raportări statistice lunare:** **12**;
- **rapoarte** necesare aprobării de către Consiliul Local a **PUZ:** total **8**;
- **avize de oportunitate:** **4**;
- **avize arhitect șef:** **5**;
- **răspunsuri la sesizările cetățenilor:** **105**;
- **adeverințe** specifice compartimentului urbanism - în total **440**, din care:
 - adeverințe garare autovehicule: 82;
 - adeverințe pentru notar, OCPI: 238;
 - adeverințe renumerotare: 36;
 - adeverințe pentru utilități: 84.

2.9 COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

În cursul anului 2018 pentru Compartimentul Arhivă s-au repartizat 278 cereri prin care se solicitau diferite date din documentele aflate în depozitul de arhivă, respectiv: vechimi de imobile pentru notariat, vechimi în muncă în vederea pensionării, terenuri în proprietate, apartamente pentru care s-au achitat rate.

Toate cererile repartizate au primit răspuns în termen legal.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

S-au preluat documente de la compartimentele din cadrul instituției pe bază de inventare cu termenele de păstrare și proces verbal, conform nomenclatorului arhivistic al Primăriei municipiului Aiud, aprobat de Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

S-au furnizat date pe suport de hârtie și scanate compartimentelor din cadrul instituției după documentele din arhiva unității.

S-au verificat, evidențiat și prelucrat documentele intrate în depozitul de arhivă.

S-a asigurat ordinea și curățenia în depozitul de arhivă.

2.10 COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lui, compartimentul întocmește rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2018, s-au întocmit un număr 111 rapoarte și referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

S-a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Municipiul Aiud, Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau Primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 467 adrese, citații, comunicări și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

Au fost eliberate adeverințe în legătură cu efectuarea stagiului de practică.

S-au efectuat un număr de 218 adrese către instituții publice și persoane juridice/fizice sau interne în vederea reglementării unor situații date în sarcina compartimentului.

Prin compartimentul juridic, la nivelul anului 2018, a fost asigurată reprezentarea autorităților locale într-un număr de 131 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-au încheiat un număr de 20 contracte de vânzare - cumpărare autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În cursul anului 2018, Compartimentul Juridic a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea Primarului, Viceprimarului și Secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis Secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acesteia în cadrul compartimentului.

Există o singură notificare adresată în temeiul Legii nr. 10/2001, rămasă nesoluționată, din cauză că notificatorii au refuzat să se conformeze solicitărilor subscrisei, preferând să se adreseze instanței de judecată. Până la pronunțarea unei hotărâri definitive de către instanța de judecată procedura administrativă este suspendată.



Tot în această perioadă, s-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională de Restituire a Proprietăților, fiind înregistrate un număr de 14 documente pentru dosare înregistrate la această instituție și 32 de acte privind imobile pentru Comisia Specială de Retrocedare a Bunurilor Imobile care au aparținut Cultelor Religioase din România. Totodată, împreună cu răspunsurile au fost transmise, după caz, și acte în completare, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

2.11 COMPARTIMENTUL PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

În perioada ianuarie – decembrie 2018, Consiliul Local al municipiului Aiud a fost convocat prin dispoziții ale Primarului în:

- 17 ședințe extraordinare;
- 12 ședințe ordinare;
- 4 ședințe de îndată.

A adoptat 331 hotărâri de consiliu local.

Primarul a emis 541 dispoziții.

Aceste documente pot fi consultate pe site-ul Primăriei municipiului Aiud.



CAPITOLUL 3 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI/ SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A PIETEII AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a H.C.L. nr. 64/12.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, modificată de H.C.L. nr. 187/20.07.2018, devenind instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud este subordonată Consiliului Local Aiud și este structurată astfel:

Serviciul Asistență Socială, Beneficii Sociale având următoarele compartimente:

- Beneficii Sociale și Autoritate tutelară;
- Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap;
- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud;
- Asistenți personali;

și:

- Compartimentul Financiar, Salarizare, Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Cabinete Medicale și Asistență Medicală Comunitară;
- Compartimentul Creșă;
- Compartimentul Baia Publică.

Activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere și informare în domeniu pentru toate categoriile de persoane.

Situația beneficiilor sociale în anul 2018 a fost următoarea:

1. AJUTOR SOCIAL

În anul 2018 au fost depuse 47 de dosare, din care 2 dosare respinse, 45 dosare aprobate și au încetat 75 de dosare aflate în plată în anii următori.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 135 de dosare**, pentru care s-a alocat lunar suma de aproximativ 36.000 lei din bugetul de stat prin AJPIS Alba.

Au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni și s-au întocmit cca. 300 de anchete sociale.

S-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (ianuarie-martie 2018 și noiembrie 2018 – decembrie 2018) în cuantum de 33.756 lei, sume provenite de la bugetul local.

În cursul anului 2018 nu s-au acordat ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare.

Numărul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care au avut obligația să efectueze lucrări de interes local a fost **76 de persoane în medie/lună**.



În anul 2018 s-au efectuat de către beneficiarii de ajutor social următoarele acțiuni și lucrări:

- Ecologizare și salubritate DN 1 cu o lungime de 5,05 km care traversează municipiul Aiud (străzile Transilvaniei, Cuza Vodă și Tudor Vladimirescu);
- Ecologizare și salubritate Parcul Municipal Aiud;
- Salubritatea periodică a Văii Aiudului;
- Lucrări de întreținere a zonelor și spațiilor verzi aflate pe raza municipiului Aiud;
- Lucrări de întreținere, reabilitare și ecologizare a rigolelor din municipiul Aiud;
- Asigurarea curățeniei și ecologizarea pieței agroalimentare a municipiului Aiud;
- Asigurarea curățeniei în stația CFR a municipiului Aiud;
- Curățarea locurilor de depozitare necontrolate a deșeurilor menajere din cartierele de locuințe.

Orele de muncă s-au efectuat conform Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2018, aprobat prin H.C.L. nr. 293/23.11.2017 și afișat la sediul Primăriei municipiului Aiud și pe pagina de web: www.aiud.ro.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

2. ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

În anul 2018 au fost aprobate 40 de dosare, a fost respins 1 dosar și au încetat 9 dosare.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 156 de dosare care au** fost reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori a impus situația și s-au întocmit cca. 350 de anchete sociale.

3. ALOCAȚII DE STAT ȘI INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL/STIMULENT DE INSERȚIE

În anul 2018 au fost preluate și transmise la AJPIS Alba pe bază de borderou:

- 249 dosare de alocație de stat;
- 246 dosare privind acordarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; a stimulentului pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap de 3-7 ani.

4. INDEMNIZAȚII LUNARE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

În anul 2018 au fost aprobate 10 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație și au încetat 13 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap.

În perioada raportată au fost în plată un număr de 81 persoane beneficiare de indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav, din care 19 copii și 62 adulți.

În cursul anului 2018 au beneficiat de concediu de odihnă 95 de asistenți personali, iar persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii.

5. TICHETE EDUCAȚIONALE

În anul școlar 2017 - 2018 s-au acordat 14 stimulente educaționale (tichete sociale pentru grădiniță) conform Legii 248/2015, cu modificările și completările ulterioare și a încetat 1 dosar.

Dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.



6. AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE PE PERIOADA SEZONULUI RECE (ELECTRICITATE/GAZ/COMBUSTIBILI)

Pentru sezonul rece 2017 - 2018 (noiembrie 2017 - martie 2018), s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru 151 familii sau persoane singure.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 40 familii sau persoane singure, pentru perioada noiembrie 2017 - martie 2018.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 3 familii sau persoane singure, pentru perioada noiembrie 2017 - martie 2018.

Prin **Compartimentul Asistență Socială și Protecția Copilului** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au întocmit 240 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la AMP și un număr de 27 planuri de servicii tot pentru acești copii, privind serviciile acordate;
- au fost trimise 11 sesizări către DGASPC Alba privind cazuri cu minori lipsiți de grija părintească, abandonati, etc.;
- s-au întocmit 28 anchete sociale „Bani de liceu”, 8 anchete sociale pentru „Bursă socială” facultate și 4 anchete sociale pentru bursă medicală;
- s-a monitorizat situația a 82 de copii cu handicap solicitată de DGASPC Alba și s-au întocmit 12 contracte cu familia copilului cu dizabilități;
- s-au întocmit 10 anchete sociale și 10 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației Sf. Prooroc „Ilie Tesviteanu” Aiud;
- s-au efectuat 29 anchete sociale și 29 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației „Un Pas Înainte Alexandra” Aiud;
- s-au efectuat 19 anchete sociale și 19 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociația „Casa Nădejdei” Aiudul de Sus.

Prin **Compartimentul Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap** s-au realizat următoarele:

- s-au efectuat 3 de anchete sociale și 3 planuri de servicii pentru persoanele vârstnice care beneficiază de servicii sociale în cadrul Serviciul de Ajutor Maltez din România Filiala Aiud;
- s-au întocmit 23 anchete sociale și 23 planuri de servicii pentru persoanele vârstnice care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației Sf. Prooroc „Ilie Tesviteanu” Aiud;
- au fost întocmite cca. 700 de anchete sociale și s-au întocmit dosarele pentru persoanele cu handicap necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba;
- au fost întocmite cca. 100 de anchete sociale și s-au întocmit dosarele pentru minorii cu handicap necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Alba;
- au fost întocmite 37 anchetele sociale pentru dosarele de locuință.



Prin delegarea atribuțiilor de **autoritate tutelară** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au redactat 7 dispoziții instituire curatelă pentru minori;
- au fost întocmite 80 de anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită;
- s-au reprezentat 5 minori în fața organelor de cercetare penală;
- au fost întocmite 21 anchete sociale pentru scutire prestație tabulară;
- au fost întocmite 20 de anchete sociale pentru instituirea curatelei, la solicitarea instanței de judecată;
- au fost redactate și transmise 23 de adrese și răspunsuri către diverse instituții.

Prin **Compartimentul Financiar, Salarizare, Contabilitate** s-au realizat următoarele:

- fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului cu finanțare din bugetul local;
- evidența angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a acestora pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- s-au înregistrat suplimentările sau diminuările de credite bugetare ca urmare a rectificărilor;
- s-a efectuat analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare pe baza documentelor justificative;
- s-a stabilit natura operațiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- s-a efectuat dubla înregistrare în conturile corespondente și s-a ținut evidența sintetică și analitică a operațiunilor care au fost efectuate;
- s-a condus evidența contabilă la toate activitățile;
- s-au întocmit și s-au verificat lunar fișele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanțele de verificare sintetice și analitice, fișele de cont;
- s-a organizat și s-a asigurat urmărirea execuției bugetare pe toate activitățile finanțate din bugetul local;
- s-a urmărit și s-a verificat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- s-a întocmit lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitățile DAS, care se depune la Primăria municipiului Aiud;
- s-a întocmit lunar situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – cheltuieli (Anexa 7), pentru activitățile DAS Aiud, care s-a depus la Primăria municipiului Aiud;
- s-a întocmit lunar situația privind datele din bilanț pentru activitățile DAS, care se depune la Primăria municipiului Aiud;
- s-a întocmit lunar situația plăților restante pentru activitățile DAS, care se depune la Primăria municipiului Aiud;
- s-au întocmit bilanțul anual și situațiile financiare pentru anul 2018 și s-au depus la Primăria municipiului Aiud;
- s-au depus în sistemul ForExeBug situații financiare trimestriale și lunare, bugete, recepții;
- s-au întocmit 918 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri și cheltuieli de capital;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- s-au întocmit lunar statele de plată pentru salariații Direcției, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverințe pentru angajații Direcției;
- s-a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal și declarația 100 privind vărsămintele pentru persoanele cu grad de handicap neîncadrate, care se depune până la data de 25 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal și medicamente pentru medicii școlari și asistenții medicali comunitari și s-a depus la Primăria municipiului Aiud;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv pentru toate documentele, conform cadrului operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea, implementarea și revizuirea procedurilor de lucru din cadrul compartimentului;
- încasările taxelor Băii Publice și Creșei Aiud s-au depus zilnic la Trezoreria Aiud și s-au întocmit chitanțe colectoare și registre de casă pentru acestea;
- s-au efectuat, ori de câte ori a fost necesar, plăți de casă pentru diverse cheltuieli;
- s-au întocmit, ori de câte ori a fost necesar, diverse situații cerute de Primăria municipiului Aiud și alte instituții;
- arhivarea documentelor elaborate de către Compartimentul Financiar, Salarizare, Contabilitate;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu Trezoreria și cu băncile.

Compartimentul Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției.

În cursul anului 2018, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- lunar, s-au întocmit și s-au comunicat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba situațiile privind asistenții personali și persoanele cu handicap grav;
- în luna iulie s-a comunicat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba raportul statistic semestrial N7₂ privind numărul asistenților personali, a indemnizațiilor acordate în baza Ordinului nr. 794/380/2002 și fondurile acordate pentru plata acestora;
- s-au întocmit și s-au transmis Direcției Regionale de Statistică Alba situațiile statistice privind ancheta locurilor de muncă vacante și costul forței de muncă – S3;
- s-au completat formularele online către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin care s-au transmis date privind posturile aprobate și ocupate din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a dosarelor personale ale personalului contractual.

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate 5 concursuri de recrutare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a fost promovată în grad imediat superior o persoană.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, precum și scoaterea la concurs a unor funcții publice de execuție vacante, și anume:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probei scrise și a probei interviu;
- întocmirea fișelor individuale pentru membrii comisiei de concurs;
- întocmirea raportului final al concursului;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2018 s-a făcut programarea concediilor de odihnă a salariaților pentru anul 2019, în vederea aprobării de către Director.

În Registrul de evidență a concediilor de odihnă, în anul 2018, s-au înregistrat un număr de 249 de cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condițiile de prezență au fost operate informațiile obținute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente deosebite, etc. Astfel, lunar, s-au verificat și s-au avizat un număr de 9 foi de prezență colectivă (pontaje centralizatoare) pe compartimente.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 2 proiecte de hotărâri de consiliu local, având ca obiect:

- aprobarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, începând cu data de 01.09.2018;
- aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, pentru anul 2018.

În cursul anului 2018, au fost întocmite de către Compartimentul Resurse Umane un număr de 414 dispoziții și 20 acte adiționale la contractele individuale de muncă, având ca obiect:

- încadrarea/reîncadrarea în funcție;
- modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe țară, precum și a creșterilor acordate potrivit prevederilor legale în vigoare;
- încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu;
- suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- încetarea suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă și reluarea activității;
- modificarea raportului de serviciu;
- constituirea comisiilor de concurs/examen;
- numirea în funcții publice/funcții contractuale;
- avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- promovarea în gradul profesional imediat superior atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, s-au primit și s-au înregistrat un număr de 14 declarații de avere, precum și un număr de 14 declarații de interese. Conform termenelor legale, în condițiile legii, s-au transmis Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese. De asemenea, potrivit prevederilor legale în vigoare, declarațiile de avere și declarațiile de interese au fost scanate și afișate pe pagina de internet a instituției. La depunerea declarațiilor, s-au eliberat un număr de 28 de dovezi de primire a acestora.

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților, al formularului M500 și al programului SICO (salarii) a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

Referitor la activitatea de control intern, în cursul anului 2018:

- a fost efectuată operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud pentru anul 2018;
- a fost constituită Comisia pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018. De asemenea, a fost întocmit și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud;
- au fost întocmite situațiile privind Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice, conform cerințelor Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al instituțiilor publice;
- au fost întocmite proceduri de sistem și operaționale pentru unele activități procedurale;
- Comisia pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial s-a întrunit în ședințe de lucru, în vederea analizării și implementării standardelor de management parțial implementate;
- s-a efectuat îndrumarea metodologică și supravegherea implementării SCI/M;
- a fost supus analizei standardul 8 Managementul riscului în vederea identificării și evaluării principalelor riscuri, proprii activităților compartimentelor instituției;
- au fost transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportările privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud;



- s-a întocmit planul de măsuri pentru continuitatea activității și inventarul funcțiilor expuse la corupție din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud administrează următoarele centre sociale:

1. CREȘA AIUD

Creșa răspunde la situația de dificultate a părinților și asigură, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru copii de vârstă antepreșcolară de 1-3 ani.

Scopul general al Creșei Aiud este formarea armonioasă, mentală, emoțională și fizică a copiilor de vârstă antepreșcolară, astfel încât fiecare copil să atingă potențialul maxim specific vârstei.

Creșa funcționează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public.

În cursul anului 2018 s-au înscris la creșă un număr de **44** copii, din care au frecventat creșa în medie cca. **32** copii/zi.

Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:

- servicii de îngrijire și supraveghere;
- programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

2. BAIA PUBLICĂ AIUD

Baia Publică Aiud este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor și persoanelor din municipiul Aiud, care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medico-social, precum și pentru orice alte persoane care doresc să beneficieze de serviciile oferite la Baia Publică.

În anul 2018 au solicitat serviciile de spălare rufe și igienă întreținere personală un număr de **1.276** persoane fizice și **99** beneficiari VMG și s-au încasat **18.759** lei.

Serviciile prestate prin intermediul Băii Publice constau în:

- servicii de baie publică/igienă întreținere corporală;
- servicii de curățare a produselor din textile (spălătorie rufe);
- servicii de uscare rufe spălate.

Serviciile sociale finanțate din bugetul local în parteneriat cu furnizori de servicii sociale privați



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

1. Asociația „Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia - Municipiul Aiud - Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud – Acord de parteneriat

Scopul: prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și menținerea în sistemul de educație a 24 de elevi din clasele primare.

Obiective:

- reducerea fenomenului de abandon școlar și creșterea performanțelor școlare pentru elevii aflați în situații de risc de eșec și abandon școlar;
- creșterea pregătirii profesionale a personalului care lucrează cu copiii aflați în risc de eșec și abandon școlar prin participarea la cursuri/instruiri în domeniul prevenirii abandonului școlar;
- creșterea implicării comunității în procesul de reducere a fenomenului de abandon școlar prin implicarea unor actori sociali (școală, biserică, autorități locale, poliție, membri ai comunității).

Acordul de parteneriat a fost încheiat pe perioada anului școlar 2017 – 2018 și presupune o finanțare de la bugetul local în cuantum de 27.000 lei.

Pentru anul școlar 2018 – 2019 s-a încheiat un nou acord de parteneriat care presupune o finanțare de la bugetul local în cuantum de 40.500 lei.

2. Asociația „Casa Nădejdei” Aiud – Acord de cooperare

Scopul: susținerea activității Centrului de zi „Casa Nădejdei” din cadrul Asociației „Casa Nădejdei” Aiud.

Obiective:

- prevenirea abandonului școlar și familial;
- facilitarea integrării socio-familiale și comunitare a copiilor sau părinților care se regăsesc în diferite situații de dificultate.

Număr de beneficiari: 19 copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 16 ani.

Finanțare de la bugetul local în anul 2018 în cuantum de 2500 lei lunar.

3. Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania – Filiala Alba – Protocol de cooperare

Scopul: elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni de interes social și umanitar, care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local. Cheltuielile care se impun pentru susținerea activităților prevăzute în Planul local de acțiuni aferent anului 2018, aprobat prin H.C.L. nr. 336/20 decembrie 2017, se estimează la suma de 50.830 lei.

4. Asociația „Un Pas Înainte Alexandra” Aiud – Acord de parteneriat

În cadrul **Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități (CSMPD)**, situat în Aiud, str. Sg. Hațegan, nr. 3A, jud. Alba, în baza Acordului de Parteneriat încheiat între Municipiul Aiud și Asociația „Un Pas Înainte Alexandra”, își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru copii cu dizabilități.

În anul 2018, în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii de recuperare neuro-motorie și asistență psiho-socială 35 de copii. În baza aceluiași Acord de Parteneriat, în anul 2018 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu 67 de persoane.



Tot în cadrul centrului își desfășoară cursurile școlare două clase speciale pentru copii cu dizabilități aparținând Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud.

Scopul: dezvoltarea serviciilor sociale de recuperare, socializare și integrare pentru copii și persoane adulte cu dizabilități, asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte, precum și creșterea calității acestor servicii sociale furnizate în comunitate.

Obiective:

- prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de recuperare, abilitare-reabilitare, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

- prevenirea instituționalizării persoanelor adulte aflate în dificultate sau cu handicap prin asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu constând în supraveghere și asistență personalizată, asistență medicală primară, etc.

Finanțare de la bugetul local în anul 2018 în cuantum de 9000 lei lunar.

Compartimentul Cabinete Medicale și Asistență Medicală Comunitară

Compartimentul Cabinete Medicale și Asistență Medicală Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud cuprinde cabinet medical școlar pediatrie și cabinet medical stomatologie. Acestea asigură servicii medicale pentru preșcolari și elevi din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Aiud. Personalul medical este format din 4 medici și 6 asistente medicale, a căror activitate este reglementată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Compartimentul Cabinete Medicale și Asistență Medicală Comunitară mai are în componență și 4 asistenți medicali comunitari a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Aiud, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor.

Alte activități

Toate prestațiile acordate de DAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud asigură consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale, etc.

Tot în cadrul DAS se certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică.

Totodată, datorită faptului că întreaga activitate a Direcției se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile nu apelează la serviciile instituției. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, li s-a făcut cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției atunci când se află în nevoie sau află despre un semen că este în dificultate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

3.2 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud își desfășoară activitatea prin cele două compartimente: Compartimentul de Stare civilă și Compartimentul de Evidență a Persoanelor.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ are ca atribuții principale întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor referitoare la schimbarea statutului civil al persoanelor.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat:

ACTE DE STARE CIVILĂ:

- acte de naștere.....	276;
- acte de căsătorie.....	141;
- acte de deces.....	286;
Total.....	703.

De pe actele de stare civilă au fost întocmite și eliberate certificate de stare civilă, extrase multilingve și extrase pentru uz oficial, după cum urmează:

- certificate de naștere.....	699;
- certificate de căsătorie.....	232;
- certificate de deces.....	380;
- extrase multilingve.....	49;
- extrase pentru uz oficial.....	1850.

Livrete de familie eliberate.....152;

Certificate de divorț eliberate.....3;

Sentințe de divorț operate.....53.

Au fost transcrise actele de stare civilă întocmite cetățenilor români în străinătate:

- nașteri.....	37;
- căsătorii.....	6;
- decese.....	3;
Total.....	46.

Buletine statistice întocmite și comunicate INS - Direcția Județeană Alba:

- nașteri.....	276;
- căsătorii.....	141;
- decese.....	286;
Total.....	703;

- Adeverințe de înhumare.....286;

- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației.....276;

- Rectificări efectuate prin dispoziția Primarului.....103;

- Comunicări mențiuni - primite.....556;

- operate exemplarul I.....1280;

- comunicate la exemplarul II.....1280;

- întocmite și comunicate la alte primării.....499.

Au fost operate în actele de stare civilă mențiuni referitoare la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, ca urmare a intervenirii următoarelor situații: sentințe de divorț, certificate de divorț la notar, certificate de divorț la primărie, renunțări la



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

cetățenia română, comunicări de căsătorii încheiate în străinătate, comunicări de decese din străinătate, schimbare de nume, prenume pe cale administrativă, înscriere schimbare de nume/prenume prin DEPABD, sentințe de încuviințare a purtării numelui, sentințe de contestare a paternității, înscrierea mențiunii de divorț pronunțat în străinătate, înscrierea mențiunii de deces în străinătate, sentințe de stabilire a paternității, sentințe de punere sub interdicție, declarații de recunoaștere a paternității și încuviințare a purtării numelui, declarații de recunoaștere a paternității făcute la notar, sentințe de tăgada paternității, ortografiere nume/prenume în limba maternă.

În temeiul prevederilor art. 117 ind.1 din Legea nr. 215/2001, au fost întocmite la cerere sau din oficiu un număr de 195 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

Compartimentul de Stare civilă a soluționat corespondența cu alte instituții, persoane juridice și persoane fizice, a întocmit lunar, trimestrial și semestrial situațiile privind activitatea de stare civilă, iar în cadrul programului de relații cu publicul a acordat consultanță cetățenilor și i-a îndrumat pe aceștia în vederea rezolvării problemelor lor.

COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR are ca atribuții principale actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor și eliberarea actelor de identitate cetățenilor români cu domiciliul în municipiul Aiud și cele 8 comune arondate: Mirăslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Livezile, Rimetea, Râmeț, Ponor, precum și celor care execută pedepse privative de libertate în Penitenciarul Aiud sau sunt internați în unități sanitare, instituții de ocrotire care funcționează pe raza municipiului Aiud.

În cursul anului 2018, Compartimentul de Evidență a Persoanelor a desfășurat următoarele activități principale:

- persoane luate în evidență.....	286;
- cărți de identitate eliberate.....	3355;
- cărți de identitate provizorii eliberate.....	352;
- vize de reședință aplicate.....	697;
- verificări efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor...	923;
- formularul E 401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.....	16.

Alte activități desfășurate: actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu modificările intervenite în statutul cetățenilor, comunicate de alte instituții sau preluate din documentele care însoțesc cererile de eliberare a actelor de identitate; relații cu publicul; corespondență cu persoane fizice și instituții publice; întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, activitate de arhivare a documentelor; colaborarea cu Penitenciarul Aiud pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care execută pedepse privative de libertate în această instituție; deplasarea cu camera mobilă pentru preluarea imaginii cetățenilor care nu se pot deplasa la sediul serviciului; colaborarea cu Serviciul Poliția Locală Aiud și posturile de Poliție Rurală din cele 8 comune arondate pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat aceste acte în termenele prevăzute de lege.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor colaborează cu Primarul municipiului Aiud pentru actualizarea listelor electorale permanente. Astfel, în anul 2018 a fost actualizat Sistemul Informatic Registrul Electoral cu informațiile referitoare la decese sau punere sub interdicție.



3.3 SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud în anul 2018 poate fi structurată în două direcții principale:

1. activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

Principalele acțiuni desfășurate în anul 2018 pe cele două direcții se prezintă astfel:

I. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE:

- **Lucrări de reparații curente pe străzile modernizate** din municipiul Aiud s-au executat în baza contractului de lucrări nr. 1497/31.05.2017 și au constat în plombări BA8 și BA16, turnare covor asfaltic BA8 și BA16, frezare mecanică 4-6 cm, așternere strat suport BAD 25, montat pavaj din beton de 6 cm gri și colorat, desfacere borduri vechi, montat borduri noi, montat capace de cămin noi, execuție rigole tip scafă, refacere strat fundație drum din balast și piatră spartă, turnare beton B250, pregătire teren prin săpătură și reprofilare, etc. Lucrările s-au executat pe străzile din municipiul Aiud, respectiv în cartier Micro III, (str. Ax. Sever. M. Viteazu, Unirii), str. Ec. Varga, str. Stadionului, str. Morii, str. Transilvaniei, str. T. Vladimirescu, str. Cuza Vodă, str. S. Bărnuțiu, str. A. Iancu, str. B. Gabor, str. Spitalului, str. Băilor str. M. Eminescu, etc. Valoarea totală a lucrărilor executate este de 1.314.430,15 lei (inclusiv TVA). Lucrările au fost finalizate în luna decembrie 2018.

