PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI AIUD

privind activitatea din anul 2012

AIUD, FEBRUARIE 2013

ATRIBUŢIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administraţiei publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată.

Relaţia dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administraţiei publice locale, şi Consiliul Local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administraţiei publice locale, se defineşte prin modul de desfăşurare a şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabileşte primarul, convocând în acelaşi timp, consilierii locali la şedinţele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuţii stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniţia proiecte de hotărâre, participă la şedinţele Consiliului Local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administraţiei publice locale şi al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce şi îl controlează.

Primarul reprezintă comuna, oraşul sau municipiul în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum şi în justiţie.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară şi de ofiţer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea şi desfăşurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecţie civilă, precum şi a altor atribuţii stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituţiei Prefectului şi implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluţionate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmeşte proiectul bugetului local şi contul de încheiere al exerciţiului bugetar şi le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea şi cheltuirea sumelor din bugetul local şi comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcţia de ordonator principal de credite şi răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi domeniului privat al comunei, oraşului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar şi de protecţie, primarul ia măsuri pentru prevenirea şi limitarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populaţia, agenţi economici şi instituţiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecţie şi de intervenţie elaborate pe tipuri de dezastre. În acelaşi context, ia măsuri pentru prevenirea şi combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena şi salubritatea localurilor publice şi a produselor alimentare puse în vânzare pentru populaţie, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deşeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localităţii, precum şi pentru decolmatarea văilor locale şi a podeţelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeaşi măsură, primarul are atribuţia

de repartizare a locuinţelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local şi cea de supraveghere a înfăptuirii măsurilor de asistenţă şi ajutor social.

Din punct de vedere edilitar şi gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localităţii şi îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum şi ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidenţa lucrărilor de construcţii din localitate, asigură întreţinerea şi reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localităţii, instalarea semnelor de circulaţie rutieră, desfăşurarea normală a traficului rutier şi pietonal, conform legii şi exercită controlul asupra activităţilor din târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţii luând măsuri operative pentru buna funcţionare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale cetăţeneşti, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor ministeriale şi ale autorităţilor administraţiei publice centrale, precum şi a hotărârilor Consiliului Judeţean.

Referitor la relaţia cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populaţiei, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit şi ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului şi a condiţiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică şi socială a localităţii şi modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică şi liniştea locuitorilor, prin intermediul organelor competente şi ia măsurile legale privind desfăşurarea adunărilor publice ori măsuri de interzicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentaţiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organigramă o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numeşte şi eliberează din funcţie, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea şi eliberarea din funcţie, în condiţiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituţiilor şi serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege, exercită drepturile şi asigură îndeplinirea obligaţiilor care revin localităţii, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii defineşte atribuţiile primarului denotă rolul şi funcţia acestuia în cadrul comunităţii. Atributele primarului care derivă din atribuţiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea şi conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităţilor derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

DIRECŢIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcţiei economice se desfăşoară în următoarele compartimente :
- compartiment buget contabilitate;
- compartiment salarizare financiar casierie;
- compartiment constatare impunere control;
- compartiment evidenţa şi încasarea veniturilor;
- compartiment executare silită.

Direcţia economică dispune de 18 posturi în statul de funcţii din care :
- director executiv – 1 post ocupat;
- compartiment buget contabilitate - 4 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment salarizare financiar casierie – 4 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment constatare impunere control – 4 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment evidenţa şi încasarea veniturilor – 3 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment executare silită – 2 posturi, din care 2 ocupate.

Din totalul posturilor existente sunt ocupate 15 .

Având în vedere atribuţiile de serviciu şi obiectivele stabilite pe anul 2012 direcţia economică a realizat următoarele activităţi :
- a fundamentat, estimat, propus şi urmărit evoluţia bugetului general care s-a concretizat astfel:

mii lei

Denumire indicatori	Cod	Buget 2012	Încasări/Plăţi
Buget local - venituri - cheltuieli	02	 32.412,80 37.583,71	 30.382,00 31.366,69
Buget autofinanţat şi subvenţii - venituri - cheltuieli	10	23.061,69 23.426,95	20.186,39 20.310,91
Buget fonduri externe nerambursabile - venituri - cheltuieli	08	482,54 482,54	523,49 369,77

- În vederea derulării în condiţii normale a execuţiei bugetare a propus spre rectificare bugetul astfel:

Nr. crt.	Nr. HCL/dispoziţie	Data şedinţei

1	HCL 6	31.01.2012
2	Dispoziţia nr. 47	02.03.2012
3	HCL 47	28.03.2012
4	HCL 77	25.04.2012
5	HCL 96	30.05.2012
6	Dispoziţia nr. 226	01.06.2012
7	Dispoziţia nr. 244	26.06.2012
8	HCL nr.130	11.07.2012
9	HCL nr. 147	27.07.2012
10	Dispoziţia nr. 287	01.08.2012
11	Dispoziţia nr. 299	21.08.2012
12	HCL nr. 172	31.08.2012
13	HCL nr. 178	06.09.2012
14	HCL nr. 201	03.10.2012
15	HCL nr. 216	31.10.2012
16	HCL nr. 234	07.11.2012
17	HCL nr. 249	28.11.2012
18	HCL nr. 254	14.12.2012
19	HCL nr. 260	19.12.2012

- a verificat, analizat şi centralizat fundamentarea şi propunerile de rectificare a bugetelor pentru instituţiile şi serviciile cu finanţare din bugetul local;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului rezultat la sfârşitul anului 2011 în anul 2012 pentru finanţarea obiectivelor de investiţii;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuţie a bugetului Municipiului Aiud pe anul 2011;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite situaţia lunară a plăţilor planificate pentru municipiul Aiud şi pentru instituţiile finanţate din bugetul local conform OMF 2281/2009 şi se depun la Trezoreria Aiud;
- deschiderea/retragerea de credite bugetare pentru ordonatorii terţiari din subordine;
- se ţine evidenţa angajamentelor bugetare şi legale, contabilitatea analitica a acestora pe titluri, articole şi aliniate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- se înregistrează suplimentările sau diminuările de angajamente bugetare ca urmare a rectificărilor;
- se efectuează analiza contabilă a operaţiunilor economice şi financiare pe baza documentelor justificative;
- stabileşte natura operaţiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- se efectuează dubla înregistrare în conturile corespondente şi se ţine evidenţa sintetică şi analitică a operaţiunilor care se efectuează;
- se conduce evidenţa contabilă la toate activităţile care aparţin unităţii administrativ teritoriale;
- se organizează contabilitatea operaţiunilor privind constatarea şi încasarea veniturilor bugetare;
- se întocmesc şi se verifică lunar fişele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanţe de verificare sintetice şi analitice, fişe de cont;

- se organizează şi se asigură urmărirea execuţiei bugetare pe toate activităţile finanţate din bugetul local precum şi activităţile finanţate din surse extrabugetare;
- se urmăreşte şi se verifică lunar execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;
- se întocmeşte lunar situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activităţile primăriei, precum şi a instituţiilor care se finanţează din bugetul local care se depune la DGFP Alba până în data de 10 ale fiecărei luni;
- se întocmeşte lunar situaţia privind contul de execuţie al bugetului instituţiei finanţate din venituri proprii şi subvenţii – venituri (Anexa 9) şi situaţia privind contul de execuţie al bugetului instituţiei finanţate din venituri proprii şi subvenţii – cheltuieli (Anexa 11) pentru activităţile primăriei şi instituţiilor subordonate (unităţile de învăţământ, spital, centrul cultural, SPAPL şi creşă), care se depun la DGFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- se întocmeşte lunar situaţia privind datele din bilanţ pentru activităţile primăriei şi instituţiilor subordonate (unităţile de învăţământ, spital, centrul cultural, SPAPL şi creşă), care se depun la DGFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- situaţia plăţilor restante pentru activităţile primăriei şi instituţiilor subordonate (unităţile de învăţământ, spital, centrul cultural, SPAPL şi creşă), care se depun la DGFP Alba până în data de 2 a fiecărei luni;
- s-a întocmit bilanţul anual şi situaţiile financiare pentru anul 2011 şi s-au depus la DGFP Alba în data de 02.02.2012;
- trimestrial se întocmeşte bilanţul contabil al primăriei şi situaţiile financiare care se depun până în data de 25 ale lunii următoare la DGFP Alba însoţite de raport de analiză;
- s-au întocmit 3088 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri şi cheltuieli de capital;
- se întocmeşte lunar situaţia privind registrul datoriei publice locale a unităţii administrativ teritoriale;
- se întocmesc lunar statele de plată pentru salariaţii primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturaşi pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverinţe pentru angajaţii primăriei;
- s-au întocmit fişele fiscale aferente veniturilor anului 2011 si s-au depus în termen la DGFP Aiud;
- se întocmeşte lunar declaraţia 112 privind cheltuielile de personal şi se depune până la 25 a fiecărei luni;
- se întocmeşte lunar situaţia privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal şi medicamente pentru medicii şcolari şi asistenţi medicali comunitari până la 15 a fiecărei luni şi se depune la DSP Alba;
- se efectuează controlul financiar preventiv pentru toate documentele, conform cadrului operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea, implementarea şi revizuirea procedurilor de lucru din cadrul serviciului;
- s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne pentru perioada noiembrie 2011 – martie 2012;

- încasările impozitelor şi taxelor locale, ale pieţei, muzeelor se depun zilnic la trezoreria Aiud, se întocmesc chitanţe colectoare şi registre de casă pentru acestea;
- se efectuează, ori de câte ori este necesar, plăţi de casă pentru diverse cheltuieli;
- se întocmesc, ori de câte ori este necesar, diverse situaţii cerute de DGFP Alba, DSP Alba, Camera de Conturi Alba şi alte instituţii;
- arhivarea documentelor elaborate de către direcţia economică;
- realizarea şi întreţinerea relaţiilor cu Trezoreria şi cu băncile.

Obiectivele propuse pentru anul 2013:

- respectarea principiilor şi realizarea unor politici contabile care să reflecte cât mai fidel elementele patrimoniale ale instituţiei la realizarea dărilor de seamă trimestriale;
- prezentarea indicatorilor privind execuţia bugetară lunară a serviciilor implicate în gestionarea creditelor bugetare pentru o urmărire şi o realizare cât mai performantă a obiectivelor direcţiei;
- urmărirea realizării Bugetului de venituri şi cheltuieli pe capitole, articole şi alineate, precum şi realizarea rectificărilor bugetare ale anului în curs;
- îmbunătăţirea manualului de proceduri ale serviciului, cu actualizarea la zi, conform legislaţiei în vigoare;
- propunem modificarea structurii organizatorice a direcţiei economice, înfiinţarea unui serviciu pentru venituri şi a unui serviciu pentru cheltuieli.

Considerăm că activitatea desfăşurată în anul 2012 a atins parametrii propuşi, având în vedere numărul redus de personal.

Finanţele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităţii administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe şi alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote şi sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unităţii administrativ teritoriale.

Rolul impozitelor şi taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcţionării structurilor organizatorice corespunzătoare.

În cadrul Direcţiei Economice sunt stabilite impozitele şi taxele locale datorate de persoane fizice şi juridice cu domiciliul în municipiul Aiud de natura impozitului pe clădiri şi terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă şi publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum şi a debitelor din amenzile privind circulaţia pe drumurile publice, scandal, prostituţie etc.

S-a urmărit ca impozitele şi taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanţe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

Se ţine evidenţa la zi a încasărilor din impozitele şi taxele locale, precum şi descărcarea debitelor în cazul plăţilor efectuate prin Trezorerie.

S-a urmărit în mod special încasarea veniturilor proprii care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipiului Aiud.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, folosindu-se toate

instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabili care nu şi-au achitat obligaţiile faţă de bugetul local.

Faptul că există debite neîncasate, demonstrează faptul că sunt în continuare contribuabili care nu reuşesc să ducă la îndeplinire obligaţiile faţă de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire şi executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înţelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum şi alte informaţii utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispoziţiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somaţiei de plată şi arătarea modului de stingere a obligaţiilor de plată.

Nivelul veniturilor pentru anul 2012 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere H.C.L. nr. 209/17.10.2011, prin care s-a stabilit nivelul impozitelor şi taxelor locale pe anul 2012, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Realizările efective ale veniturilor proprii a căror urmărire şi încasare s-a efectuat prin compartimentele Direcţiei Economice, sunt următoarele:

-mii lei-

Nr. Crt.	Denumire venit	Buget 2012	Realizat 2012	%
1	Impozit pe venit	175,00	176,23	100,70
2	Cote şi sume defalcate din impozitul pe venit	6728,00	6917,06	102,81
3	Impozite şi taxe pe proprietate	4255,00	3449,07	81,06
4	Taxe pe servicii specifice	1,00	0,47	47
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	1190,00	1011,83	85,03
6	Venituri din proprietate	188,00	175,79	93,51
7	Venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	214,00	217,22	101,50
8	Venituri din taxe administrative	135,00	220,24	163,14
9	Amenzi, penalităţi	360,00	328,62	91,28
10	Diverse venituri	460,00	445,40	96,83
11	Venituri din valorificarea unor bunuri	1948,00	715,38	36,72
12	Total venituri proprii	15654,00	13657,31	87,24

Activitatea desfăşurată de către personalul din aceste compartimente este nu numai o activitate extrem de complexă, dar şi foarte amplă ca volum şi care are în vedere verificarea în teren a respectării legislaţiei în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor şi taxelor locale, precum şi stabilirea obligaţiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili.

În anul 2012 activitatea acestor compartimente s-a concretizat în următoarele:

- număr documente prelucrate: 7540, din care au fost emise certificate fiscale în număr de 5286 şi au fost rezolvate un număr de 2254 cereri;

- au fost prelucrate un număr de 1112 poziţii fiscale persoane fizice şi persoane juridice;
- au fost efectuate 81 controale pe teren;
- au fost emise 78 înştiinţări de plată; somaţii şi titluri executorii în număr de 460, popriri în număr de 261, au fost instituite ipoteci pentru 7 societăţi si au fost transmise un număr de cereri de înscrieri în lista creditorilor, în număr de 25;
- au fost primite 1221 procese verbale de contravenţie (amenzi), din care un număr de 7 au fost restituite deoarece nu îndeplineau condiţiile stabilite prin legislaţia în vigoare;
- s-au primit un număr de 784 de cereri de scutire de la plata impozitului, conform art. 250 şi art. 284 al.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
- au fost efectuate un număr de 15 rapoarte de inspecţie fiscală;
- au fost identificate 115 poziţii fiscale la care nu s-au întocmit declaraţiile speciale (pentru cei cu mai multe clădiri);
- au fost deschise roluri fiscale noi după cum urmează: 825 poziţii fiscale noi persoane fizice şi 67 poziţii fiscale noi persoane juridice;
- au fost corectate în patrimoniu un număr de 1830 persoane fizice şi 258 persoane juridice;
- au fost identificate un număr de 104 de persoane care nu şi-au declarat terenul în vederea impunerii;

Deşi munca din cadrul acestui compartiment pare simplă, ea este complexă şi esenţială pentru bunul mers al instituţiei.

Cu privire la evidenţa persoanelor juridice întâmpinăm dificultăţi în ceea ce priveşte aprecierea valorilor de impunere ale clădirilor pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în sensul că se întocmesc, de către agenţii economici, rapoarte de evaluare prin care se diminuează valoarea impozabilă a unor clădiri. Aceasta conduce la diminuarea impozitului pe clădire, noi neavând competenţa necesară de a verifica realitatea datelor înscrise în rapoartele de evaluare. Ca urmare, propunem efectuarea unei verificări de către o persoană autorizată care să identifice eventualele nereguli şi apoi să cerem avizul ANEVAR dacă este cazul.

O problemă care rămâne în continuare este aceea a proprietarilor care şi-au schimbat domiciliile şi nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor.

Şi în cazul amenzilor, ne confruntăm cu greutăţi în identificarea contribuabililor sancţionaţi de către organele de poliţie, întrucât mulţi dintre ei şi-au înstrăinat locuinţele fără a-şi perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit ţara. De asemenea este dificil să recuperăm sumele datorate deoarece fie nu au venituri fie se sustrag de la plata acestora.

Obiectivele pentru anul 2013 vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor şi taxelor locale datorate de contribuabilii rău platnici, identificarea contribuabililor insolvabili, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenţii economici, reglarea rolurilor în ceea ce priveşte terenurile aparţinând contribuabililor persoane fizice, pentru încadrarea acestora pe categorii de folosinţă.

Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacţiune dintre administraţia publică locală şi cetăţenii municipiului şi alte persoane.

Trebuie apreciată în mod deosebit abilitatea de comunicare şi flexibilitatea acestora.

Deşi conţinutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor şi taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri, etc.) personalul din cadrul acestor compartimente reuşeşte asigurarea unui climat civilizat şi evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

Formarea profesională şi educaţia sunt elemente esenţiale în dezvoltarea capitalului uman, care prin nivelul de cunoştinţe şi calificare prezintă un potenţial deosebit pentru bunăstarea personală, dar şi pentru angajatori care asigură valorificarea corespunzătoare a acestora. Austeritatea bugetară s-a reflectat şi în domeniul resurselor bugetare alocate participării la cursurile de perfecţionare şi formare profesională a angajaţilor.

DIRECŢIA TEHNICĂ

ACHIZIŢII PUBLICE, INVESTIŢII

Compartimentul de Achiziţii Publice, Investiţii din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Aiud a derulat în anul 2012 achiziţii publice atât potrivit prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţii publice, cât şi în conformitate cu Acordul de Grant nr. 111 PIP din 08.12.2011, încheiat între Fondul Român de Dezvoltare Socială şi Municipiul Aiud, în vederea finanţării proiectului integrat „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu”, condiţiile Acordului de împrumut dintre România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (BIRD), ratificat prin Legea nr. 40/2007 şi prevederile Ghidului de achiziţii pentru proiectele finanţate de Fondul Român de Dezvoltare Socială în cadrul Programului de Intervenţii Prioritare componenta I a Proiectului de Incluziune Socială.

Potrivit prevederilor care guvernează achiziţiile publice, în derularea activităţii comisiile de evaluare au avut permanent în vedere, respectarea încadrării în pragurile valorice ale ordonanţei de urgenţă nr.34/2006, privind achiziţiile publice, pe care le vom prezenta, după cum urmează :

- achiziţiile publice a căror valoare estimată fără TVA, nu a depăşit echivalentul în lei a 15.000 euro, pentru fiecare achiziţie de produse, servicii ori lucrări, au fost realizate de către autoritatea contractantă Municipiul Aiud, prin achiziţie directă, potrivit articolului 19, al actului normativ mai sus invocat.

- contractele de achiziţie publică de furnizare ori servicii, ale căror valori estimate fără TVA, au fost mai mici decât echivalentul în lei al pragului de 125.000 euro, au fost atribuite prin procedura de atribuire „cerere de oferte”, potrivit articolului 124 din ordonanţa de urgenţă.

- contractele de achiziţie publică de lucrări, ale căror valori estimate fără TVA, au fost mai mici decât echivalentul în lei al pragului de 4.845.000 euro, au

fost atribuite prin procedura de atribuire „cerere de oferte", potrivit articolului 124 din ordonanţa de urgenţă.

Menţionăm că Municipiul Aiud nu a înregistrat situaţii de contracte de achiziţie publică, ale căror valori estimate să depăşească pragurile prevăzute de articolul nr.124 din ordonanţa de urgenţă, situaţie care să conducă la aplicarea procedurii de licitaţie publică deschisă, ori restrânsă. Precizăm de altfel, că la finele anului 2012 pragurile valorice la care am făcut referire au fost modificate, prin adoptarea O.UG nr.77/27.11.2012, act normativ care a ridicat nivelul acestor praguri.

Vom prezenta detaliat, în anexele 1 şi 2 la prezentul raport, activitatea comisiilor de evaluare care s-a desfăşurat în anul 2012.

I. Comisia de evaluare a achiziţiilor publice constituită potrivit H.C.L. nr.249 /28.10.2009 şi-a desfăşurat activitatea de achiziţii publice, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică a avut ca punct de pornire atât programul de investiţii aprobat de către ordonatorul principal de credite conţinând obiective precise, precum şi referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achiziţiile au fost derulate funcţie de necesitatea autorităţii contractante şi ţinându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

Astfel, Comisia de evaluare specificată mai sus, potrivit atribuţiilor sale, a desfăşurat pe parcursul anului 2012, următoarele activităţi :

- a organizat şi derulat un număr de 2 proceduri de atribuire "cerere de ofertă", offline şi a finalizat procedurile prin atribuirea contractelor de achiziţie publică;
- a derulat un număr de 119 achiziţii directe, din care 33 achiziţii au fost realizate prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziţii Publice, din Catalogul Electronic ;

II. În cadrul proiectului de finanţare „Reabilitarea structurală şi reparaţii capitale la Colegiul Naţional „Bethlen Gabor" – AB-II-m-A-00171-din Aiud, judeţul Alba s-au derulat mai multe achiziţii publice, pentru organizarea cărora s-au constituit comisii distincte de achiziţii publice.

Astfel, s-au organizat şi derulat un număr de 3 proceduri de atribuire, după cum urmează:

- o procedură de atribuire de lucrări „cerere de oferte" offline cu faza finală online;
- o procedură de atribuire de servicii „cerere de oferte" offline ;
- o procedură de atribuire de servicii "negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de atribuire" ;

Vom prezenta pe tipuri de achiziţii şi proceduri de atribuire, achiziţiile derulate şi actul administrativ în baza căruia s-au desfăşurat acestea.

II.1. Comisia de evaluare stabilită pentru achiziţia publică **„Lucrări de reabilitare și de instalații, organizare de șantier, amenajare pentru protecția mediului, studii de teren și asigurarea utilităților pentru contractul de finanţare**

- Reabilitarea structurală şi reparaţii capitale la Colegiul Naţional Bethlen Gabor, numită prin H.C.L.nr.190 din data de 31.08.2011 şi completată prin HCL nr. 21/31.01.2012, a atribuit contractul de achiziţie publică de lucrări, prin **„cerere de oferte cu faza online"**, la data de 20.06.2012.

II.2. Comisia de evaluare stabilită pentru achiziţia publică de servicii constituită potrivit H.C.L.nr.108 din data de 30.05.2012 şi completată prin Decizia de desemnare a experţilor cooptaţi - H.C.L.nr.108 din data de 30.05.2012, a atribuit contractul de achiziţie publică de servicii prin **„cerere de oferte cu faza offline" - Diriginte de şantier**, la data de 18.07.2012.

