



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



CUPRINS

PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2008-2012.....	2
ATRIBUȚIILE PRIMARULUI.....	3
SERVICIUL ECONOMIC.....	5
DIRECȚIA TEHNIC URBANISM	6
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC, COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL, AGRICOL, CADASTRU – ARHIVĂ	33
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL	36
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	38
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	39
BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ	43
COMPARTIMENTUL URBANISM, MEDIU	45
COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII.....	46
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	47
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE.....	47
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ.....	49
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN	51
BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	53
BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	55
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”	57
CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”	60
MUZEUL DE ISTORIE	65
MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII	68
COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”	69
COLEGIUL TEHNIC AIUD	71
COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”.....	71
GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD.....	71
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AXENTE SEVER”	73
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „OVIDIU HULEA”	75
SPITALUL MUNICIPAL AIUD	75



PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2008-2012

- Modernizarea integrală a cartierului Hepat și a străzilor dotate cu utilități;
- Extinderea rețelelor de alimentare cu apă în localitățile Aiudul de Sus, Măgina și Sîncrai;
- Crearea bazelor de agrement: construirea bazinului olimpic pe strada Tribun Tudoran, nr. 5, amenajarea cartodromului, amenajarea bălții de pescuit sportiv;
- Eficientizarea serviciului de ecarisaj conform standardelor europene;
- Construirea locuințelor pentru tineri prin programul ANL în blocul P2F, de pe strada Ecaterina Varga;
- Crearea a peste 200 000 mp de spații verzi;
- Acordarea subvențiilor în cadrul programului de reabilitare termică a blocurilor;
- Extinderea rutelor de transport local pentru călători conform cerințelor cetățenilor;
- Înființarea centurii ocolitoare în vederea devierii traficului greu și a fluidizării circulației în municipiul Aiud;
- Executarea lucrărilor de regularizare a Văii Aiudului;
- Înființarea unui cinematograful în colaborare cu Ministerul Culturii și Cultelor;
- Construcția stației de transfer pentru deșeuri și colectarea selectivă a acestora;
- Neutralizarea și închiderea rampei de gunoi a municipiului Aiud;
- Asigurarea unui serviciu de salubritate eficient la nivelul orașului și al tuturor localităților componente și aparținătoare;
- Accesarea fondurilor structurale și de coeziune în scopul atragerii surselor externe de finanțare a proiectelor de investiții;
- Modernizarea străzii Iuliu Maniu și a Pieței Agroalimentare;
- Amenajarea unui teren de fotbal în localitățile Gîmbaș și Măgina;
- Finalizarea lucrărilor de modernizare a tuturor unităților de învățământ din municipiul Aiud;
- Modernizarea căminului cultural de la Ciumbrud, construcția unui cămin cultural în Sîncrai și reabilitarea căminului cultural din Gîrbova de Jos;
- Pietruirea drumurilor din localitățile componente și aparținătoare;
- Executarea rețelei de canalizare pe străzile Avram Iancu, Moșilor și străzile adiacente;
- Executarea rețelei de canalizare și a stației de epurare pentru localitățile Ciumbrud și Sîncrai;
- Executarea rigolelor și trotuarelor pe străzile modernizate;
- Reabilitarea și modernizarea cartierelor de locuințe colective;
- Dezvoltarea Parcului Industrial Aiud – Alba și a platformei Metalurgica în vederea creșterii economice și a creării locurilor de muncă;
- Modernizarea sistemului rutier și pietonal pe străzile Ecaterina Varga, Ion Creangă, Stadionului, Morii, Transilvaniei, incluzând podul rutier din zona Stadionului Metalul Aiud.



ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitate sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.

Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îndeplinirii măsurilor de asistență și ajutor social.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local



asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interdicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organigramă o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. Atributele primarului care derivă din atribuțiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea și conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.



SERVICIUL ECONOMIC

Pe anul 2010, veniturile totale realizate au fost de 89,83%, adică, față de prevederile de 31.460,63 mii lei s-au realizat 28.261,21 mii lei.

Veniturile proprii au fost realizate în proporție de 82,19% ,adică 12.018,24 mii lei, față de 14.621,63 mii lei, cât au fost prevederile.

Impozitele și taxele pe proprietate au fost încasate în procent de 62,39%.

Impozitul pe clădiri de la persoanele fizice a fost încasat în procent de 68,15%.

Impozitul pe clădiri de la persoanele juridice a fost încasat în procent de 60,70%.

Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice a fost încasat în procent de 53,18%.

Impozitul pe terenuri de la persoanele juridice a fost încasat în procent de 38,96%.

Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice a fost încasată în procent de 59,16% , iar de la persoanele juridice de 54,81% .

Veniturile nefiscale (venituri din concesiuni și închirieri, vânzări de bunuri și servicii, taxe extrajudiciare de timbru, amenzi, penalități, confiscări) au fost încasate în procent de 79,75%.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 69,95 mii lei, sold care se regăsește în bugetul anului 2011, în fondul de rulment.

mii Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	2010		%
		Prevederi	Realizat	
1.	Venituri - total	31.460,63	28.261,21	89,83
2.	d.c. venituri proprii	14.621,63	12.081,24	82,19
3.	Sume defalcate din TVA	15.787,00	15.453,04	97,88
4.	Cheltuieli - total	31.460,63	28.191,27	89,61
5.	51.02 Autorități publice	2.700,30	2.268,07	83,99
6.	54.02 Servicii publice generale	149,00	132,87	89,17
7.	55.02 Dobânzi	1.754,00	1.310,92	74,74
8.	56.02 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale	24,60	24,56	99,84
9.	61.02 Ordine publică și siguranță națională	353,00	291,37	82,54
10.	65.02 Invățământ	15.391,87	14.770,42	95,96
11.	66.02 Sănătate	308,73	280,81	90,96



Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	2010		%
		Prevederi	Realizat	
12.	67.02 Cultură, recreere, religie,	1.275,01	976,98	76,63
13.	68.02 Asistență socială	3.426,53	2.695,48	78,67
20.	70.02. Locuințe servicii și dezvoltare publică	3.223,09	2.846,12	88,30
21.	74.02 Protecția mediului	236,00	123,47	52,32
23.	84.02 Transporturi	2.618,50	2.470,20	94,34
24.	Excedent	-	69,95	-

DIRECȚIA TEHNIC URBANISM

COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții din cadrul Direcției Tehnice, Urbanism a Primăriei Municipiului Aiud, a derulat în anul 2010 prin intermediul comisiei de evaluare a achizițiilor publice constituită potrivit H.C.L. nr.249 /28.10.2009, o amplă activitate de achiziții publice, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Derularea procesului de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a urmărit strict programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite, conținând obiective precise și referatele de necesitate aprobate de ordonatorul principal de credite; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

Astfel, pe parcursul anului 2010, compartimentul intern specializat de achiziții publice potrivit atribuțiilor sale, a coordonat și desfășurat următoarele activități :

- a organizat și derulat un număr de 10 proceduri de atribuire "cerere de ofertă", din care: 4 proceduri de atribuire cu faza finală online și 6 proceduri de atribuire offline;
- a atribuit un număr de 32 contracte de achiziție publică;
- a anulat 3(trei) proceduri de atribuire;
- a derulat un număr de 70 achiziții directe, din care 43 de achiziții directe au fost realizate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, din Catalogul Electronic.

În anul 2010 a fost atribuit contractul de Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a municipiului Aiud, pentru care a fost constituită Comisia de evaluare numită prin H.C.L. nr. 43 din 28.02.2008.

Ca urmare, a respingerii contestațiilor formulate de S.C. Salprest S.R.L. Alba către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a plângerii adresată



de același operator economic Curții de Apel Alba, la data de 14.07.2010, potrivit Hotărârii de Consiliu Local nr.115, a fost aprobată atribuirea contractului "Delegarea de Gestiune prin concesiune privind Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Aiud și a Localităților Componente și Aparținătoare: Aiudul de Sus, Ciumbud, Sîncrai, Măgina, Păgida, Gîmbaș, Gîrbova de Jos, Gîrbovița, Gîrbova de Sus". Prin urmare în luna august a anului 2010 a fost atribuit Contractul de concesiune nr. 10136/16.08.2010, privind Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Aiud și a Localităților Componente și Aparținătoare: Aiudul de Sus, Ciumbud, Sîncrai, Măgina, Păgida, Gîmbaș, Gîrbova de Jos, Gîrbovița, Gîrbova de Sus, Țifra.

În concluzie, vom prezenta cumulat achizițiile publice organizate și derulate de către Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții prin intermediul comisiei de evaluare a achizițiilor publice în numele Municipiului Aiud, potrivit OUG nr.34/2006:

- Total proceduri de atribuire desfășurate: 10;
- Total contracte de achiziție publică atribuite printr-o procedură de atribuire: 7;
- Total achiziții directe derulate: 70;
- Total proceduri de atribuire anulate: 3.

Vom prezenta sinteza acestora în Anexa la prezentul raport, structurate pe categorii și tipuri de proceduri.

ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN ANUL 2010

I. LUCRĂRI

Nr. crt.	Denumire achiziție	Procedura de atribuire	Valoare contract -lei- fără TVA	Nr ctr./Data atribuirii	Observații
1	Baie Publica Aiud	Cerere de ofertă offline cu faza finală online	425.000,00	13987/10.11.2010	-
2	Lucrări exterioare și utilități, bloc P2F, str. Ecaterina Varga, Municipiul Aiud, jud. Alba	Cerere de ofertă offline	45.583,00	13964/09.11.2010	-
3	Bază Sportivă Aiudel	Cerere de ofertă offline cu faza finală online	549.500,00	15490/14.12.2010	-
4	Repararea sistemului de jgheaburi și burlane al Halei Agroalimentare din Piața Dr. Constantin Hagea, Municipiul Aiud	Achiziție directă	11.009,50	4582/09.04.2010	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



5	Amenajare Centru Social Multifuncțional pentru persoane cu dizabilități, Municipiul Aiud, str. Sergent Hațegan	Achiziție directă	37.545,77	9958/13.08.2010	-
6	Lucrări de placare cu gresie la Dispensarul școlar nr.1 din Municipiul Aiud	Achiziție directă	3.582,40	10660/30.08.2010	-
7	Alimentare cu energie electrică stație de pompare – clorinare apă potabilă, localitatea Gîmbaș	Achiziție directă	29.871,88	11016/07.09.2010	-
8	Alimentare cu energie electrică a obiectivului de investiții Amenajare Centru Social Multifuncțional pentru persoane cu dizabilități, Municipiul Aiud, str. Sergent Hațegan	Achiziție directă	1.131,55	12068/01.10.2010	-
9	Alimentare cu energie electrică a blocului de locuințe P2F, Municipiul Aiud	Achiziție directă	29.842,00	13556/02.11.2010	-
	Total valoare I		1.133.066,10		

II. SERVICII

1	Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție, Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini și Detalii de Execuție – Reabilitare sediu Primăria municipiului Aiud	Cerere de ofertă offline	12.100,00	9257 /27.07.2010	-
2	Elaborare SF+PT+DDE+CS – Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea, Municipiul Aiud, județul Alba”	Cerere de ofertă offline	30.000,00	10283/19.08.2010	-
3	Documentația tehnică de lucrări exterioare și sistematizare verticală, asigurare cu utilități bloc de locuințe cu regim de chirie pentru tineret P2F, str. Ecaterina Varga,	Achiziție directă	7.867,00	2830/01.03.2010	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Municipiul Aiud					
4	Instructaj în domeniul tehnicii și sănătății muncii	Achiziție directă	5.376,00	875 / 22.01.2010	-
5	Studiu geotehnic privind amplasamentul Locuințe pentru tineri destinate închirierii, str. Tudor Vladimirescu, Municipiul Aiud	Achiziție directă	3.100,00	6675/ 26.05.2010	-
6	Servicii de administrare pentru serverele din Primăria Aiud	Achiziție directă	2.040,00	3883 data 23.03.2010	-
7	Service la echipamentele telefonice aflate la sediul Primăriei Mun. Aiud	Achiziție directă	2.924,40	5548/03.05.2010	-
8	Servicii medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor	Achiziție directă	6.652,00	5549/03.05.2010	-
9	Colectarea, transportul și incinerarea deșeurilor sanitare provenite din activitatea medicală	Achiziție directă	336,00	6022 din 12.05.2010	-
10	Service, consumabile și piese de schimb pentru echipamentele de copiat	Achiziție directă	24.000,00	4159/26.03.2010	-
11	Asistență tehnică privind utilizarea pachetului software Sistem Informatic Integrat	Achiziție directă	45.000,00	6676/26.05.2010	-
12	Service la aparatura medicală din cadrul Cabinetele medicale și stomatologice școlare nr. 1 și 2	Achiziție directă	2.500,00	7455/15.06.2010	-
13	Reevaluarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Municipiului Aiud	Achiziție directă	27.000	9957/13.08.2010	-
14	Elaborare documentația tehnică Alimentare cu apă potabilă, localitatea Măgina, municipiul Aiud, jud. Alba	Achiziție directă	23.548,39	11129/10.09.2010	-
15	Servicii de dirigenție de șantier aferent investiției Baie Publică Aiud	Achiziție directă	6.375,00	14058/11.11.2010	-
16	Servicii de dirigenție de șantier aferent investiției Bază Sportivă Aiudel	Achiziție directă	5.495,00	15819/21.12.2010	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



17	Servicii de RSVTI - Responsabil tehnic cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor	Achiziție directă	1.500,00	13.330/2010	-
18	Servicii post garanție pentru instalația termică a beneficiarului (Centrală Termică și Instalație termică interioară)	Achiziție directă	2.500,00	13332/2010	-
19	Studiu de Fezabilitate afereente obiectivului de investiții Modernizare drum comunal DC 10 Ciumbrud – Păgida - Gîmbaș-Aiud, Tronson I Aiud - Gîmbaș, Tronson II Gîmbaș – Păgida, Tronson III Păgida - Ciumbrud	Achiziție directă	16.129,03	15981/22.12.2010	-
Total valoare II			224.442,82		

III. PRODUSE

1	Produse de panificație	Cerere de ofertă offline	10.675,10	5680/05.05.2010	-
2	Produse din carne	Cerere de ofertă offline cu faza finală online	25.590,60	5253/27.04.2010	-
3	Mese pentru Hala Agroalimentară din Piața Dr. Constantin Hagea, Municipiul Aiud	Achiziție directă	41.800,00	comanda	
4	Dotări volum multifuncțional Biblioteca „Liviu Rebreanu” Aiud	Achiziție directă	26.890,98	5490 data 30.04.2010	
5	Protecția calculatoarelor la atacuri informatice de tip virus - Antivirus	Achiziție directă	7.019,46	15059/03.12.2010	
6	Achiziție produse alimentare pentru Cantina de Ajutor Social	Achiziție directă	26.720,63	comanda	
7	Achiziție papetărie birotica (43 de achiziții online)	Achiziție directă	47.274,84	Catalog online	
Total III			185.971,61		



Total general

1.543.480,53

FOND LOCATIV

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume: controlul în teren, întocmirea contractelor și actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate:

- Contracte de închiriere încheiate 0 buc
- Contracte de vânzare - cumpărare L.85/1992 4 buc
- Contracte de vânzare – cumpărare L.112/1995 0 buc
- Adeverințe (numere topografice, diverse) 105buc

Probleme nesoluționate:

- Petiții pentru închiriere de locuințe sociale 14 buc
(pe lângă cele 62 de pe lista de priorități).

TRANSPORT

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Contracte de vânzare – cumpărare L.85/1992 4 buc
- Autorizarea unui număr de 8 transportatori noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea unui număr de 10 autorizații taxi, ajungându-se la numărul maxim de 50 de autorizații taxi, aprobate a se atribui pe raza Municipiului Aiud, conform H.C.L nr.33/2009;
- Anularea unui număr de 3 autorizații taxi;
- Anularea unui număr de 2 autorizații de transport, pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Efectuarea lunară a decontului către SC TRANS LOCAL 2006 privind acordarea de facilități unor categorii sociale, aprobate prin HCL nr.106/2010;
- Retragera unui număr de 101 de legitimații pentru persoane cu handicap, având în vedere că dețineau numai certificat eliberat de casa de pensii, privind încadrarea în gradul pensiei de boală;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 5 autorizații speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele cu restricții, respectiv str. Tudor Vladimirescu și str. Transilvaniei;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 100 de legitimații de călătorie;
- Efectuarea de controale pe mijloacele de transport local de călători pentru observarea și analizarea modului de desfășurare a activității de transport, a modului de amenajare și întreținere a stațiilor de călători;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 18 moped;
- Preschimbarea unui număr de 37 de certificate de înregistrare, conform Regulamentului de eliberare/radiere a certificatului de înregistrare pentru moped;



- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 17 mopede.

EFICIENȚA ENERGETICĂ

Potrivit prevederilor legale, Comisia locală de eficiență energetică și responsabilul energetic au rolul de a stabili și derula programe privind creșterea eficienței energetice la nivelul localității.

Acțiuni derulate 2010:

În scopul atingerii obiectivelor asumate de municipiul Aiud în calitate de semnatar al Convenției primarilor, prin HCL 143 din 25 august 2010 s-a aprobat PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND ENERGIA DURABILĂ ("Sustainable Energy Action Plans - SEAP"), 2008 – 2020 și componența echipei de implementare a acestuia.

Având ca punct de plecare analiza situației existente, pentru atingerea obiectivelor propuse în scopul creșterii eficienței energetice în municipiul Aiud, Comisia pentru eficiență energetică, responsabilul energetic împreună cu echipa de implementare a PLANULUI DE ACȚIUNE PRIVIND ENERGIA DURABILĂ (SEAP) au demarat punerea în aplicare a acțiunilor/măsurilor cuprinse în SEAP, ceea ce implică mai multe investiții de realizat, unele dintre ele fiind deja puse în funcțiune, altele în curs de execuție sau după caz investiții noi. De asemenea, în cadrul planului mai sus menționat, sunt cuprinse mai multe acțiuni de monitorizare. Prezentăm mai jos principalele acțiuni și investiții:

- Monitorizarea consumurilor energetice din toate clădirile publice aflate sub administrația Consiliului Local Aiud, prin soft-ul EMS;
- Modernizare instalații de iluminat interior cu echipamente eficiente energetic - Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" Aiud - investiție realizată.
- Amenajare creșă - Centrul Bugetar "Axente Sever" Aiud + Modernizare sistem de iluminat și sistem de încălzire - investiție în curs;
- Reconvertire centrală termică în Baie publică + Instalare panouri solare pentru preparare apă caldă de consum)- investiție în curs;
- Amenajare sens giratoriu str. Stadionului, Ion Creangă, Unirii, Aiud – pentru fluidizarea circulației - acțiune/amenajare realizată;
- Organizarea Zilelor Municipale ale Energiei Inteligente pentru promovarea utilizării eficiente a energiei și ridicarea gradului de conștientizare al cetățenilor - 25 / 26.11.2010 - acțiune realizată.

Iluminat public

Ca urmare a acțiunilor derulate în cadrul acestui sector, reducerea de consumuri înregistrată în anul 2010, față de anul 2009 este de 37%. Acest calcul este demonstrat prin situația întocmită de SPAPL în baza datelor reale înregistrate.



Acțiuni în derulare

Continuarea monitorizării consumurilor energetice din toate clădirile publice aflate sub administrația Consiliului Local Aiud, prin soft-ul EMS cu implicarea persoanelor responsabile numite.

2010 - 2011

Modernizare / eficientizare instalații de iluminat interior - clădirea Primărie Aiud;
Reabilitare clădire Primărie Aiud.

2010 - 2012

Amenajare creșă - Centrul Bugetar "Axente Sever" Aiud + Modernizare sistem de iluminat și sistem de încălzire (Etapa II).

2010 - 2014

Reabilitarea structurală și reparații capitale la Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud + modernizarea sistemului de încălzire și de iluminat.

2011 - 2012

Modernizare instalații de iluminat interior cu echipamente eficiente energetic la Centrul Bugetar Școala Generală nr. 3 "Axente Sever" Aiud;
Modernizare instalații de iluminat interior + înlocuire corpuri de iluminat la Centrul Bugetar Școala Generală nr.1 "Ovidiu Hulea" Aiud;
Modernizare instalații de iluminat interior cu echipamente eficiente energetic la Centrul Bugetar Grup Școlar "Alexandru Borza" Ciumbrud;
Modernizare instalații de iluminat interior cu echipamente eficiente energetic la Centrul Bugetar Colegiul Tehnic Aiud.

2011 - 2014

Modernizare instalații de încălzire, clădiri administrative.

- Se vor folosi rapoartele de analiză generate de programul EMS;
- Prin indicatorul ICE - Indice de consum energetic efectiv înregistrat - kWh / mp an se vor evidenția consumatorii de energie.

Prin realizarea lucrărilor amenajare - reamenajare, modernizare / reabilitare, se va urmări reducerea emisiilor de CO₂ cu 20%, țintă asumată de Consiliul Local Aiud prin semnarea de către d-nul primar Mihai Horațiu Josan, a "Convenției Primarilor".

Consiliul Local Aiud va fi informat în continuare referitor la activitățile Comisiei de eficiență energetică.

PROIECTE IMPLEMENTATE SAU ÎN CURS DE IMPLEMENTARE ÎN ANUL 2010

I. PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2010:



TITLUL PROIECTULUI 1: Documentație tehnică de lucrări exterioare și sistematizare verticală, asigurare cu utilități bloc de locuințe cu regim de chirie pentru tineret P2F, str. Ecaterina Varga, Municipiul Aiud - proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe și Europene (MAEE) Franța și Primăria orașului Cusset Franța

Obiectivele proiectului: Realizarea documentației tehnice de lucrări exterioare și sistematizare verticală, asigurare cu utilități bloc de locuințe cu regim de chirie pentru tineret P2F, str. Ecaterina Varga, Municipiul Aiud.

Suma totală a proiectului: 9.361,73 lei din care: contribuția partenerilor francezi este în valoare de 7.021,30 lei, iar contribuția proprie este în valoare de 2.340,43 lei.

Recepția documentației a avut loc în data de 26.04.2010.

TITLUL PROIECTULUI 2: Documentația tehnică - faza studiu de fezabilitate aferentă obiectivului de investiții „Alimentare cu apă potabilă, localitatea Măgina, Municipiul Aiud, jud. Alba” - proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe și Europene (MAEE) Franța și Primăria orașului Cusset Franța **Obiectivele proiectului:** Realizarea documentației tehnice faza studiu de fezabilitate aferentă obiectivului de investiții „Alimentare cu apă potabilă, localitatea Măgina, Municipiul Aiud, jud. Alba”.

