



ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.

Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îndeplinirii măsurilor de asistență și ajutor social.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local



asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interdicție sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organigramă o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. Atributele primarului care derivă din atribuțiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea și conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.



DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției economice se desfășoară în următoarele compartimente :

- compartiment Buget Contabilitate;
- compartiment Financiar ;
- compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice;
- compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice;
- compartiment Executare Silită și Încasarea Veniturilor.

Direcția economică dispune de 19 posturi în statul de funcții din care:

- director executiv – 1 post ocupat;
- compartiment Buget Contabilitate - 4 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment Financiar – 3 posturi, din care 3 ocupate;
- compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice – 4 posturi, din care 4 ocupate;
- compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice – 3 posturi, din care 2 ocupate;
- compartiment Executare Silită și Încasarea Veniturilor – 4 posturi, din care 4 ocupate.

Din totalul posturilor existente sunt ocupate 17.

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2013 Direcția Economică a realizat următoarele activități :

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

mii lei

Denumire indicatori	Cod	Buget 2013	Încasări/Plăți 2013
Buget local	02		
- venituri		34391,16	33374,64
- cheltuieli		38577,38	34851,62
Buget autofinanțat și subvenții	10		
- venituri		24335,92	23136,82
- cheltuieli		24576,67	23100,05
Buget fonduri externe nerambursabile	08		
- venituri		306,38	306,38
- cheltuieli		306,38	227,89

- În vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare, a propus spre rectificare bugetul astfel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Nr. HCL/dispoziție	Data ședinței
1	HCL nr. 1	09.01.2013
2	HCL nr. 2	09.01.2013
3	HCL nr. 4	29.01.2013
4	HCL nr. 46	27.03.2013
5	HCL nr. 63	24.04.2013
6	HCL nr. 87	29.05.2013
7	HCL nr. 91	29.05.2013
8	HCL nr.119	12.06.2013
9	HCL nr.121	28.06.2013
10	HCL nr.140	31.07.2013
11	HCL nr.143	31.07.2013
12	HCL nr.144	31.07.2013
13	HCL nr. 173	03.09.2013
14	HCL nr. 174	03.09.2013
15	HCL nr. 176	29.09.2013
16	HCL nr. 197	03.10.2013
17	HCL nr. 209	30.10.2013
18	HCL nr. 225	06.11.2013
19	HCL nr. 227	27.11.2013
20	HCL nr. 229	27.11.2013
21	HCL nr. 248	05.12.2013
22	HCL nr. 257	18.12.2013
23	HCL nr. 259	18.12.2013

- a verificat, analizat și centralizat fundamentarea și propunerile de rectificare a bugetelor pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul local;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului rezultat la sfârșitul anului 2012 în anul 2013 pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Aiud pe anul 2012;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite situația lunară a plăților planificate pentru municipiul Aiud și pentru instituțiile finanțate din bugetul local conform OMF 2281/2009, care se depun la Trezoreria Aiud;
- deschiderea/retragerea de credite bugetare pentru ordonatorii terțiari din subordine;
- evidența angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a acestora pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- s-au înregistrat suplimentările sau diminuările de angajamente bugetare ca urmare a rectificărilor;
- s-a efectuat analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare pe baza documentelor justificative;
- s-a stabilit natura operațiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- s-a efectuat dubla înregistrare în conturile corespondente și s-a ținut evidența sintetică și analitică a operațiunilor care efectuate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- s-a condus evidența contabilă la toate activitățile care aparțin unității administrativ teritoriale;
- s-a organizat contabilitatea operațiunilor privind constatarea și încasarea veniturilor bugetare;
- s-au întocmit și s-au verificat lunar fișele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanțele de verificare sintetice și analitice, fișele de cont;
- s-a organizat și s-a asigurat urmărirea execuției bugetare pe toate activitățile finanțate din bugetul local precum și activitățile finanțate din surse extrabugetare;
- s-a urmărit și s-a verificat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- s-a întocmit lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitățile primăriei, precum și a instituțiilor care se finanțează din bugetul local, care se depune la AJFP Alba până în data de 10 ale fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – venituri (Anexa 9) și situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – cheltuieli (Anexa 11), pentru activitățile Primăriei și a instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind datele din bilanț pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- situația plăților restante pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 2 a fiecărei luni;
- s-a întocmit bilanțul anual și situațiile financiare pentru anul 2011 și s-au depus la AJFP Alba în data de 02.02.2012;
- trimestrial s-a întocmit bilanțul contabil al Primăriei și situațiile financiare care se depun până în data de 25 ale lunii următoare la AJFP Alba însoțite de raport de analiză;
- s-au întocmit 3354 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri și cheltuieli de capital;
- s-a întocmit lunar situația privind registrul datoriei publice locale a unității administrativ teritoriale;
- s-au întocmit lunar statele de plată pentru salariații Primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverințe pentru angajații primăriei;
- s-a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal care se depune până la data de 25 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal și medicamente pentru medicii școlari și asistenții medicali comunitari, până la 15 a fiecărei luni și s-a depus la DSP Alba;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv pentru toate documentele, conform cadrului operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea, implementarea și revizuirea procedurilor de lucru din cadrul serviciului;
- s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru perioada noiembrie 2012 – martie 2013;



- încasările impozitelor și taxelor locale, ale Pieței, muzeelor s-au depus zilnic la Trezoreria Aiud, s-au întocmit chitanțe colectoare și registre de casă pentru acestea;
- s-a efectuat, ori de câte ori este necesar, plăți de casă pentru diverse cheltuieli;
- s-au întocmit, ori de câte ori este necesar, diverse situații cerute de AJFP Alba, DSP Alba, Camera de Conturi Alba și alte instituții;
- arhivarea documentelor elaborate de către Direcția Economică;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu Trezoreria și cu băncile.

Obiectivele propuse pentru anul 2014:

- respectarea principiilor și realizarea unor politici contabile care să reflecte cât mai fidel elementele patrimoniale ale instituției la realizarea dărilor de seamă trimestriale;
- prezentarea indicatorilor privind execuția bugetară lunară a serviciilor implicate în gestionarea creditelor bugetare pentru o urmărire și o realizare cât mai performantă a obiectivelor Direcției;
- urmărirea realizării Bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, articole și alineate, precum și realizarea rectificărilor bugetare ale anului în curs;
- îmbunătățirea manualului de proceduri ale serviciului, cu actualizarea la zi, conform legislației în vigoare;
- propunem modificarea structurii organizatorice a Direcției Economice, înființarea unui serviciu pentru venituri și a unui serviciu pentru cheltuieli.

Considerăm că activitatea desfășurată în anul 2013 a atins parametrii propuși, având în vedere numărul redus de personal.

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unității administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unității administrativ teritoriale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare, în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

În cadrul Direcției Economice sunt stabilite impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice cu domiciliul în municipiul Aiud, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor din amenzi privind circulația pe drumurile publice, scandal, prostituție etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

S-a ținut evidența la zi a încasărilor din impozitele și taxele locale, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin Trezorerie.

S-a urmărit, în mod special, încasarea veniturilor proprii, care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipiului Aiud.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Pentru realizarea acestor obiective, este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Faptul că există debite neîncasate, demonstrează faptul că sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în indicarea dispozițiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată și arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată.

Nivelul veniturilor pentru anul 2013 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere H.C.L. nr. 1/09.01.2013, prin care s-a stabilit nivelul impozitelor și taxelor locale pe anul 2013, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Realizările efective ale veniturilor proprii, a căror urmărire și încasare s-a efectuat prin compartimentele Direcției Economice, sunt următoarele:

- mii lei -

Nr. Crt.	Denumire venit	Cod indicator	Buget 2013	Realizat 2013	%
1	Impozit pe venit	0302	146,00	194,74	133.38
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	7201,00	8241.49	114.45
3	Impozite și taxe pe proprietate	0702	5513,00	3583,86	65.01
4	Taxe pe servicii specifice	1502		0,61	
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	1602	1069,00	1140,16	106.66
6	Venituri din proprietate	3002	190,00	194,37	102.30
7	Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	240,00	245,14	102.14
8	Venituri din taxe administrative	3402	152,00	205.19	134.99
9	Amenzi, penalități	3502	285.00	380.00	133.33
10	Diverse venituri	3602	359,00	413.39	115.15
11	Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	180,53	221.98	122.96
12	Total venituri proprii		15335.53	14820.93	96.64

Activitatea desfășurată de către personalul din aceste compartimente este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum și care are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili.

În anul 2013, activitatea acestor compartimente s-a concretizat în următoarele:

- număr documente prelucrate: 9846, din care au fost emise certificate fiscale în număr de 3930 și au fost rezolvate un număr de 5916 cereri;



- au fost prelucrate un număr de 1321 poziții fiscale persoane fizice și persoane juridice;
- au fost efectuate 173 controale pe teren;
- au fost emise 120 înștiințări de plată, somații și titluri executorii în număr de 406, popriri în număr de 363, au fost instituite ipoteci pentru 3 societăți și au fost transmise un număr de cereri de înscrieri în lista creditorilor, în număr de 43;
- au fost primite 2000 procese verbale de contravenție (amenzi), din care un număr de 7 au fost restituite deoarece nu îndeplineau condițiile stabilite prin legislația în vigoare;
- s-au primit un număr de 805 de cereri de scutire de la plata impozitului, conform art. 250 și art. 284 al. (4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
- au fost efectuate un număr de 16 rapoarte de inspecție fiscală;
- au fost identificate 87 poziții fiscale la care nu s-au întocmit declarațiile speciale (pentru cei cu mai multe clădiri);
- au fost deschise roluri fiscale noi după cum urmează: 427 poziții fiscale noi – persoane fizice și 40 poziții fiscale noi – persoane juridice;
- au fost corectate în patrimoniu un număr de 1830 persoane fizice și 258 persoane juridice;
- au fost identificate un număr de 427 de persoane care nu și-au declarat terenul în vederea impunerii;

Cu privire la evidența persoanelor juridice, întâmpinăm dificultăți în ceea ce privește aprecierea valorilor de impunere ale clădirilor pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în sensul că se întocmesc, de către agenții economici, rapoarte de evaluare prin care se diminuează valoarea impozabilă a unor clădiri. Aceasta conduce la diminuarea impozitului pe clădire, noi neavând competența necesară de a verifica realitatea datelor înscrise în rapoartele de evaluare. Ca urmare, propunem efectuarea unei verificări de către o persoană autorizată care să identifice eventualele nereguli și apoi să cerem avizul ANEVAR, dacă este cazul.

O problemă care rămâne în continuare, este aceea a proprietarilor care și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor.

Și în cazul amenzilor, ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele, fără a-și perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. De asemenea este dificil să recuperăm sumele datorate, deoarece fie nu au venituri, fie se sustrag de la plata acestora.

Obiectivele pentru anul 2014 vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii rău platnici, identificarea contribuabililor insolubili, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor, a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice, pentru încadrarea acestora pe categorii de folosință.

Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului și alte persoane.

Deși conținutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor și taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri, etc.)



personalul din cadrul acestor compartimente reușește asigurarea unui climat civilizat și evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

Formarea profesională și educația sunt elemente esențiale în dezvoltarea capitalului uman, care prin nivelul de cunoștințe și calificare prezintă un potențial deosebit pentru bunăstarea personală, dar și pentru angajatori care asigură valorificarea corespunzătoare a acestora. Austeritatea bugetară s-a reflectat și în domeniul resurselor bugetare alocate participării la cursurile de perfecționare și formare profesională a angajaților.

SITUAȚIA INDICATORILOR CU PRIVIRE LA EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL – AN 2013

VENITURI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula calcul	Pro cent	Suma lei	Indica tor
1	Gradul de încasare a veniturilor	$\frac{\text{Venituri total încasate}}{\text{Venituri total programate}}$	%	$\frac{33.374.643}{34.391.160}$	97,04
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Venituri proprii programate}}$	%	$\frac{14.820.932}{15.335.530}$	96,64
3	Gradul de finanțare din venituri proprii	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Venituri totale încasate}}$	%	$\frac{14.820.932}{33.374.643}$	44,41
4	Gradul de autofinanțare	$\frac{\text{Venituri proprii încasate (exclusiv cote)}}{\text{Venituri totale încasate}}$	%	$\frac{6.579.439}{33.374.643}$	19,71
5	Venituri proprii încasate per capita	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}{\text{Număr de locuitori}}$	%	$\frac{14.820.932}{25.310}$	585,58
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	$\frac{\text{Venituri din impozite pe proprietate încasate}}{\text{Venituri din impozite pe proprietate programate}}$	%	$\frac{4.550.213}{6.570.000}$	69,26
7	Gradul de dependență a bugetului local față de bugetul de stat	$\frac{\text{Încasări din surse primite de la bugetul de stat}}{\text{Total încasări}}$	%	$\frac{25.579.813}{33.374.643}$	76,64

CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula calcul	Pro cent	Suma lei	Indica tor
1	Rigiditatea cheltuielilor	$\frac{\text{Plăți aferente cheltuielilor de personal}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{16.598.391}{34.851.621}$	47,63
2	Pondere a secțiunii de funcționare	$\frac{\text{Plăți aferente secțiunii de funcționare}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{27.319.549}{34.851.621}$	78,39
3	Pondere a secțiunii de dezvoltare	$\frac{\text{Plăți aferente secțiunii de dezvoltare}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{7.532.072}{34.851.621}$	21,61
4	Pondere a serviciului datoriei publice locale	$\frac{\text{Serviciul datoriei publice locale}}{\text{Total plăți}}$	%	$\frac{1.834.051}{34.851.621}$	5,26
5	Deficitul secțiunii de funcționare	(plăți efectuate + plăți restante) - venituri încasate	%	-2.182.375	
6	Deficitul secțiunii de dezvoltare	(plăți efectuate + plăți restante) - venituri încasate		3.659.353	



DIRECȚIA TEHNICĂ

ACHIZIȚII PUBLICE

Primăria Municipiului Aiud a derulat în anul 2013 achiziții publice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Comisia de evaluare a achizițiilor publice, constituită potrivit H.C.L. nr. 154 din 31.08.2012 și modificată potrivit H.C.L. nr. 164 din 27.08.2013, și-a desfășurat activitatea de achiziții publice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

Astfel, Comisia de evaluare specificată mai sus, potrivit atribuțiilor sale, a desfășurat pe parcursul anului 2013, următoarele activități:

- a organizat și derulat un număr de 2 proceduri de atribuire "cerere de ofertă", online integral; doar pentru una dintre proceduri s-a atribuit contractul de achiziție, cealaltă achiziție se afla la data de 31.12.2013 în proces de evaluare a ofertelor;

- a derulat un număr de 42 de achiziții directe - din Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, toate celelalte achiziții directe au fost desfășurate off line; cu observația că în scopul achiziționării după caz a lucrărilor, serviciilor sau bunurilor a fost verificată de fiecare dată respectarea prețurilor pieței și în cele mai multe situații s-a derulat o procedură de achiziție electronică în condițiile legii sau o cerere de oferte simplă.

Vom prezenta la final, detaliat achizițiile derulate pe parcursul anului 2013, în Anexa nr.1 la prezentul raport, structurate pe categorii și tipuri de procedură.

IMPLEMENTARE PROIECTE

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN ANUL 2013:

TITLUL PROIECTULUI 1: „Ecologizare și lucrări de infrastructură în Budu” a fost aprobat la finanțare prin „Programul de Intervenții Prioritare pentru Comunități Rome” derulat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, iar acordul de grant a fost semnat la data de 08.12.2011.



Valoarea totală a proiectului este de **129.541,68 euro**, din care finanțare nerambursabilă suma de **120.581,68 euro**, iar contribuția locală este în sumă de 8.960 euro (compusă din 3.577 euro contravaloarea muncii prestată de membri comunității și 5.383 euro reprezintă contribuția în natură a Primăriei municipiului Aiud) .

Scopul proiectului integrat „Ecologizare și lucrări de infrastructură în Budu” a fost îmbunătățirea calității vieții comunității de romi din Budu, Aiudul de Sus, comunitate care se confruntă cu un nivel ridicat de sărăcie.

Sursa de finanțare: Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Banca Mondială.

Obiectivele proiectului:

Obiectivele componentei de mică infrastructură:

- a) îmbunătățirea condițiilor de locuire și igienă a comunității de romi din comunitatea Budu prin reabilitarea a 1194 m drum într-o perioadă de 12 de luni;
- b) creșterea capacității de preluarea a apelor meteorice și în cazul ploilor torențiale, asigurarea gospodăriilor din comunitatea de romi împotriva inundațiilor , prin continuarea execuției rigolelor de scurgere a apelor provenite din precipitații, stabilizarea taluzurilor și protejarea drumurilor publice , amplasarea podețelor - obiectiv cu durata de realizare de 12 luni.

Obiectivul componentei de servicii sociale comunitare:

- a) Creșterea cu 60% a responsabilității populației vizate față de mediul în care trăiesc în 8 luni de derulare a proiectului

Perioada de derulare a proiectului este de 14 luni (decembrie 2011 – ianuarie 2013).

Rezultatele implementării proiectului sunt :

- 1194 m de drum modernizat în zona comunității de romi Budu;
- 135 m de rigole betonate realizate și protecția prin taluz a zonei;
- 3 podețe tubulare amenajate;
- 115 persoane din comunitate și-au îmbunătățit nivelul de informare și își vor schimba atitudinea față de mediul în care trăiesc;
- creșterea cu 60 % a gradului de informare în ce privește ocrotirea și conservarea naturii;
- 23 de copii participanți la sesiunile de informare derulate în școală își vor schimba comportamentul și mentalitatea în ceea ce privește respectarea regulilor elementare de curățenie în mediul natural din comunitate;
- 1 parteneriat local dezvoltat și implicat în rezolvarea problemelor comunitare;
- 36 de gospodării dotate cu euro-pubele cu capacitatea de 120 l, achiziționate prin proiect pentru colectarea deșeurilor menajere;
- 115 persoane de etnie romă din comunitatea Budu instruite în practicarea colectării selective a deșeurilor;
- o platformă amenajată și dotată cu 3 euro-containere de capacitate 1100 litri pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- un Grup de Coordonare format și responsabilizat în derularea activităților proiectului.

TITLUL PROIECTULUI 2: „Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale” se derulează în prezent conform contractului de finanțare nr. 4337/04.06.2010, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.



În cadrul acestui proiect se derulează cursuri de perfecționare pentru personalul care își desfășură activitatea în cadrul centrului.

Tot prin proiect, se asigură finanțarea cheltuielilor de funcționare a următoarelor servicii sociale: „Verde pentru șansa ta” - „Ajută-mă să trăiesc frumos”, „Micul Prinț”- „Pași spre viitor”, „Rețea pro economie socială”, 2 ateliere pentru vocație profesională pentru perioada de implementare (1 februarie 2011 – 31 iulie 2013), care se derulează în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități.

TITLUL PROIECTULUI 3: “Bază Sportivă Aiudel”, proiect finanțat de către Guvernul României prin ”Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural”.

Obiectivele proiectului:

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

- a) creșterea nivelului de educație, de socializare și a stării de sănătate a cetățenilor (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap) prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților de educație fizică și sport;
- b) revigorarea activităților sportive și în special a jocului de fotbal;
- c) dezvoltarea activităților sportive în mediul rural în corelație cu programele naționale de dezvoltare rurală;

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

- a) construcția unei baze sportive în timp de 2 ani, care se compune din (teren de fotbal, pista de atletism, gropă de sărituri, vestiare, tribune, împrejmuire);
- b) creșterea participării locuitorilor din spațiul rural la activități sportive;
- c) creșterea numărului de copii și tineri care participă la competiții sportive ce se desfășoară în spațiul rural.

Cererea de finanțare pentru proiectul „Bază Sportivă Aiudel” s-a depus în data de 03.09.2008, iar suma solicitată pentru acest proiect este în valoare de 523.442,26 lei.

Prin HG nr. 977/20.09.2010 s-a aprobat pentru anul 2010 repartizarea sumei de 210.000 lei, din care până la finele anului 2010 s-au efectuat plăți în valoare de 174.254,30 lei pentru lucrări și comisionul de 0,1% I.S.C.

Valoare totală a proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare era de 626.442,26 lei din care:

- **bugetul de stat** – s-a solicitat prin cererea de finanțare suma de **523442,26 lei** (s-a acordat prin HG nr. 977/20.09.2010 suma de 210.000 din care s-a cheltuit **174.254,30 lei**, iar diferența a fost returnată la bugetul de stat la finele anului 2010);

- **bugetul local** - contribuția solicitantului – **103.000 lei**.

Suma totală a proiectului: este **802.092,00 lei** conform devizului general recalculat în urma procedurilor de achiziție publică .

Valoarea contractului de lucrări, rezultată în urma licitației este de **681.380,00 lei**, inclusiv TVA.

Valoarea lucrărilor decontate este de **680.912,59 lei**.

Valoare rezultată din devizul general recalculat în urma procedurilor de achiziție publică **802.092 lei**.

Valoarea totală plătită pentru obiectivul *Bază Sportivă Aiudel* este de **762.694,65 lei din care:**

- SF +PT 52.273,36 lei;



- Lucrări 680.912,59 lei;
- Dirigenție 5.495,00 lei;
- Contract racord apă - canal 10.396,53 lei;
- Contract branșament gaz 7.353,50 lei;
- Avize, comisioane ISC și tarife acorduri deținători de rețele (ex. E-ON) – 6.263,67 lei.

Stadiul fizic la data de 31.12.2013 pentru proiectul EDIFICARE BAZA SPORTIVA AIUDEL este de 100% .