II.3. Comisia de evaluare stabilită pentru achiziţia publică de servicii de **Asistenţă tehnică** din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea Structurală şi Reparaţii Capitale la Colegiul Naţional "Bethlen Gabor"din Aiud, judeţul Alba, constituită prin H.C.L.nr.108 din data de 30.05.2012, a atribuit contractul de servicii, la data de 16.08.2012, prin **Negociere fără publicarea prealabilă unui anunţ de participare.**

Astfel, vom prezenta cumulat achiziţiile publice organizate şi derulate de către compartimentul de achiziţii publice, prin intermediul comisiilor de evaluare, în numele Municipiului Aiud, potrivit OUG nr.34/2006 :

- Total contracte de achiziţie publică atribuite printr-o procedură de atribuire: 5 ;
- Total achiziţii directe derulate : 119, cu observaţia că în scopul achiziţionării după caz a lucrărilor, serviciilor sau bunurilor a fost verificată de fiecare dată respectarea preţurilor pieţei şi în cele mai multe situaţii s-a derulat o procedură de achiziţie electronică în condiţiile legii.

Vom prezenta detaliat achiziţiile derulate, în Anexa nr. 1 la prezentul raport, structurate pe categorii şi tipuri de proceduri.

III. Având în vedere Acordul de Grant nr. 111 PIP din 08.12.2011, încheiat între Fondul Român de Dezvoltare Socială şi Municipiul Aiud, în vederea finanţării proiectului integrat „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu", condiţiile Acordului de împrumut dintre România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (BIRD), ratificat prin Legea nr. 40/2007 şi prevederile Ghidului de achiziţii pentru proiectele finanţate de Fondul Român de Dezvoltare Socială în cadrul Programului de Intervenţii Prioritare componenta I a Proiectului de Incluziune Socială, Consiliul Local Aiud a adoptat următoarele hotărâri:

- HCL nr. 22/31.01.2012 privind stabilirea comisiilor de evaluare pentru achiziţiile de bunuri şi servicii ce s-au derulat în cadrul proiectului „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu", finanţat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, care a fost modificată prin HCL nr. 150/27.07.2012;
- HCL nr. 86/25.04.2012 privind stabilirea comisiei de evaluare pentru achiziţia de lucrări ce s-a derulat în cadrul proiectului „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu", finanţat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Comisiile de evaluare a achiziţiilor publice constituite potrivit H.C.L. 22/31.01.2012, HCL nr. 86/25.04.2012 şi HCL nr. 150/27.07.2012 şi-au desfăşurat activitatea, în conformitate cu prevederile Acordului de grant şi ale Ghidului de achiziţii pentru proiecte finanţate de FRDS, ţinând cont de toate documentele Proiectului aprobat la finanţare.

Procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică derulate în cadrul proiectului finanţat de FRDS au la bază Acordul de grant, planul de achiziţii al proiectului aprobat la finanţare, programul de investiţii aprobat de către ordonatorul principal de credite, precum şi referatele de necesitate aprobate de ordonatorul principal de credite.

La derularea achiziţiilor din cadrul proiectului „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu" s-a ţinut cont de limitele financiare cuprinse în bugetul proiectului şi de condiţiile de virare a tranşelor grant-ului.

Pe parcursul anului 2012 comisiile de evaluare, potrivit atribuţiilor lor, au derulat toate achiziţiile prevăzute pentru implementarea proiectului „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu", mai exact o achiziţie de lucrări, două achiziţii de servicii şi un număr de 5 pachete de achiziţii de bunuri.

Achiziţiile derulate în cadrul proiectului „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu" sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul raport.

FOND LOCATIV

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim şi anume: controlul în teren, întocmirea contractelor şi actelor adiţionale, consilierea cetăţenilor, soluţionarea cererilor şi petiţiilor care au ca obiect vânzarea de locuinţe, reparaţii necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situaţia este următoarea:

Probleme soluţionate :

- CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE ÎNCHEIATE	1 buc
- CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.85/1992	0 buc
- CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.112/1995	0 buc
- ADEVERINŢE (numere topografice, diverse)	150 buc

Probleme nesoluţionate :

- Cereri pentru locuinţe A.N.L	3 buc
- Petiţii pentru închiriere de locuinţe sociale	23 buc

(din totalul de 45 de solicitanţi înscrişi în lista de priorităţi, 22 au fost admişi conform punctajelor obţinute în vederea repartizării unei locuinţe libere din fondul locativ)

TRANSPORT

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Autorizarea unui număr de 3 transportatori noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Atribuirea şi eliberarea unui număr de 4 autorizaţii taxi, ajungându-se la numărul de 59 de autorizaţii taxi, din cele 116 aprobate a se atribui pe raza Municipiului Aiud, conform H.C.L nr.233/2010;

- Anularea unei autorizaţii taxi;
- Anularea unei autorizaţii de transport, pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea în primele cinci zile lucrătoarea din lună, a legitimaţiilor - anexe la legitimaţiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilităţi la transportul public local de călători între 200 - 220 buc;
- Efectuarea lunară a decontului către SC TRANS LOCAL 2006 privind facilităţile aprobate prin HCL nr.155/2011 şi HCL nr.191/2012;
- Eliberarea legitimaţiilor de călătorie noi - 4 buc;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 24 autorizaţii speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele cu restricţii, respectiv str. Tudor Vladimirescu - Cuza Vodă – Băilor - str. Transilvaniei;
- Validarea şi prelungirea legitimaţiilor de călătorie pentru elevi la început de an şcolar 2012-2013 - 497 buc;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 14 mopede noi;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 16 mopede ;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 15 utilaje şi tractoare agricole;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 6 utilaje şi tractoare.

PATRIMONIU

Închirierea, concesionarea şi vânzarea unor bunuri imobile din domeniul public şi privat al municipiului în anul 2012

Compartimentul cu atribuţii în valorificarea patrimoniului Municipiului Aiud a pus în aplicare hotărârile emise de către consiliul local a căror obiect este închirierea, concesionarea şi vânzarea unor bunuri imobile din patrimoniul public sau privat al Municipiului Aiud.

Închirieri – în anul 2012 Consiliul local Aiud nu a emis nicio hotărâre privind închirierea prin licitaţie publică sau directă a bunurilor din patrimoniul public sau privat al UAT Aiud.

Concesiuni

Prin HCL nr. 104/30.05.2012 s-a aprobat concesionarea directă către10 familii de tineri rromi a unor parcele din imobilul teren situat în municipiul Aiud – Aiudul de Sus, str. Abrudului, nr. 10 A, identificat prin CF nr. 1722 - Aiud II, proprietate privată a municipiului Aiud. Preţul concesiunii este de 0,72 euro/mp/an, iar destinaţia terenului este de construire locuinţe familiale. Au fost încheiate, prin urmare, **10 contracte de concesiune** care sunt în debit la Serviciul Public de Interes Local Administrarea Patrimoniului Local.

Hotărâri de concesionare prin licitaţie publică nu au fost emise.

Vânzări

Parcele de teren pentru care s-a organizat licitaţie publică deschisă cu strigarea preţului de vânzare sunt următoarele:

1. - teren cu suprafaţa de 1065 m^2, situat în Municipiului Aiud, în extravilanul localităţii Sîncrai. Preţul obţinut în licitaţie pentru întreaga parcelă este de 1227 euro.

2. – teren cu suprafaţa de 701 m^2, situat în Municipiul Aiud, str. Tudor Vladimirescu, nr. 47 A. Preţul obţinut în licitaţie este de 3855,5 euro.

3. - teren cu suprafaţa de 5 m^2, situat în Municipiul Aiud, str. Strîmtă, nr. 25. Preţul obţinut în licitaţie este de158,5 euro.

Contravaloarea parcelelor vândute a fost achitată integral la Serviciul Public Administrarea Patrimoniului Local

Prin negocierea directă a preţului s-au vândut următoarele imobile:

1. – teren situat în Aiud, str. Băilor, nr. nr. 61, cu suprafaţa de 158 m^2. Valoarea de vânzare, negociată, a terenului este de 5800 euro.

2. – teren situat în Aiud, str. Tribun Tudoran, nr. 66, cu suprafaţa de 5340 m^2. Valoarea de vânzare, negociată, a terenului este de 64080 euro. Din suma negociată s-a achitat la SPAPL un avans de 25 632 euro urmând ca diferenţa, până la concurenţa totală a preţului, să fie achitată în 24 de rate lunare egale consecutive.

3. - teren situat în Aiud, str. Arenei, nr. 1, cu suprafaţa de 165 m^2. Valoarea de vânzare, negociată, a terenului este de 4950 euro, sumă achitată integral de către cumpărător la SPAPL.

4. – teren cu suprafaţa de 234 m^2, situat în Aiudul de Sus, str. Valea Aiudului, nr. 82. Preţul de vânzare a terenului este de 4235 euro şi a fost achitat integral de către cumpărător.

SERVICII PUBLICE

SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CALATORI

Transportul public local de călători în municipiul Aiud este asigurat prin „Asociaţia Trans Local 2006” în baza contractului de concesiune nr. 8454 din 07.08.2006.

Obiectul contractului de concesiune este:

- efectuarea transportului public local de calatori cu mijloace de transport specifice prevăzute de lege, respectiv autobuze şi microbuze, conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini;
- obţinerea dreptului de utilizare şi exploatare a bunurilor aparţinând patrimoniului consiliului local, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Din verificările efectuate în cursul anului 2012 rezultă următoarele date referitoare la indicatorii de performanţă privind executarea transportului public local de călători, astfel:

- nu au existat trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioada mai mare de 24 de ore şi implicit nici călători afectaţi ;

- conform programărilor zilnice, se folosesc pentru satisfacerea cerinţelor clienţilor, un număr de 11 microbuze, respectându-se astfel condiţiile de calitate şi de mediu şi cele impuse de Autoritatea Rutieră Română şi Registrul Auto Român cu privire la condiţiile tehnice;

- nu s-au propus pentru modificare prevederi ale contractului de concesiune;

- nu s-au plătit despăgubiri de către operator pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului public local de călători;
- nu au existat abateri privind nerespectarea de către operator a condiţiilor privind menţinerea licenţei de transport;

În cursul anului 2012, a fost adoptat HCL nr. 190/26.09.2012 prin care au fost aprobate noile tarife pentru transportul public local de călători.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI CANALIZARE

Serviciul de Alimentare cu apă şi canalizare în municipiul Aiud este asigurat de către S.C. APA CTTA S.A. ALBA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare aprobat prin HCL nr. 85/27.03.2008.

Obiectul acestui contract îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare, precum şi exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

Fondul I.I.D. şi programul de investiţii a operatorului regional S.C. APA CTTA S.A. Alba pe anul 2012 aprobat de Asociaţia de dezvoltare intercomunitară APA ALBA a fost în sumă de 543.760 lei cu următoarea destinaţie:

1. Reabilitare reţea de alimentare cu apă Aiud – 250.000 lei
2. Reabilitare aducţiune (Dn 250) şi staţie pompe Măgina – 125.500 lei
3. Staţie de pompare apa potabilă pt. str. Ştefan Cel Mare – 100.110 lei
4. Sectorizare reţele de apă Aiud – 25.000 lei
5. Contorizare Municipiul Aiud – 25.000 lei
6. Dotări independente (motopompă, generator de curent, pompă de apa la staţia de epurare EPUVD) – 18.150 lei

În cursul anului 2012 au fost iniţiate şi supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu privind serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare:

- HCL nr. 10/31.01.2012 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud a unor investiţii realizate din fondul IID aferent anului 2011 şi completarea listei bunurilor din domeniul public şi privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;
- HCL nr. 44/29.02.2012 privind aprobarea cotizaţiei lunare pentru anul 2012 către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA” la care municipiul Aiud este membru asociat;
- HCL nr. 49/28.03.2012 privind aprobarea indicatorilor de performanţă pentru anul 2012, în cadrul contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubrizare a Municipiului Aiud şi a localităţilor componente şi aparţinătoare;
- HCL nr. 55/28.03.2012 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud a unor investiţii realizate din fondul IID aferent anului 2011 şi completarea listei bunurilor din domeniul public şi privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

- HCL nr. 81/25.04.2012 privind aprobarea procedurii de înscriere în patrimoniul municipiului Aiud a bunurilor destinate funcţionării serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare şi transmiterea acestora în concesiune către SC APA CTTA SA;
- HCL nr. 141/11.07.2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Aiud în AGA, la SC APA CTTA SA Alba;
- HCL nr. 159/31.08.2012 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud a unor investiţii realizate din fondul IID aferent anului 2011 şi completarea listei bunurilor din domeniul public şi privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, concesionate în favoarea SC APA CTTA SA ALBA;
- HCL nr. 226/31.10.2012 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud a investiţiei "Alimentare cu apă Gâmbaş" şi completarea listei bunurilor din domeniul public şi privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI AIUD ŞI MANAGEMENTUL DEŞEURILOR MUNICIPALE

Conform contractul de delegare a gestiunii nr.10136/16.08.2010, operatorul municipal de salubrizare este SC GREENDAYS – VALORIZACAO DOS RESIDUOS PROTECCAO DO AMBIENTE SA, Sucursala Aiud, cu sediul în Str. Cuza Vodă, Nr. 7.

Având în vedere necesitatea reglementării corespunzătoare a unor aspecte legate de serviciul public de salubrizare municipală pe parcursul anului 2012 au fost iniţiate şi supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu privind serviciul public de salubrizare:

- HCL nr. 8/31.01.2012 privind modificarea şi completarea prin act adiţional a contractului nr.10136 din 16 august 2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune, a serviciului public de salubrizare a Municipiului Aiud şi a localităţilor componente şi aparţinătoare;
- HCL nr. 24/29.02.2012 privind aprobarea redevenţei serviciului public de salubrizare pentru anul 2012;
- HCL nr. 49/28.03.2012 privind aprobarea indicatorilor de performanţă pentru anul 2012, în cadrul contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubrizare a Municipiului Aiud şi a localităţilor componente şi aparţinătoare.;
- HCL nr. 242/28.11.2012 privind completarea prin act adiţional a contractului nr. 10136 din 16 august 2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune, a serviciului public de salubrizare a Municipiului Aiud şi a localităţilor componente şi aparţinătoare.

Menţionăm că operatorul nu a constituit garanţia reprezentând cota-parte din suma obligaţiei de plată a redevenţei datorate pentru primul an de activitate, în sumă de 8109 euro, dar nu mai puţin de 30.000 lei.

SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC MUNICIPAL

SPAPL Aiud a luat unele măsuri pentru îmbunătăţirea serviciilor de iluminat public, intervenţiile fiind asigurate prin compartimentul de iluminat public.

In anul 2012 compartimentul Iluminat Public din cadrul Serviciului Public Administratia Patrimoniului Local a efectuat lucrări la nivelul municipiului Aiud si a satelor aparţinătoare în valoare de 29.151 lei inclusiv TVA.

IMPLEMENTARE PROIECTE

I. PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2012:

TITLUL PROIECTULUI 1: „ Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu” a fost aprobat la finanţare prin „Programul de Intervenţii Prioritare pentru Comunităţi Rome” derulat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, iar acordul de grant a fost semnat la data de 08.12.2011.

Valoarea totală a proiectului este de **129.541,68 euro**, din care finanţare nerambursabilă suma de **120.581,68** euro, iar contribuţia locală este în sumă de 8.960 euro (compusă din 3.577 euro contravaloarea muncii prestată de membri comunităţii şi 5.383 euro reprezintă contribuţia în natură a Primăriei municipiului Aiud) .

Scopul proiectului integrat „Ecologizare şi lucrări de infrastructură în Budu” a fost îmbunătăţirea calităţii vieţii comunităţii de romi din Budu, Aiudul de Sus, comunitate care se confruntă cu un nivel ridicat de sărăcie.

Sursa de finanţare: Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Banca Mondială.

Obiectivele proiectului:

Obiectivele componentei de mică infrastructură:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de locuire şi igienă a comunităţii de romi din comunitatea Budu prin reabilitarea a 1194 m drum într-o perioadă de 12 de luni;

b) creşterea capacităţii de preluarea a apelor meteorice şi în cazul ploilor torenţiale, asigurarea gospodăriilor din comunitatea de romi împotriva inundaţiilor , prin continuarea execuţiei rigolelor de scurgere a apelor provenite din precipitaţii, stabilizarea taluzurilor şi protejarea drumurilor publice , amplasarea podeţelor - obiectiv cu durata de realizare de 12 luni.

Obiectivul componentei de servicii sociale comunitare:

a) Creşterea cu 60% a responsabilităţii populaţiei vizate faţă de mediul în care trăiesc în 8 luni de derulare a proiectului

Perioada de derulare a proiectului este de 14 luni (decembrie 2011 – ianuarie 2013).

Rezultatele implementării proiectului sunt :

- 1194 m de drum modernizat în zona comunităţii de romi Budu;
- 135 m de rigole betonate realizate şi protecţia prin taluz a zonei ;
- 3 podeţe tubulare amenajate;
- 115 persoane din comunitate şi-au îmbunătăţit nivelul de informare şi îşi vor schimba atitudinea faţă de mediul în care trăiesc;

- creşterea cu 60 % a gradului de informare în ce priveşte ocrotirea şi conservarea naturii;
- 23 de copii participanţi la sesiunile de informare derulate în şcoală îşi vor schimba comportamentul şi mentalitatea în ceea ce priveşte respectarea regulilor elementare de curăţenie în mediul natural din comunitate ;
- 1 parteneriat local dezvoltat şi implicat în rezolvarea problemelor comunitare;
- 36 de gospodării dotate cu euro-pubele cu capacitatea de 120 l, achiziţionate prin proiect pentru colectarea deşeurilor menajere;
- 115 persoane de etnie romă din comunitatea Budu instruite în practicarea colectării selective a deşeurilor;
- o platformă amenajată şi dotată cu 3 euro-containere de capacitate 1100 litri pentru colectarea selectivă a deşeurilor;
- un Grup de Coordonare format şi responsabilizat în derularea activităţilor proiectului.

TITLUL PROIECTULUI 2: „Energie verde, zâmbet şi căldură“ a fost finanţat de Compania Rompetrol în cadrul programului „Împreună pentru fiecare”. Perioada de implementare a proiectului a fost **1 august – 15 noiembrie 2012** iar valoarea acestuia **42.890 lei**.

Scopul proiectului este îmbunătăţirea randamentului energetic la Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 2 Aiud şi reducerea poluării în comunitate prin utilizarea panourilor solare, obţinând un sistem parţial independent energetic.

O altă componentă a proiectului a fost aceea de a da un exemplu copiilor dar şi comunităţii cu privire la utilizarea energiei alternative şi protejarea mediului prin organizarea unei campanii de informare.

Rezultatele obţinute în urma implementării proiectului sunt:

- un sistem de panouri solare instalat în cadrul Grădiniţei cu Program Prelungit nr. 2 Aiud utilizat pentru îmbunătăţirea randamentului energetic al grădiniţei;
- 10 voluntari implicaţi în proiect;
- 50 preşcolari familiarizaţi cu noţiuni de protecţie a mediului;
- 56 elevi şi cadre didactice din cadrul Şcolii cu clasele I-VIII Axente Sever informaţi cu privire la utilizarea surselor alternative de energie;
- 59 părinţi ai preşcolarilor din cadrul Grădiniţei cu program Prelungit nr. 2 Aiud informaţi cu privire la utilizarea surselor alternative de energie.

TITLUL PROIECTULUI 3: “Comunităţi Eficiente”
Obiectivele proiectului:

- informarea consumatorilor şi implicarea lor în activităţi care să conducă la schimbarea comportamentului în ceea ce priveşte consumul de energie;
- ridicarea gradului de conştientizare a cetăţenilor referitor la produsele eficiente energetice;
- consum de energie redus şi emisii de CO_2 reduse;
- implicarea autorităţilor locale în lupta pentru reducerea consumurilor de energie.

Municipiul Aiud, alături de alte patru oraşe din România (Alba Iulia, Baia Mare, Avrig şi Sighişoara), s-a înscris în proiectul "Comunităţi Eficiente", iniţiat la noi în ţară de către Agenţia Locală a Energiei Alba (ALEA).

"Comunităţi Eficiente" este un proiect de foarte mare vizibilitate la nivel European, bazându-se pe ideea de economisire a energiei sub forma unui concurs între administraţiile locale ale unor oraşe şi cetăţeni, prin care aceştia din urmă trebuie să îşi reducă consumurile de energie. Totodată, toate comunităţile din Europa înscrise în proiect vor concura între ele pentru cele mai bune rezultate în reducerea consumurilor.

În municipiul Aiud au fost formate trei comunităţi, alcătuite în total de 21 participanţi, care trebuiau să reducă consumurile de energie în locuinţă, cu cel puţin 9% pe perioada lunilor de iarnă, prin simpla modificare a obiceiurilor de consum;

Participanţii înscrişi în acest proiect au urmărit săptămânal contoarele, începând de la 1 decembrie 2011 şi până la 31 martie 2012.

În data de 25 mai 2012 a avut loc evenimentul de premiere a participanţilor. Evenimentul la care au participat membrii comunităţilor din cele 5 oraşe participante s-a desfăşurat la sediul Direcţiei de Programe din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

TITLUL PROIECTULUI 4: BEAM 21 (Blended capacity – building on sustainable energy measures and action plans for European municipalities / Capacitate mixtă, construcţia măsurilor privind energia sustenabilă şi a planurilor de acţiune pentru municipalităţi europene) iniţiat, coordonat şi sponsorizat de către Fundaţia Heinrich Boll din Germania, susţinut de programul "Intelligent Energy - Europe"(IEE).

Obiectivele proiectului sunt:

- de a încuraja municipalităţile să abordeze concepte inteligente de energie şi să ia măsuri corespunzătoare care vor duce la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în limitele posibilităţilor lor;
- de a contribui la realizarea angajamentelor UE în materie de promovare a economiilor de energie, a surselor de energie regenerabilă şi atenuarea schimbărilor climatice;
- de a oferi sesiuni de instruire / formare pentru factorii de decizie şi personalul din cadrul autorităţilor locale din ţările partenere, în luarea deciziilor adecvate în ceea ce priveşte energia durabilă locală şi schimbările climatice.

Acest proiect s-a desfăşurat în 9 ţări din Europa (Austria, Bulgaria, Cehia, Germania, Franţa, Letonia, Lituania, Polonia, România) şi a oferit sprijin pentru 60 de oraşe cu o populaţie cuprinsă între 10.000 şi 100.000 de locuitori.

În România, coordonatorul proiectului BEAM 21 a fost Focus Eco Center din Târgu Mureş, care a selectat 6 oraşe pentru participarea în cadrul acestui proiect, astfel: Aiud, Cristuru Secuiesc, Luduş, Odorheiu Secuiesc, Sighişoara şi Târgu Mureş.