Suma totală a proiectului: 29.200 lei din care: contribuția partenerilor francezi este în valoare de 21.894 lei, iar contribuția proprie este în valoare de 7.298 lei.

Recepția documentației a avut loc în data de 13.12.2010.

TITLUL PROIECTULUI 3: Documentația tehnică pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu apă Gîmbaș - Alimentare cu energie electrică stație de pompare - clorinare apă potabilă, localitatea Gîmbaș, Municipiul Aiud, jud. Alba” - proiect finanțat de Primăria orașului Cusset Franța .

Obiectivele proiectului: Realizarea documentației pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică stație de pompare - clorinare apă potabilă, localitatea Gîmbaș, Municipiul Aiud, jud. Alba”.

Suma totală a proiectului: 2.631,84 lei și a fost pusă la dispoziția proiectului în întregime de către partenerii francezi.

TITLUL PROIECTULUI 4: „O viață mai bună pentru romi”, a fost finanțat prin „Programul de Intervenții Prioritare pentru Comunități Rome” derulat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Proiectul a avut două componente, o componentă de investiții, alimentarea cu apă str. Pășunii și o componentă social-educativă, conștientizarea populației pentru igienă și sănătate publică.

Sursa de finanțare: Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Banca Mondială.

Obiectivele proiectului: îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziunea socială a comunității de romi din Aiudul de Sus, str. Pășunii, care se confruntă cu un nivel ridicat de sărăcie.

Componenta de mică infrastructură a proiectului a vizat alimentarea cu apă potabilă a străzii Pășunii.

Componenta de servicii sociale a urmărit creșterea gradului de conștientizare asupra importanței igienei în rândul membrilor comunității și creșterea nivelului stării de sănătate prin oferirea unor servicii de informare privind sănătatea.

Perioada de derulare a proiectului a fost octombrie 2009 – noiembrie 2010.



Rezultatele proiectului:

- rețea de distribuție a apei potabile de 980 m;
- cămine de vane distribuție 8 buc;
- hidranți supraterani de incendiu 8 buc;
- cișmea stradală apa 3 buc;
- achiziționare echipamente IT;
- achiziționarea de materiale de igienă personală pentru persoanele de etnie romă din str. Pășunii, Aiudul de Sus;
- organizarea de cursuri de pregătire a beneficiarilor.

TITLUL PROIECTULUI 5: MODEL - „Management Of Domains related to Energy in Local Authorities” (Managementul Domeniilor Energetice în cadrul Autorităților Locale) este finanțat de Comisia Europeană prin programul „Energie Inteligentă Europa” și coordonat de Energie – Cites (Asociația autorităților locale europene implicate în promovarea politicilor de dezvoltare durabilă) la nivel european și de OER (Asociația Orașe Energie România Brașov) la nivel național.

În ansamblul său, proiectul MODEL are ca obiectiv sprijinirea autorităților locale din Noile State Membre în acțiunile din domeniul energiei cu scopul de a servi drept model pentru cetățeni și alte autorități locale.

Municipiile participante în România:

AIUD, BAI A MARE, BRAȘOV, BUCUREȘTI - Sectorul 1, DEVA, TÂRGOVIȘTE.

Durata contractului:

32 luni, de la data intrării în vigoare, respectiv 01.09.2007.

În cadrul proiectului MODEL s-a urmărit în particular dezvoltarea unor acțiuni de încurajare a cetățenilor, a factorilor de decizie și a factorilor locali interesați în luarea inițiativei pentru pregătirea terenului pentru comunitățile energetice durabile prin următoarele activități practice:

- Promovarea numirii de *manageri energetici / unități de management energetic* în municipiu;
- Implementarea de *planuri de acțiune municipale multi-anuale* și sisteme informatice în domeniul energiei pentru îmbunătățirea performanțelor energetice ale proprietăților municipale;
- Găsirea *mijloacelor financiare / utilizarea schemelor* de finanțare pentru investiții concrete;
- Adoptarea *unor inițiative de comunicare* – incluzând campania Display, Zilele Municipale ale Energiei Inteligente, etc. – pentru societatea civilă;
- Diseminarea la scară largă a *informațiilor, rezultatelor, metodologiilor și instrumentelor proiectului* către autoritățile locale din noile state membre și Croația, prin conferințe, ateliere de lucru, publicații, internet, vizite de studiu, etc.

ACTE ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AIUD ÎN DOMENIUL EFICIENȚEI ENERGETICE

- Protocol de Colaborare OER – Primăria municipiului Aiud , nr. 13129 din 18.12.2007 pentru perioada 01.01.2008 – 30.04.2010;



- Memorandumul 2007 – 2010, nr. 13286 din 21.12.2007;
- CONVENȚIA PRIMARILOR – 28.08.2008;
- Acord de Parteneriat Municipiul Aiud – Agenția Locală a Energiei Alba, nr.10304 din 10.08.2009 pentru perioada 10.08.2009 – 10.08.2011.

HOTĂRĂRI ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AIUD

- HCL nr. 248 din 24.10.2006 privind numirea responsabililor energetici în instituțiile publice;
- HCL nr. 274 din 29.11.2007 privind aprobarea participării municipiului Aiud în calitate de Oraș Pilot la proiectul european MODEL;
- HCL nr. 1 din 31.01.2008 privind însușirea Memorandumului și a Protocolului de Colaborare între Asociația “Orașe Energie România” Brașov și Primăria municipiului Aiud;
- HCL nr.146 din 15.05.2008 privind aprobarea dezvoltării unui Sistem Informațional Municipal în domeniul Energiei (SIME);
- HCL nr.171 din 10.07.2008 privind actualizarea componentei Comisiei pentru Eficiență Energetică a municipiului Aiud, constituită prin HCL nr. 117 din 24.05.2007;
- HCL nr. 197 din 10.07.2008 pentru modificarea HCL nr. 274 din 29.11.2007 privind aprobarea participării municipiului Aiud în calitate de Oraș Pilot la proiectul european MODEL;
- HCL nr. 198 din 28.08.2008 privind mandatarea Primarului municipiului Aiud, pentru semnarea CONVENȚIEI PRIMARILOR – angajament voluntar al autorităților locale în vederea dezvoltării unor planuri locale de acțiune pentru promovarea eficienței energetice și a energiei durabile;
- HCL nr. 131 din 27.05.2009 privind aprobarea Strategiei de Eficiență Energetică în municipiul Aiud și a Planului Local de Eficiență Energetică;
- HCL nr. 135 din 27.05.2009 privind participarea la seminarul organizat în cadrul proiectului MODEL cu tema “Planificarea Energetică Municipală”;
- HCL nr. 163 din 29 iulie 2009 privind aprobarea Acordului de parteneriat între municipiul Aiud și Agenția Locală a Energiei Alba.

REZULTATE - ACȚIUNI DERULATE

În cadrul proiectului European MODEL - “Managementul Domeniilor Energetice în cadrul Autorităților Locale”, au fost parcurse și finalizate următoarele acțiuni:

- În conformitate cu prevederile HCL nr. 171 și HCL nr.197 din 10 iulie 2008, s-a constituit Comisia pentru eficiență energetică la nivelul Consiliului Local și a fost numit responsabilul energetic la nivelul municipiului Aiud;
- Potrivit prevederilor legale, Comisia locală de eficiență energetică și responsabilul energetic au rolul de a stabili și derula programe privind creșterea eficienței energetice la nivelul localității;
- Colectarea datelor tehnice și a datelor privind consumurile de energie electrică, gaz metan și apă din instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local Aiud, precum și instituțiile de învățământ - Centrele Bugetare care funcționează pe raza municipiului Aiud;
- Completarea Fișei de analiză termică și energetică pentru clădirea Primăriei municipiului Aiud, cu datele referitoare la clădire și la instalațiile aferente. Definitivarea datelor tehnice necesare certificării clădirii Primăriei;



- Audit energetic pentru Primăria municipiului Aiud - "Certificat energetic al clădirii Primăriei municipiului Aiud";
- Înregistrarea în Energy Management Software (aplicație de monitorizare a consumurilor energetice și de apă municipale), a consumurilor din instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local Aiud precum și din instituțiile de învățământ - Centrele Bugetare care funcționează pe raza municipiului Aiud, din anii 2008 și 2009. Analiză și evaluare;
- Semnarea "Convenției Primarilor" - angajament voluntar al autorităților locale în vederea dezvoltării unor planuri locale de acțiune pentru promovarea eficienței energetice și a energiei durabile – HCL 198 din 28.08.2008;
- Difuzarea mesajului cuprins în Convenția Primarilor și invitația adresată altor autorități de a se alătura ca semnatari ai Convenției;
- Adoptarea și aprobarea Strategiei de Eficiență Energetică în municipiul Aiud și a Planului Local de Eficiență Energetică - HCL 131 din 27 mai 2009;
- Încheierea Acordului de Parteneriat cu Agenția Locală a Energiei Alba - HCL nr.163 din 29 iulie 2009;
- Îmbunătățirea dialogului pe marginea problemelor energetice cu cetățenii municipiului Aiud și alte autorități locale: seminar "Eficiența energetică - Cum pot acționa inteligent autoritățile locale?" și "Panourile solare soluție alternativă de reducere a costurilor cu apa caldă".
- Promovarea activităților / acțiunilor menite să sensibilizeze factorii de la nivel local și cetățenii la măsurile de dezvoltare durabilă în domeniul energiei.
- Dezbateri și dialog privind acțiunile ce privesc domeniul eficienței energetice:
 - o Seminar - "Eficiența energetică - Cum pot acționa inteligent autoritățile locale?".
 - o Prezentare - "Panourile solare soluție alternativă de reducere a costurilor cu apa caldă".
 - o Simpozion – "Acțiuni inteligente, mobilitate urbană, dezvoltare durabilă".
- Organizarea Zilelor Municipale ale Energiei Inteligente pentru promovarea utilizării eficiente a energiei și ridicarea gradului de conștientizare al cetățenilor – 19/22.09.2008 și 16 / 22.09.2009;
- Realizarea și distribuirea unor materiale de comunicare: banere, postere, fluturași, brelocuri, pixuri, bloc notes-uri (unele din materialele promoționale au fost concepute de echipa de lucru din cadrul proiectului);
- Participarea la Premiile MODEL - categoriile Cele mai bune Zile Municipale ale Energiei Inteligente - 2008 și Cel mai bun oraș pilot 2009;
- Participarea la trainingurile organizate de coordonatorii naționali MODEL, pentru a crește capacitatea autorității locale de a atinge obiectivele propuse.

ALTE REZULTATE

- 1 web-site al proiectului MODEL www.energymodel.eu cu secțiune de lucru pentru cele 6 orașe din proiectul MODEL;
- 1 Studiu - Metodologia cadru comună de planificare energetică la nivel municipal: 5 buc;
- 1 Studiu - 20 de exemple de succes a altor municipalități din Uniunea Europeană în domeniul managementului energetic la nivelul administrației locale;



- 1 Studiu – Sursele și instrumentele alternative de finanțare, folosite la implementarea proiectelor și activităților de eficiență energetică la nivel municipal;
- 1 Material predat la trening-urile de specialitate + listele de instrucțiuni de elaborare a Programului Energetic Municipal – suport electronic;
- 1 Manual de utilizare a aplicației informatice Energy Management Software;
- 1 Certificat energetic clădire administrativă;
- 1 Model fișă de achiziție date clădire – instrucțiuni;
- 2 Ghiduri de organizare a ZMEI și instrumentele de comunicare adaptate pentru organizarea evenimentului în orașele pilot;
- 1 Diplomă de participare a municipiului în proiectul european MODEL;
- Diplome de participare pentru personalul desemnat de fiecare oraș pilot în cadrul seminarilor de instruire;
- Prezentări realizate de către coordonatorul național la diferite conferințe naționale și internaționale;
- Materiale promoționale: broșuri, 600 buc; banner - 1 buc; e-newsletter - 4 ediții; supliment special la INFO Magazin Energie-Cities; CD-ROM – Sinteza rezultatelor proiectului MODEL.

II. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE:

TITLUL PROIECTULUI 1: „Servicii Integrate pentru Persoane cu Nevoi Speciale Alba” - „Centru Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud”

Consiliul Județean Alba are calitatea de lider de proiect, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud, Consiliul Local al orașului Abrud, Consiliul Local al municipiului Blaj, Consiliul Local al orașului Cugir, Consiliul Local al orașului Zlatna, sunt parteneri, depunând în acest sens în cadrul proiectului acordul de parteneriat .

Valoarea totală a proiectului este de 3.484.433,93 lei, din care contribuția Uniunii Europene este de 2.413.155,83 lei, contribuția Guvernului României este de 902.766,48 lei, iar contribuția beneficiarului este de 168.511,62 lei.

Prin HCL nr. 238 din 25.10.2007 Consiliul Local Aiud a aprobat participarea la proiectul integrat pentru persoane cu dizabilități, în parteneriat cu Consiliul Județean Alba, iar imobilul fosta centrală termică nr. 5, cu arie utilă de 460 mp, situat în municipiul Aiud, str. Sergent Hațegan, a fost destinată înființării unui centru social multifuncțional.

Lucrările de amenajare a Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud sunt finalizate și au fost executate de către SC ALBANIC SERVICE SRL.

Deși proiectul nu presupunea cofinanțare din partea autorității locale aiudene, a fost necesară participarea financiară a Consiliului Local Aiud, care a finanțat unele lucrări necesare finalizării obiectivului.

Au fost executate din fonduri alocate de la bugetul local al municipiului Aiud, lucrările de demolare și eliberare a amplasamentului necesare predării acestuia în scopul derulării proiectului, în valoare de 16.077,09 lei inclusiv TVA.

Pentru asigurarea utilităților și realizarea lucrărilor exterioare de sistematizare verticală aferente imobilului reabilitat s-a cheltuit suma de 47987,36 lei, inclusiv TVA.

Valoarea totală a contribuției Consiliului Local Aiud pentru acest proiect este de 64.064,45 lei.



Imobilul situat administrativ în Aiud str. Sergent Hațegan, nr. 3A reabilitat prin proiectul „Servicii Integrate pentru Persoane cu Nevoi Speciale” va fi dotat în cadrul aceluiași proiect cu mobilier și echipamente pentru desfășurarea serviciilor.

Recepția lucrărilor de reabilitare a avut loc în data de 06.10.2010 conform procesului verbal de recepție nr.12450/06.10.2010, iar furnizarea dotărilor va avea loc la jumătatea lunii februarie 2011.

Imobilul reabilitat a fost înscris în patrimoniul public al Municipiului Aiud sub denumirea de „Centru Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud”.

TITLUL PROIECTULUI 2: „Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale” se derulează în prezent conform contractului de finanțare nr. 4337/04.06.2010, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

În cadrul acestui proiect se vor derula cursuri de perfecționare a personalului care își vor desfășura activitatea în cadrul centrului.

Tot prin proiect se asigură finanțarea cheltuielilor de funcționare a următoarelor servicii sociale: „Verde pentru șansa ta” - „Ajută-mă să trăiesc frumos”, „Micul Prinț”- „Pași spre viitor”, „Rețea pro economie socială”, 2 ateliere pentru vocație profesională pentru perioada de implementare (1 februarie 2011 – 31 iulie 2013), care se vor desfășura în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități.

Consiliul Local al municipiului Aiud prin HCL nr. 158/13.07.2009 s-a angajat să suporte eventualele diferențe de cost, în situația în care cheltuielile de funcționare a serviciilor menționate anterior, depășesc suma prevăzută în bugetul proiectului în valoare de 1500 euro/ lună/2,5 ani.

De asemenea Consiliul Local Aiud asigură sustenabilitatea proiectului „Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale” pentru o perioadă de minim 3 ani.

Pe lângă activitățile desfășurate în cele 4 tipuri de servicii ale Centrului, proiectul prevede organizarea de ateliere – „Întreprindere de economie socială”, care va prelua treptat costurile de funcționare a centrului.

TITLUL PROIECTULUI 3: „Baie Publică Aiud”, se implementează în urma încheierii acordului de parteneriat între municipiul Aiud, Asociația MESEMROM Geneva și Instituția Prefectului Județului Alba – Biroul Județean pentru Romi, care a fost aprobat prin HCL nr. 55 din 31.03.2010.

Obiectivul proiectului: îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor de etnie romă din municipiul Aiud.

Imobilul care a primit destinația de “baie publică” este clădirea situată administrativ în Municipiul Aiud, str. Unirii și face parte din patrimoniul public al municipiului Aiud, înscris la poziția nr. 827

În clădirea mai sus menționată, funcționează în prezent Centrala Termică, ce deservește Școala Generală nr. 3 Axente Sever, această utilitate ocupând doar parțial imobilul. Zona liberă, care a făcut obiectul temei de proiectare pentru atribuirea noii destinații are suprafața de 180 mp.

Destinația propusă de parteneri și definită prin tema de proiectare este “Baie Publică” și presupune asigurarea următoarelor funcțiuni:

- 10 dușuri, din care 7 pentru femei și 3 pentru bărbați;
- spălătorie și uscătorie, dotate cu 5 mașini de spălat rufe, 5 mașini de uscat rufe;
- compartimente pentru rufe curate și murdare;
- grupuri sanitare;



- magazie pentru produse de spălătorie;
- birou administrație;
- sală de așteptare;
- sală multifuncțională.

Pentru obiectivul de investiție „Baie Publică Aiud” s-a desfășurat procedura de achiziție publică pentru lucrări și s-a atribuit contractul societății comerciale ALBA INSTALAȚII S.R.L. din Alba Iulia. Contractul de lucrări s-a încheiat la data de 10.11.2010 și are valoarea de 425.000 lei, la care se adaugă TVA de 102.000 lei, **total valoare inclusiv T.V.A. 527.000 lei, adică 123.205,69 euro**, valoare calculată la cursul BNR de 4,2774 lei/euro valabil la data de 10.11.2010.

Dirigintele de șantier selectat pentru supravegherea lucrărilor este S.C. Dana Consult SRL din Alba Iulia. Valoarea contractului de dirigenție este de **7905 lei** inclusiv TVA, adică **1848,09 euro**, valoare calculată la cursul BNR de 4,2774 lei/euro valabil la data de 10.11.2010.

Lucrările au fost demarate, predarea amplasamentului fiind realizată la data de 11.11.2010.

În anul 2010 pentru obiectivul de investiție Baie Publică Aiud s-au efectuat plăți în valoare de 42.830,18 lei pentru (lucrări, comision 0,1% ISC, și servicii de dirigenție).

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat este până la data de 31.07.2011, conform Hotărârii Consiliului Local Aiud nr. 240 din 22.12.2010.

TITLUL PROIECTULUI 4: “Bază Sportivă Aiudel”, proiect finanțat de către Guvernul României prin ”Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural”.

Obiectivele proiectului:

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

creșterea nivelului de educație, de socializare și a stării de sănătate a cetățenilor (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap) prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților de educație fizică și sport;

- revigorarea activităților sportive și în special a jocului de fotbal;
- dezvoltarea activităților sportive în mediul rural în corelație cu programele naționale de dezvoltare rurală.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- construcția unei baze sportive în timp de 2 ani, care se compune din (teren de fotbal, pista de atletism, gropă de sărituri, vestiare, tribune, împrejmuire);
- creșterea participării locuitorilor din spațiul rural la activități sportive;
- creșterea numărului de copii și tineri care participă la competiții sportive ce se desfășoară în spațiul rural.

Suma totală a proiectului: este **802.092,00 lei** conform devizului general recalculat în urma procedurilor de achiziție publică.

Cererea de finanțare pentru proiectul „Bază Sportivă Aiudel” s-a depus în data de 03.09.2008, iar suma solicitată pentru acest proiect este în valoare de 523.442,26 lei.

Prin HG nr. 977/20.09.2010 s-a aprobat pentru anul 2010 repartizarea sumei de 210.000 lei, din care până la finele anului 2010 s-au efectuat plăți în valoare de **174.254,30 lei** pentru lucrări și comisionul de 0,1% I.S.C.

În anul 2010 Consiliul Local Aiud a efectuat plăți de la bugetul local pentru acest obiectiv în sumă de **183,55 lei**, pentru avize.

De asemenea, în anul 2011 Consiliul Local Aiud trebuie:



- să contribuie cu suma de 162.336,56 lei reprezentând cheltuieli eligibile;
- să suporte din venituri proprii ale bugetului local toate cheltuielile neeligibile impuse de implementarea proiectului „Baza sportivă Aiudel”, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare.

Stadiul fizic al lucrării exprimat în procente la sfârșitul anului 2010 – 25,49 %.

TITLUL PROIECTULUI 5: Reabilitarea structurala si reparatii capitale la Colegiul Național „Bethlen Gabor” – AB-II-m-A-000171 - din Aiud, jud. Alba - proiect finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.4. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Obiectivele proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității procesului de predare/învățare, precum și a celorlalte servicii educaționale în cadrul Colegiului Național Bethlen Gabor, contribuind astfel la adaptarea competențelor dobândite în sistemul educațional, respectiv local la cele europene.

Obiectivul general al proiectului se realizează prin obiective specifice, care sunt:

- Asigurarea unei infrastructuri de calitate;
- Accesul elevilor la educație de calitate adaptate la nevoile și cerințele pieței europene;
- Facilitarea accesului elevilor din zonele rurale la educație prin îmbunătățirea structurii de cazare;
- Introducerea tehnologiei informaționale pe scară înaltă;
- Crearea condițiilor de bază pentru procesul de Formare Profesională Continuă;
- Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă – viitoare – prin îmbunătățirea gradului și calității pregătirii oferite.

Suma totală a proiectului: 29.656.224,84 lei, contribuția proprie este de 479.152,58 lei .

III. PROIECTE PENTRU CARE S-A DEPUȘ CERERE DE FINANȚARE ÎN ANUL 2010:

TITLUL PROIECTULUI 1: Oază de verdeață - proiect finanțat de MOL România în parteneriat cu Fundația pentru Parteneriat – Miercurea Ciuc, în cadrul programului „Spații verzi” ediția 2010.

Obiectivele proiectului: Amenajarea spațiilor verzi și crearea unui loc de joacă și recreere într-un mediu natural pentru copiii Grădiniței cu Program Normal nr. 3, precum și îmbunătățirea aspectului peisagistic al cartierului de locuințe individuale Str. Tribun Tudoran, din municipiul Aiud.

Suma totală a proiectului: 9.995,96 lei, contribuția proprie este de 1.999,19 lei și grant 7.996,77 lei.