Pe parcursul anilor 2011- 2013 obiectivul nu a mai primit finanțare de la bugetul de stat. Acest aspect a condus la imposibilitatea finalizării lucrărilor în termenul stabilit (finele anului 2012).

TITLUL PROIECTULUI 4: “Comunități Eficiente”

Obiectivele proiectului:

- informarea consumatorilor și implicarea lor în activități care să conducă la schimbarea comportamentului în ceea ce privește consumul de energie;
- ridicarea gradului de conștientizare a cetățenilor referitor la produsele eficiente energetice;
- consum de energie redus și emisii de CO2 reduse;
- implicarea autorităților locale în lupta pentru reducerea consumurilor de energie.

Municipiul Aiud, alături de alte șapte localități din România (Alba Iulia, Avrig, Baia Mare, Ciugud, Ciumbrud, Făgăraș, Târgu Mureș, Sighișoara, Zlatna), s-a înscris în proiectul “Comunități Eficiente”, inițiat la noi în țară de către Agenția Locală a Energiei Alba (ALEA).

“Comunități Eficiente” este un proiect de foarte mare vizibilitate la nivel European, bazându-se pe ideea de economisire a energiei sub forma unui concurs între administrațiile locale ale unor orașe și cetățeni. Totodată, toate comunitățile din Europa înscrise în proiect vor concura între ele pentru cele mai bune rezultate privind reducerea consumurilor.

În municipiul Aiud s-au format patru comunități, cu un total de 28 participanți, care vor trebui să reducă consumurile de energie în locuință, cu cel puțin 9% pe perioada lunilor de iarnă, prin simpla modificare a obiceiurilor de consum;

Grupuri - Municipiul Aiud

TITU - format din cadre didactice

TEHNIC - format din elevi

CIUMBRUD - format din personal nedidactic

DALLAS - format din funcționari publici

Participanții înscriși în acest proiect au urmărit săptămânal contoarele, începând de la 1 decembrie 2012 și până la 31 martie 2013.

În data de 10 mai 2013 la sediul Direcției de Programe din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, a avut loc evenimentul de premiere a participanților.

II. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE:

TITLUL PROIECTULUI 1: *Reabilitarea structurala si reparatii capitale la Colegiul Național „Bethlen Gabor” – AB-II-m-A-000171 - din Aiud, jud. Alba - se*



derulează în prezent conform contractului de finanțare nr. 1086/16.11.2010, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.4. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Obiectivele proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității procesului de predare/învățare, precum și a celorlalte servicii educaționale în cadrul Colegiului Național Bethlen Gabor, contribuind astfel la adaptarea competențelor dobândite în sistemul educațional, respectiv local la cele europene.

Obiectivul general al proiectului se realizează prin obiective specifice, care constau în:

- Asigurarea unei infrastructuri de calitate;
- Accesul elevilor la educație de calitate adaptate la nevoile și cerințele pieței europene;
- Facilitarea accesului elevilor din zonele rurale la educație prin îmbunătățirea structurii de cazare;
- Introducerea tehnologiei informaționale pe scară înaltă;
- Crearea condițiilor de bază pentru procesul de Formare Profesională Continuă;
- Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă – viitoare – prin îmbunătățirea gradului și calității pregătirii oferite.

Suma totală a proiectului: 29.656.224,84 lei, contribuția proprie este de 479.152,58 lei .

În cadrul proiectului s-au efectuat următoarele tipuri de achiziții:

- serviciile de audit conform contract nr. 2200/ 15.02.2011;
- materiale de publicitate și informare conform contract nr. 3223 / 09.03.2011;

Machetele comunicatului de presă și panoului publicitar temporar au fost avizate de către ADR Centru, aviz nr. 462 / 20.04.2011. Comunicatul de presă a fost publicat în ziarul Informația de Alba în data de 30 mai 2011.

- servicii de consultanță în managementul proiectului conform contract nr. 6767/02.06.2011;
- achiziție publică de furnizare -Echipamente și utilaje tehnologice și funcționale conform contract nr. 14557 / 28.12.2011;
- Lucrările de reabilitare și instalații, organizare de șantier, amenajarea pentru protecția mediului, studii de teren și asigurarea utilităților este în curs de desfășurare, conform contract nr.8022/20.06.2012.
- serviciile de Diriginte de șantier, contract de servicii nr.9522 din data de 18.07.2012;
- serviciile de Asistență tehnică din partea proiectantului, contract de servicii nr. 10770 data 16.08.2012.

Stadiul lucrărilor la sfârșitul anului 2013 se prezintă astfel:

- Clădirea C1 – clădirea principală

S-a început execuția lucrărilor la șarpantă, acestea ajungând a fi realizate până în momentul de față în proporție de aproximativ 75%. La exterior s-a executat drenul de colectare pe partea Vestică a clădirii, au fost executate tencuieli exterioare pe fațade curte 50%.



- **Clădirea C3 - școala primară** – sunt finalizate toate lucrările structurale și nestructurale: subzidiri, rezidiri și creare de goluri, pereți de compartimentare și reabilitarea șarpantei; lucrările de învelitoare și planșeul de pod, instalațiile electrice de voce-date și semnalizare incendiu, în afara montajului aparatelor, care urmează a se realiza în perioada imediat următoare. În data de 13.09.2013., s-a efectuat recepția parțială a clădirii, semnându-se procesul-verbal nr.12672 din 13.09.2013.

- **Clădirea C2 – Internatul de băieți** – s-au dezafectat rețelele interioare, atât cele termice, cât și cele electrice. S-au executat lucrările de desfacerea și refacerea tencuielilor exterioare pentru fațadele de Nord și Vest, precum și la structura șarpantei pentru zonele I și H. S-a evacuat molozul cu rol de termoizolație de pe planșeul de pod pe zonele I, H, s-au finalizat lucrările la șarpantă. S-a înlocuit învelitoarea în proporție de 100% din suprafața totală a clădirii. În interior s-a evacuat mobilierul, s-au demontat pereții de compartimentare din băi și s-au desfăcut pardoselile de la etajul 2. S-au refăcut tencuielile interioare degradate și s-au executat pereții de compartimentare în camerele de internat; se lucrează la straturile suport a pardoselilor interioare. De asemenea, s-au finalizat lucrările de reabilitare a șarpantei, iar lucrările interioare pentru zona axe 8-17 sunt realizate în proporție de 80%. Tâmplăria exterioară este montată în proporție de 20%, instalația electrică este finalizată în proporție de 100% fără a fi montate corpurile de iluminat.

- **Clădirea C4 – Internatul de fete** – S-au finalizat lucrările de refacere și reabilitare a șarpantei, învelitorii, stadiul actual fiind de 100% din suprafață, decapări de tencuieli sunt executate în proporție de 100%, iar tencuielile sunt executate în proporție de aproximativ 50%. Se lucrează la drenul perimetral, acesta fiind executat în proporție de 80%.

- **Rețele exterioare** – pentru rețelele exterioare, canalizare menajeră, rețea de apă și electrice lucrările s-au executat în proporție de aprox 80 %, s-a executat rețeaua interioară de alimentare cu gaz a corpurilor de clădiri și o parte din instalația care alimentează cu gaz zonele de laboratoare. S-a executat totodată branșamentul la rețeaua de apă la strada Bethlen Gábor.

TITLUL PROIECTULUI 2: Baia Publică Aiud - Lift pentru persoane cu dizabilități

Baia publică Aiud este un obiectiv de investiție realizat în urma parteneriatului între Municipiul Aiud, Asociația MESEMROM Geneva și Instituția Prefectului jud. Alba – Biroul Județean pentru Romi, care a fost aprobat prin HCL nr. 55 din 31.03.2010.

Lucrările de construire au fost finalizate în decembrie 2011.

Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în data de 03.02.2012, conform procesului verbal nr.1777/03.02.2012.

Valoarea totală a investiției se ridică la suma de: 609.769,39 lei.

Contribuția Asociației MESEMROM la realizarea proiectului „Baie Publică Aiud” este de 67.000 euro, adică 274.589,76 lei

Contribuția Municipiului Aiud este de 335.179,63 lei .

La inaugurarea imobilului reabilitat au participat și reprezentanții Asociației Mesemrom, care ne-au asigurat de sprijinul lor cu privire la achiziționarea și montarea unui lift pentru persoanele cu dizabilități la Baia publică Aiud.

În data de 30.10.2012 am primit o informare cu privire la faptul că Asociația Mesemrom a virat Municipiului Aiud suma de 10918 euro echivalentul a 48.929 lei.



Urmare a celor mai sus prezentate în luna noiembrie 2012 a avut loc rectificarea bugetului cu suma de 48,93 mii lei, urmând ca în decursul anului 2013 să fie demarată procedura de achiziție a liftului pentru persoane cu dizabilități pentru Baie Publică Aiud.

Contractul de furnizare are nr. 15892 din 19.11.2013 și a fost încheiat între Municipiul Aiud și furnizorul S.C. Ascensorul SRL din Alba Iulia.

Perioada de finalizare a contractului de furnizare a fost prelungită până la data de 24.02.2014.

Valoarea platformei pentru persoane cu dizabilități de la baia publică este de 46.924,38 lei, inclusiv TVA.

TITLUL PROIECTULUI 3: „Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc – Sfântul Nicolae”

Cererea de finanțare a fost depusă la MINISTERUL MUNICIILOR, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE în luna martie 2012, în cadrul Proiectului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent”.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile către Municipiul Aiud, în sumă de 80.000 Euro, la care se adaugă valoarea taxelor și impozitelor aferente.

Contractul de finanțare are nr. 114 și a fost semnat în data de 06.11.2013.

Perioada de implementare este de 12 luni de la semnarea contractului.

Bugetul total al subproiectului, este de 164.898 Euro, din care:

Credit extern BDCE - 66.144 Euro

Finanțare din contribuția Guvernului României - 13.856 Euro

Contribuție proprie, în bani - 2.789 Euro

Valoarea taxelor și impozitelor aferente - 19.809 Euro

Contribuție proprie în natură (teren și clădire) - 62.300 Euro

Obiectivele subproiectului:

- reducerea numărului de copii separați de familiile lor la nivelul Municipiului Aiud;
- promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- reducerea factorilor de risc ce pot influența familiile vulnerabile și copii proveniți din acestea;
- întărirea parteneriatului public-privat pentru susținerea serviciilor destinate protecției copilului.

Rezultate așteptate:

- 1 centru amenajat și dotat;
- 1 spațiu de joacă și de relaxare amenajat în curtea Centrului;
- 15 copii menținuți în familie;
- 15 copii cu un nivel de viață crescut;
- 15 cazuri evaluate;
- 15 planuri de servicii întocmite;
- 1 echipă multidisciplinară formată;
- 1 asistent social și 2 educatori specializați care vor beneficia de cursuri de formare profesională continuă;
- cel puțin 5 noi servicii oferite în comunitate;
- 1 parteneriat public-privat dezvoltat;
- cel puțin 5 articole apărute în mass-media locală;



- 2 conferințe de presă realizate cu ocazia deschiderii și inaugurării Centrului;
- materiale publicitare (pliante, afișe, etc);
- cel puțin 6 acte de donații/sponsorizare încheiate pe an;
- cel puțin 3 contracte de voluntariat încheiate pe an.

Partener în cadrul subproiectului: **Asociația Filantropia Ortodoxă – Filiala Aiud**

III. PROIECTE PENTRU CARE S-A DEPUȘ CERERE DE FINANȚARE ÎN ANUL 2013:

TITLUL PROIECTULUI 1: „Împreună pentru eficiență”

Grupul Rompetrol a lansat în luna aprilie 2013 a V-a ediție a programului „Împreună pentru fiecare”, prin care Rompetrol susține proiectele referitoare la protecția mediului și îmbunătățirea stării de sănătate publică a comunităților, la nivel național.

Organizațiile/ instituțiile eligibile pentru proiectele de sănătate sunt: spitalele, policlinicile, cabinetele medicale individuale (de orice specializare), cabinetele medicale școlare, primăriile/ consiliile locale care dețin în proprietate cabinete medicale, ONG-urile care oferă servicii medicale directe.

Activități principale în cazul proiectelor de sănătate:

Renovarea, reabilitarea și dotarea unităților care asigură servicii medicale și activități de sănătate publică auxiliare.

Dezvoltarea unor spații special amenajate și dotate pentru activitatea asistenților sociali, medicilor de familie sau a îngrijirii bolnavilor acolo unde aceștia nu au acces la aceste servicii.

Activități conexe

Pe lângă activitățile principale, proiectul propus spre finanțare poate cuprinde activități conexe precum: susținerea unor activități de promovare și informare pe teme legate de sănătate în general sau de tema specifică a proiectului ce face subiectul aplicației; acestea pot avea loc în: școli, licee, primării, alte instituții publice sau de învățământ (ex: predispoziția locuitorilor la anumite boli, influența stilului de viață sedentar asupra organismului, influența fumatului, alimentația sănătoasă etc.);

Nu vor fi validate proiectele care presupun doar implementarea de activități conexe sau acele proiecte care nu țin cont de ponderea financiară între activitățile principale și cele conexe.

Pentru proiectele propuse în domeniile mediu sau sănătate, bugetul alocat unui proiect este de maxim 45.000 lei.

Prin HCL nr. 82 din 24.04.2013 s-a aprobat Acordul de parteneriat între Municipiul Aiud și Spitalul Municipal Aiud, în scopul accesării programului „Împreună pentru fiecare” - componenta proiecte de sănătate, finanțat de Grupul Rompetrol România prin Proiectul „Împreună pentru eficiență” .

Scopul proiectului „Împreună pentru eficiență” este reducerea cheltuielilor cu energia termică prin reabilitarea termică a clădirii vechi a Spitalului Municipal Aiud - înlocuirea tâmplăriei din lemn, ineficiente cu tâmplărie PVC cu geam termopan și montarea plaselor împotriva insectelor. De asemenea proiectul include și o campanie de informare pe teme legate de sănătate.



TITLUL PROIECTULUI 2: “Grădina veselă”

Prin HCL nr. 75 din 24.04.2013 s-a aprobat Acordul de parteneriat între Municipiul Aiud și Asociația Hip-Tep Aiud în scopul accesării programului „Împreună pentru fiecare” – componenta „proiecte de mediu” finanțată prin Grupul Rompetrol – Proiectul “Grădina veselă”

Asociație ce are ca scop ajutorarea copiilor cu nevoi speciale pentru a se integra, prin compensarea aptitudinilor deficitare și relaționarea cu natura, implicând copii în acțiuni ecologice și dezvoltarea conștiinței și conduitei ecologice bazate pe respectul față de natură și protecția mediului.

Având în vedere faptul că au fost realizate lucrările de amenajare a Creșei, fiind în prezent o clădire modernă și dotată în mod corespunzător, se impune amenajarea terenului aferent curții instituției, astfel încât aceasta să corespundă normelor impuse acestei destinații.

Prin implementarea proiectului se dorește îmbunătățirea aspectul întregii incinte care va deveni o „grădină veselă” – așa după cum am ales și titlul proiectului.

Zona propusă a fi amenajată ca zonă verde este în suprafață de 1636 mp.

Amenajarea zonei verzi presupune gazonare prin însămânțare, plantare arbuști și flori perene și amenajarea terenului de joacă utilizând cât mai multe elemente naturale.

Suma maximă care poate fi acordată pentru un proiect este de 45.000 lei.

TITLUL PROIECTULUI 3: „Școală în casa plantelor”

Prin HCL nr. 77 din 24.04.2013 s-a aprobat Acordul de parteneriat între Primăria Municipiul Aiud, Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” și Clubul de turism sportiv “ACROPOLIS”, în scopul accesării programului „Împreună pentru fiecare” – componenta proiecte de mediu, finanțată de Grupul Rompetrol România - Proiectul „Școală în casa plantelor”.

Proiectul „Școală în casa plantelor”, vizează :

- Reabilitarea Serei aparținând instituției de învățământ și a zonei aferente acesteia;
- Campania de informare pe teme de protecția mediului în cadrul Liceului Tehnologic Agricol “Alexandru Borza”.

Suma maximă care poate fi acordată pentru un proiect este de 45.000 lei.

FOND LOCATIV

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume : controlul în teren, întocmirea contractelor și actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate :

- | | |
|---|---|
| - CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE ÎNCHEIATE | 2 |
| - CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.85/1992 | 0 |
| - CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.112/1995 | 0 |



- ADEVERINȚE (numere topografice, diverse) 200

Probleme nesoluționate :

- Cereri pentru locuințe A.N.L 4
- Petiții pentru închiriere de locuințe sociale 18

(în urma evaluării dosarelor a fost întocmită o nouă listă de priorități, aprobată prin HCL nr. 263/18.12.201, cuprinzând 25 de solicitanți admiși, conform punctajelor obținute în vederea repartizării unei locuințe libere din fondul locativ)

TRANSPORT

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Autorizarea unui număr de 5 transportatori noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Atribuirea și eliberarea unui număr de 9 autorizații taxi, fiind atribuite 51 de autorizații taxi din cele 116 aprobate a se atribuii pe raza Municipiului Aiud, conform H.C.L nr.233/2010;
- Anularea unui nr. de 14 autorizații taxi;
- Anularea unui nr. de 7 autorizații de transport, pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Reînnoirea unui nr. de 9 contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi după 5 ani, conform Legii nr. 38/2003;
- Eliberarea în primele cinci zile lucrătoare din lună, a legitimațiilor – anexe la legitimațiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 225 buc;
- Efectuarea lunară a decontului către SC TRANS LOCAL 2006 privind facilitățile aprobate prin HCL nr. 24/2013;
- Eliberarea legitimațiilor de călătorie noi - 25 buc;
- Eliberarea la cerere a autorizațiilor speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele cu restricții, respectiv str. Tudor Vladimirescu - Cuza Vodă – Băilor - str. Transilvaniei -17 buc;
- Validarea, prelungirea și eliberarea legitimațiilor de călătorie pentru elevi, aferente anului școlar 2013-2014 - 510 buc;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 5 mopede ;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 12 mopede;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 35 utilaje și tractoare agricole;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 2 utilaje și tractoare.

PATRIMONIU

Compartimentul cu atribuții în evidența și valorificarea patrimoniului Municipiului Aiud a fundamentat, prin rapoartele de specialitate, proiectele de hotărâre inițiate de primar și a pus în aplicare hotărârile emise de către Consiliul Local a căror



obiect a fost închirierea, concesiunea, vânzarea, trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat sau schimbări de destinație

În scopul valorificării patrimoniului, primarul a inițiat proiecte, devenite ulterior hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărâri de parcelare, identificare, trecere din domeniul public în domeniul privat, privat, schimbare destinație: 11;
2. Hotărâri de vânzare: 13;
3. Hotărâri de concesiune: 7.

Vânzări

Parcelatele de teren pentru care s-a organizat licitație publică deschisă cu strigarea prețului de vânzare și care au fost adjudecate sunt următoarele:

1. - teren cu suprafața de 153 m², imobil aflat în proprietatea privată a Municipiului Aiud în cotă de 1/1 parte, situat în Aiud, str. Mircea Vulcănescu, nr. 10A. Prețul obținut în licitație pentru întreaga parcelă este de 2693 euro, fără TVA, a fost achitat integral la SPAPL.

2. – teren identificat prin CF nr.72495 Aiud, nr. cad/top. 730,731, în suprafață de 391 mp, situat administrativ în Aiud, str. Kőrösi Csoma Sandor, nr. 14, jud. Alba, imobil proprietatea privată a municipiului Aiud.

Prețul obținut în licitație pentru întreaga parcelă este de 10 263,75 euro, la care se adaugă TVA, plătit în 12 rate lunare egale, consecutive.

3. - teren identificat prin CF nr.11872 Aiud, nr. top. 2520/3/2/2/1 în suprafață de 552 mp, imobil proprietatea privată a municipiului Aiud, teren situat în Aiud, str. Valea Aiudului, nr. 82.

Prețul obținut în licitație pentru întreaga parcelă este de 10432, 8 euro, la care se adaugă TVA, plătit în 12 rate lunare egale, consecutive.

Concesiuni

Prin HCL nr. 124/2013, s-a aprobat concesiunea directă a terenului înscris în CF nr. 82266 Aiud, nr. top. 82266, cu suprafața de 32 m², situat administrativ în Aiud, str. Transilvaniei, la limita blocului A4, către dl. Toma Ovidiu Aurel, cu domiciliul în Aiud, str. Transilvaniei, bl. A4, ap. 2, în vederea extinderii imobilului proprietate personală cu investiția „sediul profesional - cabinet de avocatură”, pe o durată de 49 ani.

Hotărârea a fost pusă în aplicare și s-a încheiat contractul de concesiune aferent.

A fost derulată procedura de concesiune prin licitație publică a Bazei sportive "Parc Municipal", Nu a fost desemnat un câștigător din lipsă de oferte.

Hotărârea nr. 104 din 29 mai 2013 privind concesiunea directă a terenului, proprietate privată a Municipiului Aiud, cu suprafața de 100 m², înscris în CF nr. 75748 Aiud, nr. top. 613/2/2 către SC CASA OARGĂ SRL, a fost pusă în aplicare prin perfectarea contractului de concesiune aferent.

A fost încheiată operațiunea de inventariere, modificare și completare a Inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Aiud, însușit de către consiliul local prin HCL nr. 109/2013.

Observații:



Pentru că avizul de legalitate, emis de Instituția Prefectului conform legii, a întârziat nepermis de mult (6 – 7 luni), nu au fost puse în aplicare toate hotărârile adoptate de Consiliul Local Aiud.

SERVICIILE PUBLICE

Serviciul de transport public local de călători

Transportul public local de călători în municipiul Aiud este asigurat prin „Asociația Trans Local 2006” în baza contractului de concesiune nr. 8454 din 07.08.2006.