În cadrul proiectului BEAM 21, în cele 6 oraşe menţionate au fost înfiinţate centre de excelenţă privind problemele de mediu , prin implicarea a 7 consilieri locali şi 5 funcţionari publici.

Prin intermediul acestor centre de excelenţă, participanţii au fost instruiţi on-line cu privire la problemele de mediu, prin intermediul unui program special realizat în cadrul acestui proiect.

II. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE:

TITLUL PROIECTULUI 1: „Incluziune socială şi pe piaţa muncii prin întreprinderi sociale" se derulează în prezent conform contractului de finanţare nr. 4337/04.06.2010, prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

În cadrul acestui proiect se derulează cursuri de perfecţionare pentru personalul care îşi desfăşură activitatea în cadrul centrului.

Tot prin proiect se asigură finanţarea cheltuielilor de funcţionare a următoarelor servicii sociale: „Verde pentru şansa ta" - „Ajută-mă să trăiesc frumos", „Micul Prinţ"- „Paşi spre viitor", „Reţea pro economie socială", 2 ateliere pentru vocaţie profesională pentru perioada de implementare (1 februarie 2011 – 31 iulie 2013), care se derulează în cadrul Centrului Social Multifuncţional pentru Persoane cu Dizabilităţi.

Consiliul local al Municipiului Aiud prin HCL nr. 158/13.07.2009 s-a angajat să suporte eventualele diferenţe de cost, în situaţia în care cheltuielile de funcţionare a serviciilor menţionate anterior, depăşesc suma prevăzută în bugetul proiectului în valoare de 1500 euro/ lună/2,5 ani.

Pentru periada 1 februarie 2011 – 31 decembrie 2012 nu a fost cazul, deoarece cheltuielile s-au încadrat în valoarea previzionată.

De asemenea, Consiliul Local Aiud s-a angajat să asigură sustenabilitatea proiectului „Incluziune socială şi pe piaţa muncii prin întreprinderi sociale" pentru o perioadă de minim 3 ani.

Pe lângă activităţile desfăşurate în cele 4 tipuri de servicii ale Centrului, proiectul prevede organizarea de ateliere – „Întreprindere de economie socială", care va prelua treptat costurile de funcţionare a centrului. În acest sens prin HCL nr. 169/31.08.2012 s-a dat acordul de principiu pentru înfiinţarea şi dotarea unui atelier pentru confecţionarea unor ambalaje din carton pentru antreprenorii din comunitatea aiudeană, în cadrul Centrului Comunitar Resursă Aiud. Atelierul care se înfiinţează va servi la formarea şi desfăşurarea practicii de către grupul ţintă.

TITLUL PROIECTULUI 2: ***"Bază Sportivă Aiudel"***, proiect finanţat de către Guvernul României prin "Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spaţiul rural".

Obiectivele proiectului:

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

a) creşterea nivelului de educaţie, de socializare şi a stării de sănătate a cetăţenilor (copii, tineri, adulţi, vârstnici şi persoane cu handicap) prin practicarea exerciţiilor fizice şi sportului în cadrul activităţilor de educaţie fizică şi sport;
b) revigorarea activităţilor sportive şi în special a jocului de fotbal;
c) dezvoltarea activităţilor sportive în mediul rural în corelaţie cu programele naţionale de dezvoltare rurală;

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

a) construcţia unei baze sportive în timp de 2 ani, care se compune din (teren de fotbal, pista de atletism, gropă de sărituri, vestiare, tribune, împrejmuire);
b) creşterea participării locuitorilor din spaţiul rural la activităţi sportive;
c) creşterea numărului de copii şi tineri care participă la competiţii sportive ce se desfăşoară în spaţiul rural.

Suma totală a proiectului: este **802.092,00 lei** conform devizului general recalculat în urma procedurilor de achiziţie publică .

Cererea de finanţare pentru proiectul „Bază Sportivă Aiudel“ s-a depus în data de 03.09.2008, iar suma solicitată pentru acest proiect este în valoare de 523.442,26 lei.

Prin HG nr. 977/20.09.2010 s-a aprobat pentru anul 2010 repartizarea sumei de 210.000 lei, din care până la finele anului 2010 s-au efectuat plăţi în valoare de 174.254,30 lei pentru lucrări şi comisionul de 0,1% I.S.C.

Valoarea totală a lucrărilor efectuate este de 629.484,12 lei inclusiv TVA.

Stadiul fizic la data de 31.12.2012 pentru proiectul EDIFICARE BAZA SPORTIVA AIUDEL este de 92, 38% .

Pe parcursul anilor 2011- 2012 obiectivul nu a mai primit finanţare de la bugetul de stat. Acest aspect a condus la imposibilitatea finalizării lucrărilor în termenul stabilit (finele anului 2012).

TITLUL PROIECTULUI 3: ***Reabilitarea structurala si reparaţii capitale la Colegiul Naţional „Bethlen Gabor" – AB-II-m-A-000171 - din Aiud, jud. Alba*** - se derulează în prezent conform contractului de finanţare nr. 1086/16.11.2010, proiect finanţat prin Programul Operaţional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenţie 3.4. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educaţionale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesionala continua.

Obiectivele proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în creşterea calităţii procesului de predare/învăţare, precum si a celorlalte servicii educaţionale in cadrul Colegiului Naţional Bethlen Gabor, contribuind astfel la adaptarea competentelor dobândite in sistemul educaţional, respectiv local la cele europene.

Obiectivul general al proiectului se realizează prin obiective specifice, care constau in:

- Asigurarea unei infrastructuri de calitate;
- Accesul elevilor la educaţie de calitate adaptate la nevoile si cerinţele pieţei europene;
- Facilitarea accesului elevilor din zonele rurale la educaţie prin îmbunătăţirea structurii de cazare;
- Introducerea tehnologiei informaţionale pe scara înalta;
- Crearea condiţiilor de baza pentru procesul de Formare Profesionala Continua;
- Creşterea gradului de ocupare a forţei de munca – viitoare – prin îmbunătăţirea gradului si calităţii pregătirii oferite.

Suma totala a proiectului: 29.656.224,84 lei, contribuţia proprie este de 479.152,58 lei .

În cadrul proiectului s-au efectuat următoarele tipuri de achiziţii:

- serviciile de audit conform contract nr. 2200/ 15.02.2011;

- materiale de publicitate şi informare conform contract nr. 3223 / 09.03.2011;

Machetele comunicatului de presă şi panoului publicitar temporar au fost avizate de către ADR Centru, aviz nr. 462 / 20.04.2011. Comunicatul de presă a fost publicat în ziarul Informația de Alba în data de 30 mai 2011.

- servicii de consultanță în managementul proiectului conform contract nr. 6767/02.06.2011;
- achiziţie publică de furnizare -Echipamente și utilaje tehnologice și funcționale conform contract nr. 14557 / 28.12.2011;
- Lucrările de reabilitare și instalații, organizare de șantier, amenajarea pentru protecția mediului, studii de teren și asigurarea utilităților este în curs de desfășurare, conform contract nr.8022/20.06.2012.
- serviciile de Diriginte de şantier, contract de servicii nr.9522 din data de 18.07.2012;
- serviciile de Asistenţă tehnică din partea proiectantului, contract de servicii nr. 10770 data 16.08.2012.

TITLUL PROIECTULUI 4: "Comunităţi Eficiente – ediţia 2"
Obiectivele proiectului:

- informarea consumatorilor şi implicarea lor în activităţi care să conducă la schimbarea comportamentului în ceea ce priveşte consumul de energie;
- ridicarea gradului de conştientizare a cetăţenilor referitor la produsele eficiente energetice;
- consum de energie redus şi emisii de CO2 reduse;
- implicarea autorităţilor locale în lupta pentru reducerea consumurilor de energie.

La data de 1 decembrie 2012 a început cea de-a doua ediţie a Competiţiei "Comunităţi Eficiente". În a 2-a rundă s-au înscris comunităţi din 8 oraşe şi 1 comună: Aiud, Alba Iulia, Avrig, Maia Mare, Făgăraş, Târgu Mureş, Sighişoara, Zlatna, Ciugud.

"Comunităţi Eficiente" îi va ajuta pe oameni să facă legătura între activităţile lor de zi cu zi şi importanţa protecţiei mediului, oferind participanţilor atât informaţii cât şi inspiraţie pentru a face primul pas către un stil de viaţă diferit prin care oamenii devin mai conştienţi de modul în care consumă energie în casă şi de nevoia de a face lucrurile diferit pentru a reduce acest consum.

Concursul se desfăşoară între comunităţile eficiente din ţară noastră şi în acelaşi timp între comunităţile din România şi cele din alte 15 ţări europene care se angajează să economisească cea mai mare cantitate de energie.
Toate comunităţile din Europa înscrise în proiect vor concura între ele pentru cele mai bune rezultate în reducerea consumurilor.

În municipiul Aiud s-au format patru comunităţi, cu un total de 28 participanţi, care vor trebui să reducă consumurile de energie în locuinţă, cu cel puţin 9% pe perioada lunilor de iarnă, prin simpla modificare a obiceiurilor de consum;

<u>Grupuri - Municipiul Aiud</u>
TITU - format din cadre didactice
TEHNIC - format din elevi
CIUMBRUD - format din personal nedidactic

DALLAS - format din funcţionari publici

Participanţii înscrişi în acest proiect vor urmării săptămânal contoarele, timp de 4 luni, încercând să se realizeze economii de energie (electrică şi termică) de cel puţin 9%.

Concursul în sine are scopul de a vedea care comunitate poate economisi cea mai mare cantitate de energie.

III. PROIECTE PENTRU CARE S-A DEPUS CERERE DE FINANŢARE ÎN ANUL 2012:

TITLUL PROIECTULUI 1: „Centru de îngrijire de zi pentru copii aflaţi în situaţii de risc – Sfântul Nicolae"

Cererea de finanţare a fost depusă la MINISTERUL MUNICII, FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE în luna martie 2012, în cadrul Proiectului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa şi instruirea personalului aferent".

Costul total al proiectului este 145.089 Euro, din care 80.000 Euro reprezintă suma solicitată şi 65.089 Euro reprezintă contribuţie proprie.

Proiectul este în faza de evaluare.

TITLUL PROIECTULUI 2: Baia Publică Aiud - Lift pentru persoane cu dizabilităţi

Baia publică Aiud este un obiectiv de investiţie realizat în urma parteneriatului între Municipiul Aiud, Asociaţia MESEMROM Geneva şi Instituţia Prefectului jud. Alba – Biroul Judeţean pentru Romi, care a fost aprobat prin HCL nr. 55 din 31.03.2010.

Lucrările de construire au fost finalizate în decembrie 2011.

Recepţia la terminarea lucrărilor a avut loc în data de 03.02.2012, conform procesului verbal nr.1777/03.02.2012.

Valoarea totală a investiţiei se ridică la suma de: 609.769,39 lei.

Contribuţia Asociaţiei MESEMROM la realizarea proiectului „Baie Publică Aiud" este de 67.000 euro, adică 274.589,76 lei

Contribuţia Municipiului Aiud este de 335.179,63 lei .

La inaugurarea imobilului reabilitat au participat şi reprezentanţii Asociaţiei Mesemrom, care ne-au asigurat de sprijinul lor cu privire la achiziţionarea şi montarea unui lift pentru persoanele cu dizabilităţi la Baia publică Aiud.

În data de 30.10.2012 am primit o informare cu privire la faptul că Asociaţia Mesemrom a virat Municipiului Aiud suma de 10918 euro echivalentul a 48.929 lei.

Urmare a celor mai sus prezentate în luna noiembrie 2012 a avut loc rectificarea bugetului cu suma de 48,93 mii lei, urmând ca la începutul anului 2013 să fie demarată procedura de achiziţie a liftului pentru persoane cu dizabilităţi pentru Baie Publică Aiud.

STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activităţile din anul 2012 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- Demararea lucrărilor cu privire la implementarea prevederilor HG 1235/2010 prin care instituţiile publice (municipii şi oraşe cu o populaţie de până la 150000 locuitori) care desfăşoară activităţi de încasare a taxelor şi impozitelor au obligaţia să se înregistreze în „Sistem naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar" (SNEP). Finalizarea primei etape: înregistrarea primăriei în sistem şi asigurarea efectuării plăţii fără autentificare (https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe).
- Asigurarea sustenabilităţii proiectului *„Interconectare prin fibră optică între sediul Primăriei şi sediile serviciilor din subordinea Consiliului local":*
- Asigurarea sustenabilităţii proiectului „*Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice şi e-Administraţie*"
- asigurarea continuităţii soluţiei antivirus în scopul protecţiei datelor şi corespondenţei electronice;
- administrarea şi întreţinerea reţelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a reţelei de calculatoare existente la sediul Serviciului Public de Asistenţă Socială şi a infrastructurii existente la Serviciul Public Administraţia Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor, Administraţia Pieţei;
- administrarea şi întreţinerea tehnicii de calcul din dotare (servere, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante şi echipamente multifuncţionale;
- întreţinerea şi dezvoltarea aplicaţiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea şi salvarea datelor pe suport magnetic şi optic;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicaţiile pentru buget şi angajamente;
- instalarea şi configurarea echipamentelor existente;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- administrarea proiectului Portal intranet, extranet şi internet al Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea echipamentelor şi aplicaţiilor Infochioşc;
- întocmirea de legitimaţii pentru personalul Primăriei şi consilierii locali precum şi legitimaţii pentru transport local;
- întocmirea de diplome pentru cetăţenii de onoare şi diplome de merit;
- întocmirea de modele pentru autorizaţii de acces a autovehiculelor în zona centrală, piaţă şi micro;
- inventarierea mijloacelor fixe;
- instruirea angajaţilor din primărie în exploatarea şi întreţinerea tehnicii de calcul precum şi în introducerea, controlul şi validarea datelor.

SERVICIUL ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ,

Compartimentul Juridic şi Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local

Serviciul Administraţie Publică Locală, Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum şi legătura dintre cetăţeni şi autorităţile publice locale, respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului, întocmesc rapoarte şi referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2012, s-au întocmit astfel de rapoarte şi referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

A asigurat pregătirea, întocmirea actelor şi documentaţiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau Primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 1244 citaţii, comunicări, citaţii pentru procedura afişării şi solicitări de acte din partea instanţelor de judecată.

Au fost eliberate un nr. de 26 adeverinţe în legătură cu terenuri în vederea certificării faptului dacă aceste au făcut sau nu obiectul Legii Fondului funciar.

S-au încheiat un număr de 7 contracte de vânzare - cumpărare autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În cursul anului 2012 Compartimentul Juridic şi Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local au participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziţii, regulamente sau instrucţiuni, precum şi a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului şi secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a executat lucrările privind pregătirea, convocarea şi desfăşurarea şedinţelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri şi a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local şi le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a convocat consilierii şi delegaţii săteşti la şedinţele ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local, precum şi la şedinţele de lucru ale comisiilor de specialitate; a transmis în termenul legal actele normative emise de primar şi consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituţiei Prefectului – Judeţul Alba; a adus la cunoştinţă publică hotărârile cu caracter normative şi a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual; a asigurat operarea evidenţei de registratură pe calculator şi repartizarea acesteia pe compartimente.

Notificări adresate în temeiul Legii 10/2001: 6 dosare, care au fost analizate şi soluţionate, pentru cele care au fost completate cu acte doveditoare (fiind emise dispoziţii de restituire în natura sau în echivalent, sau au fost respinse), s-au făcut propuneri, pe cale de referat, privind soluţionarea prin propunere de acordare de despăgubiri. Aceste referate au fost trimise, împreună cu dosarul fiecărei notificări, la Instituţia Prefectului Judeţul Alba, în vederea verificării şi trimiterii spre competentă soluţionare Comisiei Speciale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul ANRP Bucureşti.

Compartimentul Agricol

Compartimentului Agricol i-au fost repartizate, în cursul anului 2012, un număr total de 207 de cereri.

La toate cele 207 de cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenţii nu şi-au trecut adresa de domiciliu sau situaţiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct.

În cursul anului 2012, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 152 certificate de producător şi 5302 adeverinţe din registrul agricol.

Au fost completate cele 5715 poziţii în registrele agricole pentru anul 2012, s-au completat situaţiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mişcarea animalelor, producţii vegetale şi animaliere, s-au întocmit documentaţiile necesare pentru subvenţii, pentru înfiinţarea exploataţiilor agricole, precum şi pentru obţinerea sprijinului pe suprafaţă de la APIA.

Au fost înregistrate un număr de 569 contracte de arendă.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost întocmite un număr total de 18 fişe definitive de punere în posesie, în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.

S-a transmis un număr de 12 propuneri către comisia judeţeană Alba în vederea emiterii de hotărâri.

S-au eliberat un număr de 3 titluri de proprietate, emise în temeiul legilor fondului funciar.

S-au efectuat remăsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut constatări de pagube, s-au făcut identificări şi măsurători în teren în vederea stabilirii proprietăţilor, s-au efectuat schiţe de parcelare şi alte documentaţii în vederea stabilirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole şi cu vegetaţie forestieră.

S-a procedat la identificarea, punerea în posesie, întocmirea planurilor parcelare, întocmirea fişelor definitive de punere în posesie şi eliberarea titlurilor de proprietate pentru o suprafaţă totală de 45 ha teren agricol, în vederea punerilor în posesie şi a întocmirii titlurilor de proprietate.

S-au transmis către Comisia judeţeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestaţiile formulate împotriva unor hotărâri şi răspunsuri la cererile cetăţenilor.

S-a participat la şedinţele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au furnizat informaţii privitoare la parcele, suprafeţe agricole, deţinători de terenuri, precum şi despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

S-au eliberat schiţe de parcelare şi listele cuprinzând proprietarii de terenuri, necesare întocmirii documentaţiilor de înscriere a terenurilor în Cartea Funciară.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfăşurată de Serviciul Public în anul 2012 poate fi structurată în două direcţii principale:

1. Activitatea de reparaţii curente şi întreţinere a infrastructurii locale;
2. Activitatea de dezvoltare şi modernizare urbană a localităţii prin investiţii.

Principalele acţiuni desfăşurate în anul 2012 pe cele două direcţii se prezintă astfel :

1. **REPARATII CURENTE, ÎNTREŢINERE**:

Reparaţiile curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud au constat în plombări cu beton asfaltic, covor cu beton asfaltic cu aşternere mecanică, frezare mecanică, aducerea la cotă a capacelor căminelor de apa/canal, montare capace de cămin noi, montare borduri din beton cu scoaterea celor vechi, turnare şi compactare strat de balast stabilizat, refacere strat fundaţie drum.

În cadrul acestor lucrări de reparaţii s-au executat:

- Lucrări de refacere drum şi trotuar pe str. Gării şi str. Horea pe o suprafaţă de 3125 mp;
- Refacere alei şi trotuare situate în zona blocurilor de pe str. Gh Doja, pe o suprafaţa totală de 1918 mp;
- Amenajare parcare Str. Sergent Haţegan, zona blocurilor B12-14 şi B3, pe o suprafaţă de 800 mp;
- Refacere şi modernizare drum str. 1 Decembrie 1918, pe o suprafaţă totală de 2171 mp;
- Lucrări de reabilitare a covoarelor asfaltice prin plombare în cartierele Micro III, Sergent Haţegan, str. A. Iancu, str. Moţilor, str. E.Varga, str. Transilvaniei str.Tudor Vladimirescu, str. Băilor etc cu o suprafata totală de 2786 mp.

Lucrările s-au derulat pe perioada mai-noiembrie 2012 iar valoarea acestor lucrări este de **947.841 lei – inclusiv TVA**.

Lucrări de reparaţii la drumuri nemodernizate în localităţile componente şi aparţinătoare, care au constat în **refacerea profilului drumului cu autogrederul**: drumul Gîmbaş - Păgida şi str.Hotar FN (Bufa), str. Ostaşilor (zona cimitir şi târg), cartier Hepat şi str. Valea Lupului şi completarea cu piatră spartă şi balast.

Decolmatarea canalelor de scurgere a apelor pluviale: decolmatare Valea Aiudului: pod CFR, taluzare maluri şi nivelat material provenit din decolmatări şi demolari în zona str. Abrudului.

Valoarea lucrărilor executate pentru întreţinerea drumurilor nemodernizate şi decolmatare canale şi reprofilare terenuri este de 280.482 lei inclusiv TVA.

Întreţinerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuinţe (str. Horea, str. Grădinii, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Haţegan, str. Băilor, Parcul Municipal).

Lucrări de întreţinere a iluminatului public în Municipiul Aiud si localităţile componete şi aparţinătoare, precum şi asigurarea iluminatului public de sărbători. Valoarea materialelor puse în operă în anul 2012 este de 29.151 lei, inclusiv TVA.

Amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi (prin pregătirea materialului dendrologic în sere şi achiziţionarea de material floricol), lucrări de formare şi tăiere a coroanei pomilor ornamentali, care au caracter de regularitate şi se desfăşoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

2. **INVESTIŢII:**

Realizarea obiectivelor de investiţii prevăzute pentru anul 2012 a avut la bază programul multianual de investiţii, care face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a Municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiţii prevăzut pentru anul 2012 au fost cuprinse:

Cheltuieli pentru continuarea şi finalizarea obiectivelor de investiţii începute în anii precedenţi astfel:

- Modernizare iluminat public (lucrarea a fost finalizată în anul 2004, în prezent se plătesc rate lunare de 6258 EURO/lună până în anul 2013, luna iunie);
- Proiectare şi execuţie Post trafo str. Abrudului şi extindere reţea de alimentare cu energie electrică a imobilelor din zonă. Investiţia se află în curs de executie. Valoarea contractată a acestei investiţii este de 132.472.26 lei exclusiv TVA iar termenul de finalizare este luna martie 2013 .

Cheltuieli pentru obiective de investiţii contractate în cursul anului 2012 (obiective de investiţi noi):

- Reabilitare infrastructură de drumuri cartier Hepat str. Mărăşeşti, Valea Lupului (parţial), str. Mărăşti care prevede modernizarea sistemului rutier şi a sistemului de colectare şi dirijare a apelor pluviale. Valoarea lucrărilor contractate este de 1 700 000 lei exclusiv TVA iar termenul de finalizare este luna septembrie 2013.
- Refacere podeţ situat pe DN 1 km 407+450. Lucrarea a fost executată în regim de urgenţă ca urmare a prăbuşirii pereţilor laterali din zidărie a podeţului vechi, ceea ce punea în pericol circulaţia rutieră pe DN1. Valoarea lucrărilor executate este de 125.841,41 lei, exclusiv TVA şi cuprinde proiectarea şi execuţia lucrărilor. Obiectivul de investiţii a fost finalizat în luna noiembrie 2012.