S-au executat lucrări de reparație a trotuarului pe str. Ecaterina Varga, lucrări care au constat în montat pavaj cu plăci din beton vibropresat de 6 cm și borduri stradale. Valoarea totală lucrărilor este de 79.268,84 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de reparație a trotuarului prin refacerea pavajului cu placi din beton vibropresat de 4 cm pe str. Ax. Sever și str. Spitalului. Valoarea totală a lucrărilor este de 52.719,90 lei (inclusiv TVA).

În cadrul lucrărilor de întreținere s-au executat și lucrări de **marcaje rutiere**. Astfel s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafață de 3606,40 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafață de 338,36 mp, marcaje rutiere diverse (stații de autobuz, oprire interzisă, parcare, etc.) pe o suprafață de 1128 mp și marcaje rutiere treceri de pietoni covor alb-roșu pe o suprafață de 789,57 mp. Valoarea totală a acestor lucrări este de 106.271,52 lei (inclusiv TVA).

- **Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate** în localitățile componente și aparținătoare care au constat în refacerea profilului drumului cu autogrederul în localitățile: Aiudul de Sus, Sâncrai, Ciumbud, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus. S-au executat lucrări de profilare și nivelare a drumului în Aiud pe str. T. Tudoran spre barieră, pe str. Ostașilor, drumul spre Herja, drum acces Poligon, precum și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar (Măgina, Ciumbud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Aiud - str. Ostașilor).

S-au executat lucrări de curățare și profilare maluri cu excavatorul în localitatea Gârbova de Sus - Valea Gârbova.

Valoarea totală a lucrărilor executate pentru întreținerea drumurilor nemodernizate în anul 2018 este de 189.108,85 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de decolmatare și amenajare Valea Aiudului în zona intravilană a municipiului Aiud, zona pod peste Valea Aiudului din Aiudul de Sus până la



pod str. Stadionului pe o lungime de aproximativ 4100 m. Valoarea lucrărilor este de 136.612 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de scarificare, reprofilare drum de pământ și așternerea unui strat de balast compactat pe str. Hotar. Valoarea totală a lucrărilor este de 65.116,80 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de profilat/săpat șanțuri și rigole pentru scurgerea apelor pluviale în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare. Valoarea lucrărilor executate este de 23.040 lei.

S-au executat lucrări de canalizare ape pluviale inclusiv cămine de captare ape pluviale cu ramă și grătar de fontă, pe str. 1 Decembrie, str. Vulcan, str. Cuza Vodă prelungire cu str. B. Gabor, str. Teilor, str. I. Creanga, str. Ax. Sever (zona bl.39). Valoarea totală a lucrărilor este de 104.428,45 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de consolidare zid sprijin din beton armat pe o lungime de 17 ml în Parcul Municipal în jurul terenului de tenis. Valoarea lucrărilor este de 9.503,34 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de reparație a rigolei betonate de pe str. Transilvaniei în zona imobilelor cu nr. 59 - 65, pe o lungime de 44 m. Valoarea lucrărilor este de 28.990,50 lei.

- **Întreținerea locurilor de joacă pentru copii** din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, Parcul Municipal). Lucrările au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

- **Lucrări de întreținere a iluminatului public** în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, lucrări care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

S-au montat stâlpi pentru iluminat public alei pietonale pe str. Ax. Sever zona bl. 25,27,37,39; s-au reparat și înlocuit stâlpi pentru iluminatul public pe str. Hotar. Valoarea lucrărilor este de 41.350,12 lei (inclusiv TVA).

S-au montat reflectoare pentru a asigura iluminatul ornamental al sculpturilor din jurul catedralei. Valoarea lucrărilor este de 7.279,23 lei (inclusiv TVA).

S-a executat instalație de alimentare cu energie electrică punct volant pe str. A. Iancu (cartodrom). Lucrările au constat în montarea a două tablouri electrice și alimentarea lor cu energie electrică prin LEA 0,4 KV, din rețeaua aeriană existentă. Valoarea lucrărilor este de 8.032,50 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de reparație a instalațiilor electrice din Piața Roma, str. Ax Sever.

De asemenea, s-a asigurat iluminatul de sărbători în valoare totală de 76.046,95 lei (inclusiv TVA).

- **Amenajarea și întreținerea zonelor verzi** - s-au efectuat lucrări cu caracter de regularitate care au constat în: curățarea serelor, dezinfectat chimic, pregătirea materialului dendrologic în sere și achiziționarea de material floricol, arbori și arbuști ornamentali.

S-au pregătit zonele verzi pentru a fi replantate cu flori produse în serele SPAPL Aiud, din sămânța și butași, s-au semănat, s-au săpat spațiile verzi cu flori și trandafiri, s-au udat florile, pomii și iarba din zonele verzi.

S-au plantat trandafiri în zona Piața Roma, Cetatea Aiudului, cartierul Ax. Sever, care au fost săpați, legați, curățați de uscături și apoi pregătiți pentru iarnă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

S-au săpat toate zonele verzi cu trandafiri și pomi din zona centrală, str. Iuliu Maniu, Ec. Varga, Sergent Hațegan, Micro III.

S-au tăiat arborii bătrâni de pe str. Ec. Varga și s-au înlocuit; s-au plantat arbori ornamentali pe str. Ion Creangă și Șt. O. Iosif.

S-au scos bucsușii uscați din unele zone din cartierul de locuințe Micro III și Sergent Hațegan.

S-a cosit iarba de pe zonele verzi din municipiu și s-au adunat resturile vegetale rezultate în urma cosirii.

S-au executat lucrări de tăiat și toaletat arbori în municipiul Aiud și în localitățile componente și aparținătoare, lucrări care s-au realizat cu o societate specializată în domeniu. Valoarea lucrărilor este de 26.370,40 lei (inclusiv TVA).

S-au efectuat tratamente fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor prin stropirea arborilor și arbuștilor din municipiul Aiud, precum și lucrări de deparazitare a solului pentru căpușe în parcuri și la locurile de joacă amenajate pentru copii. Valoarea totală a lucrărilor este de 7.479,74 lei (inclusiv TVA).

S-au achiziționat pe parcursul anului semințe de flori, răsaduri, arbori și arbuști ornamentali în valoare totală de 18.811,73 lei.

Compartimentul de Ecarisaj este compus din 2 angajați care se ocupă cu prinderea câinilor, hrănirea acestora și curățenia din adăposturile în care sunt ținuți. Compartimentul de Ecarisaj efectuează săptămânal una sau două acțiuni de prindere a câinilor comunitari de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Aiud, dar și ca urmare a solicitărilor venite din partea cetățenilor.

Câinii care sunt prinși sunt adăpostiți în cuști, în incinta Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, unde sunt hrăniți, tratați, sterilizați și deparazitați. Valoarea totală a cheltuielilor (hrană, materiale sanitare, servicii veterinare) a fost de 4.699,26 lei (inclusiv TVA).

II. INVESTIȚII

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute pentru anul 2018 a avut la bază programul multianual de investiții care face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiții prevăzut pentru anul 2018 au fost cuprinse:

a) Lucrări de investiții în curs de execuție:

- **Reabilitare str. Ostașilor** - lucrarea a început în luna martie 2017, conform contractului de lucrări nr. 588/02.03.2017 și are drept scop creșterea capacității portante, scăderea poluării ca urmare a executării unei suprafețe de rulare noi, creșterea siguranței circulației, scăderea gradului de uzură al autovehiculelor, sporirea confortului circulației, colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zona străzilor. Valoarea contractată a lucrărilor de construcții și montaj este de 2.744.855,89 lei (inclusiv TVA). Lucrarea este în curs de execuție cu termen de finalizare în luna aprilie 2020. Plățile efectuate în anul 2018 sunt de 421.953,31 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare str. Strâmtă, str. Meseriașilor și str. Muzicanților** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2240/09.08.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort și aducerea la parametri tehnici impuși de clasa tehnică. Valoarea contractată a lucrărilor este de 2.245.493 lei (inclusiv TVA), iar termenul de finalizare este în luna septembrie 2019. În



anul 2018 nu s-au executat lucrări la acest obiectiv, fondurile fiind asigurate finalizării altor investiții în curs.

- **Reabilitare str. St. O. Iosif, str. Teilor, alei blocuri str. Horea** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2478/01.09.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort. Valoarea contractată este de 846.309,08 lei (inclusiv TVA), iar termenul de finalizare este în luna aprilie 2019. Plățile efectuate în anul 2018 sunt de 568.612,33 lei (inclusiv TVA).

- **Modernizare alee acces Parc Municipal și trotuar str. Transilvaniei** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 3431/28.11.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort, precum și colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zonă. Valoarea contractată este de 1.068.827,08 lei (inclusiv TVA), iar termenul de execuție este luna martie 2019. Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 este de 1.009.326,13 lei (inclusiv TVA).

- **Lucrări de sistematizare spații urbane, loc de joacă pentru copii, alei, pe str. Ax. Sever** în municipiul Aiud – lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 3786/28.12.2017, iar lucrările includ amenajarea unui spațiu de joacă și spații pentru parcare auto, realizarea unui zid de sprijin și alei de acces la blocurile din zonă. Valoarea contractată a lucrărilor este de 491.231,50 lei (inclusiv TVA), iar termenul de finalizare este luna martie 2019. Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 este de 454.927,31 lei (inclusiv TVA)

- **Construcție adăpost câini fără stăpân** - lucrarea este în curs de execuție și se execută în baza contractului de lucrări nr. 21/05.01.2018; se execută lucrări de construcție a unui adăpost pentru câini, având o capacitate de 55 de câini, care va asigura îngrijirea câinilor fără stăpân conform normelor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ- teritorială în care funcționează. Valoarea contractată a lucrărilor este de 495.635 lei (inclusiv TVA), iar termenul de finalizare a lucrărilor este luna martie 2019. Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 este de 285.208,30 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare str. Tribun Tudoran** – lucrarea se execută în baza contractului nr. 3640/26.11.2018 și cuprinde elaborare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții care să asigure un trafic fluent pietonal și auto în orice condiții meteorologice. De asemenea, se vor executa lucrări privind colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zonă. Valoarea contractată este de 2.368.302,76 lei (inclusiv TVA), iar termenul de finalizare este decembrie 2019.

- **Lucrări de intervenție și consolidare Pod Gârbova de Jos** – lucrările de consolidare a podului au fost executate în baza contractului nr. 2830/06.09.2018 cu scopul de a îmbunătăți condițiile de circulație pe str. Gh. Asachi din localitatea Gârbova de Jos. Valoarea contractată a lucrărilor (PT+ execuție) este de 317.730 lei (inclusiv TVA). Lucrările au fost finalizate în luna decembrie 2018.

b) Alte cheltuieli de investiții cuprind:

- **studii și proiecte pentru obiectivele de investiții:**

- DALI–Reabilitare str. Gh. Asachi – localitatea Gârbova de Jos, în valoare de 58.512,30 lei (inclusiv TVA);

- Actualizare SF - Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Aiud, în valoare de 46.700 lei (inclusiv TVA).

- **dotări independente:**



- dotări autoutilitară – achiziție autoutilitară în sistem leasing; se plătesc rate lunare în valoare de 335 euro/lună, până în luna mai 2019;
- dotări remorcă auto – în valoare de 12.904,95 lei (inclusiv TVA).

3.4 BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

OBIECTIVELE Biroului Administrația Pieței pentru anul 2018 au fost:

- crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informații, consultarea cetățenilor și protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață;
- administrarea în condiții de rentabilitate și eficiență economică a patrimoniului afectat și asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget și efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locul de muncă.

1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare anuale de 420.000 lei, încasările realizate fiind de 461.874 lei. La această sumă se adaugă 166.610 lei din excedentul anului precedent.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 350.000 lei, iar încasările realizate au fost de 388.263 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare anuale de 70.000 lei, iar încasările realizate au fost de 73.611 lei.

Veniturile din vânzarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, care s-au facturat și încasat de către administrația pieței, dar se fac venituri la bugetul local, au fost de 84.834 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare anuale de 575.110 lei (inclusiv suma de 166.610 lei din excedentul anului precedent), iar cheltuielile totale efectuate au fost de 415.833 lei.

3. EXCEDENTUL rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2018 a fost de 212.655 lei.



4. CHELTUIELI DE INVESTIȚII

4.1 Branșamente apă și canalizare și sursă de apă potabilă în târgul de animale, proiectare și execuție

Valoare estimată = 11.000 lei, fără TVA

Estimarea valorii s-a făcut în funcție de estimarea cantităților de lucrări, costurilor lucrărilor și utilajelor, forței de muncă și dotării necesare în vederea execuției lucrărilor.

Din acest obiectiv de investiții s-a realizat în anul 2018 doar partea de proiectare, execuția lucrării fiind estimată a se realiza în anul 2019.

5. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

5.1 Organizarea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicității evenimentului

Acțiunea a fost efectuată în vederea realizării obiectivului "crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative".

5.2 Realizarea atribuțiilor care au revenit biroului în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor 2018

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcini și responsabilități privind închirierea spațiilor către comercianții participanți la festival, poziționarea standurilor comerciale, relația cu riveranii zonei de desfășurare a evenimentului și întreținerea în stare de funcționare și curățenie a grupului sanitar public al pieței.

5.3 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Ziua Recoltei 2018

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcinile ce i-au revenit în organizarea acestui eveniment venit în sprijinul producătorilor agricoli persoane fizice care au participat și și-au expus produsele agricole de sezon în standul amenajat de organizatori.

5.4 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Toamna Crizantemelor 2018

Personalul biroului și-a îndeplinit atribuțiile în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestui eveniment în cele mai bune condiții.

5.5 Alte activități și acțiuni:

- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, propunerea și redactarea proiectelor de hotărâri și dispozițiilor privitoare la activitatea administrației pieței;

- previzionarea și formularea de propuneri privind lista de investiții și programul anual al achizițiilor publice, urmărind asigurarea utilităților, dotărilor și echipamentelor necesare activităților desfășurate;

- inițierea operațiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

- organizarea și efectuarea activității de administrare a patrimoniului afectat administrației pieței;

- participarea la operațiunile de inventariere a patrimoniului, casarea și declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;

- încasarea taxelor locale instituite pentru Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- încasarea sumele în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin administrația pieței, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului municipiului;

- salubritatea pieței, efectuarea igienizării și dezinfectiei structurilor de vânzare și grupurilor sanitare;

- asigurarea dezinsecției și deratizării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;

- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieței;

- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;

- organizarea și efectuarea activității de închiriere a mijloacelor de măsurare;

- organizarea și desfășurarea activității de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței;

- arhivarea actelor și documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare și cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituției publice;

- soluționarea incidentelor de orice natură cu sprijinul șefilor ierarhici și a instituțiilor abilitate și sprijinirea organelor de control autorizate;

- primirea și analizarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor în legătură cu activitatea administrației pieței înaintate biroului de către comercianți sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluționarea lor, în condițiile legii și urmărirea comunicării răspunsurilor.



CAPITOLUL 4 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

4.1 CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, instituție publică de cultură, înființată prin H.C.L. Aiud nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare aprobat și modificat prin H.C.L. nr. 308/22.11.2018. Este o importantă instituție de profil din țară care desfășoară proiecte și activități culturale, artistice și de educație la nivel local, județean, național și internațional.

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, național, internațional:

a. internațional:

1. Proiectul de artă contemporană românească. Recital de muzică. Presentare de carte.
 - Expoziție desfășurată sub înaltul patronaj al Președintelui României: Expoziția de Artă a Taberei Interetnice: „Culorile diversității” – desfășurată la Parlamentul European din Bruxelles - la care au participat 34 artiști contemporani reprezentând 21 etnii din România.
 - Proiectul ROMÂNIA 100, desfășurat la Casa de Cultură Arthis din Bruxelles a cuprins o expoziție de fotografie document și fotografie artistică: “Aiud – călătorie în timp, 100 de ani” de Robert Lixandru, prezentări de carte și un apreciat recital de muzică susținut de prof. Dan Avram (pian) și de prof. Daniel Avram (chitară). Proiectul editorial al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a inclus prezentările de carte: Colecția Traduceri: „Blanca” de Aurel Pantea. Traducere: Marcela Hădărig; „Vânătoare de pietre în Transilvania” de Patricia Goodrich. Traducere: Casandra Ioan; Colecția Literatură contemporană: „37 de zile” de Anca Sas; „Fiare plângând” de Teodor Laurean; „Cuvinte rătăcite din alt secol. 20 de poeți contemporani” (volum bilingv). Traducere: Marcela Hădărig; „România literară. Aiud 1930” de Ioan Hădărig; Colecția Albume: „Trinitas lucaem. Oglinzile Aiudului vs. oglinzile fotografiei” (20 de artiști fotografi contemporani despre Aiud și împrejurimi); „Aiudul – Călătorie în timp” de Robert Lixandru; „Capturi de vise” de Ștefan Balog etc.
 - Eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României. Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană: “Imaginile diversității”, ediția a II-a, Aiud 2018. Vernisajul, decembrie : Muzeul Național Cotroceni;
 - Expoziția Internațională „Inter-Art” / Cartea obiect de artă, ediția a II-a, mai 2018, Italia, Egipt, Germania, Slovenia, Albania, România. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia;
 - Festivalul Internațional de Folclor (august) - 9 ansambluri folclorice din Albania, Bosnia, Bulgaria, Cehia, Columbia, Grecia, Muntenegru, Turcia și Ucraina;
 - Simpozionul Internațional de Sculptură în Marmură „100 – The Touch of Time”, aprilie – mai: 7 sculptori de renume internațional: Andrej Mitevski (Macedonia), Djordje Cpajak (Serbia), Kamen Tanev (Bulgaria), Odysseas Tosounidis (Grecia), Valerian Jikia (Georgia) și Viktor Kopach (Belarus), Ciprian Hopârtean (România);
 - Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art Aiud (august), Artiști: Albania: Oriola Kureta Semenescu, Bulgaria: Dimitar Velichkov, Canada: Susie Veroff, China: Wang Xin Wu, Cyprus: Ipek Denizli, Denmark: Rich Dethlefsen, Ecuador: María Gloria Andrade,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Egypt: Remon Refaat Saweres, France: Myriem Monghal, Germany: Gerd Messmann, Ghana: Atta Kwami, Haiti: Patrick Cauvin, Veronica Frisch, Daphne Meyer, India: Asit Kumar Patnaik, Italia: Constantin Migliorini, Japonia: Gen Morimoto, Muntenegru: Enes Kurgash, Pakistan: Abdul Haleem, Slovenia: Lojze Kalinsek, Elveția: Vera Staub, Turcia: Leyla Sabah, Marea Britanie: Pamela Clarkson, Ucraina: Marianna Abramova, SUA: Patricia Goodrich, România: Victor Cacovean, Sándor Albert, Anca Sas, Elena Cristea, Bogdan Degan, Cristian Ianza, Balog Zoltán, Gheorghe Munteanu, Horváth Gyöngyvér, Alexandru Jakabhazi, Stefan Balog. *Conducător tabără: Ștefan Balog. Director artistic tabără: Ioan Hădărig*; Locul: Aiud

- Expoziția Internațională de Mail Art „100”, ediția a XXV-a, Aiud, participanți din 100 de țări – 5 continente – 162 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.

- Bienala Intercontinentală de Grafică Mică „Inter-Art”, ediția a VII-a, Aiud, participanți din 36 de țări – 5 continente – 116 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.

- Arta feminină în colecția „Inter-Art” participanți din 65 de artiste – 36 de țări – 5 continente, martie 2018. Locul: Galeria „Inter-Art” Aiud, august.

- Expoziția de artă Patricia Goodrich (USA) - "A Slice of Orange" și prezentarea de carte: Patricia Goodrich: „Stone hunting in Transylvania” – „Vânătoare de pietre în Transilvania”, editura ExPonto Constanța. Traducere în limba română: Casandra Ioan. Locul: Muzeul Castelul Corvinilor Hunedoara, august.

- Expoziția de pictură: Wang Xin Wu (China). Locul: Galeria de Artă Contemporană „Inter-Art” Aiud; august.

- Expoziția de artă: Asit Kumar Patnaik (India) "Expansive Relations". Locul: Galeria „Inter-Art” Aiud; august.

- Expoziția de artă haitiană: Daphne Meyer, Patrick Cauvin, Veronica Frisch. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.

- Expoziția Taberei interetnice de artă contemporană Aiud : „Imaginile diversității”, august 2018. Galeria de Artă Contemporană Turnul Fierarilor – Sighișoara, august.

- Expoziția de artă chineză contemporană: Wang Xin Wu & Li Qing Jiang. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.

- Expoziția de artă chineză: Wang Xin Wu (China). Locul: Muzeul Castelul Corvinilor, Hunedoara;

- Expoziția de artă românească: „Identități multiculturale”. 100 de artiști – 15 etnii (albaneză, armeană, cehă, germană, greacă, italiană, macedoneană, maghiară, română, ruteană, sârbă, slovacă, tătară, turcă, ucraineană). Vernisajul, decembrie: Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia

b. local, județean, național, conform proiectului de management, expoziții la Muzeul Național Cotroceni, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Casa de cultură „Szász Pál” a comunității maghiare din Aiud, Castelul Corvinilor Hunedoara, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Căminul Cultural Ciumbrud, Galeria Inter-Art Aiud etc.

În parteneriat cu Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul de Artă Tulcea, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba au fost organizate principalele manifestări naționale și internaționale, festivaluri de film, artă fotografică, umor, colocviile culturii maghiare, colocviile de literatură și arte, Zilele culturale „Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Rebreanu”, proiectele editoriale, proiecțiile de fim, expozițiile de artă, de fotografie, documentare, spectacolele cultural-artistice, festivalul de folclor etc.

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural Liviu Rebreanu pentru anul 2018 au fost: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul de Artă Tulcea, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa’s Timișoara, Colegiul “Bethlen Gábor”, Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul “Titu Maiorescu”, Biblioteca “Liviu Rebreanu” Aiud, Asociația Echange & Partage Franța s.a. Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Penitenciarul Aiud – Proiectul Liter-Art, Arta în stradă/în fața Primăriei Municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, Proiecte cultural si artistice la Castelul Corvinilor Hunedoara etc.

Parteneri media a actului de cultură aiudean au fost: TVR Cluj, TVR3, Radio-TV Arthis Bruxelles, DCnews.ro, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, radio Cluj, radio Unirea, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicația Plaiul luminat, Abnews, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro. etc.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) aplicată pentru Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud

Calități - Puncte tari:

- Proiecte internaționale și naționale desfășurate sub Înaltul Patronaj al Președintelui României;
- Resurse umane pregătite profesional pentru proiectele inițiate și derulate;
- Calitatea și diversitatea proiectelor și manifestărilor culturale;
- Numărul important de proiecte și programe culturale naționale și internaționale;
- Diseminarea profesională a rezultatelor proiectelor și programelor;
- Deschidere și mobilitate spre proiecte cultural clasice și novatoare;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, taraf ansamblu etc.) și de educație (cursuri de artă și programe de formare profesională);
- Proiecte culturale cu implicarea comunităților etnice.

Defecte - Puncte slabe:

- Spațiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesioniste de teatru și operă și pentru programele de formare profesională (dotarea cu ateliere de lucru);
- Distanța săli de spectacole de la Caminul Cultural Ciumbud față de Aiud (aprox.5 km);
- Lipsa unor săli de spectacole, expoziții, colocvii corespunzătoare unor manifestări de calitate;
- Lipsa unor proiecte naționale și europene pentru formarea profesională în perioada 2014 – 2020, a programelor pentru care Centrul Cultural Liviu Rebreanu a fost acreditat: nivel 2 de calificare: operator introducere, validare și prelucrare date, dulgher – tâmplar – parchetar, zidar – pietrar – tencuitor, - bucătar, ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație, comerciant-vânzător mărfuri alimentare, comerciant-vânzător mărfuri nealimentare, confecționar produse textile, instalator instalații tehnico sanitare și de gaze, fierar betonist montator prefabricate, mozaicar – faianțar, administrator pensiune turistică, lucrător social; nivel 1 de



calificare: asfaltator specializare: asistent social nivel mediu, asistent in relații publice și comunicare

Oportunități:

- Spațiul cultural alternativ și dezvoltarea unui program de turism cultural;
- Existența unui areal cultural specific comunității aiudene: zone istorice, zone etnografice; zone ale memoriei culturale etc
- Posibilitatea realizării unor parteneriate culturale și artistice prin proiecte și prin personal de specialitate;
- Istoria culturală a locului și a oamenilor;
- Specificul de cultură și limbă a membrilor comunității aiudene: români, maghiari, rromi etc.
- Așezare geografică și implicare culturală: istorie, cultură, tradiții.
- Istoria culturală comună a diferitelor etnii: repere etnografice, ligvistice, comunitare etc.
- Contactele culturale cu importante entități culturale, artistice și administrative din țară și din străinătate.

Amenințări:

- Interferența grupurilor de interes politic și economic;
- Dezinteresul publicului față de participarea directă la manifestări;
- "Comoditatea" actului cultural oferit de mijloacele moderne;
- Incultura, generată de lipsa de responsabilitate și de identificare cu o anumită cultură politică, socială;
- Criza economică și financiară. Plafonarea cheltuielilor.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, a Aiudului și a zonei a fost promovată prin proiectele culturale de calitate artistică, prin parteneriatele culturale în realizarea acestor proiecte cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Guvernul României – Direcția Minorități Naționale, Institutul Cultural Român, Parlamentul European din Bruxelles, Palatul Națiunilor / Sediul ONU din Geneva și New York, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Muzeul de Artă Tulcea, Municipality Cusset – Franța etc. dar și prin aparițiile în presa națională și internațională, în emisiuni culturale, în pagina web a instituției, www.aiud-art.ro, în pagina de socializare Facebook și pe alte rețele media.

Pe parcursul anului Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, împreună cu partenerii și colaboratorii săi, au susținut demersul cultural-artistic al artiștilor plastici, muzicienilor și scriitorilor consacrați dar și a debutanților astfel începând cu luna ianuarie au fost organizate un număr de peste 80 de întâlniri culturale cum ar fi: Ziua Culturii Naționale, Ceasul de taină al poeziei Mihai Eminescu, Conferința Acad. prof. univ. dr. Ioan Aurel Pop - „Unitatea neamului românesc – jertfă și credință”, Simpozionul : “Pași spre Marea Unire”, Expoziție de fotografie și sculptură la Muzeul de Artă Cluj Napoca, Sărbătoarea primăverii: Expoziția de pictură Natalia Bardi, Spectacolul muzical Corina Chiriac, Festivalul Internațional de Umor – sub patronajul lui Ștefan Popa Popas, Festivalul Internațional de Teatru Apollo, Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania, Colocviile de Literatură și Arte, Participare la Târgul de carte AlbaTransilvania, Expoziția internațională "Cartea - obiect de artă, ediția a II-a", Arta în stradă Rock Aiud 2018, Liter-Art – Arta în Penitenciarul Aiud, Spectacol de teatru pentru elevi (în limba franceză), Festivalul Internațional de Folclor, Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art Aiud, Expoziția internațională de artă plastică și Expoziția și lansare de carte Patricia Goodrich, SUA, la



Castelul Corvinilor Hunedoara, Expoziția Taberei Internaționale de Artă Plastică Inter Art Aiud, Expoziții de artă la Muzeul de Artă din Cluj Napoca, Muzeul de Artă Tulcea, Muzeul Național al Unirii, Muzeul Ansamblul Doina Aiudului la Festivalul din Ucraina și Tulcea (premiul de popularitate), Ansamblul folcloric maghiar Pipacs Ciumbrud la Festivalul de folclor din Anglia, Proiecția filmului Moromeții 2, Festivalul Internațional de Artă Fotografică și Film, Expoziție de artă Anca Sas la Muzeul de Artă Cluj, Serile Muzicii Folk la Aiud, Expoziția de fotografie artistic stradală, Seara Inter-Art la Bruxelles (literatură, muzică și artă fotografică), Zilele Culturale Liviu Rebreanu Aiud, Expoziția de artă plastică Culoarele diversității, recital de muzică și lansare de carte la Palatul Cotroceni București, Proiect educativ ArtCultura la Ocna Mureș (liceu și casa de cultură), Tradiționalul Concert de Colinde, Spectacol omagial 18 ani - Ansamblul Doina Aiudului etc.