Obiectul contractului de concesiune este:

- efectuarea transportului public local de calatori cu mijloace de transport specifice prevăzute de lege, respectiv autobuze și microbuze, conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini;
- obținerea dreptului de utilizare și exploatare a bunurilor aparținând patrimoniului Consiliului Local, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Din verificările efectuate în cursul anului 2013 rezultă următoarele date referitoare la indicatorii de performanță privind executarea transportului public local de călători, astfel:

- nu au existat trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore și implicit nici călători afectați;
- conform programărilor zilnice, se folosesc pentru satisfacerea cerințelor clienților, un număr de 13 microbuze, respectându-se astfel condițiile de calitate și de mediu și cele impuse de Autoritatea Rutieră Română și Registrul Auto Român cu privire la condițiile tehnice;
- nu s-au propus pentru modificare prevederi ale contractului de concesiune;
- nu s-au plătit despăgubiri de către operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului public local de călători;
- nu au existat abateri privind nerespectarea de către operator a condițiilor privind menținerea licenței de transport;
- în urma controalelor efectuate de către Compartimentul Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Aiud nu s-au constatat abateri și nu au fost aplicate sancțiuni;

Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare

Serviciul de Alimentare cu apă și canalizare în municipiul Aiud este asigurat de către S.C. APA CTTA S.A. ALBA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin HCL nr. 85/27.03.2008.

Obiectul acestui contract îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În cursul anului 2013 au fost inițiate și supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare:



- HCL nr. 16/29.01.2013 privind aprobarea cotizației lunare pentru anul 2013 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA” la care municipiul Aiud este membru asociat;
- HCL nr. 153/31.07.2013 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud a unor investiții realizate din fondul IID aferent anului 2012 și completarea listei bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;
- HCL nr. 167/27.08.2013 privind modificarea anexei la HCL nr. 153 din 31 iulie 2013, pentru înregistrarea în patrimoniul public al Municipiului Aiud a unor investiții realizate din fondul IID aferent anului 2012 și completarea listei bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

Fondul I.I.D. și programul de investiții a operatorului regional S.C. APA CTTA S.A. Alba pe anul 2013 aprobat de Asociația de Dezvoltare intercomunitară APA ALBA a fost în sumă de 676.859 lei cu următoarea destinație:

1. Înlocuire conducte apă din Ol și azbociment și bransamentele aferente pe str. Grădinii, Crișan, N. Bălcescu, Viilor, Sergent Hațegan – 207.061 lei
2. Extindere rețea de alimentare au apă (Păgida) – 250.621 lei
3. Extindere rețea de alimentare au apă str. T. Vladimirescu – 21.539 lei
4. Branșament str. Ecaterina Varga – 2.812 lei
5. Reabilitare fațadă sediu APA CTTA SA – Suc Aiud – 131.464 lei
6. Racorduri canalizare str. Mărășești și str. Mărăști – 13.362 lei
7. Extindere alimentare cu apă localitatea Gîrbova de Jos – 50.000 lei

Serviciul public de salubritate a municipiului Aiud și managementul deșeurilor municipale

Conform contractul de delegare a gestiunii nr.10136/16.08.2010, operatorul municipal de salubritate este SC GREENDAYS – VALORIZAȚIA DOS RESIDUOS PROTECȚIA DO AMBIENTE SA, Sucursala Aiud, cu sediul în Str. Cuza Vodă, Nr. 7.

Având în vedere necesitatea reglementării corespunzătoare a unor aspecte legate de serviciul public de salubritate municipală pe parcursul anului 2011 au fost inițiate și supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu privind serviciul public de salubritate:

- HCL nr. 15/29.01.2013 privind modificarea și completarea prin act adițional a contractului nr. 10136 din 16 august 2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune, a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, în sensul modificării Anexei nr. 15, Tabel 10a - Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic și Anexei nr. 20 - Tabel 13 Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului;
- HCL nr. 135/10.07.2013 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate din municipiul Aiud;



- HCL nr. 187/27.09.2013 privind completarea prin act adițional a contractului nr. 10136 din 16 august 2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune, a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, în sensul completării prin detalieri a obligațiilor în cadrul contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare” nr.10136/16.08.2010, în scopul stabilirii obligațiilor contractuale după sistarea activității la Depozitul de deșeuri, până la închiderea acestuia;

Menționăm că au fost respectate termenele reglementate prin H.G. nr. 349/2005 privind sistarea depozitării în depozitul de deșeuri din Municipiul Aiud începând cu data de 15 iulie 2013, iar după această dată depozitarea s-a făcut la depozitul de deșeuri din Alba Iulia.

STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2013 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- Finalizarea lucrărilor cu privire la implementarea prevederilor HG 1235/2010 prin care instituțiile publice (municipii și orașe cu o populație de până la 150000 locuitori) care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor au obligația să se înregistreze în „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP). Se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul primăriei.
(<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>).
- Asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Serviciului Public de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței;
- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (serve, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic și optic;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;



- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei și legitimații pentru transport local;
- întocmirea de diplome pentru cetățenii de onoare și diplome de merit;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,

COMPARTIMENT JURIDIC

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului, întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii, care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2013, s-au întocmit astfel de rapoarte și referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

S-a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau Primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate, în total, un număr de 742 citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

Au fost eliberate un număr de 36 adeverințe, în legătură cu terenuri în vederea certificării faptului dacă aceste au făcut sau nu obiectul Legii Fondului funciar.

S-au încheiat un număr de 2 contracte de vânzare - cumpărare autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În cursul anului 2013, Compartimentul Juridic și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local a participat la

- întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local sau conducerea executivului;
- la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud;
- a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local;
- a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora;
- a verificat din punct de vedere formal, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate;



- a convocat consilierii și delegații sătești la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate;
- a transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba;
- a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normative și a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual;
- a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acestora pe compartimente.

Notificările adresate în temeiul Legii 10/2001, rămase nesoluționate/soluționate parțial, au fost analizate fiind solicitate acte doveditoare în completarea acestora, potrivit prevederilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

COMPARTIMENT ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

În conformitate cu art. 40 alin. (1) – (8) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Aiud a fost convocat prin Dispoziții ale Primarului în 12 ședințe ordinare și 10 extraordinare, adoptând 269 hotărâri.

Menționăm faptul că din totalul hotărârilor, 254 hotărâri au un caracter normativ, 70 au făcut referire la patrimoniul unității administrativ teritoriale și una a avut ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale. Prin hotărârea nr. 46 din 27.03.2013 s-a aprobat bugetul local al municipiului Aiud, iar un nr. de 9 hotărâri au adus rectificări și modificări asupra bugetului local. Un număr de 25 hotărâri au fost contestate de Instituția Prefectului, prin procedura prealabilă prevăzută în Legea Contenciosului Administrativ, acestea fiind soluționate pe calea procedurii prealabile.

Dorim să precizăm faptul că hotărârile Consiliului Local, referatele de specialitate care au stat la baza întocmirii acestora, cât și documentațiile care constituie anexe, pot fi consultate accesând site-ul Primăriei, pe adresa www.aiud.ro, la secțiunea Ședințe ale Consiliului Local.

În cursul anului 2013, Primarul Municipiului Aiud a emis un număr de 1389 dispoziții, care au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului, precum și compartimentelor și persoanelor interesate.

Atât pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și pentru ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, Compartimentul de Elaborare Documente Consiliul Local a asigurat secretariatul prin: tehnoredactarea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor, întocmirea, după caz, a rapoartelor de specialitate și tehnoredactarea lor, tehnoredactarea rapoartelor de avizare, a convocatoarelor cu ordinea de zi, a dispozițiilor de convocare.

S-a asigurat multiplicarea și transmiterea materialelor cuprinse pe ordinea de zi, către consilierii locali, Instituția Prefectului și reprezentanții localităților componente și aparținătoare.

S-a adus la cunoștința cetățenilor ordinea de zi și hotărârile, prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei, la afișierul din sediul Primăriei și prin mass-media locală.



S-a asigurat comunicarea hotărârilor Consiliului Local către autoritățile abilitate (Instituția Prefectului, Consiliul Județean) precum și instituțiilor și persoanelor interesate. În urma ținerii ședințelor Consiliului Local, s-a întocmit și tehnoredactat procesul verbal al ședinței, minuta ședinței.

Prin registratura generală a Primăriei, au fost înregistrate un număr de 17767 documente, care au fost direcționate la Secretarul municipiului Aiud și repartizate compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului.

COMPARTIMENT AGRICOL

Compartimentului Agricol i-au fost repartizate, în cursul anului 2013, un număr total de 229 de cereri.

S-a trimis răspuns majorității acestor cereri, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct.

În cursul anului 2013, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 121 certificate de producător și 5516 adeverințe din registrul agricol.

Au fost completate 4800 poziții în registrele agricole pentru anul 2013, s-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprijinului pe suprafață de la APIA.

Au fost înregistrate un număr de 664 contracte de arendă.

În ceea ce privește activitatea comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost întocmite un număr total de 32 fișe definitive de punere în posesie, în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.

S-a transmis un număr de 11 propuneri către comisia județeană Alba în vederea emiterii de hotărâri.

Datorită prevederilor Legii nr. 165/2013, nu au mai fost eliberate titluri de proprietate, fiind în schimb demarată acțiunea de inventariere a terenurilor agricole și cu vegetație forestieră de pe teritoriul administrativ al Municipiului Aiud.

S-au efectuat remăsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut constatări de pagube, s-au făcut identificări și măsurători în teren în vederea stabilirii proprietăților, s-au efectuat schițe de parcelare și alte documentații în vederea stabilirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră.

S-au identificat proprietarii terenurilor aflate pe traseul autostrăzii Sebeș – Turda.

S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestațiile formulate împotriva unor hotărâri și răspunsuri la cererile cetățenilor.

S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

S-au eliberat schițe de parcelare și listele cuprinzând proprietarii de terenuri, necesare întocmirii documentațiilor de înscriere a terenurilor în Cartea Funciară.



SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public în anul 2013 poate fi structurată în două direcții principale:

1. Activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. Activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

Principalele acțiuni desfășurate în anul 2013 pe cele două direcții se prezintă astfel:

I. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE:

Reparațiile curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud – reparații cu mixuri asfaltice, respectiv plombări cu BA16, lucrări care au constat în decaparea asfaltului degradat prin frezare sau tăiere mecanică, transportul materialului rezultat din decapare, pregătire suport, turnare mixură și compactare.

Lucrările au fost executate pe o suprafață totală de 1797 mp. astfel: pe str. Tudor Vladimirescu – 660 mp; str. Transilvaniei – 497,42 mp; str. M. Eminescu – 59,96 mp; str. Aurel Vlaicu – 20,3 mp; str. Dorobanților – 50,52 mp; str. Closca – 133,61 mp; str. Dr. Ciortea – 125,19 mp; str. Pășunii – 186 mp; str. Sg. Hațegan – 44 mp; str. Unirii – 20 mp. Valoarea totală a lucrărilor este de 85 521 lei, inclusiv TVA.

De asemenea, s-au executat lucrări de reparații pe str. Transilvaniei, care au constat în refacerea zonelor verzi, refacerea trotuarelor, a acostamentului străzii și scurgerea apelor pluviale. Valoarea totală a lucrărilor este de 312 968 lei, inclusiv TVA. Lucrările de reparații curente pe străzile modernizate din Municipiul Aiud s-au finalizat în luna noiembrie 2013.

Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate în localitățile componente și aparținătoare, care au constat în **refacerea profilului drumului cu autogrederul**: în localitățile: Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Gîmbaș, Păgida, Ciumbrud, Sîncrai, Măgina – drumul de acces spre Mănăstire. În Aiud: drumul de la Herja, str. Avram Iancu și str. Moșilor, Valea Aiudului – drumul spre Sloboda, cartier Hepat, pe str. Tribun Tudoran spre barieră și drumul spre Bufa, str. Teilor, str. Ostașilor și zona târgului de animale, precum și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar.

Decolmatarea canalelor de scurgere a apelor pluviale: s-au efectuat lucrări de săpături și amenajare în zona Liceului Agricol Tehnologic Ciumbrud, decolmări prin profilare șanțuri în localitatea Măgina și Gârbova de jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Valea Aiudului zona pod Sloboda, str. Gorunului, cartier Gh. Doja, drumul spre Herja.

Valoarea lucrărilor executate pentru întreținerea drumurilor nemodernizate, decolmatarea canale și reprofilare drumuri în anul 2013 este de 376.005,20 lei inclusiv TVA.

În cadrul lucrărilor de întreținere, s-au executat și lucrări de **marcaje rutiere**. Astfel s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafață de 3101 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafață de 986,2 mp și marcaje rutiere diverse (stații de autobus, oprire interzisă, parcare etc.) pe o suprafață de 1149,5 mp.

Valoarea totală a acestor lucrări a fost de 96.937,38 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de refacere împrejmuire cu plasă metalică sudată, precum și o poarta glisantă de acces la imobilele de pe str. Tribun Tudoran, nr. 5.

Valoarea totală a acestor lucrări este de 43068 lei exclusiv TVA.



Întreținerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Grădinii, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, str. Băilor, Parcul Municipal).

Lucrări de întreținere a iluminatului public în Municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi prin pregătirea materialului dendrologic în sere și achiziționarea de material floricol, arbori și arbuști ornamentali, lucrări de formare și tăiere a coroanei pomilor ornamentali, care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

II. INVESTIȚII

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute pentru anul 2013 a avut la bază programul multianual de investiții care face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a Municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiții prevăzut pentru anul 2013 au fost cuprinse:

a) Cheltuieli pentru continuarea și finalizarea obiectivelor de investiții începute în anii precedenți astfel:

- Modernizare iluminat public – lucrarea a fost finalizată în anul 2004, s-au plătit rate lunare de 6258 EURO/lună până în luna iunie 2013;

- Proiectare și execuție Post trafo str. Abrudului și extindere rețea de alimentare cu energie electrică a imobilelor din zonă. Lucrarea a fost finalizată în luna aprilie 2013 și recepționată conform procesului verbal de recepție nr. 996/23.04.2013. Valoarea totală a acestei investiții este de 169.147,38 lei (inclusiv TVA).

- Reabilitare infrastructură de drumuri cartier Hapat str. Mărășești, Valea Lupului (parțial), str. Mărăști. Lucrarea a fost executată în baza contractului nr.1990 din 07.09.2012 și a prevăzut modernizarea sistemului rutier și a sistemului de colectare și dirijare a apelor pluviale. Lucrarea a fost finalizată în luna decembrie și recepționată conform procesului verbal de recepție nr. 3126 din 12.12.2013. Valoarea totală a acestei lucrări este de 2.138.661,92 lei (inclusiv TVA).

b) Cheltuieli pentru obiective de investiții contractate în cursul anului 2013 (obiective de investiții noi):

- Reabilitare infrastructură de drumuri cartier Hapat – canalizare pluvială str. Aprily Lajos și modernizare str. Crișan. Lucrarea a început în luna iulie 2013, conform contractului de lucrări nr. 1643 din 21.06.2013. Lucrarea a fost finalizată în luna decembrie și recepționată conform procesului verbal de recepție nr. 3127 din 12.12.2013. Valoarea totală a acestei lucrări este de 390.338,31 lei (inclusiv TVA).

c) Alte cheltuieli de investiții:

- studii și proiecte pentru obiectivele de investiții puse în practică în anul 2013, precum și dotări independente.

Valoarea totală a acestor cheltuieli, repartizată pentru serviciul nostru este de 119.150 lei, după cum urmează:

SF+PT canalizare pluviala cartier Gh. Doja;

SF+PT modernizare alei, trotuare și spații verzi cartier locuințe str. Transilvaniei;



Dotari tehnica de calcul;
Dotari autocamion IVECO (ultima rată leasing).

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat :

ACTE DE STARE CIVILĂ :

- Acte de Naștere.....	331
- Acte de Căsătorie.....	130
- Acte de Deces.....	372
Total.....	833

De pe actele de stare civilă au fost întocmite și eliberate Certificate de Stare civilă după cum urmează:

- Certificate de Naștere	778
- Certificate de Căsătorie	220
- Certificate de Deces.....	595
Total	1593

ACTE ÎNTOCMITE CA URMARE A UNOR MODIFICĂRI SURVENITE ÎN STATUTUL CIVIL AL PERSOANELOR:

Au fost operate în actele de stare civilă:

- Sentințe de divorț	60
- Certificate de divorț la notar.....	11
- Certificate de divorț la primărie.....	6
- Renunțări la cetățenia română	0
- Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate	1
- Comunicări de decese din străinătate.....	1
- Schimbare de nume, prenume pe cale administrativă.....	9
- Înscriere schimbare de nume/prenume prin DEPABD	3
- Sentințe de încuviințare a purtării numelui.....	1
- Sentințe de contestare a paternității.....	1
- Înscrierea mențiunii de divorț pronunțat în străinătate.....	1
- Sentințe de stabilire a paternității.....	1
- Declarații de recunoaștere a paternității și încuviințare a purtării numelui.....	9
- Declarații de recunoaștere a paternității făcute la notar	2
- Sentințe de tăgăda paternității	2
- Ortografiere nume/prenume în limba maternă.....	3

S-au mai întocmit :

- Livrete de familie.....	117
- Cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale (Anexa 24)	139
- Transcrieri: - Nașteri.....	27
- Căsătorii.....	10
- Decese.....	4



Total.....	41
- Buletine statistice: - Nașteri.....	331
- Căsătorii.....	130
- Decese.....	372
- Divorț.....	6
Total	839
- Adeverințe de înhumare.....	372
- Comunicări de modificări privind statutul civil al copiilor sub 14 ani...24	
- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației.....	331
- Extrase pentru uz oficial.....	513
- Anexa 9	39
- Rectificări efectuate prin dispoziția primarului.....	21
- Recunoașteri, înscrieri hotărâri străine.....	1
- Comunicări mențiuni - primite.....	493
- emise de pe actele proprii.....	1517
- operate exemplarul I	1444
- comunicate la exemplarul II.....	1444
- comunicate la alte primării	566

Compartimentul de stare civilă a purtat corespondență diversă cu alte instituții, persoane juridice și persoane fizice, iar în cadrul programului de relații cu publicul a acordat consultanță cetățenilor și i-a îndrumat pe aceștia în vederea rezolvării problemelor lor.

COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2013 compartimentul de evidență a persoanelor a desfășurat următoarele activități:

Persoane luate în evidență:	293
Cărți de identitate eliberate:	3976
Cărți de identitate provizorii eliberate:.....	45
Vize de reședință aplicate.....	527
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.....	711
Acțiuni cu stația mobilă.....	3
Formularul E 401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.....	30
Cereri de furnizări date soluționate.....	115

Alte activități desfășurate: întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, actualizarea bazei de date locală, relații cu publicul, corespondență cu persoane fizice și instituții publice, activitate de arhivare a documentelor.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Public de Asistență Socială își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, a H.G. nr. 90/2003 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență



Socială și al HCL nr. 32/27.03.2003 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială.

SPAS Aiud este subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din opt compartimente: Asistență socială, Beneficii sociale, Autoritate tutelară, Asistență medicală, Creșă, Baia publică, Economie socială și Asistenți personali.

Activitatea Serviciului Public de Asistență Socială constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere și informare în domeniu, pentru toate categoriile de persoane. Situația beneficiilor sociale în anul 2013 a fost următoarea:

- în anul 2013 au intrat în plată la ajutor social 62 dosare noi și au încetat 55 dosare;
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul de stat prin AJPIS Alba, în baza Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de cca. 200 persoane singure sau familii, în cuantum de cca. 10440 lei/lună. În anul 2013 s-a acordat ajutor social însumând 426.529 lei, sumă alocată de la bugetul de stat;
- au fost reevaluate dosarele de ajutor social, la interval de 6 luni și s-au întocmit 450 anchete sociale;
- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social, pentru toată perioada sezonului rece (ianuarie-martie 2013 și noiembrie 2013 – februarie 2014), în cuantum de 51.968 lei, sume provenite de la bugetul local și bugetul de stat;
- în anul 2013 s-au acordat un număr de 3 ajutoare de urgență în cuantum total de 1600 lei, sume alocate din bugetul local;

S-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor

drepturi:

- alocații de stat (247 dosare); anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din unitățile de asistență socială sau copiii aflați în plasament familial (112 anchete sociale); planuri de servicii (50);
- alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 (63 dosare noi înregistrate în anul 2013; 86 dosare încetate); cererile și declarațiile pe proprie răspundere se depun din 3 în 3 luni de la data depunerii cererii, toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, (se întocmește ancheta socială verificându-se componența familiei, situația materială, adeverințele de venit se actualizează la interval de 3 luni etc.);
- pentru dosarele alocației de susținere s-au întocmit în anul 2013 un număr de 300 anchete sociale. La 31 decembrie 2013 erau în plată 148 dosare ASF.
- concediu și indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; stimulent pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap 3-7 ani, (158 dosare);
- dosare locuințe sociale (16 cereri înregistrate în anul 2013);
- întocmire dosare, programare persoane adulte pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba, anchete sociale pentru persoanele cu handicap necesare la comisie (450); întocmire dosare, programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecția Copilului Alba, anchete sociale pentru copiii cu handicap necesare la comisie (120);
- În anul 2013, s-au preluat un număr de 18 dosare noi pentru acordarea indemnizație lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație, în total fiind în plată 62 persoane cu handicap grav



beneficiare de indemnizație. Tot prin acordarea indemnizației lunare, au putut să-și efectueze concediul de odihnă asistenței personali (74);

- au încetat un număr de 25 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap;
- prin compartimentul de autoritate tutelară s-au îndeplinit următoarele activități: instituire curatelă pentru minori (19), anchete sociale întrerupere pedeapsă (2), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită (43), reprezentare minori în fața organelor de cercetare penală, anchete sociale pentru scutire prestație tabulară (8), anchete sociale pentru instituirea curatelei, la solicitarea instanței de judecată (11), procese – verbale afișare sentință judecătorească (15).
- s-au întocmit 95 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la AMP și un număr de 45 planuri de servicii tot pentru acești copii, privind serviciile acordate. S-au trimis un număr de 2 sesizări către DGASPC Alba, cazuri minori lipsiți de grija părintească, abandonati etc.

