

MUNICIPIUL AIUD



RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A U.A.T. MUNICIPIUL AIUD

Primar Iulia Adriana Oana Badea

24.06.2016 - 31.12.2016



Cuprins

ATRIBUȚIILE PRIMARULUI	4
CAPITOLUL 1 RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU	6
1.1 DATE GEOGRAFICE	6
1.1.1 AȘEZARE	6
1.1.2 SUPRAFAȚĂ	7
1.1.3 APE.....	7
1.1.4 CLIMĂ.....	8
1.2 POPULAȚIA MUNICIPIULUI	8
1.3 ECONOMIA MUNICIPIULUI	11
1.3.1 INDUSTRIA ȘI MEDIUL DE AFACERI.....	11
1.3.2 TURISMUL.....	13
1.3.3 PIAȚA MUNCII ȘI FORȚA DE MUNCĂ	17
1.3.4 AGRICULTURA ȘI SILVICULTURA.....	20
1.4 ASISTENȚĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ	26
1.5 INFRASTRUCTURA DE MEDIU.....	30
1.5.1 CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU.....	30
1.5.2 CALITATEA APELOR	41
1.5.3 MONITORIZAREA DEȘEURILOR ȘI SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE	43
CAPITOLUL 2 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI	46
2.1 ADMINISTRATOR PUBLIC.....	46
2.2 AUDIT PUBLIC INTERN	59
2.3 DIRECȚIA ECONOMICĂ	61
2.4 DIRECȚIA TEHNICĂ	68
2.5 SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	104
2.6 BIROU AGRICOL	106
2.7 BIROU RESURSE UMANE, CONTROL INTERN.....	107
2.8 BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	109
2.9 COMPARTIMENT URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICA.....	112
2.10 COMPARTIMENT ARHIVĂ	112
2.11 COMPARTIMENT JURIDIC	113
2.12 COMPARTIMENT ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	114



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



CAPITOLUL 3 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A PIEȚEI AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL.....	115
3.1 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	115
3.2 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	116
3.3 SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL.....	121
3.4 BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	125
CAPITOLUL 4 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL.....	128
4.1 CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”	128
4.2 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”.....	135
4.3 MUZEUL DE ISTORIE ȘI MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII	139
CAPITOLUL 5 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL .	147
5.1 COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”	147
5.2 COLEGIUL TEHNIC AIUD	148
5.3 COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”	149
5.4 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD.....	150
5.5 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”.....	152
5.6 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”.....	153
5.7 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2.....	157
5.8 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI"	162
5.9 SPITALUL MUNICIPAL AIUD	164



ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, fiind la nivel local garantul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și a punerii în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. Totodată, primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative menționate, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce, conducând de asemenea și serviciile publice locale.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local;
- atribuții referitoare la bugetul local;
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- alte atribuții stabilite prin lege.

În calitate de reprezentant al statului, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, primarul:

- prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, **un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;**
- prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informații;
- elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării Consiliului Local.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local, primarul:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Local;
- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, primarul:

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea nr. 215/2001;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea nr. 215/2001, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului Local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu Consiliul Județean.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în municipiul Aiud. În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Primarul poate delega atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.



CAPITOLUL 1 RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1 DATE GEOGRAFICE