Pentru susținerea materială și financiară a proiectelor au fost realizate în parteneriat proiectele culturale naționale și internaționale cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Guvernul României – Direcția Relații Interetnice, ICR București, Parlamentul European Bruxelles, Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, etc.

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc: Proiectul cultural Romania 100 în Belgia, Expoziția Taberei Interetnice "Culoarele diversității" de la Parlamentul European din Bruxelles și de la Muzeul Cotroceni București, Recital de muzică de la Casa de Cultura Arhis din Bruxelles și de la Palatul Cotroceni, Prezentare de carte de la Casa de Cultură Arhis, Bruxelles; Expoziția de artă la Muzeul de Artă Cluj Napoca, Muzeul de Artă Tulcea, Expozițiile de artă de la Museikon Alba Iulia și de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte AlbaTransilvana Alba Iulia (spațiu de expunere și prezentare a proiectelor editoriale proprii), Ansamblul Doina Aiudului la Festivalul Folcloric din Ucraina și la Festivalul Internațional de la Tulcea, Ansamblul Folcloric Maghiar Pipacs la Festivalul din Anglia etc.

În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud au fost editate volumele de recuperare a memoriei culturale scrise: Ovidiu Hulea – „Învierea”, (teatru) Ovidiu Hulea – „Avram Iancu” (roman) și a fost dezvelit un bust realizat de sculptorul Emilian Savinescu în zona Colegiului Național "Titu Maiorescu" Aiud.

Pentru comunitatea de limbă maghiară au fost tipărite lucrările: Gyorfi Denes – "Viața reformată din Transilvania în perioada interbelică. 500 de ani de la reforma religioasă" (în limba maghiară) și albumul „In Memoriam Barcsay Jenő" (în limba maghiară și română), în parteneriat cu Colegiul Național Bethlen Gabor.

Pentru proiectul inițiat prin HCL Aiud privind programul de educație juridică pentru liceenii aiudeni, în perioada octombrie 2018 – iunie 2019, au fost achiziționate și distribuite un număr de 100 de exemplare din "Manualul de educație juridică pentru liceeni", realizat de judecătorul Cristi Danileț.

Spațiile existente ale instituției au fost utilizate astfel:

Clădirea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” din Aiud este închisă pentru reparații.

Sediul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a fost mutat în localitatea aparținătoare, Ciombrud, în cadrul Căminului Cultural Ciombrud.

Au fost dotate cu mobilier și aparatură și se desfășoară activități și întâlniri și la Sala de Festivități Sâncrai și Căminul Cultural din Gârbova de Sus.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2018 a realizat o serie de dotări. Acestea sunt următoarele:

1. La Căminul Cultural Ciumbrud s-au realizat dotări în valoare de 4.069 lei: ustensile/aparatură de bucătărie 684 lei, obiecte întreținere interior/exterior (lopeți zăpadă, sanitare, erbicid, cizme cauciuc, drapele) 1.170 lei, rafturi depozitare 2.215 lei

Reparațiile în anul 2018 au fost în valoare de 36.593 lei: reparații acoperiș, pavaje și borduri 11.638 lei, împrejmuire cu gard și porți rulante, conform normativelor de protecție a bunurilor și instituției 24.955 lei.

Pe parcursul anului 2018 Căminul din Ciumbrud a fost închiriat pentru serbări școlare, balul bobocilor, manifestări culturale, spectacole pentru copii, întâlniri religioase, diverse evenimente sătești din care s-au încasat 2.822 lei. Expertiza pentru obținerea autorizației ISU este în desfășurare, diferența de 15.600 lei se va achita la finalizarea achiziției în anul 2019 (din totalul de 20.000 lei).

2. Căminul Cultural Gârbova de Sus a fost utilizat în anul 2018 la diferite întâlniri sătești. Pe parcursul anului 2018 Căminul din Gârbova de Sus a fost închiriat pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 150 lei.

3. La Sala de festivități Sâncrai s-au făcut dotări în valoare de 1.678 lei: dulapuri depozitare obiecte de inventar 1.678 lei. Expertiza pentru obținerea autorizației ISU este în desfășurare, diferența de 1.800 lei se va achita la finalizarea achiziției în anul 2019. Pe parcursul anului 2018 Sala de festivități a fost închiriată pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 150 lei.

Pentru anul 2019 vom continua procedura de autorizare a căminelor pentru intrarea în legalitate a acestora, diferite activități culturale și alte dotări/reparații care se impun.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Realizarea unor publicații și studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor.

- Catalogul expozițiilor de artă plastică / Tabăra Interetnică de Artă Contemporană Aiud, de la Parlamentul European Bruxelles (în limba engleză), de la Muzeul Cotroceni (în limba română):

- Antologia: „Aiud - Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului”. Antologie de Ion Buzăși, Editura Tritonic, București, 2018.

- Studiul monografic : „România literară. Aiud. 1930”, Editura Ceconi, 2018

- Albumele de artă fotografică „Aiud”, autor Andrei Bako; Aiudul literar, nr. 51 / 2018

- Volumele cuprinzând traduceri contemporane: „Michel Talon - Emotion / Emoție” (traducere din limba franceză) Editura Grinta, Cluj Napoca, 2018, Patricia Goodrich – „Vânătoare de pietre în Transilvania” (versiunea în limba engleză), Editura ExPonto, Constanța, 2018;

- Volumele din colecția Restituiri, cultura scrisă din Aiud, cuprinzând: Ovidiu Hulea – „Invierea”, (teatru) Editura Unirea Alba Iulia, 2018, Ovidiu Hulea – „Avram Iancu” (roman), Editura Ceconi, Baia Mare, 2018

- Volumul: „Viața reformată în Transilvania interbelică. 500 de ani de la reforma religioasă, în limba maghiară”, Editura Ceconi, 2018 în cadrul Colocviilor Culturii Maghiare din Transilvania, ediția a IV-a;

- Volumul: „Monografia Colegiului Tehnic Aiud”, Voicu Corina, Editura Tritonic, București, 2018.

- Albumul: „In Memoriam Barcsay Jenő” (în limba maghiară și română), în parteneriat cu Colegiul Național Bethlen Gabor.



- Pentru proiectul inițiat prin HCL privind programul de educație juridică pentru liceenii aiudeni, în perioada octombrie 2018 – iunie 2019, au fost achiziționate și distribuite un număr de 100 de exemplare din “Manualul de educație juridică pentru liceeni”, realizat de judecătorul Cristi Danileț.
- Au fost realizate și distribuite chestionare pentru deschiderea de programe de formare profesională.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 – 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 – 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 – 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare etc.
- elevii cu vârste cuprinse între 14 – 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup*: dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea) etc.
- alternative culturale / vacanța activă: teatrul de umbre, jocuri de scenă etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ : Timp liber și cultură

Grup țintă : persoanele active, de peste 18 ani

– tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare – Ansamblul Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare – formațiile din Aiud, Aiud II și Ciumbud, studii documentare – publicația Aiudul literar, colecțiile: restituiri, traduceri contemporane, poezie contemporană, ArtAiud, – www.aiud-art.ro

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă : pensionarii ca persoane active în societate

- dansuri populare și de societate, întâlniri literare, seri tematice etc

Proiectul : Colocvii de Literatură și Arte

Grup țintă : critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi

Proiectul : Arte Vizuale

Grup țintă :

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului.
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Proiectul : Filmul și Fotografia artistică.

Grup țintă :

- artiști fotografi contemporani; profesori, elevi, public al artei fotografice.

Proiectul : Datini și obiceiuri populare. Festivalul tradițiilor.

Grup țintă :

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori, profesori, elevi.



6. Profilul beneficiarului actual

Proiectele și programele culturale realizate se adresează unui public eterogen ținând seama de profilul de educație și profilul profesional:

- public de vârstă școlară prin cercuri și cursuri artistice : tradiții și folclor, chitara și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- public tânăr prin cercuri și cursuri artistice : tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și arta plastică
- adulți și pensionari: spectacole de teatru, recitaluri de muzică, manifestări literare, expoziții;
- profesori universitari, profesori, studenți și elevi prin colaborare pentru realizarea unor lucrări și publicații de specialitate, a unor ateliere de lucru, expoziții, simpozioane, colocvii etc.;
- artiști plastici, regizori, interpreți profesioniști pentru proiectele teatrale, festivalurile folclorice, taberele de creație etc.
- șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, tineri întreprinzători pentru proiectele de formare profesională.

Promovarea și publicitatea pentru proiectele culturale și pentru programele de formare profesională a fost realizate prin site-urile www.aiud-art.ro, pagina de facebook a Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, artavizuală21, revista de literatură "Aiudul literar", site-uri de arte și literatură, site-uri de comunicare și socializare etc. toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor și manifestărilor Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” în cele mai diverse medii culturale și sociale.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud la nivel local și național au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale, precum și proiectul de management pe perioada 2015 – 2020 sunt aprobate de Consiliul Local Aiud.

Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;
- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților;

În parteneriat cu Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba au fost organizate principalele manifestări naționale. Două manifestări culturale din anul Centenar au primit certificarea de "Eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României".

Cele internaționale desfășurate în Belgia au fost realizate în parteneriat cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Arthis, MusicArthis -Piano B-Art, Arthis Artists, Radio-TV Arthis în cadrul proiectului « 100 de ani România - Sub semnul Centenarului la Bruxelles », cu sprijinul: Ministerului pentru Românii de Pretutindeni, Federației Valonia-Bruxelles, Comisiei Comunitare Flamande, Cocof, Stedenfonds, Primăriei Orașului Bruxelles.

În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud au fost editate volumele de recuperare a memoriei culturale scrise: Ovidiu Hulea – „Invierea”, (teatru) Ovidiu Hulea – „Avram Iancu” (roman) și a fost dezvelit un bust realizat de sculptorul Emilian Savinescu în zona Colegiului Național "Titu Maiorescu" Aiud.

Pentru comunitatea de limbă maghiară au fost tipărite lucrările: Gyorfi Denes – „Viața reformată din Transilvania în perioada interbelică. 500 de ani de la reforma religioasă” (în limba maghiară) și albumul „In Memoriam Barcsay Jenó” (în limba maghiară și română), în parteneriat cu Colegiul Național Bethlen Gabor.

Pentru proiectul inițiat prin HCL privind programul de educație juridică pentru liceenii aiudeni, în perioada octombrie 2018 – iunie 2019, au fost achiziționate și distribuite un număr de 100 de exemplare din "Manualul de educație juridică pentru liceeni", realizat de judecătorul Cristi Danieleş.

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” pentru anul 2018 au fost: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Arthis, Asociația Echange & Partage Franța, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa's Timișoara, Colegiul "Bethlen Gábor", Colegiul Tehnic Aiud ș.a. Parteneri media a actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicația online Plaiu luminatu, Abnews, TVR Cluj, TVR3, Radio-TV Arthis Bruxelles etc.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2018 manifestările culturale au oferit publicului beneficiar proiecte de calitate artistică și culturală, de diversitate de expresie, de organizare de festivaluri, de promovare



a zonei prin turism cultural, de realizare de bunuri culturale (tipărituri) diseminate prin programele desfășurate.

Au fost oferite programe specifice comunității maghiare din Aiud prin colocviile culturii maghiare și prin ansamblul de dansuri populare.

Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 20 participanți;
- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 15 participanți;
- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de 15 participanți;
- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoila, participanți permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 70 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc;
- *Ansamblul folcloric maghiar, Formația de dansuri populare maghiare Aiud*, instructor coregraf Konya Tibor, cu un număr de participanți permanenți conform fișelor de înscriere de 21 de participanți; *Formația de dansuri populare maghiare Ciumbrud*, instructor coregraf Elisabeta Boros, 38 de participanți, *Formația de dansuri populare maghiare Aiud II*, coordonator pr. Lorincz Konrad, cu 10 participanți, *Formația de dansuri populare maghiare Gâmbaș*, coordonator Siko Ana Rozalia, cu 8 participanți.

Cercurile au fost organizate atât la Aiud cât și la Căminul Cultural din Ciumbrud.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru anul 2018 în cadrul programului de management s-au avut în vedere următoarele direcții de activitate:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din zonă,
- evenimentele inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale au la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie etc.,
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală,
- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură implicate în promovarea culturii,
- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri,
- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Considerăm că prin acțiunile întreprinse instituția a reușit și în anul 2018 urmărirea direcțiilor de acțiune întreprinse, detalierea proiectelor și programelor realizate în acest sens fiind disponibilă în cele ce urmează.

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”:

- Ianuarie: Ziua Culturii Naționale. Ceasul de taină al poeziei: Mihai Eminescu, ediția a XXIX-a. Expoziție de artă plastică. Recital de poezie și muzică.
- Februarie: Expoziție de artă plastică contemporană la Muzeul de Artă Cluj-Napoca.



- Martie: Sărbătoarea Primăverii. Expoziție de artă Natalia Bardi. Recital de muzică Corina Chiriac.
- Aprilie: Festivalul Internațional de Umor, ediția a XIV-a. Invitat Stefan Popa Popas
- Simpozionul Internațional de Sculptură în Marmură „100 – The Touch of Time”, aprilie – mai: 7 sculptori de renume internațional: Andrej Mitevski (Macedonia), Djordje Cpajak (Serbia), Kamen Tanev (Bulgaria), Odysseas Tosounidis (Grecia), Valerian Jikia (Georgia) și Viktor Kopach (Belarus), Ciprian Hopârtean (România);
- Mai: Participare la Târgul de carte AlbaTransilvania. Expoziția internațională ”Cartea - obiect de artă, ediția a II-a”: Italia, Egipt, Germania, Slovenia, Albania, România. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia;
- Mai: Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania, ediția a V-a.
- Iunie: Colocviile de Literatură și Arte, ediția a XXV-a. Concursul de Eseuri „Iacob Buta”, ediția a X-a.
- Iunie: Expoziție desfășurată sub înaltul patronaj al Președintelui României: Expoziția de Artă a Taberei Interetnice: Culoarele diversității – desfășurată la Parlamentul European din Bruxelles - la care au participat 34 artiști contemporani reprezentând 21 etnii din România.
- Proiectul ROMÂNIA 100, desfășurat la Casa de Cultură Arthis Bruxelles, Belgia.
- Iulie: Festivalul de artă stradală, muzică rock și muzică clasică, ediția a II-a.
- August: - Festivalul Internațional de Folclor - 9 ansambluri folclorice din Albania, Bosnia, Bulgaria, Cehia, Columbia, Grecia, Muntenegru, Turcia și Ucraina;
- August: Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art”, ediția a XXIII-a. Artiști: Albania: Oriola Kureta Semenescu, Bulgaria: Dimitar Velichkov, Canada: Susie Veroff, China: Wang Xin Wu, Cyprus: Ipek Denizli, Denmark: Rich Dethlefsen, Ecuador: María Gloria Andrade, Egypt: Remon Refaat Saweres, France: Myriem Monghal, Germany: Gerd Messmann, Ghana: Atta Kwami, Haiti: Patrick Cauvin, Veronica Frisch, Daphne Meyer, India: Asit Kumar Patnaik, Italia: Constantin Migliorini, Japonia: Gen Morimoto, Muntenegru: Enes Kurgash, Pakistan: Abdul Haleem, Slovenia: Lojze Kalinsek, Elveția: Vera Staub, Turcia: Leyla Sabah, Marea Britanie: Pamela Clarkson, Ucraina: Marianna Abramova, SUA: Patricia Goodrich, România: Victor Cacovean, Sándor Albert, Anca Sas, Elena Cristea, Bogdan Degan, Cristian Ianza, Balog Zoltán, Gheorghe Munteanu, Horváth Gyöngyvér, Alexandru Jakabhazi, Ștefan Balog. *Conducător tabără: Ștefan Balog. Director artistic tabără: Ioan Hădărig; Locul: Aiud*
- Expoziția Internațională de Mail Art „100”, ediția a XXV-a, Aiud, 100 de țări – 5 continente – 162 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.
- Bienala Intercontinentală de Grafică Mică „Inter-Art”, ediția a VII-a, Aiud, 36 de țări – 5 continente – 116 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.
- Arta feminină în colecția „Inter-Art” 65 de artiste – 36 de țări – 5 continente, martie 2018. Locul: Galeria „Inter-Art” Aiud, august.
- Expoziția de artă Patricia Goodrich (USA)- ”A Slice of Orange” și prezentarea de carte: Patricia Goodrich: Stone hunting in Transylvania - Vânătoare de pietre în Transilvania, editura ExPonto Constanța. Traducere în limba română: Casandra Ioan. Locul: Muzeul Castelul Corvinilor Hunedoara, august.
- Expoziția de pictură: Wang Xin Wu (China). Locul: Galeria de Artă Contemporană “Inter-Art” Aiud; august.
- Expoziția de artă: Asit Kumar Patnaik (India) ”Expansive Relations”. Locul: Galeria „Inter-Art” Aiud; august.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- Expoziția de artă haitiană: Daphne Meyer, Patrick Cauvin, Veronica Frisch. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.
- Expoziția Taberei interetnice de artă contemporană Aiud : "Imaginile diversității", august 2018. Galeria de Artă Contemporană Turnul Fierarilor – Sighișoara, august.
- Expoziția de artă chineză contemporană: Wang Xin Wu & Li Qing Jiang. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.
- Expoziția de artă chineză: Wang Xin Wu (China). Locul: Muzeul Castelul Corvinilor, Hunedoara;
- Septembrie: Serile Muzicii Folk la Aiud, ediția a XV-a.
- Octombrie: AiudArt 2017. Festivalul Internațional de Film și Artă Fotografică, ediția a XIV-a.
- Noiembrie: Compania de proiecte – Teatru de proiecte. Lumea Umbrelor. Spectacole de imagine, mișcare și sunet. Teatru de proiect pentru elevi în limbile română, maghiară, franceză.
- Noiembrie: Zilele Culturale „Liviu Rebreanu”, ediția a XXVIII-a.
- Decembrie: Eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României. Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană: "Imaginile diversității", ediția a II-a, Aiud 2018. Vernisajul, decembrie : Muzeul Național Cotroceni;
- Expoziția de artă românească: Identități multiculturale. 100 de artiști – 15 etnii (albaneză, armeană, cehă, germană, greacă, italiană, macedoneană, maghiară, română, ruteană, sârbă, slovacă, tătară, turcă, ucraineană). Vernisajul, decembrie: Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia
 - Concertul de Colinde al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz

1. Măsuri de organizare internă

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:

- Compartimentul cultură, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare Fugevirag, Ansamblul maghiar de dansuri populare din Aiudul de Sus și Gîmbaș, Compania de Teatru (de proiecte)

- Compartimentul formare profesională a adulților

- Compartimentul personal, financiar contabil și achiziții publice. Administrație.

- Compartimentul administrare cămine culturale și proiecte UE

Structura statului de funcții și a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere - 2: manager, contabil șef;

- Personal cu funcții de execuție: 12 persoane;

- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanțare de proiect.

La începutul anului 2018 în evidențele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 posturi contractuale iar la sfârșitul anului 2018 figurează același număr de posturi contractuale.

În afara celor menționate mai sus în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile



conexe a dreptului de autor și contracte de prestări servicii profesionale în temeiul OUG nr. 98/2016:

În cadrul Ansamblului „Doina Aiudului” avem încheiate în anul 2018: 30 contracte în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor și 4 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar Fugevirag avem încheiat în anul 2016: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar din Aiudul de Sus și Gîmbaș avem încheiat în anul 2018: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016

În cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, compartimentul Cultură, avem încheiat în anul 2018: 1 contract în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe dreptului de autor, 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii de instructaj în domeniul Tehnicii Securității și Sănătății Muncii și 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii medicale medicina muncii.

Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2018 nu am avut încheiate contracte.

În cadrul manifestărilor culturale avem încheiate în cursul anului 2018, 36 de contracte în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Structura organizatorică a Centrului Cultural a suferit în anul 2018 o modificare după cum urmează:

- funcția de execuție de referent gradul I, nivel studii S, gradația 2 de la Compartimentul administrare cămine culturale și proiecte europene ocupată de Irimie Teodora Florica, se mută la Compartimentul personal, financiar contabil și achiziții publice. Administrație, fiind ocupată tot de Irimie Teodora Florica.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În anul 2018 managerul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a dat 23 de decizii 1 - inserare și numerotare facturi și chitanțe; 2 - privind inserare și numerotare file CEC, 3 - privind contractarea unor colaboratori în temeiul Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe dreptului de autor unui colaborator pentru funcționarea Cercului de desen, pictură și grafică și a Ansamblului Folcloric Doina Aiudului; 4 - privind constituirea comisiilor de recepție pentru achizițiile de materiale, produse curățenie, produse protocol și alte produse, furnituri birou, feronerie, obiecte de inventar; 5 - privind programarea concediilor de odihnă pe anul 2018; 6 - privind drept semnătura întâi; 7 - privind conducerea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în lipsa managerului; 8 - privind constituirea comisiei de recepție finală pentru obiectivul Construire Sală de Festivități Sîncrai, str. Ciocârliei, nr. 8, municipiul Aiud, județul Alba; 9 - privind modificarea Deciziei nr. 12/08.06.2016 - modificarea componenței echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; 10 - privind drept semnătura a doua pe perioada anului 2018; 11 - privind constituirea comisiei pentru achiziția și recepția serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță; 12 - privind organizarea Simpozionului Internațional de Sculptură în Marmură în Aiud în perioada 22 aprilie 2018 - 22 mai 2018, la Cartodromul Aiud; 13 - privind participarea domnului Moga Marius la Festivalul cultural-artistic al studenților și elevilor din instituțiile de învățământ ale MAI. Ed. XX, desfășurat la Drăgășani de către Centrul Cultural al M.A.I., în perioada 21 - 25.05.2018; 14 - privind desemnare persoana pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea



datelor cu caracter personal; 15 - privind constituirea comisiei de recepție a lucrărilor de reparații la Căminele Culturale aflate în administrarea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; 16 - privind acordarea gradației 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 15 ani la 20 ani, angajatului Bela Petru, începând cu data de 01 octombrie 2018; 17 - privind completare atribuții în fișa postului pentru Cordea Claudiu Leonard și Moga Ioan Marius; 18 - privind desemnarea domnului Coța Claudiu Doru responsabil arhiva Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, jud. Alba; 19 - privind numirea persoanei autorizate pentru completarea și transmiterea formularului L153; 20 - privind constituirea comisiilor pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de active și pasiv din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; 21 - privind persoanele din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”, implicate în funcționarea patinoarului în municipiul Aiud în perioada 06 decembrie 2018 - 19 ianuarie 2019; 22 - privind majorarea salariului de bază lunar brut până la minimul brut pe țară garantat în plată, ale angajaților Centrului Cultural „Liviu Rebreanu; 23 - privind desemnarea doamnei Han Ioana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Au avut loc la începutul anului 2018 evaluările personalului din instituție. Nu au fost dispuse sancțiuni. Nu au fost acordate premii, prime. Nu au fost urmate cursuri de perfecționare în anul 2018.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2018 a realizat o serie de dotări. Acestea sunt următoarele:

La Căminul Cultural Ciurbrud s-au realizat dotări în valoare de 4.069 lei: ustensile/aparatură de bucătărie 684 lei; obiecte întreținere interior/exterior (lopeți zăpadă, sanitare, erbicid, cizme cauciuc, drapele) 1.170 lei; rafturi depozitare 2.215 lei.

Reparațiile în anul 2018 au fost în valoare de 36.593 lei, constând în: reparații acoperiș, pavaje și borduri 11.638 lei și împrejmuire cu gard și porți rulante, conform normativelor de protecție a bunurilor și instituției 24.955 lei.

Pe parcursul anului 2018 Căminul din Ciurbrud a fost închiriat pentru serbări școlare, balul bobocilor, manifestări culturale, spectacole pentru copii, întâlniri religioase, diverse evenimente sătești din care s-au încasat 2.822 lei. Expertiza pentru obținerea autorizației ISU este în desfășurare, diferența de 15.600 lei se va achita la finalizarea achiziției în anul 2019 (din totalul de 20.000 lei).

Căminul Cultural Gârbova de Sus a fost utilizat în anul 2018 la diferite întâlniri sătești.

La Sala de festivități Sâncrai s-au făcut dotări în valoare de 1.678 lei: dulapuri depozitare obiecte de inventar 1.678 lei; expertiza pentru obținerea autorizației ISU este în desfășurare, diferența de 1.800 lei se va achita la finalizarea achiziției în anul 2019.

Pentru anul 2019 vom continua procedura de autorizare a căminelor pentru intrarea în legalitate a acestora, diferite activități culturale și alte dotări/reparații care se impun.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului Curții de Conturi din perioada iunie-iulie 2018, cu privire la recuperarea de sume de la SC Transilvania Construcții și Instalații Srl, pentru penalități fosă septica și tencuiala Sala de Festivități Sâncrai, iar pentru recuperarea sumei de 10.458,5648 lei și penalități aferente calculate în sumă de 4.418,76 lei, de la SC Luca Construct SRL, face obiectul dosarului nr. 1503/107/2018, înregistrat pe rolul Tribunalului Alba – Secția de Contencios Administrativ și fiscal, la data de 13.06.2018.