Creșa Aiud

- prin HCL nr. 159/31 iulie 2013 s-a suplimentat numărul de locuri pentru creșă de la 30 la 50 locuri și s-a extins spațiul la etajul clădirii, lucrările de amenajare fiind suportate din bugetul local;
 - s-a dotat creșa cu obiecte de mobilier, (pătuțuri, dulăpioare, mese, scăunele) mochetă, jaluzele, televizor, veselă din inox, achiziționate cu bani din bugetul local;
 - s-a reorganizat creșa în două grupe de vârste, 1-2 ani și 2-3 ani;
 - funcționează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public;
- Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:
- servicii de îngrijire și supraveghere;
 - programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
 - supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
 - servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
 - asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
 - colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în respectarea interesului copilului;
 - contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Baia publică Aiud

- este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor și persoanelor din Municipiul Aiud, care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată, devenind vulnerabili din punct de medico/social, precum și pentru orice alte persoane care doresc să beneficieze de serviciile oferite la Baia publică;

Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:

- servicii de baie publică/igienă întreținere corporală;
- servicii de curățare a produselor din textile (spălătorie rufe);



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- servicii de uscare rufe spălate;
- toate prestațiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare, iar lipsa mijlocului de transport pentru deplasare în teren ne pune în situația de a întârzia soluționarea anumitor cazuri;
- tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2012 – 2013 (ianuarie – martie 2013), precum și noiembrie – decembrie 2013 s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru cca. 600 familii sau persoane singure;
- s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 79 familii sau persoane singure, pentru perioada ianuarie – martie 2013, noiembrie – decembrie 2013;
- s-au redactat 6 dispoziții comune pentru acordarea subvenției la lemne și gaze naturale;
- în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Caritas - Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu, Punct de lucru Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 4000 lei, pentru prestarea serviciilor medicale, achiziționarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete alimente etc. unui număr de cca. 80-86 persoane din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- au primit răspuns favorabil sau nefavorabil, în termenul prevăzut de lege, un număr de 52 cereri și petiții adresate sau repartizate spre soluționare Serviciului Public de Asistență Socială;
- în calitate de membru fondator al Asociației „Solidaritatea Socială” Alba din cadrul Consiliului Județean Alba, Primăria municipiului Aiud a cotizat lunar cu suma de 600 lei. Lunar s-a participat la ședințele Asociației „Solidaritatea Socială Alba”;
- prin intermediul acestei asociații, s-au acordat ajutoare financiare pentru familii și persoane din Aiud, aflate în situații dificile datorită: calamităților naturale, persoane încadrate într-un grad de handicap, pentru intervenții chirurgicale grave, asigurarea de medicamente pentru familii și persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul școlar 2012-2013 susținere financiară pentru 5 elevi din Aiud (100 lei/lună);
- Spațiul destinat Centrului Comunitar Resursă Aiud, cu sediul în Aiud str. Sergent Hațegan nr. 3A, nu este folosit la capacitate, acesta desfășurându-și activitatea doar la parter, etajul fiind neutilizat. Din dorința de a le oferi o șansă copiilor cu handicap grav, scutirea părinților de anumite cheltuieli, precum și faptul că autoritățile locale au obligația de a lua măsurile necesare pentru protecția copiilor cu dizabilități multiple, s-a procedat la încheierea unui contract de prestări servicii de logopedie pentru copiii cu handicap grav, pentru perioada ianuarie-decembrie 2013, în valoare totală de 16.800 lei, contract încheiat între Municipiul Aiud și Cabinet individual de logopedie Balogh Csilla Katalin. Tot în cadrul Centrului Comunitar Resursă Aiud își desfășoară cursurile școlare două clase speciale pentru copii cu dizabilități, aparținând Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud;
- permanent asigurăm consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale etc;



- s-au efectuat demersurile necesare pentru internarea în unități de asistență socială pentru un număr de 2 persoane fără aparținători. Din bugetul local s-a achitat o parte din contribuția datorată unității;
- S-au efectuat demersurile necesare pentru înhumarea unui număr de 2 persoane fără aparținători;
- tot în cadrul SPAS se certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică;
- începând cu luna septembrie 2013, prin SPAS s-au distribuit ajutoare comunitare din partea UE, Programul PEAD 2013, constând în: 49536 kg făină albă (14 kg/pers.), mălai – 24768 kg (4 kg/pers.), paste făinoase – 1376 kg (0,8 kg/pers.), zacuscă – 5504 cutii (2 cutii/pers.), roșii în bulion – 5504 cutii (2 cutii/pers.), zahăr – 8256 kg (3 kg/pers.), ulei – 16512 l (5 l/pers.), conserve carne de porc – 11008 cutii (4 cutii/pers.), miere – 5504 cutii (2 cutii/pers.), pentru 4 categorii de persoane: pensionari cu pensie până în 400 lei, șomeri și șomeri neindemnizați, persoane cu handicap grav și accentuat, beneficiari de venit minim garantat. La nivel de municipiul Aiud și localitățile aparținătoare s-au distribuit ajutoare pentru un număr de 1900 persoane și pentru un număr de 852 persoane (cazuri noi pensionari, persoane cu handicap, șomeri, beneficiari de venit minim garantat) pe tabelele suplimentare, acțiune care se desfășoară și în prezent;
- compartimentul de Asistență medicală asigură prin cabinetele medicale școlare consultații și servicii medicale primare elevilor, școlarii și preșcolarii din școlile și grădinițele arondate;
- asistenții medicali comunitari își desfășoară activitatea în cadrul sediului SPAS: campanii de informare și educare efectuate în școli, instituții publice, în comunitățile cu nivel educațional scăzut, nivel economic sub pragul sărăciei, constând în distribuirea de materiale informative cu privire la metodele contraceptive și bolile cu transmitere sexuală, educație pentru sănătate și promovarea sănătății în comunitate, măsurarea funcțiilor vitale, reactualizarea evidenței persoanelor asistate, informarea persoanelor privind problemele medico-sociale etc.

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, dorim să facem cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Serviciul Poliția Locală Aiud își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 155/2010 *legea poliției locale*, a H.G. nr.1332/2010 *privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale* și ale HCL nr. 9/31.01.2011 *privind înființarea Serviciului Poliția Locală Aiud*.

Activitatea polițiștilor locali se desfășoară în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.



Personalul din cadrul Serviciului Poliția Locală Aiud este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege.

Serviciul Poliția Locală și-a desfășurat activitatea pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

În anul 2013, polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală Aiud au întreprins numeroase acțiuni în sfera lor de competență după cum urmează:

- patrulări pe raza municipiului Aiud și în localitățile componente și aparținătoare pentru asigurarea ordinii și liniștii publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona unităților de învățământ, la Colegiul Tehnic și Școala cu clasele I-VIII Axente Sever, conform Protocolului încheiat între Serviciul Poliția Locală și Poliția Municipiului Aiud;
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării manifestărilor social-culturale și sportive. În acest sens, s-a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:
 - *Sfințirea Bisericii cu Hramul Acoperământul Maicii Domnului – Cartier Micro III;*
 - *Ziua Rozelor;*
 - *Festivalul Internațional de Folclor - ediția a III a;*
 - *Manifestare „Salvați Roșia Montană”;*
 - *Fii Satului Ciumbrud;*
 - *Târgul de Crăciun;*
- În cursul anului 2013, la solicitarea S.P.C.L.E.P. din cadrul Primăriei municipiului Aiud, s-au înmănat aproximativ 400 de invitații persoanelor de pe raza municipiului și a localităților componente și aparținătoare ale căror acte de identitate erau expirate;
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe trotuare și zonele verzi dar și a celor care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, etc.;
- s-a colaborat cu Poliția Municipiului Aiud la acțiuni comune privind:
 - oprirea, staționarea sau parcarea autovehiculelor în zonele cu restricții;
 - fluidizarea traficului rutier cu ocazia devierii traficului pe rute ocolitoare;
 - respectarea regulilor de circulație de către mopediști, bicicliști și atelaje cu tracțiune animală;
- s-a verificat modul în care se desfășoară activitatea de comerț în Piața agroalimentară în fiecare zi și în Târgul de animale în fiecare zi de joi a săptămânii;
- s-a acționat zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug domeniul public, a celor care depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz, etc. în locuri neautorizate, prin patrulare;
- au fost somate persoane fizice și juridice, cu privire la efectuarea curățeniei de primăvară pe terenurile în apropierea clădirilor pe care le au ca proprietate sau închiriere;
- au fost, de asemenea, efectuate acțiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud, și ocazional, la anumite obiective de interes public (instituții subordonate Consiliului Local sau investiții în curs de execuție).

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 187 procese verbale de constatare a contravenției după cum urmează:



- **42 %** din procesele verbale, sunt sancțiuni cu avertisment scris astfel:
 - 72 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.254/2005;
 - 2 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.63/2012;
 - 3 avertismente pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.61/1991;
 - 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.214/2008;Total = 78 avertismente scrise.
- **58 %** din procesele verbale, sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de **23.000 lei** astfel:
 - 3 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.112/2009 - 600 lei;
 - 4 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.233/2008 - 400 lei;
 - 86 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.254/2005 - 17700 lei;
 - 2 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.50/1991 - 2000 lei;
 - 14 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.61/1991 - 2300 lei;Total = 109 sancțiuni cu amendă.

Pe linie de mediu, au fost somate un număr de 489 persoane fizice și juridice, și au fost aplicate 27 de sancțiuni contravenționale cu amendă, valoarea lor fiind de 5400 lei.

De asemenea au fost organizate următoarele evenimente:

- în data de 13.04.2013 a fost organizată împreună cu RoREC acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în data 17.04.2013 a fost organizată acțiunea „Luna Pădurii” împreună cu Ocolul Silvic Aiud, acțiune în cadrul căreia au fost plantați un număr de 1000 puieți salcâm, în zona Ciumbrud;
- în data 18.04.2013 a fost organizată acțiunea „Plantează un copac pentru sănătatea ta”, acțiune în cadrul căreia au fost plantați arbori decorativi în municipiul Aiud;
- în data de 27.05.2013 a fost organizată la nivel local, acțiunea „Kaizen”;
- În perioada 16-22.09.2013 s-a organizat o serie de acțiuni pentru celebrarea săptămânii mobilității europene;
- în data de 26.10.2013 a fost organizată împreună cu RoREC a doua acțiune „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

BIROU RESURSE UMANE, CONTROL INTERN

Biroul Resurse Umane, Control Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane, Control Intern este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției.

În cursul anului 2013, la nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern, au fost desfășurate următoarele activități:

- în lunile ianuarie și iulie s-au predat către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba, situațiile statistice „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante”, existente la sfârșitul lunii decembrie 2012 și la sfârșitul semestrului I 2013;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- lunar, s-au întocmit și s-au comunicat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situațiile privind asistenții personali și persoanele cu handicap grav;

- în lunile ianuarie și iulie, s-au comunicat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, rapoartele statistice semestriale N7₂ privind numărul asistenților personali, a indemnizațiilor acordate în baza Ordinului 794/380/2002 și fondurile acordate pentru plata acestora;

- s-au întocmit și s-au transmis Direcției Regionale de Statistică Alba, situațiile statistice privind ancheta locurilor de muncă vacante (trimestrial), ancheta salariilor în luna octombrie 2013, precum și costul forței de muncă în anul 2012;

- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;

- ca urmare a propunerilor privind programele de instruire cuprinse în rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și a personalului contractual, s-a întocmit și s-a transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, planul anual de perfecționare profesională;

- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale dosarelor personale ale personalului contractual.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost promovați în grad profesional imediat superior celui deținut un număr de 11 funcționari publici. De asemenea, a fost organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud.

Compartimentul Resurse Umane, a asigurat întocmirea formalităților privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, precum și scoaterea la concurs a unor funcții publice de execuție temporar vacante, și anume:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probei scrise și a probei interviu;
- întocmirea fișelor individuale pentru membrii comisiei de concurs;
- întocmirea raportului final al concursului;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În conformitate cu prevederile H.G nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2013, s - a făcut programarea concediilor de odihnă a salariaților, pentru anul 2014, în vederea aprobării de către primar.

În Registrul de evidență a concediilor de odihnă, în anul 2013, s-au înregistrat un număr de 695 de cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condicile de prezență, au fost operate, informațiile obținute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente deosebite, etc. Astfel, lunar, s-au verificat și s-au avizat, un număr de 20 foi de prezență colectivă (pontaje centralizatoare) pe direcție/serviciu/birou/compartiment.



La nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 10 proiecte de Hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud;
- aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice ocupării postului de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud;
- aprobarea modificării numărului de personal și a statului de funcții al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud;
- aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud;
- aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de posturi pentru Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud, conform OUG nr. 77/2013;
- aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de posturi pentru UAT Municipiul Aiud, conform OUG nr. 77/2013;
- modificarea statului de funcții al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud, începând cu data de 01.10.2013;
- aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local Aiud, fără personalitate juridică, pentru anul 2014;
- aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud;
- propunerea de acordare a calificativului de evaluare pentru anul 2013, Secretarului Municipiului Aiud, conform art. 107 alin.(2) lit. d) din H.G. nr. 611/2008.

În cursul anului 2013, au fost întocmite de către Biroul Resurse Umane, Control Intern, un număr de 199 dispoziții și 17 acte adiționale la contractul individual de muncă, având ca obiect:

- încadrarea în funcția de asistent personal;
- încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu;
- suspendarea raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu;
- încetarea suspendării raportului de serviciu/ raportului de muncă și reluarea activității;
- modificarea raportului de serviciu;
- constituirea comisiilor de concurs/examen;
- numirea în funcții publice;
- avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- promovarea în gradul profesional imediat superior;
- concursurile de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție temporar vacante.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, s-au primit



și s-au înregistrat, un număr de 86 de declarații de avere, precum și un număr de 81 de declarații de interese.

Conform termenelor legale, în condițiile legii, s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese. De asemenea, potrivit prevederilor legale în vigoare, declarațiile de avere și declarațiile de interese, au fost scanate și afișate pe pagina de internet a instituției. La depunerea declarațiilor, s-au eliberat un număr de 167 de dovezi de primire a acestora.

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților și al programului SICO (salarii) a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Aiud, funcționează în directă subordine a primarului municipiului Aiud.

Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncționalităților constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace.

Prin H.C.L. nr. 182/26.09.2012 privind aprobarea modificării statului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al primarului Municipiului Aiud, începând cu 01.10.2012, structura de audit intern din cadrul instituției este dimensionată la două funcții publice de auditor, prin aprobarea suplimentării cu un post de auditor în statul de funcții.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică sau fără, instituții de învățământ, sanitare) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități.

Obiectul de activitate al compartimentului

Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud în anul 2013 este reglementată din punct de vedere normativ, metodologic și procedural prin următoarele:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, actualizată;
- OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/ 2002, actualizat;
- OMFP nr. 252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- OMFP nr. 946/2005, republicat și actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern;
- Normele Metodologice Proprii, actualizate, ale Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Aiud, avizate de D.G.F.P. Alba – Birou Audit Intern – cu adresa nr. 100524/15.01.2009 și aprobate prin Dispoziția nr. 16/26.01.2009 împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud.



Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OMFP nr. 946/2005 republicat și actualizat, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorului în anul 2013, sunt:

1. Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control, prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
2. Oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OMFP nr. 946/ 2005 republicat și actualizat;
3. Creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
4. Îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2013

Domeniile/ activitățile planificate pentru auditare în anul 2013 au fost:

- *activitatea financiar – contabilă;*
- *achiziții publice;*
- *inventarierea patrimoniului;*
- *activități specifice – activitatea privind evidența agricolă și fondul funciar, activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor.*

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de **100%**.

Misiunile de audit realizate în anul 2013:

- ✓ Modul de utilizare a creditelor bugetare alocate din bugetul local al Municipiului Aiud, Colegiului Național „Titu Maiorescu” Aiud;
- ✓ Activitatea financiar – contabilă a instituției, inclusiv modul de luare a deciziilor, inventarierea patrimoniului și arhivarea documentelor – Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud – **misiune ad – hoc**;
- ✓ Inventarierea patrimoniului la Primăria Municipiului Aiud;
- ✓ Activitatea de achiziții publice la Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud;
- ✓ Activitatea privind evidența agricolă și fondul funciar la Primăria Municipiului Aiud;
- ✓ Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud.

Pentru misiunile de audit realizate în anul 2013, s-au urmărit periodic recomandările formulate de auditor, prin întocmirea Fișelor de Urmărire a Recomandărilor, astfel că, există și recomandări neimplementate de către unele dintre structurile auditate, fapt raportat ordonatorului principal de credite.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Indicatori	I ¹⁾	PI ¹⁾	NI ¹⁾	Observații ²⁾
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2013, din care:	35	4	13	-
• Misiuni de audit privind procesul bugetar	17	4	2	-
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	6	-	-	-
• Misiuni de audit privind achizițiile publice	3	-	8	<i>În termen</i>
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	9	-	3	

¹⁾ I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

²⁾ Se va menționa care este numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen

În anul 2013 au existat și cazuri de raportare a iregularităților.

Indicatori	Număr	Valoare prejudiciu	Impact calitativ ¹⁾	Observații ²⁾
Numărul și valoarea totală a iregularităților identificate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2013, din care:	2	-	-	-
• Misiuni de audit privind procesul bugetar	1	-	Documente deteriorate sau pierdute	confirmat
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind achizițiile publice	1	-	Documente care nu respectă condițiile de conformitate ori legalitate	confirmat
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	-	-	-	-

¹⁾ Se va menționa tipul de impact potențial al acestor iregularități identificate

²⁾ Se va menționa dacă aceste iregularități s-au confirmat în cursul anului 2013

Nu au existat recomandări formulate de auditor, care să nu fie însușite de către primarul Municipiului Aiud.

Misiunile de audit desfășurate în cursul anului 2013, finalizate prin rapoarte de audit, au asigurat creșterea gradului de control deținut asupra operațiunilor ce se desfășoară în cadrul instituției. De asemenea, au constituit un îndrumar pentru îmbunătățirea calității operațiunilor ce se desfășoară, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o evaluare și o abordare sistematică și metodică a riscurilor.



Activitatea de consiliere la nivelul instituției se desfășoară sub forma de consiliere informală, activitatea compartimentului desfășurându-se în anul 2013 cu un singur auditor.

Consilierea informală în anul 2013 s-a desfășurat permanent pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, așa cum rezultă și din procesele – verbale ale ședințelor Comisiei de Monitorizare, constituită conform OMFP nr. 946/2005 republicat și actualizat.

Tot în anul 2013 s-a elaborat și supus aprobării proiectul Planului anual de audit public intern pentru anul 2014.

Indicatorii de performanță cantitativi și calitativi – asociați obiectivelor specifice activității de audit public intern pentru anul 2013

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CANTITATIVI ȘI CALITATIVI
1.	Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției	Gradul de realizare a Planului anual de audit intern = (număr misiuni efectuate/ total misiuni planificate) x 100 Gradul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit = (număr recomandări implementate/ total recomandări formulate) x 100 Rapoarte de activitate/ total fond de timp Planul anual de audit intern
2.	Oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control	Numărul de acțiuni de consiliere informală realizate/ an Numărul soluțiilor de audit formulate/ Total solicitări
3.	Creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități	Numărul de zile de formare profesională/ an raportat la numărul minim de zile obligatorii/ an Proceduri operaționale elaborate și aprobate/ total activități procedurabile
4.	Îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o atitudine proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale	Numărul de întâlniri informale pe diferite teme cu angajații instituției realizate/ total solicitări Numărul soluțiilor de audit formulate/ Total solicitări

Obiective majore pentru anul 2014



Obiectivele majore ale Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Aiud pentru anul 2014, vizează următoarele:

- *Realizarea misiunilor de audit, conform planificării, cuprinse în Planul de audit pentru anul 2014;*
- *Misiuni cu caracter excepțional pe domenii de activitate cu risc ridicat și care nu au fost cuprinse în plan, la solicitarea ordonatorului principal de credite;*
- *Îmbunătățirea activității de conducere și control a managementului, conform OMFP nr. 946/ 2005, republicat;*
- *Perfecționarea continuă a personalului angrenat în activitatea de audit intern, prin studiu individual, colaborare cu auditorii din alte instituții locale, participarea la seminarii sau cursul de pregătire profesională, în măsura în care bugetul alocat o permite;*
- *Actualizarea Normelor metodologice proprii, cu legislația în vigoare – având în vedere faptul că în data de 10.01.2014 a fost publicată în M.O. nr. 15 H.G. nr. 1086/ 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;*
- *Revizuirea procedurilor operaționale, conform modificărilor legislative.*

COMPARTIMENTUL URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICA

Numărul total de documente elaborate in anul 1629 au fost **2003**, din care:

- **Autorizații de construire:** total **128**, din care **89** pentru **construcții** de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodărești, extinderi, etc. și **39** pentru lucrări de **branșamente, racorduri utilități**;
- **Autorizații de desființare:** total **8**;
- **Certificate de urbanism:** total **239**, din care **33** pentru construcții locuințe și **206** pentru alte scopuri (imobiliare, branșamente etc.);
- **Acorduri pentru lucrări** de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **34**;
- **Raportări statistice lunare**, anuale; **12**;
- **Rapoarte** necesare aprobării de către Consiliul Local: **PUD** – total **1**; **PUZ** – total **5**;
- **Răspunsuri la sesizările cetățenilor:** **72**;
- **adeverințe** specifice compartimentului urbanism: total **1210**, din care:
 - adeverințe garare autovehicule: 65;
 - adeverințe pentru obținerea actului de identitate: 684;
 - adeverințe pentru notar: 118;
 - adeverințe pentru Registrul Comerțului, Finanțe: 88;
 - adeverințe pentru Gaz și Electrica: 259.

BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare intern și extern instituției asigurând relația administrației publice locale cu comunitatea. În concordanță cu Sistemul de Management al Calității și cu Declarația Primarului privind



Politica în domeniul Calității, comunicarea directă și mediată are ca obiectiv participarea, respectiv implicarea cetățenilor în administrația publică locală.

COMPARTIMENT COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Activitatea compartimentului vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud și privește în primul rând informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorității publice.

În anul 2013, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare și Relații Publice a transmis spre publicare toate anunțurile de interes public, precum și comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investițiile, bugetul și acțiunile derulate de către autoritățile locale. În acest sens, au fost elaborate comunicate de presă și au fost transmise anunțuri cu privire la toate licitațiile publice derulate de Primăria municipiului Aiud, atât la Radio Eveniment cât și presa județeană. De asemenea, au fost realizate două emisiuni radio săptămânal, la posturile Radio Eveniment Aiud, respectiv Ardeleanul FM Alba Iulia, la care au participat șeful biroului Comunicare și Relații Publice și alți invitați din cadrul administrației publice locale.

Promovarea Vinului și Viticulturii a fost asigurată prin intermedierea relației cu producătorii de vin, Asociația Vinificatorilor din Aiud și Asociația „Țara Vinului” înființată la nivel de județ.

Biroul Comunicare și Relații Publice a gestionat desfășurarea în condiții optime a evenimentelor cuprinse în calendarul adoptat în acest sens de către Consiliul Local în anul 2013, cel mai important fiind „Festivalul Internațional de Folclor” ediția a III-a, în perioada 24 – 28 iulie.

De asemenea, funcționarii din cadrul biroului au asigurat reprezentarea și promovarea municipiului Aiud la evenimente precum *Târgul Național de turism rural de la Albac*.

Compartimentul Comunicare Internă și Externă din cadrul biroului a gestionat primirea delegațiilor străine în municipiul Aiud și a asigurat păstrarea contactului și a relațiilor de bună colaborare cu reprezentanții orașelor înfrățite.

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor în scopul soluționării prompte a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activității de informare în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Informațiile furnizate în anul 2013 de către funcționarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informații pentru Cetățeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE fiscale, adeverințe de venit agricol etc.) urmează circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite și le înmânează apoi solicitanților.

De asemenea, Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil de aplicarea OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor.



Centrul de Informații pentru Cetățeni furnizează informații cu privire la licitațiile publice și orice alte informații de interes public.

În anul 2013, Biroul Comunicare și Relații Publice a elaborat Raportul Primarului privind activitatea pe anul 2012, Raportul Viceprimarului privind activitatea pe anul 2012, precum și rapoartele de informare cu privire la aplicarea O.G. nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001.

Registratura

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de 17 767 documente. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2013 respectiv, ianuarie 2014 iar raportul cu privire la stadiul implementării Legii nr. 544/2001, în luna ianuarie 2014.

BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

1. INVESTIȚII FINALIZATE

1.1. Sistem de supraveghere video

Valoare totală investiție = 8804 lei;

Surse de finanțare: venituri proprii;

Perioadă de implementare : iulie 2013.

Scopul instalării și utilizării unui sistem de supraveghere video în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea este monitorizarea accesului persoanelor în spațiile închise sau deschise destinate publicului în vederea asigurării securității acestora și a spațiilor și a bunurilor publice.

Zonele care sunt supravegheate video sunt Piața Agroalimentară (imobil Corp C), aleea situată între Piața Agroalimentară și clădirea în care se află sediul administrației pieței, precum și spațiul deschis delimitat de hala de lactate, grupul sanitar public și clădirea-sediu.

Sistemul de supraveghere video are în componență camerele video, echipamentele de multiplexare, stocare și posibilitatea de vizualizare a imaginilor preluate, în vederea observării/recunoașterii/identificării persoanelor.

Instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video s-a realizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

2. INVESTIȚII AFLATE ÎN CURS DE DERULARE

-

3. ALTE ACHIZIȚII DE BUNURI, SERVICII ȘI LUCRĂRI

3.1. Reparații soclu stâlpi susținere, borduri, jgheaburi și burlane în hala agroalimentară.

Valoarea totală a lucrărilor = 10.269,77.

Surse de finanțare: venituri proprii;

Perioada de realizare: octombrie – noiembrie 2013

Aceste lucrări au fost necesare deoarece în cursul exploatarei construcției, soclurile de beton au suferit deteriorări (goluri, fisuri, striviri locale) ca urmare a fenomenului de contracție a betonului sau a unor solicitări cu caracter excepțional (șocuri, îngheț, scurgeri pluviale).



Deteriorările apărute la fundațiile stâlpilor metalici au pus în pericol întreaga structură a halei.

Lucrările de reparații la soclul stâlpilor metalici și la burlanele de scurgere din hala agroalimentară au fost oportune și necesare în vederea menținerii construcției în condiții tehnice corespunzătoare exploataării în siguranță a acesteia.

3.2. Reparații și zugrăveli exterioare la sediul administrației pieței.

Valoarea totală a lucrărilor = 4.893.

Surse de finanțare: venituri proprii.

Perioada de implementare: noiembrie 2013.

Clădirea care adăpostește sediul Biroului Administrației Pieței a fost construită în anul 1959. Clădirea, cu parter și un etaj, are fundații din beton, pereți din cărămidă și acoperiș tip șarpantă din lemn cu învelitoare din țiglă.

În cursul exploatarei construcției, tencuiala exterioară s-a degradat pe unele porțiuni ale zidului, iar acoperișul (învelitoare și streășină) a suferit deteriorări.

Lucrările de reparații au fost oportune și necesare în vederea menținerii construcției în condițiile corespunzătoare exploataării în siguranță a acesteia.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . . !?

Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului național Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanțat de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul Biblionet facilitează accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a altor activități culturale care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2013:

- 15 ianuarie 2013: „*Trecut-au anii – expoziție de semne de carte*”



- 2 aprilie 2013 – *Mierea – miracolul naturii*





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- 18-29 aprilie 2013 - **Expoziția – concurs de ouă pictate**

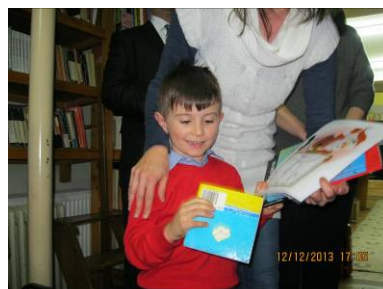


- participare la **Festivalul Internațional „Lucian Blaga”**
- 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului – **„Ai citit o carte, dă-o mai departe”**





- 1-2 octombrie - „Noaptea bibliotecilor”
- “Primii în topul lecturii” – premiarea cititorilor fideli



Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerea acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2013 sunt următoarele:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2013

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2013:		2847
Numărul cititorilor activi în anul 2013 :		1092
	cititori vizați în 2013	613
	cititori noi înscriși în 2013	479
Numărul cititorilor activi în anul 2013:		1092
	masculin	360



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	după sex	feminin	732
	după ocupație	intelectuali	124
		tehnicieni, maiștri	13
		funcționari	87
		muncitori	105
		elevi	490
		studenți	36
		pensionari	79
		casnice	74
		șomeri	19
		alte categorii	65
	după vârstă	până la 14 ani	285
		14 – 25 ani	270
		26 – 40 ani	251
		41 – 60 ani	224
		peste 61 ani	62
	după naționalitate	români	994
		alte naționalități	98

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2013

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2013:		50673
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	10219
	matematică, șt. naturale	198
	medicină, șt. aplicate, agricultură	316
	artă, sport	192
	limbă, lingvistică, literatură	32256
	istorie, geografie, biografii	319
	publicații pentru copii	7173
după limbă	limba română	50433
	limba maghiară	83
	alte limbi	157
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		37362
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	3866
	publicații seriale	9438
	alte	7
Frecvența zilnică		14358

Volume existente la sfârșitul anului 2013
Volume intrate în anul 2013
Volume iesite în anul 2013

73316
409
0



Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2012, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 50673/1092

Indicele de lectură = 46,4 volume/ cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare =
= 14358/263 = 54,59 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 54,59 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2013 / nr. locuitori = 7738,4 / 21550

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0,35 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente / număr locuitori = 73316/21550

Indicele de dotare cu carte = 3,4 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori =
= 1092x100/21550

Indicele de atragere la lectură = 5,06

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 14358/1092

Indicele de frecvență = 13,14

Indice de circulație = nr. volume consultate / nr. volume existente = 50673 / 73316

Indicele de circulație = 0,69

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități serioase și prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de 46,4 vol/cititor în anul 2013. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 54,59 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud, instituție publică de cultură, fondată prin HCL Aiud nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare aprobat și modificat prin HCL nr. 170/29.09.2010. Este una dintre cele mai importante instituții de profil din țară, care desfășoară activități culturale, artistice și de educație la nivel local, județean, național și internațional.

În parteneriat cu Consiliul Județean Alba/Centrul de Cultură „A. Bena”, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național/Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Alba, au fost organizate principalele manifestări naționale și internaționale în Europa, festivaluri de film, artă fotografică, umor etc.

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” sunt: Asociația Echange Average & Partage, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, Academia Popa's Timișoara, Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud, Școala cu Clasele I-VIII Axente Sever, O. Hulea, Colegiul Tehnic Aiud s.a.

Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Piața Consiliul Europei, Huting Bar Aiud, Penitenciarul Aiud etc. Parteneri media a actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, Radio Eveniment Aiud, Ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Ziarul „Informația de Alba” Alba-Iulia, Ziare.ro, TVR, Cultural, TVR3, Antena 1 etc.

Promovarea și publicitatea pentru proiectele culturale și pentru programele de formare profesională a fost realizată prin site-urile www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro. Revista de literatură „Aiudul literar”, site-uri de arte și literatură, site-uri de comunicare și socializare etc. toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor și manifestărilor Centrului Cultural L. Rebreanu în cele mai diverse medii culturale și sociale.

Pentru buna derulare a programului de management și a proiectelor au fost realizate cercetări, studii și documentări privind:

- realizarea unui parteneriat cu Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie, Filiala Alba în vederea implementării proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, Oportunități de calificare/recalificare a angajaților de pe raza județului Alba, în cadrul căruia au fost calificate/recalificate persoane angajate din județul Alba.
- studierea impactului efectelor crizei economice asupra grupului țintă ne-au determinat să menținem pe parcursul anului 2013 o reducere cu 25%-50% a prețului unui curs de formare profesională;
- pentru regândirea spațiului cultural comunitar și identitar, având ca grup țintă elevii și modul în care își vor ocupa activ timpul liber pe perioada vacanțelor școlare în municipiului Aiud am menținut programele: "Vacanța activă" pentru cercurile: teatru de umbre, atelier de desen, pictură, fotografie, jocuri de scenă, muzică precum și programul special de artă fotografică în limba maghiară. Pentru comunitatea rromă, a



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



continuat programul de integrare comunitară prin programele de muzică și dans, precum și prin programele de formare profesională.

Am continuat proiectul de recuperare și valorificare a unor repere culturale ale literaturii și artei prin editarea volumului de poezie "Vânătoare luminoasă cu fiare îngenunchiate", Nicolae Komives, Aiudul literar nr. 38, Caietele concursului de eseuri Iacob Buta, ediția a IV-a – (Aiudul literar, nr. 37/2011, ISSN 1222-426X).

Pe parcursul anului, Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud împreună cu partenerii și colaboratorii săi a susținut demersul cultural-artistic al artiștilor plastici, muzicienilor și scriitorilor consacrați dar și a debutanților. Astfel, începând cu luna ianuarie, au fost organizate un număr de peste 30 de întâlniri culturale, cum ar fi: expoziția personală "Visând speranța" Ștefan Tărăbuță și Florin Stoica, în cadrul proiectului "Arta în penitenciare"; "Art-Cultura'13", alternative culturale ale spațiului cultural, Ocna Mureș; expoziția de grup "Daruri de mărtișor"; expoziția personală Rodica Pungea; expoziția de păsări și animale mici; expoziția personală de artă plastică Natalia Bardi; expoziția personală de artă plastică Ioan Victor Cacovean; prezența la cea de a VI-a ediție a Târgului de carte Alba Transilvania; lansare de carte: Ligia Csiki, Pușa Roth, Ștefan Melancu.

În parteneriat cu Penitenciarul Aiud și Fundația Inter-Art a fost organizată a II-a ediție a Simpozionului de creație literară și ilustrație de carte, "Liter-Art", 17-21 iunie 2013.

Prin activitatea cercurilor de pictură și grafică (aflate în imobilul de pe strada Simion Bărnuțiu) Centrul Cultural L. Rebreanu a atras sponsorizări (în bani și produse) pentru buna desfășurare a activității culturale în cadrul unor manifestări precum: "O seară de muzică folk la Aiud", Expozițiile tradiționale de Paști și Crăciun, Concertul de colinde etc.

Cercuri cultural-artistice: *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator profesor Marius Moga: participanți peste 75 de persoane; *Cercul de icoane și pictură religioasă*, coordonat de Alexandru Iuga: participanți peste 30 de persoane; *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de Claudiu Cordea și Bela Petru: participanți 23 de persoane; *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Niculae Moldovan: participanți peste 60 de persoane; *Ansamblul de copii Doina Aiudului*, coregraf Ioan Domșa: participanți peste 40 de persoane

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural L. Rebreanu:

I. *CEASUL DE TAINĂ AL POEZIEI, MIHAI EMINESCU* ediția a XXIII-a, 18 ianuarie 2013

expoziția Salonul de iarnă Inter-Art, lansare de carte: Anda Chiș, "Un zâmbet mi se agață de buză", Recital muzică folk susținut de Marius Moga, Recital de poezie;

II. *FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE UMOR*, ediția a IX-a, 29-20 aprilie 2013
Caricatură în aer liber, Expoziția de caricatură veche, Expoziția de portrete semnata Marin Sorescu, expoziția personală Cătălin Bilea, expoziția personală Anca Sas, Salonul internațional de caricatură, Expoziția Universității de Artă și Design Cluj Napoca, Seara de teatru: Grupul Skepsis, Proiecții de filme "Umor clip".

III. *FESTIVALUL INTERNATIONAL AL FILMELOR DE FOARTE SCURT METRAJ FESTIVAL DES TRÈS COURTS*, ediția a XV-a, 25-26-27 aprilie 2013

IV. *COLOCVIILE DE LITERATURĂ ȘI ARTE*, ediția a XX-a, 24-25 mai 2013
Concursul de eseuri "Iacob Buta", expoziție de artă plastică "Vise necenzurate" Ștefan Balog, Lansare de carte: Avram Cristea, "Șoaptă de înger", Anca Sas "Jurnal de vise",



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Ioan Hădărig, "Poemul tăcerii", Ștefan Balog, "Miniaturi de gânduri", Nicolae Komives, "Vânătoare luminoasă cu fiare îngenunchiate", "Liter-art", expoziția Salonul de primăvară Inter-Art;

V. *CONCURSUL DE ESEURI „IACOB BUTA”*, ediția a V-a, 24 mai 2012;

VI. *TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE CREAȚIE PENTRU TINERET INTER-ART, INTERNATIONAL YOUTHARTCAMP*, AIUD, ediția a VIII-a, 10 – 20. 07. 2013;

Participanți din: Portugalia, Bulgaria, Ungaria, România;

VII. *FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE FOLCLOR*, 21-25 iulie 2013;

VIII. *TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE ARTĂ PLASTICĂ „INTER-ART”*, ediția a XIX-a, 10 – 20 august 2013, participanți din: Argentina, Australia, Bosnia-Herțegovina, Bulgaria, Egipt, Franța, Georgia, Gana, Malaezia, Maroc, Nepal, Coreea, Slovenia, Marea Britanie, Rep. Moldova, Spania, Germania, Haiti, Nigeria, Turcia, SUA, Ungaria, Romania;

IX. *ART AIUD 13 FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE DOCUMENTARE ARTISTICE ȘI ARTĂ FOTO*, ediția a IX-a, 18 - 19 octombrie 2013;

Expoziția de fotografie Mauricio Silerio (Mexic), Expoziția de fotografie Avram Cristea, Expoziția de fotografie Academia de artă Budaors, Expoziție Centrul Cultural Augustin Bena Alba Iulia, Expoziția Internațională de artă fotografică. Proiecții video: medalioane Lorincz Zoltan, Mihaela Ilea;

X. *ZILELE CULTURALE „LIVIU REBREANU”*, ediția a XXIII-a, 22-23 noiembrie 2013, simpozionul Rebreanu și Aiudul, Expoziție de sculptură Simion Dochitan; Expoziție de artă populară românească, prezentare de carte Album folcloric, Liviu Rebreanu, Fanny Rebreanu-Intime, Constantin Cubleşan "Nuvelistul Rebreanu", Oliviu Socaciu "Socaciu tată și fiu", Nicolae Komives "Vânătoare luminoasă cu fiare îngenunchiate";

XI. *10 ANI DE MUZICĂ FOLK LA AIUD*, ediția a X-a, 23 noiembrie 2013

Au participat în recital: Adriana Jurcă, Lucian Borcea, Daniel Oprea, Adi Miteșcu, Puiu Brețoiu;

XII. *SALONUL NAȚIONAL DE ICOANE ȘI PICTURĂ RELIGIOASĂ*, ediția a X-a, 13 decembrie 2013, Recital de pian, Cercul de pian al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud; Expoziție de icoane pe sticlă și lemn a elevilor din Aiud și Bellerive sur Allier, expoziția personală "Viziuni sacre" Delphine Manet, Alexandru Iuga.

Concert de colinde cu participarea: Ansamblul Folcloric "Doina Aiudului", Ansamblul Folcloric Cununa Fărăului, Ansamblul Monica Stan, Stremț, cu participarea soliștilor: Marinela Baba, Adriana Oțel, Mădălina Măcinic, Corina Parițiu, Alexandru Bărăștean, Horea Dan Păucean, Teodora Zărnescu, Mircea Târziu, Adrian Țiboc.

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:

- Biroul *cultură*, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Compania de Teatru (de proiecte);
- Biroul de *formare profesională a adulților*;
- Compartimentul *personal, financiar contabil și achiziții publice, administrație*.

Structura statului de funcții și a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere - 4: manager, contabil șef, șefi de birou;
- Personal cu funcții de execuție: 10 persoane;



În afara celor menționate mai sus, în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza codului civil și contracte de prestări servicii profesionale:

- În cadrul Ansamblului Doina Aiudului figurau la începutul anului 8 persoane iar la sfârșitul anului figurează 10 persoane;
- Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2013 am avut încheiate contracte cu 8 lectori;
- Pentru examenele în vederea absolvirii cursurilor de formare profesională, am încheiat contracte, convenții civile cu 29 persoane;
- Pentru colaborarea culturală, am avut 18 contracte în baza codului civil;
- Pentru prestări servicii profesionale, am avut încheiat 2 contracte (servicii de protecția muncii, medicina muncii);

Structura organizatorică a Centrului Cultural a suferit în anul 2013 două modificări după cum urmează:

- prin HCL nr 149/31.07.2013 birourile de Cultură și Formare profesională s-au transformat în Compartimente de cultură respectiv Formare profesională, iar Șefii de birou au revenit la funcția de execuție de referent;
- prin HCL nr. 237/27.11.2013 funcția de conducere de Contabil șef se transformă în funcția de conducere de Șef serviciu;

În anul 2013 managerul Centrului Cultural L.Rebreanu a dat 17 de decizii.

Au avut loc la începutul anului 2013 evaluările personalului din instituție. Nu au fost dispuse sancțiuni. Nu au fost acordate premii, prime.

Situația economico-financiară a instituției.

Rezultatul exercițiului financiar al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” aferent perioadei 01.01-31.12.2013 se prezintă astfel:

I. Financiar - contabil

Resursele financiare ale Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pentru perioada 01 ianuarie 2013 – 31 decembrie 2013, au fost în sumă de **1.219.167** lei și se compun din:

- Venituri din programele de formare profesională : 58.425 lei ;
- Venituri din cercurile de pictură : 4.000 lei;
- Venituri din închirieri cămine culturale din administrație: 4.552 lei;
- Alte venituri: 6.910 lei;
- Donații și sponsorizări: 1.000 lei;
- Venituri din alocații de la bugetul local pentru dezvoltare: 621.280 lei;
- Venituri din alocații de la bugetul local pentru funcționare: 523.000 lei;

Cheltuielile efectuate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în cursul anului 2013 sunt în suma de **1.219.167** lei fiind sintetizate astfel:

Cheltuieli cu personalul: (plăți) inclusiv obligațiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale: **300.763** lei, din care:

- Cheltuieli cu salarii personal centru: 243.975 lei;
- Cheltuieli cu salarii ansamblu: 56.788 lei;

Cheltuieli cu bunuri și servicii 297.124 lei din care:



- Cheltuieli privind furniture de birou: 747 lei;
- Cheltuieli privind materialele de curatenie: 100 lei;
- Cheltuieli cu încălzit, iluminat: 44.000 lei;
- Cheltuieli cu apă, canal și salubritate: 1.388 lei;
- Cheltuieli cu combustibil: 1.100 lei;
- Cheltuieli privind piese de schimb: 983 lei;
- Cheltuieli cu posta, telecomunicații, internet: 4.640 lei;
- Alte bunuri și servicii: 109.440 lei;
- Obiecte de inventar: 58.380 lei;
- Cheltuieli privind deplasările în țară: 8.160 lei;
- Cheltuieli privind deplasările în străinătate: 16.816 lei;
- Pregătire profesională: 880 lei;
- Protecția muncii: 1.200 lei;
- Chirii: 14.690 lei;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 34.690 lei.