1.1.1 Așezare

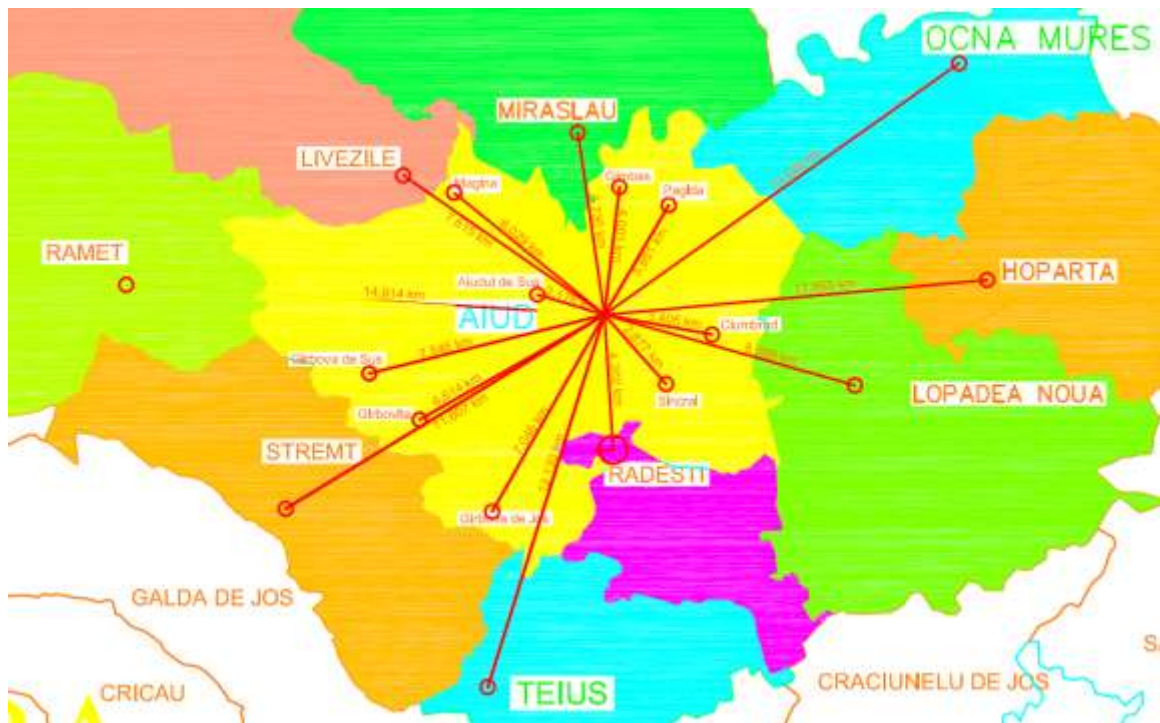
Municipiul Aiud este situat în culoarul depresionar axat pe cursul mijlociu al Mureșului, la contactul celor trei mari unități geografice: Câmpia Transilvaniei la nord-est, Podișul Târnavelor la sud-est și Munții Apuseni la vest, la o distanță de 70 km de municipiul Cluj Napoca și la 35 km de municipiul Alba Iulia (reședința județului Alba), pe ruta E81/DN1.

Coordonatele geografice sunt paralela 46°10' latitudine nordică și meridianul 23°43' longitudine estică. Cota de altitudine este 258 m în centru, 270 m pe Dealul Cocoșu, 367 m pe Dealul Straja (la releu).

Aiudul este așezat de o parte și de alta a șoselei naționale București-Cluj-Oradea, a liniei ferate cu aceeași rută, pe malul drept al Mureșului, la aproximativ 20 km de masivul muntos Pleașa (1259 m).

Municipiul Aiud este delimitat de teritoriile administrative ale comunelor Mirăslău la nord, Livezile la nord-vest, Râmeț la vest, Stremț la sud-vest, Rădești la sud-est, Lopadea Nouă la est și ale orașelor Ocna-Mureș la nord-est și Teiuș la sud.

Administrativ, municipiul Aiud este amplasat în Regiunea 7 Centru, județul Alba, fiind unul dintre orașele cele mai importante ale acestei entități. Teritorial-administrativ, Aiudul se structurează în următoarele localități componente și aparținătoare: Aiudul de Sus, Gâmbaș, Măgina, Păgida, Ciumbrud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Țifra, Gârbova de Sus, Gârbovița.



1.1.2 Suprafață

Teritoriul administrativ al municipiului Aiud se întinde pe o suprafață de 142,2 km², fiind structurat în următoarele localități componente și aparținătoare cu suprafața de intravilan aferentă:

- Aiud și localitatea componentă Aiudul de Sus – 5,44 km² (544,54 ha).

Localități componente:

- Gâmbaș – 0,25 km² (25,14 ha);
- Măgina – 0,79 km² (78,70 ha);
- Păgida - 0,22 km² (22,45 ha).

Localități aparținătoare:

- Ciumbrud – 0,81 km² (80,81 ha);
- Sâncrai – 0,65 km² (65,48 ha);
- Gârbova de Jos – 1,04 km² (103,69 ha);
- Țifra – 0,06 km² (6,40 ha);
- Gârbova de Sus – 0,52 km² (52,24 ha);
- Gârbovița – 0,28 km² (28,14 ha).