Alte cheltuieli de investiţii: în valoare totală de 138.480,44 lei inclusiv TVA, ce cuprinde studii şi proiecte pentru obiectivele de investiţii puse în practică în anul 2012, precum şi dotări independente, astfel:

- Dotare autocamion;
- Dotare ciocan demolator;
- Bransament energie electrica Sala de Sport str. T. Tudoran nr. 5;
- Dotări staţii de autobuz – 4 buc.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat :

ACTE DE STARE CIVILĂ:

- Acte de Naştere…….. ……..357
- Acte de Căsătorie……..150
- Acte de Deces……328

Total……835

De pe actele de stare civilă au fost întocmite şi eliberate Certificate de Stare civilă după cum urmează:

- Certificate de Naştere 757
- Certificate de Căsătorie ..... …244
- Certificate de Deces……... …….. 517

Total …… 1518

ACTE ÎNTOCMITE CA URMARE A UNOR MODIFICĂRI SURVENITE ÎN STATUTUL CIVIL AL PERSOANELOR:

Au fost operate în actele de stare civilă:

- Sentinţe de divorţ 51
- Certificate de divorţ la notar…… 9
- Certificate de divorţ la primărie…… 6
- Renunţări la cetăţenia română ..... …0
- Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate …….....0
- Comunicări de decese din străinătate…… 0
- Schimbare de nume, prenume pe cale administrativă…... ……1
- Schimbare de nume/prenume prin DEPABD ……0
- Sentinţe de încuviinţare a purtării numelui……..0
- Sentinţe de contestare a paternităţii……2
- Înscrierea menţiunii de divorţ pronunţat în străinătate……..2
- Sentinţe de stabilire a paternităţii…….....1
- Declaraţii de recunoaştere a paternităţii şi încuviinţare a purtării numelui……14
- Ortografiere nume/prenume în limba maternă……0

S-au mai întocmit :

- Livrete de familie……..167
- Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24) …. 98
- Transcrieri: - Naşteri…….. 43
  - Căsătorii…….. .9
  - Decese…… 4

  Total……..56
- Buletine statistice: - Naşteri…….....357
  - Căsătorii……150
  - Decese……328

  Total ……835
- Adeverinţe de înhumare……..328
- Comunicări de modificări privind statutul civil al copiilor sub 14 ani...21
- Comunicări de naştere pentru luarea în evidenţa populaţiei…… 357
- Extrase pentru uz oficial……..463
- Rectificări efectuate prin dispoziţia primarului…… …...11
- Recunoaşteri, înscrieri hotărâri străine……..1
- Comunicări menţiuni - primite……579
  - emise de pe actele proprii……..1256
  - operate exemplarul I …… 1220

- comunicate la exemplarul II…… 1220

Compartimentul de stare civilă a purtat corespondenţă diversă cu alte instituţii, persoane juridice şi persoane fizice, iar în cadrul programului de relaţii cu publicul a acordat consultanţă cetăţenilor şi i-a îndrumat pe aceştia în vederea rezolvării problemelor lor.

COMPARTIMENTUL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2012 compartimentul de evidenţă a persoanelor a desfăşurat următoarele activităţi:

Persoane luate în evidenţă: ……310
Cărţi de identitate eliberate: ……..3878
Cărţi de identitate provizorii eliberate:…….…… ..189
Cărţi de alegător eliberate……..1707
Vize de reşedinţă aplicate……....711
Persoane verificate în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor…… .930
Acţiuni cu staţia mobilă…….....3
Formularul E 401 privind componenţa familiei în vederea acordării prestaţiilor familiale……..…….. ……12
Cereri de furnizări date soluţionate……101

În contextul proceselor electorale desfăşurate în anul 2012, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor a colaborat cu primarul municipiului Aiud pentru actualizarea listelor electorale permanente şi pentru asigurarea cadrului necesar eliberării actelor de identitate cetăţenilor cu drept de vot, stabilind în acest sens, program special de lucru în perioadele premergătoare datei alegerilor, precum şi în ziua desfăşurării alegerilor.

Alte activităţi desfăşurate: întocmirea situaţiilor lunare, trimestriale, semestriale şi anuale cu activităţile desfăşurate, actualizarea bazei de date locală, relaţii cu publicul, corespondenţă cu persoane fizice şi instituţii publice, activitate de arhivare a documentelor.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

SPAS Aiud s-a înfiinţat prin HCL nr.32/27.03.2003, fiind subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din şapte compartimente: Asistenţă socială, Beneficii sociale, Autoritate tutelară, Asistenţă medicală, Creşă, Baia publică şi Asistenţi personali.

Activitatea Serviciului Public de Asistenţă Socială constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere şi informare în domeniu pentru toate categoriile de persoane. Situaţia beneficiilor sociale în anul 2012 a fost următoarea:

- în anul 2012 au intrat în plată la ajutor social 73 dosare noi şi au încetat 27 dosare.
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul de stat prin AJPIS Alba, în baza Legii 416/2001 cu modificările şi completările ulterioare, pentru un număr de cca. 200 persoane singure sau familii, în cuantum de cca. 31000 lei/lună. În

anul 2012 s-a acordat ajutor social însumând 326449 lei, sumă alocată de la bugetul de stat.

- au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni şi s-au întocmit 935 anchete sociale.
- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (ianuarie-martie 2012 şi noiembrie 2012 - martie 2013) în cuantum de 52458 lei, sume provenite de la bugetul local şi bugetul de stat.
- în anul 2012 s-au acordat un număr de 3 ajutoare de urgenţă, sume alocate din bugetul local;

S-au îndeplinit toate operaţiunile necesare pentru obţinerea următoarelor drepturi:

- alocaţii de stat (255 dosare); anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din unităţile de asistenţă socială sau copiii aflaţi în plasament familial (95 anchete sociale); planuri de servicii (45);
- alocaţia pentru susţinerea familiei conform Legii 277/2010 (46 dosare noi înregistrate în anul 2012; dosare respinse 1; 115 dosare încetate; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, (se întocmeşte ancheta socială verificându-se componenţa familiei, situaţia materială, adeverinţele de venit se actualizează la interval de 3 luni etc.);
- pentru dosarele alocaţiei de susţinere s-au întocmit în anul 2012 un număr de 380 anchete sociale;
- concediu şi indemnizaţie pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; stimulent pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; indemnizaţie pentru creşterea copilului cu handicp 3-7 ani, (158 dosare);
- dosare locuinţe sociale (18 cereri înregistrate în anul 2012, soluţionate 2 şi 5 cereri ale solicitanţilor nu se încadrează în criteriile de acordare);
- întocmire dosare, programare persoane adulte pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi Alba, anchete sociale pentru persoanele cu handicap necesare la comisie (441); întocmire dosare, programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecţia Copilului Alba, anchete sociale pentru copiii cu handicap necesare la comisie (121).
- În anul 2012 s-au preluat un număr de 25 dosare noi pentru acordarea indemnizaţie lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizaţie, în total sunt în plată 69 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizaţie. Tot prin acordarea indemnizaţiei lunare au putut să-şi efectueze concediul de odihnă asistenţii personali (74).
- au încetat un număr de 28 indemnizaţii lunare acordate persoanelor cu handicap
- s-au redactat 2 dispoziţii comune privind modificarea cuantumului indemnizaţiei de handicap (iunie şi decembrie 2012)
- prin compartimentul de autoritate tutelară s-au îndeplinit următoarele activităţi: instituire curatelă pentru minori (7), anchete sociale întrerupere pedeapsă (1), anchete sociale în vederea încredinţării minorilor în urma divorţului, reîncredinţare, stabilire ore vizită (73), anchete infractori minori (4), reprezentare minori în faţa organelor de cercetare penală, anchete sociale

pentru scutire prestaţie tabulară (3), anchete sociale pentru instituirea curatelei, la solicitarea instanţei de judecată (13).

- s-au întocmit 95 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistenţă socială, minorii aflaţi în plasament familial, minorii aflaţi în plasament la AMP şi un număr de 45 planuri de servicii tot pentru aceşti copii, privind serviciile acordate. S-au trimis un număr de 2 sesizări către DGASPC Alba, cazuri minori lipsiţi de grija părintească, abandonaţi etc.
- începând cu data de 01.04.2012 în subordinea SPAS se află şi Creşa Aiud, cu o capacitate de 30 locuri. Creşa funcţionează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public, organizată într-o singură grupă de copii cu vârste cuprinse între 1 şi 3 ani.
  Serviciile prestate prin intermediul creşei constau în:
- servicii de îngrijire şi supraveghere;
- programe educaţionale adecvate vârstei, nevoilor, potenţialului de dezvoltare şi particularităţilor copiilor;
- supravegherea, menţinerea stării de sănătate şi de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor şi îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susţinătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriţiei copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creşa şi realizarea unei relaţii de parteneriat activ cu părinţii/reprezentanţii legali în respectarea interesului copilului;
- contribuie la depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi.
- În anul 2012 s-a dotat creşa cu obiecte de mobilier, saltele pentru pătuţuri, mochetă, jaluzele, televizor, veselă din inox, achiziţionate cu bani din bugetul local.
- Tot din 01.04.2012 un nou compartiment al SPAS este Baia publică, o structură de sprijin şi intervenţie al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor şi persoanelor din Municipiul Aiud, care din lipsă de utilităţi nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medico/social.
- Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:
  - servicii de baie publică/igienă întreţinere corporală;
  - servicii de curăţare a produselor din textile (spălătorie rufe);
  - servicii de uscare rufe spălate;
- La Baia publică pentru dotare, s-au achiziţionat televizor, uscătoare de păr hoteliere, prosoape, sume alocate din bugetul local.
- toate prestaţiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud şi localităţile aparţinătoare, iar lipsa mijlocului de transport pentru deplasare în teren ne pune în situaţia de a întârzia soluţionarea anumitor cazuri.
- începând cu data de 01.04.2012 în subordinea SPAS se află şi Creşa Aiud, cu o capacitate de 30 locuri. Creşa funcţionează ca un serviciu în sistem public, cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, organizată într-o singură grupă de copii cu vârste cuprinse între 1 şi 3 ani.
  Serviciile prestate prin intermediul creşei constau în:

- servicii de îngrijire şi supraveghere;
- programe educaţionale adecvate vârstei, nevoilor, potenţialului de dezvoltare şi particularităţilor copiilor;
- supravegherea, menţinerea stării de sănătate şi de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor şi îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susţinătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriţiei copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creşa şi realizarea unei relaţii de parteneriat activ cu părinţii/reprezentanţii legali în respectarea interesului copilului;
- contribuie la depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi.
- Tot din 01.04.2012 un nou compartiment al SPAS este Baia publică, o structură de sprijin şi intervenţie al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor şi persoanelor din Municipiul Aiud, care din lipsă de utilităţi nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medico/social.
- Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:
  - servicii de baie publică/igienă întreţinere corporală;
  - servicii de curăţare a produselor din textile (spălătorie rufe);
  - servicii de uscare rufe spălate;
- tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2012-2013 (noiembrie 2012 - martie 2013) s-a asigurat primirea, verificarea şi soluţionarea cererilor pentru acordarea subvenţiei la încălzirea cu gaze naturale pentru cca. 1000 familii sau persoane singure.
- s-a asigurat primirea, verificarea şi soluţionarea cererilor pentru acordarea subvenţiei pentru încălzirea locuinţei cu lemne pentru 250 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2012-martie 2013.
- s-au redactat 10 dispoziţii comune pentru acordarea subvenţiei la lemne şi gaze naturale.
- în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud şi Centrul de Îngrijiri Medicale şi Asistenţă Socială la Domiciliu Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 3500 lei, pentru prestarea serviciilor medicale, achiziţionarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete alimente etc. unui număr de cca. 80-86 persoane din municipiul Aiud şi localităţile aparţinătoare.
- au primit răspuns favorabil sau nefavorabil, în termenul prevăzut de lege, un număr de 45 cereri şi petiţii adresate sau repartizate spre soluţionare Serviciului Public de Asistenţă Socială.
- în calitate de membru fondator al Asociaţiei „Solidaritatea Socială" Alba din cadrul Consiliului Judeţean Alba, primăria municipiului Aiud a cotizat lunar cu suma de 600 lei. Lunar s-a participat la şedinţele Asociaţiei „Solidaritatea Socială Alba".
- prin intermediul acestei asociaţii s-au acordat ajutoare financiare pentru familii şi persoane din Aiud, aflate în situaţii dificile datorită: calamităţilor naturale, persoane încadrate într-un grad de handicap, pentru intervenţii chirurgicale

grave, asigurarea de medicamente pentru familii şi persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul şcolar 2011-2012 susţinere financiară pentru 5 elevi din Aiud (100 lei/lună), urmând ca în anul şcolar 2012-2013 să fie sprijiniţi alţi 5 elevi, proveniţi din familii monoparentale sau familii cu venituri foarte mici, cu o bursă lunară în cuantum de 100 lei.

- Spaţiul destinat Centrului Comunitar Resursă Aiud, cu sediul în Aiud str. Sergent Haţegan nr. 3A, nu este folosit la capacitate, acesta desfăşurându-şi activitatea doar la parter, etajul fiind neutilizat. Din dorinţa de a le oferi o şansă copiilor cu handicap grav, scutirea părinţilor de anumite cheltuieli, precum şi faptul că autorităţile locale au obligaţia de a lua măsurile necesare pentru protecţia copiilor cu dizabilităţi multiple, s-a procedat la încheierea unui contract de prestări servicii de logopedie pentru copiii cu handicap grav, pentru perioada ianuarie-decembrie 2012, în valoare totală de 16800 lei, contract încheiat între Municipiul Aiud şi Cabinet individual de logopedie Balogh Csilla Katalin. Tot în cadrul Centrului Comunitar Resursă Aiud îşi desfăşoară cursurile şcolare două clase speciale pentru copii cu dizabilităţi, aparţinând Şcolii Gimnaziale „Axente Sever" Aiud.
- permanent asigurăm consiliere şi informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale etc.
- s-au efectuat demersurile necesare pentru internarea în unităţi de asistenţă socială pentru un număr de 5 persoane fără aparţinători. Din bugetul local s-a achitat o parte din contribuţia datorată unităţii.
- S-au efectuat demersurile necesare pentru înhumarea unui număr de 3 persoane fără aparţinători
- tot în cadrul SPAS se certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică.
- începând cu luna octombrie 2012 prin SPAS s-au distribuit ajutoare comunitare din partea UE, Programul PEAD 2012, constând în: făină albă (14 kg), mălai (4 kg), paste făinoase (0,8 kg), biscuiţi (5 pachete), orez (7 kg), fasole boabe (1kg), mazăre (2 cutii), bulion (1 cutie), roşii în bulion (2 cutii), zahăr (3 kg), pentru 4 categorii de persoane: pensionari cu pensie până în 400 lei, şomeri şi şomeri neimdemnizaţi, persoane cu handicap grav şi accentuat, beneficiari de venit minim garantat. La nivel de municipiul Aiud şi localităţile aparţinătoare s-au distribuit ajutoare pentru un număr de 2489 persoane şi pentru un număr de 830 persoane (cazuri noi pensionari, persoane cu handicap, şomeri, beneficiari de venit minim garantat) pe tabelele suplimentare, acţiune care se desfăşoară şi în prezent.
- compartimentul de Asistenţă medicală asigură prin cabinetele medicale şcolare consultaţii şi servicii medicale primare elevilor, şcolarilor şi preşcolarilor din şcolile şi grădiniţele arondate.
- asistenţii medicali comunitari îşi desfăşoară activitatea în cadrul sediului SPAS: campanii de informare şi educare efectuate în şcoli, instituţii publice, în comunităţile cu nivel educaţional scăzut, nivel economic sub pragul sărăciei, au distribuit materiale informative cu privire la metodele contraceptive şi boli cu transmitere sexuală, educaţie pentru sănătate şi promovarea sănătăţii în comunitate, măsurarea funcţiilor vitale, reactualizarea evidenţei persoanelor asistate, informarea persoanelor privind problemele medico-sociale etc.

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informaţii venite de la cetăţeni, în special pe solicitările celor aflaţi în nevoie, orice sursă de alte informaţii ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neştiinţei, a jenei, a timidităţii, mulţi dintre cei ce se află realmente în situaţii dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorinţa de a veni în întâmpinarea acestor situaţii, am dori de a face cunoscut cetăţenilor faptul că se pot adresa instituţiei noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.

SERVICIUL POLIŢIA LOCALĂ

Serviciul Poliţia Locală Aiud îşi desfăşoară activitatea în temeiul Legii nr. 155/2010 legea poliţiei locale, a H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale şi ale HCL nr. 9/31.01.2011 privind înfiinţarea Serviciului Poliţia Locală Aiud.

Activitatea poliţiştilor locali se desfăşoară în scopul exercitării atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, prevenirea şi descoperirea infracţiunilor.

Personalul din cadrul Serviciului Poliţia Locală Aiud este investit cu exerciţiul autorităţii publice, pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, în limitele competenţelor stabilite de lege.

Serviciul Poliţia Locală şi-a desfăşurat activitatea pe raza municipiului Aiud şi a localităţilor componente şi aparţinătoare.

În anul 2012, poliţiştii locali din cadrul Serviciul Poliţia Locală Aiud au întreprins numeroase acţiuni în sfera lor de competenţă după cum urmează:

- patrulări pe raza municipiului Aiud şi în localităţile componente şi aparţinătoare pentru asigurarea ordinii şi liniştii publice.
- asigurarea ordinii şi liniştii publice în zona unităţilor de învăţământ, Colegiul Tehnic şi Şcoala cu clasele I-VIII Axente Sever, conform Protocolului încheiat între Serviciul Poliţia Locală şi Poliţia Municipiului Aiud.
- s-a asigurat ordinea şi liniştea publică cu ocazia desfăşurării manifestărilor social-culturale şi sportive. În acest sens, s-a asigurarea buna desfăşurare a următoarelor evenimente:
    - Crosul „Primăverii” organizat în cadrul săptămânii „Şcoala Altfel”
    - Ziua Mondială a Pământului
    - Festivalul „Tineretului”
    - Festivalul „Romilor”
    - Ziua Rozelor
    - Festivalul Internaţional de Folclor
    - Târgul de iarnă
- s-a urmărit depistarea şi sancţionarea persoanelor care au parcat autovehicule pe trotuare şi zonele verzi dar şi a celor care au blocat căile de acces în instituţiile publice, şcoli, etc.;
- s-a colaborat cu Poliţia Municipiului Aiud la acţiuni comune privind:
    - oprirea, staţionarea sau parcarea autovehiculelor în zonele cu restricţii;
    - fluidizarea traficului rutier cu ocazia devierii traficului pe rute ocolitoare;

- respectarea regulilor de circulaţie de către mopedişti, biciclişti şi atelaje cu tracţiune animală;
- s-a verificat modul în care se desfăşoară activitatea de comerţ în Piaţa agroalimentară în fiecare zi şi în Târgul de animale în fiecare zi de joi a săptămânii;
- s-a acţionat zilnic pentru depistarea şi sancţionarea persoanelor care distrug domeniul public, a celor care depozitează gunoi menajer, deşeuri, moloz, etc. în locuri neautorizate, prin patrulare;
- au fost somate persoane fizice şi juridice, cu privire la efectuarea curăţeniei de primăvară pe terenurile în apropierea clădirilor pe care le au ca proprietate sau închiriere;
- au fost de asemenea efectuate acţiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud, sau ocazional, la anumite obiective de interes public (instituţii subordonate Consiliului Local sau investiţii în curs de execuţie).

Rezultatul acestor activităţi s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 188 procese verbale de constatare a contravenţiei după cum urmează:

41 % din procese, sunt sancţiuni cu avertisment scris, astfel:

- 9 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.54/2010;
- 22 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.112/2009;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.233/2008;
- 41 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.254/2005;
- 2 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.63/2012;
- 2 avertismente pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.61/1991;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor OUG nr.195/2005;

Total = 78 avertismente scrise.

59 % din procese, sunt sancţiuni cu amendă, valoarea lor fiind de 19.600 lei astfel:

- 6 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr. 54/2010 - 1200 lei;
- 17 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr.112/2009 - 3400 lei;
- 20 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr.233/2008 - 1300 lei;
- 40 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr.254/2005 - 8400 lei;
- 2 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr.275/2007 - 300 lei;
- 7 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr. 50/2007 - 800 lei;
- 1 sancţiune pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr. 301/2007 - 300 lei;
- 1 sancţiune pentru nerespecatrea prevederilor HCL nr. 63/2012 - 100 lei;
- 16 sancţiuni pentru nerespecatrea prevederilor Legii nr.61/1991 - 3800 lei;

Total = 110 sancţiuni cu amendă.

Pe linie de mediu au fost somate un număr de 621 persoane fizice şi juridice pentru neîncheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate, şi au fost aplicate 24 de sancţiuni contravenţionale.

De asemenea au fost organizate următoarele evenimente:

- în perioada 15.03.2012 – 15.04.2012 a fost organizată acţiunea „Luna Pădurii" împreună cu Ocolul Silvic Aiud, acţiune în cadrul căreia au fost plantaţi un număr de 1000 puieţi salcâm, în zona Ciumbrud.
- în perioada 02.04.2012 – 13.04.2012 a fost organizată acţiunea de curăţenie de primăvară.
- în data de 12.05.2012 a fost organizată la nivel local, acţiunea „Let's do it Romania".
- în data de 21.04.2012 a fost organizată împreună cu RoREC o acţiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud şi localităţile componente şi aparţinătoare.
- cu ocazia „Zilei mediului" din data de 05.06.2012, a fost organizată o acţiune la staţia de transfer deşeuri din municipiul Aiud.
- În perioada 16-22.09.2012 s-a organizat o serie de acţiuni pentru celebrarea săptămânii mobilităţii europene.
- în data de 29.09.2012 a fost organizată împreună cu RoREC a doua campanie de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud şi localităţile componente şi aparţinătoare.

Datorită unor fenomene infracţionale constatate mai ales în timpul nopţii, precum şi a numărului mic de agenţi de poliţie din cadrul Poliţiei municipiului Aiud, am efectuat împreună cu aceştia, patrule mixte care acţionează în timpul nopţii, pentru a acoperi cât mai multe zone, stabilite prin Planul de pază şi ordine publică la nivelul municipiului.

De asemenea, instruirea permanentă a personalului este obligatorie, pentru înţelegerea şi aplicarea prevederilor legale, în mod corect. De aceea personalul Poliţiei Locale a fost convocat la instructaje care s-au efectuat la sediul Poliţiei Locale, şi au avut la bază legislaţia specifică domeniului de activitate.