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului de Audit intern din perioada august - octombrie 2018.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

BUGETUL DE VENITURI - execuție

-lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2018	Realizări la 31.12.2018	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1	VENITURI TOTALE din care:	1.152.000	1.040.301,29	90,30%	
2	Venituri proprii din care:	13.000	6.259,58	48,15%	
3	- venituri din chirii	6.000	3.738	62,30%	Sumele sunt încasate pe baza contractelor de închiriere a sălilor din cadrul Centrului Cultural și căminelor culturale aflate în administrare.
5	- venituri din activități școlare	4.000	450	11,25%	Cursuri chitara, pian, pictură.
6	- sponsorizări	2.000	2.000	100%	Sponsorizări primite cu destinație – pentru evenimente culturale
9	Venituri din subvenții din care :	1.139.000	1.034.041,71	90%	
10	- subvenții pentru funcționare	1.111.600	1.034.041,71	93,02%	
11	- subvenții pentru dezvoltare	27.400	0	0%	Documentații în lucru, în vederea obținerii avizării ISU, Cămin Cultural Ciumbud și Sală de Festivități Sâncrai,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

					sistem detecție incendiu pentru Cămin Cultural Ciumbrud, Centrală detecție incendiu Sală de Festivități Sâncrai.
--	--	--	--	--	--

BUGETUL DE CHELTUIELI - execuție

- lei-

Nr. rt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2018	Realizări La 31.12.2018	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1	TOTAL CHELTUIELI	1.152.000	1.040.301,29	90,30 %	
	Total cheltuieli funcționare (personal+bunuri si servicii)	1.124.600	1.040.301,29	92,50%	
2	Cheltuieli de personal din care:	726.000	685.328	94,40%	
3	- salarii de bază	453.000	444.388	98,10%	
4	- sporuri acordate	72.750	65.606	90,18%	Spor condiții vătămătoare
5	- indemnizația unor persoane din afara unitatii	160.000	138.160	86,00%	Ansamblul „Doina Aiudului”.
6	- vouchere de vacanță	20.300	18.650	91,87%	
7	- contributii	19.950	18.524	92,85%	
8	Bunuri și servicii	398.600	354.973,29	89,06%	
8	- furnituri birou	3.000	2.998,85	99,96%	
10	- materiale curatenie	1.800	1.799,58	99,97%	
11	- încălzit- iluminat	37.000	22.150,95	59,87%	
12	- apă, canal, salubritate	3.100	3.019,24	97,39%	
13	- carburanti-lubrefianti	2.500	2.500	100%	Bonuri valorice combustibil
14	- piese de schimb	2.000	1.493,41	74,67%	auto
	- transport	500	234,89	46,98%	
15	- poșta telecomunicații	5.000	3.947,84	78,96%	
16	- materiale și servicii cu caracter funcțional	113.500	110.490,16	97,34%	Sumele necesare manifestărilor culturale
17	- alte bunuri și servicii ptr întreținere și funcționare	9.000	8.123,80	90,26%	
18	- reparații curente	37.000	27.946,69	75,53%	



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

19	- obiecte inventar	15.300	10.328,37	67,51%	Fișete metalice, rafturi pentru arhivă, trolere pentru ansamblul Folcloric Doina Aiudului
20	- deplasări interne	13.000	11.618,50	89,37%	Ansamblul „Doina Aiudului”
20	- deplasări în străinătate	29.700	29.629,00	99,76%	Ansamblul „Doina Aiudului” și Ansamblul maghiar Pipacs
21	- consultanță și expertiză	-	-	-	
22	- pregătire profesională	-	-	-	Cursurile de pregătire profesională programate pentru 2019
23	- protecția muncii	1.200	1.200	100%	
24	- reclama și publicitate	8.600	8.599,66	100%	Festivalul Internațional de Folclor
25	- protocol și reprezentare	34.020	33.986,18	99,90%	
26	- prime de asigurare non-viață	2.000	1.293,11	64,66%	
27	chirii	0	0	0	
28	- alte bunuri și servicii - colaboratori PFA - montare dansuri - alte cheltuieli cu bunuri și servicii	80.380	73.613,06	91,58%	Festivalul Internațional de Folclor (scena, artificii, carburant etc.)
29	Cheltuieli de capital din care:	27.400	0	0%	Avizări ISU în lucru
30	Cheltuieli de capital/constructii	0	0	0%	
31	Alte active fixe	27.400	0	0%	Avizări ISU în lucru

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	69,42
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	266.100 lei (parteneri în proiecte)
3.	Număr de activități educaționale	80



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	națională: 163 internațională: 2
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Aprox. 15.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**	Sala de spectacole în reparație
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații	40 de expoziții
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	21 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2018 / 80 de acțiuni culturale proprii sau în parteneriat
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	6.259,58 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	2.000 lei (sponsorizare)

Total sume din proiecte în parteneriat în care Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud a fost organizator: 266.190 de lei din care contribuție proprie: 30.900 lei

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune

Viziunea în desfășurarea activității Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud urmărește, în principal, oferirea de servicii culturale comunității aiudene, valorificarea tradițiilor și a patrimoniului local material și imaterial, oferirea unui spațiu cultural calitativ, realizarea de rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii, festivaluri naționale și internaționale. În proiectele desfășurate în anul 2018 s-a urmărit implicarea tinerilor creatori aiudeni în procesul de creație național și internațional, în realizarea de spații culturale contemporane, în definirea culturală a grupurilor etnice, includerea în programe a grupurilor defavorizate, realizarea de proiecte culturale alternative etc.

2. Misiune:

- organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de proiecte culturale și artistice, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe și tabere artistice.

3. Obiective (generale și specifice):

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;



- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management pentru perioada 2015 – 2020, aprobat de Consiliul Local Aiud și cuprinde ca structură generală:

- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților;
- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;
- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști.

5. Strategie și plan de marketing

Planul de marketing al instituției este structurat pe mai multe direcții, în funcție de specificul artistic, științific, de conservare și promovare a culturii tradiționale, astfel:

- creșterea numărului de spectacole/reprezentări cu ansamblurile și formațiile românești și maghiare;
- valorificarea culturii naționale prin proiecte dedicate manifestării România 100;
- creșterea vizibilității instituției în plan local, național și internațional prin participarea la evenimente care au caracter tradițional și prin crearea unor proiecte culturale noi;
- creșterea vizibilității instituției prin editarea în continuare a revistei Aiudul literar, a traducerilor literare în și din limba română, a lucrărilor de recuperare a literaturii scrise, a lucrărilor de artă, de recuperare a valorilor naționale și a tradițiilor, prin participarea la simpozioane, colocvii, festivaluri, târguri de profil, conferințe, etc.;
- accesarea de fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii, proiecte europene, etc.;
- colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații, din medii diferite: culturale, economice, educaționale, mass-media etc. - realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului instituției și a nevoilor manifestate de beneficiari;
- realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial;
- realizarea anuală a analizei SWOT pentru a identifica posibile oportunități noi apărute sau vulnerabilități.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programele sunt cuprinse în Proiectul de management al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, pe perioada 2016 -2020 intitulat: *Tradiție, cultură, educație, cuprinzând următoarele repere:*



Ziua Culturii Naționale. Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu
Sărbătoarea primăverii,
Festivalul Internațional de Umor,
Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania,
Colocviile de Literatură și Arte,
Festivalul Internațional de Folclor
Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art” (parteneriat),
Bienala de Grafică Mică Inter-art (parteneriat),
Expoziții de artă românească în țară și în străinătate,
Tabăra Interetnică de artă contemporană (parteneriat),
Art Aiud Festivalul Internațional de Film și Foto,
Zilele culturale „Liviu Rebreanu”,
Festivalul Coral „Dorin Pop,,
Serile de muzică folk la Aiud,
Concertul de colinde. Salonul național de icoane.

7. Proiecte din cadrul programelor:

- rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii;
- studii și cercetări tematice privind comunitatea românească, comunitatea maghiară și comunitatea romă);
- cursuri de dansuri populare românești și maghiare în zonele aparținătoare Aiudului : Ciumbrud, Sâncrai, Aiudul II, etc.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

- Conferința Acad. Ioan Aurel Pop,
- Salonul de artă contemporană,
- Sărbătoarea primăverii (expoziție de fotografie, prezentare de carte etc),
- Expoziția de pictură Natalia Bardi,
- Spectacolul în limba maghiară: Ansamblul Pipacs Ciumbrud,
- Ziua Națională a Poeziei,
- Expoziția de artă plastică Anca Sas, la Muzeul de Artă Cluj,
- Expoziția de fotografie artistică Zoltan Balog, la Muzeul de Artă Cluj
- Expoziția de sculptură Stefan Balog, la Muzeul de Artă Cluj
- Simpozionul Internațional de Sculptură Monumentală,
- Târgul de carte Alba Transilvana (lansare de carte),
- Spectacol de teatru pentru elevi (în limba franceză),
- Expoziția internațională de artă plastică și lansare de carte: Patricia Goodrich la Castelul Corvinilor Hunedoara,
- Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană Aiud la Muzeul de Arta din Tulcea,
- Ansamblul Doina Aiudului la Festivalul din Ucraina Tulcea (premiul de popularitate),
- Proiectul România 100 în Belgia (expoziții, prezentări de carte, recitaluri la Bruxelles)
- Conferința Martirii temnițelor comuniste,
- Proiecția filmului Moromeții 2
- Expoziție de artă Anca Sas la Biblioteca Județeană Cluj,
- Seara Inter-Art la Bruxelles (literatură și artă),
- Expoziția de artă plastică Culorile diversității, recital de muzică și lansare de carte la Parlamentul European Bruxelles,
- Simpozionul 1 decembrie 1918. Marea Unire,



- *Proiect educativ ArtCultura la Ocna Mureș,*

Viziunea, misiunea, obiectivele și strategia culturală, planul de marketing a programelor. Analiză a proiectelor din cadrul programelor: Realizarea proiectului de management. *Anul 3 / 2018*

1. *Proiectul animației culturale:* Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă : elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 – 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 – 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 – 17) și antrenarea lor în proiecte culturale : cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare etc.
- elevii cu vârste cuprinse între 14 – 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup* : dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea) etc.
- alternative culturale / vacanța activă : teatrul de umbre, jocuri de scenă etc.

2. *Proiectul spațiului cultural-educativ* : Timp liber și cultură

Grup țintă : persoanele active, de peste 18 ani

– tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale : datini și obiceiuri populare – Ansamblul Doina Aiudului, icoane tradiționale – Cercul de icoane pe sticlă și pe lemn, studii documentare – publicațiile Aiudul literar, Pagini aiudene, muzeul tradițiilor autentice online – www.aiud-art.ro

3. *Proiectul socio-cultural:* Rămânerea în societate

Grup țintă : pensionarii ca persoane active în societate

Teme: dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate etc

Proiecte Culturale Naționale și Internaționale

Proiecte culturale: Dimensiuni ale culturii scrise din România

1. Proiectul : Colocvii de Literatură și Arte

– Zilele Culturale L. Rebreanu. Dimensiunea culturală a romanului contemporan.

Recuperări istorice : literatură concentrațională, ediția a XXVIII-a

– Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie.

Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta", ediția a XXV-a

– Colocviile culturii maghiare din Transilvania, editia a V-a

_ Ceasul de taină al poeziei : Eminescu, ediția a XXIV-a

Grup țintă : critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi

Rezultate urmărite :

- valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii contemporane cu implicații directe asupra spațiului literar aiudean

- editarea publicației Aiudul literar : promovarea culturii contemporane scrise și vizuale în limbile română, maghiară, engleză

Structura manifestării : simpozion, dezbateri, colocviu, expoziție documentar-artistică



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Surse de finanțare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : educație culturală

Parteneri interni : Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, filiala Alba-Hunedoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Central de Cultură Augustin Bena Alba

Partener extern : Asociația Echange-Partage / Auverne-Transilvania, Franța

2. Proiectul: COMPANIA DE TEATRU – TEATRU DE PROIECȚIE- proiect transformat, din lipsă de finanțare, în proiect de lectură publică. În anul 2018 au susținut lecturi publice: în limbile română și maghiară.

3. Proiectul: ARTE VIZUALE

- Tabăra Internațională de Artă Plastică, ediția a XXIII-a

- Proiectul România 100 în Belgia : expoziție de artă plastic românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte etc.

- Expoziția Tabărei Interetnice de Artă Contemporană, Parlamentul European Bruxelles, Muzeul Cotroceni București

Grup țintă :

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului.

- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Rezultate urmărite :

- integrarea artiștilor plastici aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- cultivarea artei plastice profesionale prin profesorii invitați la atelierelor de creație;
- consolidarea galeriilor de artă din muzeul de artă contemporană;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta profesionistă națională și universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural contemporan.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-art Aiud, Primăria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală

Parteneri interni : Fundația Inter-Art Aiud, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

Partener extern: Guvernul României – Direcția Relații Interetnice, Parlamentul European Bruxelles, Arthis Bruxelles, Municipality Cusset Franța, Asociația Cusset Aiud Echange.

4. Proiectul: FILMUL ȘI FOTOGRAFIA. IERI ȘI ASTĂZI

- AiudArt. Festivalul internațional de film și foto, ediția a XIII-a

- Festivalul Internațional de Umor. Artă fotografică umoristică, ediția a XIV-a

- Albumul fotografic : *Aiud autor Andrei Bako, Aiudul literar, 52/2018*

Grup țintă :

- artiști fotografi contemporani;



- profesori, elevi, public al artei fotografice.

Rezultate urmărite:

- integrarea artiștilor fotografi aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de albume de artă fotografică;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta fotografică profesionistă națională și universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba

Partener extern: Asociația Echanges-Partage/ Auvernie – Transilvania, Franța

5. Proiectul : DATINI ȘI OBICEIURI POPULARE. FESTIVALUL TRADIȚIILOR

- Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare
 - Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului
 - Concertul de colinde.
- Serile muzicii folk la Aiud, ediția a XIV-a

Grup țintă :

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

Rezultate urmărite :

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de culegeri de folclor;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul național și internațional;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Primăria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică: diversitate culturală

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Primăria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena

Partener extern: Asociația Vichy et ses sources, Festivalul Internațional de Folclor, Asociația Națională de Cultură și Tradiții, Gannat, Franța

Managementul de proiect : Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
----------	-----------	-------------------	---------------------	------------------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

1	Programe socio-educative propuse pe grupuri țintă și categorii de vârstă	Proiecte mici între 1000 și 3000 de lei	Timp liber și cultura Rămânerea în societate Ceasul de taină al poeziei M. Eminescu Lectură publică și muzică Conferința acad. Ioan Aurel Pop Expoziții de artă plastică și de fotografie. Lansări de carte. Târguri de carte.	Au beneficiat de programele socio-cultural-educative un număr de peste 15.000 de persoane
2	și Programe culturale naționale și internaționale. Dimensiunea culturii scrise.	Proiecte medii între 3001 și 15000 de lei	Sărbătoarea Primăverii recital de, muzică clasică, expoziții Festivalul Internațional de Film și Foto Festivalul Internațional de Umor Colocviile de literatură și arte Colocviile culturii maghiare din Transilvania Zilele Culturale Liviu Rebreanu Proiectul cultural România 100 în Belgia Serile muzicii folk Aiud Rock. Arta în stradă.	
		Proiecte mari între 15001 și 200000 de lei	Festivalul Internațional de Folclor Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art Expoziția Taberei Interetnice de artă contemporană Simpozionul Internațional de Sculptura Monumentală 100 Concertul de colinde	

Alte programe complementare:

- Program cultural și social de integrare a tinerilor rromi în proiecte comunitare.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

- ***Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare***

În urma analizării referatelor de necesitate întocmite de departamentele componente din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, precum și a necesităților probabile, în vederea bunei desfășurări a activității instituției, s-a procedat la alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul fiscal 2018, care conține, la secțiunea de venituri, sumele provenind din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, iar la secțiunea de cheltuieli, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente (de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

personal angajat plus contracte de prestări servicii artistice de către colaboratori), cheltuieli materiale, precum și cheltuieli legate de reabilitarea clădirii Centrului Cultural, aferente anului viitor.

Astfel, cheltuielile pentru anul 2018 vizează :

Secțiunea funcționare

Titlul I cheltuieli de personal *cod 10* : 894,00 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Centrul Cultural „ Liviu Rebreanu” conform statului de personal la data de în sumă de 553,10 mii lei

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 83,60mii lei

10.01.12 plata colaboratori Ansamblul „Doina Aiudului” și a coordonatorului de cerc pictura 160,00 mii lei

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 3,00 mii lei.

10.01.17 indemnizație de hrană în sumă de 58,30 mii lei.

10.02.06 vouchere de vacanță 20,30 mii lei.

10.03. contribuțiile unității la asigurări în sumă de 15,70 mii lei.

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii *cod 20* : 590,70 mii lei

20.01.01 furnituri de birou sumă de 3,00 mii lei

20.01.02 materiale pentru curățenie cămine 1,60 mii lei

20.01.03 încălzit și iluminat 35,00 mii lei

20.01.04 apă și gunoi 3,10 mii lei

20.01.05 carburanți și lubrifianți (combustibil pentru deplasări în urma mutării la Căminul din Ciumbrud) 2,50 mii lei

20.01.06 piese de schimb(uleiuri, piese pentru mașina unității) 1,10 mii lei

20.01.07 transport 0,50 lei.

20.01.08 abonamente telefonie fixă, internet, telefonie mobilă) 4,50 mii lei

20.01.09 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (aici sunt cuprinse sumele necesare desfășurării evenimentelor culturale prevăzute în sumă de 112,50 mii lei)

20.01.30 bunuri și servicii periodice (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, accesorii PC, actualizări programe, etc) și sume necesare acoperirii cheltuielilor legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI etc în sumă de 12,00 mii lei.

20.02.00 reparații curente, sume necesare reparațiilor la Căminele Culturale 25,00 mii lei.

20.05.30 obiecte de inventar – trusă scule,DI BOX(pentru boxe),costume populare zona Aiud, dans țigănesc pentru Ansamblul Folcloric Doina Aiudului și costume pentru ansamblul maghiar Fugevirag suma de154,00 mii lei.

20.06 deplasări interne pentru Ansamblul „Doina Aiudului” 11,00 mii lei, diurna CCLR 2,00 mii lei și deplasări externe 42,00 lei.

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,20 mii lei prestate de firma cu care avem contract încheiat.

20.30.01 Reclama și publicitate (sume necesare promovării în cadrul Festivalului Internațional de Folclor, ediția a VII-a) 11,00 mii lei

20.30.02 Protocol și reprezentare (sume necesare desfășurării Festivalului Internațional de Folclor, ediția a VII-a) 46,00 mii lei.

20.30.03 prime de asigurare (asigurări auto 1,80 mii lei) .

20.30.30 sume necesare achitării serviciilor artistice de către colaboratori 67,90 mii lei, Festivalul Internațional de Folclor Ediția a IX -a suma de 23,00 mii lei,expoziția Identități culturale sediul ONU New York suma de 20,00 mii lei și pentru montare de dansuri, 10,00 mii lei, total 120,90 mii lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Cheltuieli totale secțiunea funcționare în sumă de 1.484,70 mii lei.

Secțiunea dezvoltare *cod 70*

71.01.30 Alte active fixe în sumă totală de 88,00 mii lei

- centrală de detectie la incendiu Sala de Festivități Sîncrai 10,00 mii lei, necesare obținerii autorizației ISU.

- sistem detectie și avertizare la incendiu pentru Căminul Cultural Ciumbud (centrală actionare trape, senzori de detecție la incendiu, corpuri iluminat de siguranță, 4 trape de fum etc) 40,00 mii lei

- elaborare expertize, asistență tehnică, elaborari documentații pentru Avizare isu Cămin Cultural Ciumbud sumă 15,60 mii lei (contract în derulare)

- elaborare expertize, asistență tehnică, elaborari documentații pentru Avizare ISU Sală de Festivități Sîncrai suma de 1,80 mii lei (contract în derulare)

- contrabas $\frac{3}{4}$ avansat (elite) scobit necesar pentru Ansamblul Folcloric Doina Aiudului 6,00 mii lei

- multifuncțională Laser Color rețea wireless A3 suma de 8,60 mii lei

- calculator pentru editare audio- video 6,00 mii lei

Cheltuieli de investiții secțiunea dezvoltare suma totala de 88,00 mii lei.

TOTAL CHELTUIELI funcționare și dezvoltare : 1.572,70 mii lei.

Veniturile reprezintă sumele prevăzute a se realiza din :

- servicii 12,00 mii lei

- subvenții de la bugetul local 1.560,70 mii lei, din care

1.472,70 mii lei pentru funcționare

și

88,00 mii lei pentru dezvoltare.

TOTAL VENITURI : 1.572.70 mii lei .

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Următoarea perioadă de management cuprinde pe lângă manifestările cuprinse pentru anul 3/2018 în proiectul de management, câteva propuneri noi aprobate prin Calendarul principalelor manifestări culturale pe anul 2018:

- Expoziția Culorile diversității – Parlamentul European Bruxelles, (în parteneriat).

- Bienala Intercontinentală de Grafică Mică Inter-Art, (în parteneriat).

- Tabăra Internațională de Sculptură Monumentală Inter-Art, (în parteneriat).

- Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția a II-a, (în parteneriat).

- Expoziția Taberei Interetnice la Muzeul Cotroceni, (în parteneriat).

Dacă în anul 2018 au participat la manifestările noastre de aproximativ unui număr peste 15.000 de persoane, estimăm o creștere cu 10 % a numărului de participanți.

3. Analiza programului minimal realizat

Nr crt.	Programul/proiect propus	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea subvenție / alocație, surse atrase / venituri proprii	Obs.
0	1	2	3	4	5	6
PROGRAME SOCIO-CULTURAL-EDUCATIVE PROPUSE PE GRUPURI ȚINTĂ ȘI						



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

CATEGORII DE VÂRSTĂ						
1	Proiectul animației culturale: Școala de după școală	Posibilitatea includerii și supravegherii calificate a copiilor și antrenarea în proiecte culturale	Grup țintă: elevii cu vârsta între 7 și 14 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup	Includerea tinerilor în proiecte privind tradițiile populare comunitare, grupuri muzicale, implicarea în proiecte de turism cultural	Grup țintă: Elevii cu vârsta între 14 și 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3	Proiectul spațiului cultural-educativ : timp liber și cultură	Alternative ale educării și formării continue prin programe de pregătire profesională și prin ateliere de creație literară și de arte	Grup țintă: persoane cu vârsta peste 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	Includerea și păstrarea ca membrii activi în societate a pensionarilor	Grup țintă: Pensionari ca persoane active în societate	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
PROGRAME CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE. DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE						
1	Proiectul : Colocviile de literatură și arte Zilele Culturale Liviu Rebreanu	Valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii și artelor	Grup țintă: scriitori, critici, istorici literari, prof. univ.,	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

		contemporane	studenți, profesori, elevi etc.			
2	Proiectul Compania de teatru: lectură publică	Valorificarea culturii contemporane	Grup țintă: scriitori, intelectuali tineri, elevi	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3	Proiectul : Arte vizuale Tabăra de creație pentru tineret Tabara Internațională de Artă Plastică Bienala Intercontinentală de grafică mică	Integrarea artiștilor plastici aiudeni în circuitul valorilor naționale și internaționale, sprijinirea și educarea tinerelor talente	Grup țintă: artiști plastici contempor ani, tineri artiști plastici la secțiunea de creație pentru tineret	Anual Bianual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4	Proiectul : Filmul și fotografia. Ieri și astăzi. Festivalul Internațional de film și foto Festivalul Internațional de Umor	Integrarea artiștilor fotografi, a caricaturiştilor și a umoriştilor aiudeni în circuitul valorilor naționale și universale	Grup țintă : Artiști fotografi contempor ani, tineri desenatori caricaturişti umorişti, studenți, profesori universitari, actori, teatre de tineret	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
5	Proiectul : Datini și obiceiuri populare. Festivalul Internațional de Folclor	Valorificarea păstrarea și conservarea tradițiilor populare. Prezentarea folclorului autentic românesc în festivaluri internaționale	Public țintă: artiști instrumen- tiști, dansatori, soliști vocali, profesori, studenți, elevi etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observatii
1	2	3	4	5	6	7
	Proiecte mici 1000-3000 lei	mic	Timp liber si cultură: colocviu de literatură si arte, simpozion etc	2500	1.500	Realizat
		mic	Rămânerea în societate: colocviu, simpozion, seara de teatru, muzică clasică etc	2.000	2.000	Realizat
		mic	Ceasul de taină a poeziei: Eminescu	2000	1.927	Realizat în parteneriat
2	Proiecte medii 3001-15.000 lei	mediu	Festivalul Internațional de film si fotografie	15.000	9.968,40	Realizat în parteneriat
		mediu	Tabără Internațională de Artă Plastică	15.000	14.127,72	Realizat în parteneriat Deviz total 89.550,85
		mediu	Serile muzicii folk la Aiud	6.000	5.638	Realizat în parteneriat
		mediu	Sărbătoarea primăverii : teatru, muzica, expoziție	5.000	4.656,46	Realizat în parteneriat
		mediu	Zilele culturale Liviu Rebreanu	12.000	11.187,92	Realizat în parteneriat
		mediu	Colocvile de literatură și	10.000	9.130,46	Realizat în parteneriat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

			artă.			
		mediu	Colocviile culturii maghiare	5.000	4.966,52	Realizat în parteneriat
		mediu	Festival internațional de umor	7.000	6.659,66	Realizat în parteneriat
		mediu	Tabăra Interetnică de Artă Contemporană	15.000	14.038,92	Realizat în parteneriat
		mediu	Expoziția „Imaginile diversității”,	11.808	Organizare și coordonare proiect	Muzeul de Artă, Tulcea 13-16 septembrie 2018.
3	Proiecte mari 15001-200000 lei	mare	Festival internațional de Folclor	80.000	51.016,35	Realizat în parteneriat Deviz total 80.000
		mare	Expoziția Interetnică de artă contemporană Parlamentul European din Bruxelles. Proiectul Romania 100 în Belgia	64.935,2	Organizare și coordonare proiecte Organizare și coordonare proiect	Bruxelles 23-29 iunie 2018
		mare	Expozitia „Imaginile diversității”	24.784,95	2.737 lei (tipărit catalog) Organizare și	Muzeul Cotroceni, București (16-18 decembrie



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

					coordonare proiecte	2018)
		mare	Concert de colinde	22.500	20.901,96	

CRITERII DE PERFORMANȚĂ cuprinse în proiectul de management:

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, național, internațional:

a. internațional :

1. Proiectul de artă și cultură contemporană românească: ROMÂNIA 100 .

- Expoziție desfășurată sub înaltul patronaj al Președintelui României: Expoziția de Artă a Taberei Interetnice: Culoarele diversității – desfășurată la Parlamentul European din Bruxelles - la care au participat 34 artiști contemporani reprezentând 21 etnii din România.

- Proiectul ROMÂNIA 100, desfășurat la Casa de Cultură Arthis, Bruxelles, Belgia (iunie).

- Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană: "Imaginile diversității", ediția a II-a, Aiud 2018. Eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României. Vernisajul, decembrie : Muzeul Național Cotroceni;

- Expoziția Internațională: Cartea obiect de artă, ediția a II-a, mai 2018, Italia, Egipt, Germania, Slovenia, Albania, România. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia;

- Festivalul Internațional de Folclor (august) - 9 ansambluri folclorice din Albania, Bosnia, Bulgaria, Cehia, Columbia, Grecia, Muntenegru, Turcia și Ucraina;

- Simpozionul Internațional de Sculptură în Marmură „100 – The Touch of Time”, aprilie – mai: 7 sculptori de renume internațional: Andrej Mitevski (Macedonia), Djordje Cpajak (Serbia), Kamen Tanev (Bulgaria), Odysseas Tosounidis (Grecia), Valerian Jikia (Georgia) și Viktor Kopach (Belarus), Ciprian Hopârtean (România);

- Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art Aiud (august), Artiști: Albania: Oriola Kureta Semenescu, Bulgaria: Dimitar Velichkov, Canada: Susie Veroff, China: Wang Xin Wu, Cyprus: Ipek Denizli, Denmark: Rich Dethlefsen, Ecuador: María Gloria Andrade, Egypt: Remon Refaat Saweres, France: Myriem Monghal, Germany: Gerd Messmann, Ghana: Atta Kwami, Haiti: Patrick Cauvin, Veronica Frisch, Daphne Meyer, India: Asit Kumar Patnaik, Italia: Constantin Migliorini, Japonia: Gen Morimoto, Muntenegru: Enes Kurgash, Pakistan: Abdul Haleem, Slovenia: Lojze Kalinsek, Elveția: Vera Staub, Turcia: Leyla Sabah, Marea Britanie: Pamela Clarkson, Ucraina: Marianna Abramova, SUA: Patricia Goodrich, România: Victor Cacovean, Sándor Albert, Anca Sas, Elena Cristea, Bogdan Degan, Cristian Ianza, Balog Zoltán, Gheorghe Munteanu, Horváth Gyöngyvér, Alexandru Jakabhazi, Stefan Balog. Conducător tabără: Stefan Balog. Director artistic tabără: Ioan Hădărig; Locul: Aiud

- Expoziția Internațională de Mail Art „100”, ediția a XXV-a, Aiud, 100 de țări – 5 continente – 162 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.