TITLUL PROIECTULUI 2: Alimentare cu apă potabilă localitatea Măgina, municipiul Aiud, jud. Alba - proiect finanțat din Fondul de Mediu în cadrul Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare

Obiectivele proiectului: Scopul principal al acestor lucrări este satisfacerea cerințelor de consum și a exigențelor de calitate impuse de normele interne și



europene, odată cu aderarea României la UE. Prin realizarea investiției propusă se vor îndeplini următoarele:

- asigurarea cu apă potabilă pentru îmbunătățirea nivelului de trai social și economic al populației din această localitate;
- executarea lucrărilor cu tehnologii și materiale noi care să asigure o durată de viață mai mare a sistemului de alimentare cu apă.

Suma totală a proiectului: 1.418.871 lei din care: **70.943,55 lei** contribuție proprie și **1.347.927,45 lei** grant.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI AIUD ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

În urma adoptării în anul 2007 a HCL nr. 244/25.10.2007 privind aprobarea Studiului de Oportunitate și a condițiilor de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al municipiului Aiud, HCL nr. 272/29.11.2007 privind delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate, HCL nr. 318/20.12.2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Serviciului de Salubritate în municipiul Aiud, în cursul anului 2008 a fost demarată licitația publică deschisă având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Datorită faptului că rezultatul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud a făcut obiectul unui litigiu, soluționarea cauzei fiind definitivă doar în cursul anului 2010, noul operator nu și-a putut începe activitatea până la data de 16.08.2010.

În plus, în cursul lunii iulie 2009 societatea care prestează serviciul de salubritate în municipiul Aiud, SC EDILTRANS SA a intrat în procedură de lichidare ca urmare a declarării falimentului.

Având în vedere situația menționată mai sus a fost necesară asigurarea în cel mai scurt timp a continuității serviciilor ce formează activitatea de salubritate a municipiului, conform atribuțiilor expres instituite în sarcina unităților administrativ – teritoriale de Legea nr. 215/2001, Legea nr. 51/2006, respectiv Legea nr.101/2006. În baza HCL Aiud nr. 182/29.07.2009, în perioada 12.08.2009 – 12.08.2010 serviciul de salubritate a municipiului Aiud s-a efectuat, cu caracter temporar, de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud, instituție publică aflată în subordinea directă a Consiliului Local Aiud.

Începând cu luna august 2010, conform contractului de delegare a gestiunii nr.10136/16.08.2010, operatorul municipal de salubritate este SC GREENDAYS – VALORIZACAO DOS RESIDUOS PROTECCAO DO AMBIENTE SA, Sucursala Aiud, cu sediul în Str. Cuza Vodă, Nr. 7.

Începând cu data de 16.08.2010, SPAPL Aiud a transferat noului operator toate activitățile din sfera serviciului public de salubritate, personalul aferent, administrarea haldei de deșeuri a municipiului Aiud, respectiv administrarea obiectivelor de investiții și a bunurilor achiziționate prin proiectul “Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud” PHARE 2003- CES Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor, RO-2003/005-51.05.03.03.06.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



În perioada 16.08.2010 – 31.12.2010 funcționarii publici din cadrul Direcției Tehnice, Urbanism, desemnați prin disp.nr.482/02.09.2010 au participat activ la preluarea în bune condiții a activității de către noul operator și au acordat sprijinul necesar organizării și desfășurării serviciilor executate în municipiul Aiud mai ales cu privire la: încheierea contractelor cu utilizatorii, identificarea și verificarea suprafețelor din domeniul public pe care se execută serviciile de măturat stradal, spălatul căilor de circulație, răzuirea rigolelor. Pe baza verificărilor periodice a calității serviciilor executate pe domeniul public s-au întocmit un număr de 14 note de constatare prin care au fost evidențiate lucrările efectuate necorespunzător, respectiv s-au solicitat măsurile de îmbunătățire necesare.

În urma verificării și recepționării serviciilor executate pe domeniul public s-a decontat operatorului până la data de 31.12.2010, suma totală de 87.890,80 lei (inclusiv TVA), defalcată după cum urmează:

- Septembrie 2010: 16.779,94 lei;
- Octombrie 2010: 24.986,68 lei;
- Noiembrie 2010: 21.500,81 lei;
- Decembrie 2010: 24.623,37 lei.

Având în vedere necesitate reglementării corespunzătoare a unor aspecte legate de serviciul public de salubritate municipală au fost întocmite un nr. de trei rapoarte de specialitate, în vederea inițierii și adoptării HCL nr. 115/14.07.2010, HCL nr.197/27.10.2010, HCL nr.226/17.11.2010.

La data de 18.01.2011 au fost solicitate operatorului principalele date privind activitatea desfășurată în cursul anului 2010:

- Structura de personal existentă la 31.12.2010 în domeniul salubrității: ierarhie, atribuții, nr. de persoane angajate pe perioadă nedeterminată, nr. de persoane angajate pe perioadă determinată, nr. de posturi vacante;
- Modul de ducere la îndeplinire al HCL nr. 115/14.07.2010, HCL nr.197/27.10.2010, HCL nr.226/17.11.2010, numărul de contracte de salubritate încheiate în cursul anului 2010, defalcat pe gospodării individuale și nr. persoane fizice luate în evidență, respectiv nr. contracte pentru persoane juridice și cantități aferente;
- Situația îndeplinirii la data de 31.12.2010 a obligațiilor prevăzute prin contractul de delegare a gestiunii nr.10136/16.08.2010: investiții, garanții constituite, impozite achitate, redevență, precum și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță;
- Date privind nr. de mașini, utilaje și echipamente deținut pentru realizarea acestei activități precum și modalitatea de deținere a acestora la data de 31.12.2010;
- Modul de organizare și funcționare a colectării selective a deșeurilor, conform prevederilor impuse de legislația incidentă în domeniu, atât pentru instituțiile de pe raza municipiului Aiud, cât și pentru populație;
- Date privind gestiunea și mentenanța bunurilor achiziționate de Consiliul Local Aiud prin implementarea proiectului Phare 2003 "Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud": nr. de containere utilizate, nr. de kilometri parcurși până la 31.12.2010 de fiecare autogunoieră compactoare, documente în copie: certificate înmatriculare, carte identitate, asigurare, revizii, etc., eventuale accidente, reparații și alte situații întâmpinate în exploatare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Numărul de reclamații în domeniul salubrității și modul de rezolvare pentru perioada până la 31.12.2010;
- Numărul de sesizări înaintate de operator în cursul anului 2010, către consilierul de mediu al Municipiului Aiud sau poliția comunitară în vederea constatării unor încălcări ale legislației în domeniul mediului, salubrității, respectiv gestionării deșeurilor și luarea măsurilor preventive sau contravenționale, după caz;
- Situația administrării haldei de deșeuri municipale, cantitatea totală depozitată în anul 2010, din care să rezulte cantitățile depozitate de fiecare operator economic: SPAPL, SC GREENDAYS SA, Sucursala Aiud; Prezentarea măsurilor luate în cursul anului 2010, pentru reducerea cantităților de deșeuri supuse depozitării, impuse de legislația incidentă în domeniu;
- Măsurile întreprinse până la 31.12.2010 în vederea conformării la reglementările legale în domeniu, precum și cele care se au în vedere pentru anul 2011 pentru autorizarea și/sau licențierea activității;
- Situația financiară aferentă activității de salubritate până la 31.12.2010, însoțită de copia documentelor relevante;
- Numele persoanei de contact, desemnată pentru raportarea periodică a datelor referitoare la serviciul de salubritate municipală.

La data de 10.02.2011 au fost transmise de operatorul SC GREENDAYS SA, Sucursala Aiud următoarele date:

Structura de personal

ADMINISTRATOR: *Jorge Rodrigues*

Departament Economic:

- Director Economic: *Stanciu Paula*, atribuții conform Fișei Postului.
- Facturist: *Mărcuș Mariana*, atribuții conform Fișei Postului.
- Casieri: *Florea Adela, Ocnean Elena*, atribuții conform Fișei Postului.
- Referent: *Ailoaie Alexandrina*, atribuții conform Fișei Postului.

Departament Tehnic:

- Director Tehnic: *Csiszer Istvan*, atribuții conform Fișei Postului.
- Responsabil salubritate: *Filimon Virgil*, atribuții conform Fișei Postului.

Serviciul de Colectare și Transport:

- Șoferi: *Costan Radu, Oțel Sever, Szilagyi Adrian, Hetea Liviu*, atribuții conform Fișei Postului.
- Ajuțanți: *Drăgoi Mircea, Mureșan Mircea, Popa Alexandru, Tordai Levente, Câmpean Gheorghe, Costan Romul*, atribuții conform Fișei Postului.

Serviciul de Salubritate Stradală:

- Șoferi: *Ciochină Todor, Șereș Laurențiu*, atribuții conform Fișei Postului.
- Măturători: *Buta Mihail, Groza Petru, Ciurar Laurean, Ciurar Margareta, Dragoi Mircea, Lusca Gheorghe, Pinteș Eva, Pinteș Felicia, Rostas Melania, Rostas Violeta, Titrom Mina, Titrom Ana, Dragoi Nicolae, Mate Didina*, atribuții conform Fișei Postului.
- **Pază:** *Iana Traian, Man Ioan, Varga Mircea, Drăgoi Ioan*, atribuții conform Fișei Postului.

Muncitori calificați: rețea de distribuție a apei potabile de 980 m;

- Electrician: *Medrea Florin*, atribuții conform Fișei Postului.
- Buldozerist: *Bălțat Sorin*, atribuții conform Fișei Postului.



Dintre aceste persoane 38 sunt angajați pe perioadă determinată și una este angajată pe perioadă nedeterminată.

Exista 1 (unu) singur post vacant pentru *Consultant în Management*.

Situația contractelor

Numărul total al contractelor încheiate la data de 31.12.2010 este de 6982, din care 449 agenți economici, 2956 gospodării individuale, 3577 asociații de locatari.

S-au anexat listele detaliate privind contractele încheiate.

Situația obligațiilor contractuale

Investițiile totale însumează **3.206.420,68** lei.

S-a constituit contul pentru reținerea garanției de bună execuție, suma depusă în acest cont reprezintă 10% din valoarea facturilor achitate de Primăria Municipiului Aiud către societatea noastră. Până la data de 31.12.2010 în cont exista o sumă de **8790,21** lei.

S-au achitat pentru anul 2010 impozitele pe clădirile și terenurile închiriate în valoare de **4083** lei cu ordin de plată nr. 132/01.02.2011.

Redevența pentru 2010:

- august 2010 – **6595,66** lei cu O.P. nr. 4/20.09.2010;
- septembrie 2010 – **12.802,20** lei cu O.P. nr. 21/20.10.2010;
- octombrie 2010 – **12.799,20** lei cu O.P. nr. 47/19.11.2010;
- noiembrie 2010 – **12.852,60** lei cu O.P. 87/20.12.2010;
- decembrie 2010 – **12.854,40** lei cu O.P. 125/20.01.2010.

Utilajele și echipamentele din dotare

Până la data de 31.12.2010 societatea Greendays V.R.P.A. avea în dotare următoarele utilaje:

- Autocompactoare SCANIA – 3 buc. – cumpărare;
- Multibene SCANIA – 1 buc. – cumpărare;
- Multibene MAN – 1 buc – cumpărare;
- Amplirol SCANIA – 1 buc. – cumpărare
- Automăturătoare MAN – 1 buc. – cumărare;
- Auocisternă RENAULT – 1 buc. – cumpărare;
- Autoutilitară MITSUBISHI – 1 buc. – cumpărare;
- Camion cu sărăriță și lamă VOLVO – 1 buc. – cumpărare;
- Încărcător frontal FIAT-HITACHI – 1 buc. – cumpărare;
- Multibene ROMAN – 1 buc. – închiriere;
- Buldozer – 1 buc. – închiriere;
- Autocompactoare RENAULT – 2 buc – luate în folosință.

Echipamentele din dotarea societății sunt următoarele:



- Cărucioare curățenie stradală, alcătuite din 2 pubele de 100 L, lopată și mătură – 12 buc;
- Suflante – 2 buc;
- Presă balotat HSM – 1 buc.

Colectare selectivă

Implementarea sistemului de colectare selectivă la populație este prevăzut pentru primăvara lui 2011, demarându-se deja discuțiile cu EcoRom Ambalaje, pentru deșeurile de ambalaje și Ecotic, pentru DEEE.

S-a început colectarea selectivă a deșeurilor la instituțiile publice.

Gestionarea bunurilor achiziționate de Consiliul Local Aiud

Până la data de 31.12.2010 s-au dat în folosință un număr de 1 container de 1100 L, respectiv 12 containere de 360 L, pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Autocompacoarea cu numărul de înmatriculare AB 07 EBP avea la bord **8096** km, iar cel cu numărul de înmatriculare AB 07 EBO avea la bord **9612** km. Nu s-au înregistrat accidente și nici defecțiuni la aceste utilaje.

S-au anexat copiile documentelor solicitate.

Reclamații

Până în data de 31.12.2010 au fost depuse 6 reclamații scrise. 4 dintre ele legate de funcționarea și organizarea serviciului de colectare. La toate cele 4 s-a dat răspuns în scris și s-au luat măsuri imediate pentru remedierea problemelor reclamate. În alte 2 reclamații s-a făcut referire la numărul de persoane declarate în contractele de salubritate de către vecini. Și la acestea s-a dat răspuns scris și situațiile vor fi trimise și către consilierul de mediu din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

Sesizări

În data de 24.11.2010 s-a depus sesizarea cu nr. 436/23.11.2010 cu privire la persoanele care perturbă buna desfășurare a activității de depozitare pe Halda de Deșeuri a Municipiului Aiud.

În urma acestei sesizări Poliția Comunitară s-a deplasat la fața locului, însă rezultatele au fost doar temporare. Persoanele revenind pe haldă după câteva zile.

Administrare haldă de deșeuri

Cantitatea de deșeuri depozitată în halda de deșeuri a Municipiului Aiud a fost de **26.043** tone din care **17.675** tone colectat de SPAPL iar diferența de **8368** tone a fost colectată de Greendays VRPA.

Licențe și autorizații

S-a depus documentația pentru obținerea Autorizației de Mediu cu nr. **6835/08.10.2010**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



S-a obținut Licență Clasa a I-a de la ANRSC.
Se va depune documentația nouă pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor, termenul fiind 11.02.2011.

Situația financiară

S-a anexat balanța pentru luna decembrie 2010.

Persoană de contact: ing. Csiszer Istvan,
Nr. mobil 0724-237,661
E-mail: istvancsiszer@greendays.com

Referitor la nivelul actual al tarifelor facem precizarea că acestea sunt cele oferite de operator în cadrul procedurii de concesionare a serviciului, existând obligația menținerii acestora pentru primele șase luni de activitate. Doar în cursul anului 2011, la solicitarea motivată a operatorului pot fi posibile majorări, ajustări sau modificări de tarife, aferente serviciului public de salubritate a municipiului Aiud.

Conform monitorizării pentru anul 2010 a serviciului de salubritate a municipiului Aiud reiese faptul că această activitate este realizată în condiții mult mai bune față de anii trecuți iar nivelul satisfacerii exigențelor cetățenilor este sporit. De asemenea este benefică extinderea activității la nivelul localităților componente și aparținătoare, realizată de operatorul SC GREENDAYS SA, Sucursala Aiud.

SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC MUNICIPAL

Încă din cursul anului 2009 a fost făcută o analiză a Serviciului de iluminat public în municipiul Aiud iar în scopul îmbunătățirii activității serviciului de iluminat public s-a recomandat reglementarea activităților care au fost prevăzute în contractul de delegare a gestiunii și nu au fost finalizate, respectiv problema transiterii patrimoniului și completarea sarcinilor în privința localităților componente și aparținătoare, precum și adoptarea și aprobarea Regulamentului Serviciului de iluminat public în municipiul Aiud și a Caietului de sarcini al Serviciului de iluminat public, reglementate de Ordinele ANRSC, Nr.86/2007 și Nr.87/2007.

Menționăm faptul că aceste aspecte au fost semnalate către Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, instituția din subordinea directă a Consiliului Local Aiud care are prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat atribuțiile de urmărire, verificare și decontare a serviciilor de iluminat public municipal.

Din datele pe care le deținem, în cursul anului 2010 SPAPL Aiud a luat unele măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor de iluminat public, în speță pentru localitățile componente și aparținătoare, intervențiile fiind asigurate prin compartimentul de iluminat public din cadrul SPAPL și cu ajutorul autospecialei pentru realizarea intervențiilor, achiziționată în anul 2008.

Raportul anual 2009, al concesionarului serviciului de iluminat public, SC Luxten Lightning SA, a fost înaintat cu întârziere către SPAPL Aiud iar următorul raport anual are ca termen de depunere jumătatea lunii februarie a anului în curs. Nu s-au depus precizări cu privire la avizul ANRSC necesar concesionarului pentru prestarea serviciilor de iluminat public.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Datele comunicate de SPAPL Aiud cu privire la situația până la 31.12.2010, a serviciului de iluminat public municipal se prezintă astfel:

a) În cadrul compartimentului de Iluminat Public sunt angajate 4 persoane din care : o persoană are atribuții de conducere ,o persoană este șofer și 2 persoane sunt muncitori calificați ,toți fiind angajați pe perioadă nedeterminată . Pe acest compartiment nu mai sunt posturi vacante .

Atribuțiile persoanei ce coordonează acest compartiment sunt de coordonare și executare a lucrărilor încredințate, de asigurare a materialelor necesare întreținerii Iluminatului Public și asigurarea și respectarea normelor de protecția muncii și sănătate, a Regulamentului de Ordine Interioară și a tuturor sarcinilor prevăzute în fișa postului .

Atribuțiile conducătorului auto a autospecialei – Platformă de lucru pentru lucrări la înălțime – este de menținere a autospecialei în stare bună de funcționare și verificarea la fiecare plecare în cursă, a stării vehiculului și a documentelor acestuia fiind subordonat șefului de compartiment.

Atribuțiile celor doi muncitori calificați este de asigurare a executării lucrărilor încredințate în limita competențelor stabilite prin fișa postului și respectarea normelor de protecția muncii și a Regulamentului de Ordine interioară și executând sarcinile trasate de către șeful ierarhic superior.

b) Conform HCL nr.19/31.01.2008 au fost soluționate toate sesizările din 2010 la Iluminatul Public, au fost inventariate toate corpurile de iluminat din municipiul Aiud și s-a făcut o reducere a consumului de energie electrica de aproximativ 38% din consumul pentru Iluminat Public. La data de 31.12.2010 în municipiul Aiud sunt 2051 corpuri de iluminat, 203 lampadare, 20 de proiectoare, 24 de semafoare. Din cele 2051 de corpuri de iluminat au fost deconectate 552 de corpuri de iluminat pentru reducerea consumului de energie electrica, după principiul 1-0-1 aprobat de Consiliul Local Aiud.

c) La data de 31.12.2010 SPAPL deține o autospecială - platformă de lucru pentru lucrări la înălțime – în stare bună de funcționare, cu toate verificările (ISCIR ,ITP ,ASIGURARE), atât la nivel de platformă (NISSAN CabStar) cât și la nivel de braț auto-ridicător (SCORPION 1490 SMART), inclusiv contract de service cu SC BOLOGNA SERVICE SRL, conform ISCIR. SPAPL mai deține o scara de aluminiu de 6 m, două truse electricieni în stare bună, un atelier și o magazie .

d) Numărul de reclamații pe anul 2010 a fost de 324 pe municipiul Aiud (ZN 1,ZN 2 ,ZS1,ZS2 și sate), toate fiind soluționate favorabil. Au fost și 5 intervenții la rețeaua electrică mixtă împreună cu S.C. FFEE “Electrica Furnizare Transilvania Sud “ S.A., Agenția AFEE ALBA, subunitatea OC Aiud.

e) În cadrul compartimentului Iluminat Public s-au executat lucrări la Iluminatul festiv: montat –demontat ghirlande, figurine, șiruri luminoase, etc. S-a verificat de asemenea starea instalațiilor festive, care sunt într-o stare avansată de uzură și nu mai prezintă garanția funcționării corespunzătoare pentru următorul sezon festiv. Pentru iluminatul arhitectural, în special cel din jurul și din cadrul Cetății Aiud s-a făcut verificarea lampadelor, s-au achiziționat materialele pentru refacerea iluminatului arhitectural din interiorul cetății și s-a întocmit necesarul de materiale pentru anul 2011 pentru recondiționarea lampadelor din exterior.

f) În vederea autorizării și licențierii activității s-au făcut următoarele demersuri: s-a efectuat un curs de specializare de către coordonatorul compartimentului Iluminat



Public, necesar și obligatoriu pentru a putea participa la examenul organizat de către ANRE în vederea obținerii autorizației II A+B electricieni; pentru luna februarie 2011 este prevăzută depunerea dosarului de autorizare la ANRE, iar în luna aprilie 2011 este prevăzută participarea la concursul de autorizare.

g) Situația financiară aferentă activității de iluminat public, până la data de 31.12.2010:

Luna	SC Luxten Lighting SRL (LEI)	ELECTRICA AIUD (LEI)	Materiale Achiziționate (LEI)
Ianuarie	31487,49	58989,20	
Februarie	30387,57	71838,93	
Martie	30573	59919,18	
Aprilie	30501,50	61120,72	381,23
Mai	30738,32	16143,66	
Iunie	31122,59	65585,86	
Iulie	33404,90	36722,31	30735,83
August	32950,95	37017,13	
Septembrie	33054,93	34086,12	529,08
Octombrie	33114,68	46722,85	597,52
Noiembrie	33249,71	43432,82	3704,03
Decembrie	33245,05	60793,53	11032,41
TOTAL	383830,69	592372,31	46980,1

h) Persoană de contact: ing. Mihăiescu Radu Ciprian – Șef Compartiment Iluminat Public – SPAPL.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Serviciul de Alimentare cu apă și canalizare în municipiul Aiud este asigurat de către S.C. APA CTTA S.A. ALBA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin HCL nr. 85/27.03.2008.