Cu toate aceasta, se poate constata că poliţiştii locali au înţeles că, în calitate de reprezentanţi ai legii, trebuie să constituie ei înşişi modele de corectitudine şi moralitate, iar din verificările efectuate nu au fost identificate până în prezent situaţii legate de preocupări incompatibile cu calitatea de poliţist, abateri de la normele legale, sau acte de corupţie.

Totodată, considerăm că numai cu dovadă de spirit civic şi din partea cetăţenilor municipiului nostru, putem să ne desfăşurăm activitatea în bune condiţii şi cu rezultate performante.

BIROU RESURSE UMANE, CONTROL INTERN

Biroul Resurse Umane, Control Intern funcţionează în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, domnul Mihai Horaţiu Josan.

Conform legislaţiei în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane, Control Intern este gestiunea curentă a resurselor umane şi a funcţiilor publice, precum şi gestionarea procedurilor operaţionale aprobate prin dispoziţia primarului şi hotărârile consiliului local, evidenţa tuturor procedurilor operaţionale conform Ordinului 946/2005, republicat.

În cursul anului 2012, la nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern, au fost desfăşurate următoarele activităţi:

- în lunile ianuarie şi iulie s-au predat către Direcţia Generală a Finanţelor Publice Alba, situaţiile statistice „Date informative privind fondul de salarii şi situaţia

posturilor ocupate şi vacante", existente la sfârşitul lunii decembrie 2011 şi la sfârşitul semestrului I 2012;

- lunar, s-au întocmit şi s-au comunicat către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, situaţiile privind asistenţii personali şi persoanele cu handicap grav;
- în lunile ianuarie şi iulie, s-au comunicat Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, rapoartele statistice semestriale $N7_2$ privind numărul asistenţilor personali, a indemnizaţiilor acordate în baza Ordinului 794/380/2002 şi fondurile acordate pentru plata acestora;
- s-au întocmit şi s-au transmis Direcţiei Regionale de Statistică Alba, situaţiile statistice privind ancheta locurilor de muncă vacante (trimestrial), ancheta salariilor în luna octombrie 2012, precum şi costul forţei de muncă în anul 2011;
- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcţii şi a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul şi categoria funcţiilor, numărul de angajaţi, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituţiei;
- ca urmare a propunerilor privind programele de instruire cuprinse în rapoartele de evaluare ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual, s-a întocmit şi s-a transmis către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, planul anual de perfecţionare profesională;
- întocmirea şi gestionarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici, precum şi ale dosarelor personale ale personalului contractual.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, au fost promovaţi în grad profesional imediat superior celui deţinut un număr de 5 funcţionari publici. De asemenea, au fost organizate două concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud.

Compartimentul Resurse Umane, a asigurat întocmirea formalităţilor privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcţionarilor publici, precum şi scoaterea la concurs a unor funcţii publice de execuţie temporar vacante, şi anume:

- informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor interviu;
- întocmirea proceselor - verbale de concurs;
- demersurile privind numirea în noile funcţii publice.

În conformitate cu prevederile H.G nr. 250/1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la sfârşitul anului 2012, s - a făcut programarea concediilor de odihnă a salariaţilor, pentru anul 2013, în vederea aprobării de către primar.

În Registrul de evidenţă a concediilor de odihnă, în anul 2012, s-au înregistrat un număr de 491 de cereri de concediu de odihnă ale salariaţilor, aprobate de către şeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condicile de prezenţă, au fost operate, informaţiile obţinute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente

deosebite, etc. Astfel, lunar, s-au verificat şi s-au avizat, un număr de 18 foi de prezenţă colectivă (pontaje centralizatoare) pe direcţie/serviciu/birou/compartiment.

La nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost întocmite documentaţiile de specialitate şi au fost promovate 13 proiecte de Hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Serviciului Public de Asistenţă Socială, începând cu data de 01.02.2012;
- constituirea la nivelul Consiliului Local al Municipiului Aiud a comisiei de evaluare şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor, pentru evaluarea anuală a managementului Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud;
- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud şi Serviciului Public de Asistenţă Socială, începând cu data de 01.04.2012;
- aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu " Aiud;
- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud, începând cu data de 01.06.2012;
- constituirea la nivelul Consiliului Local al Municipiului Aiud a comisiei de evaluare finală a managementului Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud şi a comisiei soluţionare a contestaţiilor;
- aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu " Aiud;
- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud, începând cu data de 01.10.2012;
- aprobarea Planului de ocupare a funcţiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud şi a serviciilor publice subordonate Consiliului Local Aiud pentru anul 2013;
- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Spitalului Municipal Aiud, începând cu data de 01.11.2012;
- modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Serviciului Public de Asistenţă Socială, începând cu data de 01.11.2012;
- desemnarea dl. Hădărig Ioan, ca manager interimar al Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud şi aprobarea caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru continuarea activităţii pe postul de manager al Centrului Cultural "Liviu Rebreanu " Aiud;
- înfiinţarea funcţiei de administrator public la nivelul Municipiului Aiud, începând cu data de 01.12.2012.

În cursul anului 2012, au fost întocmite de către Biroul Resurse Umane, Control Intern, un număr de 682 dispoziţii şi acte adiţionale la contractul individual de muncă, având ca obiect:

- stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, începând cu data de 01.01.2012, conform H. G. nr. 1225/2011,
- majorarea cuantumului brut al salariilor de bază, în două etape, respectiv cu 8%, începând cu data de 01.06.2012, faţă de nivelul acordat pentru luna mai 2012 şi cu 7,4%, începând cu data de 01.12.2012, faţă de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2012, conform prevederilor din O.U.G. nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
- încetarea raportului de muncă;

- suspendarea raporturilor de serviciu;
- încetarea suspendării raportului de serviciu şi reluarea activităţii;
- modificarea raportului de serviciu;
- constituirea comisiilor de examen;
- numirea în funcţii publice;
- avansarea personalului încadrat în funcţii de execuţie în gradaţia corespunzătoare tranşei de vechime în muncă;
- promovarea în gradul profesional imediat superior;
- concursurile de recrutare pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie temporar vacante.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, s-au primit şi s-au înregistrat, un număr de 78 de declaraţii de avere, precum şi un număr de 78 de declaraţii de interese. Conform termenelor legale, în condiţiile legii, s-au transmis Agenţiei Naţionale de Integritate, copii certificate ale declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese. De asemenea, potrivit prevederilor legale în vigoare, declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, au fost scanate şi afişate pe pagina de internet a instituţiei. La depunerea declaraţiilor, s-au eliberat un număr de 156 de dovezi de primire a acestora.

Prin intermediul Portalului de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici, al REVISAL - registrul general de evidenţă al salariaţilor şi al programului SICO (salarii) a fost asigurată şi gestionarea electronică a funcţiilor publice, respectiv a funcţiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real şi în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcţiilor din cadrul instituţiei.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Aiud, funcţionează în directa subordine a primarului municipiului Aiud.

Prin H.C.L. nr. 182/ 26.09.2012 privind aprobarea modificării statului de funcţii şi a organigramei aparatului de specialitate al primarului Municipiului Aiud, începând cu 01.10.2012, structura de audit intern din cadrul instituţiei este dimensionată la două funcţii publice de auditor, prin aprobarea suplimentării cu un post de auditor în statul de funcţii.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al primarului cât şi pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică sau fără, instituţii de învăţământ, sanitare) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activităţi.

Obiectul de activitate al compartimentului

Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud este reglementată din punct de vedere normativ, metodologic şi procedural prin următoarele:

- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, actualizată;

- OMFP nr. 38/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/ 2002, actualizat;
- OMFP nr. 252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- OMFP nr. 946/ 2005, republicat şi actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern;
- Normele Metodologice Proprii, actualizate, ale Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Aiud, avizate de D.G.F.P. Alba – Birou Audit Intern – cu adresa nr. 100524/ 15.01.2009 şi aprobate prin Dispoziţia nr. 16/26.01.2009 împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OMFP nr. 946/ 2005 republicat şi actualizat, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activităţile auditorului în anul 2012, sunt:

1. Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcţionare a sistemelor de management şi control prin realizarea 100% a planului de audit şi a misiunilor solicitate de conducerea instituţiei
2. Oferirea de consiliere managementului şi angajaţilor instituţiei în vederea îmbunătăţirii sistemelor de management şi control, conform prevederilor OMFP nr. 946/ 2005 republicat şi actualizat
3. Creşterea calităţii activităţii de audit intern prin perfecţionarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât şi prin participarea la cursuri de perfecţionare în vederea dobândirii de noi cunoştinţe şi abilităţi
4. Îmbunătăţirea imaginii auditului în cadrul instituţiei, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relaţii interpersonale cu colegii din cadrul instituţiei, prin dobândirea unei autorităţi personale şi profesionale.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern. se desfăşoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcţie de evaluarea riscului asociat structurilor şi entităţilor din aria de activitate, sugestiile conducerii entităţii, măsurile dispuse de Curtea de Conturi. La solicitarea conducerii entităţii se execută misiuni de audit ad-hoc.

Tipurile de audit care pot fi desfăşurate de Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, în condiţiile legii, sunt: auditul de sistem – o evaluare în profunzime a sistemelor de conducere şi control intern; auditul performanţei – o examinare a criteriilor stabilite pentru implementarea obiectivelor şi sarcinilor entităţii şi auditul de regularitate – o examinare a acţiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului normelor, metodelor şi procedurilor aplicabile.

Sinteza activităţii pe anul 2012

Domeniile/ activităţile planificate pentru auditare în anul 2012 au fost:

- *resurse umane,*
- *activitatea juridică,*
- *contabilitate – cheltuielile privind deplasările în ţară şi străinătate,*

- *activităţi specifice – sistemul de control intern/ managerial al instituţiei, conform OMFP nr. 946/ 2005 republicat şi activitatea de elaborare a documentelor pentru Consiliul Local.*

Gradul de îndeplinire a activităţilor planificate - misiuni de audit şi alte activităţi – este de 100%.

Planul pe anul 2012 a fost modificat, actualizat, în urma adresei nr. 113786/ 19.04.2012 a DGFP a Judeţului Alba, prin care s-a reprogramat misiunea de audit intern privind evaluarea sistemului de control intern/ managerial. Astfel, prin Referatul de modificare a planului cu nr. 5948/ 02.05.2012, misiunea de audit intern cuprinsă în Planul pe anul 2012 privind Activitatea juridică a fost prelungită şi eliminată din plan misiunea privind Auditul cheltuielilor privind deplasările în ţară şi străinătate.

Misiunile de audit realizate în anul 2012:

- *Gestionarea resurselor umane la Primăria Municipiului Aiud*
- *Activitatea juridică desfăşurată în cadrul Primăriei Municipiului Aiud*
- *Evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern/ managerial la Primăria Municipiului Aiud, conf. cu OMFP nr. 946/ 2005 privind codul controlului intern, republicat*
- Activitatea de elaborare a documentelor pentru consiliul local

Pentru misiunile de audit realizate în anul 2012, s-au urmărit periodic recomandările formulate de auditor, prin întocmirea Fişelor de Urmărire a Recomandărilor, astfel că, nu există recomandări neimplementate, ci doar recomandări ale căror termene de implementare este anul 2013.

În anul 2012 nu au existat cazuri de raportare a iregularităţilor.

Nu au existat recomandări formulate de auditor, care să nu fie însuşite de către primarul Municipiului Aiud.

În cadrul fiecărei misiuni de audit realizată în anul 2012 s-a urmărit, pe de o parte, cum sunt stabilite obiectivele generale şi specifice la nivelul structurii auditate, şi dacă acestea converg către un impact/ rezultat aşteptat, modul cum sunt identificate activităţile necesare realizării obiectivelor, iar pe de altă parte, dacă structurile auditate sunt funcţionale şi adecvate atingerii obiectivelor. În urma acestor analize s-au formulat recomandările care s-au impus, respectiv armonizarea structurii organizatorice la nevoile reale pentru îndeplinirea obiectivelor, reformularea obiectivelor specifice, redefinirea obiectivelor generale, gruparea activităţilor pe fiecare obiectiv specific, pentru atingerea obiectivelor. Aceste recomandări au fost însuşite şi implementate.

Misiunile de audit desfăşurate în cursul anului 2012, finalizate prin rapoarte de audit, au asigurat creşterea gradului de control deţinut asupra operaţiunilor ce se desfăşoară în cadrul instituţiei. De asemenea, au constituit un îndrumar pentru îmbunătăţirea calităţii operaţiunilor ce se desfăşoară, ajutând structurile auditate să îşi atingă obiectivele printr-o evaluare şi o abordare sistematică şi metodică a riscurilor.

Activitatea de consiliere la nivelul instituţiei se desfăşoară sub forma de consiliere informală, activitatea compartimentului desfăşurându-se în anul 2012 cu un singur auditor.

Consilierea informală în anul 2012 s-a desfăşurat permanent pentru implementarea sistemului de control intern/ managerial, aşa cum rezultă şi din procesele – verbale ale şedinţelor Comisiei de Monitorizare, constituită conform OMFP nr. 946/ 2005 republicat şi actualizat.

Tot în anul 2012 s-au elaborat şi supus aprobării documentele privind planificarea auditului, şi anume:

- *proiectul Planului anual de audit public intern pentru anul 2013,*
- *proiectul Planului multianual de audit public intern, pentru perioada 2013 – 2015.*

Proiectul Planului multianual de audit public intern s-a realizat, conform legii, prin evaluarea riscurilor asociate structurilor, activităţilor, programelor, proiectelor şi operaţiunilor derulate în cadrul Primăriei Municipiului Aiud şi al serviciilor/ instituţiilor subordonate, conform prevederilor Ordinului nr. 38/ 2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern.

La finele anului 2012 s-a elaborat şi Procedura Operaţională privind Activitatea de consiliere, înaintată spre avizare la finele lunii decembrie.

Obiective majore pentru anul 2013

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Aiud pentru anul 2013, vizează următoarele:

- *Realizarea misiunilor de audit, conform planificării, cuprinse în Planul de audit pentru anul 2013;*
- *Misiuni cu caracter excepţional pe domenii de activitate cu risc ridicat şi care nu au fost cuprinde în plan, la solicitarea ordonatorului principal de credite;*
- *Îmbunătăţirea activităţii de conducere şi control a managementului, conform OMFP nr. 946/ 2005, republicat;*
- *Perfecţionarea continuă a personalului angrenat în activitatea de audit intern, prin studiu individual, colaborare cu auditorii din alte instituţii locale, participarea la seminarii sau cursul de pregătire profesională în măsura în care bugetul alocat o permite;*
- *Actualizarea Normelor metodologice proprii, cu legislaţia în vigoare;*

Revizuirea procedurilor operaţionale, conform modificărilor legislative.

COMPARTIMENTUL URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICA

Numărul total de documente elaborate in anul 2012 au fost 2**003**, din care:

- **Autorizaţii de construire:** total **152**, din care **127** pentru **construcţii** de locuinţe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodăreşti, extinderi, etc. si **25** pentru lucrări de **branşamente, racorduri utilităţi;**
- **Autorizaţii de desfiinţare**: total **8**;

- **Certificate de urbanism**: total **267**, din care **42** pentru construcţii şi **225** pentru alte scopuri (imobiliare, branşamente etc.);
- **Acorduri pentru lucrări** de construcţii care nu necesită autorizaţii de construire (reparaţii, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **36**;
- **Raportări statistice lunare**, anuale; **12**;
- **Rapoarte** necesare aprobarii de catre Consiliul Local al **PUD-urilor,** total **7;**
- **Raspunsuri la sesizarile cetatenilor:117**
- **adeverinţe** specifice compartimentului urbanism un total de1391**, din care:**
  - adeverintei garare autovehicule: 82
  - adeverinte pentru obtinerea actului de identitate: 884
  - adeverinte pentru notar: 58
  - adeverinte pentru Registrul Comertului, Finante: 238
  - adeverinte pentru Gaz si Electrica: 129.

BIROU COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE

Biroul Comunicare şi Relaţii Publice gestionează sistemul de comunicare intern şi extern instituţiei asigurând relaţia administraţiei publice locale cu comunitatea. În concordanţă cu Sistemul de Management al Calităţii şi cu Declaraţia Primarului privind Politica în domeniul Calităţii, comunicarea directă şi mediată are ca obiectiv coparticiparea, respectiv implicarea cetăţenilor în administraţia publică locală.

Activitatea în domeniul Relaţiilor Publice şi al Comunicării vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud şi priveşte în primul rând informarea cetăţenilor despre atribuţiile sale, limitele de competenţă, politicile, strategiile şi programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorităţii publice.

În anul 2012, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare şi Relaţii Publice a transmis spre publicare toate anunţurile de licitaţii publice, precum şi comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investiţiile, bugetul şi acţiunile derulate de către autorităţile locale. În acest sens, au fost elaborate comunicate de presă şi au fost transmise anunţuri cu privire la toate licitaţiile publice derulate de Primăria municipiului Aiud, atât la Radio Eveniment cât şi presa judeţeană. De asemenea, au fost realizate două emisiuni radio săptămânal, la posturile Radio Eveniment Aiud, respectiv Ardeleanul FM Alba Iulia, la care au participat purtătorul de cuvânt, şeful biroului Comunicare şi Relaţii Publice şi alţi invitaţi din cadrul administraţiei publice locale.

În anul 2012, Biroul Comunicare şi Relaţii Publice, prin Compartimentul Comunicare Externă şi Internă, a fost implicat în activitatea sportivă, prin reprezentarea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca membru fondator al CSM Metalul Aiud.

Promovarea Vinului şi Viticulturii a fost asigurată prin intermedierea relaţiei cu producătorii de vin, Asociaţia Vinificatorilor din Aiud şi Asociaţia „Ţara Vinului" înfiinţată la nivel de judeţ.

Biroul Comunicare şi Relaţii Publice a gestionat desfăşurarea în condiţii optime a evenimentelor cuprinse în calendarul adoptat în acest sens de către Consiliul Local în anul 2012, cel mai important fiind „Festivalul Internaţional de Folclor" ediţia a II-a, în perioada 19 – 22 iulie.

Un alt eveniment important care a avut loc în anul 2012 a fost *Zilele culturii româno-maghiare la Aiud*, care a avut loc în perioada 4 – 7 iulie.

De asemenea, funcţionarii din cadrul biroului au asigurat reprezentarea şi promovarea municipiului Aiud la evenimente precum *Târgul Naţional de turism rural de la Albac.*

Compartimentul Comunicare Internă şi Externă din cadrul biroului a gestionat primirea delegaţiilor străine în municipiul Aiud şi a asigurat păstrarea contactului şi a relaţiilor de bună colaborare cu reprezentanţii oraşelor înfrăţite.

Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni

Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere şi îndrumare a cetăţenilor în scopul soluţionării prompte a problemelor lor, dar şi al eficientizării activităţii aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activităţii de informare în cadrul Centrului de Informaţii pentru Cetăţeni.

Informaţiile furnizate în anul 2012 de către funcţionarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorităţii locale: urbanism, tehnic, taxe şi impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverinţe (certificate fiscale, adeverinţe de venit agricol etc.) urmează circuitul întocmirii şi semnării lor de către persoanele împuternicite şi le înmânează apoi solicitanţilor.

De asemenea, Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni este responsabil de aplicarea OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluţionare a petiţiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor şi monitorizarea modului de soluţionare a petiţiilor.

Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni furnizează informaţii cu privire la licitaţiile publice şi orice alte informaţii de interes public.

În anul 2012, Biroul Comunicare şi Relaţii Publice a elaborat Raportul Primarului privind activitatea pe anul 2011, Raportul Viceprimarului privind activitatea pe anul 2011, precum şi rapoartele de informare cu privire la aplicarea O.G. nr. 27/2002 şi a Legii nr. 544/2001.

Registratura

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de 17 394 documente**.** Modul de soluţionare a petiţiilor a fost prezentat semestrial în şedinţele Consiliului Local, din luna iulie 2012 respectiv, ianuarie 2013.

BIROU ADMINISTRAŢIA PIEŢEI

OBIECTIVELE Biroului Administraţia Pieţei pentru anul 2012 au fost:

a) crearea şi dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care să asigure libertatea comerţului, protecţia concurenţei loiale şi încurajarea liberei iniţiative;

b) informarea corectă şi protejarea vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor;

c) respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul comercializării produselor şi a serviciilor de piaţă, precum şi în domeniul protecţiei consumatorilor;

d) administrarea eficientă a patrimoniului şi asigurarea integrităţii acestuia;

e) gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget şi efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;

f) îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei serviciului public de administrare a pieţei prin reducerea birocraţiei, combaterea corupţiei şi simplificarea procedurilor administrative;

Prezentul raport conţine informaţii privitoare la următoarele dimensiuni şi caracteristici ale activităţilor desfăşurate în Piaţa Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud, pentru atingerea obiectivelor stabilite:

1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare de 359.030 lei, încasările realizate fiind de 389.395 lei.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri prevederile au fost de 291.030 lei, iar încasările realizate de 308.432 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare de 68.000 lei, iar încasări realizate de 80.963 lei.

Veniturile din concesionarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, care se încasează de către administraţia pieţei dar se fac venituri la bugetul local, au avut încasări realizate de 4.860 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare de 394.000 lei (inclusiv parte din excedentul anului precedent), cheltuielile totale efectuate au fost de 304.195 lei.

3. EXCEDENTUL BUGETAR al anului 2012 a fost de 120.173 mii lei.

4. INVESTIŢII

4.1 Aparat de spălat

Valoare investiţie = 6.668,72 lei.

Aparatul de spălat cu apă caldă sub presiune, profesional, de clasă medie, curăţă eficient utilaje, echipamente, în aplicaţii de lungă durată şi dificultate sporită, cu randament maxim. Este dotat cu rezervor pentru detergent, având posibilitatea de dozare a acestuia.

Este utilizat pentru spălarea meselor în hala agroalimentară, a meselor şi vitrinelor protectoare în hala de produse lactate, a pardoselei, pereţilor, uşilor şi ferestrelor în grupul sanitar public şi în hala de produse lactate, a containerelor de gunoi menajer.

Dotarea cu un aparat de spălat era necesară pentru asigurarea normelor de igienă impuse de legislaţia în vigoare.

4.2 Sistem de ventilaţie grup sanitar

Valoare investiţie = 4.842,70 lei.

Ventilaţia încăperilor grupului sanitar public din piaţa agroalimentară este esenţială pentru calitatea aerului pe care îl respiră utilizatorii acestuia. Aerul viciat şi umiditatea excesivă au impact important asupra sănătăţii utilizatorilor.