- Bienala Intercontinentală de Grafică Mică „Inter-Art”, ediția a VII-a, Aiud, 36 de țări – 5 continente – 116 de artiști; Locul: Galeria Inter Art Aiud, august.

- Arta feminină în colecția „Inter-Art” 65 de artiste – 36 de țări – 5 continente, martie 2018. Locul: Galeria „Inter-Art” Aiud, august.

- Expoziția de artă Patricia Goodrich (USA) - "A Slice of Orange" și prezentarea de carte: Patricia Goodrich: Stone hunting in Transylvania - Vânătoare de pietre în Transilvania,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

editura ExPonto Constanța. Traducere în limba română: Casandra Ioan. Locul: Muzeul Castelul Corvinilor Hunedoara, august.

- Expoziția de pictură: Wang Xin Wu (China). Locul: Galeria de Artă Contemporană "Inter-Art" Aiud; august.

- Expoziția de artă: Asit Kumar Patnaik (India) "Expansive Relations". Locul: Galeria "Inter-Art" Aiud; august.

- Expoziția de artă haitiană: Daphne Meyer, Patrick Cauvin, Veronica Frisch. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.

- Expoziția Taberei interetnice de artă contemporană Aiud : "Imaginile diversității", august 2018. Galeria de Artă Contemporană Turnul Fierarilor – Sighișoara, august.

- Expoziția de artă chineză contemporană: Wang Xin Wu & Li Qing Jiang. Locul: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; august.

- Expoziția de artă chineză: Wang Xin Wu (China). Locul: Muzeul Castelul Corvinilor, Hunedoara;

- Expoziția de artă românească: Identități multiculturale. 100 de artiști – 15 etnii (albaneză, armeană, cehă, germană, greacă, italiană, macedoneană, maghiară, română, ruteană, sârbă, slovacă, tătară, turcă, ucraineană). Vernisajul, decembrie: Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia

Organizarea și participarea la manifestări cultural-artistice naționale și internaționale;

a. internațional :

b. locale, județene, naționale, conform proiectelor desfășurate la Muzeul Național Cotroceni, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Casa „Szász Pál” a comunității maghiare din Aiud, Castelul Corvinilor Hunedoara, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Căminul Cultural Ciumbrud, Galeria Inter-Art Aiud etc.

Numărul de manifestări literare, expoziții, colocvii, festivaluri, activități culturale, spectacole, premiere, reprezentații organizate sau găzduite;

manifestări desfășurate pe plan local și național : 80

manifestări desfășurate pe plan internațional : 2

Apariții în presa :

națională: 163

internațională: 2

Calitatea proiectelor și programelor culturale propuse;

Proiectele culturale propuse și realizate s-au bucurat de apreciere privind calitatea și profesionalismul lor concretizate prin obținerea Înaltului Patronaj al Președintelui României, prin invitarea derulării proiectelor la importante instituții internaționale precum Parlamentul European din Bruxelles, Belgia, Arthis Bruxelles, Institutul Cultural Român New York, Misiunea Permanentă A României pe lângă Oficiul Națiunilor Unite de la Geneva și Organizațiile Internaționale cu sediul în Elveția, Palatul Națiunilor din Geneva, Asociația Cusset Aiud Echange / Municipality din Cusset, Franța etc.

Numărul de contacte interne și externe, reflectat în colaborări cu alte instituții de cultură, din țară și din străinătate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Parteneriate privind proiectele culturale internaționale realizate cu Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul de Artă Tulcea, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa’s Timișoara, Colegiul “Bethlen Gábor”, Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul “Titu Maiorescu”, Biblioteca “Liviu Rebreanu” Aiud, Asociația Echange & Partage Franța s.a.

Anexă.

Proiecte ale Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de organizator, realizate în parteneriat (devizul și contribuțiile partenerilor):

1. Tabăra Interetică de Artă Contemporană, ediția a II-a (5-15 iunie 2018). Deviz: 72.531,27 lei.

- Contribuție Departamentul pentru Relații Interetnice: 52.840 lei (cheltuieli masă și servicii cazare) - sume plătite direct furnizorilor.

- Contribuție Centrul Cultural “Liviu Rebreanu”: 14.038,83 lei (tipărituri, materiale și produse pentru pictură) - suma platită direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 5652,44 lei (consumabile sculptură, materiale pentru creație, cheltuieli tipărituri, protocol vernisaje).

2. Expoziția „Imaginile diversității”, Parlamentul European, Bruxelles (23 - 29 iunie 2018). Deviz: 64.935,2 lei.

- Contribuție Departamentul pentru Relații Interetnice-Guvernului României: 53.844,40 lei (cheltuieli de cazare și masa, cheltuieli de transport, material promoționale)- sume plătite direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 11.090,8 lei (diurne delegație, materiale promoționale);

3. Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art ediția a XXIII-a (10-26 august 2018). Deviz: 89.550,85 lei.

- Contribuție Departamentul pentru Relații Interetnice: 43.095 lei (cheltuieli servire masa).

- Contribuție Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” (partener Primăria - Consiliul Local Aiud): 14.127,72 lei (materiale și produse pentru pictură) - suma platită direct furnizorilor.

- Contribuție Institutul Cultural Roman: 21.760 lei (cheltuieli de cazare) - suma platită direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 10.568,13 lei (transport persoane-excursie, consumabile sculptură, materiale pentru creație, cheltuieli tipărituri, protocol vernisaje)

4. Bienala Intercontinentală de Grafică Mică Inter-Art, ediția a VII-a (11-20 august 2018). Deviz: 2581,1 lei.

- Contribuție Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba: 2000 lei (tipărit catalog) - suma platită direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 581,1 lei (servicii poștale)

5. Expoziția „Imaginile diversității”, Muzeul de Artă, Tulcea (13-16 septembrie 2018). Deviz: 11.808 lei.

- Contribuție Departamentul pentru Relații Interetnice-Guvernului României: 11.128,00 lei (cheltuieli de cazare și masă, cheltuieli de transport, material promoționale) sume plătite direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 680 lei (diurne delegație);



6. Expoziția „Imaginile diversității”, Muzeul Cotroceni, București (16-18 decembrie 2018). Deviz: 24.784,95 lei.

- Contribuție Departamentul pentru Relații Interetnice-Guvernului României: 21.410,45 lei (cheltuieli de cazare și masă, cheltuieli de transport, materiale promoționale) sume platite direct furnizorilor.

- Contribuție Centrul Cultural “Liviu Rebreanu”: 2.737 lei (tipărit catalog tabără interetnică) suma platita direct furnizorilor.

- Contribuție Inter Art: 637,5 lei (diurne delegație);

Total sume din proiecte în parteneriat: 266.190 de lei, din care contribuție proprie 30.900 lei.

4.2 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume, biblioteca este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 76515 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile care stau la baza cunoașterii cărții: simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte, etc.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat de niciunul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Dacă privim lucrurile din punct de vedere administrativ, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului național *Biblionet – lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. *Biblionet* este finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program, biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul *Biblionet* facilitează accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.



Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare, precum și a altor activități culturale care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate pe parcursul anului 2018

Pentru că valoarea unei biblioteci nu poate fi apreciată de publicul larg doar prin raportare la colecțiile pe care le deține și la importanța acestora din punct de vedere științific, instituția a evoluat foarte mult în ultima perioadă, sub aspectul inițierii și derulării acelor tipuri de activități și proiecte menite să-i crească vizibilitatea, implicit să-i promoveze imaginea de instituție cu un deosebit potențial cultural, la nivel local și nu numai. Prezentarea ofertei atractive a bibliotecii în rândul unei largi categorii de grupuri țintă, particularizat la profilul cititorilor în fiecare caz în parte, dar și realizarea unor evenimente publice de amploare care să aducă biblioteca în prim planul activităților cultural-artistice, științifice și educative din peisajul nostru cotidian, au fost obiectivele prioritare pe care ni le-am asumat și pe care le-am pus în slujba activităților noastre, pe parcursul anului 2018.

S-au derulat așadar atât activități de animație care stau la baza cunoașterii cărții, cât și simpozioane, expoziții de carte, lansări de carte, etc.

Sintetizând, cele mai importante evenimente derulate pe parcursul acestei perioade au fost:

- **23 ianuarie – Hai să dăm mână cu mână** – acțiune în parteneriat cu școlile gimnaziale din Aiud și cu Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, respectiv școlile gimnaziale din Focșani;
- **1 – 8 martie – Gânduri închinare mamei** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu;
- **15 martie – „Caravana literară Poeți în școli”** – lansare de carte **Robert Laszlo**;
- **19 – 30 martie – Concursul de încondeiat ouă. Premiera celui mai frumos ou de Paște** – acțiune realizată în parteneriat cu elevii claselor a II-a din municipiu;
- **14 mai: Masă rotundă: Pași spre Marea Unire**;
- **7 – 9 iunie – Festivalul Internațional de Poezie „Brucla” – ediția I**;
- **2 – 10 iunie - Mierea – miracolul naturii** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale din municipiu;
- **13 iulie – Lansare de carte: Dumitru Nicodim-Romar, „Scoală-te și scrie”**;
- **31 august – Lansare de carte: Răzvan Mihai Neagu, „Formarea elitei intelectuale ortodoxe din Transilvania, Banat și Crișana, la sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea**;
- **26 noiembrie – Liviu Rebreanu și Aiudul** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale din municipiu; Participare la „Zilele Culturale Liviu Rebreanu” prin prezentarea documentelor donate de familia Hulea, simpozion dedicat lui Liviu Rebreanu;
- **29 noiembrie – Simpozion: Marea Unire de la 1918** – sesiune de comunicări și concurs de eseuri – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și liceele din municipiul Aiud;
- **5 decembrie – Caravana literară – Lansare de carte – Ovidiu Scridon**;
- **20 decembrie – Primii în topul lecturii** - premiera celor mai fideli cititori ai bibliotecii din anul în curs;
- **Șezătoarea Aiudul coase ie** – în cadrul acestui proiect s-au organizat, începând cu luna octombrie 2016, evenimente destinate promovării iei tradiționale românești.



Proiectul se axează pe păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin valorificarea eficientă a fondului de carte disponibil în bibliotecă și utilizarea tehnologiilor moderne. S-a realizat o secțiune separată în bibliotecă, unde sunt cuprinse volumele de interes pentru cei care vor învăța să coase ie, respectiv: tipare, modele de semne cusute, precum și volume de simbolistică a caracteristicilor ornamentației ei tradiționale.

În cadrul acestei suite de evenimente, Grupul „Aiudul coase ie” învață tinerele și senioarele să aleagă pânza și ațele cele mai apropiate de autenticitate, să croiască o ie, precum și tehnica cusutului ornamentațiilor, păstrând și respectând cât mai fidel tradiția, iar personalul bibliotecii furnizează recomandări de lectură, în funcție de tema abordată, promovând astfel fondul de carte disponibil la nivel local.

În cadrul activităților, sunt invitați meșteri populari din zonă, care prezintă materiale și modul de obținere a acestora, de exemplu: cânepa și drumul ei până la obținerea pânzei necesară realizării ei, a brâului și a păsturilor, etc.

De asemenea, pe lângă acestea, graficul acțiunilor puse în practică în bibliotecă a ținut cont, într-o proporție semnificativă, și de inițiativele venite din partea reprezentanților instituțiilor de învățământ. Prin parteneriatele organizate pe această cale, care s-au derulat conform calendarului de evenimente aprobat pe parcursul anului trecut, noi considerăm că am putut contribui atât la implicarea bibliotecii în procesele instructiv-educative desfășurate în școli și grădinițe, cât și la atragerea elevilor către lectură, în această lume minunată, a cărților.

Câteva exemple de evenimente și proiecte derulate împreună cu instituțiile de învățământ din Aiud, pe parcursul anului 2018:

- **Sărbătorindu-l pe Eminescu** – partener Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași”;
- **Luceafărul poeziei românești** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **In Memoriam – Mihai Eminescu** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Mirajul cărților** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **Dezbatere citit/internet** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **Eroii noștri-poezie și poveste** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Personajul preferat** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Un omagiu adus lui I. L. Caragiale: Eu nu sunt Domnul Goe** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Curiozități din lumea care ne înconjoară – Enciclopedii** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Popas în bibliotecă** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Titu Maiorescu în critica literară** – partener Colegiul Național “Titu Maiorescu”;
- **Copiii în literatura maghiară, română și universală** – Colegiul Național „Bethlen Gabor”;
- **Info documentare – tradiții de primăvară** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Portretul mamei în literatură** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Ziua Internațională a poeziei** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- **Pentru mama mea – cântece si poezii** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Mamei, cu drag! – expoziție** – partener Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași”;
- **Ziua mamei** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud;
- **Cel mai frumos ou de Paști** – partener Colegiul Național “Titu Maiorescu”;
- **Misterul etern al femeii** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **Carte frumoasă – cinste cui te-a scris** – partener Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2;
- **Decorațiuni și tradiții pascale** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Biblioteca clasei mele – donează o carte** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Ziua bibliotecarului – săptămâna lecturii și a cărții** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud;
- **Să îndrăgim lumea cărților** – partener Grădinița cu Program Prolungit nr. 2;
- **Mirajul cărților** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **Marșul cărților și al cititorilor** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **La bibliotecă** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea” - Școala Primară Gârbova de Jos;
- **Introducere în biblioteconomie** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Concurs: Cel mai bun cititor/recitator!** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Cărți ilustrate, confecționate de copii** – partener Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași”;
- **Vizionare de filme** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud;
- **Mari personalități istorice în literatura română** – partener Colegiul Național “Titu Maiorescu”;
- **Poetul luminii – Lucian Blaga** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- **Eroi din lumea poveștilor îndrăgite de copii** – partener Grădinița cu Program Prolungit nr. 2;
- **Sărbătorim împreună** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Copil ca tine sunt și eu** – partener Colegiul Național “Titu Maiorescu”;
- **Ziua Copilului** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud;
- **Ziua Educației** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever”;
- **Ai dreptul să visezi! Trăiește bucuria de a citi! În lumea cărților** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- **Cartea – prietena mea!** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- **Luna internațională a bibliotecii școlare** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud și Colegiul Tehnic Aiud;
- **În lumea basmelor** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- **Povești dragi-audiție povești** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- **Zilele Rebreanu-activități de promovare a operei literare** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciombrud;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- **Colinde și tradiții de Crăciun** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever”;
- **De unde împrumut o carte** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- **Obiceiuri de iarnă la români** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud.

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2018

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2018:		2143
Numărul cititorilor activi în anul 2018 :		824
	cititori vizați în 2018	572
	cititori nou înscriși în 2018	252
Numărul cititorilor activi în anul 2018:		824
după sex	masculin	259
	feminin	565
după ocupație	intelectuali	112
	tehnicieni, maiștri	3
	funcționari	36
	muncitori	66
	elevi	324
	studenți	33
	pensionari	82
	casnice	74
	șomeri	7
	alte categorii	87
	după vârstă	până la 14 ani
14 – 25 ani		198
26 – 40 ani		166
41 – 60 ani		201
peste 61 ani		85
după naționalitate	români	759
	alte naționalități	65

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2018

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2018:		33749
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	7631
	matematică, șt. naturale	17
	medicină, șt. aplicate, agricultură	100
	artă, sport	126
	limbă, lingvistică, literatură	20619
	istorie, geografie, biografii	588



după limbă	publicații pentru copii	4668
	limba română	33593
	limba maghiară	36
	alte limbi	120
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		22227
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	4444
	publicații seriale	7069
	altele	9
Frecvența zilnică		10744

Volume existente la sfârșitul anului 2018	76515
Volume intrate în anul 2018	831
Volume ieșite în anul 2018	0

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2018, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi = 33749/824

Indicele de lectură = 40.95 volume/cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare = 10744/252 = 42.63 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 42.63 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2018/nr. loc. = 5991.14/21500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.27 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente/număr locuitori = 76515/21500

Indicele de dotare cu carte = 3.55 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori = 824x100/21500

Indicele de atragere la lectură = 3.83

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi = 10744/824

Indicele de frecvență = 13.03

Indice de circulație = nr. volume consultate/nr. volume existente = 33749/76515

Indicele de circulație = 0,44

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități serioase și prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" Aiud este de **40.95 volume/cititor**, pe parcursul anului 2018. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de **42.63 cititori/zi** și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

4.3 MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Pe parcursul anului 2018, la Muzeul de Istorie și Științele Naturii s-au desfășurat următoarele activități specifice:



Evidența patrimoniului:

- 6085 piese verificate prin confruntarea evidenței informatizate cu pozițiile din registrul inventar al colecției numismatice;
- 1621 piese din domeniul științelor naturii reactualizate în cadrul evidenței informatizate (801 malacologie și 820 oologie);
- 2104 fișe analitice întocmite (801 malacologie, 820 oologie, 317 arheologie, 14 istorie, 142 etnografie, 10 artă plastică);
- 5829 fotografii digitale realizate.

Conservare-restaurare:

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de Legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel, s-au realizat:

- 1764 piese conservate curativ;
- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante – trimestrial;
- tratamente cu insecticide – lunar;
- verificarea periodică a condițiilor de mediu din sălile în care sunt depozitate piese (temperatură, umiditate) – de două ori pe săptămână;
- supravegherea și protejarea pieselor de patrimoniu din muzeu – permanentă.

Activitatea expozițională:

- 19 mai, expoziția fotografică „Speoarta”, în colaborare cu Asociația de Speologie Ecologie și Turism Polaris;
- 28 noiembrie, expoziție de creație artistico-plastică dedicată evenimentului România 100, în colaborare cu Școala Gimnazială „Axente Sever”;
- 28 noiembrie, expoziția de pictură, Gheorghe Suci;
- noiembrie 2018, Expoziția „Numitorul comun moartea”, Alba Iulia.

Activități para-expoziționale:

- 28 - 30 martie, proiect educațional - concurs organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Păsărilor, în colaborare cu Școala Gimnazială „Axente Sever” și Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”;
- 15 - 24 mai, participare reorganizare muzeu școlar în cadrul Proiectului de colaborare cu Colegiul National „Mihai Viteazu”, Turda;
- 19 mai, proiectul „Muzeograf pentru o zi”, ediția a IV-a, în cadrul evenimentului european Noaptea Muzeelor;
- 7 iunie, proiect educațional în cadrul evenimentului „Vânătoarea de comori”;
- 4 octombrie, atelier confecționare măști, cu ocazia Zilei Mondiale a Animalelor;
- 5 octombrie, simpozion dedicat Zilei Mondiale a Animalelor, în colaborare cu Liceul Tehnologic Aiud;
- 20 octombrie, activitate tematică - tehnici de conservare a patrimoniului muzeal, în colaborare cu Colegiul National „Titu Maiorescu”;
- 24 octombrie, atelier confecționare animale din hârtie, în colaborare cu Școala Gimnazială „Axente Sever”, în cadrul Programului național „Școala altfel”;
- 24 octombrie, activitate tematică – tehnici de restaurare ceramică, în colaborare cu Școala Gimnazială „Axente Sever”;
- 20 noiembrie, activitate tematică – diversitatea activității muzeale, în colaborare cu Școala Gimnazială „Axente Sever”;
- 28 noiembrie, eveniment „O petrecere în familie”, dedicat Zilei Naționale a României;



- 4 – 14 decembrie, atelier de creație, Decorațiuni de Crăciun.

Săpături arheologice:

- investigații arheologice în municipiul Arad; acțiunea de căutare a mormântului comun unde au fost înhumate trupurile a 10 persoane, condamnate la pedeapsa capitală și executate la 1 septembrie 1958 (7 - 10 mai 2018);
- investigații arheologice în orașul Târgu Ocna, jud. Bacău; a treia campanie de cercetări în cimitirul unde au fost înhumați deținuții politici morți în Penitenciarul-Spital din localitate (7 - 13 iunie 2018);
- investigații arheologice în satul Periprava, comuna C.A. Rosetti, jud. Tulcea; a cincea campanie de cercetări în cimitirul lipovenesc unde au fost înhumați deținuții politici morți în colonia de muncă ce a funcționat în apropierea localității (16 - 26 iulie 2018);
- investigații arheologice în orașul Huși, jud. Vaslui; acțiunea de deshumare a episcopului ortodox de Huși, Grigorie Leu, mort la 1 martie 1949, despre care se presupune că a fost ucis prin otrăvire (25 - 26 septembrie 2018);
- săpături arheologice, Aiud, Biserica reformată (noiembrie - decembrie 2018).

Număr vizitatori: 6901, din care 5497 în grupuri organizate (285 străini) și 1404 individual (34 străini).

Repartiția pe luni calendaristice a vizitatorilor este prezentată în Anexa 1.

Încasări: 21.500 lei.

Valorificarea colecțiilor și punerea în valoare a patrimoniului muzeal:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>) și a paginii de facebook (<https://www.facebook.com/muzeustiinte.aiud>).

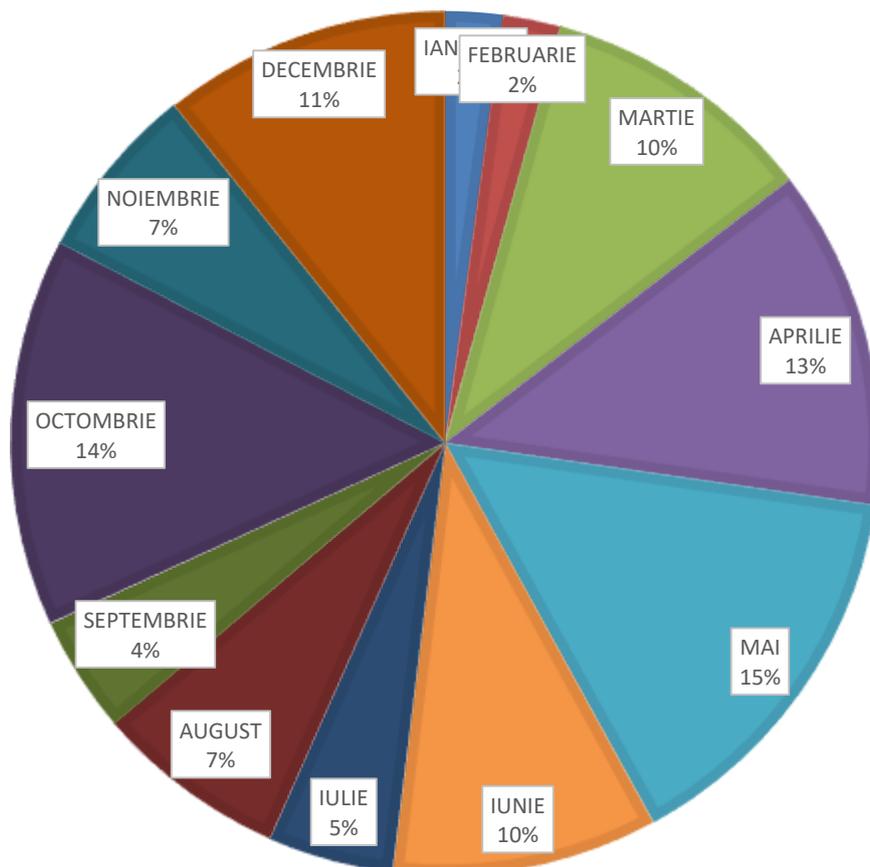


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Anexa 1

DISTRIBUTIA VIZITATORILOR PENTRU ANUL 2018





CAPITOLUL 5 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL

5.1 COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU” AIUD

Conform politicii de finanțare a învățământului, finanțarea tuturor categoriilor de cheltuieli s-a făcut prin intermediul Consiliului Local al municipiului Aiud.

Pentru perioada sus-menționată execuția bugetară, în LEI, se prezintă astfel:

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2018	PLAȚI DE CASĂ	CHELTUIELI
Cheltuieli de personal	3.149.286	3.149.286	3.185.101
Bunuri și servicii	305.380	285.381	282.442
Ajutoare sociale	39.430	33.860	33.860
Cheltuieli de capital	172.500	67.900	67.900
Burse	42.400	41.886	41.886

TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL - finanțare prin Inspectoratul Școlar Județean Alba.

La acest capitol au fost achitate cheltuieli de personal în sumă de 3.149.286 lei.

TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 285.381 lei, în următorul mod:

BUNURI ȘI SERVICII: 285.381 lei din care pentru:

- furnituri de birou: 11.474 lei;
- materiale pentru curățenie: 16.214 lei;
- încălzit, iluminat: 78.890 lei;
- apă, canal, salubritate: 7.247 lei;
- transport: 12.732 lei;
- poștă, telefon: 5.403 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 153.418 lei.

OBIECTE DE INVENTAR: 19.398 lei pentru săli de clasă, catedra de sport, etc.

DEPLASĂRI: 4.179 lei.

PREGĂTIRE PROFESIONALĂ: 1.300 lei.

PROTECȚIA MUNCII: 1.170 lei.

ALTE CHELTUIELI: 9.340 lei pentru premiere elevi olimpici și cadre didactice, transport elevi la concursuri școlare, organizare balul bobocilor.

TITLUL IX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ – reprezentând alocații de hrană și îmbrăcăminte elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă conform Legii nr. 248/2015, în sumă de 33.860 lei.

TITLUL X. BURSE: 41.886 lei, reprezentând burse de merit, sociale și de boală.

Număr burse – 102 elevi din care:

- litera a. 2 elevi: învățământ primar 1, învățământ gimnazial 1;
- litera c. 3 elevi: învățământ gimnazial 1, învățământ liceal 2;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- merit 97 elevi: : învățământ gimnazial 26, învățământ liceal 71.

TITLUL XII. CHELTUIELI DE CAPITAL: 67.900 lei

În anul școlar 2017-2018 am fost înscriși un număr de 662 de elevi.

Unitatea a funcționat cu 51,92 posturi ocupate, din care:

- 41,92 posturi cadre didactice;
- 5 posturi personal didactic auxiliar;
- 5 posturi personal nedidactic.

Rezultatele absolvenților clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională, pe tranșe de medii, au fost următoarele: 2,00-2,99 – 1, 3,00-3,99 – 0, 4,00-4,99 – 4, 5,00-5,99 – 6, 6,00-6,99 – 9, 7,00-7,99 – 3, 8,00-8,99 – 2, 9,00-9,99 – 2.

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a a fost următorul: 4 la Colegiul Național „Titu Maiorescu” și 23 la alte licee.

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat al absolvenților din promoția 2018 a fost de 98,21%.