Obiectul acestui contract îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În cursul anului 2010 au fost inițiate supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare:

- HCL nr. 1/06.01.2010 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate privind proiectul "Modernizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și tratare apă uzată în aglomerarea Aiud" din cadrul proiectului major „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Alba”;

- HCL nr. 2/06.01.2010 privind aprobarea majorării prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare pentru anul 2010, conform



Strategiei de tarifare aprobate prin Hotărârea nr. 14/2009 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare APA ALBA;

- HCL nr. 25/17.02.2010 privind aprobarea cotizației lunare pentru anul 2010 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA” la care municipiul Aiud este membru asociat;

- HCL nr. 198/27.10.2010 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul „Alimentare cu apă potabilă localitatea Măgina, municipiul Aiud, jud. Alba”;

- HCL nr. 198/27.10.2010 obținerea acordului Consiliului local Aiud pentru accesarea Programului vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare finanțat din Fondul de mediu;

- HCL nr. 200/27.10.2010 privind înregistrarea lucrărilor realizate din fondul IID aferent anului 2009 și completarea listei bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Aiud, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

- HCL nr. 238/22.12.2010 privind înregistrarea în patrimoniul public al Municipiului Aiud a investiției: “Alimentare cu apă Str. Pășunii” și completarea listei bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

- HCL nr. 246/22.12.2010 privind aprobarea contribuției Municipiului Aiud la proiectul major „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba” care face parte din programul operațional „Mediu” pentru asistență structurală prin Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune sub obiectivul „convergență” în România;

- HCL nr. 251/22.12.2010 privind aprobarea strategiei de unificare a tarifelor aferentă proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba.

În luna noiembrie a anului 2009 a fost finalizat proiectul „O viață mai bună pentru romi” prin care s-a realizat alimentarea cu apă a străzilor Pășunii și Gorunului, rezultând o rețea de alimentare cu apă în lungime de 980 ml, 8 hidranți supraterani de incendiu, 3 cișmele stradale apă, valoarea investiției fiind de 122.222,67 lei. În luna decembrie 2010, investiția a fost înregistrată în patrimoniul public al Municipiului Aiud și transmisă în concesiune către S.C. APA CTTA S.A. Alba, prin completarea Anexei nr. 2 a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

În luna noiembrie a anului 2010 a fost identificată oportunitatea accesării Programului vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare finanțat din Fondul pentru mediu, fiind depus proiectul pentru alimentarea cu apă a localității Măgina. Proiectul la faza studiu de fezabilitate presupune asigurarea rețelei principale de apă și a rețelelor de distribuție pentru localitatea aparținătoare municipiului Aiud – Măgina. Rețeaua de distribuție a apei potabile va fi de tip arborescent cu o lungime de 7025 m și va asigura alimentarea cu apă a tuturor străzilor aferente localității.

În cursul anului 2010, în urma numeroaselor sesizări ale cetățenilor din blocurile G1, G2, strada Băilor și blocul 2 strada Mihai Viteazu, cu privire la înregistrarea și facturarea unor pierderi mari de apă de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare din municipiul Aiud, au fost organizate mai multe întâlniri cu reprezentanții



asociațiilor de proprietari, cei ai S.C. APA CTTA S.A. Alba și locatarilor din blocurile menționate în vederea stabilirii măsurilor ce vor fi luate în scopul soluționării problemelor sesizate. În urma acestor întâlniri, s-a stabilit înlocuirea întregii instalații de alimentare cu apă aferente blocurilor menționate și contorizarea la nivel de apartament. În urma monitorizării consumurilor lunare la blocul G1 și G2 după realizarea rețelei noi de alimentare cu apă, s-a constatat că la cele două blocuri se înregistrează pierderi foarte mari pe instalația interioară care nu erau înregistrate de repartitoarele din apartamente.

Avantajele obținute atât de cetățeni cât și de operator în urma realizării acestei investiții sunt:

- facturarea unor cantități de apă reale, înregistrate de contorul de branșament la nivelul fiecărui apartament, eliminând cantitățile facturate ca diferență;
- plata unor facturi mai mici față de cele înregistrate la nivelul anului 2009;
- citirea contoarelor montate la nivel de apartament se poate realiza fără a depinde de prezența proprietarului;
- în cazul în care nu se plătește factura, sistarea livrării apei potabile se poate realiza la nivelul clientului rău platnic fără a fi afectați ceilalți locatari.

Referitor la obligațiile operatorului prevăzute în contractul de delegare și de legislația în vigoare menționăm faptul că pentru anul 2010 nu au fost supuși dezbaterii publice și aprobării Consiliului Local Aiud indicatorii de performanță, aceștia fiind aprobați direct în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA;

SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

Transportul public local de călători în municipiul Aiud este asigurat prin „Asociația Trans Local 2006” în baza contractului de concesiune nr. 8454 din 07.08.2006.

Obiectul contractului de concesiune este:

- efectuarea transportului public local de calatori cu mijloace de transport specifice prevăzute de lege, respectiv autobuze și microbuze, conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini;
- obținerea dreptului de utilizare și exploatare a bunurilor aparținând patrimoniului consiliului local, în conformitate cu obiectivele concedentului.

În urma monitorizării serviciului de transport public local de călători s-au constatat următoarele neconformități:

- nu a fost depus un raport conform art. 25 din Caietul de sarcini, care să conțină informațiile menționate mai sus și nici un raport financiar conform HGR 828 / 2003, astfel încât activitățile sale, conform licențelor de transport obținute, să poată fi evaluate, monitorizate și controlate.
- Conform art. 22 din Caietul de sarcini concesionarul nu a elaborat și supus aprobării concedentului programe proprii anuale de dezvoltare.
- până la data de 31 decembrie 2010 nu a fost supus aprobării consiliului local programul de activitate pe anul 2011.

Din verificările efectuate în cursul anului 2010 rezultă următoarele date referitoare la indicatorii de performanță privind executarea transportului public local de călători, astfel:

- nu au fost curse suspendate sau întâzieri față de graficul de circulație și nici călători afectați;
- nu au existat trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore și implicit nici călători afectați;



- conform programărilor zilnice, se folosesc pentru satisfacerea cerințelor clienților, un număr de 11 microbuze, toate atestate cu euro 3, respectându-se astfel condițiile de calitate și de mediu și cele impuse de Autoritatea Rutieră Română și Registrul Auto Român cu privire la condițiile tehnice;
- nu s-au propus pentru modificare prevederi ale contractului de concesiune;
- nu s-au plătit despăgubiri de către operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului public local de călători;
- nu au existat abateri privind nerespectarea de către operator a condițiilor privind menținerea licenței de transport;
- în urma controalelor efectuate de către Compartimentul Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Aiud nu s-au constatat abateri și nu au fost aplicate sancțiuni;

În cursul anului 2010, au fost înregistrate la Primăria municipiului Aiud 6 sesizări cu privire la transportul public local de călători.

STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2010 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- Asigurarea sustenabilității proiectului „Interconectare prin fibră optică între sediul Primăriei și sediile serviciilor din subordinea Consiliului local”;
- s-a realizat infrastructura de comunicații între aceste sedii,
- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Serviciului Public de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței;
- proiectarea, instalarea și realizarea rețelei voce/date la SPAPL, împreună cu o firmă specializată și angajați proprii;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru Contabilitate;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea paginii de web a Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea proiectului intranet și extranet al Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei și consilierii locali precum și legitimații pentru transport local;
- întocmirea de diplome pentru cetățeni de onoare și diplome de merit;



- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC, COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL, AGRICOL, CADASTRU – ARHIVĂ

Compartimentul juridic

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2010, s-au întocmit 21 de astfel de rapoarte și referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

A asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau Primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu.

Au fost înregistrate în total un număr de 1106 citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

A sprijinit cetățenii care s-au confruntat cu probleme juridice și care s-au adresat compartimentului pentru lămurirea situației acestora cu lămuriri și/sau informații juridice.

A participat la toate ședințele de lucru ale comisiilor de licitații, achiziții, inventariere, ale comisiilor de aplicarea legilor fondului funciar, precum și ale comisiei de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

A vizat toate contractele de închiriere, concesiune, prestări servicii, asociere, etc. în cadrul cărora instituția a avut calitate de parte contractantă.

S-au încheiat un număr de 9 contracte de vânzare – cumpărare autentice, având ca obiect imobile – terenuri sau/și construcții.

În cursul anului 2010 Compartimentul Juridic și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local a participat la întocmirea Proiectelor de Hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea Proiectelor de Hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal, Proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a convocat consilierii și delegații sătești la ședințele ordinare și



extraordinare ale Consiliului Local, precum și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate; a transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba; a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acestora pe compartimente.

Au fost eliberate un număr de 34 adeverințe în legătură cu terenuri în vederea certificării faptului dacă acestea au făcut sau nu obiectul Legii Fondului funciar.

Compartimentul Elaborare Documente Consiliul Local

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) – (8) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Aiud s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 5 extraordinare și a adoptat un număr de 256 hotărâri, din care 5 cu caracter individual iar 251 cu caracter normativ.

Din totalul hotărârilor cu caracter normativ, 85 au făcut referire la patrimoniul unității administrativ teritoriale, o hotărâre a avut ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale care ulterior a fost modificată și completată. Bugetul local al municipiului Aiud a fost aprobat prin HCL nr. 20 din 17.02.2010 care a fost rectificat și modificat printr-un număr de 6 hotărâri pe parcursul anului 2010.

Instituția Prefectului – Județul Alba a contestat un nr.de 15 hotărâri, prin procedura prealabilă prevăzută de Legea Contenciosului Administrativ, 14 fiind soluționate pe calea procedurii prelabile iar una se află pe roul instanței.

Potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică au fost informații cetățenii asupra proiectelor de interes public prin supunerea acestora dezbaterii publice.

Toate Hotărârile Consiliului Local adoptate în anul 2010 pot fi consultate accesând site-ul Primăriei pe adresa www.aiud.ro, la secțiunea Ședințe ale Consiliului Local.

Atât pentru ședințele ordinare cât și pentru cele extraordinare, Compartimentul de Elaborare Documente Consiliul Local a asigurat secretariatul prin redactarea documentelor ce au făcut obiectul ședințelor.

În cursul anului 2010, Primarul Municipiului Aiud a emis un număr de 3792 dispoziții, din care un număr de 3179 dispoziții au fost emise la propunerea Serviciului Public de Asistență Socială iar un nr. de 613 la propunerea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului.

Actele administrative ale Municipiului Aiud (hotărâri și dispoziții) au fost comunicate în termenul stabilit de lege către Instituția Prefectului – Județul Alba, altor instituții și persoane interesate.

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate în anul 2010 un număr de 16 219 documente, care au fost distribuite de către secretarul municipiului Aiud și repartizate compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Aiud.



Compartimentul Agricol – arhivă – cadastru

Compartimentului Agricol i-au fost repartizate, în cursul anului 2010, un număr total de 129 de cereri.

La toate cele 129 de cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu.

În cursul anului 2010, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 235 certificate de producător, 4045 adeverințe din registrul agricol.

Au fost completate cele 4 800 poziții în registrele agricole pentru anul 2010, s-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții la lapte, viței, porcine, albine, sfeclă de zahăr, tutun, documentații necesare privind înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea de atestate în agricultură.

Au fost înregistrate un număr de 134 contracte dearendă.

În ceea ce privește activitatea comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost întocmite un număr total de 63 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.

S-a făcut un număr de 38 propuneri către comisia județeană Alba în vederea emiterii de decizii sau hotărâri.

S-au eliberat un număr de 61 titluri de proprietate emise în temeiul legilor fondului funciar.

S-au efectuat remăsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut constatări de pagube, s-au făcut identificări și măsurători în teren în vederea stabilirii proprietăților, s-au făcut schițe de parcelare și alte documentații în vederea stabilirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră.

S-a procedat la identificarea, punerea în posesie, întocmirea planurilor parcelare, întocmirea fișelor definitive de punere în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate pentru o suprafață totală de 150 ha teren agricol și 62 ha teren cu vegetație forestieră, în vederea punerii în posesie și a întocmirii titlurilor de proprietate.

S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestațiile formulate împotriva unor hotărâri și răspunsuri la cererile cetățenilor.

S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

S-au eliberat schițe de parcelare necesare în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare.

La compartimentul Arhivă, în cursul anului 2010 au fost adresate un număr total de 392 cereri.

Din totalul de 392 cereri, au fost eliberate un număr de 305 adeverințe și un număr de 87 xerocopii referitoare la documentele existente.



SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public în anul 2010 poate fi structurată în două direcții principale:

- Activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
- Activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

Principalele acțiuni desfășurate în anul 2010 pe cele două direcții se prezintă astfel:

I. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE:

- Reparatie Pod DC 10 – Gîmbaș peste râul Mureș – executarea de reparații la componentele de infrastructură și suprastructură a podului ce traversează râul Mureș și care face legătura între Aiud și Gîmbaș. Lucrările au constat în: refacerea completă a podinei de rezistență și a celei de uzură; curățirea și vopsirea tuturor elementelor metalice; refacerea jugurilor și a antretoazelor de lemn; refacerea căii de pe trotuare. Lucrarea a fost finalizată în luna noiembrie 2010. Valoarea totală a lucrării este de 342.700 lei (inclusiv TVA);
- Reparații curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud constând în: plombări cu beton asfaltic, covor cu beton asfaltic cu așternere mecanică, frezare mecanică, aducerea la cotă a capacelor căminelor de apa/canal, montat capace de cămin noi, montarea bordurilor din beton cu scoaterea celor vechi, turnare și compactare strat de balast stabilizat, refacere strat fundație drum. În cadrul acestor lucrări de reparații s-a amenajat un sens giratoriu la intersecția străzilor I. Creangă cu str. Stadionului pentru fluidizarea traficului auto din zonă, s-a amenajat incinta la Casa de Cultură și reparat trotuarul din zona acesteia. Tot în cadrul acestui contract s-a reparat covorul asfaltic în zona parcarilor din fața blocului 14 de pe str.Unirii precum și stratul de uzură de pe str. Horea. Lucrările s-au derulat conform programului de lucru, fiind finalizate la începutul lunii noiembrie 2010. Valoarea totală a lucrărilor este de 821.080 lei (inclusiv TVA);
- S-au efectuat lucrări de marcaj rutier pe străzile din Municipiul Aiud (str. Ștefan cel Mare, Transilvaniei, T.Vladimirescu, Morii, Băilor, Ec. Varga, Stadionului, A. Iancu, Moșilor, Unirii, Cuza Vodă, Consiliul Europei, Piața Roma, Iuliu Maniu) astfel: marcaje rutiere longitudinale pe o suprafață de aprox. 2125 mp, marcaje rutiere transversale-treceri pietoni pe o suprafață de aproximativ 710 mp, marcaje rutiere diverse-stații autobuz, oprire interzisă, parcare etc. pe o suprafață de aprox. 750 mp. Lucrările au fost finalizate în luna octombrie 2010. Valoarea lucrărilor este de 59.575 lei;
- Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate în localitățile componente și aparținătoare, constând în refacerea profilului drumului cu autogrederul și completarea cu piatră spartă;
- Decolmatarea canalelor de scurgere: str. Ostașilor (zona Batson) spre pod CFR, decolmatare canal scurgere zona I.A.S.-Valea Lupului-Lukoil, decolmatare Valea Aiudului–zona pod Voluntarilor, zona Volksbank, pod zona ștrand și podeț pietonal, decolmatare canal scurgere str. Câmpului, zona gării, pod str. Pășunii, pod Păgida, decolmatare Valea Gîrbovei în Gîrbovița și Gîrbova de sus, decolmatare Valea Aiudului zona piață Pod DN, decolmatare canal Ciumbrud zona Liceu Agricol;



- Lucrări de regularizare: Valea Aiudului zona Notariat – pod pietonal, Valea Aiudului zona Cămine nefamiliști, Valea Gîrbova în Gîrbovița și Gîrbova de sus, Valea Aiudului zona stadion;
- Întreținerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuințe (str.Horea, str. Grădinii, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, str. Băilor, Parcul Municipal) și amenajarea terenului din str. Ghe. Doja prin împrejmuirea cu gard viu;
- Amenajarea unor parcări: strada Transilvaniei – 9 parcări și str. Sg. Hațegan – 10 parcări;
- S-au efectuat lucrări de reparații (zugrăveli, vopsiri, etc.) la instituții de învățământ școlar și preșcolar necesare pentru începerea anului de învățământ 2010 – 2011;
- S-au efectuat lucrări de întreținere și verificare a iluminatului public în Municipiul Aiud și în localitățile componente și aparținătoare, precum și asigurarea iluminatului festiv. Pe parcursul anului 2010 s-a făcut o reducere a consumului de energie electrică la iluminatul public cu aprox. 38% din consumul total și anume au fost deconectate după principiul “1 da 1 nu”, un număr de 552 de corpuri de iluminat dintr-un total de 2051;
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi (prin pregătirea materialului dendrologic în sere și achiziționarea de material floricol, lucrări de formare și tăiere a coroanei pomilor ornamentali din oraș, cosirea zonelor verzi, plantarea de gard viu etc.). Aceste lucrări au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic;
- S-au efectuat lucrări de întreținere a pășunilor și pajiștilor naturale din Municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

Ca urmare a inundațiilor produse în lunile iunie – iulie 2010, infrastructura locală a municipiului Aiud a fost grav afectată, ceea ce a determinat contractarea suplimentară a unor lucrări, utilaje, materiale și combustibil necesare pentru îndepărtarea efectelor inundațiilor.

Lucrările au constat în:

- Refacerea carosabilului pe străzile nemodernizate: Plugarilor, Florilor, Ghe. Doja, Pășunii, Gorunului, în localitățile Gîrbova de sus, Gîrbovița, Ciumbud Păgida etc.;
- Refacerea drumului de legătură dintre localitățile Gîrbovița și Gîrbova de Sus care a fost distrus de inundații;
- Lucrări de apărare mal și regularizare Valea Gîrbovei în Gîrbova de sus și Gîrbovița, în Măgina pe Valea Măginei și în Aiud în zona str.Voluntarilor și zona Pod CFR;
- Lucrări de decolmatare: canal str. Pășunii, pod metalic și pod lemn str. Voluntarilor, canal scurgere și podeț zona Hercules;
- Refacere maluri și podeț str. Pășunii.

II. INVESTIȚII

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute pentru anul 2010 a avut la bază programul multianual de investiții și face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a Municipiului Aiud.



- În cadrul programului de investiții prevăzut pentru anul 2010 au fost cuprinse:
- cheltuieli pentru continuarea și finalizarea obiectivelor de investiții începute în anii precedenți:
 - Modernizare iluminat public (lucrarea a fost finalizată în anul 2004, în prezent se plătesc rate lunare de 6258 EURO/lună până în anul 2013).
 - cheltuieli pentru obiective de investiții contractate în cursul anului 2010 (obiective de investiții noi):
 - Extindere și modernizare sediu administrativ SPAPL (lucrare finalizată în luna martie 2010). Valoarea totală a lucrării este de 58976 lei;
 - Refacere Pod Pietonal et.II (lucrare în curs de execuție);
 - Refacere sistem rutier și rețele de utilități pe str. Iazului și Grădinii – Obiect – Rigolă carosabilă (lucrare în curs de execuție).
 - alte cheltuieli de investiții ce cuprind studii și proiecte pentru obiective de investiții ce urmează să fie puse în practică începând cu anul 2010 precum și dotări independente:
 - Dotare autoutilitară (se plătesc rate lunare (1241 EUR) conf. contract de leasing);
 - Dotare bulldozer – 16184 lei;
 - Dotare motocose – 8116 lei;
 - Expertiză tehnică Pod str. Stadionului – 29940 lei;
 - Documentație tehnică – semaforizare rutieră – 19944 lei.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Compartimentul de Stare Civilă

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat 791 acte, din care: 285 acte de naștere, 166 acte de căsătorie și 340 acte de deces. De pe actele de stare civilă au fost întocmite și eliberate în total 1404 certificate de Stare civilă după cum urmează: 745 certificate de naștere, 235 certificate de căsătorie și 424 certificate de deces.

Ca urmare a unor modificări survenite în statutul civil al persoanelor, au fost operate în actele de stare civilă 41 de sentințe de divorț, 6 comunicări de căsătorii încheiate în străinătate, 3 comunicări de deces în străinătate, 2 schimbare de nume, prenume pe cale administrativă, 6 sentințe de încuviințare a purtării numelui, 7 înscrieri a mențiunii de divorț pronunțat în străinătate, o sentință de stabilire a paternității, 2 declarații de recunoaștere a paternității, 3 ortografieri nume/prenume în limba maternă.

S-au mai întocmit 234 de livrete de familie, 340 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale (anexa 24), 159 de declarații de căsătorie și tot atâtea publicații pentru căsătorie. S-au realizat 49 de transcrieri (36 nașteri, 7 căsătorii, 6 decese) și 791 de buletine statistice (285 nașteri, 166 căsătorii și 340 decese).

Au fost eliberate 346 de adeverințe de înhumare, au fost întocmite 8 comunicări de modificări a statutului civil al copiilor sub 14 ani, 285 comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației și s-au completat 384 de extrase pentru uz oficial. Au fost efectuate 22 rectificări prin dispoziția primarului, 52 de proceduri pentru alocarea



srijinului financiar pentru constituirea familiei și s-au completat 13 formulare E 401 privind componența familiei. S-au operat 4 recunoașteri și înscrieri de hotărâri străine, iar în ceea ce privește capitolul comunicări mențiuini, au fost primite 565, au fost emise de pe actele proprii 2072, operate în exemplarul I – 1695 și comunicate la exemplarul II, tot 1695.

Compartimentul de stare civilă a purtat corespondență diversă cu alte instituții, persoane juridice și persoane fizice, iar în cadrul programului de relații cu publicul a acordat consultanță cetățenilor pentru diverse probleme.

Compartimentul de evidență a persoanelor:

Pe parcursul anului 2010 au fost luate în evidență un număr total de 294 persoane din care: 286 la naștere și 8 la restabilirea domiciliului. Au fost eliberate în total 3669 cărți de identitate din care: 322 persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani, 2001 la expirarea valabilității, 241 la schimbarea numelui/pre numelui/pre numelui părinților/data ori locul nașterii, 13 la schimbarea rangului/a denumirii/redenumirii localității/străzii sau renumerotare, 738 la schimbarea domiciliului, 380 în locul celor pierdute, 11 în locul celor furate, 132 în locul celor deteriorate/distruse, 10 prin procură specială, 486 alte cazuri. Cărți de identitate provizorii au fost eliberate în număr de 45, după cum urmează: 2 pentru lipsa dovezii adresei de domiciliu, 38 pentru lipsa certificatelor de stare civilă/hotărâri de divorț, 5 pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate cu reședința în România, și nici una prin procură specială.