1.1.3 Ape

Principalul curs de apă care tranzitează municipiul Aiud este râul Mureș, care curge cu o direcție generală NE - SV prin mijlocul unor lunci care ating lățimi mari. Panta medie de scurgere este redusă, favorizând în acest fel erodarea malurilor,



formarea de meandre și de plaje. Panta medie redusă favorizează și inundarea unor suprafețe mari de teren din zonele de luncă în perioadele cu inundații.

Pârâul Aiud (Aiudelul) are un caracter torențial și formează chei înguste în partea superioară a cursului, iar pe cursul inferior ajunge la un oarecare echilibru lărgindu-și valea până la 1,5 - 2,0 km. Se varsă în Mureș pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

1.1.4 Climă

Prin poziția sa, municipiul Aiud beneficiază de un climat temperat – continental, având în vedere interdependența factorilor genetici ai climei (radiația solară, circulația generală a atmosferei și particularitățile suprafeței active). Regimul radiativ de care beneficiază teritoriul municipiului Aiud poate fi apreciat ca moderat.

Prin poziția sa geografică, municipiul Aiud se află sub influența preponderentă a circulației vestice, la care se adaugă influențele circulației polare ori tropicale, în funcție de poziția și de intensitatea principalelor sisteme barice (ciclone și anticiclone - care generează și influențează permanent aceste forme ale circulației aerului în straturile inferioare ale atmosferei). Munții Apuseni constituie o barieră climatică în deplasarea pe orizontală a maselor de aer, iar Culoarul Mureșului favorizează circulația aerului dinspre sud sau dinspre nord în funcție de condițiile sinoptice.

Un alt aspect privitor la clima municipiului Aiud îl reprezintă fenomenele de iarnă dintre care menționăm căderile abundente de zăpadă și înghețurile.

Vântul prezintă direcții și viteze ce diferă în funcție de particularitățile circulației generale ale atmosferei și ale suprafeței active, punându-se în evidență și de această dată rolul de baraj orografic al Munților Apuseni. Astfel, în lungul Culoarului Mureșului predomină vântul de sud - vest și cel de nord - est. Viteza medie a vântului este cuprinsă între 1,5 - 2,5 m/s în zona Culoarului Mureșului și între 3,0 - 4,5 m/s în zona de podiș.

Potrivit evidențelor statistice, la nivelul județului, teritoriul administrativ al municipiului Aiud este una dintre zonele afectate de furtuni sau vânturi puternice cu aspect de vijelie.

1.2 POPULAȚIA MUNICIPIULUI

Potrivit ultimului recensământ din anul 2011, populația municipiului Aiud este de 21.550 locuitori.

Structura populației pe localitățile componente și aparținătoare se prezintă astfel:

Localitate	Nr. locuitori
Aiud	15.798
Aiudul de Sus	2.079
Gâmbaș	467
Măgina	486
Păgida	135
Ciumbrud	1.129
Sâncraii	627



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Gârbova de Jos	377
Țifra	101
Gârbova de Sus	233
Gârbovița	118

Structura etnică a populației municipiului Aiud, conform recensământului din anul 2011, se prezintă astfel:

Etnie	Nr. locuitori	%
Români	17.070	79,21
Maghiari	3.456	16,04
Germani	18	0,08
Rromi	947	4,39
Alte naționalități	59	0,28

Structura lingvistică a populației municipiului Aiud, conform recensământului din anul 2011, se prezintă astfel:

Limba maternă	Nr. locuitori	%
Română	17.324	80,39
Maghiară	3.456	16,04
Germană	12	0,06
Romani	707	3,28
Altele	51	0,23

Structura confesională a populației municipiului Aiud, conform recensământului din anul 2011, se prezintă astfel:

Confesiune	Nr. locuitori	%
Ortodocși	16492	76,53
Romano – catolici	318	1,47
Greco - catolici	774	3,59
Reformați	2875	13,34
Unitarieni	241	1,12
Bapțiști	203	0,94
Penticostali	235	1,09
Advențiști de ziua a șaptea	99	0,46
Martori ai lui Iehova	105	0,49
Alte religii	97	0,45
Fără religie, ateii, religie nedeclarată	111	0,52

În municipiul Aiud regăsim o comunitate multi-etnică, religioasă și lingvistică, în care conviețuiesc români, maghiari, germani, rromi și alte naționalități.