Din cei 112 absolvenți de liceu ai promoției 2018 un număr de 83 de absolvenți continuă studiile.

În anul școlar 2017-2018 nu au existat probleme deosebite legate de procesul educativ.

Elevii pregătiți de cadrele didactice au fost implicați, în anul școlar 2017-2018, în diferite concursuri și olimpiade școlare, cele mai importante rezultatele fiind:

- la etapa județeană a olimpiadelor școlare s-au obținut 7 premii I, 9 premii II, 2 premii III și 9 mențiuni;
- la etapa națională a olimpiadelor școlare au participat 7 elevi, obținându-se un premiu I, un premiu III și o mențiune.

5.2 LICEUL TEHNOLOGIC AIUD

În anul financiar 2018 au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

a. Bunuri și servicii	415.230 lei
b. Ajutoare sociale în numerar	13.010 lei
c. Burse	12.050 lei
d. Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	5.600 lei

Au fost cheltuite după cum urmează:

a. Cheltuieli materiale	257.220 lei în procent de 61,94 %
- 20.01.01 Furnituri de birou	4.637 lei în procent de 47,80 %
- 20.01.02 Materiale curățenie	8.288 lei în procent de 97,50 %
- 20.01.03 Încălzit și iluminat	131.783 lei în procent de 57,09 %
- 20.01.04 Apă, canal, salubritate	27.642 lei în procent de 71,79 %
- 20.01.07 Transport	9.079 lei în procent de 86,46 %
- 20.01.08 Poștă, telecomunicații	5.220 lei în procent de 48,78 %
- 20.01.30 Alte bunuri și servicii	44.121 lei în procent de 58,72 %
- 20.05 .30 Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.933 lei in procent de 98,32 %
- 20.06.01 Deplasări	2.223 lei în procent de 74,10%
- 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.294 lei in procent de 83,17%



- b. Asistență socială
- 57.02.01 Ajutoare sociale în numerar 12.141 lei în procent de 93,32%
- c. Alte cheltuieli
- 59.01 Burse 12.030 lei în procent de 99,83%
- 59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate 5.600 lei în procent de 100%

Date aferente anului școlar 2017-2018

- Numărul elevilor înscriși 839
– Numărul cadrelor didactice 44
– Coeficientul de promovabilitate al anului școlar 2017-2018 la examenul de bacalaureat 51,92 %.

5.3 COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” AIUD

Date aferente anului școlar 2017-2018:

- numărul elevilor înscriși: 624;
- numărul cadrelor didactice: 50;
- numărul olimpicii: 117 elevi.

Au fost organizate următoarele concursuri/olimpiade școlare de instituție:

- Concursul de interpretare balade și basme populare în limba maghiară "Krizsa János" - clasele V-XII – faza județeană;
- Mesék szárnyán"concurs de povestiri – faza județeană;
- Concursul de matematică al gimnaziilor maghiare V-VIII– faza județeană;
- Olimpiada de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen - V-XII- faza județeană și faza națională;
- Simonyi Zsigmond" concurs de ortografie V-VIII – faza județeană;
- Implom József" concurs de ortografie IX-XII – faza județeană;
- Kányádi Sándor" concurs de recitări– I-IV- faza județeană;
- Vidám versek" concurs de recitări – I-IV,V-XII- faza județeană;
- Concurs de interpretare cântece populare „Őszirózsa"-I-IV-faza județeană;
- Concursul Național Interdisciplinar TUDEK-IX-XII- faza județeană.

Consiliul Local a premiat următorii elevi și profesori îndrumători la Gala Performerilor:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului
1	Molnar Julia Monika
2	Böjte Ádám
3	Nyitrai Orsolya Eva
4	Csegezi Katalin
5	Kolumbán Pál
6	Basa Laura



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

7	Basa Laura
8	Balazs Joshua
9	Kürti Gergő
10	Oniga Kriszta
11	Konya Csenge
12	Szakacs Amalia
13	Szabo Andrea Krisztina
14	Dobai Gabriella

Nr.crt.	Numele și prenumele profesorului
1	Fodor Katalin
2	Fodor Brigitta
3	Lőrincz Ildikó
4	Lázár Emőke
5	Kerekes Ferenc

Consiliul Județean a premiat următorii elevi și profesori îndrumători la Gala Performerilor:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului
1	Balazs Joshua
2	Basa Laura
3	Böjte Ádám
4	Csegezi Katalin
5	Kolumbán Pál
6	Kónya Csenge
7	Kürti Gergő
8	Molnár Júlia Mónika
9	Nyitrai Orsolya
10	Oniga Kriszta
11	Szabó Andrea Krisztina
12	Szakacs Amalia

Nr.crt.	Numele și prenumele profesorului
1	Fodor Brigitta
2	Fodor Katalin
3	Lázár Emőke
4	Lőrincz Ildikó

Coeficientul de promovabilitate al anului 2018 la bacalaureat a fost de 81,94%.

Proporția absolvenților care au fost declarați admiși la examenele de admitere la liceu/școală profesională a fost de 100%

Au fost efectuate demersuri pentru păstrarea denumirii de Colegiu Național și s-au îndeplinit toate criteriile pentru păstrarea acestei denumiri.

Perspective-proiecte:



- 1.continuarea demersurilor pentru obținerea autorizației PSI pentru Sala de Sport și cantină;
- 2.obținerea autorizației DSP și PSI pentru clădirile reabilitate;
- 3.reparații la fațada Sălii de Sport;
- 4.implementarea proiectului ROSE.

Buget

Tipul de buget	Inițial mii lei	Definitiv mii lei	Plăți mii lei
Buget local	412,480	418,54	391,348
Buget autofinanțate	343	398	394,846

Programe sociale

Program	Nr. beneficiari
Bursă de merit	143
Bursă socială de boală	2
Învățământ la domiciliu	1 elev

5.4 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2018 de la bugetul local pentru centrul bugetar:

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
TOTAL GENERAL		369.801
Cheltuieli de personal	10	-
TITLUL II – BUNURI SI SERVICII	20	333.703
1. Bunuri și servicii	20.01	250.600
2. Furnituri de birou	20.01.01	3.916
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.640
4. Incălzit, iluminat și forța motrică		115.160
- energie electrică	20.01.03	25.112
- gaz		90.048
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	10.110
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	27.747
7.Transport cadre didactice	20.01.07	38.533
8. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	9.357
9.Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	37.137
10. Reparații curente (seră didactică)	20.02	44.485
11. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2.196
12. Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.196
13. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	2.790



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

14. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2.790
Pregătire profesională	20.13	2.002
15. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	23.360
Chirii	20.30.04	8.000
TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	1.975
Ajutoare sociale	57.02.01	1.975
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	10.440
Burse	59.01	1.092
Contributii persoane handicap		9.348
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	23.683

- numărul elevilor înscriși: 546;
- numărul cadrelor didactice; 40;
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2018: 100%;
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2018: 20 %;
- admiși examen liceu: 100%;
- admiși la scoli postliceale: 20%;
- realizat clasă școală postliceală: 100%.

1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- realizarea unei campanii profesioniste de promovare, respectiv realizarea cu o firmă specializată a unui filmuleț de promovare a școlii și a activităților derulate cu și despre elevi în domeniile de calificare specifice învățământului agricol, disponibil și popularizat prin mijloace TVR și rețele de socializare;
 - asigurarea funcționalității serei prin cultură de flori la ghiveci, producere răsaduri legume, producere legume pentru cantina școlii;
 - prin programul LICEELE AGRICOLE „HUB”-URI LOCALE PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI ȘI MIJLOCII, liceul a fost cooptat alături de alte 8 licee agricole din țară și de un consorțiu de fundații: World Vision România (WVR) , Junior Achievement România (JAR), Fundația Civitas Pentru Societate Civilă – filiala Cluj (CIVITAS), Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România (CEED), Centrul Român pentru Politici Europene(CRPE) coordonate de Fundația Româno-Americană (RAF) - în derulare;
 - obținerea finanțării pentru proiectul ROSE “Cultivăm idealul” și suntem în primul an de implementare;
 - este în derulare un nou proiect început în decembrie 2018 “Susținem învățământul preuniversitar agricol” în parteneriat cu Revista Ferma;
 - s-a realizat reabilitarea instalației electrice;
 - s-a realizat sistemul de monitorizare video și pentru Grădinița cu Program Normal;
 - s-au realizat termoizolația și fațada școlii, pavilionul central, reparații la acoperiș, demontat și înlocuit scocuri și burlane cu altele noi;
 - au fost realizate și reparații pe alocuri în curți și trotuare.

2. Analiza critică – probleme cu care s-a confruntat liceul:



- reticența părinților și elevilor față de specializarea din domeniul agricultură, deși ocupația preponderentă a oamenilor din zonă este agricultura;
- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente.

3. Perspective – proiecte:

- efectuarea izolației termice și reabilitarea fațadei clădirii pavilion cu clasele I-IV + serviciu administrativ;
- găsirea unei soluții adecvate și sursele de finanțare pentru Grădinița cu Program Normal Ciumbrud;
- reamenajarea bucătăriei și dependințelor la cantina școlii;
- reobținerea în condițiile legale a aprobărilor necesare defrișării și reînființării livezii de meri, bază de practică – pomicultură și găsirea resurselor necesare în acest scop, deoarece nu au existat utilajele necesare și forța de muncă necesară în acest scop, iar avizele inițial obținute au expirat, fiind valabile 1 an;
- amenajarea unei săli pentru activitățile practice de laborator în specializarea veterinar, lucrări doar parțial realizate, din resurse proprii, în anul precedent;
- depus proiect Erasmus+ - mobilitate, formare profesională, evaluat și începerea implementării în anul școlar 2019-2020 (în Danemarca);
- continuarea demersurilor și a modificărilor necesare în vederea obținerii autorizației ISU;
- efectuarea lucrărilor de selecționare la arhiva unității și mutarea acesteia într-un spațiu adecvat, pregătit în acest scop (lucrare în curs).

5.5 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA” AIUD

Bugetul alocat școlii în anul 2018 a fost de 385,85 mii lei, din care la bunuri și servicii 312,8 mii lei, burse sociale și de merit 33 mii lei.

În anul 2018 s-a alocat în buget la cheltuieli de capital suma de 37,3 mii lei, care s-a utilizat pentru următoarele obiective de investiții:

- echipamente și lucrări în vederea obținerii autorizației ISU pentru CEB Școala Gimnazială ” Ovidiu Hulea” Aiud – 10.000 lei;
- amenajare magazie Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Aiud – 10.000 lei;
- achiziție și montaj centrală termică pe combustibil solid la Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Aiud - 17,3 mii lei.

La finanțare complementară suma alocată a fost de 38,22 mii lei, pentru plata navetei cadrelor didactice, deplasări, obiecte de inventar, medicina muncii, SSM și PSI.

Media pe școală în anul școlar 2017-2018 la Evaluarea Națională a fost de 7,23 (din totalul de 56 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Matematică 43 de elevi, iar din totalul de 56 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Limba și Literatura Română 53 de elevi).

În luna decembrie 2018, în cadrul proiectului “Baterel” și “Lumea Non-E” organizat de Asociația ENVIRON s-au colectat aparate electronice și electrocasnice, elevii școlii totalizând un număr de 1652 de puncte.

În cadrul Proiectului “Săptămâna legumelor și fructelor” elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat 1300,34 kg legume și fructe care au fost donate căminelor



pentru persoane vârstnice cu sediul în localitatea Copăceni, județul Cluj, Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezătorul" Aiud și filialei Filantropia Ortodoxă Izvoarele Serviciul Socio-Medical de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfântul Proroc Daniel".

În perioada 01-15.12.2018, în cadrul proiectului educațional de voluntariat "Darul Bucuriei" - activitatea "Prietenii lui Moș Crăciun" elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat alimente nealterabile (ulei, zahăr, făină, orez, gris, mălai, soia, oțet, etc.) care au fost donate Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezătorul" Aiud și filialei Filantropia Ortodoxă Izvoarele Serviciul Socio-Medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfântul Proroc Daniel".

5.6 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER” AIUD

Date privind situația financiar-contabilă

În ceea ce privește modul de utilizare a creditelor bugetare, în valoare de 258.450 lei, primite de la bugetul local în anul 2018, la titlul "bunuri și servicii" și "active nefinanciare", situația se prezintă astfel:

- TITLUL II-"Bunuri și servicii" au fost alocați 258.450 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2018, repartizați în buget la titlul II-"Bunuri și servicii", în valoare totală de 258.450 lei, au fost cheltuiți 226.576,11 lei, din care pentru:

- furnituri de birou = 9.849,23 lei;
- materiale de curățenie = 11.053,48 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică = 71.602,45 lei;
- apă, canal, salubritate = 8.586,56 lei;
- transport = 8.186 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 12.937,40 lei;
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 3.999,85 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 68.326,94 lei;
- reparații curente = 9.060 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 10.811,60 lei;
- deplasări interne = 1.972 lei;
- pregătire profesională = 2.210 lei;
- ale cheltuieli cu bunuri și servicii = 51.383,25 lei;

-TITLUL IX

Ajutoare sociale – învățământ special = 80.690,70 lei;

-TITLUL XI

Burse = 19.786 lei;

Alte cheltuieli = 3.648 lei.

Date privind activitatea Școlii Gimnaziale „Axente Sever”

În anul școlar 2017-2018 au fost înscriși în învățământul de masă un număr de 567 elevi încadrați în 20 de clase (12 primar + 8 gimnazial), iar la învățământul special 32 elevi încadrați în 5 clase.

Activitatea managerială la nivelul școlii

În anul școlar 2017 – 2018 s-au continuat lucrările pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin amenajări constând în:



- amplasarea claselor pregătitoare și clasa I la parter, pregătirea sălilor pentru anul școlar 2017-2018;

- mici reparații la clădirea școlii ca urmare a deteriorării tencuielilor interioare;

- schimbarea ușilor interioare la toate clasele.

Au fost organizate fazele zonale ale olimpiadelor de Limba și literatura română și Matematică.

Analiza calității procesului instructiv-educativ

Absolvenții claselor a VIII-a ai școlii au fost declarați admiși la liceu (majoritatea) și școli profesionale în procent de 100%.

Procesul instructiv-educativ în cadrul Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

Munca depusă de cadrele didactice s-a materializat în obținerea rezultatelor de către elevi la examenele pe care le-au susținut, la olimpiade și concursuri.

Calitatea procesului instructiv-educativ s-a asigurat prin acțiuni de monitorizare, îndrumare și control desfășurate de inspectorii școlari, managerii școlii, responsabilii de comisii și catedre, de coordonatorii de proiecte și programe educative.

Prestația la clasă a cadrelor didactice a fost vizată prin asistențe la ore obișnuite, în comisii și catedre, verificarea activității elevilor, teste aplicate, observații, interviuri, chestionare aplicate, discuții cu părinții. etc.

În anul școlar 2017-2018 au fost asistate la ore de către direcțiunea școlii în special cadrele didactice noi, cele suplinitoare, dar și cadrele titulare din școală.

În concluzie, acțiunile de monitorizare și control efectuate de conducerea unității au evidențiat numeroase aspecte pozitive. S-a constatat o bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice, acestea fiind preocupate în permanență de îmbunătățirea stilului de predare, de comunicarea cu elevii, de respectarea regulamentului școlar, a regulilor de ordine interioară a unității și de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Parteneriate desfășurate:

-Parteneriat „PRIMĂVARA CA O POVESTE”, ediția I, 2017, înscris în C.A.E.J. 2017 la poziția 20;

-”Să trăim sănătos”- parteneriat împreună cu profesorul pentru învățământ preșcolar Soporan Cornelia și cu medicul specialist MG Competență de Medicină Școlară Ispas Felicia;

-Proiect de parteneriat cu Editura Edu (SC Edu Soft Marketing SRL);

-Parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;

-Parteneriat în cadrul Proiectului Educațional Național: „ROLUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL” și a activității aplicative: Bucuriile leprașului, organizat de Editura D’Art;

-Proiect de parteneriat cu Primăria Aiud, Primăria Focșani, Biblioteca Școlii „Axente Sever” Aiud și Biblioteca „Duliu Zamfirescu” Focșani – „159 ani de la Mica Unire”;

-Proiectul cultural-educativ „Marșul cărților și al cititorilor” în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD Alba și Asociația Bibliotecarilor din România;

-Proiect de parteneriat – Școală - Dispensarul școlar: ”Dinți sănătoși pentru un zâmbet frumos!”, „Sănătatea-bunul cel mai de preț”;

-Proiecte de parteneriat - Școală-Poliție-Familie: ”Circulăm corect?” „Stop VIOLENȚA!”

-Proiect de parteneriat Școala-Clubul copiilor-Clubul „ECO”-„Ziua Pamântului”;



- Parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 25 Galați – „Eroi de mari legende” – Domeniul cultural-artistic, literatură.
- Colegiul Național „Titu Maiorescu” – „Educație rutieră – Educație pentru viață”.

5.7 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AIUD

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de la bugetul local în anul 2018, la titlul “bunuri și servicii” și “active nefinanciare”:

Din creditele bugetare alocate în anul 2018, în valoare totală de 102.180 lei, defalcați pe titluri:

- Titlul II-“Bunuri și servicii” au fost alocați 102.180 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2018, repartizați în buget la titlul II-“Bunuri și servicii”, în valoare totală de 102.180 lei, au fost cheltuiți 93.784,41 lei, din care pentru:

- furnituri de birou = 5.989,08 lei;
- materiale de curățenie = 5.965,50 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică = 24.820,45 lei;
- apă, canal, salubritate = 6.965,53 lei;
- transport = 2.085 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 2.581,29 lei;
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 2.859,93 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 29.525,03 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 6.250 lei;
- deplasări interne = 1.250 lei;
- pregătire profesională = 2.493 lei.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații curente și renovări: zugrăveli interioare - holuri și sălile de grupă, vopsit calorifere, aparate de joacă, băncile din curtea grădiniței.

În anul școlar 2017-2018 au fost înscriși la grădiniță un număr de 214 preșcolari.

Unitatea a funcționat cu 23,5 posturi ocupate, din care:

- 15 posturi cadre didactice;
- 1,5 posturi personal didactic auxiliar;
- 7 posturi personal nedidactic.

Pe parcursul anului școlar activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în condiții bune la toate cele 9 grupe. Educatoarele s-au preocupat de întocmirea corectă a planificărilor calendaristice, în conformitate cu cerințele programei naționale, cu particularitățile de vârstă ale copiilor, aplicând în permanență noutățile apărute în domeniul educației preșcolare. Toate educatoarele s-au implicat în amenajarea spațiului educațional pe centre de interes. Prin înlocuirea unei părți de mobilier vechi și prin achiziționarea de mobilier adecvat au reușit să dea un aspect plăcut claselor și să asigure o funcționalitate sporită tuturor sectoarelor de activitate.

Activitățile opționale care au fost oferite prin curriculumul grădiniței au fost limba engleză, predată de profesor calificat care a lucrat ca voluntar al CRED, iar celelalte opționale au fost realizate de către educatoare. În urma eforturilor colective ale cadrelor didactice și ale direcțiunii, actualmente în grădiniță fiecare clasă are cel puțin un calculator,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

existând în prezent 15 calculatoare, care sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

În afară de pregătirea foarte bună a copiilor realizată prin activitățile cuprinse în orarul grupelor, educatoarele au desfășurat cu copiii activități cultural-distractive, concursuri, drumeții și excursii care au asigurat sudarea colectivelor de copii, petrecerea într-un mod plăcut al timpului liber, stabilirea unei relații strânse cu familiile copiilor.

Pentru păstrarea unei legături foarte strânse cu părinții, pe parcursul anului școlar s-au folosit diverse modalități: întâlniri periodice în cadrul activităților CRED, ședințe cu părinții, expoziții cu lucrările copiilor, afișarea la panoul pentru părinți de materiale cu specific psiho-pedagogic, organizarea de activități cultural-distractive și serbări cu participarea părinților (Festivalul toamnei, Serbări de Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie), distribuirea de pliate gratuite cu informații despre activitatea copiilor în grădiniță, oferta educațională, etc.

Majoritatea educatoarelor au participat activ la comisiile metodice, cercurile pedagogice și schimburile de experiență organizate pe parcursul anului școlar.

Astfel, fără a nega importanța educației de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educația extracurriculară, adică educația ce se realizează dincolo de procesul de învățământ își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității copiilor.

Încă de la începutul anului școlar s-a stabilit un program de activități pe baza consultării părinților, program care a fost adaptat și îmbunătățit și cu alte activități în anul 2018.

Activitatea extracurriculară s-a desfășurat conform planificării calendaristice 2018, fiind centrată pe formarea la preșcolari a unor atitudini și comportamente de conviețuire civilizată. S-a pus accent prin activitățile desfășurate, pe cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, pe cultivarea trăsăturilor de voință și caracter, pe formarea unor atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, pe cunoașterea unor elemente de istorie, geografie, religie.

Cadrele didactice s-au implicat alături de părinți și alți membri ai comunității locale (Biserica, Primăria, Biblioteca, Poliția, Pompierii, Dispensarul școlar, etc.) în activități extracurriculare antrenante și diverse, care s-au concretizat în acțiuni în cadrul unor proiecte educative, cum ar fi:

- Sărbătorirea zilei de naștere a copiilor,
- Sărbătorirea grădiniței,
- Activități de voluntariat,
- Vizionarea unor spectacole de teatru de păpuși,
- Plimbări în Parcul Municipal;
- Excursii;

• Vizite la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, la Casa de Cultură-Ciumbrud, la Dispensarul Școlar din apropierea grădiniței, la Biserica „Acoperământul Maicii Domnului”, la Poliția Municipiului Aiud, la ISU Aiud, la Școala Gimnazială „Axente Sever”, la Muzeul de Științele Naturii –Aiud.

Activitățile extracurriculare desfășurate în unitatea preșcolară, în anul 2018, au avut un conținut cultural, artistic, spiritual, științific, sportiv sau au fost simple activități de joc sau de participare la viața și activitatea comunității locale, oferindu-le copiilor destindere, recreere, voie bună.



Aceste activități au avut un caracter ocazional și s-au desfășurat în forme variate:

Parteneriatele cu:

- Familia: „Să ne cunoaștem copilul”/ „Împreună pentru copilul meu!”;
- Școala: „Pas cu pas, în viața de școlar”/;
- Biserica: „Doamne, Doamne și Îngerașii”;
- Grădinița cu Program Prelungit Primii Pași, Aiud;
- Grădinița Maghiară, Aiud „Prietenia - un dar de preț”;
- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Aiud: „Biblioteca, prietena copiilor”/ „În lumea cărților”;
- Dispensarul Școlar: „Alimentează-te cu sănătate”/„Alimentație sănătoasă și activitate fizică în școli și grădiniță”;
- Pompierii de la ISU, Aiud: „Pompierii, prietenii copiilor”/„Un copil informat, o viață salvată”;
- Poliția Aiud: „Pe strada copilăriei”/ „Strada... prieten sau dușman?”;

Proiectele educaționale naționale și locale:

- Să citim pentru mileniul III: „ În lumea minunată a cărților”/„Cartea, prietena copiilor”;
 - Kalokagathia: „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”;
 - Ecogrădinița: „Natura ...mama noastră!”;
- Sub îndrumarea cadrelor didactice preșcolarii au organizat serbări cu diferite ocazii:
- Ziua mamei, Ziua copilului, Ziua grădiniței, Sfârșit de an școlar;
 - Serbări cu caracter istoric, cultural, comemorativ și religios: Carnavalul Toamnei, Carnavalul poveștilor, Crăciunul, Ziua lui Mihai Eminescu, Ziua Unirii - 24 Ianuarie.

Serbările au reprezentat un izvor de satisfacție, bucurii și au creat bună dispoziție. Copiii au participat cu însuflețire și dăruire, din dorința de a oferi părinților, spectatorilor momente de ținută estetică. Serbările desfășurate de preșcolari, sub atenta îndrumare a cadrelor didactice și sub supravegherea doamnei director, au constituit o modalitate eficientă de cultivare a înclinațiilor artistice și au contribuit la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.

Au fost pregătiți și s-a participat cu copiii la **concursuri** locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale:

1. Concurs local de creație plastică: „Mărțișorul”- Câmpeni, Alba;
2. Concurs județean: "Mult îmi place și iubesc, portul nostru românesc";
3. Concurs național: „Bucuriile iepurașului”;
4. Concurs internațional: „Oriunde și oricând, prieteni”; “Cu Europa...la joacă”.

De asemenea, unitatea a inițiat și desfășurat cea de-a treia ediție a concursului interjudețean pentru preșcolari și cadre didactice, intitulat „**Primăvara ca o poveste**”.

Activitățile desfășurate au avut drept scop mobilizarea tuturor copiilor și stimularea preșcolarilor participanți prin acordarea de diplome și premii.

5.8 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI" AIUD

Activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud în perioada 01.01.2018-31.12.2018



- număr preșcolari înscriși: 195;
- număr personal didactic: 14;
- număr personal didactic auxiliar: 2;
- număr personal nedidactic: 7.

Execuție bugetară la data de 31.12.2018

Denumire indicator	Cod	Total / mii lei
I.Cheltuieli de personal	10	1.189,86
II.Bunuri și servicii	20	167,83
1.Bunuri și servicii	20.01	119,73
Furnituri de birou	20.01.01	1,53
Materiale de curățenie	20.01.02	4,46
Încălzit și iluminat	20.01.03	28,18
Apa ,canal și salubritate	20.01.04	7,60
Transport	20.01.07	1,30
Poșta,telecomunicații,internet	20.01.08	2,30
Alte bunuri și servicii	20.01.30	24,85
2.Reparații curente	20.02	25,45
3.Obiecte de inventar	20.05	14,60
4.Deplasări	20.06	1,5
5.Pregătire profesională	20.13	4,46
6.Alte cheltuieli	20.30.30	3,50
Alte active fixe	71.01.30	48,10

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, la Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași” Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații, amenajări și investiții:

- documentație pentru obținere aviz ISU, ambele locații;
- achiziție și montare sistem video pentru supraveghere, pentru locația II str. Tribun Tudoran nr. 5;
- achiziție de covoare pentru săli de grupă;
- înlocuire instalație de canalizare și evacuare apă, str. Sergent Hațegan nr. 3;
- igienizare și izolație perete la o sală de clasă;
- achiziționarea de unități PC, monitoare, laptop, xerox, laminatoare,
- înlocuire centrală termică la locația de pe str. Sergent Hațegan nr.3 Aiud;
- dotarea cu veselă de inox pentru bucătări și frigider;
- dotarea unei săli de grupă din sponsorizări cu mobilier Montessori.

Activități extracurriculare:

- Expoziție de desene, lecturare de poezii din lirica eminesciană-Biblioteca Municipală,„Liviu Rebreanu” Aiud;
- Expoziție de mărtișoare, donație de mărtișoare;
- Vizionare documentar, cu prilejul „Zilei mondiale a păsărilor”;
- „Festivalul florilor de mai”- concurs județean de dans, pentru copii;
- „1 Iunie - Ziua copilului”- activități culturale, sportive, jocuri distractive, în parcul orașului”,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- „Știm să ne protejăm împotriva incendiilor?”- demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor;
- „Rămas bun, grădiniță!”- serbări, organizate de toate grupele;
- „Chipul toamnei, în ochi de copil”- expoziție la Biblioteca Municipală Aiud;
- „Balul toamnei”- serbări, activități practice, culturale;
- „Sărbătorim Ziua Națională”;
- „Ziua porților deschise la grădiniță”.