Au fost de asemenea eliberate 3415 cărți de alegător, 0 pașapoarte și aplicate 987 vize de reședință. Au fost verificate în RNEP 1160 de persoane, au fost realizate 2 acțiuni cu stația mobilă fiind puse în legalitate 6 persoane.

Au fost verificate în alte evidențe 324 de persoane, după cum urmează: 156 în baza de date centrală, 7 la pașapoarte, 86 la starea civilă, 20 la penitenciare, 55 la alte adrese din țară.

Printre alte activități specifice compartimentului, care s-au desfășurat pe parcursul anului 2010 se mai află: întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, actualizarea bazei de date locală, relația cu publicul, corespondența cu persoane fizice și instituții publice și activitatea de arhivare a documentelor.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SPAS Aiud s-a înființat prin HCL nr.32/27.03.2003, fiind subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din cinci compartimente: Asistență socială, Autoritate tutelară, Asistență medicală, Asistenți personali și Cantina de ajutor social. În cadrul SPAS Aiud se acordă următoarele prestații:

- Cantina de ajutor social, acreditată, cu o capacitate de 100 locuri, asigură zilnic două mese (prânzul și cina) pentru un număr mediu de 50 asistați/zi. Costul acestei prestații se ridică la suma de 9300 lei /lună (6 lei asistat/zi × 31 zile × 50 asistați), sumă alocată din bugetul local. Cu ocazia sărbătorilor au primit pachete suplimentare constând din alimente și dulciuri, în ton cu sărbătorile respective. Dosarele sunt reevaluate din 6 în 6 luni sau ori de câte ori se impune acest lucru,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- s-au întocmit 103 anchete sociale. Un număr de 4 persoane beneficiază de masă la cantină contracost conform Legii 208/1997;
- au fost aprobate în anul 2010 un număr de 4 cereri pentru acordarea de hrană la Cantina de ajutor social, cuantificând 6 porții și un număr de 3 dosare au fost încetate;
 - în anul 2010 au intrat în plată la ajutor social 64 dosare noi și au încetat 29 dosare;
 - s-a acordat lunar ajutor social din bugetul local, în baza Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de cca. 150-160 persoane singure sau familii, în cuantum de cca. 26.000-31.000 lei/lună. În anul 2010 s-a acordat ajutor social însumând 262663 lei, sumă alocată de la bugetul local și bugetul de stat;
 - au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni și s-au întocmit 400 anchete sociale;
 - s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (ianuarie-martie 2010 și noiembrie 2010-martie 2011) în cuantum de 41818 lei, sume provenite de la bugetul local și bugetul de stat;
 - s-au acordat ajutoare de urgență (2), totalizând 1700 lei, sume provenite din bugetul local,
 - s-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor drepturi:
 - alocații de stat (280 dosare); alocații pentru copii nou născuți (127 dosare); acordarea trusoului pentru copii nou născuți (134 dosare), anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din unitățile de asistență socială sau copiii aflați în plasament familial (185 anchete sociale); planuri de servicii (62); Alocația pentru copii nou născuți și trusoul pentru copii nou născuți se aprobă prin dispoziția primarului, s-au redactat 261 dispoziții privind acordarea acestor prestații. Începând cu 1 iulie 2010 alocația pentru copii nou născuți și trusoul pentru copii nou născuți au fost abrogate;
 - alocații complementare (1029 dosare înregistrate, în plată 386, 101 dosare noi înregistrate în anul 2010 și 27 dosare încetate; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, se întocmește ancheta socială verificându-se componența familiei, situația materială, se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit etc.);
 - alocații de susținere pentru familiile monoparentale (509 dosare înregistrate, în plată 193, 61 dosare noi înregistrate în anul 2010 și 34 dosare încetate; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, verificându-se componența familiei, situația materială, se întocmește ancheta socială, se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit, etc.); Pentru dosarele de alocație complementară și alocație de susținere pentru familiile monoparentale s-au întocmit în anul 2010 un număr de 821 anchete sociale;
 - indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap (150 dosare); dosare locuințe sociale (7 cereri înregistrate în anul 2010, soluționate 0, și 5 cereri ale solicitanților nu se încadrează în criteriile de acordare); au fost reevaluate toate dosarele care sunt în așteptare pentru acordarea de locuințe din fondul locativ de stat, s-au întocmit 117 anchete sociale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- întocmire dosare, programare persoane adulte pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba, anchete sociale pentru persoanele cu handicap necesare la comisie (431); întocmire dosare, programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecția Copilului Alba, anchete sociale pentru copiii cu handicap necesare la comisie (106);
- În anul 2010 s-au preluat un număr de 35 dosare noi pentru acordarea indemnizație lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație, în total sunt în plată 77 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație. Tot prin acordarea indemnizației lunare au putut să-și efectueze concediul de odihnă asistenței personali (80);
- au încetat un număr de 20 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap;
- s-au redactat 90 dispoziții privind modificarea cuantumului indemnizației de handicap;
- prin compartimentul de autoritate tutelară s-au îndeplinit următoarele activități: instituire curatelă și tutelă pentru persoane majore și pentru minori (46), anchete sociale întrerupere pedeapsă (2), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită (46), reprezentare infractori minori în fața organelor de cercetare penală;
- s-au întocmit 88 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la AMP și un număr de 36 planuri de servicii tot pentru acești copii, privind serviciile acordate. S-au trimis un număr de 7 sesizări către DGASPC Alba, cazuri de minori lipsiți de grija părintească, abandonati etc.;
- toate prestațiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare, iar lipsa mijlocului de transport pentru deplasare în teren ne pune în situația de a întârzia soluționarea anumitor cazuri;
- tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2010-2011 (noiembrie 2010 - martie 2011) s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru cca. 1500 familii sau persoane singure;
- s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 320 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2010-martie 2011;
- s-au redactat 1820 dispoziții pentru acordarea subvenției la lemne și gaze naturale;
- în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 3500 lei, pentru prestarea serviciilor medicale, achiziționarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete alimente etc. unui număr de cca. 86-90 persoane din municipiul Aiud și localitățile aparținătoare;
- au primit răspuns favorabil sau nefavorabil, în termenul prevăzut de lege, un număr de 30 cereri și petiții adresate sau repartizate spre soluționare Serviciului Public de Asistență Socială.
- în calitate de membru fondator al Asociației „Solidaritatea Socială” Alba din cadrul Consiliului Județean Alba, primăria municipiului Aiud a cotizat lunar cu



- suma de 600 lei. Lunar s-a participat la ședințele Asociației „Solidaritatea Socială Alba”;
- prin intermediul acestei asociații s-au acordat 7 ajutoare financiare pentru familii și persoane din Aiud, aflate în situații dificile datorită: calamităților naturale, persoane încadrate într-un grad de handicap, pentru intervenții chirurgicale grave, asigurarea de medicamente pentru familii și persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul universitar 2009-2010 susținere financiară pentru 4 studenți și elevi din Aiud (100 lei/lună), urmând ca în anul școlar 2010-2011 să fie sprijiniți alți 4 studenți și elevi, proveniți din familii monoparentale sau familii cu venituri foarte mici, cu o bursă lunară în cuantum de 100 lei;
 - la finele anului 2010 s-a întocmit dosarul cu actele și avizele necesare pentru reînnoirea Certificatului de acreditare pentru Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud. Dosarul s-a depus la AJPS Alba.(proiect în derulare)
 - permanent asigurăm consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale etc; tot angajații SPAS certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică;
 - începând cu luna septembrie 2010 prin SPAS se distribuie ajutoare comunitare din partea UE, Programul PEAD 2010, constând în făină albă (14 kg), mălai (7 kg), paste făinoase (9 pungi), biscuiți (14 pachete), lapte praf (1 kg) și zahăr (1 kg), pentru 4 categorii de persoane: pensionari cu pensie până în 400 lei, șomeri, persoane cu handicap grav și accentuat, beneficiari de venit minim garantat. La nivel de municipiul Aiud și localitățile aparținătoare s-au distribuit ajutoare pentru un număr de 3123 persoane și pentru un număr de 242 persoane (cazuri noi pensionari, persoane cu handicap, șomeri, beneficiari de venit minim garantat) pe tabelele suplimentare, acțiune care se desfășoară și în prezent;
 - compartimentul de Asistență medicală asigură prin cabinetele medicale școlare consultații și servicii medicale primare elevilor, școlărilor și preșcolărilor din școlile și grădinițele arundate;
 - Dispensarul școlar nr.2 din incinta Colegiului Tehnic Aiud a fost desființat; Dispensarul școlar nr. 1 situat în Aiud str. Unirii nr. 32 a fost renovat (interior și exterior), iar activitatea se desfășoară în condiții optime. Sumele necesare pentru reparații, zugrăveli, faianță, gresie, instalații electrice, repararea aparatului stomatologic etc. au fost alocate din bugetul local. (cca. 15.000 lei);
 - asistenții medicali comunitari își desfășoară activitatea în cadrul sediului SPAS: campanie informativă, distribuit materiale informative cu privire la metodele contraceptive și boli cu transmitere sexuală, educație pentru sănătate și promovarea sănătății în comunitate, măsurarea funcțiilor vitale, reactualizarea evidenței persoanelor asistate, informarea persoanelor privind problemele medico-sociale etc.;

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori de a face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.



BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ

Necesitatea ordinii ca și a autorității în viața publică, nevoia de a respecta valorile sociale importante, viața, libertatea, demnitatea, bunurile private sau publice s-au făcut simțite din cele mai vechi timpuri în orice societate. Și în țara noastră acest lucru a apărut odată cu nașterea relațiilor sociale dintre indivizi și comunitățile umane, relații care s-au diversificat și amplificat, pe măsura evoluției societății.

Biroul Poliția Comunitară Aiud își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pe întreg teritoriul municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în exercitarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Personalul din cadrul Biroului Poliția Comunitară Aiud este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege.

Biroul Poliția Comunitară și-a desfășurat activitatea pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2010, în conformitate cu Legea 371/2004 și H.G. 2295/2004, s-au efectuat următoarele:

- s-au efectuat un nr. de 112 acțiuni de însoțire a reprezentanților primăriei, de la primar, viceprimar, personal al serviciului social, economic, tehnic, urbanism sau agricol, precum și a reprezentanților altor instituții publice locale sau centrale la executarea unor controale sau acțiuni specifice și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- s-au efectuat: un nr. de 49 acțiuni privind fluidizarea circulației rutiere cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație sau datorită unor accidente rutiere;
- s-a participat la un nr. de 232 de acțiuni privind supravegherea unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, parcarilor auto, a cimitirelor, precum și asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor aprobate, și a manifestărilor *cultural-artistice* organizate la nivel local, conform Calendarului de Evenimente;
- s-a intervenit, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea unui nr. de 92 stări conflictuale;
- au fost însoțiți la domiciliu minori scăpați de sub supravegherea părinților;
- s-a participat la rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt și rezolvarea unui nr. de 345 sesizări verbale și 111 scrise, și 214 solicitări pe apelul de urgență 112, cu privire la tulburarea liniștii publice, sau încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local;
- în acțiunile desfășurate, s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, conform legii, întocmind un nr. de 259 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de 23200 lei, și au fost date 161 avertismente verbale, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- s-a comunicat, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competență, despre care s-a luat la cunoștința cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- au fost înmânate un nr. de 1189 adrese emise de compartimente ale aparatului propriu al primarului;
- în colaborare cu Poliția municipiului Aiud s-a desfășurat în fiecare zi de marți din lună, când, agenții comunitari, însoțiți de polițistul de proximitate, sunt prezenți în localitățile aparținătoare și componente, pentru a cunoaște și rezolva, în limitele de competență, problemele cu care se confruntă locuitorii acestora, sau a-i îndruma spre alte instituții abilitate în rezolvarea lor;
- s-a efectuat un nr. de 594 acțiuni de verificare;
- s-a efectuat în colaborare cu Poliția un nr. de 257 acțiuni de verificare autovehicule;
- s-au efectuat un nr. de 188 de acțiuni comune în colaborare cu Poliția municipiului Aiud și Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba pentru prevenirea furturilor și limitarea fenomenului infracțional la nivelul municipiului Aiud, precum și asigurarea ordinii publice în fiecare zi de joi din săptămână, în piața agroalimentară sau cu ocazia organizării târgurilor, precum și sâmbăta și duminica în cluburi și discoteci, urmărind de asemenea aspectele de cunoaștere sau încălcare a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și încălcarea unor prevederi ale hotărârilor de consiliul local sau dispoziții ale primarului;
- s-a participat în colaborare cu Poliția municipiului Aiud la constatarea unui număr de 19 de infracțiuni;
- s-a supravegheat zilnic respectarea programului școlar și a normelor de ordine și liniște în cadrul unităților de învățământ din municipiul Aiud;
- au avut loc întâlniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ, asociații de proprietari, delegații localităților componente și aparținătoare, precum și reprezentanții Consiliilor de Cartier.
- în timpul activităților de patrulare au fost legitimate un nr. de 2131 persoane.
- au fost de asemenea efectuate acțiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud, sau ocazional, la anumite obiective de interes public (instituții subordonate Consiliului Local sau investiții în curs de execuție.

Datorită unor fenomene infracționale constatate mai ales în timpul nopții, precum și a numărului mic de agenți de poliție din cadrul Poliției municipiului Aiud, am efectuat împreună cu aceștia, patrule mixte care acționează în timpul nopții, pentru a acoperi cât mai multe zone, stabilite prin Planul de pază și ordine publică la nivelul municipiului, iar rezultatele au fost mult mai bune decât în anul precedent.

De asemenea, instruirea permanentă a personalului este obligatorie, pentru înțelegerea și aplicarea prevederilor legale, în mod corect. De aceea personalul Poliției Comunitare a fost convocat la instructaje, ulterior fiind testați în vederea verificării cunoștințelor acumulate. În lipsa unor centre specializate de instruire, instructajele s-au efectuat la sediul Primăriei, și au avut la bază legislația specifică domeniului de activitate.



Cu toate acestea, se poate constata că polițiștii comunitari au înțeles că, în calitate de reprezentanți ai legii, trebuie să constituie ei înșiși modele de corectitudine și moralitate, iar din verificările efectuate nu au fost identificate până în prezent situații legate de preocupări incompatibile cu calitatea de polițist, abateri de la normele legale, sau acte de corupție.

Orice comunitate umană implică în mod necesar o viață de relații reciproce, de raporturi foarte diversificate. Prin firea sa omul este predispus acțiunii, iar nevoile sale materiale și spirituale îl pun în situația de a acționa, intrând în relații cu semenii săi, ori cu anumite structuri instituționale din cadrul societății.

Fiecare individ fiind supus acestui imperativ natural este firesc ca acțiunile sale să se încrucișeze, armonizându-se sau ciocnindu-se cu acțiunile altor membri ai comunității sociale în care trăiește. În acest cadru de raporturi sociale, acțiunile fiecărui individ sunt apreciate și evaluate de ceilalți membri ai colectivității sociale ca fiind corecte sau incorecte pentru ei sau pentru grupul social, după cum comportarea acestuia se conformează sau vine în contradicție cu interesele celorlalți indivizi.

Conviețuirea oamenilor în societate nu este posibilă fără o anumită ordine socială, căreia trebuie să i se conformeze fiecare individ în parte și toți împreună. Ordinea creează coeziunea necesară între indivizi, dă naștere, susține și dezvoltă societatea.

Această ordine socială necesară în cadrul societății implică statornicirea și respectarea unor norme de conduită care să indice fiecărui individ ce îi este îngăduit să facă și ce nu-i este permis, adică ce conduită trebuie să aibă în raporturile sale cu ceilalți și cu organismele sociale.

De aceea, considerăm că, numai cu dovadă de spirit civic și din partea cetățenilor municipiului nostru, putem să ne desfășurăm activitatea în bune condiții și cu rezultate performante.

COMPARTIMENTUL URBANISM, MEDIU

Număr total de documente elaborate: **2732**, din care:

- **Autorizații de construire:** total **182**, din care **61** pentru **construcții** de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, rețele anexe gospodărești, extinderi, etc. **85** pentru lucrări de **bransamente, racorduri utilități**;
- **Autorizații de desființare:** total **9**;
- **Certificate de urbanism:** total **325**, din care **50** pentru construcții și **234** pentru alte scopuri (imobiliare etc.);
- **Acorduri pentru lucrări** de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **40**;
- **Raportări statistice lunare**, anuale; **12+1**;
- **Rapoarte** necesare pentru **PUD**, total **12**;
- **Adeverințe** specifice pe baza evidențelor din compartiment: total **2257**;
- **Anunțuri de mediu:** (total) **32**;
- **Controale sistematice de mediu**, soldate cu 50 somații și avertismente și **7** sancțiuni contravenționale;



- **Autorizații privind lucrările de racorduri și bransament** la rețelele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu – (total) **10**;
- **Avize de mediu:** (total) pentru **7** societăți comerciale;
- Fișe de neconformitate: (total) 5;
- Întocmire program de salubritate pt. mun. Aiud pe anul 2010;
- **Verificarea** activității prestatorilor de servicii în domeniul salubrității;
- **Raportări statistice lunare:** Cantitățile de DEEE colectate, Cantitățile de hârtie, pet-uri și de deșeuri menajere, cantitățile de deșeuri municipale: **cate 12** pentru fiecare tip de raportare în parte.
- **Raportări anuale:** Raportarea privind deșeurile de ambalaje și raportare anuală privind Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrative, Situația spații verzi.
- **În data de 04.06.2010 se sărbătorește Ziua Mediului** ocazie cu care Primăria municipiului Aiud a organizat o acțiune de igienizare a unei părți a Pădurii Sloboda.
- Organizarea evenimentelor din Săptămâna mobilității: 16-22 septembrie.
- **Organizarea evenimentului: “Let’s do it Romania”** în Aiud: au participat 139 persoane care au colectat 298 saci cu deșeuri din punctele indicate;
- **Semnarea unui Acord de Parteneriat între municipiul Aiud și Școala cu clasele I-VIII „Axente Sever” Aiud**, în scopul realizării proiectului *Un mediu curat, o viață mai sănătoasă – Amenajare zonă de agrement în pădurea Sloboda* (HCL 180/septembrie 2010);
- Cereri, sesizări, petiții: 19;
- Procese verbale cu persoane fizice care au predat DEEE: 12;
- **Verificări** în teren pe raza municipiului Aiud împreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu precum și cu reprezentanții de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba: **10**;
- **Participarea la campaniile naționale de colectarea a DEEE “Marea Debarasare”** precum și organizarea în afara datelor propuse de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, a unor astfel de campanii pentru localitățile componente și aparținătoare.
- implementarea prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă.

COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Număr total de documente elaborate: **734**, din care:

- **Recepții la terminarea lucrărilor de construcții:** total 32;
- **Note de constatare în teren:** total 31;
- **Alte lucrări:** - Cadastru urban pentru Municipiu – constituirea băncii de date urbane (în curs de elaborare conform contractului aflat în derulare, a fost planimetrată 2/3 din suprafața Aiudului, adică 220,32 ha);
- **Cereri, sesizări, petiții:** 15;
 - Raportări statistice trimestriale; 4 + 12 lunare (la D.J.C.Alba);
 - Certificate de atestare a edificării construcțiilor: 247;
 - Adeverințe pentru notarii publici și bănci: 408.



COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În cursul anului 2010, compartimentul administrativ a asigurat:

- depozitarea materialelor în condiții de siguranță și distribuirea pe compartimente;
- aprovizionarea cu articole de papetărie și consumabile la copiatoare și imprimante, în baza contractelor încheiate prin licitații;
- întreținerea instalației electrice, a centralei de încălzire, a instalației de apă și sanitare;
- funcționarea autoturismelor din dotare și încadrarea în consumuri;
- curățenia în spațiile din sediul Primăriei;
- organizarea pazei bunurilor;
- actualizarea contractelor de furnizare a energiei electrice, gazului metan, apa și salubritate și servicii;

S-a participat la:

- organizarea evenimentelor festive din calendarul anual al primăriei;
- inventarierea anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- în perioada inundațiilor, în cadrul comisiei pentru situații de urgență, la mobilizarea forțelor pentru limitarea dezastrelor, cât și la refacerea distrugerilor după retragerea apelor.

În cursul anului 2010 au fost desfășurate acțiuni de instruire pentru comportarea în situații de urgență la:

- gospodăriile cetățenești, acțiuni prin care cetățenii sunt informați și atenționați în legătură cu prevenirea incendiilor în perioadele critice ale anului, în vederea prevenirii incendiilor și comportării în situații de calamități naturale: inundații, cutremur și alunecări de teren;
- localurile aglomerate – biserici-cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun;

Propuneri și sugestii pentru activitatea anului 2011:

- reparații la clădirea Primăriei: acoperiș, geamuri, zid de foc în podul clădirii, cu refacerea instalației electrice;
- evitarea deplasării cu autoturismele în paralel pe aceeași rută;
- reducerea consumurilor de hârtie, energie electrică și gaz metan și carburanți;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

Biroul Resurse Umane, Control Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan.

În cursul anului 2010 a fost înființat Biroul Resurse Umane, Control Intern care are în componență 2 compartimente și anume: Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Control Intern, Operare date.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane, Control Intern este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și gestionarea procedurilor operaționale aprobate prin dispoziția primarului și hotărârile consiliului local, evidența tuturor procedurilor operaționale conform Ordinului 946/2005.



În cursul anului 2010 la nivelul Biroului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- În lunile ianuarie și iulie s-au predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba situațiile statistice „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante”, existente la sfârșitul lunii decembrie 2009 și la sfârșitul semestrului I 2010.
- În cursul anului 2010, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost avansați în treapta de salarizare imediat superioară un număr de 13 funcționari publici și au fost promovați în grad profesional imediat superior un număr de 24 funcționari publici. Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.
- La nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de Hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:
- modificarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal al Municipiului Aiud, începând cu data de 01.09.2010, conform O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului de Istorie și Științele Naturii;
- propunerea de acordare a calificativului de evaluare pentru secretarul Municipiului Aiud, conform art. 107 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008;
- aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local Aiud pentru anul 2011;

La toate examenele de promovare în grad profesional imediat superior Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu;
- întocmirea proceselor - verbale de examen;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În cursul anului 2010, s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 49 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

În cursul anului 2010 au fost inițiate de către Biroul Resurse Umane, Control Intern un număr de 430 dispoziții, având ca obiect:

- reîncadrearea începând cu data de 01.01.2010 a întregului personal bugetar corespunzător tranșelor de vechime în muncă și pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale avute în luna decembrie 2009, conform Legii nr. 330/2009 ;
- încetare raport de muncă;
- încetarea raporturilor de serviciu;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității;
- modificarea raportului de serviciu;



- constituirea comisiilor de examen;
- avansare în treapta de salarizare imediat superioară;
- numirea în funcții publice;
- acordare gradație;
- propuneri pentru pensionare.