Cheltuielile de capital: 621.280 lei ;

Realizarea proiectului de management. Anul 2

Programele și proiectele *socio-cultural-educative pe categorii de vârstă*, prezentate în proiectul de management, au fost realizate astfel:

- *Proiectul animației culturale: Școala după școală (C2.1.1.1)* Cercurile de arte vizuale și muzicale. Punctul C22.1.1.2 (proiectele culturale alternative, ale identității etnice și de grup) urmează să fie inițiate începând cu anul 2012).

- *Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură: (C.2.2.2.1)* – pentru programele de formare profesională și pentru atelierile de creație literară). Proiectele (C.2.2.2.2) privind recuperarea, conservarea, protejarea și transmiterea culturii tradiționale a continuat prin manifestările și repetițiile Ansamblului Doina Aiudului (tineret și adulți) și prin cercul de icoane pe sticlă și pe lemn. A început documentarea pentru publicarea unei culegeri de folclor și pentru o pagină virtuală a muzeului tradițiilor locale autentice pe site-ul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud: www.aiud-art.ro

- *Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate (C.3.3.1/.2)* adresat persoanelor de vârsta a 3-a a demarat cu spectacole de muzică in cadrul manifestarilor realizate în parteneriat cu Primăria - Consiliul Local Aiud, includerea artistilor seniori în expoziții de artă naționale și internaționale, participarea la spectacole de teatru, concerte etc.

- *Poiectele culturale europene*, propuse în calitate de manager pentru perioada 2010 - 2012, au început cu programele:

- *“Programul european: Tineret în acțiune - “Muzică-circ-călătoria toleranței”* câștigat în parteneriat cu Centrul Social „La Magic” Braout-Vernet Franta si Asociația „Hope” Bulgaria, desfășurat în Franța, Regiunea Auvergne, în perioada 03 -12.07.2011, participanți:10 tineri aiudeni, (membri ai diferitelor cercuri organizate de către Centrul Cultural L. Rebreanu), care în cursul timpului petrecut (10 zile) au participat la diferite ateliere de muzică, teatru, circ, beneficiind de cazare, masă, excursii și transport
- *„Europa din România - Literatură și arte”* prin retrospectiva Zilelor Culturale rebreanu, edițiile I – XX, a colocviilor de literatură și arte, apariția



„Aiudului literar”, nr. 31-2010 cuprinzând publicarea integrală a „României literare” apărută în Aiudul anului 1930.

- „Europa din România - Teatrul din provincia mea”, va demara, în funcție de posibilitățile financiare ale realizării unui nou teatru de proiecte în anul 2011 sau 2012. În anul 2011 a fost sprijinită participarea teatrului pentru elevi la festivalul din Franța.
- „Europa din România - arta plastică”, prin realizarea în parteneriat a: Taberei de Creație pentru Tineret (ediția a VII-a), Taberei Internaționale de Artă Plastică Inter-Art (ediția a XVII-a). În anul 2012 se va desfășura ediția a IV-a a Bienalei Intercontinentale de grafică mică.
- „Europa din România - film și artă fotografică” a continuat manifestările: Art-Aiud – Festivalul Internațional de film și foto (ediția a VIII-a), Festivalul Internațional al Filmelor de Foarte Scurt Metraj – în parteneriat cu Centrul Cultural Francez Festivalul de film foarte scurt/Tres Courts, Festivalul Internațional de Umor (ediția a VIII-a).
- „Europa din România - Obiceiuri și datini populare”. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului a continuat activitatea de păstrare a folclorului prin repetiții și spectacole. Festivalul de Datini și Obiceiuri Populare a fost amânat din lipsa de fonduri. Salonul de icoane și pictură religioasă și Concertul de colinde au continuat sprijinirea tinerelor talente, conservarea culturii tradiționale și a patrimoniului imaterial.

Au fost realizate parteneriate privind programul european „Tineret în acțiune” cu Misiunea Locală a Tinerilor, Vichi, Franța și cu Asociația „Francas” din regiunea Allier și Puz de Dome, Franța – proiectele sunt în derulare procedurală europeană.

Au fost realizate proiecte culturale cu unități de învățământ în vederea organizării unor manifestări comune, (*Simpozionul Rebreanu și Aiudul, Festivalul Florilor de Mai, Sărbătoarea primăverii*) și împreună cu Centrul Cultural Francez Cluj și Asociația Cusset Aiud Echanges au fost organizate la Aiud: *Zilele Francofoniei, 10 ani împreună*.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru 17 meserii. Din 2004 până în prezent, Centrul Cultural a calificat 3772 persoane, colaborând în acest sens cu mai multe instituții din țară. Programele constituie o alternativă pentru reintegrarea socială și profesională a persoanelor indemnizate sau neindemnizate și/sau pentru înființarea unei afaceri de familie, pentru un nou loc de muncă. La cerere în funcție de nevoile de pe piața muncii putem organiza și alte cursuri, pentru alte meserii decât cele pentru care Centrul Cultural este autorizat în prezent, în orice zonă a țării.

Pe fondul crizei economice, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud oferă posibilitatea accesării programelor de formare profesională, prin reducerea tarifelor cu 50%, pentru șomeri și persoanele în căutarea unui loc de muncă și reducerea cu 25% pentru persoanele angajate, care au un loc de muncă în alt domeniu de activitate, dar vor să se recalifice.

În anul 2013 s-au desfășurat cursuri de calificare pentru următoarele meserii:

- Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație - 32 persoane;
- Comerciant vânzător mărfuri alimentare - 18 persoane;
- Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze - 12 persoane;
- Dulgher, tâmplar, parchetar - 8 persoane;

La programele de formare profesională organizate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în anul 2013 au participat 70 de persoane angajate sau șomeri



indemnizați sau neindemnizați. Dintre aceștia, 34 de persoane au fost calificate în cadrul cursurilor organizate în parteneriat cu Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie Filiala Alba în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013. În cadrul programelor de formare profesională, în anul 2013 am avut încheiate contracte de colaborare cu prestări servicii.

Evoluția economico-socială a Centrului Cultural L. Rebreanu pentru perioada următoare va avea, în continuare, ca indicator principal constrângerea bugetară determinată de plafonarea nivelului tuturor cheltuielilor conform ordonanței guvernului. Criza economică și lipsa de resurse financiare din partea populației va greva de asemenea posibilitatea implementării unor programe noi. Centrul Cultural L. Rebreanu a reușit atragerea unor sume minime, prin parteneriatele cu Consiliul Județean Alba și Ministerul Culturii, pentru derularea proiectelor devenite tradiționale. Împreună cu Primăria Municipiului Aiud și Consiliul Local vom încerca continuarea investițiilor în repararea căminelor culturale, derularea cu costuri minime a unor proiecte în folosul comunității locale, întreținerea și deschiderea continuă a instituției ca un centru de cultură comunitar, ca o punte a dialogului cultural, a păstrării și valorificării patrimoniului material și imaterial al zonei. Programele de formare profesională vor cunoaște și în această perioadă o nouă abordare, în funcție de necesitățile noii pieți a muncii, de programe aflate în derulare, de posibile colaborări sau oferte de servicii. Datorită faptului că programele de formare profesională pentru șomeri sunt și anul acesta direcționate prin centrul AJOFM Blaj și prin dispariția licitației de participare a tuturor operatorilor din județ vor exista scăderi constante ale participării unor categorii sociale la aceste programe. Centrul Cultural L. Rebreanu își propune atragerea unor categorii la programele de formare profesională prin: reducerea costului unui astfel de program, organizarea de cursuri în sate și comune și deplasarea lectorilor în zonele respective, contracte de prestări servicii cu asociații și firme câștigătoare a unor granturi/programe de formare profesională, încercarea de realizare a unor programe online etc.

Nu există transformări, față de proiectul de management, în analiza SWOT aplicată pentru Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud:

Calități - Puncte forte:

- Resurse umane compatibile profesional cu proiectele inițiate;
- Deschidere și mobilitate;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, ansamblu etc.) și de educație (programe de formare profesională);
- Diseminarea profesională a rezultatelor.

Defecte - Puncte slabe:

- Dependența financiară de încasările la bugetul local și de programele județene de protecție ale șomerilor;
- Spațiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesionale de teatru și operă și pentru programele de formare profesională;
- Complexitatea ariei de derulare a programelor;

Oportunități:

- Spațiul cultural alternativ;
- Istoria culturală a locului și a oamenilor;
- Existența unui areal cultural specific comunității aiudene;



- Specificul de cultură și limbă a membrilor comunității aiudene: români, maghiari, romi etc.
- Așezare geografică și implicare cultural;
- Istorie culturală comună (asumată sau neasumată);
- Contactele culturale cu exteriorul țării.

Amenințări:

- Interferența politicului și a grupurilor de interes politic și economic;
 - Dezinteresul publicului față de participare directă la manifestări;
 - "Comoditatea" actului cultural oferit de mijloacele audio - video;
 - Incultura, generată de lipsa de responsabilitate și de identificare cu o anumită cultură politică;
- Criza economică și financiară. Plafonarea cheltuielilor.

MUZEUL DE ISTORIE

Expoziții

- *Expoziții temporare:*

Întrucât spațiul expozițional al Muzeului de Istorie este temporar închis, datorită lucrărilor de reabilitare a clădirii, la sediul instituției nu au putut fi organizate expoziții temporare. În schimb au fost organizate manifestări de acest gen în colaborare cu alte instituții din țară, după cum urmează:

1. Expoziția „La hotarele Romei – dacii, celții și vandalii”, în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia a fost itinerată la o serie de muzee din țară:
 - 28 februarie – 30 martie: Satu Mare;
 - 7 – 23 mai: Zalău;
 - 25 mai – 24 iunie: Alba Iulia;
 - 19 – 29 august: Cluj Napoca;
 - 11 – 30 septembrie: Baia Mare.
2. Expoziția „Războinici în Transilvania din epoca avară”, în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, 21 noiembrie 2013 – 31 ian 2014, la sediul Muzeului Național al Unirii.
3. Expoziția „Numitorul comun moartea”, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj și Muzeul de Istorie Turda, 21 februarie, la sediul Muzeului de Istorie Turda

Săpături arheologice

Campaniile de săpături arheologice desfășurate pe parcursul anului 2013 au fost axate, pe de-o parte pe continuarea colaborării cu Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului din România, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei și Muzeul de Istorie Turda, în vederea efectuării de cercetări de arheologie contemporană, mai precis arheologia victimelor comunismului, scopul acestora fiind identificarea rămășițelor trupesti ale unora dintre opozanții regimului comunist din România, executați de către trupele de securitate în perioada de instaurare a respectivului regim dar și pentru descoperirea unor artefacte susceptibile ca aparținând patrimoniului cultural național. Locațiile în care au fost efectuate cercetări sunt următoarele:



- CERCETĂRI ARHEOLOGICE ÎN INTERIORUL PENITENCIARULUI DIN AIUD, CAMPANIA II (22 – 28 mai 2013);
- ACȚIUNEA DE DESHUMARE A LUI ALECSA BEL, UCIS DE SECURITATE LA 25 DECEMBRIE 1949 ÎN LOCALITATEA CUFOAIA, JUD. MARAMUREȘ, (26-27.06.2013);
- CERCETĂRI ARHEOLOGICE ÎN CIMITIRUL BISERICII *SFINȚII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA* DE LÂNGĂ PENITENCIARUL DIN TG. OCNA, CAMPANIA II (15-20 IULIE 2013);
- ACȚIUNEA DE DESHUMARE A LUI IOAN IENEA, UCIS DE SECURITATE LA 17 FEBRUARIE 1950 ÎN LOCALITATEA VERENDIN, JUD. CARAȘ-SEVERIN, (19-20.09.2013).

Pe de altă parte, au fost efectuate și cercetări care au vizat alte perioade istorice.

În colaborare cu Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei și Muzeul Național al Unirii, a fost desfășurată ACȚIUNEA DE DESHUMARE A EPISCOPULUI GRECO-CATOLIC ATANASIE ANGHEL – ALBA IULIA (01-02.10.2013).

În colaborare cu Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei a fost desfășurată acțiunea CERCETARE DE DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC LA BISERICA *SFINȚII VOIEVOZI* DIN BAI A DE ARAMĂ, JUD. MEHEDINȚI (11-12.11.2013).

În paralel s-au continuat cercetările arheologice de supraveghere la obiectivele “Colegiul Bethlen Gabor” și “Cetatea Aiudului”.

A fost efectuată supraveghere arheologică și cu ocazia săpăturilor efectuate pentru modernizarea rețelei de canalizare a apei din municipiul Aiud.

Conservare – restaurare patrimoniu

Pe parcursul anului 2013, activitatea de conservare – restaurare a patrimoniului s-a concretizat prin optimizarea condițiilor de transport și păstare a pieselor din patrimoniul muzeului. Datorită lucrărilor de restaurare a clădirii, a fost necesar ca piesele de patrimoniu să fie succesiv mutate în diferite locații din interiorul clădirii dar și în spațiul nou, destinat temporar instituției. Condițiile neprielnice de microclimat (umiditate excesivă, mucegai, praf în exces) au necesitat o intervenție periodică și susținută de îndepărtare a factorilor nocivi de mediu (respectiv desprăfui, îndepărtarea peliculei de mucegai, etc). Piesele cu o valoare deosebită au fost transferate în noul spațiu de depozitare (Centrul Resursă) unde, cu ajutorul aparatului specific, a fost permanent monitorizat microclimatul.

Evidența informatizată a pieselor de patrimoniu

Au fost verificate și înregistrare electronic un număr de 300 piese din cadrul colecției numismatice.

Studii științifice redactate

1. Paul Scrobotă, *Raport de supraveghere arheologică la obiectivul “Colegiul Bethlen Gabor” din municipiul Aiud, jud. Alba pe anul 2012.*
2. Paul Scrobotă, *Raport de supraveghere arheologică la obiectivul “Cetatea Aiudului – Castelul Bethlen” pentru anul 2013.*



3. Paul Scrobotă, *Raport de supraveghere arheologică la obiectivul "Colegiul Bethlen Gabor" din municipiul Aiud, jud. Alba pe perioada 14.01 – 02.10.2013.*

Număr de vizitatori

Pe parcursul anului 2013, expoziția Muzeului de Istorie Aiud a fost închisă datorită lucrărilor de restaurare, în consecință numărul vizitatorilor a fost 0.

Încasări

Datorită aceluiași fapt, nu s-au înregistrat încasări.

Muzeul de Științele Naturii Aiud

În cursul anului 2013 la Muzeul de Științele Naturii au fost întreprinse activități specifice.

Începând cu data de 17 septembrie 2013 Muzeul de Științele Naturii a fost închis pentru publicul vizitator deoarece în încăperile în care acesta își desfășoară activitatea au început lucrări de restaurare. Ca urmare, întreg patrimoniul muzeal a trebuit să fie strâns și ambalat în vederea conservării și protejării pentru o perioadă temporară de timp. O parte din piesele muzeale au fost mutate într-o altă locație pentru asigurarea unei bune conservări și protejări.

Îmbogățirea colecțiilor.

Patrimoniul muzeului s-a îmbogățit în acest an cu piese provenite din donații sau colectări în teren. Astfel s-au adăugat piese la colecțiile de malacologie, oologie și petrografie.

Prelucrarea patrimoniului: s-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și expoziție, conform noilor norme de clasificare sistematică.

Evidența patrimoniului. În paralel cu munca de clasificare științifică s-a continuat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN, Programul de evidență informatizată a patrimoniului cultural mobil DOCPAT); s-au continuat lucrările la evidența colecțiilor de botanica (ierbar), colecția de preparate microscopice și s-a realizat evidența actualizată și centralizată a pieselor din expoziție.

Conservare-restaurare. Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-a realizat:

- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante
- tratamente cu insecticide
- desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise)



- prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar)
- completarea lichidului de conservare la preparatele umede

Activitatea expozițională a constat în organizarea și/sau găzduirea unor expoziții temporare/simpozioane, cu diferite teme, în cadrul parteneriatelor pe care instituția noastră le-a încheiat cu alte instituții cultural-educative din Aiud și din alte orașe :

- Martie 2013: Microexpoziție de Mărțișoare realizată în colaborare cu elevii Colegiului Tehnic Aiud;
- Expoziția națională de creație plastică 1 Aprilie – “Ziua Internațională a Păsărilor” ediția a VII – a, organizată în colaborare cu Școala cu clasele I-VIII “Axente Sever” Aiud, Școala cu clasele I-VIII “Ovidiu Hulea” Aiud, Clubul copiilor Aiud, Colegiul Tehnic Aiud – 29 martie 2013;
- Expoziția de creație plastică și diorame “Animale și plante ocrotite de lege”, organizată în colaborare cu Școala cu clasele I-VIII “Axente Sever” Aiud - 24 mai 2013;
- Simpozion în cadrul concursului interjudețean de educație ecologică și civică “Reciclăm nu poluăm”, în colaborare cu Clubul copiilor Aiud – 31 mai 2013;
- Expoziția etnografică – “Mărturiile ale activității materiale și artistice din Comuna Livezile”, vernisată în cadrul “Noptii Muzeelor”, atelier pentru copii – Confectionarea de magneți pentru frigider, proiectul “Muzeograf pentru o zi” marcând “Ziua Internațională a Muzeelor”, organizată în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud – 18 mai 2013;

Expozițiile temporare, precum și expoziția de bază au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie și ghidaje.

În vederea unei cât mai largi popularizări a muzeului și a informării publicului vizitator s-au realizat următoarele:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>)
- colaborarea cu publicații locale.

Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat de 5325 persoane, din care în grupuri organizate 3415 persoane.

S-au încasat în total 10462 lei.

COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Conform politicii de finanțare a învățământului, finanțarea tuturor categoriilor de cheltuieli se face prin intermediul Consiliului local al Primăriei Municipiului Aiud.

Conform ultimei rectificări bugetare din data de 13.12.2013, pentru anul 2013 am avut aprobat un buget de venituri și cheltuieli în sumă totală de 2.066.970 lei.

La data de 31.12.2013 Execuția bugetară a anului 2013 se prezintă astfel:



LEI RON

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2013	CREDITE DESCHISE LA 31.12.2013	PLAȚI DE CASĂ LA 31.12.2013
TOTAL din care:	2.073.770	2.073.770	1.954.149
Chelt.de personal	1.625.000	1.625.000	1.617.461
Bunuri si servicii	244.150	244.150	243.998
Hotărâri judecătorești	52.500	52.500	52.495
Cheltuieli de capital	150.000	150.000	38.104
Burse	2.120	2.120	2.091

Din datele de mai sus rezultă faptul că creditele bugetare alocate până la 31.12.2013, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, hotărâri judecătorești, cheltuieli de capital și burse au fost utilizate în proporție de 94,23 %, urmărindu-se încadrarea strictă a acestora pe articole bugetare.

TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL

La acest capitol, au fost achitate drepturi salariale în sumă de 1.617.461 lei. Obligațiile salariale aferente lunii decembrie 2013 în suma de 141.060 lei au fost evidențiate, urmând a se achita în luna ianuarie anul 2014.

TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol, suma alocată la data de 31.12.2013 a fost de 244.150 lei. Menționăm faptul că a fost utilizată suma de 243.998 lei în următorul mod:

BUNURI ȘI SERVICII: 230.755 le, din care pentru:

- furnituri de birou: 3.295 lei;
- materiale pentru curățenie: 10.697 lei;
- încălzit, iluminat: 94.950 lei;
- apă, canal, salubritate: 3.734 lei;
- poștă, telefon: 6.150 lei;
- materiale și servicii cu caracter funcțional: 45.279 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 66.650 lei;

OBIECTE DE INVENTAR: 9.748 lei.

Pentru catedra de sport s-au achiziționat: mingi de fotbal și baschet, console baschet, panouri baschet.

S-a achiziționat mobilier școlar (banci și scaune), aparatură birotică (videoproiectoare, calculatoare, laptopuri, imprimante) etc.

DEPLASĂRI: 3.495 lei.



TITLUL IX . BURSE: 2.091 lei , reprezentând burse sociale și de boală.

TITLUL X. CHELTUIELI DE CAPITAL: 31.804 lei

Menționam faptul că în anul școlar 2012-2013 am avut înscriși un număr de 591 elevi.

Unitatea a funcționat cu următorul personal:

- 31 cadre didactice;
- 4 personal didactic auxiliar;
- 7 personal nedidactic.

Proportia absolvenților de clasa a VIII-a ai colegiului care au fost declarați admiși la liceu a fost de 100 %.

Promovabilitate la examenul de Bacalaureat a fost de 91,86 %.

În anul școlar 2012-2013 nu ne-am confruntat cu probleme deosebite legate de procesul educativ.