Concursuri, simpozioane, expoziții cu participarea cadrelor didactice și/sau a preșcolarilor:

Conferință națională pentru educație timpurie de calitate”;
Simpozion regional: „Copilăria la porțile Cetății Alba Carolina”;
Simpozion județean: „Cultura și specificul școlii”;
Simpozion național „Zilele Școlii Albei”;
Simpozion național: „Rolul activităților Extrașcolare în Procesul Educațional”;
Simpozion național: „Cei șapte ani de acasă”;
Simpozion internațional: „Educație fără frontiere!”;
Participare la „Săptămâna europeană a mobilității”;
Participare la acțiunea județeană: „Alimentație sănătoasă și activitate fizică la copii”;

Concurs local: „Crăciunul în suflet de copil”;
Concurs local: „Atenție! Circul și eu!”;
Concurs județean: „Crăciunu l- bucuria copiilor”;
Concurs județean: „Mărțișorul norocos”;
Concurs județean de creație plastică: „Pentru tine, mama dragă!”;
Concurs județean de creație artistico-plastică: „Jocul în culorile copilăriei”;
Concurs interjudețean: „Primăvara ca o poveste”;
Concurs județean: „Crăciunul - Bucuria copiilor”;
Concurs județean: „Din suflet pentru mama”;
Concurs județean: „Micii ecologiști ai cetății”;
Festival-concurs județean: „Festivalul florilor de mai”;
Festival-concurs județean: „Traista cu povești”;
Concurs național: „Proiect: Școala altfel! Rolul activităților extrașcolare în procesul educational”;
Concurs internațional: „Zâmbet de copil”;

Schimb de experiență: „Fă rai din ce ai!”- Inspectoratul Școlar Județean Mureș;
Schimb de experiență internațional: „Prietenia, floare rară”- cu Grădinița Gyomaendrod, Ungaria.

5.9 SPITALUL MUNICIPAL AIUD

CAP. I. INTRODUCERE

Spitalul Municipal Aiud se află într-o poziție geo-politică strategică și poate juca un rol cheie în dezvoltarea regională, atât din punctul de vedere al serviciilor medicale cât și din alte perspective. Spitalul Municipal Aiud, ocupă locul al doilea în cadrul județului Alba,



din punctul de vedere al serviciilor acordate, asigurând asistență medicală de specialitate a peste 28 000 locuitori din Municipiul Aiud și peste 35 000 locuitori ale zonelor arundate acoperind o rază de 30 km. Spitalul acoperă 31 de specialități medicale.



DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Presiunea externă dar și cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranță îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială care trebuie să fie eficace și eficientă, astfel încât, rezultatele dorite să le obțină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea continuă a serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor și siguranței pacienților.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE

Managementul actual al spitalului, urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistența medicală.

Dezvoltarea și promovarea spitalului, bazat pe activitate medicală competitivă și sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinită de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă.

OBIECTIVE PROPUSE

Obiectiv general 1 „Creșterea accesibilității la serviciile medicale”

Obiective specifice:

- Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu necesitățile reale;
- Diversificarea serviciilor medicale acordate pacienților;
- Creșterea gradului de informare a pacienților;

Obiectiv general 2 „Creșterea calității serviciilor medicale”

Obiective specifice:

- Asigurarea continuității actului medical prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulator;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- Creșterea competențelor profesionale ale personalului medical;
- Practici medicale unitare bazate pe ghiduri de practică și protocoale medicale;
- Reevaluarea spitalului din perspectiva acreditării;

Prioritățile importante în strategia de dezvoltare a spitalului, care să aibă ca finalitate îmbunătățirea serviciilor de sănătate sunt următoarele:

Creșterea semnificativă a capacității de furnizare a unor servicii medicale de calitate adaptate cerințelor spitalului;

Diversificarea gamei de servicii spitalicești cu noi tipuri de servicii medicale, printr-o restructurare și modernizare permanentă ;

Dezvoltarea de noi specialități în ambulatoriul integrat al spitalului, care să deservească populația arondată acestuia ;

Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere cu utilizarea judicioasă și eficientă a spațiilor și circuitelor conform standardelor europene;

Creșterea numărului de servicii medicale acordate în ambulatoriu, la costuri diminuate.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul ministrului sănătății nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud, este spital local, spital general cu structură de primiri urgente și are în structură secții-compartimente distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și cronice, având un regim de spitalizare continuă și de zi și cuprinde într-un sistem organizatoric și funcțional unic următoarele activități:

- Structura activității medicale
- Structura activități auxiliar-administrative
- Structura funcțională

STRUCTURA ACTIVITĂȚII MEDICALE

Secțiile cu paturi,	
Secția Medicină Internă	28 paturi
din care:	
Compartiment Gastroenterologie	6 paturi
Compartiment Cardiologie	15 paturi
Secția Chirurgie Generală	36 paturi
din care:	
Compartiment O.R.L.	4 paturi
Compartiment Urologie	8 paturi
Sectia Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secția Psihiatrie	32 paturi
din care:	
Cronici	5 paturi
Compartiment chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	5 paturi
din care:	
pentru arși	2 paturi



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Compartiment ATI	5 paturi
Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecțioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi
Compartiment Primire Urgențe	5 paturi
TOTAL	225 paturi
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoțitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis
- Bloc Operator
- Unitate de transfuzie sanguine (UTS)
- Sterilizare
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcționale
- Compartiment de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecțioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice.

A M B U L A T O R I U integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică ,microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare ,medicină fizică și balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii



- Cabinet Pneumologie

Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile cât și Ambulatoriu de Specialitate, raportările făcându-se separat.

Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică și Balneologie

- consultație control
- consultație inițială
- infiltrații țesuturi moi
- puncție și infiltrații intraarticulare
- aerosoli individuali
- curenți diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu apar.spec.
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulații periferice
- masaj regional
- masaj segmentar
- tracțiuni vertebre și articulații
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenți impuls dreptunghiular, curenți exponențiali
- contracția izometrică.

STRUCTURA ACTIVITĂȚII AUXILIARE - ADMINISTRATIVE

- Bloc alimentar
- Spălătorie –întreținere lenjerie

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ

Compartiment Achiziții publice -aprovizionare

Birou RUNOS

- comp. Resurse umane -Organizare
- comp. Normare -Salarizare

Compartiment Financiar contabil

Compartiment Managementul calității serviciilor medicale

Compartiment Juridic

Compartiment Administrativ - secretariat

Compartiment Duhovnicesc

Compartiment Informatică

Formație muncitori întreținere deservire

Centrala telefonică

Centrală termică

Stație oxigen



Grup electrogen
Lift
Întreținere spații verzi
Birou Statistică medicală

Echipa managerială este compusă din:

Manager: Dr.Popa Adrian Bogdan
Director financiar-contabil: Dan Monica Aurelia
Director medical: Dr.Vințeler Bogdan

În activitatea desfășurată ne bazăm pe :

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare, precum și egalității în șanse ;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue .

Comitetul Director

Din Comitetul Director al Spitalului Municipal Aiud, fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar – contabil

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul Spitalului Municipal Aiud.

Comitetul Director al spitalului are următoarele atribuții:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
 - a. numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - b. organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentația, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate activităților medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

- analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigura monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
- analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistentă medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și le prezintă Direcției de Sănătate publică Alba, precum și Ministerului Sănătății Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
- negociază cu șeful de secție și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului Medical privind gradul de satisfacție al pacienților care se adresează spitalului și aprobă măsuri de îmbunătățire a serviciilor medicale și hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacție al personalului angajat și adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienți și angajați;
- analizează rapoartele Compartimentului de Prevenire și Combatere a Infecțiilor Asociate Activităților Medicale și adoptă măsuri;
- analizează lunar incidența și prevalența infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecțiilor asociate activităților medicale;



- evaluează gradul de implementare și analizează eficiența procedurilor de lucru și operationale a ghidurilor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de practică medicală și hotărăște menținerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului Medical și Managementului calității;
- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului;
- are atribuții de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale (aprobă planul anual de activitate, asigurarea condițiilor de implementare în activitate a prevederilor planului anual, verifica și aproba alocarea bugetului aferent derulării activităților fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale);
- asigură, urmărește și răspunde de încadrarea planului anual de achiziții în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- asigură, urmărește și răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrității patrimoniului unității sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă și pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează și răspunde împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Director de întocmirea și eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienți în timp real;

Comitetul Director

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii Comitetului Director (directorul medical, directorul financiar contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătății.

Drepturile și obligațiile persoanelor care ocupa funcțiile specifice Comitetului Director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

Consiliul Medical

Consiliul Medical este format din toți șefii de secții și coordonatorii de compartimente medicale care funcționează în cadrul Spitalului Municipal Aiud.

Consiliul Medical lucrează în ședințe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare având următoare atribuții principale:

Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- medicale, medicamente și materiale sanitare în limita bugetului estimat;
- întărirea disciplinei economico-financiare;
 - face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
 - participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al spitalului;
 - desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital;
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor asociate activităților medicale;
 - stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
 - elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
 - înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
 - evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
 - evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
 - participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
 - înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
 - face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
 - reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima oră;
 - asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
 - răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
 - participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
 - stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
 - supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
 - analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
 - elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.



Consiliul Medical este condus de un Președinte care este Directorul Medical al spitalului.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Alba
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local Aiud
- un reprezentant numit de Primarul Municipiului Aiud
- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componență nominală:

Președinte:

Consilier juridic Szekely Eniko - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Membri:

Dr. Vacariu Ileana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Cons.gr.I Lukacs Szirka Edith - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic Șef Secția Chirurgie Sepsi Lajo - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic coordonator Comp.Chirurgie plastică Stoian Iosif - Reprezentant al Primarului Municipiului Aiud.

Invitați: Dr.Burchiu Ioan Daniel – Reprezentant al Colegiului Medicilor

As.coordonator Sas Gianina – Reprezentant OAMGMAMR-filiala Alba

Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin Ordin al Ministrului sănătății, al Ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului.
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) și la art. 183^A3 alin. (1) din Legea 95/2006.

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud s-a întrunit în perioada 3 ianuarie – 31 decembrie 2018 de 13 ori, a analizat un număr de 33 materiale și a adoptat 27 decizii.

Deciziile au fost adoptate cu privire la :

- Alegerea președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Aiud;
- Avizarea și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Municipal Aiud;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- Avizarea demersurilor privind înființarea cabinetului de reumatologie;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018;
- Rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pe lunile mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie și decembrie 2018;
- Aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 31 martie 2018;;
- Aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 31 decembrie 2017;
- Aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 30 iunie 2018;
- Aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 30 septembrie 2018;
- Aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 30 noiembrie 2018;
- Avizarea privind organizarea consului pentru Director financiar contabil;
- Decizia privind Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8, 8.1 și 8.2;
- Aprobarea depunerii cererii de finanțare aferentă proiectului Reabilitare Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud;
- Aprobarea depunerii cererii de finanțare a documentației tehnico – economică faza DALI;
- Modificarea listei de investiții;
- Aprobarea documentației tehnico - economică faza Dali al obiectivului de investiției Reabilitare Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud – Spațiu aferent Computerului tomograf;
- Aprobarea casării obiectelor de inventar.

Consiliul Etic

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, conform Ordinului M.S. nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de Etică ce funcționează în cadrul spitalelor cu următoarea componență:

Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;
- analizează sesizările ce privesc plăți informale ale pacienților către personalul medico sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;
- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai după ce Consiliul Etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane



care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 39 medici, care acoperă ca și servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările și supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă
- spitalizare de zi
- cronici
- activitate medicală ambulatorie
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie)
- programe naționale de sănătate
- activitate medicală de urgență
- planing familial

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Aiud se desfășoară sub supravegherea Directorului medical care are următoarele atribuții:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor Consiliului medical, și îl supune aprobării Consiliului de Administrație al spitalului;
- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului Medical;
- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
- îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;
- răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico - sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății;
 - negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
 - poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
 - răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
 - răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri;
- Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgente, servicii medicale și ambulatoriu de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

Numărul pacienților care beneficiază de servicii medicale în Spitalul Municipal Aiud este în creștere, complexitatea cazurilor este, de asemenea, variată.

Astfel, în anul 2018 s-au înregistrat următoarele date:

- spitalizare continuă = 6975
- spitalizare de zi = 1166
- consultații ambulatoriu = 51366
- analize laborator = 182251
- explorări radiologice = 15989

Analizând aceste date constatăm că a existat un interes manifestat de medicii șefi de secție coordonatorii de compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanță comparabili cu indicatorii naționali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare ședințe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor medicale.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât și probleme medicale, s-a analizat activitatea medicală pe secții/compartimente.

S-a avut în vedere permanent pregătirea profesională a medicilor, participării la congrese și conferințe, așa încât un număr cât mai mare de medici să participe la aceste manifestări, dar în același timp să asigurăm și continuitatea actului medical. Astfel, a existat posibilitatea că medicii din Spitalul Municipal Aiud să se informeze cu cele mai recente tendințe în activitatea medicală.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Municipal Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiții cât mai bune de desfășurare a actului medical este și faptul că s-au continuat investițiile pe secții-compartimente.

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezolvarea cazurilor medicale



cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile sau dorințele prin acele "cutii de sugestii și reclamații", existente pe fiecare secție/compartiment și în holul principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe anul 2018, s-a desfășurat în conformitate cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanță pe secții, au fost realizați, ceea ce a permis o finanțare corespunzătoare desfășurării actului medical de calitate.

Ne propunem îmbunătățirea activității medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătățirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacție a pacientului.

SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Activitatea Secției Medicina internă pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării sale de sănătate.

Medicina internă se caracterizează așadar prin:

Multifuncționalitate: capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă numai la patologia medicală;

Pluripotențialitate: dezvoltarea și integrarea activității exercitate în Medicina internă cu celelalte specializări ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate: capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Medicina internă este fundamentală pentru funcționarea spitalului deoarece, prin examinarea și studiul condițiilor generale ale pacientului, se permite evaluarea riscului medical și planul corect de tratament în fazele ulterioare de specialitate.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

1. Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului
2. Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zăgrăvirea saloanelor.
4. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
5. Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
6. Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
7. Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

8. Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
9. Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
10. Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
11. Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic în și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
12. Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial
13. Preocuparea pentru formarea profesională a personalului mediu sanitar

COMPARTIMENTUL GASTROENTEROLOGIE

Compartiment în cadrul Secției Medicina internă
Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.
Domenii de activitate generală:
PATOLOGIA ESOFAGIANĂ, GASTRICĂ, INTESTINALĂ, HEPATICĂ ȘI PANCREATICĂ

COMPARTIMENTUL BOLI CRONICE

Compartimentul Boli Cronice a Spitalului Municipal Aiud funcționează din anul 2016, acordând asistență medicală și tratament pacienților care necesită spitalizare prelungită, cazuri care nu s-au putut rezolva pe durata medie de spitalizare prevăzută pentru fiecare secție a Spitalului Municipal Aiud.
La externarea bolnavilor se propun programe de tratament și recuperare la domiciliu.

COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE

Compartimentul de neonatologie este dotat cu 2 incubatoare închise, 1 incubator deschis și un incubator de transport, 20 de pătuțuri pentru nou născuți – distribuite în 2 saloane și un izolator. De asemenea Compartimentul de neonatologie mai dispune de o sală de alăptat.

În Compartimentul de neonatologie sunt internați nou născuții veniți pe lume în cadrul Compartimentului de Obstetrică – Ginecologie și nașterile la domiciliu, la termen (între 37-42 săptămâni de sarcină), pentru care se acordă îngrijirile necesare până la externarea la domiciliu.

COMPARTIMENTUL PEDIATRIE

Activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie are ca obiectiv principal tratarea pacienților sub vârsta de 16 ani cu afecțiuni acute. Afecțiunile cronice depășesc de cele mai multe ori posibilitățile de investigație și tratament ale spitalului nostru, deoarece ele necesită o monitorizare prelungită.

De asemenea, se pot efectua consultații și investigații în regim de spitalizare de zi



pe baza biletelor de trimitere.

Activitatea compartimentului pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate a acestuia.

Punctul forte al compartimentului pe latura organizatorică este posibilitatea de a izola sugarii în saloane separate, individual, iar din punct de vedere al personalului empatie și flexibilitate și nu în ultimul rând competență.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Există linie de gardă permanentă.

Obiective specifice

1. Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului
2. Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor.
4. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
5. Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
6. Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
7. Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
8. Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
9. Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
10. Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
11. Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic în și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
12. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
13. Supravegherea copiilor neînsotiti de părinți
14. Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial
15. Educatia sanitară făcută mamelor pentru a crește copii sănătoși



16. Preocuparea pentru formarea profesionala a personalului mediu sanitar

COMPARTIMENTUL BOLI INFECȚIOASE

Compartimentul Boli infecțioase: omenie și profesionalism, grijă pentru pacient. Pacienții pot beneficia de tratament în patologia cutanată precum și în venerologie și de atenție deosebită din partea întregului personal al compartimentului.

SECȚIA PSIHIATRIE

Activitatea în cadrul Secției Psihiatrie are ca și obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni psihice acute sau cronice reactualizate și garantarea posibilităților continuării tratamentelor sau investigațiilor în regim de spitalizare continuă printr-o abordare multidisciplinară.

Activitatea secției Psihiatrie pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate.

Multifuncționalitate – capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă doar la patologia psihiatrică;

Pluripotentialitate – dezvoltarea și integrarea activității psihiatrice cu celelalte specialități ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate – capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Psihiatrie este fundamentală pentru funcționarea spitalului, permițând evaluarea riscului medical general și a planului corect de tratament.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

1. Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului
2. Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor.
4. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
5. Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
6. Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
7. Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
8. Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
9. Gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul, prin prelucrarea legislației în vigoare privind



respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.

10. Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.

11. Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic în și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.

12. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.

13. Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial

14. Preocuparea pentru formarea profesională a personalului mediu sanitar

COMPARTIMENT NEUROLOGIE

Servicii medicale oferite în cadrul Spitalului Municipal Aiud: examinări EEG, evaluarea patologiilor neurologice, supravegherea, diagnosticul și tratamentul afecțiunilor neurologice atât la nivelul Compartimentului Neurologie cât și în regim ambulator, prevenția primară și secundară a afecțiunilor cerebrovasculare prin evaluare periodică a pacienților în regim ambulator. Colaborări cu alte unități de nivel superior: Spitalul Județean Alba, Clinicile de Neurologie din Cluj Napoca, Târgu Mureș.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENT ATI

Compartimentul ATI desfășoară o activitate complexă având la bază o serie de activități complementare: anestezia, terapia intensivă și transfuziile sanguine.

Anestezia se desfășoară în trei săli de operație: chirurgie, ortopedie și ginecologie. Această activitate acoperă atât intervențiile chirurgicale programate cât și cele în regim de urgență. Tehnicile anestezice cuprind anestezia generală și anestezia regională (rahidiană). Pentru o monitorizare performantă a pacienților intraoperator s-au făcut investiții în achiziționarea de aparate noi (aparate de anestezie și monitoare).

Unitatea de transfuzii sanguine asigură administrarea de sânge și derivate de sânge, deservind toate secțiile-compartimentele Spitalului Municipal Aiud.

SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Activitatea în cadrul Secției de Chirurgie are ca obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni chirurgicale acute sau cronice.

Servicii medicale ce pot fi asigurate în Secția Chirurgie:

Chirurgia tiroidei;

Chirurgia peretelui abdominal: hernii, eventrații, protezare cu plasă chirurgicală;

Chirurgia tubului digestiv: stomac, intestin subțire, gros, rect;

Chirurgia hepato-bilio-pancreatică: chistectomii hepatice, colecistectomii, pseudochiste de pancreas;

Chirurgia vasculară: varice, ulcere varicoase, varicocel;

Chirurgia peritonitei, ocluzii intestinale, infarct entero-mezenteric;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Chirurgia tumorilor benigne și maligne;
Chirurgia patologiei utero-anexiale: histerectomii, anexetocmii, chistetocmii, salpingectomii.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

1. Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului
2. Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor.
4. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
5. Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
6. Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
7. Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
8. Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
9. Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
10. Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau personae fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
11. Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic în și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
12. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
13. Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial
14. Preocuparea pentru formarea profesională a personalului mediu sanitar

COMPARTIMENTUL CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ

Compartimentul oferă următoarele servicii medicale:

Tratamentul chirurgical al arsurilor de gravitate medie și reconstrucția sechelelor



postcombustionale;
Chirurgia mâinii;
Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;
Chirurgia plăgilor tegumentare complexe;
Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;
Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;
Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;
Chirurgia tumorilor cutanate și de părți moi;
Tratamentul infecțiilor extensive, a ulcerărilor și a defectelor tegumentare;
Tratamentul chirurgical al plăgilor faciale;
Tratamentul chirurgical al radionecrozelor.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE

Obstetrica are ca obiectiv principal asistența medicală la naștere.

Spitalul Municipal Aiud are două săli de naștere echipate performant, salon de pre-travaliu și salon de lăuzie imediată.

Ginecologia are ca obiectiv principal tratarea afecțiunilor ginecologice care necesită o monitorizare prelungită precum și intervenții chirurgicale. Sala de operație este modern echipată, prevăzută cu aparatură și echipamente performante.

Operațiile efectuate frecvent în Spitalul Municipal Aiud sunt:

Operația cezariană;
Histerctomia totală cu anexectomie bilaterală;
Histerctomia subtotală interanexială;
Tripla operație de la Manchester;
Amputația de col.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

În cadrul ambulatoriului se realizează consultațiile inițiale, controale pre și postnatale, ecografii, colposcopii, examene Papanicolau, evidența gravidelor.

Obiective specifice

1. Desfășurarea activității compartimentului obs.gin.
2. Decontarea, întocmirea evidentelor pe compartiment
3. Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare
4. Primirea bolnavilor noi internați
5. Externarea, transferul bolnavului
6. Gestiunea deșeurilor
7. Pregătirea și transportul bolnavului
8. Recoltarea probelor biologice și preluarea rezultatelor
9. Raportul de garda/ședința de lucru pe compartiment
10. Relațiile cu familia, aparținătorii pacientului
11. Participarea la vizita
12. Gestionarea tratamentului
13. Asigurarea calității serviciilor medicale
14. Standardele măsurilor de siguranță a pacienților internați
15. Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a personalului medical.
16. Mărirea numărului de ore în ambulatoriu
17. Rezolvarea cazurilor mai ușoare în regim de ambulatoriu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

18. Educație sanitară susținută pacientelor pentru a folosi metode contraceptive și a se reduce nr. chiuretajelor sau al avorturilor spontane
19. Preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar
20. Respectarea cu strictețe a protocoalelor de curățenie și dezinfecție
21. Respectarea circuitelor funcționale
22. Creșterea satisfacției pacienților
23. Creșterea satisfacției personalului medical
24. Creșterea ratei de utilizare a paturilor
25. Creșterea eficienței și calității actului medical
26. Creșterea numărului de internări
27. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală
28. Îmbunătățirea indicatorilor de activitate al comp.
29. Menținerea standardelor de acreditare
30. Evaluarea anuală a personalului
31. Respectarea cu strictețe a protocoalelor și ghidurilor de curățenie și dezinfecție și a planului de control și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale

SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE

Secția Ortopedie-Traumatologie dispune de un bloc operator dotat cu: aparat mobil de radiologie intervențională, linie de artroscopie și instrumentar chirurgical special, folosite pentru intervenții chirurgicale ortopedice.

Servicii medicale oferite:

Tratamentul ortopedic al traumatismelor osteo-articulare (contuzii, entorse, luxații);

Tratamentul chirurgical al traumatismelor.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

1. Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului
2. Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zăgrăvirea saloanelor.
4. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
5. Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
6. Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
7. Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

8. Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.

9. Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.

10. Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.

11. Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic în și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.

12. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.

13. Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial

Numărul de cazuri externate – spitalizare continua 2018

Distribuția pe secții-compartimente este următoarea:

Secția Chirurgie generală	831
Secția Boli interne	870
Secția Ortopedie-traumatologie	736
Secția Psihiatrie	618
Psihiatrie cronici	8
Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă	160
Urologie	157
O.R.L.	75
Compartiment Boli infecțioase	309
Compartiment Pediatrie	729
Compartiment Cardiologie	255
Compartiment Gastroenterologie	39
Compartiment Neonatologie	237
Compartiment Neurologie	365
Compartiment Obs.Ginecologie	1404
Compartiment Boli cronice	182

Numărul de cazuri rezolvate - spitalizare de zi

Total: 1166

Numărul de consultații în ambulatoriul de specialitate:

Număr de consultații acordate în ambulatoriu de specialitate = 51366

Număr de consultații acordate în camera de gardă(CPU) = 5151

Tratamente Ambulatoriu = 9769

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE



Nr. total de analize de laborator = 182251

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Număr total de investigații radiologice ,radioscopii
din care:

5732 în regim ambulatoriu
3532 în regim de spitalizare continuă
586 în regim de spitalizare de zi
6139 în urgențe

Număr total de ecografii = 1636 din care:

697 în regim ambulatoriu
939 în regim de spitalizare continuă
Număr total de explorări funcționale (E.K.G)
3409 în regim ambulatoriu
622 în urgențe

CAP. III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

De activitatea financiara a Spitalului Municipal Aiud raspunde Directorul finaciar contabil, care are urmatoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corecta și la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității; către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat în spital;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, proceduri și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Dotarea spitalului cu aparatură medicală se încadrează în media spitalelor municipale, cu aparatură medicală .

În anul 2018, din venituri proprii și din subvențiile bugetului local s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de 1.168.278 lei :

- Echipament medical de screening auditiv pentru nou născut în valoare de 9.758 lei – din bugetul local ;
- Ecograf Philips pentru cabinetul de cardiologie în valoare de 78.000 lei, din care 68.000 din venituri proprii și 10.000 din donații ;
- Având în vedere dotarea relativ modestă cu aparatură medicală a fost achiziționat un computer tomograf necesar pentru o diagnosticare mai eficientă și rapidă a bolnavilor, în valoare de 1.080.520 lei, din care 799.000 - din buget local ; 181.520 lei din venituri proprii și 100.000 lei din donații ;

Valoarea totală a dotărilor este de 1.168.278 lei, din care :

- din bugetul local suma de 808.758 lei
- din venituri proprii suma de 249.520 lei
- din donații suma de 110.000 lei

În laboratorul de analize medicale s-a primit ca donație de la Asociația Sper Verifica Inima un autoclav vertical sterilizator în valoare de 23.681 lei .

Pentru reabilitarea ambulatoriului de specialitate a fost întocmită documentația tehnică în valoare de 148.750 lei, suma primită din transfer de la bugetul local.

Au fost efectuate lucrări de reparații la acoperiș clădirii spital , lucrări de reparații interioare la compartimentul kinetoterapie, reparații curente a instalației de apă potabilă și canalizare, reparații interioare la Secția psihiatrie.