La sfârșitul anului 2010 la nivelul Primăriei Municipiului Aiud erau angajați un număr de 81 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav , dintre care un număr de 10 sunt pensionari pentru limită de vârstă.

În ceea ce privește asistenții personali, în cadrul Biroului Resurse Umane, Control Intern se operează în cartelele de muncă toate modificările privitoare la angajare, prelungire de contract de muncă, suspendare sau încetare de activitate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Activitatea de Protecție Civilă și SVSU în cursul anului 2010 s-a desfășurat în baza Legii 481/2001 privind Protecției Civile în România, a Legii 477/2003 privind Pregătirea Economiei Naționale și a Teritoriului pentru Apărare, a H.G.R. 642/2005, a H.G.R. 630/2005, a H.G.R. 501/2005, a prevederilor ordinelor nr.718, 712, 736/2005 și H.G.R. 1491/2004 privind Organizarea și Funcționarea Comitetului pentru Situații de Urgență, Legea 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Activitatea de pregătire pe linie de protecție civilă s-a organizat și desfășurat conform planului de pregătire de protecție civilă și Ordinului Prefectului, a actelor normative arătate mai sus, iar procentul de participare a fost de 90-95%.

Protecția civilă este o componentă a apărării naționale și cuprinde ansamblul măsurilor adoptate și activităților desfășurate în scopul asigurării protecției populației, bunurilor materiale, a valorilor culturale și a factorilor de mediu în caz de război sau dezastre.

Dintre principalele activități desfășurate de către Compartimentul de Protecție Civilă în anul 2010, amintim:

- Prezentarea bilanțului pe anul 2009 la I.S.U.J. Alba;
- Prezentarea bilanțului pe anul 2009 și convocarea de pregătire cu șefii de comisii de la agenții economici și comune pe anul 2010 la sediul Compartimentul de Protecție Civilă;
- Întocmirea planului de activitate pe anul 2010;
- Întocmirea planurilor și graficelor de activitate lunară;
- Întocmirea planului de dezvoltare și modernizare a bazei logistice, didactice, a pregătirii de protecție civilă pe anul 2010;
- Întocmirea planurilor cu Resurse umane, financiare și materiale pe anul 2010;
- Întocmirea catalogului cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul Național de Apărare;
- Întocmirea Planului de pregătire pentru Situații de urgență conform Ordinului nr.80 /2010, al Prefectului județului Alba ;
- Pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare la comunele arondate pe linie de Protecție Civilă municipiului Aiud;
- Program cu serviciile de permanență în situații de urgență;



- Raportarea la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Alba a situației cu alunecările de teren de pe raza municipiului Aiud;
 - Întocmirea tabelului cu forțe și mijloace de intervenție în caz de dezastre;
 - Situația fondului de adăpostire;
 - Situația avizării documentelor de investiții în construcții și a realizării stadiilor fizice pe anul 2010;
 - Reactualizarea planului de Apărare Împotriva Dezastrelor pe perioada 2010-2013;
 - Întocmirea planului de management a urgențelor civile;
 - Reactualizarea Planului de Evacuare, Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
 - S-a transmis comisiei județene de Apărare Împotriva Dezastrelor, asigurarea fondului destinat, procurării, constituirii stocurilor de materiale și mijloacelor de intervenție, de apărare împotriva inundațiilor conform listei anexe din planul de Apărare Împotriva Dezastrelor;
 - Transmiterea situației cu fondurile necesare SVSU;
 - Situația cu existența bunurilor rechiziționabile pe raza municipiului Aiud;
 - Prevenirea populației asupra dezastrelor;
 - Controlul și prevenirea împotriva incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile care aparțin Consiliului Local;
 - Asigurarea protecției bunurilor materiale și a valorilor culturale;
 - Participarea cu forțe și mijloace specifice la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
 - Instruirea lunară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență;
 - Participarea la înlăturarea urmărilor inundațiilor din lunile iunie și august, cu membrii SVSU;
 - Participarea cu SVSU la exercițiile desfășurate la Colegiul Titu Maiorescu Aiud;
- Activitățile protecției civile și a SVSU , se planifică, se organizează și se realizează în concordanță cu reglementările existente în documentele privind dreptul internațional umanitar la care România este parte.

Pe linia cooperării trebuie să arătăm că am avut o cooperare foarte bună cu Detașamentul de pompieri, Poliția și cu Poliția Comunitară, reușind să ducem la îndeplinire în bune condiții activitățile de limitare și înlăturare a urmărilor calamităților ce au avut loc în cursul anului trecut.

La nivelul municipiului Aiud am asigurat alarmarea populației în situații de protecție civilă cu 5 sirene electrice de 5,5kw centralizate, sirene electrice de la S.C. Metalurgica S.A. Aiud și două la S.C. Prebet S.A. Aiud din care una cu aburi, mai dispunem de două motosirene și trei sirene de mână trepid care vor fi folosite alături de clopote în satele aparținătoare și componente ale municipiului Aiud.

Probleme și perspective

În activitatea Compartimentului de Protecție Civilă , Situații de urgență, Administrativ, nu există un punct de comandă care să asigure desfășurarea în condiții mai bune a activităților pe linie de protecție adăpostire, o centrală de alarmare, o sirenă electronică aspecte constatate de organele superioare care au controlat activitatea pe linie de protecție civilă în cursul anului trecut și în acest an cu ocazia convocărilor de specialitate.



În scopul îmbunătățirii activității pe linie logistică s-au prevăzut sume pentru procurarea aparaturii și materiale de protecție civilă pentru formații precum și pentru materiale necesare SVSU.

Pe linie logistică se vor prevedea câteva obiective printre care evidențiem următoarele: procurarea unei sirene electronică și centrală de alarmare, achiziționarea a două portavoce, achiziționarea de radiotelefoane portabile.

Se va avea în vedere o preocupare sporită pentru popularizarea normelor de prevenire a populației și a tuturor categoriilor de personal precum și în școli, la nivelul municipiului Aiud .

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, funcționează în directă subordine a primarului municipiului Aiud.

Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncționalităților constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace. Statutul auditorului din cadrul Primăriei municipiului Aiud este de funcționar public, fiind o singură funcție publică în statul de funcții al instituției.

Activitatea de audit intern se desfășoară atât la nivelul aparatului de specialitate al primarului cât și pentru structurile subordonate Consiliului Local Aiud (cu personalitate juridică sau fără, instituții de învățământ, sanitare și societăți comerciale concesionare ale serviciilor publice prestate de acestea către cetățenii Municipiului Aiud) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități.

Obiectul de activitate al compartimentului

Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud este reglementată din punct de vedere normativ, metodologic și procedural prin următoarele:

- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, actualizată;
- OMFP nr. 38/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/ 2002, actualizat;
- OMFP nr. 252/ 2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- OMFP nr. 946/ 2005, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern;
- Normele Metodologice Proprii, actualizate, ale Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Aiud, avizate de D.G.F.P. Alba – Birou Audit Intern – cu adresa nr. 100524/ 15.01.2009 și aprobate prin Dispoziția nr. 16/ 26.01.2009 împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud.

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă *asigurări și consiliere* conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, adaugă valoare perfecționând activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică și care



evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern are în vedere, în principal, următoarele: angajamentele bugetare și legale, din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare; plățile asumate prin angajamente; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unității administrativ-teritoriale; respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern, se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din aria de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni de audit ad-hoc.

Tipurile de audit care pot fi desfășurate de Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, în condițiile legii, sunt: auditul de sistem – o evaluare în profunzime a sistemelor de conducere și control intern; auditul performanței – o examinare a criteriilor stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității și auditul de regularitate – o examinare a acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului normelor, metodelor și procedurilor aplicabile.

Sinteza activității pe anul 2010

Misiunile de audit intern derulate în anul 2010 s-au efectuat pe baza Planului de audit intern aprobat de ordonatorul principal de credite în data de 10.12.2009, conform pct. 6.1.1.1.din Ordinul nr. 38/ 2003, dar a existat și o misiune cu caracter excepțional – audit ad – hoc.

Misiunile de audit desfășurate în cursul anului 2010, finalizate prin rapoarte de audit, au asigurat creșterea gradului de control deținut asupra operațiunilor ce se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Aiud și în cadrul instituțiilor auditate. De asemenea, au constituit un îndrumar pentru îmbunătățirea calității operațiunilor ce se desfășoară, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o evaluare și o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au vizat următoarele:

- A) Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- B) Sistemul de control intern;
- C) Sistemul informatic;
- D) închirierea de bunuri și terenuri;
- E) Inventarierea patrimoniului;
- F) Utilizarea fondurilor bugetare (buget local);
- G) Plata furnizorilor;



H) Achiziții publice.

Pornind de la aceste obiective, în urma analizei efectuate s-au formulat o serie de recomandări menite să îmbunătățească activitatea structurilor auditate.

În ceea ce privește activitatea de consiliere reglementată prin Ordinul nr. 1702/2005, aceasta este deficitară la nivelul Primăriei municipiului Aiud deoarece, în statul de funcții este prevăzută o singură funcție de auditor prin care se urmărește acoperirea nevoii de bază, aceea de asigurare a managementului și mai mult, art. 8 din Ordinul nr. 1702/2005 prevede că *“În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, conducătorii compartimentelor de audit intern vor **asigura desemnarea de auditori și supervizori diferiți** pentru efectuarea misiunilor de asigurare și, respectiv, a misiunilor de consiliere.”*

Tot în anul 2010, s-au întocmit procedurile operaționale pentru activitatea de audit intern, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 946/2005 actualizat.

Obiective majore pentru anul 2011

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud pentru anul 2011, vizează următoarele:

- *Realizarea misiunilor de audit, conform planificării, la entități majore din punct de vedere al volumului fondurilor gestionate sau complexității activității, cuprinse în Planul de audit pentru anul 2010 pe baza analizei riscului;*
- *Misiuni cu caracter excepțional pe domenii de activitate cu risc ridicat și care nu au fost cuprinse în plan;*
- *Perfecționarea continuă a personalului angrenat în activitatea de audit intern.*

BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare intern și extern instituției asigurând relația administrației publice locale cu comunitatea. În concordanță cu Sistemul de Management al Calității și cu Declarația Primarului privind Politica în domeniul Calității, comunicarea directă și mediată are ca obiectiv participarea, respectiv implicarea cetățenilor în administrația publică locală.

Activitatea în domeniul Relațiilor Publice și al Comunicării vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud și privește în primul rând informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorității publice.

În anul 2010, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare și Relații Publice a transmis spre publicare toate anunțurile de licitații publice, precum și comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investițiile, bugetul și acțiunile derulate de către autoritățile locale. În acest sens, au fost elaborate comunicate de presă și au fost transmise anunțuri cu privire la toate licitațiile publice derulate de Primăria municipiului Aiud, atât la Radio Eveniment cât și presa județeană



În anul 2010, Biroul Comunicare și Relații Publice, prin Compartimentul Comunicare Externă și Internă, a fost implicat în activitatea sportivă, prin reprezentarea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca membru fondator al CSM Metalul Aiud.

Promovarea Vinului și Viticulturii a fost asigurată prin intermedierea relației cu producătorii de vin, Asociația Vinificatorilor din Aiud și Asociația „Țara Vinului” înființată la nivel de județ.

Biroul Comunicare și Relații Publice a gestionat desfășurarea în condiții optime a evenimentelor cuprinse în calendarul adoptat în acest sens de către Consiliul Local în anul 2010. De asemenea, funcționarii din cadrul biroului au asigurat reprezentarea și promovarea municipiului Aiud la evenimente precum *Târgul Național de turism rural de la Albac*.

Compartimentul Comunicare Internă și Externă din cadrul biroului a gestionat primirea delegațiilor străine în municipiul Aiud și a asigurat păstrarea contactului și a relațiilor de bună colaborare cu reprezentanții orașelor înfrățite.

Centrul de Informații pentru Cetățeni

Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor în scopul soluționării prompte a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activității de informare în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Informațiile furnizate în anul 2010 de către funcționarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informații pentru Cetățeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE fiscale, adeverințe de venit agricol etc.) urmează circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite și le înmânează apoi solicitanților.

De asemenea, Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil de aplicarea OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informații pentru Cetățeni furnizează informații cu privire la licitațiile publice și orice alte informații de interes public.

În anul 2010, Biroul Comunicare și Relații Publice a elaborat Raportul Primarului privind activitatea pe anul 2009, Raportul Viceprimarului privind activitatea pe anul 2009, precum și rapoartele de informare cu privire la aplicarea O.G. nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001.

Strategia Locală de Îmbunătățire a Situației Romilor

În anul 2010, Ștefan Drăgoi, expertul local pe problemele romilor a furnizat Instituției Prefectului date cu privire la numărul de elevi de etnie romă care frecventează cursurile unităților de învățământ din Aiud, informații cu privire la starea de sănătate a populației, a numărului de persoane care posedă acte de identitate și a întocmit o serie de rapoarte și referate privitor la problemele curente ale comunității de etnie romă.

În cadrul acțiunilor derulate de Biroul Poliția Comunitară pentru stoparea furturilor din culturile cetățenilor din Aiudul de Sus, Ștefan Drăgoi a participat alături de agenții comunitari la întâlnirile cu cetățenii din această localitate. De asemenea, Ștefan Drăgoi a participat la o serie de cursuri de perfecționare finanțate de ONG-uri și alte instituții, având ca temă centrală îmbunătățirea situației romilor.



În cursul aceluiași an, biroul Comunicare și Relații Publice a contribuit la întocmirea Strategiei Locale de Îmbunătățire a Situației Romilor în perioada 2011 – 2012.

Registratura

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de **16.219**. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2010 respectiv, ianuarie 2011.

BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

Venituri

Prevederile bugetare inițiale pentru veniturile totale au fost de 852 mii lei, incluzând soldul rămas neutilizat la încheierea exercițiului bugetar 2009, în valoare de 454 mii lei. Prevederile bugetare definitive pentru veniturile totale au fost de 449 mii lei.

Veniturile totale realizate se cifrează la suma de 574 mii lei.

Veniturile realizate din taxele locale instituite pentru piață și din închirierea de cântare au fost de 350 mii lei (față de 350 mii lei în 2009, față de 345 mii lei în 2008, 312 mii lei în anul 2007 și, respectiv, 275 mii lei în anul 2006).

Veniturile din concesiuni și închirieri se ridică la 81 mii lei.

Veniturile din vânzări de terenuri au fost de 143 mii lei.

Cheltuieli

Cheltuielile totale efectuate în anul 2010 au fost în sumă de 347 mii lei, din care: cheltuieli de personal de 146 mii lei, bunuri și servicii de 163 mii lei și cheltuieli de capital în valoare de 38 mii lei.

Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli la încheierea exercițiului bugetar 2010 este de 470 mii lei (diferența dintre suma veniturilor încasate în anul 2010 și excedentul anului anterior utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar 2010, pe de o parte, și suma plăților efectuate în anul 2010, pe de altă parte).

Investiții

Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea

Valoarea prognozată în buget a investiției = 45 mii lei.

Cheltuieli totale efectuate pentru realizarea investiției = 38 mii lei.

Studiul de Fezabilitate, pentru obiectivul „Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea, municipiul Aiud”, în valoare totală de: 4.734.870 lei, din care C+M = 4.168.220 lei, a fost aprobat prin H.C.L. nr.185/2010.

Privitor la necesitatea și oportunitatea acestei investiții evidențiem următoarele beneficii ale acesteia:

- amenajarea unei zone urbanistice plăcute de promenadă, care să constituie un punct de atracție pentru locuitorii municipiului Aiud;
- creșterea siguranței în circulație pentru toți participanții la trafic (pietoni și conducători auto);



- realizarea unei sistematizări verticale a terenului specifice scopului pentru care sunt propuse, respectiv amenajarea suprafețelor carosabile, pietonale, zone verzi și de recreere;
- amenajarea malurilor Aiudelului în aval și amonte de pod pe o lungime corespunzătoare zonei vizuale de interes;
- reabilitarea și refuncționalizarea halei de produse agroalimentare;
- realizarea unei rețele noi de canalizare pluvială, dimensionată astfel încât să preia apele pluviale din toată piața agroalimentară, din zonele adiacente și limitrofe, precum și de pe clădirile existente;
- stoparea poluării apelor freactice din zonă;
- creșterea zestrei edilitare a municipiului Aiud.

Alimentare electrică a Corpului A din Piața Dr. Constantin Hagea

Valoare investiție = 35 mii lei.

În 2009 a fost obținut avizul de racordare și alte avize necesare, a fost achitat tariful de racordare, ale cărui componente includ elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor. Lucrarea a fost finalizată în anul 2010, fără cheltuieli în acest an.

Alte achiziții de bunuri, servicii și lucrări

Mese piață, 55 buc.

Valoare achiziție = 50 mii lei.

Mesele vechi nu corespundeau cerințelor minime legale, neavând prevăzute spațiile de păstrare a mărfurilor. Mai mult, acestea erau deteriorate prin fisurare, spargere, fiind utilizate mult peste durata normală de funcționare. Mesele noi sunt fabricate din poliesteri armați cu fibră de sticlă susținuți pe structură metalică, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora.

Repararea sistemului de jgheaburi și burlane al halei agroalimentare

Valoare achiziție = 13 mii lei.

Au fost înlocuite integral jgheaburile colectoare, în lungime totală de 100 m și a fost schimbat sistemul de racordare a acestora la structura și învelitoarea halei. Jgheaburile de colectare vechi erau corodate, găurite, deformatate și cu îmbinările deteriorate, astfel încât în timpul ploilor apa curgea pe mesele pe care se desfac produsele agroalimentare

Cântare de tip balanță romană de 10 kg, 10 buc.

Valoare achiziție = 3,2 mii lei.

Achiziția acestor balanțe era necesară pentru că balanțele cu care este dotată acum administrația pieței au durata normală de funcționare depășită, iar o parte dintre ele și-au pierdut calitatea de mijloace de măsurare legale, fiind respinse la verificarea metrologică.

Proiecte și acțiuni administrative derulate:

- participarea la elaborarea proiectelor de hotărâri și dispoziții privind buna funcționare a administrației pieței și eficientizarea activității acesteia;
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului cu privire la activitatea administrației pieței;
- asigurarea reparării și întreținerii instalațiilor, celorlalte mijloace fixe sau obiecte de inventar;



- contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- asigurarea aprovizionării cu materiale de întreținere, curățenie și dezinfecție, precum și cu alte bunuri necesare funcționării pieței;
- elaborarea sau asigurarea elaborării documentațiilor necesare obținerii avizelor și autorizațiilor necesare funcționării pieței în condițiile legii;
- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol sau comerciant;
- asigurarea salubrității pieței și a târgului de animale, igienizării și dezinfecției halei de lactate și grupurilor sanitare publice;
- asigurarea efectuării dezinsecției și deratizării în hala de lactate, hala agroalimentară, târgul de animale și în grupurile sanitare publice, în baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu prestatori autorizați;
- repararea și verificarea metrologică a cântarelor destinate închirierii către producătorii agricoli;
- asigurarea și verificarea evidenței solicitărilor locurilor de vânzare și asigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- participarea la organizarea licitațiilor publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare, asigurarea publicității acestor evenimente;
- soluționarea în termenul legal a actelor repartizate biroului.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 79840 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . . !? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria Municipiului Aiud.

În ultimii ani instituția cărții a trecut printr-o perioadă foarte grea, renovarea Sălii de împrumut și a Sălii cărților de referință precum și amenajarea unui spațiu de lectură



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



pentru cititorii mici. Conducerea administrativă a orașului a înțeles foarte bine necesitatea acestor lucrări pentru instituție, fapt pentru care au fost alocate fondurile necesare, iar în anul 2010 lucrările au fost finalizate. Astfel în cadrul acțiunii „*Primii în topul lecturii – premiera celor mai fideli cititori*” a avut loc și inaugurarea acestor noi încăperi.

Sperăm ca anul 2011 să finalizăm și amenajarea sălii destinată programului național Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program biblioteca va fi dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul Biblionet va facilita accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a activităților care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2010:

- 15 ianuarie 2010: masă rotundă – “Mihai Eminescu – 160 de ani de la nașterea poetului – actualitatea operei eminesciene”;
- februarie 2010: „Martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan – conducătorii răscoalei țărănilor din Transilvania” – Comemorare, parastas la Mănăstirea Râmeț;
- aprilie 2010: concurs “Cititorii dintr-a IV-a răspund”;
- mai 2010: concurs “Poemele luminii”;
- noiembrie - decembrie 2010: “Primii în topul lecturii” – premiera cititorilor fideli;

Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerii acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural, care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2010 sunt următoarele:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2010

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2010	2253
Numărul cititorilor activi în anul 2010	907
cititori vizați în 2010	639
cititori noi înscriși în 2010	268
Numărul cititorilor activi în anul 2010	907
masculin	260



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	după sex	feminin	647
	după ocupație	intelectuali	126
		tehnicieni, maiștri	13
		funcționari	58
		muncitori	95
		elevi	341
		studenți	61
		pensionari	68
		casnice	50
		șomeri	27
		alte categorii	67
	după vârstă	până la 14 ani	153
		14 – 25 ani	282
		26 – 40 ani	214
		41 – 60 ani	198
		peste 61 ani	60
	după naționalitate	români	852
		alte naționalități	55

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2010

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2010		46682
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	11204
	matematică, șt. naturale	51
	medicină, șt. aplicate, agricultură	331
	artă, sport	53
	limbă, lingvistică, literatură	27383
	istorie, geografie, biografii	333
	publicații pentru copii	7327
după limbă	limba română	46568
	limba maghiară	61
	alte limbi	53
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		32649
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	3806
	publicații seriale	10227
Frecvența zilnică		11659

Volume existente la sfârșitul anului 2010: 78192;

Volume intrate în anul 2010: 1352;

Volume ieșite în anul 2010: 3000.

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2010, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:



Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi
= 46682/907

Indicele de lectură = 51,46 volume/ cititor;

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare
= 11659/267 = 43,66 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 43,66 cititori/zi;

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2010/nr. locuitori
= 0/26500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0,00 lei/loc;

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente/număr locuitori
= 78192/26500

Indicele de dotare cu carte = 2,95 carte/loc;

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori
= 907x100/26500

Indicele de atragere la lectură = 3,42;

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi
= 11659/907

Indicele de frecvență = 12,85;

Indice de circulație = nr. volume consultate/număr volume existente
= 46682 / 78192

Indicele de circulație = 0,59.