Elevii pregătiți de cadrele didactice au fost implicați în diferite concursuri și olimpiade școlare. Menționăm rezultatele mai importante:

- la faza județeană a olimpiadelor școlare s-au obținut 5 premii I, 9 premii II, 7 premii III și 14 mențiuni;
- la faza națională a olimpiadelor școlare am avut un număr de 5 participanți și elevii noștri au obținut 2 mențiuni, o medalie de argint și o mențiune specială.

Pentru viitor, cu sprijinul acordat de dumneavoastră, ne-am propus să ne implicăm în proiecte și să obținem fonduri pentru executarea lucrărilor de:

- reabilitare clădire Colegiul National „Titu Maiorescu”
- demolare magazie și amenajare teren sportiv.

COLEGIUL TEHNIC AIUD

În anul financiar 2013 am avut alocate de la bugetul local următoarele sume:

- a. Cheltuieli de personal: 2.277.850 lei;
- b. Bunuri și servicii: 395.510 lei;
- c. Burse: 330 lei;
- d. Cheltuieli de capital : 85.020 lei;

Au fost cheltuite după cum urmează:

- a. Cheltuieli de personal: 2.270.066 lei, în procent de 99,65%;
- b. Cheltuieli materiale : 395.450 lei, în procent de 99,98%;
 - 20.01.01 Furnituri de birou : 6.820 lei;
 - 20.01.03 Încălzit și iluminat: 244.460 lei;
 - 20.01.04 Apă, canal, salubritate: 49.090 lei;
 - 20.01.08 Poștă, telecomunicații: 3.708 lei;
 - 20.01.09 Materiale și servicii cu caracter funcțional: 13.132 lei;
 - 20.01.30 Alte bunuri și servicii: 27.660 lei;
 - 20.02 Reparații curente: 50.580 lei;
 - 59.01 Burse: 298 lei, în procent de 90,30%;
 - 71.01.30 Cheltuieli de capital: 41.479 lei, în procent de 48,78%;



Date aferente anului școlar 2012-2013:

- Numărul elevilor înscriși: 678;
- Numărul cadrelor didactice: 46;

Coeficientul de promovabilitate al anului școlar 2012-2013 la examenul de bacalaureat 31%.

COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”

Date aferente anului școlar 2012-2013:

- Numărul elevilor înscriși: 673
- Număr personal didactic: 56
- Număr personal didactic auxiliar: 11
- Număr personal nedidactic: 20

- Coeficientul de promovabilitate la Examenul de bacalaureat 54,1 %
- Proporția absolvenților, care au fost admiși la examenele de admitere la liceu 100%
- Promovabilitate Evaluare națională Limba și literatura română 95,45%, Limba și literatura maghiară 97,72%, Matematică 90,90%
- Analiza critică: cheltuieli materiale mari, probleme datorate introducerii finanțării normative. Cheltuielile de personal și cheltuielile materiale sunt mai mari față de alte instituții de învățământ cu același număr de elevi datorită funcționării internatului și cantinei.
- Demararea investiției Eficientizare sistemului de încălzire- proiectare, execuție lucrări la grădiniță. Achiziții publice realizate de către instituția noastră cu asistența primăriei

Perspective-proiecte: -continuare investiției Eficientizarea sistemului de încălzire- lucrări de execuție la clădirea laboratoarelor, continuarea lucrărilor de execuție Reabilitare structurală și reparații capitale POR Axa 3.4

Activități extracurriculare :

- În perioada 3.-5. Septembrie doamna profesoară Szabo Erzsebet a organizat Tabăra de matematică, care a avut ca obiectiv pregătirea pentru bacalaureat a elevilor din clasele XI. și XII de la profilul pedagogic.
- În octombrie elevii claselor terminale au organizat tradiționalul Bal al Bobocilor. La acest eveniment am avut ca invitați elevii Colegiului Reformat Baar Madas din Budapesta, care este școală înfrățită cu colegiul nostru. În această lună a avut loc schimbul de experiență între elevii Colegiului Reformat Levay Jozsef din Miskolc și elevii noștri. Două eleve din Miskolc au învățat la noi timp de două săptămâni, iar două eleve de la noi au fost la Miskolc. La data de 24 octombrie Firmele virtuale ale claselor din profilul tehnologic au prezentat sub îndrumarea doamnei profesoare Lorincz Helga întreprinderile lor. La acest eveniment au participat elevii claselor cu același profil din liceele orașului nostru. În data de 16. Octombrie Consiliul Școlar al Elevilor a organizat alegerile, în urma cărora s-a ales noua conducere a CȘE. Sub îndrumarea dne-lor profesoare Fodor Katalin și Kerekes Erika, bobocii claselor a IX-a ne-au încântat cu recitaluri de poezii în Biblioteca colegiului.



- În noiembrie, sub îndrumarea preotului școlii Konya Tibor, a avut loc tabăra națională de cercetași Pentaktiv. În biblioteca școlii s-a desfășurat Concursul Bibliotecii, sub îndrumarea doamnei profesoare Gaspar Katalin.
- În decembrie au avut loc Serbările de Crăciun.
- În ianuarie am sărbătorit ziua Culturii Maghiare.
- În februarie elevii claselor a XI-a au organizat serbarea tradițională a Majoratului în cinstea elevilor claselor terminale. În 22. Februarie o delegație de elevi și profesori au participat la Festivitatea de Comemorare a 390 de ani de la înființarea Colegiului Bethlen Gabor, festivitate organizată în Parlamentul Ungariei. La această festivitate a participat o delegație a primăriei în frunte cu d-l primar Mihai Horațiu Josan.
- În martie elevii claselor V-VIII și-au încântat profesorii și părinții cu o serbare a Farșangului. La sărbătoarea din 15 Martie am putut admira spectacolul echipei de dans popular din Petrisat. La această sărbătoare a avut loc înmânarea premiilor Simon Laszlo. În 9. Martie am organizat Balul Bethlen, la care am avut 500 de invitați, printre care părinți și personalități ale orașului și județului.
- În prima săptămână a lunii aprilie s-au desfășurat activități culturale, sportive și meșteșugărești, excursii educative în cadrul programului Să știi mai multe, să fii mai bun. În vacanța de primăvară câțiva elevi au vizitat Colegiul Reformat din Budapesta Baar Madas.
- În perioada 7.-11. Mai, CȘE a organizat Zilele Elevilor. Elevii au avut ocazia să se organizeze în partide și să organizeze campanie electorală în urma căreia partidul câștigător a preluat conducerea colegiului pentru o zi. De Rusalii corul de fete al colegiului a avut un recital la Ocna-Mureș. Elevii școlii înfrățite de la Szolnok au petrecut o săptămână la Aiud, având ocazia să cunoască orașul, colegiul, și elevii noștri.
- În ianuarie am organizat Festivitatea de Absolvire pentru clasele a VIII-a și a XII-a, XIII-a. La 3. Iunie am organizat Ziua Sportului și Ziua Voluntariatului. Elevii colegiului nostru s-au implicat în programul de Protecție a Monumentelor Istorice ale orașului. A urmat Serbarea Sportivă Tornavizsga și festivitatea de încheiere a anului școlar.
- În anul școlar 2012-2013 echipele de dans popular, corul de fete, echipa de dans renescentist și elevii claselor pedagogice au susținut recitaluri în multe locații ale județului Alba. S-au desfășurat activități de educație ecologică și de protecție a mediului.
- În vacanța de vară au avut loc tabere de matematică, de istorie, tabără de înot, de handbal și excursii, pentru ca elevii noștri să-și petreacă în mod creativ timpul liber.

Colegiul National Bethlen Gabor respectiv Fundatia Bethlen Gabor întretine relatii de parteneriat cu următoarele institutii de peste hotare:

- Nemzeti Tehetségsegítő Tanács (Consiliul pentru Ajutarea Talentelor) – Budapesta (<http://tehetseg.hu/tehetsegpont/tp-100-002-180>) - suntem membru fondator
- European Talent Centre – Budapesta (<http://www.talentcentrebudapest.eu/talentmap/romania/aiud/173>) - suntem punct pentru talente europene
- Redactia revistei pentru popularizarea stiintei „Temészet Világa” din Budapesta (<http://www.termesztetvilaga.hu/>) – participăm din anul 1999 la concursul de articole stiintifice si publicăm lucrările elevilor nostri
- Kutató Diákok Országos Szövetsége (<http://kutdiak.hu/>) – participăm începând cu anul 2000 la conferintele stiintifice ale elevilor TUDEK respectiv TUDOK



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- ELTE Fizika Doktori Iskola (Scoala de doctoranzi a Facultății de fizică din cadrul Universității Eötvös Loránd) – Budapesta (<https://fizika.elte.hu/hu/index.php?page=content&cid=1&pid=77>) – am participat personal la conferințele organizate pentru profesorii de științe care predau în limba maghiară din anii: 2009 și 2012 iar în 2011 împreună cu colegul Farkas Szabolcs publicând referatele prezentate în volumele editate ale conferințelor
- Gimnaziul Reformat din Debrecen (Ungaria) participăm la manifestări culturale și sportive
- Gimnaziul Reformat „Bethlen Gabor” din Hódmezővásárhely – participăm anual la Concursul de Fizică „Tornyai János”
- Gimnaziul Evanghelic „Szeberényi Gusztáv Adolf” din Békéscsaba (Ungaria) – participăm la Concursul de fizică „Wigner Jenő”
- Gimnaziul Reformat „Csokonai Vitéz Mihály” din Csurgó (Ungaria) - participăm anual la conferințele științifice ale elevilor RKTDK
- Gimnaziul Reformat din Szentendre (Ungaria) – participăm anual la conferința științifică a elevilor TENTAMEN și la concursul literar-artistic „Áprily Lajos”
- Parteneriat cu gimnaziul din Szolnok, Ungaria -Tiszaparti Katolikus Gimnázium, Szolnok; vizite reciproce în cadrul proiectului Határtalanul. Vizita celor din Szolnok a avut loc în luna mai 2013. Profesor de contact este Dr. László Enikő, care la rândul ei a efectuat o vizită în luna iunie la Szolnok împreună cu elevi din clasa a X-a A.
- Parteneriat cu Gimnaziul Baár-Madas -Baár-Madas Református Gimnázium-din Budapesta; vizite reciproce: 1-5 aprilie 2013 vizita efectuată la liceul din Ungaria- 25 de elevi de la Colegiul Bethlen Gabor conduși de profesoarele Turzai Ildikó și Lőrincz Ildikó. Vizita celor de la Baár Madas urmează să se deruleze în luna octombrie 2013.
- Parteneriat cu gimnaziul din Miskolc- Lévy József reformtus Gimnázium és Diákotthon- schimb de experiență între elevi. În fiecare an doi elevi din Miskolc petrec două săptămâni la colegiul Bethlen Gabor luând parte activ în activitățile școlii; participă la cursuri.
- Parteneriat cu Școala Generală Kossuth Lajos din Soltvadkert, Ungaria – Kossuth Lajos Általános Iskola, Soltvadkert. Parteneriatul se derulează de mai mulți ani. Acest parteneriat constă în vizite reciproce în cadrul unor evenimente organizate de școlile partenere.
- Parteneriat cu gimnaziul din Hódmezővásárhely- Bethlen Gábor Gimnázium, Hódmezővásárhely.
- Parteneriat cu liceul teoretic din Debrecen – Debreceni Bethlen Gábor Szakközépiskola.
- Parteneriat cu o organizație din Olanda, care de mai mulți ani sprijină anumite proiecte ale colegiului Bethlen Gabor. Din această organizație fac parte profesori și persoane de altă ocupație. În fiecare an delegația din Olanda vizitează colegiul, vizitează orele de curs, discută cu profesorii și elevii. La rândul lor și profesorii de la colegiu sunt invitați să viziteze școli din Olanda, participă la cursuri, discută cu profesorii și elevii, compară metode de predare, află lucruri noi despre sistemul educațional din Olanda. În luna aprilie, 4 profesori au avut șansa de a vizita școlile din Olanda: Turzai Ildikó, Lőrincz Ildikó, Lőrincz Helga, Farkas Szabolcs. Delegația din Olanda a vizitat colegiul la sfârșitul lui aprilie 2013, și urmează să vină pe data de 20 octombrie 2013.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Executie bugetară la data de 31 12.2013

- Buget local

Denumire indicator	Buget initial	Buget definitiv	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	2297400	2820160	2773109	2746110
DIN CARE				
I.Cheltuieli de personal	1903100	2408800	2362010	2370213
II.Bunuri și servicii	259300	275580	275580	275160
Din care				
Încălzit,iluminat	209300	203300	203300	203300
Apă,canal,salubritate	29000	48600	48600	48600
Carburanți	9000	8580	8580	8160
Posta,telefon,internet	10000	3900	3900	3900
Alte bunuri	-	9600	9600	9600
Deplasări	2000	1600	1600	1600
III Burse		780	751	751
IV.Investitii	135000	135000	134768	99986

- Buget republican

Denumire indicator	Buget initial	Deschideri	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	246257	246219	246188	246292
I.Personal	14145	14145	14107	14107
II.Bunuri si servicii	591	591	591	695
III.Asistență socială	126629	126629	126629	126629
Transport elevi	114010	114010	114010	114010
Dif.100 euro	12619	12619	12619	12619
IV. Burse				
Bani de liceu Si bursa profesionala	104892	104892	104861	104861

- Buget autofinanțate

Denumire indicator	Buget initial	Incasari	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	420000	328232	331863	329919
I.Bunuri și servicii	420000		72882	72882
Furnituri	6000		3183	3183
Materiale pentru curățenie	15000		12325	12325
Încălzit,iluminat	50000		28167	28167
Apă,canal	12000		1960	1960
Carburanti	4000		50	50
Posta,telefon	4000		657	657
Materiale cu caracter	4000		1540	1540
Alte bunuri și servicii	25000		25000	25000



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Hrană	300000	256308	258981	255772
Nr elevi interni 120 Semi interni 25				

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

- situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2013 de la bugetul local pentru centrul nostru bugetar

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL
TOTAL GENERAL		1.978.843
Cheltuieli de personal	10	1.677.804
TITLU II – BUNURI ȘI SERVICII	20	297003
1. Bunuri și servicii	20.01	292643
2. Furnituri de birou	20.01.01	-
3. Materiale pentru curățenie	20.01.02	4200
4. Încălzit, iluminat și forță motrică		184.172
- energie electrică	20.01.03	48.197
-gaz		135.975
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	12.145 (apa=9.735)
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	6.100
7. Transport cadre didactice	20.01.07	-
8. Poștă, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	5.100
9. Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	80.926
10. Reparații curente (parc dendrologic)	20.02	-
11. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3.767
12. Alte obiecte de inventar	20.05.30	3.767
13. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	593
14. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	593
Pregătire profesională	20.13	-
15. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	-
TITLU VII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	-
Ajutoare sociale	57.02	-
TITLU IX – ALTE CHELTUIELI	59	4.036
Burse	59.01	4.036
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	-

- numărul elevilor înscriși – 651 elevi.



- numărul cadrelor didactice – 39 cadre didactice.
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2013 – 100%
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2013 -38%
- admiși examen liceu - 100%
- admiși la școli postliceale - 25%
- realizat clasă școlară postliceală - 100%.

Analiza critică – probleme cu care ne-am confruntat:

- reduceri de personal nedidactic, forță de muncă insuficientă pentru spațiile și terenurile pe care le administrăm;
- resurse bugetare comparative cu nevoile existente;
- fondul de rulment pentru cultivarea suprafețelor pentru anul viitor acum îl deținem parțial doar din comercializarea producției anterioare, reprezentând achitarea datoriilor pentru lucrările agricole, sămânță, combustibil.

Perspective – proiecte:

- participarea specialiștilor din unitate la cursuri de specializare care să le confere statutul de furnizori autorizați de informație, astfel putând să ne rotunjim resursele financiare;
- punerea în valoare a Parcului dendrologic, în parteneriat cu comunitatea locală a fost un obiectiv realizat în 2013, în ceea ce privește reabilitarea acestuia;
- furnizarea lucrărilor de reabilitare a tuturor spațiilor școlare utilizate în scopul procesului instructiv-educativ și activitățile extracurriculare, pentru care există studii de fezabilitate;
- realizarea unei campanii profesionale de promovare a specializărilor aprobate pentru noul an școlar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”

Modul de utilizare a fondurilor primite de centrul nostru bugetar, de la bugetul local în anul 2013 la titlurile “bunuri și servicii” și “active nefinanciare”.

Din creditele bugetare alocate centrului nostru bugetar în anul 2013, în valoare totală de 2.816.510 lei defalcați pe titluri :

- Titlul I „Cheltuieli de personal” – au fost alocați 2.108.850 lei;
- Titlul II “Bunuri și servicii” – au fost alocați 339.900 lei;
- Titlul IX „Alte cheltuieli”- Burse – au fost alocați 5.840 lei;
- Titlul X „Active nefinanciare” – au fost alocați 361.920 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2013, repartizate în buget, la titlul II- “Bunuri și servicii” în valoare totală de 339.900 lei. Au fost cheltuiți 332.715 lei, din care pentru:

- furnituri de birou: 9000 lei;
- materiale de curățenie: 11000 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică: 106815 lei;
- apă, canal, salubritate: 48000 lei;
- carburanți și lubrifianți: 2500 lei;
- posta, telecomunicații, internet: 13500 lei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- materiale si prest. de servicii cu caracter functional: 11000 lei;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere: 74800 lei;
- reparatii curente: 37000 lei;
- bunuri de natura ob. Inventar: 15100 lei;
- deplasari interne: 4500 lei;
- pregatire profesionala: 2000 lei;

La titlul IX „Alte cheltuieli”- Burse – au fost alocati 5840 lei si au fost cheltuiti 3320 lei.

Mentionam ca la titlul X „Active nefinanciare” pentru care s-a alocat 361.920 lei, s-au cheltuit 24.977 lei pana la 31 Decembrie 2013, pentru documentatia privind “Elaborarea DALI+PT+DE in vederea eficientizarii sistemului de incalzire la Scoala Gimnaziala ”Axente Sever” Aiud, Cresa si Gradinita cu Program Prelungit nr. 2 Aiud.

La Scoala Gimnaziala „ Axente Sever” Aiud s-au efectuat urmatoarele lucrari de reparatii curente si renovari:

- amenajarea curtii interioare si din spate a elevilor (nivelarea curtii, instalarea de banci, plantare de pomi si fori in rondouri) ;
- inlocuirea tuturor becurilor cu corputi de iluminat(neioane) in toate salile de clasa si pe holuri;
- amplasarea pe tavanele holurilor si-n salile de clasa a senzorilor de fum;
- identificarea si pregatirea spatiului destinat montarii centralei termice;
- identificarea si depozitarea documentelor contabile (arhiva scolii) la etajul I;
- amenajarea unei a 2-a sali de clasa pentru desfasurarea orelor de educatie-fizica ;
- amplasarea claselor pregatitoare si a cls. I-a la parter, pregatirea salilor (raschetat parchet, zugravit, vopsit);
- renovarea in totalitate a bailor de la parter si dotarea acestora cu mobilier destinat elevilor de varsta mic(6-7 ani);
- renovarea holului de la intrarea principala in scoala;
- dotarea spatiului pentru depozitare LAPTE SI CORN cu mobilier adecvat, montare de boiler cu apa calda;
- dotarea salilor de la clasele pregatitoare cu dulapuri pentru depozitarea materialului didactic al elevilor;
- inlocuirea meselor si a unei parti din mobilierul din SALA PROFESORALA cu mobilier nou, construit din pal melaminat (sponsorizare obtinuta de la FIRMA KRONOSPAN SEBES)
- confectionare de mobilier nou in directiunea scolii precum si în contabilitate, realizate din acelasi material);
- inlocuirea instalitiilor sanitare la subsolul cladirii scolii;
- montarea de usi noi-termopan la capetele holurilor fiecarui etaj, urmare a controlului PSI;
- inlocuirea a aproximativ 200 tigle de pe acoperisul scolii;
- mici reparatii la cladirea scolii ca urmare a deteriorarii tencuielilor exterioare.

La G.P.P. nr. 2 Aiud si G.P.N. nr. 2 Aiud s-au efectuat urmatoarele lucrari de reparatii si renovari: zugraveli interioare bucatarie, bai, salile de grupa. Mentionam ca lucrarile de igienizare au fost efectuate cu personalul propriu. S-a înlocuit usa de la



intrarea în subsolul gradinitei, s-a înlocuit o parte din corpurile de iluminat și s-au montat senzori de fum.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”

Bugetul alocat centrului nostru bugetar a fost de 3284 mii lei din care la cheltuieli de personal 2728,7 mii lei cheltuiți în totalitate, la bunuri și servicii, 490.3 mii lei, hotărâri judecătorești, 59.4mii lei, burse sociale, 5,6mii lei (cheltuiți 4.37mii lei).

În anul 2013, s-au făcut reparații curente la GPP ”Primii Pași” Aiud, în valoare de 125,68 mii lei, constând în: izolații clădire, înlocuit tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC, zugrăveli exterioare și refăcut instalație paratrăznet în valoare de 2,66 mii lei.

La Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Aiud s-au executat reparații la instalația electrică, în valoare de 3,4 mii lei și s-au montat instalații paratrăznet și la Școala Gimnazială ”Ovidiu Hulea” Aiud în valoare de 19,88 mii lei. S-a achiziționat o pompă Wilo de recirculare la centrală termică în valoare de 6,13 mii lei și s-au făcut lucrări de amenajare spațiu bibliotecă, pentru mutarea GPN Nr.1 Aiud, în valoare de 11,94 mii lei.

La GPN Măgina, s-a înlocuit tâmplăria lemn cu tâmplăria PVC, în valoare de 9 mii lei.