Clădirea grupului sanitar este izolată termic, uşile şi ferestrele au geamuri termopan, astfel că o ventilaţie naturală este practic imposibilă. Absenţa acesteia duce la lipsa de oxigen, acumularea mirosurilor de origine organică sau anorganică (detergenţi, dezinfectanţi, odorizanţi, vopsele, etc.).

Sistemul de ventilaţie înlătură neajunsurile prezentate, introduce aer proaspăt, filtrat, fără a crea curenţi de aer, funcţionează silenţios.

5. ALTE ACHIZIŢII DE BUNURI, SERVICII ŞI LUCRĂRI

5.1 Achiziţie mese din fibră de sticlă pentru piaţă, 40 buc.

Valoare achiziţie = 37.696 lei.

Mesele achiziţionate sunt construite din poliesteri armaţi cu fibre de sticlă susţinuţi pe structură metalică. Au rezistenţă ridicată la sarcini statice şi dinamice şi la acţiunea factorilor de mediu. Nu afectează sănătatea oamenilor. Sunt dotate cu compartiment pentru depozitare, cu uşă asigurată cu sistem de închidere cu lacăt. Compartimentul este prevăzut cu orificii pentru ventilaţie naturală şi pentru scurgerea apei în cazul spălării. Suprafeţele meselor sunt netede, lucioase, fără muchii ascuţite, uşor lavabile.

Mesele vechi nu corespundeau cerinţelor minimale legale, neavând prevăzute spaţiile de păstrare a mărfurilor. Mai mult, acestea erau deteriorate prin fisurare, spargere, fiind utilizate mult peste durata normală de funcţionare. Prezentau pericol de prăbuşire şi accidentare pentru vânzători şi cumpărători.

În anul 2009 s-au achiziţionat 30 de mese noi, în 2010 s-au achiziţionat 55 mese noi, iar în 2011 încă 50 mese din poliesteri armaţi cu fibră de sticlă, pentru înlocuirea meselor vechi din plăci de beton.

5.2 Achiziţie mese din plastic pentru piaţă, 30 buc.

Valoare achiziţie = 2.970 lei.

Mesele se amplasează pe locurile de vânzare delimitate pe trotuarele limitrofe halei agroalimentare, în perioada 1 mai–31 octombrie pentru utilizarea lor în zilele de marţi, joi şi sâmbătă. În perioada 1 noiembrie-30 aprilie sunt utilizate ocazional doar în zilele de joi, de către producătorii agricoli care nu mai găsesc locuri de vânzare disponibile în hala agroalimentară.

Mesele au rezistenţa necesară pentru a suporta greutatea produselor, au dimensiunile de 1400 x 900 mm, sunt uşoare şi au picioarele demontabile, calităţi care facilitează depozitarea şi amplasarea acestora. Au mai fost achiziţionate 20 de astfel de mese în anul 2009.

5.3 Înlocuire tâmplărie din lemn cu uşi şi ferestre termopan la sediul administraţiei pieţei

Valoare achiziţie = 13.804,59 lei.

Lucrarea de înlocuire a tâmplăriei la sediul administraţiei pieţei a avut ca scop asigurarea unei termoizolări eficiente a acestei clădiri.

Au fost înlocuite 9 uşi şi 21 ferestre din lemn cu geam simplu cu uşi şi ferestre termopan, cu tâmplărie PVC cu 4 camere izolatoare, cu geamuri termoizolante.

5.4 Schimbare amplasament centrală termică

Valoare achiziţie = 5.222,55 lei.

Prin lucrările efectuate a fost schimbat amplasamentul centralei termice de la etajul la parterul sediului administraţiei pieţei. Lucrarea era necesară pentru a anula încălzirea spaţiilor de la etajul sediului, neutilizate, în scopul reducerii consumului de gaz metan.

Pentru schimbarea amplasamentului centralei termice au fost necesare următoarele lucrări şi servicii: elaborarea documentaţiei tehnice, demontare - montare centrală termică, modificarea instalaţiilor de gaz, de încălzire, de apă caldă şi rece, completarea cu soluţie antiîngheţ (pe bază de antigel) a instalaţiei de încălzire de la etajul clădirii.

5.5 Elaborarea documentaţiei necesare obţinerii autorizaţiei sanitare veterinare pentru Piaţa Agroalimentară Dr. Constantin Hagea

Valoare achiziţie = 2300 lei.

Autorizarea sanitară veterinară pentru activităţile de depozitare şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală este impusă de prevederile normelor sanitare veterinare în vigoare. Documentaţia a fost depusă la DSVSA Alba, inspectorii acestei instituţii au evaluat piaţa agroalimentară în vederea autorizării, urmând eliberarea autorizaţiei.

5.6 Achiziţionarea serviciilor de dezinsecţie şi deratizare periodice la obiectivele "Hală agroalimentară" şi "Hală de lapte şi produse lactate"

Serviciile de dezinsecţie şi deratizare au fost prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între achizitor şi prestator, valabil până la 31.12.2012. Existenţa contractului este una din condiţiile de funcţionare autorizată a celor două hale.

5.7 Achiziţionarea serviciilor veterinare pentru Târgul de Animale Aiud

Serviciile sanitar-veterinare (asistenţa medical-veterinară, certificarea sanitar-veterinară, controlul certificării, redactarea documentelor de mişcare pentru animalele supuse activităţii de identificare şi înregistrare, care îşi schimbă destinaţia şi destinatarul în urma vânzării, completarea registrului de mişcare a animalelor vii, precum şi alte servicii prevăzute de legislaţia specifică) sunt prestate de un medic veterinar de liberă practică, în baza unui contract, în conformitate cu prevederile Normei sanitar-veterinare *privind condiţiile sanitar-veterinare de funcţionare a târgurilor de animale vii*, aprobată prin Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 45 din 17 mai 2010.

5.8 Achiziţionarea serviciilor de neutralizare a deşeurilor de origine animală pentru Târgul de Animale Aiud

Ordonanţa Guvernului nr. 47 din 11 august 2005 *privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală*, cu modificările şi completările ulterioare, prevede la art. 9 alin. (1) obligaţia încheierii contractului cu o unitate de neutralizare pentru unităţile de creştere a animalelor, iar târgurile de animale vii, în care se desfăşoară activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor, intră în categoria acestor unităţi.

6. ACTIVITĂŢI ADMINISTRATIVE EFECTUATE

6.1 Actualizarea Regulamentului pentru funcţionarea Pieţei Agroalimentare Dr. Constantin Hagea

Actualizarea regulamentului a fost aprobată prin H.C.L. nr. 63/2012. Aceasta aduce prevederi mai precise privind închirierea locurilor de vânzare destinate comercializării pepenilor. precum şi modificarea orarului de funcţionare pentru piaţa agroalimentară, astfel încât programul de lucru al casierului de serviciu să acopere programul de funcţionare al halei agroalimentare şi halei de produse lactate.

6.2 Organizarea desfăşurării licitaţiei publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicităţii evenimentului

Acţiune efectuată în vederea realizării obiectivului "crearea şi dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care să asigure libertatea comerţului, protecţia concurenţei loiale şi încurajarea liberei iniţiative"

6.3 Alte activităţi:

- participarea la elaborarea proiectelor de hotărâri şi dispoziţii privind buna funcţionare a administraţiei pieţei şi eficientizarea activităţii acesteia;
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului cu privire la activitatea administraţiei pieţei;
- asigurarea reparării şi întreţinerii instalaţiilor, celorlalte mijloace fixe sau obiecte de inventar;
- contribuirea la elaborarea documentaţiilor tehnice necesare achiziţionării bunurilor, lucrărilor şi serviciilor;
- asigurarea aprovizionării cu materiale de întreţinere, curăţenie şi dezinfecţie, precum şi cu alte bunuri necesare funcţionării pieţei;
- elaborarea sau asigurarea elaborării documentaţiilor necesare obţinerii avizelor şi autorizaţiilor necesare funcţionării pieţei în condiţiile legii;
- organizarea şi efectuarea de acţiuni de control privind respectarea legislaţiei privitoare la desfacerea produselor şi deţinerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol sau comerciant;
- asigurarea salubrizării pieţei şi a târgului de animale, igienizării şi dezinfecţiei halei de lactate şi grupurilor sanitare publice;
- asigurarea efectuării dezinsecţiei şi deratizării în hala de lactate, hala agroalimentară, târgul de animale şi în grupurile sanitare publice, în baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu prestatori autorizaţi;
- repararea şi verificarea metrologică a cântarelor destinate închirierii către producătorii agricoli;
- asigurarea şi verificarea evidenţei solicitărilor locurilor de vânzare şi asigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli şi comercianţilor în ordinea solicitărilor;
- participarea la organizarea licitaţiilor publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare, asigurarea publicităţii acestor evenimente;
- soluţionarea în termenul legal a actelor repartizate biroului.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU"

Instituţia cărţii la Aiud, aşezământ cultural, care poartă numele prozatorului "Liviu Rebreanu" se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic şi încearcă prin activitatea specifică pe care o desfăşoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituţie, care deţine rolul strategic în cadrul societăţii informaţionale şi care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetăţenilor municipiului Aiud şi le poate îmbogăţi universul cultural, ştiinţific prin cele 72904 exemplare de carte aparţinând diferitelor domenii ale cunoaşterii, precum şi

prin activităţile de animaţie care stau la baza cunoaşterii cărţii, simpozioane, expoziţii de carte, întâlniri cu scriitori şi oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viaţa oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea şi modelarea conştiinţei, lectura fiind regină. În cărţile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observaţii, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeţi toate acestea şi în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum şi ce să facem în viaţă . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieţii.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituţie publică finanţată de la bugetul local, iar fondurile de finanţare sunt nominalizate distinct în bugetul instituţiei tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului naţional Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiţii într-o intervenţie de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet şi construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanţat de Fundaţia Bill & Melinda Gates şi se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundaţia International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociaţia Naţională a Bibliotecarilor şi Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autorităţile locale şi naţionale şi bibliotecile publice din ţară. Prin acest program biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncţională şi un videoproiector. Astfel programul Biblionet facilitează accesul gratuit la informaţie al cetăţenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituţii este organizarea activităţii de lectură, informare şi documentare precum şi a altor activităţi culturale care pot determina lectura, cunoaşterea.

Acţiuni culturale realizate în anul 2012:

- 15 ianuarie 2012: ***"Vreme trece, vreme vine"*** – o zi pentru Eminescu
- **„Librăria de criză –** carte în criză caut stăpân**"**
- participare la **Festivalul Internaţional „Lucian Blaga"**
- 1-2 octombrie - **„Noaptea bibliotecilor"**
- **"Primii în topul lecturii"** – premierea cititorilor fideli

Toate aceste activităţi în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populaţiei şi atragerea acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural care de fapt determină lectura.

Instituţia cărţii la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfăşoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activităţii de lectură şi dotare cu carte pe anul 2012 sunt următoarele:

Evidenţa cititorilor înscrişi în bibliotecă şi a frecvenţei în anul 2012

Numărul cititorilor total înscrişi în anul 2012:		**2763**
Numărul cititorilor activi în anul 2012 :		**995**
	cititori vizaţi în 2012	455

	cititori noi înscrişi în 2012		540
Numărul cititorilor activi în anul 2012:			**995**
	după sex	masculin	299
		feminin	696
	după ocupaţie	intelectuali	133
		tehnicieni, maiştri	14
		funcţionari	66
		muncitori	107
		elevi	404
		studenţi	45
		pensionari	81
		casnice	57
		şomeri	20
		alte categorii	68
	după vârstă	până la 14 ani	217
		14 – 25 ani	250
		26 – 40 ani	238
		41 – 60 ani	215
		peste 61 ani	75
	după naţionalitate	români	951
		alte naţionalităţi	44

Evidenţa cărţilor, periodicelor împrumutate şi consultate în cursul anului 2012

Totalul publicaţiilor împrumutate în anul 2012:			**50037**
	după conţinut	generalităţi, filozofie, şt. sociale, religie	10851
		matematică, şt. naturale	161
		medicină, şt. aplicate, agricultură	302
		artă, sport	144
		limbă, lingvistică, literatură	31527
		istorie, geografie, biografii	276
		publicaţii pentru copii	6776
	după limbă	limba română	49864
		limba maghiară	19
		alte limbi	154
Totalul publicaţiilor împrumutate la domiciliu			**36420**
Totalul publicaţiilor consultate în bibliotecă		cărţi	3446
		publicaţii seriale	10121
		altele	50

Frecvenţa zilnică	**13009**

Volume existente la sfârşitul anului 2012	75653
Volume intrate în anul 2012	893
Volume iesite în anul 2012	3639

Conform coeficienţilor obţinuţi la sfârşitul anului 2012, activitatea bibliotecii poate fi definită şi astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 50037/995

Indicele de lectură = 50.3 volume/ cititor

Indicele de frecvenţă zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare = = 13009/263 = 49.5 cititori/zi

Indicele de frecvenţă zilnică a cititorilor = 49.5 cititori/zi

Alocaţia bugetară pe locuitor = suma alocată în 2012 / nr. locuitori = 2819.85 / 21550

Indicele de alocaţie bugetară pe locuitor = 0,13 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărţi existente / număr locuitori = 72904/21550

Indicele de dotare cu carte = 3,38 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori = = 995x100/21550

Indicele de atragere la lectură = 4,61

Indicele de frecvenţă = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 13009/995

Indicele de frecvenţă = 13.07

Indice de circulaţie = nr. volume consultate / nr. volume existente = 50037 / 72904

Indicele de circulaţie = 0,68

Concluzia relevată de aceşti indici este aceea a unei activităţi serioase şi prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de 50,3 vol/cititor în anul 2012. Aceşti indici scot în evidenţă calitatea activităţii de lectură, atribut care este de altfel subliniat şi de indicele de frecvenţă zilnică de 49,5 cititori pe zi şi rolul acestei instituţii în comunitatea locală.

CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU"

Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud, instituţie publică de cultură, fondată prin HCL Aiud nr. 46/26.08.2004, îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat şi modificat prin HCL nr. 170/29.09.2010. este una dintre cele mai importante instituţii de profil din ţară care desfăşoară activităţi culturale, artistice şi de educaţie la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

În parteneriat cu Consiliul Judeţean Alba/Centrul de Cultură A. Bena, Fundaţia Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional/Direcţia pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Naţional Alba, au fost organizate principalele manifestări naţionale şi internaţionale în Europa, festivaluri de film, artă fotografică, umor etc. Partenerii şi colaboratorii Centrului Cultural Liviu Rebreanu sunt: Asociaţia Aiud-Cusset Echanges Franţa, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu" Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Ştiinţele Naturii Aiud, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena" Alba Iulia, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, Academia Popa's Timişoara, Colegiul Naţional Titu Maiorescu Aiud, Şcoala cu Clasele I-VIII Axente Sever, O. Hulea, Colegiul Tehnic Aiud s.a. au fost realizate proiecte culturale şi în spaţii neconvenţionale: Piaţa Consiliul Europei, Huting Bar Aiud, Penitenciarul Aiud etc. Parteneri media a actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro., Radio Eveniment Aiud, Ziarul „Unirea" Alba-Iulia, Ziarul „Informaţia de Alba" Alba-Iulia, Ziare.ro, TVR, Cultural, TVR3, Antena 1 etc.

Promovarea şi publicitatea pentru proiectele culturale şi pentru programele de formare profesională a fost realizată prin site-urile www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro. Revista de literatură "Aiudul literar", site-uri de arte şi literatură, site-uri de comunicare şi socializare etc. toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor şi manifestărilor Centrului Cultural L. Rebreanu în cele mai diverse medii culturale şi sociale.

Pentru buna derulare a programului de management şi a proiectelor au fost realizate cercetări, studii şi documentări privind:

- realizarea unor parteneriate cu Clubul Ecologic Transilvania Cluj-Napoca în cadrul proiectului Oportunităţi de ocupare în contextul dezvoltării durabile a Munţilor Apuseni, prin intermediul căruia am oferit servicii de formare profesională unui grup de persoane din mediul rural din judeţele Alba şi Bihor, (Sălciua, Albac, Vadu Moţilor, Scărişoara, Săcuieu, Bratca), pentru calificări în meseria de bucătar, ospătar şi iniţiere în utilizarea calculatorului.
- realizarea unui parteneriat, cu Şcoala Română de Afaceri a Camerelor de Comerţ şi Industrie Filiala Alba în vederea implementării proiectului cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, Oportunităţi de calificare/recalificare a angajaţilor de pe raza judeţului Alba, în cadrul căruia sunt calificate/recalificate persoane angajate

din judeţul Alba în meseriile de bucătar, comerciant vânzător mărfuri nealimentare, ospătar (chelner) vânzător în unităţile de alimentaţie şi comerciant vânzător mărfuri alimentare.

- studierea impactului efectelor crizei economice asupra grupului ţintă ne-au determinat să menţinem pe parcursul anului 2012 o reducere cu 25%-50% a preţului unui curs de formare profesională
- pentru regândirea spaţiului cultural comunitar şi identitar, având ca grup ţintă elevii şi modul în care îşi vor ocupa activ timpul liber pe perioada vacanţelor şcolare în municipiului Aiud am menţinut programele : ‘’ Vacanţa activă’’ pentru cercurile: teatru de umbre, atelier de desen, pictură, fotografie, jocuri de scenă, muzică precum şi programul special de artă fotografică în limba maghiară. Pentru comunitatea rromă a continuat programul de integrare comunitară prin programele de muzică şi dans, precum şi prin programele de formare profesională.

Am continuat proiectul de recuperare şi valorificare a unor repere culturale ale literaturii şi artei prin editarea volumului „Album folcloric, (creaţie orală)” culeasă şi aranjată de Maria Munteanu, învăţătoare, Rădeşti jud. Alba (Aiudul literar, nr. 37/2012, ISSN 1222-426X), editarea lucrării Caietele concursului de eseuri Iacob Buta, ediţia a III-a – (Aiudul literar, nr. 36/2011, ISSN 1222-426X), editarea catalogului “Inter-Art”, Bienala intercontinentală de grafică mică (ISBN 978-973-0-13701-9).

Pe parcursul anului Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud împreună cu partenerii şi colaboratorii săi a susţinut demersul cultural-artistic al artiştilor plastici, muzicienilor şi scriitorilor consacraţi dar şi a debutanţilor astfel începând cu luna ianuarie au fost organizate un număr de peste 30 de întâlniri culturale cum ar fi: expoziţia personală “Atingerea peniţei” Anca Sas; expoziţia personală “Portret” Casiana Gherasian; Zilele Spirituale ale Municipiului Aiud – conferinţa cu tema: Forme şi riscuri ale socializării modern, susţinută de domnul Cristian Tabără; Recital de folk “Ritmuri de iarnă”, ediţia a III-a; Salonul de primăvară “Inter-Art”; Ziua internaţională a cărţii; expoziţia personală “Cântecul focului” Ştefan Balog; Salonul de vară “Inter-Art”; expoziţia de Mail-art cu tema “2012”; expoziţia de Mail-art cu tema “Chiru-artistul sufletului”; expoziţia de Mail-art cu tema “Ex libris în secolul XXI”; expoziţia personală “Doamna pădurii”; Târg de Crăciun; Târg de iarnă.

Asociaţia Cusset Aiud Echanges a fost partener pentru toate manifestările culturale organizate, de asemenea parteneriatul a facilitat organizarea expoziţiei “Franţa văzută prin ochii unui poet”, Ioan Hădărig în Franţa la Cusset (iulie şi decembrie) 2011

În parteneriat cu Penitenciarul Aiud şi Fundaţia Inter-Art a fost organizată prima ediţie a Simpozionului de creaţie literară şi ilustraţie de carte, Liter-Art, 28 mai - 01 iunie 2012.

Prin activitatea cercurilor de pictură şi grafică (aflate în imobilul de pe strada Simion Bărnuţiu) Centrul Cultural L. Rebreanu a atras sponsorizări (în bani şi produse) pentru buna desfăşurare a activităţii culturale în cadrul unor manifestări precum: “O seară de muzică folk la Aiud”, Expoziţiile tradiţionale de Paşti şi Crăciun, Concertul de colinde etc.

Cercuri cultural-artistice: *Cercul de chitară şi muzică folk* , coordonator profesor Marius Moga participanţi peste 75 de persoane; *Cercul de icoane şi pictură religioasă*, coordonat de domnul Alexandru Iuga participanţi peste 30 de persoane; *Cercului de pian şi claviaturi*, coordonat de profesorul Claudiu Cordea şi Bela Petru

participanţi 20 de persoane; *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Niculae Moldovan participanţi peste 60 de persoane ; *Ansamblul de copii Doina Aiudului*, coregraf Ioan Domşa, participanţi peste 40 de persoane

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiţie ale Centrului Cultural L. Rebreanu:

I. *CEASUL DE TAINĂ AL POEZIEI, MIHAI EMINESCU* ediţia a XXII-a, 13 ianuarie 2012
expoziţia personală "Portret" Casiana Gherasian, Recital muzică folk susţinut de Marius Moga, Recital de poezie

II. *SĂRBĂTOAREA PRIMĂVERII,* 09 martie 2012
Salonul de Primăvară Inter-Art

III. *FESTIVALUL INTERNAŢIONAL DE UMOR*, ediţia VIII, 27-28 aprilie 2012
Caricatură în aer liber, Expoziţia 3D *ŞTEFAN POPA POPA'S*, Expoziţia retrospectivă Aurel Jiquidi, expoziţia de fotografie umoristică Eugen Moritz, Salonul internaţional de caricatura, Expoziţia Universităţii de Artă şi Design Cluj Napoca, Expoziţia Internaţională de Fotografie Umoristică, Seara de teatru: Grupul Skepsis, Lansări de carte, Proiecţii de filme "Umor clip".

IV. *FESTIVALUL INTERNATIONAL AL FILMELOR DE FOARTE SCURT METRAJ FESTIVAL DES TRÈS COURTS*, ediţia a XIV-a 3-4-5 mai 2012

V. *COLOCVIILE DE LITERATURĂ ŞI ARTE*, ediţia a XIX-a, 25-26 mai 2012
Concursul de eseuri "Iacob Buta", Vernisajul expoziţiei de grafică Anca Sas, Lansare de carte: Rodica-Gabriela Chira, "Dar din dar", Lansare de carte : "Album folcloric", Maria Munteanu, experiment art – lansare carte, Ioan Hădărig, Ştefan Balog, seara de muzică şi poezie: Casandra Ioan, Zamfira Costan, Teodor Laurean, recital de muzică: Marius Moga, Claudiu Cordea

VI. *CONCURSUL DE ESEURI „IACOB BUTA",* ediţia IV, 25 mai 2012

VII. *TABĂRA INTERNAŢIONALĂ DE CREAŢIE PENTRU TINERET INTER-ART INTERNATIONAL YOUTHARTCAMP,* AIUD, ediţia a VII-a, 10 - 20. 07. 2012
Participanţi din: Portugalia, Bulgaria, Ungaria, România

VIII. *TABĂRA INTERNAŢIONALĂ DE ARTĂ PLASTICĂ „INTER-ART*", ediţia a XVII-a, 10-26 august 2012 participanţi din: Austria, Belarus, Bulgaria, China, Croaţia, Egipt, Rep. Moldova, Italia, Spania, Serbia, Germania, Grecia, Haiti, Nigeria, Turcia, SUA, Ungaria, Romania;

IX. *ZILELE CULTURALE „LIVIU REBREANU*", ediţia a XXII-a, 28-29 septembrie 2012, Expoziţie de grafică Andrei Bako; Expoziţie de fotografie documentară: Familia Rebreanu, Expoziţie de carte, Colocviu: "Liviu Rebreanu la Editura Academiei Române", Scriitori contemporani aiudeni: Andor Komives.