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca municipală "Liviu Rebreanu" Aiud este de 51,46 vol/cititor în anul 2010, față de 17, cât este indicele mediu pe țară. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 43,66 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

Compartimentul de cultură

Pe parcursul anului 2010 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud împreună cu partenerii și colaboratorii săi a organizat un număr de 12 manifestări de amploare națională și internațională, precum și un număr de 20 de expoziții de artă (personale și de grup) și simpozioane în țară și străinătate.

Au fost realizate proiecte culturale cu unitățile de învățământ în vederea organizării unor manifestări comune ca: Simpozionul “Rebreanu și Aiudul”, Festivalul Florilor de Mai și Sărbătoarea Primăverii. Împreună cu Centrul Cultural Francez Cluj și Asociația Cusset Aiud Echanges au fost organizate la Aiud Zilele Francofoniei, “10 ani împreună”



Partenerii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” sunt: Fundația „Inter-Art”, Primăria municipiului Aiud, Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, www.aiudonline.ro

Printre colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” amintim: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, Academia Popa's, Asociația „Cusset Aiud Echanges”, Protopopiatul Ortodox Român Aiud, Protopopiatul Ortodox Român Aiud, Colegiul Titu Maiorescu Aiud. Au fost colaboratoarele Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud: Huting Bar Aiud, Pub 13 Alba-Iulia etc. Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, Radio Eveniment Aiud, Ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Ziarul „Informația de Alba” Alba-Iulia, Ziare.ro, Adevărul de Seară Alba etc.

În cadrul cercurilor cultural-artistice tinerii aiudeni au avut ocazia întâlnirii cu muzica, dansul, arta plastică:

- *Cercul de chitară și muzică folk* al Centrului Cultural Liviu Rebreanu, coordonat de profesorul Marius Moga, la care au participat pe parcursul anului 2010 cca. 60 de elevi;
- la *Cercul de icoane și pictură religioasă*, coordonat de domnul Alexandru Iuga au participat pe parcursul anului 2010 cca. 30 de elevi, cu lucrările cărora s-au realizat mai multe expoziții de icoane;
- în cadrul *Cercului de pian și claviaturi*, coordonat de profesorul Claudiu Cordea și Bela Petru au participat cca. 20 elevi;
- ansamblurile de folclor și dansuri populare, *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, (coregraf Niculae Moldovan, la care au participat pe parcursul anului 2010 cca. 60 de tineri) și *Ansamblul de copii Doina Aiudului*, (coregraf Ioan Domșa, cu un efectiv de 30 de elevi) au evoluat în spectacole în Aiud și în jud. Alba.

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural Liviu Rebreanu:

Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu ediția a XX-a, 15 ianuarie 2010:

- evocare Eminescu;
- expoziție de desene pe sticlă;
- recital de muzică folksusținut de Cercul de Chitară și Muzică Folk al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud, coordonator Marius Moga;

Sărbătoarea Primăverii, 26 martie 2010:

- expoziție de icoane pe sticlă și lemn, expun elevii Cercului de icoane pe sticlă și lemn al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud, coordonator Alexandru Iuga;
- prezentare de modă, desinger Ela Martin;
- recital de muzică folk: “Să vină primăvara” susținut de Cercul de Chitară și Muzică Folk al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud, coordonator Marius Moga;

Festivalul internațional de umor, ediția a VI-a, 7-9 mai 2010:

- Caricatură în aer liber; Salonul Național de Caricatură Sârb;
- Expoziția ȘTEFAN POPA POPA'S;
- Expoziția Universității de Artă și Design Cluj Napoca
- Expoziția Internațională de Fotografie Umoristică;
- Seară de teatru: Grupul Skepsis.



Festivalul internațional al filmelor de foarte scurt metraj FESTIVAL DES TRÈS COURTS, ediția a XII-a 7-9 mai 2010.

Colocviile de literatură și arte, ediția a XVII-a, 27-29 mai 2010:

- Recital extraordinar de chitară clasică: Gregory Mertl și Kenneth Meyer (SUA), în deschidere elevii Liceului de Arte Alba Iulia prof. coordinator Tudor Dragoș;
- Concursul de eseuri "Iacob Buta"
- Vernisajul expoziției de pictură: Cristina Simona Smadea;
- Prezentări de carte;
- 80 de ani de la apariția revistei "România Literară", (Aiudeană).

Tabăra internațională de creație pentru tineret Inter-Art INTERNATIONAL YOUTHARTCAMP, AIUD, ediția a V-a, 10-20.07.2010

- Participanți din: Ungaria și România.

Tabăra internațională de artă plastică INTER-ART, ediția a XV-a, 10-26 august 2010: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Egipt, Finlanda, India, Italia, Rep. Moldova, Olanda, Kosovo, Spania, Serbia, Slovacia, Germania, Grecia, Haiti, Maroc, SUA, Ungaria, Romania.

Zilele culturale „LIVIU REBREANU”, ediția a XX-a, 02-03 septembrie 2010:

- Zilele Rebreanu în imagini document: Nicolae Gheran, Alexandru Buican, Ion Crețu, Ion Dumitrescu, C. Stănescu, Daniela Monica Sitar-Tăuț, Ilderim Rebreanu, Constantin Cubleşan, Mircea Popa, Mircea Popovici, Nicolae Crețu, Andrei Moldovan, Ion Pinte, Ionuț Niculescu, Olimpiu Nușfelean, Ion Moise, Virgil Rațiu, Daniela Floroian, Diana Câmpan, Jenica Sătmărean, Ion Mărgineanu, Ioan Hădărig;
- 80 de ani de la apariția revistei "România Literară", (Aiudeană), conferință susținută de Ioan Hădărig ;
- Cafeneaua literară.

ART AIUD 10 Festivalul internațional de documentare artistice și artă foto, ediția a VI-a, 29- 30 octombrie 2010:

- Expoziția de fotografie Daniela Stănoiu;
- Expoziția de fotografie Cristina Seneșan,
- Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca;
- Expoziția Internațională de artă fotografică;
- Proiecții video.

Serile muzicii folk la Aiud, ediția a VII-a, 26 noiembrie 2010. Au participat: Laura Todică, Daniel Avram, Claudiu Voicu, Daniel Oprea, Adi Mitescu, Grupul Plus Noi, componență: Sebastian Kincses, Stelian Petrescu, Victor Surugiu, Adrian Puiuleț, Elevi ai Școlii de folk – Palatul Copiilor Alba Iulia, Cercul de chitară al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud.

Salonul național de icoane și pictură religioasă, ediția a VII-a, AIUD, 17 decembrie 2010:

- Recital de colinde;
- Expoziție de icoane pe sticlă și lemn.

Compartimentul de formare profesională a adulților

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru 17 meserii. Din 2004 până în prezent Centrul



Cultural a calificat 3311 persoane, colaborând în acest sens cu mai multe instituții din țară. Programele constituie o alternativă pentru reintegrarea socială și profesională a persoanelor indemnizate sau neindemnizate și/sau pentru înființarea unei afaceri de familie, pentru un nou loc de muncă. La cerere, în funcție de nevoile de pe piața muncii, putem organiza și alte cursuri, pentru alte meserii decât cele pentru care Centrul Cultural este autorizat în prezent, în orice zonă a județului.

Pe fondul crizei economice Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud oferă posibilitatea accesării programelor de formare profesională prin reducerea tarifelor cu 50%, pentru șomeri și persoanele în căutarea unui loc de muncă și reducerea cu 25% pentru Persoanele angajate, care au un loc de muncă în alt domeniu de activitate, dar vor să se recalifice.

Un obiectiv realizat în anul 2010 a fost atragerea persoanelor din zona maghiară a județului (Rimetea, Colțești) la cursul de administrator pensiune turistică, zona menționată fiind una cu potențial turistic.

În anul 2010 s-au desfășurat cursuri de calificare pentru următoarele meserii:

- *Operator introducere validare și prelucrare date* – 20 persoane;
- *Comerciant vânzător mărfuri nealimentare* – 44 persoane;
- *Comerciant vânzător mărfuri alimentare* – 57 persoane;
- *Bucătar* – 12 persoane;
- *Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație* - 12 persoane;
- *Dulgher –tâmplar - parchetar* – 21 persoane;
- *Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze* - 18 persoane.

În prezent se derulează programe de calificare în meseriile de: zidar-pietrar-tencuitor, administrator pensiune turistică, ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație și bucătar; la care participă 56 de persoane.

La programele de formare profesională organizate de Centrul Cultural „ Liviu Rebreanu " Aiud în anul 2010 au participat 184 persoane angajate sau șomere indemnizate sau neindemnizate.

Compartimentul personal, financiar-contabil și achiziții publice

La începutul anului 2010 în evidentele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 angajați, iar la sfârșitul anului 2010 figurează același număr de angajați.

În afara celor menționați mai sus, în evidente mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza codului civil:

- în cadrul ansamblului Doina Aiudului figurau la începutul anului 6 persoane iar la sfârșitul anului figurează 5 persoane;



- pentru programele de formare profesională în cursul anului 2010 am avut încheiate contracte cu 8 lectori;
- pentru examenele în vederea absolvirii cursurilor de formare profesională am încheiat contracte convenții civile cu 19 persoane;
- pentru colaborare culturală am avut 1 contract în baza codului civil.

Gestiunea financiar – contabilă

Resursele financiare ale Centrului Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud în 2010 se ridică la suma de 455.001 lei și se compun din:

- Venituri din alocații de la bugetul local 333.000 lei;
- Venituri din alocații de la Consiliul Județean Alba 37.800 lei;
- Venituri din programele de formare profesională 69.705 lei;
- Venituri din cercurile de pictură, pian și muzică folk 5.100 lei;
- Venituri din închirieri cămine culturale din administrație 560 lei;
- Venituri din spectacole și închiriere săli: 7.157 lei;
- Alte venituri din restituiri concedii medicale aferente 2010, 1.679 lei.

Cheltuielile efectuate de Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud în cursul anului 2010 se ridică la suma de 455.001 lei și se compun din:

Cheltuielile privind activitățile fără scop patrimonial unde s-a înregistrat suma de 376.321,06 lei, după cum urmează:

- Cheltuieli privind combustibilul: 1.026,80 lei;
- Cheltuieli privind materiale consumabile : 1.364,10 lei;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar (pălării, încălțăminte ansamblu): 10.075 lei;
- Cheltuieli cu energia termică și electric 13.683,24 lei;
- Cheltuieli cu gunoi și apa : 2.693,65 lei;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: 3.491,90 lei;
- Cheltuieli cu primele de asigurare: 2.649,76 lei;
- Cheltuieli de transport ansamblu: 10.041 lei;
- Cheltuieli postale și telecomunicații: 5.397,91 lei;
- Cheltuieli cu examenele: 12.069 lei;
- Cheltuieli cu publicitatea: 1.209,70 lei;
- Cheltuieli cu salarii personal: 246.923 lei;
- Cheltuieli cu salarii lectori: 18.729 lei;
- Cheltuieli cu salarii ansamblu: 20.480 lei;
- Cheltuieli cu prestări servicii (protecția muncii și servicii contabile): 6.630 lei;
- Cheltuieli cu chirii: 19.857 lei.

Cheltuieli privind manifestările culturale unde s-a înregistrat suma de 68.769,79 lei, după cum urmează:

- Festivalul internațional de umor 7.006,55 lei;
- Colocviile de literatură și arte: 2.408,36 lei;
- Taberele de creație și artă plastică: 54.017,27 lei;
- Festivalul internațional al filmelor: 1.049,53 lei;
- Zilele culturale L. Rebreanu 2.400 lei;
- Alte manifestații: 1.888,08 lei.



Cheltuieli privind capitalul social unde s-a înregistrat suma de 9.910,15 lei, reprezentând lucrări de demolare imobil cu destinația de magazine și ateliere Centrul Cultural.

MUZEUL DE ISTORIE

Pe parcursul anului 2010, Muzeul de Istorie Aiud a desfășurat următoarele activități:

EXPOZIȚII:

Expoziții temporare la sediul instituției:

- 5 martie – expoziția „Interferențe cromatice”, expoziție de artă plastică și foto a artiștilor Natalia Bardi și Dorel Lazăr; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 8 mai – expoziție de icoane, organizată în colaborare cu Clubul Copiilor Aiud; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 9 – 10 mai – expoziția/simpozion „Ziua Europei și independența de stat a României”, eveniment organizat în colaborare cu Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 11 iulie – Expoziția internațională „Cinci ani, cinci țări”, în cadrul Taberei Internaționale de Creație pentru Tineret, eveniment organizat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud și Fundația „Inter – Art” Aiud; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 11 august – expoziția internațională de mail-art cu tema „Portretul”, în cadrul Taberei Internaționale de Artă Plastică „Inter – Art” , ediția a XV – a, eveniment organizat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud și Fundația „Inter – Art” Aiud; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 25 septembrie - expoziție în cadrul Bienalei Internaționale de Grafică Mică, eveniment organizat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud și Fundația „Inter – Art” Aiud; locul – Muzeul de Istorie Aiud;
- 29 octombrie - expoziția „Elemente primordiale: aer, apă, pământ”, a artistei Daniela Stănoiu; locul – Muzeul de Istorie Aiud.
Responsabil: Paul Scrobotă, Maria Vintilă.

Expoziția „Numitorul comun moartea” realizată în colaborare cu Centrul de Investigare a Crimelor Comunismului din România (CICCR), Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj, Muzeul de Istorie Turda, cu sprijinul Fundației Konrad Adenauer și a Institutului pentru Liberă Inițiativă, a fost itinerată pe parcursul anului 2010 în următoarele locuri din țară și străinătate:

- Alexandria (Muzeul Județean Teleorman): 14 – 29 ian. 2010;
- Giurgiu (Muzeul Județean Teohari Antonescu): 2 – 16 febr. 2010;
- Praga / Cehia (Universitatea Carolina): 22 febr. – 5 mart. 2010;
- Alba Iulia (Muzeul Național al Unirii): 21 apr. – 4 mai 2010;
- Brașov (Muzeul Județean de Istorie): 14 – 31 mai 2010;
- Sighetu Marmăției (Universitatea Babeș - Bolyai din Cluj – Extensiunea Universitară Sighet): 10 iunie – 12 iulie 2010;
- Penitenciarul din Aiud: 02 – 07 august 2010;
- Aiud (Muzeul de Istorie și Științele Naturii): 15 oct. – 12 nov. 2010.



Cazurile prezentate în cadrul expoziției cuprind un număr de 22 persoane executate, toate prin împușcare, 21 dintre acestea fiind descoperite și apoi deshumate prin metode arheologice pe teritoriul localităților: Hălmășău, Nepos (jud. Bistrița-Năsăud), Glodghilești, Băiești (jud. Hunedoara), Teregova (jud. Caraș - Severin), Răchițele, Sântejude-Vale (jud. Cluj), Sălciua, Dealul Capsei (jud. Alba), Gâlgău (jud. Sălaj) și municipiul Satu Mare.

Expoziția cuprinde obiecte descoperite asupra celor uciși, fotografiile de familie, fotografiile provenite din arhiva fostei Securități sau făcute în timpul acțiunilor arheologice de deshumare, imagini video de la deshumări și interviuri cu rude și urmași sau cu anumite persoane care i-au cunoscut pe cei executați.

Expoziția se adresează în primul rând tineretului, elevilor și studenților, dar și tuturor celor care au cunoscut sau nu în mod direct perioada comunistă, însă știu prea puțin sau deloc despre atrocitățile și victimele directe ale Securității la începuturile regimului comunist în România.

Responsabil: Paul Scrobotă

Expoziții temporare organizate la sediul altor instituții din țară:

- 25 noiembrie – expoziția “Doi exploratori din județul Alba: Franz Binder și Fenichel Samuel”, organizată în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Muzeul Municipal “Ioan Raica” Sebeș; locul – Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

Responsabil: Paul Scrobotă, Maria Vintilă.

Expoziția de reptile vii:

- 24 noiembrie – 31 decembrie: găzduită la sediul Muzeului de Istorie.

Responsabil: Paul Scrobotă, Maria Vintilă

SĂPĂTURI ARHEOLOGICE:

Campaniile de săpături arheologice desfășurate pe parcursul anului 2010 au fost efectuate în colaborare cu Centrul de Investigare a Crimelor Comunismului din România, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei și Muzeul de Istorie Turda. Este vorba despre cercetări de arheologie contemporană, mai precis arheologia victimelor comunismului, scopul acestora fiind identificarea rămășițelor trupesti ale unora dintre opozanții regimului comunist din România, executați de către trupele de securitate în perioada de instaurare a respectivului regim. Locațiile în care au fost efectuate cercetări sunt următoarele:

- 25 noiembrie – expoziția “Doi exploratori din județul Alba: Franz Binder și Fenichel Samuel”, organizată în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Muzeul Municipal “Ioan Raica” Sebeș; locul – Muzeul Național al Unirii Alba Iulia;
- Gâlgău, județul Sălaj, cazul Ionac Aurel, perioada: iunie 2010;
- Răchițele, județul Cluj, cazul Teodor Șuşman, perioada: iunie 2010;
- Cluj-Napoca, județul Cluj, cazul Palatul Copiilor (clădirea fostei Securități), perioada: august 2010;
- Sântejudevale, județul Cluj, cazul Măhălean Ioan și Moldovan Ioan, perioada: septembrie 2010;
- Răchițele, județul Cluj, cazul Abrudan Onuț, perioada: octombrie 2010.



Responsabil: Paul Scrobotă

CONSERVARE – RESTAURARE PATRIMONIU

Pe parcursul anului 2010, activitatea de conservare – restaurare a patrimoniului a urmărit în special optimizarea condițiilor de păstrare a pieselor din expoziție și depozite. Condițiile neprielnice de microclimat (umiditate excesivă, mucegai, praf în exces) au necesitat o intervenție periodică și susținută de îndepărtare a factorilor nocivi de mediu (respectiv desprăfui, îndepărtarea peliculei de mucegai, etc).

De asemenea, a fost restaurat un lot de piese din ceramică aparținând colecției arheologice.

Responsabil: Maria Vintilă.

ÎMBOGĂȚIREA PATRIMONIULUI

Patrimoniul Muzeului de Istorie Aiud a fost îmbogățit cu un număr de 19 piese aparținând colecției de etnografie.

Responsabil: Maria Vintilă.

CONFERINȚE, SESIUNI DE COMUNICĂRI

Cluj-Napoca, conferința “De ce dezgropăm morții comunismului”, susținută alături de specialiști din cadrul CICCR, august 2010. Participant din partea Muzeului de Istorie și Științele Naturii, Paul Scrobotă.

APARIȚII LA EMISIUNI SPECIFICE DOMENIULUI

Apariții pe posturile locale și naționale:

Paul Scrobotă, emisiunea “Istoria aproape – biserica din Cicău” – postul TV România Cultural;

Paul Scrobotă, emisiune în direct pe tema dezumării victimelor comunismului – postul TV Napoca News;

Paul Scrobotă, emisiune dedicată exploratorului aiudean Fenichel Samuel, postul TVR3.

NUMĂR DE VIZITATORI

Pe parcursul anului 2010, Muzeul de Istorie Aiud a avut un număr de 2057 vizitatori, după cum urmează:

- cu preț întreg: 307;
- cu preț redus: 811;
- gratuit (vernisaaje, studenți istorie, etc): 842;
- gratuit în noaptea muzeelor: 97.



ÎNCASĂRI

Încasările Muzeului de Istorie pentru anul 2010 au fost în sumă totală de 2967 lei, după cum urmează:

- încasări din vânzarea biletelor: 2300 lei
- vânzare pliante: 350 lei
- alte surse: 317 lei.

MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII

În cursul anului 2010 la Muzeul de Științele Naturii au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

Îmbogățirea colecțiilor

În patrimoniul muzeului au intrat în acest an un număr de 104 piese provenite din donații sau colectări în teren. Astfel s-au adăugat piese la colecțiile de malacologie, paleontologie, mineralogie și zoologie.

Prelucrarea patrimoniului

S-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și expoziție, clasificarea/identificarea științifică a unora dintre ele, reetichetarea unor piese, conform noilor norme de clasificare sistematică.

Evidența patrimoniului

În paralel cu munca de clasificare științifică s-a continuat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN, Programul de evidență informatizată a patrimoniului cultural mobil DOCPAT); s-a lucrat la evidența colecțiilor de entomologie, botanică (ierbar), paleontologie, însă nu au fost finalizate.

Conservare-restaurare

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor.

Astfel s-a realizat:

- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante;
- tratamente cu insecticide;
- desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise);
- prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar);
- completarea lichidului de conservare la preparatele umede;
- s-au naturalizat prin taxidermie și preparare în lichid piese noi intrate în patrimoniu.

Activitatea științifică s-a realizat în cadrul institutiei, prin studiul în domeniul paleontologiei și zoologiei (entomologie) studii ce vor fi continuate și în anul 2011. Au fost identificate/reidentificate piese de paleontologie prin colaboarea cu profesorul universitar expert în acest domeniu, Vlad Codrea.

Activitatea expozițională a constat în organizarea și/sau găzduirea unor expoziții temporare, cu diferite teme, în cadrul parteneriatelor pe care instituția noastră le-a încheiat cu alte instituții cultural-educative din Aiud și din alte orașe:

- Expoziție cu ocazia "Lunii Pădurii" în perioada 15 martie –15 aprilie 2010;



- Expoziția națională de creație plastică 1 Aprilie 2010 – “Ziua Internațională a Păsărilor” ediția a IV – a, organizată în colaborare cu Grădinițele cu Program Normal nr. 7 și 1 și Școala cu Clasele I-VIII “Axente Sever” Aiud - 13 aprilie 2010;
- Expoziția plastică “Salvați Pământul cu o floare”, organizată cu ocazia “Zilei Pământului”, în colaborare cu Școala cu Clasele I-VIII “Axente Sever” Aiud - 5 mai 2010;
- Expoziția “Colecții și colecționari” vernisată în cadrul “Serii Muzeelor Aiudene”, marcând “Ziua Internațională a Muzeelor”, organizată în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud -18 mai 2010;
- Expoziția tematică “Miracolul formei” - origami-artă tradițională japoneză, organizată cu ocazia “Zilei Mediului”, în colaborare cu Școala cu clasele I-VIII Mirăslău – 9 iunie 2010.