În majoritate, aiudenii sunt aparținători la cultul religios ortodox – 76,53%, în timp ce 13,34% sunt reformați, 3,59% sunt greco-catolici, 1,47% sunt romano-catolici, iar diferențele până la 100% aparțin altor religii, ateii sau nedeclaranți ai opțiunii religioase.

Această comunitate a reprezentat și reprezintă, în timp, un model de conviețuire comunitară bazată pe valori cum sunt: solidaritatea, respectul, responsabilitatea reciprocă și cooperarea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Unul din principiile de bază ale Uniunii Europene este „unitatea în diversitate”, iar personalitatea culturală a acestei comunități are reale șanse de afirmare.

Potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în anul 2013, populația municipiului Aiud număra 22.876 locuitori.

Raportul pe categorii de gen arată că 11.683 persoane din populație sunt femei (51%) și 11.193 sunt bărbați (49%).

Reprezentarea structurii pe grupe de vârstă prezentată mai jos permite evaluarea nivelului de îmbătrânire a populației.

MUNICIPIUL, ORAȘUL, COMUNA SEXE	POPULAȚIA STABILĂ TOTAL	GRUPA DE VÂRSTĂ			
		Sub 5	5 - 9	10 - 14	15 - 19
		ani	ani	ani	ani
MUNICIPIUL AIUD					
Ambele sexe	22876	1044	1022	1103	1038
Masculin	11193	543	511	550	568
Feminin	11683	501	511	553	470

Tabel cu populația tânără

MUNICIPIUL, ORAȘUL, COMUNA SEXE	POPULAȚIA STABILĂ TOTAL MUNICIPIUL AIUD	GRUPA DE VÂRSTĂ									
		20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	
		ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	
MUNICIPIUL AIUD											
Ambele sexe	22876	1260	1359	1597	1779	941	1502	1896	2187	1621	
Masculin	11193	657	719	809	906	991	707	953	1066	796	
Feminin	11683	603	640	788	873	950	795	943	1121	825	

Tabel cu populația adultă

MUNICIPIUL, ORAȘUL, COMUNA SEXE	POPULAȚIA STABILĂ TOTAL MUNICIPIUL AIUD	GRUPA DE VÂRSTĂ				
		65 - 69	70 - 74	75-79	80-84	85 ani
		ani	ani	ani	ani	si peste
MUNICIPIUL AIUD						
Ambele sexe	22876	1074	930	764	468	291
Masculin	11193	437	422	305	161	92
Feminin	11683	637	508	459	307	199

Tabel cu populația bătrână

Conform clasificării Organizației Națiunilor Unite populația tânără este considerată între 0-19 ani, cea adultă între 20-64 ani și cea bătrână peste 65 ani.

Din datele prezentate mai sus se poate observa că ponderea populației tinere în municipiul Aiud este de 19%, în timp ce populația adultă reprezintă 67%, iar cea bătrână 16%.

În perioada industrializării și a urbanizării (1966-1990), efectivul populației a crescut, iar după 1990 s-a înscris într-un trend de diminuare lentă. Populația a crescut prin efectivele care au migrat dinspre rural spre urban și prin ratele înalte ale natalității.



Creșterea cea mai accentuată a populației s-a produs în ultimul interval al anilor '80. După 1990, rata natalității a cunoscut o scădere cauzată de liberalizarea avortului și de procesul economic de recesiune severă, precum și de migrația externă.

Municipiul Aiud a cunoscut un proces intens de industrializare și a atras în special forța de muncă de sex masculin din mediul rural, din localitățile apropiate, care a migrat și s-a stabilit în Aiud.

Amplificarea migrației externe, fenomen regăsit în special la nivelul forței de muncă tinere, accentuează trendul negativ de reducere a populației.

Cele mai populate sunt: Aiudul împreună cu localitatea componentă Aiudul de Sus, Gâmbaș, Țifra și Ciumbrud. Cele mai puțin populate localități sunt Gârbova de Jos, Gârbovița și Gârbova de Sus.