X. *ART AIUD 11 FESTIVALUL INTERNAŢIONAL DE DOCUMENTARE ARTISTICE ŞI ARTĂ FOTO*, ediţia a VIII-a, 19 - 20 octombrie 2012
Expoziţia de fotografie Klotz Miklos (Ungaria), Expoziţia de fotografie Lydia Panas (SUA), Expoziţia de fotografie Dorel Găină şi Balog Zoltan, Expoziţie Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca, Expoziţia Internaţională de artă fotografică. Proiecţii video.

XI. *O SEARĂ DE MUZICĂ FOLK LA AIUD*, ediţia a XIII-a, 17 noiembrie 2012
Lansare de carte: "Oricine, oricum" – Stelian Petrescu, "Oricum, oricine" - Adrian Puiuleţ

Au participat în recital: Daniel Opriţa, Adi Mitescu, Grupul Plus Noi, Grupul Motto-Mediaş, Cercul de chitară al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud, Grupul Melodis Folk

XII. *BIENALA INTERCONTINENTALĂ DE GRAFICĂ MICĂ*, ediţia a IV-a, 17 noiembrie 2012, participanţi din: America, Asia, Africa, Oceania, Europa.

XIII. *SALONUL NAŢIONAL DE ICOANE SI PICTURĂ RELIGIOASĂ*, ediţia a IX-a, 21 decembrie 2012, Recital de colinde; Expoziţie de icoane pe sticlă şi lemn Concert de colinde cu participarea: Ansamblul Folcloric "Doina Aiudului", Grupul de colindători "Buna Vestire", Grupul Folk al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, cu participarea: Marinela Baba, Cătălin Haşa, Dorina Nariţa, Mihai Petreuş.

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale şi educative, a programelor de formare profesională a adulţilor este constituită din:

- Biroul *cultură*, cuprinzând şi Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Compania de Teatru (de proiecte)
- Biroul de *formare profesională a adulţilor*
- Compartimentul *personal, financiar contabil şi achiziţii publice, administraţie*.

Structura statului de funcţii şi a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcţii de conducere - 4: manager, contabil şef, şefi de birou;
- Personal cu funcţii de execuţie: 10 persoane;

Personal angajat pe durată determinată:

- Personal cu contract civil - Ansamblul Doina Aiudului: 5 persoane
- Personal cu contract civil - Compartiment formare profesională: 20 persoane - lectorii sunt plătiţi pe perioada derulării programului de formare profesională
- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanţare de proiect.

La începutul anului 2012 în evidenţele Centrului Cultural au figurat un număr de 14
angajaţi, iar la sfârşitul anului 2012 figurează acelaşi număr de angajaţi.

În afara celor menţionate mai sus, în evidenţe mai figurează şi persoane cu contracte de prestări servicii în baza codului civil şi contracte de prestări servicii profesionale:

- În cadrul Ansamblului Doina Aiudului figurau la începutul anului 4 persoane iar la sfârşitul anului figurează 8 persoane;
- Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2012 am avut încheiate contracte cu 8 lectori;
- Pentru examenele în vederea absolvirii cursurilor de formare profesională am încheiat contracte, convenţii civile cu 29 persoane
- Pentru colaborarea culturală am avut 17 contracte în baza codului civil
- Pentru prestări servicii profesionale am avut încheiat 2 contract (servicii de protecţia muncii, medicina muncii)

În anul 2012 managerul Centrului Cultural L.Rebreanu a dat 13 de decizii.

Au avut loc la începutul anului 2012 evaluările personalului din instituţie. Nu au fost dispuse sancţiuni. Nu au fost acordate premii, prime.

Situaţia economico-financiară a instituţiei.

Rezultatul exerciţiului financiar al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" aferent perioadei 01.01-31.12.2012 se prezinta astfel:

Rezultatul exerciţiului financiar al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" aferent perioadei 01.01-31.12.2012 se prezinta astfel:

A. Total venituri incasate= 998.380 lei din care:
- venituri proprii: 93.500 lei;
- venituri din subvenţii: 904.880 lei

B. Total cheltuieli = 998.380 lei din care:
- Cheltuieli de personal: 275.870 lei
- Bunuri şi servicii: 361.030 lei.
- Cheltuieli de capital: 361.480 lei

Sold in cont la 31.12.2012- 0 lei

Prevederile bugetare pentru perioada 01.01.2012-31.12.2012 se prezinta astfel:

A. Total venituri = 1.271.500 lei din care:
- venituri proprii: 128.000 lei;
- venituri din subvenţii: 1.143.500 lei

B. Total cheltuieli = 1.271.500 lei din care:
- Cheltuieli de personal: 277.000 lei;
- Bunuri şi servicii: 394.500 lei.
- Investitii: 600.000 lei

Subventia incasata in valoare de 904.880 lei s-a folosit astfel:
- 361.480 lei- pentru investitii (camin Ciumbrud + camin Sîncrai)
- 59.976 lei salarii ansamblu
- 17.709 lei deplasari ansamblu
- 53.218 lei obiecte inventar ansamblu (costume populare)
- 139.150 lei lei festivalul international de folclor
- 273.347 lei completare salarii centrul cultural

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi ultimul buget anual rectificat	Realizat pana la 31.12.2011	Grad de realizare %
0	1	2	4	5	6
1	TOTAL VENITURI, din care:		1271,50	998,38	78,52
2	Venituri proprii	3010	128,00	93,50	73,05
3	Subvenţii de la alte administraţii	4310	1143,50	904,88	79,13
4	TOTAL CHELTUIELI, din care:		1271,50	998,38	78,52
5	Capitolul 67.10 CULTURĂ, RECREERE ŞI RELIGIE	6710	1271,50	998,38	78,52
6	Cheltuieli de personal	671010	277,00	275,87	99,59
7	Bunuri şi servicii	671020	394,50	361,03	91,52
8	Cheltuieli de capital	671070	600,00	361,48	60,25

Realizarea proiectului de management. Anul 2

Programele şi proiectele *socio-cultural-educative pe categorii de vârstă*, prezentate în proiectul de management, au fost realizate astfel:

- *Proiectul animaţiei culturale: Şcoala după şcoală* (C2.1.1.1) Cercurile de arte vizuale şi muzicale. Punctul C22.1.1.2 (proiectele culturale alternative, ale identităţii etnice şi de grup) urmează să fie iniţiate începând cu anul 2012)
- *Proiectul spaţiului cultural-educativ: Timp liber şi cultură*: (C.2.2.2.1) – pentru programele de formare profesională şi pentru atelierele de creaţie literară). Proiectele (C.2.2.2.2) privind recuperarea, conservarea, protejarea şi transmiterea culturii tradiţionale a continuat prin manifestările şi repetiţiile Ansamblului Doina Aiudului (tineret şi adulţi) şi prin cercul de icoane pe sticlă şi pe lemn. A început documentarea pentru publicarea unei culegeri de folclor şi pentru o pagină virtuală a muzeului tradiţiilor locale autentice pe site-ul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud: www.aiud-art.ro
- *Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate* (C.3.3.1/.2) adresat persoanelor de varsta a 3-a a demarat cu spectacole de muzică in cadrul manifestarilor realizate în parteneriat cu Primăria- Consiliul Local Aiud, includerea artistilor seniori în expoziţii de artă naţionale şi internaţionale, participarea la spectacole de teatru, concerte etc.
- *Poiectele culturale europene*, propuse în calitatea de manager pentru perioada 2010 - 2012, au început cu programele:
- *"Programul european: Tineret în acţiune- "Muzică-circ-călătoria toleranţei"* câştigat în parteneriat cu Centrul Social „La Magic" Braout-Vernet Franta si Asociatia „Hope" Bulgaria, desfăşurat în Franţa, Regiunea Auvergne, în perioada 03 - 12.07.2011, participanţi:10 tineri aiudeni, (membri ai diferitelor cercuri organizate de către Centrul Cultural L. Rebreanu), care în cursul timpului petrecut (10 zile) au participat la diferite ateliere de muzică, teatru, circ, beneficiind de cazare, masă, excursii şi transport
- *„Europa din România - Literatură şi arte"* prin retrospectiva Zilelor Culturale rebreanu, ediţiile I – XX, a colocviilor de literatură şi arte, apariţia „Aiudului literar", nr. 31-2010 cuprinzând publicarea integrala a „României literare" apărută în Aiudul anului 1930.
- *„Europa din România - Teatrul din provincia mea"*, va demara, în funcţie de posibilităţile financiare ale realizării unui nou teatru de proiecte în anul 2011 sau 2012. În anul 2011 a fost sprijinită participarea teatrul pentru elevi la festivalul din Franta.
- *„Europa din România - arta plastică"*, prin realizarea în parteneriat a: Taberei de Creaţie pentru Tineret (ediţia a VII-a), Taberei Tnternaţionale de Artă Plastică Inter-Art (ediţia a XVII-a). În anul 2012 se va desfasura ediţia a IV-a a Bienalei Intercontinentale de grafică mică.
- *„Europa din România - film şi artă fotografică"* a continuat manifestarile: Art-Aiud – Festivalul International de film şi foto (ediţia a VIII-a), Festivalul Internaţional al Filmelor de Foarte Scurt Metraj –în parteneriat cu Centrul Cultural Francez Festivalul de film foarte scurt/Tres Courts, Festivalul Internaţional de Umor (ediţia a VIII-a).
- *„Europa din România - Obiceiuri şi datini populare"*. Ansambul Folcloric Doina Aiudului a continuat activitatea de pastrare a folclorului prin repetiţii şi spectacole. Festivalul de Datini şi Obiceiuri Populare a fost amânat din lipsa de fonduri. Salonul de icoane şi pictură religioasă şi Concertul de colinde au continuat sprijinirea tinerelor talente, conservarea culturii tradiţionale şi a patrimoniului imaterial.

Au fost realizate parteneriate privind programul european „Tineret în acţiune" cu Misiunea Locală a Tinerilor, Vichy, Franţa şi cu Asociaţia „Francas" din regiunea Allier şi Puy de Dome, Franţa – proiectele sunt în derulare procedurală europeană.

Au fost realizate proiecte culturale cu unităţi de învăţământ în vederea organizării unor manifestări comune, (*Simpozionul Rebreanu şi Aiudul, Festivalul Florilor de Mai, Sărbătoarea primăverii*) şi împreună cu Centrul Cultural Francez Cluj şi Asociaţia Cusset Aiud Echanges au fost organizate la Aiud: *Zilele Francofoniei, 10 ani împreună*.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru 17 meserii. Din 2004 până în prezent Centrul Cultural a calificat 3688 persoane, colaborând în acest sens cu mai multe instituţii din ţară. Programele constituie o alternativă pentru reintegrarea socială şi profesională a persoanelor indemnizate sau neindemnizate şi/sau pentru înfiinţarea unei afaceri de familie, pentru un nou loc de muncă. La cerere în funcţie de nevoile de pe piaţa muncii putem organiza şi alte cursuri, pentru alte meserii decât cele pentru care Centrul Cultural este autorizat în prezent, în orice zonă a ţării.

Pe fondul crizei economice Centrul Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud oferă posibilitatea accesării programelor de formare profesională prin reducerea tarifelor cu 50%, pentru şomeri şi persoanele în căutarea unui loc de muncă şi reducerea cu 25% pentru persoanele angajate, care au un loc de muncă în alt domeniu de activitate, dar vor să se recalifice.

În anul 2012 s-au desfăşurat cursuri de calificare pentru următoarele meserii:

- Bucătar - 57 persoane.
- Dulgher - tâmplar - parchetar - 18 persoane;
- Ospătar (chelner) vânzător în unităţile de alimentaţie - 24 persoane.
- Comerciant vânzător mărfuri nealimentare - 28 persoane
- Zidar - pietrar - tencuitor - 8 persoane

La programele de formare profesională organizate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud în anul 2012 au participat 135 de persoane angajate sau şomere indemnizate sau neindemnizate.

Evoluţia economico-socială a Centrului Cultural L. Rebreanu pentru perioada următoare va avea, în continuare, ca indicator principal constrângerea bugetară determinată de plafonarea nivelului tuturor cheltuielilor conform ordonanţei guvernului. Criza economică şi lipsa de resurse financiare din partea populaţiei va greva deasemenea posibilitatea implementării unor programe noi. Centrul Cultural L. Rebreanu a reuşit atragerea unor sume minime, prin parteneriatele cu Consiliul Judeţean Alba şi Ministerul Culturii, pentru derularea proiectelor devenite tradiţionale. Împreună cu Primăria Municipiului Aiud şi Consiliul Local vom încerca continuarea investiţiilor în repararea căminelor culturale, derularea cu costuri minime a unor proiecte în folosul comunităţii locale, întreţinerea şi deschiderea continuă a instituţiei ca un centru de cultură comunitar, ca o punte a dialogului cultural, a păstrării şi valorificării patrimoniului material şi imaterial al zonei. Programele de formare profesională vor cunoaşte şi în această perioadă o nouă abordare, în funcţie de necesităţile noii pieţi a muncii, de programe aflate în derulare, de posibile colaborări sau oferte de servicii. Datorită faptului că programele de formare profesională pentru şomeri sunt şi anul acesta direcţionate prin centrul AJOFM Blaj şi prin dispariţia licitaţiei de participare a tuturor operatorilor din judeţ vor exista scăderi constante ale

participării unor categorii sociale la aceste programe. Centrul Cultural L. Rebreanu îşi propune atragerea unor categorii la programele de formare profesională prin: reducerea costului unui astfel de program, organizarea de cursuri în sate şi comune şi deplasarea lectorilor în zonele respective, contracte de prestări servicii cu asociaţii şi firme câştigătoare a unor granturi/programe de formare profesională, încercarea de realizare a unor programe online etc.

Nu există transformări, faţă de proiectul de management, în analiza SWOT aplicată pentru Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud:

Calităţi - Puncte forte*:*

- Resurse umane compatibile profesional cu proiectele iniţiate;
- Deschidere şi mobilitate;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, ansamblu etc.) şi de educaţie (programe de formare profesionă);
- Diseminarea profesională a rezultatelor.

Defecte - Puncte slabe:

- Dependenţa financiară de încasările la bugetul local şi de programele judeţene de protecţie ale şomerilor
- Spaţiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesioniste de teatru şi operă şi pentru programele de formare profesională
- Complexitatea ariei de derulare a programelor;

Oportunităţi:

- Spaţiul cultural alternativ;
- Istoria culturală a locului şi a oamenilor;
- Existenţa unui areal cultural specific comunităţii aiudene;
- Specificul de cultură şi limbă a membrilor comunităţii aiudene: români, maghiari, rromi etc.
- Aşezare geografică şi implicare cultural;
- Istorie culturală comună (asumată sau neasumată);
- Contactele culturale cu exteriorul ţării.

Ameninţări:

- Interferenţa politicului şi a grupurilor de interes politic şi economic;
- Dezinteresul publicului faţă de participare directă la manifestări;
- “Comoditatea” actului cultural oferit de mijloacele audio - video;
- Incultura, generată de lipsa de responsabilitate şi de identificare cu o anumită cultură politică;
  Criza economică şi financiară. Plafonarea cheltuielilor.

MUZEUL DE ISTORIE

A. Expoziţii

I. *Expoziţii temporare la sediul instituţiei*:

Pe parcursul anului 2012, Muzeul de Istorie a găzduit un număr de patru expoziţii temporare, organizate în colaborare cu Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” şi Fundaţia “Inter-Art” Aiud.

II. Expoziţia *„Numitorul comun moartea”* realizată în colaborare cu Centrul de Investigare a Crimelor Comunismului din România (CICCR), Muzeul Naţional de Istorie a Transilvaniei din Cluj, Muzeul de Istorie Turda, cu sprijinul Fundaţiei Konrad Adenauer şi a Institutului pentru Liberă Iniţiativă, a fost itinerată pe parcursul anului 2012 în următoarele locuri din ţară:

1. Complexul Muzeal Bistriţa

2. Muzeul Judeţean şi al Regimentului de Graniţă Caransebeş

3. Complexul Muzeal Arad

4. Universitatea “Petre Andrei” Iaşi.

Cazurile prezentate în cadrul expoziţiei cuprind un număr de 22 persoane executate, toate prin împuşcare, 21 dintre acestea fiind descoperite şi apoi deshumate prin metode arheologice pe teritoriul localităţilor Hălmăsău, Nepos (jud. Bistriţa-Năsăud), Glodghileşti, Băieşti (jud. Hunedoara), Teregova (jud. Caraş-Severin), Răchiţele, Sântejude-Vale (jud. Cluj), Sălciua, Dealul Capsei (jud. Alba), Gâlgău (jud. Sălaj) şi mun. Satu Mare. Unul din cazurile prezentate abordează problematica unei persoane ucise în satul Muşca, jud. Alba, al cărui mormânt a fost căutat în mai multe rânduri, însă acesta nu a fost găsit. În locaţiile amintite, cei ucişi au fost îngropaţi fie în gropi individuale (Glodghileşti, Satu Mare, Băieşti, Sălciua, Dealul Capsei, Sântejude-Vale, Răchiţele, Gâlgău, Muşca), sau în gropi comune, cu două victime (Hălmăsău / Dealul Şasa-Poieni, Teregova, Sântejude-Vale), trei victime (Nepos), sau patru victime (Hălmăsău-Sat).

Expoziţia cuprinde obiecte descoperite asupra celor ucişi, fotografii de familie, fotografii provenite din arhiva fostei Securităţi sau făcute în timpul acţiunilor arheologice de deshumare, imagini video de la deshumări şi interviuri cu rude şi urmaşi sau cu anumite persoane care i-au cunoscut pe cei executaţi.

Expoziţia se adresează în primul rând tineretului, elevilor şi studenţilor, dar şi tuturor celor care au cunoscut sau nu în mod direct perioada comunistă, însă ştiu prea puţin sau deloc despre atrocităţile şi victimele directe ale Securităţii la începuturile regimului comunist în România.

B. Săpături arheologice

Campaniile de săpături arheologice desfăşurate pe parcursul anului 2012 au fost efectuate în colaborare cu Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului şi Memoria Exilului Românesc, Muzeul Naţional de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Unirii Alba Iulia şi Muzeul de Istorie Turda. Este vorba despre cercetări de arheologie contemporană, mai precis arheología victimelor comunismului, scopul acestora fiind identificarea rămăşiţelor trupeşti ale unora dintre opozanţii regimului comunist din România, executaţi de către trupele de securitate în perioada de instaurare a respectivului regim. Locaţiile în care au fost efectuate cercetări sunt următoarele:

1. Aiud, punct Râpa Robilor
2. Aiud, punct “Penitenciarul Aiud”.

   În plus au fost efectuate săpături arheologice în cadrul Colegiului “Bethlen Gabor”. Este vorba despre o supraveghere arheologică a lucrărilor de reabiltare a obiectivului amintit.

C. Conservare – restaurare patrimoniu

Pe parcursul anului 2012, activitatea de conservare – restaurare a patrimoniului a urmărit în special optimizarea condiţiilor de păstare a pieselor din expoziţie şi depozite. Condiţiile neprielnice de microclimat (umiditate excesivă, mucegai, praf în exces) au necesitat o intervenţie periodică şi susţinută de îndepărtare a factorilor nocivi de mediu (respectiv desprăfuiri, îndepărtarea peliculei de mucegai, etc).

Începând cu luna septembrie, datorită lucrărilor de restaurare a clădirii, piesele de patrimoniu au fost depozitate într-o singură sală, soluţie tranzitorie până la găsirea unui spaţiu adecvat de depozitare.

D. Apariţii la emisiuni specifice domeniului pe posturi naţionale şi străine de televiziune

1. Paul Scrobotă, emisiunea "Omul şi timpul" – postul tv TVR1, reportaj despre săpăturile arheologice de la Aiud – Punct "Penitenciarul Aiud".
2. Paul Scrobotă, postul tv Al Jazeera, Departamentul Europa, reportaj despre campaniile de săpături ce au avut ca scop identificarea victimelor regimului comunist.
3. Paul Scrobotă, posturi de televiziune regionale – reportaje din timpul campaniilor de săpături

E. Număr de vizitatori

Pe parcursul anului 2012, Muzeul de Istorie Aiud a avut un număr de 2419 vizitatori, după cum urmează:

- cu preţ întreg: 236
- cu preţ redes: 533
- gratuit (vernisaje, studenţi istorie, etc): 1650
- gratuit în noaptea muzeelor: 239.

F. Încasări

- Încasările Muzeului de Istorie pentru anul 2012 au fost în sumă totală de 3000 lei.

G. Altele

În plus ar fi de menţionat faptul că, începând cu luna august 2012, clădirea Muzeului de Istorie a intrat în restaurare.

Muzeul de Ştiinţele Naturii Aiud

În cursul anului 2012 la Muzeul de Ştiinţele Naturii au fost întreprinse activităţi specifice în următoarele domenii:

Îmbogăţirea colecţiilor.Patrimonial muzeului s-a îmbogăţit în acest an cu piese provenite din donaţii sau colectări în teren. Astfel s-au adăugat piese la colecţiile de paleontologie şi mineralogie.

Prelucrarea patrimoniului. S-a acţionat pentru decongestionarea pieselor din depozite şi expoziţie, clasificarea / identificarea ştiinţifică a unora dintre ele, reetichetarea unor piese, conform noilor norme de clasificare sistematică.

Evidenţa patrimoniului. În paralel cu munca de clasificare ştiinţifică s-a continuat şi activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidenţe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenţei PCN, Programul de evidenţă informatizată a patrimoniului cultural mobil DOCPAT); s-au continuat lucrările la evidenţa colecţiilor de botanica (ierbar) şi s-a realizat evidenţa actualizată şi centralizată a colecţiei de paleontologie-mineralogie-petrografie (format electronic şi tipărit), cu piesele colecţiei /săli/vitrine/sertare.