Expozițiile temporare precum și expoziția de bază au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie și ghidaje.

În vederea unei cât mai largi popularizări a muzeului și a informării publicului vizitator s-au realizat următoarele:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>);
- implicarea în realizarea unor emisiuni tv, realizate de postul de televiziune TVR3 Cluj-Napoca (emisiune dedicată exploratorului Fenichel Samuel și emisiunea „Orașul pe diagonală”);
- colaborarea cu revista on-line a Consiliului Județean Alba „Alba. Pagini de vacanță”;
- colaborarea cu publicații locale.

Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat de 5065 persoane, din care în grupuri organizate 4046 persoane. S-au încasat în total 11.250 lei .

COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Conform politicii de finanțare a învățământului, finanțarea tuturor categoriilor de cheltuieli se face prin intermediul Consiliului local al Primăriei Municipiului Aiud.

Pentru anul 2010, Colegiul național „Titu Maiorescu” a avut aprobat un buget de venituri și cheltuieli în sumă de 1.600.760 lei.

Execuția bugetară a anului 2010 se prezintă astfel la data de 31.12.2010:

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2010	CREDITE DESCHISE LA 30.11.2010	PLAȚI DE CASĂ LA 30.11.2010	PLAȚI TOTALE PRELIMINATE LA 31.12.2010
TOTAL din care:	1.600.760	1.569.760	1.552.413	1.689.659
Chelt.de personal	1.467.860	1.467.860	1.465.064	1.561.759
Bunuri si servicii	115.900	101.900	87.349	115.900
Cheltuieli de	5.000	0	0	5.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



capital				
Burse	12.000	0	0	12.000

Din datele de mai sus rezultă faptul că creditele bugetare alocate până la 31.12.2010, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital, burse și ajutoare sociale – tichete cadou conf. legii nr.193/2006, au fost utilizate în proporție de 98,89% urmărindu-se încadrarea strictă a acestora pe articole bugetare.

- a. **Cheltuieli de personal:** la acest capitol au fost achitate drepturi salariale în sumă de 1 465 064 lei. Obligațiile salariale aferente lunii noiembrie 2010 în sumă de 96.695 au fost evidențiate, urmând a se achita în luna decembrie 2010.
- b. **Bunuri și servicii** – în cadrul acestui capitol, suma alocată la data de 30.11.2010 este de 101.900 lei, din care menționăm că a fost utilizată, până la 30.11.2010 suma de 87.349 lei în următorul mod:

Bunuri și servicii: 79.872 lei, din care:

- furnituri de birou: 1.460 lei;
- materiale pentru curățenie : 776 lei;
- încălzit, iluminat: 48.536 lei;
- apă, canal, salubritate: 3.431 lei;
- transport cadre și elevi: 0 lei;
- poștă, telefon: 3.251 lei;
- materiale și servicii cu caracter funcțional: 2.350 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 20.068 lei.

Reparații curente: 2.829 lei, reprezentând materiale achiziționate necesare pentru reparațiile curente efectuate de către personalul nostru de întreținere.

Deplasări: 2.829 lei;

Pregătire profesională: 700 lei;

Protecția muncii: 1.119 lei.

Burse: 12.000 lei, reprezentând burse de merit, studiu, sociale și de boală. Menționăm faptul ca aceste burse nu au fost achitate din lipsa de fonduri alocate.

Cheltuieli de capital – în urma rectificării bugetului de venituri și cheltuieli din data de 05.11.2010 la acest capitol a fost alocată suma de 5.000 lei reprezentând lucrări de reabilitare la instalația electrică, sumă care se va utiliza în luna decembrie 2010.

Menționăm faptul că în anul școlar 2009 - 2010 am avut :

- 588 elevi înscriși;
- 39 cadre didactice;
- un număr de 5, personal auxiliar;
- un număr de 8, personal nedidactic.

Coeficientul de promovabilitate al anului 2010 la Testele naționale și la examenul de Bacalaureat a fost de 100%. Proporția absolvenților colegiului care au fost declarați admiși la examenele de admitere la liceu și facultate a fost de 96 %.

În anul școlar 2009-2010 nu ne-am confruntat cu probleme deosebite legate de procesul educativ, menționăm că elevii noștri împreună cu cadrele didactice au participat în diferite concursuri și olimpiade în urma cărora au obținut numeroase premii.

La olimpiadele școlare au participat un număr de 80 elevi din care 39 au participat la faza națională.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



COLEGIUL TEHNIC AIUD

În anul financiar 2010 Colegiului Tehnic Aiud i-au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

- a. cheltuieli de personal: 2.450.000 lei;
- b. bunuri și servicii: 320.620 lei;
- c. burse: 5.020 lei;

Au fost cheltuite după cum urmează :

- a. cheltuieli de personal: 2.411.495 lei, în procent de 98,43 %;
 - b. cheltuieli materiale: 320.620 lei, în procent de 100 %;
- Rămân furnizori neachitați la 31.12.2010: 12.999 lei.

- Furnituri de birou: 5.888 lei;
 - Încălzit și iluminat: 218.467 lei;
 - Apă, canal, salubritate: 46.769 lei;
 - Poștă, telecomunicații: 10.888 lei;
 - Materiale și servicii cu caracter funcțional: 16.318 lei;
 - Alte bunuri și servicii: 15.733 lei;
 - Reparații curente: 17.871 lei;
 - Obiecte de inventar: 4.458 lei;
 - Deplasări în țară: 1.879 lei;
- c. Burse: 5.020 lei, în procent de 100 %;

Date aferente anului școlar 2009-2010:

- Numărul elevilor înscriși 703;
- Numărul cadrelor didactice 62;
- Coeficient de promovabilitate al anului 2010 la examenul de bacalaureat 81%.

COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”

Colegiul național „Bethlen Gábor” a cheltuit în anul 2010: 2.580.190lei, din care:

- a. Cheltuieli de personal: 2.323.190lei;
- b. Bunuri și servicii: 257.000lei din care:
 - încălzit, iluminat: 199.300lei;
 - apă, canal: 42.500lei;
 - carburant: 5.000lei;
 - poșta, telefon, internet: 7.500lei;
- c. Burse: 5.000lei.

GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Lei

Denumirea indicatorilor

COD

TOTAL



TOTAL GENERAL		1.888.767
Cheltuieli de personal	10	1.672.205
TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	216.562
1. Bunuri și servicii	20.01	282.344
2. Furnituri de birou	20.01.01	-
3. Materiale pentru furnituri	20.01.02	857
4. Încălzit, iluminat și forța motrică		
o energie electrică	20.01.03	29.000
o gaz		109.072
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	28.790
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	4.902
7. Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	5.946
8. Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	36.789
9. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	-
10. Alte obiecte de inventar	20.05.30	-
11. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	-
12. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	-
13. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.206
TITLUL VIII- ASISTENȚA SOCIALĂ (Tichete de masă)	57	-
Ajutoare sociale	57.02	-
TITLUL IX- ALTE CHELTUIELI	59	-
Burse	59.01	-
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	-

- numărul elevilor înscriși – 572;
 - numărul cadrelor didactice – 35;
 - coeficientul de promovabilitate teze naționale 2010 – 100%;
 - coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2010 – 71%;
 - admiși examen liceu – 100%;
 - admiși facultate – 45%;
- Analiză critică – probleme cu care ne-am confruntat:



- reducerea de personal nedidactic, forță de muncă insuficientă pentru spațiile și terenurile pe care le administrăm;
 - resurse bugetare reduse comparative cu nevoile existente;
 - suprafețele de teren au fost cultivate cu resurse financiare extrabugetare, pe care le recuperăm eșalonat de la debitori iar lucrările astfel nu pot fi realizate în momentul optim;
 - fondul de rulment pentru cultivarea suprafețelor pentru anul viitor acum îl deținem parțial doar din comercializarea producției, o mare parte a sumei reprezintă achitarea datoriilor pentru obținerea acelor producții;
 - pentru a sista funcționarea școlii de conducători auto, datorită inexistenței a câte 2 clase de profil mecanic/nivel mediu de studiu, lucru irealizabil, datorită faptului că nu există solicitare pe piața muncii, pentru acest profil;
- Perspective – proiecte;
- accesarea de proiecte de finanțare atât pentru formare profesională cât și pentru modernizarea bazei materiale;
 - participarea specialiștilor din unitate la cursuri de specializare care să le confere statutul de furnizori autorizați de informație, astfel putând să ne rotunjim resursele financiare;
 - punerea în valoare a Parcului dendrologic, în parteneriat cu comunitatea locală;
 - finalizarea lucrărilor de reabilitare a tuturor spațiilor școlare utilizate în scopul procesului instructiv – educativ și activităților extracurriculare.

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AXENTE SEVER”

Din creditele bugetare alocate centrului bugetar „Axente Sever” în anul 2010, în valoare totală de 210.240 lei, la titlul Bunuri și servicii au fost efectuate până la 30 noiembrie 2010 plăți în valoare totală de 182.311 lei, după cum urmează:

- furnituri de birou: 2.133 lei;
- materiale pentru curățenie: 2.904 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică: 79.763 lei;
- apă, canal, salubritate: 28.680 lei;
- transport (navetă cadre didactice): 1.901 lei;
- poștă, telecomunicații, internet: 12.197 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter multifuncțional: 2.241 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 19.081 lei;
- reparații curente: 10.713 lei;
- bunuri de natura obiectelor de inventar: 1.310 lei;
- deplasări: 1.545 lei;
- cărți și publicații: 50 lei;
- alte cheltuieli: 19.793 lei.

Plățile efectuate în cele 11 luni pentru reparații, în valoare de 10.713 lei (din care 3.978 lei la învățământul preșcolar și 6.735 la școală), reprezentând circa 80% c/v materialelor folosite pentru efectuarea reparațiilor curente cu personalul nedidactic din centrul nostru bugetar, iar diferența reprezentând lucrarea de refacere strat pentru pardoseală în cabinetul de biologie.

- La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 și grădinițele structuri s-au efectuat următoarele lucrări de reparații și renovări: zugrăveli interioare holuri, casa



scărilor, bucătărie, băi, sălile de grupă (GPN nr. 6 și Creșă). Aceste lucrări au fost efectuate cu personalul propriu. De asemenea s-au vopsit socluri, uși, aparate de joacă, balustrade, pătuțuri etc;

- Din suma totală de 6.735 lei utilizată pentru reparații curente la Școală, ponderea cea mai mare o au lucrările de turnat șapa strat suport pentru parchetul în cabinetul de biologie(2.023 lei) precum și înlocuirea a 3 uși cu termopane. Diferența de fonduri a fost folosită atât pentru lucrări de zugrăveli interioare, igienizări, cu personalul propriu, reparații curente în interiorul școlii la instalațiile sanitare.

În ceea ce privește situația obiectelor de inventar achiziționate până la 30.11.2010, aceasta este următoarea:

- pentru dotarea cu obiecte de inventar s-au efectuat plăți în valoare totală de 1.310 lei, din care: la grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud, cu cele două structuri s-a cheltuit suma de 811 lei pentru cumpărarea a două corpuri de iluminat, o lustră, oglindă (pentru dotarea C.R.E.D), un aspirator, un stingător și veselă (pentru GPP2) și un stingător (pentru GPN6) iar pentru dotarea școlii a fost utilizată suma de 499 lei, din care s-au cumpărat un telefon cu fax, un prelungitor de 20 de metri și o placă de cuier.

Pentru efectuarea lucrărilor de amenajare a creșei, în vederea mutării celor două grupe de grădiniță de la Castel, au fost primite și folosite fonduri în sumă de 130.000 lei din fondul de rulment al primăriei.

Din prevederile bugetare de la capitolul Cheltuieli de capital pentru învățământul preșcolar în valoare de 304.000 lei s-au achitat până în prezent lucrări de amenajare (inclusiv dirigenția de șantier și comisioanele) în sumă totală de 228.732 lei, din creditele bugetare deschise până la 31.11.2010 în sumă de 228.870 lei.

În anul școlar 2009 – 2010 au fost înscși 577 elevi, școala noastră având arondate cinci clase de învățământ special, finanțate de Consiliul Județean Alba.

Numărul cadrelor didactice care au predate la învățământul de masă în anul școlar 2009 - 2010 a fost de 41 (12 învățătoare, 29 profesori de diferite specialități).

Elevii școlii noastre au participat în număr mare la olimpiadele organizate la clasele a IV-a la română și matematică, iar la clasele V – VIII la olimpiadele de română, matematică, chimie, fizică, biologie, religie, educație tehnologică, engleză și franceză, fazele pe școală, locale, zonale și județene.

Coeficientul de promovabilitate la Testul National în anul 2010 a fost de 100%.

Proporția absolvenților școlii noastre admiși la liceele din Aiud și Ciumbrud a fost de 100%. Cei 53 de absolvenți ai claselor a VIII-a au fost repartizați la Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud, Colegiul tehnic Aiud și Grupul Școlar „Alexandru Borza” Ciumbrud.

Referitor la problemele cu care ne-am confruntat și în anii anteriori, aminti problema orelor de educație fizică, care se desfășoară, când vremea nu permite afară, într-o sală de clasă improvizată ca sală de sport, unde se desfășoară, de multe ori simultan, orele de educație fizică la două clase, ceea ce face aproape imposibilă desfășurarea normală a acestor ore. De aici apare și necesitatea ca pentru școala noastră să se construiască o sală de sport adecvată.

De asemenea un alt proiect foarte important este pavarea curții școlii cu dale de beton și amenajarea ei corespunzătoare, deoarece când plouă curtea se umple de apă și este impracticabilă.



ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „OVIDIU HULEA”

În anul 2010 centrul bugetar “Ovidiu Hulea” a avut alocat un buget de 3.235.880 lei din care: 2.970.000 lei la cheltuieli de personal, la bunuri și servicii 262.240 lei, la burse 3.640 lei.

La bunuri și servicii situația detaliată se prezintă astfel:

- furnituri de birou: 1.130 lei;
- materiale pentru curățenie: 2.120 lei;
- încălzit, iluminat: 130.410 lei;
- apă, canal, salubritate: 19.330 lei;
- carburanți, lubrifianți: 9.560 lei;
- transport cadre: 0 lei;
- poștă, telecomunicații: 12.880 lei;
- materiale, prestări servicii cu caracter funcțional: 450 lei;
- alte bunuri și servicii: 55.400 lei, din care 20.550 lei s-au utilizat pentru asfaltarea curții școlii „Ovidiu Hulea”;
- reparații curente: 26.660 lei din care 22.551 lei s-au utilizat pentru reparații acoperiș la Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud;
- obiecte de inventar: 1.850 lei;
- deplasări cadre didactice: 2.450 lei.

SPITALUL MUNICIPAL AIUD

- Subfinanțarea sistemului național de sănătate reprezintă cea mai grea problemă în acest moment. Toate tipurile de servicii medicale sunt plătite la prețuri fixate prin Normele de aplicare a Contractului Cadru încheiat cu Casa de Sănătate, în fapt costurile efectiv realizate fiind mult mai mari;
- Încadrarea cheltuielilor de personal în proporția de 70% din sumele decontate cu CAS-ul, conform Legii 285 / 2010. Este dificil să se realizeze această dispoziție legală pentru ca cel mai mare aport îl au sumele contractate și încasate, apoi conducerea unității care dispune reducerea unor drepturi de cheltuieli de personal până la încadrarea în acest procent.

PERSPECTIVE PE 2011

- Finalizarea aprobărilor necesare pentru încheierea unui contract de asociere în participațiune cu o firmă privată pentru amplasarea unui tomograf și a unui mamograf;
- Accesarea de fonduri europene pe diverse programe privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energia regenerabilă;
- Dotarea cu aparatură medicală din fondurile Ministerul Sănătății – cu prioritate a unui sîremobil și a unui aparat de endoscopie;



- Reorganizarea unor secții – cu prioritate Neurologia – din pavilionul vechi și mutarea în corpul nou al spitalului.

EXECUȚIA BUGETARĂ 2010

În anul 2010 execuția bugetară a fost efectuată în procent de 95,98%. Veniturile încasate sunt de 13.560.959 lei, din:

- FAS – 13.139.779 lei pentru servicii medicale (DRG, paraclinice, clinice) și arierate
- Buget de stat – 211.951 lei pentru alte acțiuni : cabinet planning, cheltuieli material pe programe de sănătate și dotare cu aparatură medicală (ecodopler color)
- Venituri proprii – 209.265 lei din servicii medicale la cerere în ambulator și spital

Analizând veniturile se observă că cea mai mare pondere o au serviciile de la CAS : 96,89%.

Am înregistrat furnizori neachitați de 626.273 lei din care restanțe de 214.253

Din veniturile încasate s-a utilizat suma de 13.487.654 lei pentru:

- Cheltuieli de personal: 10.249.223 lei;
- Cheltuieli materiale: 3.112.385 lei;
- Cheltuieli de capital: 126.046 lei.

La finele anului a rămas în cont suma de 81.760 lei din care 8.455 lei din anul 2009.

Structura spitalului și nr de pacienți în 2010

Nr. rând	Tipuri de unități sanitare	Unități sanitare existente la sfârșitul anului			Internați			Total paturi
		Total	din care:		Total	din care: femei	Om - zile spitalizare	
			Urban	Rural				
A	B	1	2	3	4	5	6	
1.	Spitale	1	1		10219	5604	63285	225
2.	Farmacii	1	1					
3.	Ambulatorii integrate spitalului ⁹⁾	14	1					
4.	Laboratoare medicale	1	1					
5.	Cresa	1						

Numărul paturilor din spital / Nr cabinete în ambulator

A	Spital	Paturi	Cabinete ambulator
1.	Total , din care:	225	Psihiatrie
2.	Interne	30	Neurologie
3.	Boli infecțioase	10	Chirurgie plastică
4.	Cardiologie	15	Urologie
5.	Neonatologie	10	Chirurgie generală
6.	Neurologie	15	Dermatologie
7.	Pediatrie	20	Endocrinologie
8.	Psihiatrie	40	Medicina internă
9.	Chirurgie	24	O.R.L.
10.	Chirurgie plastică	5	Cardiologie
11.	Obstetrică-ginecologie	20	Obstetrică ginecologie



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



12.	ORL	4	Oftamologie
13.	Ortopedie-traumatologie	20	Ortopedie
14.	Urologie	7	Pediatrie
15.	ATI (anestezie, terapie intensivă)	5	

Numărul consultațiilor de tip ambulator acordate pacienților

Nr. rând	Tipuri de unități sanitare	Total consultații	din care, după domiciliul pacientului	
			Urban	Rural
A	B	1	2	3
1.	Total, din care:	65725	44937	20788
2.	Spitale	15274	10563	4711
3.	Ambulatorii integrate spitalului	50451	34374	16077

Numărul personalului existent

Nr. rând	Categorii de personal	Total	din care: femei	din care: cu normă întreagă	
				Total	din care: femei
A	B	1	2	3	4
1.	Medici (exclusiv dentiști)	33	14	33	14
2.	Farmacисти	2	2	2	2
3.	Fiziokinetoterapeuți	1		1	
4.	Asistenți medicali cu studii superioare	12	11	12	11
5.	Alt personal sanitar cu studii superioare	4	2	4	2
6.	Alt personal cu studii superioare	11	5	11	5
7.	Personal sanitar mediu	148	138	148	138
8.	Personal sanitar auxiliar	75	75	75	75
9.	Alt personal mediu angajat	42	22	42	22
	Total :	328	269	328	269



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Numărul pacienților internați în după domiciliul pacientului

Nr. rând	Județul/țara de domiciliu a pacientului	Cod județ/țara de domiciliu a pacientului ¹⁾	Internați		Cazuri de zi (din cap.1 col.7 rd.1, 2)	Nr. rând	Județul/țara de domiciliu a pacientului	Cod județ/țara de domiciliu a pacientului ¹⁾	Internați		Cazuri de zi (din cap.1 col.7 rd.1, 2)
			Total (din cap.1 col.4 rd.1, 2)	Om-zile spitalizare (din cap.1 col.6 rd.1, 2)					Total (din cap.1 col.4 rd.1, 2)	Om-zile spitalizare (din cap.1 col.6 rd.1, 2)	
A	B	1	2	3	4	A	B	1	2	3	4
1.	Total	00	10219	63285		30.	Neamț	27	2	8	
2.	Alba	1	9989	62275		31.	Olt	28			
3.	Arad	2	2	7		32.	Prahova	29	2	10	
4.	Argeș	3	2	4		33.	Satu-Mare	30			
5.	Bacău	4	4	16		34.	Sălaj	31	5	45	
6.	Bihor	5	1	2		35.	Sibiu	32	22	99	
7.	Bistrița-Năsăud	6	4	14		36.	Suceava	33	1	2	
8.	Botoșani	7	1	3		37.	Teleorman	34	2	11	
9.	Brașov	8	2	7		38.	Timiș	35	6	18	
10.	Brăila	9				39.	Tulcea	36			
11.	Buzău	10	1	6		40.	Vaslui	37			
12.	Caraș-Severin	11				41.	Vâlcea	38	2	17	
13.	Călărași	51				42.	Vrancea	39	2	8	
14.	Cluj	12	64	322		43.	București	40	8	36	
15.	Constanța	13	1	1		44.					
16.	Covasna	14				45.					
17.	Dâmbovița	15	1	2		46.					
18.	Doj	16	7	34		47.					
19.	Galați	17				48.					
20.	Giurgiu	52				49.	Ungaria		4	13	
21.	Gorj	18	8	30		50.	Franta		1	1	
22.	Harghita	19	8	40		51.	Germania		1	3	
23.	Hunedoara	20	18	96		52.	Croatia		1	3	
24.	Ialomița	21				53.	Irlanda		1	2	
25.	Iași	22				54.					
26.	Ifov	23				55.					
27.	Maramureș	24	5	38		56.					
28.	Mehedinți	25	1	6		57.					
29.	Mureș	26	40	106		58.					



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Cresa, după regimul de funcționare

Nr. rând	Regimul de funcționare	Număr unități	Număr paturi	Număr copii înscriși, din care pe vârste										Număr copii - zile
				Total	din care: feminin	sub 1 an	din care: feminin	1 an	din care: feminin	2 ani	din care: feminin	3 ani și peste	din care: feminin	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Total creșe	1	50	13	8			2	1	11	7			2090
2.	- urban	1	50	13	8			2	1	11	7			2090
4.	Zilnic	1	50	13	8			2	1	11	7			2090
5.	- urban	1	50	13	8			2	1	11	7			2090