Densitatea populației pe localități

Localitate	Nr. locuitori	Suprafața (intravilan) (ha)	Densitatea
Aiud și localitatea componentă Aiudul de Sus	17.877	544,54	32,83
Gâmbaș	467	25,14	18,58
Măgina	486	78,7	6,18
Păgida	135	22,45	6,01
Ciumbrud	1.129	80,81	13,97
Sâncraii	627	65,48	9,58
Gârbova de Jos	377	103,69	3,64
Țifra	101	6,4	15,78
Gârbova de Sus	233	52,24	4,46
Gârbovița	118	28,14	4,19

1.3 ECONOMIA MUNICIPIULUI

Analiza contextului economic existent și identificarea potențialului de dezvoltare al municipiului Aiud, în concordanță cu documentele strategice elaborate la nivel microregional, județean, regional și național, constituie condiții esențiale pentru elaborarea unui document strategic flexibil al municipiului Aiud, care să devină instrumentul de lucru utilizabil pe termen mediu și lung.

1.3.1 Industria și mediul de afaceri

Procesul de restructurare economică ce a avut loc în întreaga țară după anul 1990 a afectat, în principal, industria metalurgică din municipiul Aiud, determinând în timp restrângerea semnificativă a activității în acest domeniu, ajungând în final chiar la închiderea producției existente în această ramură a economiei locale. Este cazul fostei Întreprinderi Metalurgica Aiud, care era cel mai mare operator economic din municipiu, cu o producție unică în România în industria prelucrătoare metalurgică și care, vreme îndelungată a constituit motorul de dezvoltare economică în zonă și un pol catalizator al forței de muncă din zonele urbane și rurale învecinate. De asemenea, o reducere considerabilă a activității a înregistrat și fosta Întreprindere de Prefabricate din Beton, cu consecințe directe asupra economiei locale. Reducerea semnificativă a locurilor de muncă a determinat migrarea forței de muncă din aceste sectoare către zone vecine cu



un mai mare potențial economic sau către alte sectoare de activitate din zonă sau chiar din afara țării.

Structura economiei municipiului pe sectoare de activitate a suferit modificări importante, principalele direcții de dezvoltare fiind reprezentate de sectorul serviciilor și al construcțiilor.

Sectorul serviciilor s-a dezvoltat cu precădere în domeniile telecomunicațiilor, financiar-bancare și asigurări, transport, turism.

Comerțul este bine reprezentat la nivel municipiului, firmele de profil din acest domeniu acoperind o mare diversitate de produse. Se păstrează și azi formele tradiționale de comerț organizate sub forma piețelor săptămânale sau în cadrul târgurilor de țară.

Întreprinderile mici și mijlocii joacă un rol important în economia locală, contribuind la creșterea productivității, a competitivității economice, la diversificarea producției locale și la crearea de locuri de muncă.

În scopul dezvoltării mediului de afaceri din municipiul Aiud, se conturează nevoia adoptării unor măsuri la nivel local care să vizeze, în principal, promovarea culturii antreprenoriale, dezvoltarea infrastructurii de afaceri, atragerea investițiilor prin acordarea de facilități fiscale, dezvoltarea infrastructurii de transport.

Tot în contextul sprijinirii dezvoltării infrastructurii de afaceri, apare oportunitatea înființării unor centre locale cu rol în:

- promovarea oportunităților de dezvoltare locală;
- consilierea persoanelor care doresc să pornească o afacere proprie sau a celor care au deja o astfel de afacere;
- consilierea în vederea accesării fondurilor nerambursabile;
- promovarea IMM-urilor din municipiu și a produselor sau serviciilor oferite de acestea;
- identificarea nevoilor de calificare a forței de muncă locală și facilitarea accesului la programe de formare profesională continuă, corelate cu nevoia reală existentă în acest domeniu.

Promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea infrastructurii locale de afaceri poate fi sprijinită de către autoritățile locale prin crearea structurilor de sprijinire a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii: parcuri industriale, zone de dezvoltare economică, incubatoare de afaceri, cluster economice, centre de afaceri, spații pentru birouri.