Totalul veniturilor realizate în anul 2018 sunt de **31.928.839** lei , din următoarele surse:

a) Fondul asigurărilor de sănătate :

- | | |
|---|-----------------------|
| - Pentru servicii medicale furnizate, încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba : | |
| - servicii medicale spitalicești | 13.469.554 lei |
| - servicii medicale ambulator | <u>2.410.444 lei</u> |
| Total | 15.879.998 lei |
| - drepturi salariale încasate de la CAS | <u>14.167.472 lei</u> |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Total fond asigurări de sănătate	30.047.470 lei
b) Bugetul de stat deține o pondere mică , respectiv 188.911 lei pentru cabinetul de planificare familiala.	
c) Venituri proprii din servicii medicale la cerere plus alte venituri din valorificări în sumă de 483.749 lei .	
d) Bugetul local pentru : - cheltuieli curente	91.200 lei
- cheltuieli capital	<u>957.508 lei</u>
Total	1.048.708 lei
e) Donatii :	160.000 lei

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale spitalicești . Sumele incasate , rezultate din modul de calcul, respectiv ICM si tarif pe caz rezolvat, nu acoperă necesarul real pentru toate cheltuielile.

Cheltuielile bugetare s-au efectuat în limita maximă a bugetului pe fiecare sursă în parte. Structura cheltuielilor bugetare în anul 2018 se prezintă astfel:

Total cheltuieli	<u>30.866.128 lei</u>
Cheltuieli de personal :	24.961.599 lei
Cheltuieli bunuri și servicii	4.359.825 lei
Din care	
-bunuri și servicii	1.996.101 lei
-reparații curente	148.010 lei
-hrană	341.559 lei
-medicamente și materiale sanitare	1.686.364 lei
-obiecte de inventar	110.643 lei
-materiale de laborator	50.138 lei
-alte cheltuieli de bunuri	27.009 lei
Alte cheltuieli	200.448 lei
Cheltuieli de capital	1.367.028 lei
Sume încasate în anul curent aferent anului 2017	- 22.772 lei

În cursul anului 2018 nu am întâmpinat probleme în ceea ce privește aprovizionarea cu materiale, hrană, medicamente și materiale sanitare și nu am înregistrat furnizori restanți.

Salariile au fost achitate integral cu toate influențele pozitive apărute în urma aplicării OG.7/2017, iar tichetele de masă au fost acordate pe toate lunile anului 2018.

La sfârșitul anului a rămas un sold de 1.863.330 lei, care se poate utiliza în cursul anului 2018, iar ca rezultat financiar anul se încheie favorabil.

CAP. IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD



Misiunea

Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

Obiective

Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/birou, stabilite în concordanță cu misiunea spitalului, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.

Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.

Respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile spitalului, a regulamentelor și deciziilor conducerii.

Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:

a.cerințe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

b.cerințe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Principalele riscuri identificate în legătură cu obiectivele și activitatea Spitalului Municipal Aiud sunt prezentate în Registrul de Riscuri prezentat pentru toate secțiile și compartimentele de activitate din Spitalul Municipal Aiud, a căror măsuri sunt monitorizate în vederea soluționării lor.

CAP. V. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

Consilierul juridic

Are următoarele atribuții la nivelul unității sanitare:

- avizează, la cererea organelor de conducere ale unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității;
- avizează, pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte, cu caracter juridic, în legătură cu activitatea unității;
- colaborează la întocmirea instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare;
- vizează situațiile debitelor din pagube ce se înaintează organelor superioare;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate de atribuțiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii și parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate și conformitate;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud și cu interesele acestuia;



CAP. VI. SITUAȚIA PERSONALULUI.

Structura personalului medical și auxiliar la sfârșitul anului 2018:

Aprobat – 330,5 posturi .

Număr total posturi ocupate = 314	312 - FD.ASIG	2 - BUGET STAT
Medici	38	1
Alt personal sanitar superior	7	
Personal sanitar mediu+statistician+reg.medical	147	1
Personal sanitar auxiliar	76	
TESA	20	
Muncitori	19+5	

În perioada 01.01.2018— 31.12.2018:

- **Au beneficiat de CFP** pe o perioadă de minim 1 lună de zile un număr de 3 salariați, din care :
 - 1 medic
 - 2 personal sanitar mediu
- **Au fost angajați un număr de 15 salariați**, pe durată nedeterminată, pe următoarele categorii socio - profesionale :
 - * 2 asistent medical
 - * 1 personal sanitar cu studii superioare (farmacist șef)
 - * 3 personal auxiliar; (2 îngrijitor curățenie; 1 infirmieră)
 - * 1 muncitor calificat (fochist);
 - * 9 medici
- **Au încetat activitatea un număr de 9 salariați**, din care :
 - * 5 ca urmare a pensionării;
 - * 3 cu acordul părților din care :
 - 2 medici
 - 1 asistent medical
 - * 1 deces

CAP. VII. ACTIVITATEA BIROULUI RUNOS

Biroul R.U.N.O.S. asigură cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Biroul R.U.N.O.S. are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

Principiile esențiale ale managementului resurselor umane sunt :



- aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia organizației din unitatea sanitară;
- preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase.

Obiectivele urmărite de managementul resurselor umane constă în :

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului;
- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației;

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului;
- pune în aplicare planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ținerea evidenței certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- completarea programului REVISAL;
- întocmește și eliberează adeverințe salariaților instituției;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor;
- situații statistice :
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2018;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual;

Au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect :

- încetare raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;



- sancționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- Biroul RUNOS a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;

Activități referitoare la modificarea structurii organizatorice, a statutului de funcții și a organigramei Spitalului Municipal Aiud.

Au fost supuse spre aprobare modificările efectuate în cadrul Statului de funcții și a Organigramei în lunile iunie și decembrie 2018.

Modificările supuse spre aprobare sunt :

1. Compartimentul Boli cronice - Începând cu data de 09.01.2018 postul ocupat de dr Bauer Gizela medic primar boli infecțioase a devenit vacant ca urmare a încetării activității prin pensionare la limită de vârstă a fost transformat în medic specialist medicină de familie în vederea scoaterii la concurs.

2. Compartiment Cardiologie - În data de 29.03.2018 postul vacant de medic specialitatea cardiologie a fost ocupat de dr Hurani Majid medic primar cardiologie.

Dr. Groza Carmen Ioana medic specialist cardiologie începând cu data de 01.06.2018 a reînceput activitatea după suspendare temporară pentru concediu îngrijire copil.

3. Secția Chirurgie Generală - Postul de medic specialist Urologie a fost ocupat prin concurs de dr. Șodolan Ioan Florin începând cu data de 11.04.2018

Începând cu data de 01.07.2018 d-na as Andrei Cosmina Ana își reia activitatea după suspendare temporară pentru concediu îngrijire copil.

4. Secția Ortopedie Traumatologie - Ca urmare a susținerii concursului de ocupare a postului vacant de îngrijitor de curățenie începând cu data de 05.01.2018 postul este ocupat de d-na Urdas Viorica

5. Compartimentul ATI- Începând cu data de 11.06.2018 d-na as Nagy Elida Violeta își reia activitatea după suspendare temporară pentru concediu îngrijire copil.

6. Compartimentul Pediatrie - ca urmare a vacantarii postului de infirmier ocupat de dna Suciu Ileana ca urmare a pensionării la limită de vârstă începând cu data de 01.03.2018 a fost organizat concurs de ocupare a postului vacant și a fost ocupat începând cu data de 22.05.2018 de d-na Suciu Ana Alina.

7. Secția Psihiatrie - ca urmare a susținerii concursului de ocupare a postului vacant de medic specialist Psihiatrie postul a fost ocupat începând cu data de d-na Ranca Ioana Raluca medic specialist psihiatrie.

- Ca urmare a împlinirii condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă conform L 263/2010 în data de 01.11.2018 contractul individual de muncă al d-nei infirmiere Șandor Carmen A încetat postul devenind vacant.

8. Compartiment Primire Urgențe

- Începând cu data de 05.03.2018 postul ocupat de d-na îngrijitor curățenie Năndrean Angela Teodora a devenit temporar vacant ca urmare a Concediului pentru îngrijire copil pîna la vîrsta de 2 ani. În data de 05.07.2018 a avut loc concursul de ocupare a postului vacant de îngrijitor de curățenie și a fost ocupat pe perioadă determinată de d-na Bartha Emilia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

9. Cabinet Diabet Zaharat, nutriție și boli metabolice - ca urmare a susținerii concursului de ocupare a postului vacant de medic specialist Diabet Zaharat, nutriție și boli metabolice postul a fost ocupat începând cu data de 11.04.2018 d-na Seneșan Cristina Florina medic specialist Diabet Zaharat, nutriție și boli metabolice.

- Pentru bună desfășurare a activității și respectarea prevederilor OMS 1224/2010 privind normativele de personal solicităm transformarea postului vacant de farmacist din cadrul Farmaciei cu circuit închis în post vacant de asistent medical generalist și dirijarea către Cabinetul de Diabet zaharat nutriție și boli metabolice.

- În data de 20.08.2018 s-a desfășurat concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical și a fost ocupat de dna Stanciu Adina Iuliana.

10. Farmacia cu circuit închis

- În data de 05.02.2018 s-a desfășurat concursul de ocupare a postului vacant de farmacist șef și a fost ocupat de dl farmacist Iacob Cristel

11. Laboratorul de Radiologie și imagistică medicală.

- Postul vacant de medic specialist radiologie și imagistică medicală a fost ocupat prin concurs începând cu 15.06.2018 de dr Moldovan Ramona Andreea medic specialist radiologie și imagistică medicală.

- Postul ocupat de d-na Pojar Maria fizician medical a fost vacantat temporar ca urmare a Concediului îngrijire copil până la vârsta de 2 ani începând cu data de 22.04.2018.

12. Birou Statistică medicală - începând cu data de 05.04.2018 postul de statistician ocupat de d-na Șuteu Viorica a devenit vacant ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă art 56 alin 1 lit c din Codul Muncii.

13. Registratură Ambulatoriul integrat - postul vacant de asistent medical generalist a fost ocupat prin concurs de d-na Ciulea Lenuța începând cu data de 01.01.2018

14. Alte activități comune – ambulatoriul integrat - postul vacant de îngrijitor de curățenie a fost ocupat prin concurs începând cu data de 01.01.2018 de d-na Lopadean Mariana

15. În cadrul Compartimentului financiar contabil în baza HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice s-a desfășurat examenul de promovare în grad profesional cu respectarea prevederilor din Anexa OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar punctul V lit a. Personalul de specialitate din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, resurse umane, salarizare și contencios , începând cu data de 01.03.2018 d-na referent de specialitate II Fufezan Paraschiva și d-na referent de specialitate Tașcă Ana Maria au fost promovate ca referent de specialitate I.

Începând cu data de 11.06.2018 d-na Dan Monica Aurelia este numită Director Financiar contabil după susținerea concursului de ocupare a funcției specifice Comitetului director de Director Financiar contabil.

Începând cu data de 19.07.2018 postul de economist la ocupat de d+na ec. Homana Dobrita a devenit vacant ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă.

16. Centrala Termică - începând cu data de 22.05.2018 postul vacant de de muncitor calificat Iv – fochist a fost ocupat prin concurs de dl Giurgiu Cristian.



În baza HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice s-a desfășurat examenul de promovare în treaptă profesională cu respectarea prevederilor din Anexa OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, pct VI lit b) Criterii de studii și vechime pentru muncitorii calificați din activitatea de întreținere - reparații, laboranți determinări fizico - chimice, preparatori ser vaccin etc, Începând cu data de 01.05.2018 dl Calo Mircea Lucian Muncitor calificat II-fochist a fost promovat în treaptă profesională ca Muncitor calificat I.

17. Stație oxigen – postul ocupat de dl Oprea Ioan a devenit vacant ca urmare a decesului.

La toate aceste concursuri Biroul RUNOS a asigurat :

- informarea privind condițiile de participare la concurs,
- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;

CAP.VIII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului o prezintă și activitatea Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale ,care în anul 2018 s-a axat pe următoarele aspecte:

- Respectarea Planului Anual de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Prelucrări/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.
- Creșterea capacității de diagnostic, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Realizarea unui sistem eficient de raportare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Îmbunătățirea activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobiene în mediul spitalicesc;
- Evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:

Probe recoltate: suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, material sterile, exsudate nazale-faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptic.

Periodicitate: conform programării și evaluării riscului (lunar-secții-comp. cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secții-compartimente cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite).



MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Rata infecțiilor asociate asistenței medicale este un indicator al calității și siguranței pacientului.

Dezvoltarea sistemelor de supraveghere pentru monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială, aceasta fiind metoda cea mai eficientă de a identifica riscurile și deci de a scădea rata infecțiilor într-o unitate sanitară.

Scopul supravegherii este reducerea incidenței infecțiilor asociate asistenței medicale și a costului acestora.

Informarea personalului asupra necesității intensificării curățeniei și dezinfecției curente, cu respectarea protocoalelor și procedurilor specifice (respectarea concentrației de lucru și a timpului de contact a soluțiilor dezinfectante), precum și respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.

Obiectivele supravegherii sunt:

1. Creșterea interesului personalului medical pentru depistarea, declararea și, în final, reducerea infecțiilor;
2. Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții/compartimente și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor;
3. Identificarea secțiilor/compartimentelor care necesită programe de prevenire intensive și susținute, precum și evaluarea impactului implementării programelor preventive;
4. Scăderea ratei infecției asociate asistenței medicale prin menținerea curățeniei dezinfecției sterilizării la nivelul spitalului, respectarea circuitelor și orarul transportului lenjeriei, deșeurilor medicale și menajere, limitarea aparținătorilor pe secții/compartimente și respectarea orarului de vizită;
5. Reducerea pe cât posibil a numărului de accidente post expunere sau accidentelor la locul de munca prin respectarea normelor de igiena și a obligațiilor cuprinse în fișa postului (personalul fiind instruit continuu cu privire la respectarea celor mai sus menționate);
6. Păstrarea documentelor medicale arhivarea corectă și riguroasă a acestora;
7. Respectarea confidențialității în problemele sau rezultatele între secții/compartimente;
8. Ierarhizarea factorilor de risc (proceduri, dispozitive, timpul de lucru etc.);
9. Evaluarea respectării precauțiilor standard;
10. Reducerea riscului de infecție postexpunere la sânge și la alte produse biologice la personalul care lucrează în sistemul sanitar.
11. Reducerea consumului excesiv și nejustificat de antibiotice.

În anul 2018 Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale din cadrul Spitalului Municipal Aiud și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Compartimentul de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM), desfășoară activități antiepidemice având ca obiectiv prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) la asistații și personalul spitalului.

Componentele specifice măsurilor antiepidemice aplicate cu caracter permanent și oportun sunt:

- Supravegherea epidemiologică a IAAM prin, identificarea factorilor de risc pentru IAAM, promovarea acțiunilor și programelor de prevenire și control, evaluarea activităților desfășurate în acest scop.
- Analiza specifică asupra morbidității, a aspectelor și caracteristicilor epidemiologice a tulpinilor de microorganisme circulante, analiza epidemiologică a utilizării preparatelor



antiinfecțioase, analiza gravității IAAM, privind formele clinice, decesele, complicațiile sau a eventualelor sechele.

- Elaborarea metodologiei specifice activităților Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale.
- Efectuarea anchetei epidemiologice a cazului diagnosticat și a episoadelor epidemice de IAAM, pentru stabilirea factorilor care au dus la aceasta manifestare și stabilirea măsurilor de control.
- Verificarea respectării normelor de igienă spitalicească privind condițiile de cazare, microclimat, aprovizionare cu apă, supravegherea și controlul activității de îndepărtare și neutralizare a rezidurilor cu accent față de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicală, controlul modului de efectuare a curățeniei curente și a celei generale, supravegherea și controlarea efectuării decontaminării mediului de spital prin curățire și dezinfectie (modul de realizare a dezinfectiei curente și periodice), supravegherea și controlul calității prestațiilor efectuate la spălătorie, supravegherea și controlul respectării circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și după caz, a elevilor postliceal.
- Verificarea respectării normelor de igienă a produselor alimentare și cu precădere a preparatelor dietetice recomandate dependent de vârstă și diverse categorii patologice.
- Verificarea respectării normelor de sterilitate, aseptie și antisepsie, de menținere a sterilității materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, a modalității de efectuare a tratamentelor, a explorărilor și tratamentelor care implica inclusiv expunerea infecției a mucoaselor.
- Verificarea respectării măsurilor de precauție pentru prevenirea IAAM, prin respectarea măsurilor de precauții universale, respectarea măsurilor de izolare și a celor de precauție dependent de calea de transmitere a agenților patogeni.
- Elaborarea și revizuirea periodică a Ghidului de prevenire a IAAM cu interes general incluzând diagnoza, normativele legislative în vigoare, supravegherea IAAM, procedurile și precauțiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitalicească, activitățile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de sterilizare și alte componente de interes particular.

CAP. IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII - APROVIZIONARE OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Principalele activități ale compartimentului au fost următoarele :

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și executare de lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmarirea derulării contractelor încheiate precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale;



- eliminarea disfuncționalităților în activitatea secțiilor/compartimentelor spitalului prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigurarea stării de funcționare a instalației de alimentare cu apa de încălzire și a instalațiilor sanitare.
- întocmirea comenzilor pe baza planului de achiziții aprobat și a necesarelor întocmite de secții și compartimente;

Cu privire la organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, având în vedere bugetul relativ redus al spitalului pentru bunuri și servicii, procedurile de achiziție publică în anul 2018 a fost achiziția directă și licitația deschisă, aceste proceduri derulându-se prin Sistemul Electronic centralizat de achiziții publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, respectiv compartimentări, reamenajări, zugrăvit, vopsit, reparații instalații sanitare și electrice, reparații mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazine și depozitul de alimente.

Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare și modernizare spalatorie, lucrări de revizii periodice programate la centrala termică, la instalația de aer condiționat din clădirile principale, s-a confecționat mobilier nou pentru birouri, cabinete medicale, etc.

CAP. X. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are ca obiect de activitate implementarea, colectarea și exploatarea datelor și informațiilor referitoare la activitatea administrativă și medicală a unității prin sistem electronic, conform legislației de specialitate în vigoare.

Această activitate are ca scop următoarele obiective:

- creșterea eficienței operaționale a unității în cadrul administrației publice;
- informatizarea tuturor serviciilor adresate populației;
- integrarea serviciilor prestate în rețeaua națională de informații;
- asigurarea accesului la informații de specialitate prin tehnologii de actualitate;
- îmbunătățirea managementului fluxului de documente;
- furnizarea către structurile competente autorizate a datelor de utilitate publică ale unității;
- creșterea disponibilității informațiilor despre activitatea medicală a unității;
- perfecționarea și totodată simplificarea relațiilor unității cu mediul de afaceri și cu structurile administrației publice.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de informatică a spitalului;
- organizează și urmărește funcționarea întregului sistem informațional al spitalului;
- se urmărește starea de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, se asigură remedierea defecțiunilor apărute;
- periodic se instruește personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatării echipamentelor și aplicațiilor la performanțe maxime.



CAP. XI. ACTIVITATEA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

În baza Ordinului nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății, a fost creat în cadrul Spitalului Municipal Aiud, Compartimentul de management al calității serviciilor medicale, care desfășoară următoarele activități:

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
- manualul calității;
- procedurile;
- instrucțiunile;
- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, compartiment laborator etc. și a standardelor de calitate;
- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.
- sarcini și atribuții în conformitate ce cerințele OSGG nr.600/2018 privind controlul intern/ managerial.

OBIECTIVE

1. Menținerea acreditării Spitalului Municipal Aiud;
2. Orientarea către clienți/pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii oferite și prin creșterea încrederii în calitatea acestora;
3. Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere prin continuarea investițiilor privind lucrările de reabilitare și modernizare;
4. Elaborarea Planului de activitate;
5. Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
6. Menținerea certificărilor, acreditări, avize;
7. Elaborarea Manualului Calității;
8. Evaluarea performanțelor spitalului prin Raportări semestriale, anuale;
9. Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- de asistență pe domeniul de management al calității;
10. Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare de evaluare și satisfacție pacienți;
 11. Revizuirea/actualizarea documentației sistemului de management al calității, SR EN ISO 9001:2008;
 12. Siguranța/satisfacția nevoilor pacienților/clientilor;
 13. Eficientizarea serviciilor medicale;
 14. Monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate și a nivelului de realizare a obiectivelor;
 15. Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul ÎI);
 16. Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare;
 17. Menținerea sistemului de management integrat în spital;
 18. Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie
 19. Menținerea/ reducerea reclamațiilor de la clienți legate de serviciile prestate;
 20. Achiziționarea produselor de calitate astfel încât să asigurăm satisfacerea nevoilor și siguranței pacienților;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Elaborarea Planului de activitate;
- Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- Pregătirea spitalului în vederea acreditării prin Implementarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului (ciclul II);
- Menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- Elaborarea Manualului Calității;
- Evaluarea performanțelor spitalului prin Raportări semestriale, anuale;
- Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare satisfacție pacienți;

PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE LA OBIECTIVE

În anul 2018 s-au elaborate/actualizat următoarele documente:

- Planul de activitate;
- Planul anual al managementului calității;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al spitalului;
- Manualul Calității;
- Procedurile de sistem;
- Planul de măsuri pentru creșterea satisfacției pacienților;
- Planul anual de monitorizare și evaluare a calității serviciilor;
- Rapoartele managementului calității;
- Anexele semestriale ale sistemului de control intern/managerial;
- Proceduri operaționale elaborate/revizuite având atașați indicatorii de monitorizare și 23 proceduri care necesită revizii sau ediții noi – 2019, alte documente necesare menținerii certificării conform Standardelor SR EN ISO 9001:2008 și tranziția la SR EN ISO 9001:2015;
- Alte documente necesare menținerii acreditării ANMCS pentru spital (ciclul I) și



pregătirea parcurgerii ciclului II de acreditare, conform prevederilor legale în vigoare. A fost elaborat și actualizat permanent Registrul de Proceduri de Sistem și Operaționale, de asemenea există un Registru al protocoalelor medicale (de diagnostic, tratament, diagnostic și tratament).

Anual se realizează Registrul Riscurilor.

La nivelul spitalului funcționează atât Sistemul de control intern/managerial conform OSGG nr. 600/2018, prin Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial.

În termenele legale prevăzute s-a realizat raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială și anuală precum și a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale. În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 185/2017 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, a Ordinului ministrului sănătății nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății a autorităților administrației publice locale și a Ordinului ANMCS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, precum și necesitatea menținerii gradului de îndeplinire a cerințelor standardelor privind managementul calității SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 15189:2013, dar și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la Spitalul Municipal Aiud au fost elaborate, analizate, aprobate și implementat procedurile de sistem, operationale și protocoale la nivelul tuturor secțiilor/compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de acreditare, proceduri ce sunt analizate și adaptate în permanență de către responsabilul cu managementul calității.

Anul 2018 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației. În acest sens interesul nostru a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Municipal Aiud.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Principiul de baza al politicii Spitalului Municipal Aiud în domeniul calității este orientarea către pacient/client/aparținător, în vederea identificării și satisfacerii nevoilor acestora.

Misiunea noastră este de a acorda servicii medicale de calitate și de a contribui astfel la satisfacerea nevoii de sanatate a populației.

Pentru aceasta aplicăm un Sistem Integrat de Management pentru calitate, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2008.

Viziunea Spitalului Municipal Aiud, urmărește îmbunătățirea calitatii actului medical, diversificarea serviciilor oferite populației, creșterea satisfacției pacienților, respectarea drepturilor pacienților, siguranța actului medical a pacienților precum și a angajaților.

Pentru realizarea misiunii și viziunii noastre și a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, ne vom conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica



Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- a) dezvoltarea activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației din județul Alba și zonele limitrofe.
- b) asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- c) asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- d) respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- e) orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;
- f) abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;
- g) promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
- h) asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;
- i) promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- j) protejării mediului;
- k) să ne conformăm cerințelor legale privind sănătatea și securitatea ocupațională asociate tuturor activităților care se desfășoară în cadrul organizației, un mediu de lucru optim pentru toți angajații.

RAPORTUL DE ANALIZĂ A SATISFACȚIEI PACIENȚILOR

Satisfacția pacienților cu privire la calitatea serviciilor medicale primite este unul dintre indicatorii importanți care arată performanța reală a unui spital. Măsurarea gradului de satisfacție este un aspect subiectiv, care variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult în funcție de vârstă, personalitate, nivelul socio-cultural, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical - în ambulator, camera de gardă sau spital.

Satisfacția pacientului este în stransă dependență cu claritatea informațiilor primite.

Fiecare pacient primește la internare un formular iar asistentele din cadrul secțiilor-compartimentelor din spital, în ziua internării pacientului sau pe parcursul internării dacă în prima zi acest lucru nu este posibil, au obligația de a informa pacientul că acest formular este confidențial, anonim și nu este obligatoriu de completat, dar completarea lui ajută spitalul în desfășurarea activității sale. La externare fiecare pacient este rugat să depună formularul completat în urna special amenajată din holul principal al Spitalului Municipal Aiud.

Distribuirea chestionarelor privind satisfacția pacientului se face în primele 7 zile ale fiecărei luni calendaristice.

În urma rapoartelor de analiză a chestionarelor de evaluare și satisfacție a pacienților s-a constatat că în anul 2018 s-au semnalat de către pacienți următoarele observații și sugestii de rezolvat:

- Facilități mai multe pentru persoanele cu handicap;
- Achiziționarea de router wireless pe fiecare secție/compartiment;



- Îmbunătățirea/modernizarea dotărilor din saloane.

Conducerea Spitalului Municipal Aiud își asumă răspunderea acestei politici întregului personal și analizării ei la interval de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune. Se asigură prin intermediul reprezentantului managementului în domeniul calității ca cerințele Manualului Calității cât și a celorlalte documente ale sistemului de management al calității sunt cunoscute, însușite și aplicate de întregul personal.

În acest sens, ceea ce ne propunem pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

- > se va completa încadrarea cu personal medical, în condițiile prevăzute de lege;
- > se va continua implementarea Sistemului de Management al Calității în secții/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri și se va controla permanent modul de aplicare al protocoalelor/procedurilor de lucru;
- > se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creșterea numărului de servicii ambulatorii acordate și vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea.
- > se va continua activitatea de investiții privind achiziționarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spațiilor prin cofinanțare a Consiliului Local al Municipiului Aiud și al Ministerului Sănătății.
- > se va stimula educația continuă a personalului medical, în scopul creșterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spitalul nostru.
- > îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin instruirea și formarea continuă a personalului medical și nemedical (instruire internă/externă).
- > Menținerea certificării sistemului de management al calității pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2013.
- > Menținerea certificării sistemului integrat de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015.
- > Se va continua implementarea sistemului de control intern-managerial.
- > Menținerea Certificatului de Acreditare ciclul I al Spitalului Municipal Aiud.
- > Implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale și a ghidurilor de practică medicală.
- > Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II).
- > Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare.

Toate aceste activități au ca centru de referință binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligația de a-i oferi cadrul optim de desfășurare.

Este ceea ce ne propunem, pentru care ne vom dedica toate abilitățile și toată puterea de muncă și pentru care vom face eforturi în a responsabiliza întregul personal al Spitalului Municipal Aiud.

Primarul municipiului Aiud
Iulia Adriana Oana Badea