Conservare-restaurare. Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii si conservării PCN în funcţie de natura colecţiilor. Astfel s-a realizat:

- aplicarea periodică de tratamente cu substanţe conservante
- tratamente cu insecticide
- desprăfuirea şi curăţirea pieselor (cu deosebire din spaţiile deschise)
- prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar)
- completarea lichidului de conservare la preparatele umede

Activitatea expoziţională a constat în organizarea şi/sau găzduirea unor expoziţii temporare / simpozioane, cu diferite teme, în cadrul parteneriatelor pe care instituţia noastră le-a încheiat cu alte instituţii cultural-educative din Aiud şi din alte oraşe :

- Expoziţia naţională de creaţie plastică 1 Aprilie – "*Ziua Internaţională a Păsărilor*" ediţia a VI – a, organizată în colaborare cu Şcoala cu clasele I-VIII "Axente Sever" Aiud, Şcoala cu clasele I-VIII ''Ovidiu Hulea'' Aiud, Clubul copiilor Aiud - 06 aprilie 2012;
- Simpozion în cadrul concursului interjudeţean de educatie ecologica şi civică ''*Reciclăm nu poluăm''* , în colaborare cu Clubul copiilor Aiud – 24 aprilie 2012;
- Expoziţia de creatie plastică şi diorame "*Rezervaţii naturale*", organizată în colaborare cu Şcoala cu clasele I-VIII "Axente Sever" Aiud - 9mai 2012;
- Expoziţia "*Colecţii şi colecţionari*", ediţia a III - a vernisată în cadrul "*Noptii Muzeelor*", marcând "*Ziua Internaţională a Muzeelor*", organizată în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud - 19 mai 2012;

Expoziţiile temporare precum şi expoziţia de bază au fost valorificate prin vizite tematice, lecţii de biologie şi ghidaje.

În vederea unei cât mai largi popularizări a muzeului şi a informării publicului vizitator s-au realizat următoarele:

- actualizarea permanentă, cu informaţii noi, a site-ului muzeelor aiudene (http://muzeu-aiud.cimec.ro);
- implicarea în realizarea unor emisiuni TV (Ştirile Alba TV);
- Participarea la Campania naţională de promovare a muzeelor din Romania "*SUNT OBIECT DE MUZEU, CAUT VIZITATOR!*" initiata de Reteaua Nationala a Muzeelor din Romania (RNMR), cu sprijinul AFCN şi în parteneriat cu cotidianul România liberă.
- colaborarea cu publicaţii locale.

Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat de 5368 persoane, din care în grupuri organizate 4689 persoane. S-au încasat în total 10610 lei.

COLEGIUL NAŢIONAL „TITU MAIORESCU"

Conform politicii de finanţare a învăţământului, finanţarea tuturor categoriilor de cheltuieli se face prin intermediul Consiliului local al Primăriei Municipiului Aiud.

Conform ultimei rectificari bugetare pentru anul 2012 am avut aprobat un buget de venituri şi cheltuieli în sumă de 1.595.880 lei.

La data de 31.12.2012 Execuţia bugetară se prezintă astfel :

LEI RON

SPECIFICAŢIE	**BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2012**	**CREDITE DESCHISE LA 31.12.2012**	**PLAŢI DE CASĂ LA 31.12.2012**
TOTAL din care:	1.595.880	1.595.880	1.589.789
Chelt.de personal	1.404.460	1.404.460	1.398.621
Bunuri si servicii	190.420	190.420	190.170
Cheltuieli de capital	0	0	0
Burse	1.000	1.000	998

Din datele de mai sus rezultă faptul că creditele bugetare alocate până la 31.12.2012 reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital si burse au fost utilizate în proporţie de 99,62 %, urmărindu-se încadrarea strictă a acestora pe articole bugetare.

TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL - la acest capitol au fost achitate drepturi salariale în sumă de 1.398.621 lei, obligaţiile salariale aferente lunii decembrie 2012 in suma de 135.921 lei au fost evidenţiate urmând a se achita în luna ianuarie anul 2013.

TITLUL II. BUNURI ŞI SERVICII – în cadrul acestui capitol suma alocată la data de 31.12.2012 a fost de 190.420 lei, mentionam faptul ca a fost utilizata suma de 190.170 lei în următorul mod:

BUNURI ŞI SERVICII - 141.230 lei

din care pentru:

- furnituri de birou 2.023 lei
- materiale pentru curăţenie 34.636 lei
- încălzit,iluminat 88.380 lei
- apă,canal,salubritate 4.023 lei
- transport cadre 2.362 lei
- poştă,telefon 6.882 lei
- materiale şi servicii cu caracter funcţional 4.023 lei
- alte bunuri şi servicii pentru întreţinere 27.575 lei

REPARAŢII CURENTE - 9.626 lei, reprezentând lucrarile de montat parchet in sala profesorala si sala unde functioneaza clasa pregatitoare precum si materiale achiziţionate fiind necesare pentru reparaţiile curente efectuate de către personalul nostru de întreţinere.

OBIECTE DE INVENTAR - 34.983 lei, reprezentand calculatoare si monitor pentru laboratorul de informatica.

DEPLASĂRI - 4.131 lei

PREGATIRE PROFESIONALA - 200 lei

TITLUL IX . BURSE - 998 lei , reprezentând burse sociale şi de boală.

TITLUL X. CHELTUIELI DE CAPITAL - 0 lei

Mentionam faptul ca in anul scolar 2011-2012 am avut :

- inscrisi un numar de 565 elevi,
- un numar de 29 cadre didactice,
- un numar de 5 personal auxiliar ,
- un numar de 8 personal nedidactic.

Coieficientul de promovabilitate al anului 2012 la Testele nationale a fost de 73,68% , iar la examenul de Bacalaureat a fost de 75,69%.

Proportia absolventilor colegiului care au fost declarati admisi la examenele de admitere la liceu a fost de 100 %.

In anul scolar 2011-2012 nu ne-am confruntat cu probleme deosebite legate de procesul educativ, mentionam ca elevii nostrii impreuna cu cadrele didactice au fost implicati in diferite concursuri si olimpiade in urma carora au obtinut numeroase premii, conform datelor de mai jos:

- numărul elevilor olimpici:

  - olimpiada judeţeană – 25 elevi au obtinut premii la următoarele materii: Lb. română, lb. engleză, chimie, fizică, biologie, informatică, TIC istorie, psihologie, stiintele pamantului, muzica, baschet baieti, tenis de masă.

  - olimpiada faza naţională – au participat un numar de 6 elevi la urmatoarele materii: – lb.romana, fizica, informatica, biologie, chimie, stiintele pamantului obtinand premii l: - lb. română – premiul III, informatică - medalie de bronz .

Un numar de 81 elevi din cadrul Colegiului National,,Titu Maiorescu"Aiud au mai participat in anul scolar 2011-2021 la diferite concursuri faza judeteana si nationala unde au obtinut un numar de 60 premii.

Pentru viitor, cu sprijinul acordat de dumneavoastra ne-am propus sa ne implicam in proiecte pentru obtinere de fonduri pentru executarea lucrarilor de:

- Reabilitare cladire Colegiul National,,Titu Maiorescu"
- Amenajare teren sportiv
- Constructie sala de sport.

COLEGIUL TEHNIC AIUD

În anul financiar 2012 am avut alocate de la bugetul local următoarele sume:

1. cheltuieli de personal: 1 976 940 lei;
2. bunuri şi servicii: 280 130 lei;
3. cheltuieli de capital: 2 500 lei.

Au fost cheltuite după cum urmează:

1. cheltuieli de personal: 1 975 692 lei, în procent de 99,94 %;
2. cheltuieli materiale: 280 105 lei, în procent de 100 %.

Rămân furnizori neachitaţi la 31.12.2012: 73 355,40 lei, în procent de 99,99 %

- 20.01.01 furnituri de birou: 1 000 lei;
- 20.01.02 materiale pentru curăţenie;
- 20.01.03 Încălzit şi iluminat: 165 160 lei;
- 20.01.04 apă, canal, salubritate: 36 000 lei;
- 20.01.08 poştă, telecomunicaţii: 1 900 lei;
- 20.01.09 materiale şi servicii cu caracter funcţional: 2 840 lei;
- 20.01.30 alte bunuri şi servicii: 14 777 lei;
- 20.02 reparaţii curente: 45 157 lei;
- 20.05 obiecte de inventar: 13 000 lei;
- 20.06.01 deplasări în ţară: 270 lei;
- 71.01.30 cheltuieli de capital: 2 500 lei.

Date aferente anului şcolar 2011 – 2012:

- numărul elevilor înscrişi: 632;
- numărul cadrelor didactice: 48;

coeficientul de promovabilitate al anului 2012 la examenul de bacalaureat: 29%.

COLEGIUL NAŢIONAL „BETHLEN GABOR"

Date aferente anului şcolar 2011 – 2012:

- numărul elevilor înscrişi: 673;
- numărul cadrelor didactice: 58;
- numărul olimpicilor şi tipurile de materii la care au concurat: 81 olimpici la următoarele materii şi concursuri: olimpiada de limba engleză; Cangurul de matematică; Concursul de caligrafie Simonyi Zsigmond, Cartea labirint de oglinzi, Green Days – concurs de colectare selectivă a deşeurilor; A XVIII Confrinţă ştiinţifică a elevilor din Colegiile Reformate; Termeszet Vilaga Termeszet-Tudomany Dlakpalyazat; Competiţia internaţională de fotbal de la

Gyomaendrod; Concurs de biblică; Olimpiada sportivă de baschet; Atletism Tetratlon; Competiţia firmelor virtuale; Business Plan; Concurs de recitare Kanyadi Sandor; Concurs de recitare Vidam versek.

- Coeficientul de promovabilitate al anului 2012 la bacalaureat: 41 %;
- Proporţia absolvenţilor care au fost declaraţi admişi la examenele de admitere la liceu: 100 %;
- Analiza critică: cheltuieli materiale mari datorită stării avansate de degradare a clădirii, a reţelelor electrice şi termice;
- Perspective – proiecte: propunem montarea unor centrale termice în clădirea grădiniţei, în laboratoare şi în sala de sport;
- A început implementarea proiectului de finanţare câştigat de Consiliul Local prin Programul Operaţional Regional axa 3.4

	BUGET	PLĂŢI	CHELTUIELI
TOTAL	2 356 430	2 354 953	2 387 637
Din care cheltuieli de personal	2 067 900	2 066 501	2 098 864
Bunuri şi servicii din care	288 030	288 018	288 339
Încălzire, iluminat	299 400	229 400	229 938
Apă, canal, salubritate	36 430	36 430	36 430
Carburanţi	9 000	9 000	8 575
Poştă, telefon	5 000	5 000	5 000
Alte bunuri şi servicii	6 800	6 788	6 788
Deplasări interne	1 400	1 400	1 400
Burse	500	434	434

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Situaţia detaliată a sumelor alocate pe anul 2012 de la bugetul local pentru centrul nostru bugetar

LEI

Denumirea indicatorilor	**COD**	**TOTAL**
TOTAL GENERAL		**1.917.051**
Cheltuieli de personal	10	1.589.638
TITLUL II – BUNURI SI SERVICII	20	323.873
1. Bunuri şi servicii	20.01	-
2. Furnituri de birou	20.01.01	-
3. Materiale pentru furnituri	20.01.02	-
4. Incălzit, iluminat şi forţa motrică - energie electrică	 20.01.03	**156.720** 40.084

- gaz		116.636
5. Apă, canal şi salubritate	20.01.04	11.531(apa=10.137)
6. Carburanţi şi lubrefianţi	20.01.05	-
7.Transport cadredidactice	20.01.07	13.468
8. Poşta, telecomunicaţii, radio, tv., internet	20.01.08	3.097
9.Alte bunuri şi servicii ptr. întreţinere şi funcţionare	20.01.30	37.347
10. Reparaţii curente (parc dendrologic)	20.02	98.586
11. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	-
12. Alte obiecte de inventar	20.05.30	-
13. Deplasări, detaşări, transferuri	20.06	-
14. Deplasări interne, detaşări, transferuri	20.06.01	-
Pregătire profesională	20.13	-
15. Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	20.30.30	-
TITLUL VIII – ASISTENŢĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	-
Ajutoare sociale	57.02	-
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	3.540
Burse	59.01	3.540
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	-

- numărul elevilor înscrişi – 596 elevi.
- numărul cadrelor didactice – 37 cadre didactice
- coeficientul de promovabilitate competenţe profesionale 2012 – 100%.
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2012 – 6%
- admişi examen liceu – 100%
- admişi la şcoli postliceale – 25%
- realizat clasă şcoală postliceală – 100%

Analiza critică – probleme cu care ne-am confruntat:

- reduceri de personal nedidactic, forţă de muncă insuficientă pentru spaţiile şi terenurile pe care le administrăm;
- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente;
- suprafeţele de teren au fost cultivate din resurse financiare extrabugetare, iar datorită secetei, cultura de porumb a fost calamitată în proporţie de 100% în anul 2012;
- fondul de rulment pentru cultivarea suprafeţelor pentru anul viitor acum îl deţinem parţial doar din comercializarea producţiei anterioare, reprezentând achitarea datoriilor pentru lucrările agricole, sămânţă, combustibil.

Perspective – proiecte:

- accesare de proiecte de finanţare atât pentru formare profesională cât şi pentru modernizarea bazei materiale, s-a concretizat un proiect de GRANT pe mobilitate şcolară prin semnarea unui contract de 52.000 € pentru un număr de 16 elevi şi 2 profesori, domeniul comerţ, care se vor deplasa în lunile

aprilie-mai 2013 în Granada-Spania, pe o perioadă de 3 săptămâni pentru efectuarea practicii de specialitate, activităţi turistice şi cultural-educative;
- participarea specialiştilor din unitate la cursuri de specializare care să le confere statutul de furnizori autorizaţi de informaţie, astfel putând să ne rotunjim resursele financiare;
- punerea în valoare a Parcului dendrologic, în parteneriat cu comunitatea locală a fost un obiectiv realizat în 2012, în ce priveşte reabilitarea acestuia;
- finalizarea lucrărilor de reabilitare a tuturor spaţiilor şcolare utilizate în scopul procesului instructiv-educativ şi activităţiilor extracurriculare, pentru care există studii de fezabilitate;

realizarea unei campanii profesioniste de promovare a specializărilor aprobate pentru noul an şcolar.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”

Din creditele bugetare alocate centrului nostru bugetar in anul 2012 in valoare totala de 2.049.890 lei defalcati pe titluri :

- Titlul I „ Cheltuieli de personal” au fost alocati 1.794.880 lei;
- Titlul II-“Bunuri si servicii” au fost alocati 230.510 lei;
- Titlul IX „Alte cheltuieli”- Burse – au fost alocati 4.500 lei;
- Titlul X „Active nefinanciare’ au fost alocati 20.000 lei.

Plati efectuate pana la data de 31decembrie 2012 repartizati la titlul II-“Bunuri si servicii” in valoare totala de 230.510 lei au fost cheltuiti 230.310,80 lei din care pentru:

-furnituri de birou =4.300 lei
-materiale de curatenie = 5.350 lei
-incalzit, iluminat si forta motrica = 100.110 lei
-apa, canal, salubritate = 36.100 lei
- carburanti si lubrifianti = 5.000 lei
-posta, telecomunicatii, internet = 14.070 lei
-materiale si prest. de servicii cu caracter functional = 8.900 lei
-alte bunuri si servicii pentru intretinere = 21.120 lei
-reparatii curente = 12.000 lei
- bunuri de natura ob. Inventar = 20.660 lei
-deplasari interne = 2.700 lei

La titlul IX „Alte cheltuieli”- Burse – au fost alocati 4.500 lei si au fost cheltuiti 3.695 lei.

Mentionam ca la titlul X „Active nefinanciare” pentru care s-a alocat 20.000 lei, nu s-a cheltuit pana la 31 Decembrie 2012 din fondurile allocate deorece documentatia privind “Elaborarea DALI+PT+DE in vederea eficientizarii sistemului de incalzire la Scoala Gimnaziala ”Axente Sever” Aiud, Cresa si Gradinita cu Program Prelungit nr.2 Aiud nu era elaborata.

La Scoala Gimnaziala „ Axente Sever” Aiud s-au efectuat urmatoarele lucrari de reparatii curente si renovari: zugraveli interioare-holuri, casa scarilor, bai, o parte din salile de clase, vopsit calorifere, s-a inlocuit parte din corpurile de iluminat si montat senzori de fum.

La G.P.P.nr.2 Aiud si G.P.N. nr. 2 Aiud s-au efectuat urmatoarele lucrari de reparatii si renovari: zugraveli interioare-, bucatarie, bai, salile de grupa, s-a inlocuit

parte din corpurile de iluminat si montat senzori de fum. Mentionam ca lucrarile de igienizare au fost efectuate cu personalul propriu.

De asemenea conform solicitarii Dvs. va comunicam date aferente anului scolar 2011-2012 privind:

- 835 elevi inscrisi
- 61 cadre didactice

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”

Activitatea managerială pentru anul şcolar 2012-2013 s-a realizat pe baza documentelor de planificare şi proiectare specifice domeniului învăţământ:

- Plan de dezvoltare instituţională;
- Plan de şcolarizare.

Modul de utilizare a fondurilor primite de centrul nostru bugetar, de la bugetul local, de la cel național, precum și sumele realizate de Asociația de părinți au făcut posibile realizări în domeniul dezvoltării bazei materiale și în domeniul rezultatelor școlare.

- mobilier laborator informatică;
- calculatoare;
- lambriu multimedia;
- aparatură: 7 P.C., 4 videoproiectoare, 1 laptop;
- laborator informatică învățământ primar: 32 laptopuri și un televizor;
- cabinet consiliere psiho-pedagogică;
- muzeu etnografic;
- sală cerc pictură;
- rașchetare săli;
- amenajare sală profesorală.

Am considerat obținerea de rezultate deosebite la învățătură participarea elevilor la concursuri și olimpiade județene și naționale:

- Bâlc Horea – Fizică fază județeană și Matematică fază județeană și națională;
- Călin Lorena – Matematică fază județeană și națională cu medalie de argint;
- Mătărângă Vlad – Fizică fază județeană.

Nu ne-am confruntat cu probleme deosebite în anul 2012, datorită colaborării fructuoase cu Primaria Municipiului Aiud.

SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Ca orice organizaţie spitalul are o misiune de îndeplinit în virtutea căreia există şi funcţionează.Prin urmare spitalul îşi justifică existenţa doar în măsura în care el îşi indeplineşte misiunea.

Misiunea spitalului este de a oferi servicii de sănătate specifice care să rezolve problemele de sănătate ale pacienţilor.

Întrucât performanţa se referă la calitate şi eficienţă, cunoaşterea performanţei spitalului înseamnă cunoaşterea modului în care el îşi îndeplineşte misiunea.

Cunoaşterea performanţei spitalului este cu atât mai importantă, dacă ţinem seama de faptul că acesta trebuie să se adapteze permanent unui mediu extern în continuă mişcare.

Situaţiile noi apărute pot fi determinate de apariţia unor noi orientări şi tendinţe, stabilirea unor strategii noi de sănătate, modificări în cererea de servicii spitaliceşti sau în competiţia pentru oferta acestor servicii, schimbări ale tehnologiei medicale, etc.

Succesul nu poate fi însă apreciat decât prin compararea performanţei înainte şi după schimbare.

1. Fonduri din bugetul local pe anul 2012:

În vederea creerii unor condiţii cât mai bune pentru bolnavii internaţi – în special condiţii hoteliere – a fost alocate de la bugetul local suma de 232,68 mii lei. Conform listei de investiţii pe lucrarea "Reabilitarea termică a Spitalului" a fost realizată achiziţia şi montarea de geamuri termopane.Lucrarea a început în anul 2012 şi va continua în trimestrul III al anului 2013, cu finanţarea sumei de 150 mii lei.

Spitalul Municipal Aiud are în componenţă 14 secţii şi compartimente în activitatea spitalicească, un compartiment Primire-Urgenţe şi un număr de 19 cabinete în cadrul Ambulatorului integrat la care se adaugă, laborator de analize medicale, laborator de radiologie şi imagistică medical şi laborator de explorări funcţionale.

Secţie / Compartiment	Paturi
ATI	5
Boli infecţioase	10
Cardiologie	15
Chirurgie generală	24
OtorinoLaringologie	4
Urologie	7
Chirurgie plastic şi reparatorie	5
Medicină internă	30
Neurologie	15
Neonatologie nn	10
Obstretică-ginecologie	20
Ortopedie şi traumatologie	20
Pediatrie	20
Psihiatrie acuţi	40
TOTAL	225

În anul 2012 media lunară a internărilor a fost de 877 de pacienţi iar media consultaţiilor în Ambulator a fost de 4758.

Totalul personalului angajat a fost de 303,5 structurat astfel:

	DENUMIREA INDICATORULUI	REALIZAT 2012
1	Numărul total de medici	37,5
2	Numărul medicilor din spital	28,5
3	Numărul medicilor din ambulatoriu	7
4	Numărul medicilor care fac gărzi	20
5	Total personal medical	257,5
6	Total personal medical cu studii superioare	44,5
7	Numărul asistentelor medicale – din care	134,5
8	Numărul asistentelor medicale din spital	117,5
9	TOTAL PERSONAL ANGAJAT	303,5

3. Probleme cu care ne-am confruntat:

- Subfinanţarea sistemului naţional de sănătate cu implicaţii în desfăşurarea actului medical.
- Existenţa unor contracte relativ mici raportate la numărul real de investigaţii în cadrul laboratorului de analize medicale, a laboratorului de radiologie şi imagistică medical şi a cabinetului de balneofizioterapie, proporţia fiind de max. 3o% din total investigaţii şi proceduri efectuate.
- Lipsa bugetului aprobat şi a reglementărilor OUG. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară şi reglementarea unor măsuri financiar – fiscale (rectificată în M.Of.),care prevede ocuparea 1 post la 7 posturi vacante, reprezintă tot atâtea piedici în completarea cu personal medical, absolut necesar în desfăşurarea activităţii.
- O altă problemă legată de lipsa de personal medical este lipsa motivaţiei din cauza slabei salarizări.Persoanele bine plătite profesional preferă să opteze pentru un loc de muncă în străinătate.

4. Perspective:

- Prioritar este funcţionarea spitalului mai departe prin reducerea nivelului cheltuielilor şi creşterea surselor de finanţare.
- Dotarea în continuare cu aparate care duc la creşterea adresabilităţii spitalului nostru.
- Este necesară înfiinţarea în ambulatoriul de specialitate a unui cabinet de Oncologie , având în vedere numărul tot mai mare de bolnavi cu astfel de diagnostic.