Bugetul alocat pentru obiecte de inventar a fost în valoare de 5,08 mii lei, din care s-au achiziționat 3 videoproiectoare pentru sălile de clasă și 3 sisteme de alarmă montate la GPN Măgina, GPN Nr.8 și Școala Primară Gârbova de Jos.

În ce privește promovabilitatea, la examenul de evaluare națională, din 77 elevi participanți, au obținut note peste 5 un număr de 49 elevi (64%). La olimpiadele școlare, etapa județeană, au participat un număr de 51 de elevi, din care 9 au obținut locurile I-III și 1 elev a participat la faza națională.

SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local. În forma finală, se prezintă astfel :

Total cheltuieli: 14.372,49 mii lei;

- cheltuieli de personal: 9.141,40 mii lei;
- bunuri și servicii: 4.659,89 mii lei;
- cheltuieli de capital: 571,20 mii lei.

În funcție de încasări și bugetul existent, activitatea s-a desfășurat în condiții bune de lucru. La finele anului, rezultatul financiar contabil a fost pozitiv și nu s-au înregistrat plăți restante la furnizorii de servicii.

În scopul îmbunătățirii serviciilor medicale, s-au făcut modificări la structura organizatorică atât în spital, cât și în ambulatoriul de specialitate – ex. cabinet și compartiment gastroenterologie, compartiment cronici cu 10 paturi, cabinet neuropsihiatrie infantilă, modificări care au atras și personal medical calificat. În prezent, funcționăm cu 225 paturi pe 4 secții, 9 compartimente și 19 cabinete de specialitate din ambulator.

Bugetul aferent cheltuielilor de capital a fost de 571,20 mii lei din care:

- Lucrări noi: 148,00 mii lei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- reabilitare termica a spitalului: 70,00 mii lei;
 - reabilitare sistemului termic la: 78,00 mii lei;

 - Alte cheltuieli de investiții: 423,20 mii lei;
 - aparatura si echipamente medicale: 337,20 mii lei;
 - mașini si echipamente de lucru: 86,00 mii lei;
- TOTAL GENERAL: 571,20 mii lei.**

Sursele de finanțare sunt: bugetul local cu suma de 308 mii lei și veniturile proprii ale unității – respectiv încasări de 263,20 mii lei. Din fondul asigurărilor de sănătate nu se fac investiții.

Obiectivele propuse s-au realizat în procent de 85,79%. Cauza principală este nerealizarea reabilitării la centrala termica de 78 mii lei, datorata condițiilor atmosferice care nu au permis efectuarea unor manopere tehnice.

Obiectivul(mii lei)	Buget	Reabilitare	Observatii
1.Reabilitare termică a clădirii spitalului	70	70	100 %
2.Reabilitare sistemul termic la centrala termica	78	0	Lucrarea a fost angajata dar se va finaliza în anul 2014
3.Aparatură și echipamente medicale 71495,92; trusă videogastroscopie 57181,36, sistem videoendoscopie 71495,92, sistem diagnosticare colon 61733,40, aparat anestezie 75200, autoclav 7300+50600+17300	337,20	337,11	99,97 %
4.Mașini si echipamente de lucru 20143,92 – cuptor de bucătărie 33900,00 – mașină de spălat	86	82,94	96,44 %
TOTAL GENERAL	371,20	490,05	85,79 %

În vederea obținerii acreditării spitalului, am efectuat din surse proprii, lucrări de reparații, igienizări la bucătărie, la spălătorie, secția psihiatrie, pediatrie, cabinet gastroenterologie, laborator.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Anexa 1 la Raportul DIRECȚIEI TEHNICE nr. 1037 din data 24.01.2013

operator de date cu caracter

ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN ANUL 2013

I. LUCRĂRI					
Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură de atribuire /achiziție directă reglementată de OUG nr.34/2006*	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/ Data atribuirii	Observații
1	Reabilitare Sediul Primăriei - Municipiul Aiud, județul Alba	Cerere de oferte online	920.102,00	nr. 14 763 data 28.10.2013	Sc Luca Construct SRL
2	Branșament de apă la Baza Sportivă Aiudel,	Achiziție directă	8.384,30	Comanda nr.8672/20.06.2013	S.C. Butros Company Limited S.R.L. Sebeș
3	Lucrări de instalații gaze naturale la obiectivul de investiții – Bază sportivă Aiudel- documentație tehnică și execuție	Achiziție directă	5.930,25	Nr. 8452/14.06.2013	SC Botond Instal Expert SRL Aiud
4	Sistemul de supraveghere video în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud	Achiziție directă	7.100,00	Comandă nr.8618 /19.06.2013 nr.9295 /04.07.2013	SC Complet Security SRL Cluj Napoca
5	Amenajare Acces Locuințe sociale str.Hotar, Municipiul Aiud, județul Alba	Achiziție directă	14.516,13	nr.7878 din 04.06.2013	SC Transilvania Construcții și Instalații SRL Alba Iulia
6	Instalație electrică trifazică -	Achiziție directă	1.253,67	nr.20/20.04.2013	SC Electra Exim SRL Aiud



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	Centrul Social Multifuncțional Aiud				
7	Instalare sistem de alarma	Achizitie directa	1.675,71	Comanda nr. 10761 din 01.08.2013	SC Diafan SRL Alba Iulia
8	Lucrări de reparații la imobilul Grădiniță cu Program Prelungit „Primii Pași” Ovidiu Hulea Aiud	Achizitie directa	101.357,00	nr.11707 din 23.08.2013	S.C. Sercoms S.R.L. AIUD
9	Amenajare grupe de grădiniță și lucrări de reparații în incinta Colegiului Tehnic	Achizitie directa	31.082,52	nr. 11 793 din 27.08.2013	SC Vasinca SRL Aiud
10	Construire Sala de festivitati – rest de executat, localitatea Sîncrai, municipiul Aiud, judetul Alba	Achiziție directă	343.541,82	Nr.13936/11.10.2013	SC Vasinca SRL Aiud
11	Reparații soclu stâlpi susținere, borduri, jgheaburi și burlane în hala agroalimentară	Achiziție directă	10.269,77	Nr.14 059 din 15.10.2013	SC Ferconstruct Alba SRL
12	Reabilitare Sistem Termic Colegiul Tehnic Aiud- Instalații în Ct Spital Municipal Aiud	Achiziție directă	108.525,81	nr. 16 983 data 10.12.2013	Sc Instalatorul Complex SRL. Fărău,
13	Inlocuire partiala si verificarea instalatiei de paratrasnet la imobilul Grădiniță cu Program Prelungit „Primii Pași”	Achiziție directă	2.147,53	Nr.13 050 din 23.09.2013	S.C. Electra Exim SRL Aiud
14	Reparații și zugrăveli exterioare	Achiziție directă	4.893,00	Nr.15021 din 31.10.2013	SC Ferconstruct Alba SRL Aiud



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	la sediul administrației pieței,				
	Total valoare I		1.560.779,51		
II. SERVICII					
1	Servicii de administrare servere Linux	Achiziție directă	2.040,00	nr.5878/27.04.2012	SC Cybertech SRL Cugir
2	Consumabile și piese de schimb pentru echipamentele Toshiba e-Studio 453	Achiziție directă	28.656,44	Nr. 6029 /26.04.2013	Sc Gecom SRL
3	Asistență tehnică privind utilizarea pachetului software Sistem Informatic Integrat	Achiziție directă	42.960,00	nr.6135/25.04.2013	SC Industrial Software SRL SIBIU
4	Colectarea, transportul și incinerarea deșeurilor sanitare provenite din activitatea medicală	Achiziție directă	420,00	nr.6111/25.04.2013	SC Eco Servtrans SRL Sibiu
5	Servicii de logopedie la Centrul Social Multifuncțional	Achiziție directă	16.800,00	nr.6109/25.04.2013	Cabinet Individual De Logopedie Balogh Csilla Katalin Aiud
6	Servicii post garanție Centrală Termică și Instalație termică interioară	Achiziție directă	2.500,00	Nr.6207/26.04.2013	S.C. Aminstal S.R.L. Cugir
7	Servicii responsabil tehnic cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor	Achiziție directă	1.500,00	nr.6206/26.04.2013	S.C. Aminstal S.R.L. Cugir
8	Service la echipamentele telefonice aflate la sediul Primăriei Mun. Aiud	Achiziție directă	2.806,45	nr.6131/25.04.2013	SC Electroplast SRL Aiud
9	Instructaj în domeniul tehnicii și	Achiziție directă	15.107,50	nr.6132/25.04.2013	P.F. Mureșan Matei Aiud



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	sănătății muncii				
10	Servicii medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor	Achiziție directă	9.978,00	nr.6229/26.04.2013	S.C. Elisa Med S.R.L.
11	Servicii post garantie în conformitate cu clauzele prevăzute, pentru instalația termică a Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Aiud(2 cazane termice)	Achiziție directă	2.400,00	nr.6113/25.04.2013	S.C. Aminstal S.R.L. CUGIR
12	Servicii de asistență tehnică și actualizare sistem informatic de bibliotecă TLIB	Achiziție directă	900,00	nr.6134/25.04.2013	SC IME România SRL București
13	Caritas Servicii de îngrijire la domiciliu	Achiziție directă	48.000,00	nr.6110/25.04.2013	Caritas Alba Iulia
14	Gestiunea online a datelor Ajuto	Achiziție directă	2.664,00	nr.6112/25.04.2013	S.C.Hexa Software S.R.L.
15	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, în cadrul ziarului "Informația de Alba"	Achiziție directă	3.230,00	nr. 6593/09.05.2013	SC Infosond SRL Alba Iulia
16	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, la radio Ardeleanul Alba Iulia	Achiziție directă	8.230,00	nr. 6602 /09.05.2013	SC News Media SRL Alba Iulia



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



17	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, la radio Eveniment Aiud	Achiziție directă	8.710,00	nr. 6601 /09.05.2013	SC Media Eveniment SRL, Radio Eveniment Aiud
18	Mentenanță Program -Indsoft – portal, Indsoft – call center, Indsoft – infochiosc	Achiziție directă	19.000,00	Nr.8995/28.06.2013	SC Industrial Software SRL SIBIU
19	Servicii de acceptare plăți electronice-SNEP	Achiziție directă	46,97	nr. 2699 / 21.02.2012	BRD Group Societe Generale
20	Reabilitare Zonă Centrală Protejată, Municipiul Aiud, jud. Alba - Actualizare Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini și detalii de execuție	Achiziție directă	66.000,00	nr. 12 159 din 04.09.2013	SC Capitel Proiect SRL Alba Iulia
21	Instalare scenă și echipamentului scenotehnic în Piața Dr. C-tin Hagea- pentru Festivalul Internațional de Folclor Aiud	Achiziție directă	30.500,00	nr. 10 030 din data 22.07.2013	S.C. Set Up S.R.L. Sibiu
22	Foc de artificii, pentru evenimentul Festivalul Internațional de Folclor Aiud	Achiziție directă	4.032,26	nr. 10 019 din data 22.07.2013	S.C. Antares Foc S.R.L.
23	Reabilitarea Cetății Aiudului-documentații tehnice	Achiziție directă	20.060,48	nr. 11 009 din 08.08.2013	S.C. Utilitas CCPDRPC S.R.L Cluj Napoca
24	Service centrala termică Baie Publică	Achiziție directă	500,00	Nr. 11 238 data 13.08.2013	S.C. Micro Service S.R.L., Aiud
25	Actualizare Expertiză Tehnică - Reabilitare Colegiu Național	Achiziție directă	14.600,00	nr.12 749 din 17.09.2013	S.C. Tripexpert S.R.L.Deva



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	Titu Maiorescu”Aiud				
26	Proiectare vizând Reabilitarea sistemului termic – Colegiul Tehnic Aiud	Achiziție directă	15.500,00	nr. 11435 din 20.08.2013	S.C.Betainstcom S.R.L,
27	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, în ziarul “Unirea”	Achiziție directă	8.710,00	nr.6592 09.05.2013	SC Unirea Pres SRL Alba Iulia
28	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, în cadrul ziarului “Szabadsag”	Achiziție directă	1.620,00	nr.6596 09.05.2013	SC Szabadsag SRL Aiud
29	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, în cadrul ziarului electronic “www.alba-sport.ro”	Achiziție directă	810,00	nr. 6600/09.05.2013	PFA Udrea Dan Alba Iulia
30	Elaborare proiect tehnic pentru intervenții de urgență la Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud	Achiziție directă	20.000,00	nr. 14 319 din 17.10.2013	Birou Individual De Arhitectură Adriana Magerusan Cluj Napoca
31	Dirigenție de șantier-Primăria Municipiului Aiud	Achiziție directă	13.801,53	Nr.16863/06.102.2013	I.I. Moldovan Niculaie
32	Dirigenție de șantier-Sala de Festități Sincai		7.618,00	nr. 5.980 din 03.05.2012	I.I. Moldovan Niculaie
33	Service la centrala termică și instalațiile termice interioare - Centrul Social Multifuncțional pentru persoane cu dizabilități	Achiziție directă	500,00	Nr. 16847 data 06.12.2013	SC Microservice SRL Aiud



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	Aiud				
34	Servicii de evaluare și parcelare	Achizitie directa	38.297,50	nr.16 519 data 02.12.2013 Comanda	Voila Gheorghe Crișan Voichița Oltean Dan Gligor Cristea Octavian Dănuț
35	Conectare a sistemului de alarmă la un dispecerat de monitorizare și intervenție	Achiziție directă	500,00	nr.16 444 data 29.11.2013	C.E.F. Protect Guard S.R.L Aiud
36	Întocmirea studiilor de teren, expertizei tehnice și a DALI - Înființare Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc "Sfântul Nicolae"	Achizitie directa	12.300,00	Nr. 17.665.din data 23.12.2013	I.F. Brata Valentin "Simion"
37	Service auto	Achizitie directa	11.291,00	Comandă	Diversi operatori economici
38	Deratizare	Achizitie directa	4.210,00	Comandă	Diversi operatori economici
39	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud, pe site-ul știrișireportajealba.ro	Achiziție directă	2.020,00	Nr.6598/09.05.2013	SC Grafo Media Design SRL -D
40	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud pe Alba TV	Achiziție directă	2.420,00	Nr.6599/09.05.2013	SC Alba Television SRL
41	Servicii de informare publică privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al municipiului Aiud pe ziarul online Alba 24.ro	Achiziție directă	4.040,00	Nr.6597/09.05.2013	SC Independent SRL
	Total valoare II		495.280,13		



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



III. PRODUSE

1	Autoutilitară	Achiziție directă	77.942,26	Comanda nr.8203/11.06.2013	SC Renault Commercial Roumanie S.R.L. București
2	Inchiriere Toalete Ecologice pentru Festivalul Internațional de Folclor	Achiziție directă	951,61	Comandă nr.10004/.19.07.2013	S.C. Damiprod S.R.L. Teiuș
3	Combustibil - Motorină pentru Festivalul Internațional de Folclor	Achiziție directă	3.740,62	Comandă nr.10288/205.07.2013	SC Florea Oil SRL
4	Calculator pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud	Achiziție directă	3.610,24	Comandă nr. 12907/19.09.2013	SC Net Brinel SRL Cluj Napoca
5	CD Control intern managerial – Riscul derulării de Achiziții Publice și măsuri preventive	Achiziție directă	260,00	Comandă nr.11782/26.08.2013	S.C. Fokus Digital Services SRL București
6	Aviziere -panouri de plută	Achiziție directă	1.021,24	Comanda nr. 6698/13.05.2013	SC Austral Trade SRL Alba Iulia
7	Panouri instituții publice	Achiziție directă	526,00	Comandă nr. 7505/28.05.2013	S.C. Media Imagination S.R.L.Cluj Napoca
8	Mobilier Creșa - Aiud	Achiziție directă	7.669,34	Nr. 239 data 27.08.2013	S.C. Best Mob S.R.L., Alba Iulia
9	Panoul de avertizare pentru parcul de fitness din Municipiul Aiud	Achiziție directă	450,00	Nr. 13493/02.10.2013	S.C. Media Imagination S.R.L.
10	Semnătură digitală	Achiziție directă	117,16	Nr.13549/03.10.2013	Certsign SA
11	Platforma pentru persoane cu dizabilități - Baia Publică Aiud	Achiziție directă	37.842,24	nr. 15892 din data de 19.11.2013	Sc Ascensorul SA
12	Cronotermostat de ambient - Baza Sportivă Aiudel	Achiziție directă	248,39	Nr. 16826/12.12.2013	S.C. BOTOND INSTAL EXPERT SRL



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



13	Jaluzele verticale – 35,60 mp	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.440,00	Catalog electronic	SC Rolsing Product SRL
14	Echipele Poliția Comunitară	Achiziție directă	14.296,00	Comandă nr. 15798/18.11.2013	Sc Viper Spirit SRL București
15	Managementul riscurilor în instituțiile publice	Achiziție directă	260,00	Comandă nr. 93/22.11.2013	Sc Rentrop & Straton SRL București
16	Furnituri de birou	Achiziție directă	4.767,00	Comanda	Diversi operatori economici
17	Materiale pentru curățenie	Achiziție directă	6.000,00	Comanda	Diversi operatori economici
18	Carburanți și lubrifianți	Achiziție directă	20.428,00	Comanda	Diversi operatori economici
19	Piese de schimb la autoturisme	Achiziție directă	21.000,00	Comanda	Diversi operatori economici
20	Drapele	Achiziție directă	3.315,00	Comanda	Diversi operatori economici
21	Dotări PSI	Achiziție directă	597,00	Comanda	Diversi operatori economici
22	Materiale sanitare	Achiziție directă	484,00	Comanda	Diversi operatori economici
23	Formulare tipizate	Achiziție directă	4.250,00	Comanda	Diversi operatori economici
24	Ventilatoare portabile	Achiziție directă	968,00	Comanda	Diversi operatori economici
25	Cartuș toner pentru imprimanta laser HP LJ 1010, original – 2 buc.	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	500,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
26	Cartuș pentru imprimanta laser hp cod ce 278 a original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	296,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
27	Cartuse de toner color pentru hp 2550, originale, cyan și magenta și	Achiziție directă din Sistemul	975,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	yellow, q3961a, q3962a, q3963a	Electronic al Achizițiilor Publice			
28	Cartus de toner pentru imprimante si multifunctionale laser canon cod fx 10 original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	230,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
29	Cartus de toner pentru imprimanta laser xerox phaser 3100 cod 106r01379, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	436,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
30	Hartie xerox unicopy (brand xerox), top, a4	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	600,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
31	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp cod ce 505x original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	594,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
32	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp cod q 7553x , original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	320,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
33	Cartus de toner pentru fax laser canon cod fx3, original	Achiziție directă din Sistemul	540,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
34	Cartus pentru imprimanta laser hp cod ce 278 a original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	592,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
35	Cartus de toner pentru imprimante si multifunctionale laser canon cod fx 10 original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	250,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
36	Hartie pentru copiator format a3, xerox business, 80 g/mp,	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	290,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
37	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp lj 1010 cod q2612a, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	560,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
38	Hartie xerox unicopy (brand xerox), top	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	2.640,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
39	Hartie copiator a4, 80 gr/mp, top, 500 coli/top	Achiziție directă din Sistemul	3.000,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
40	Cartus de toner pentru imprimante si multifunctionale laser canon cod fx 10 original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	250,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
41	Toner hpl p1566-ce 278 a original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	592,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
42	Hartie xerox unicopy a4, (brand xerox), top, 500 coli/top	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.200,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
43	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp lj 1010 cod q2612a, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	560,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
44	Cartus pentru imprimanta laser hp cod ce 278 a original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	592,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
45	Cartuse de toner color pentru hp 2550, originale, cyan, yellow, q3961a, q3962a	Achiziție directă din Sistemul	800,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
46	Hartie xerox unicopy (brand xerox), top	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	600,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
47	Hartie xerox unicopy a4(brand xerox), top	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.800,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
48	Cartus de toner pentru fax laser canon cod fx3, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	810,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
49	Hartie pentru copiator format a3, xerox business	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	290,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
50	Subscripție anuală pentru palo alto pa 200	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	4.309,24	Catalog electronic	EXPERTISSA HQ S.R.L.
51	Cartus pentru imprimanta laser hp cod ce 278 a original	Achiziție directă din Sistemul	592,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
52	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp cod ce 505x original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.188,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
53	Hartie pentru imprimanta a4 1 exemplar 60 grame/mp, cutie	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	900,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
54	Monitor PHILIPS LED 21,5"	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	9.775,00	Catalog electronic	GECOM S.R.L
55	Laserjet Pro 400 M401d Printer	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	929,44	Catalog electronic	Net Brinel S.A.
56	Laserjet Pro 400 M401a Printer	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.557,10	Catalog electronic	Net Brinel S.A.
57	Cartus de toner pentru imprimanta xerox phaser	Achiziție directă din Sistemul	436,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
58	Cartuse de toner color pentru hp 2550, originale, cyan si yellow, q3961a, q3962a	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	760,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
59	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp cod ce 505x original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.160,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
60	Calculator ALPIS PerformanceW	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	9.268,00	Catalog electronic	Net Brinel S.A.
61	Cartus de toner pentru imprimanta laser hp cod ce 505x original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	1.160,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
62	Cartus de toner pentru hp laserjet pro 401m, 6900 pag. cod cf280x, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	3.400,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
63	Hartie xerox unicopy (brand xerox), top	Achiziție directă din Sistemul	1.800,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Electronic al Achizițiilor Publice			
64	Hartie pentru copiator format a3, xerox business	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	290,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
65	Cartus de toner pentru fax laser canon cod fx3, original	Achiziție directă din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	530,00	Catalog electronic	SC Xerom Service S.R.L
	Total III		269.555.88		
	Total general		2.325.615,52		