Un rol important în sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri îl au parcurile industriale, al căror regim juridic de constituire, organizare și funcționare este reglementat prin Legea nr.186/2013, având drept scop: stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare; dezvoltarea regională; dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici; crearea de noi locuri de muncă. În scopul dezvoltării infrastructurii de afaceri, este necesară identificarea unor terenuri, care pot primi destinația de parc industrial, respectiv de platformă de dezvoltare economică.

Atragerea investițiilor autohtone și străine, în scopul creșterii numărului locurilor de muncă, trebuie să reprezinte preocupare continuă pentru autoritățile locale. În acest scop, la nivelul municipiului Aiud a fost aprobată, prin hotărâre a Consiliului Local, o schemă de ajutor de minimis, care prevede acordarea de facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri investitorilor.



Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport și a celei de utilități publice constituie, de asemenea, condiții esențiale pentru atragerea investițiilor autohtone sau străine.

Municipiul Aiud se bucură de o poziție privilegiată în ce privește accesibilitatea și conexiunile. Poziția geografică oferă municipiului un avantaj competitiv, fiind străbătut de șoseaua europeană E81, care asigură realizarea conectării localității la rețeaua națională de transport și la sistemele internaționale de transport.

O importanță deosebită în sistemul căilor de comunicații terestre îl are calea ferată care străbate municipiul și face legătura spre toate zonele țării. În apropierea municipiului regăsim 2 noduri feroviare, la Teiuș și Războieni, ce facilitează transportul de mărfuri și persoane național și internațional.

În viitorul apropiat Aiudul va fi racordat la autostrada Sebeș – Turda, care va traversa teritoriul administrativ al municipiului Aiud asigurând o legătură rapidă între zona de Nord și zona de Sus a țării, între magistralele Nădlac-București-Constanța și Borș-București, facilitând traficul pe următoarele relații:

- Zona de Nord-Vest a țării și Europa de Nord pe de o parte și zona de Sud a țării (Oltenia) și Balcanii, pe de altă parte;
- Zona de Vest a țării (Banat) și zona de centru și est a țării (direcția Târgu-Mureș – Iași);

Totodată, autostrada Sebeș -Turda va reprezenta o legătură rapidă între cele două mari centre urbane ale zonei centrale a Transilvaniei: Cluj-Napoca și Sibiu.

Modernizarea drumurilor existente, atât a celor de interes județean, cât și a celor de interes local, prin atragerea resurselor financiare puse la dispoziția autorităților județene și locale în cadrul programelor de finanțare europene, va conduce la decongestionarea traficului, în special a circulației de tranzit, facilitând astfel accesul spre zonele de interes economic.

La nivelul Uniunii Europene, unul din principalele obiective stabilite îl reprezintă dezvoltarea policentrică, conform căreia localitățile urbane se dezvoltă sub forma unor centre de polarizare pentru localitățile rurale din vecinătate. În Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru 2014 – 2020, Municipiul Aiud a fost identificat ca pol urban de importanță locală, fiind clasificat astfel în funcție de numărul locuitorilor, respectiv cu populație între 20.000 – 30.000 de locuitori. Municipiul Aiud dispune de potențial natural și uman, favorabil dezvoltării economice, inclusiv cu rol de polarizare pentru localitățile vecine.

În scopul dezvoltării armonioase a teritoriului și a diminuării diferențelor de dezvoltare dintre mediul urban și cel rural, obiective asumate prin politicile strategice, se impune crearea condițiilor propice dezvoltării IMM-urilor și în mediul rural, prin dezvoltarea, în primul rând a infrastructurii.

Dezvoltarea mediului antreprenorial trebuie sprijinită și prin formarea profesională continuă a forței de muncă în funcție de nevoile reale identificate.

1.3.2 Turismul

Turismul reprezintă unul dintre sectoarele prioritare, constituind un factor important pentru progresul economic, prin resursele pe care le antrenează, fiind în același timp și un important generator de locuri de muncă.

Municipiul Aiud dispune de un bogat patrimoniu cultural și istoric ce poate fi valorificat în scopul dezvoltării turismului cultural. Străvechi leagăn de civilizație și



cultură, municipiul Aiud este cunoscut prin numeroasele sale vestigii arheologice. Lista monumentelor istorice din România, care a fost aprobată ca anexă la Ordinul Ministrului Culturii nr.2361/2010 și a fost publicată în M.Of. nr.670 bis din 1 octombrie 2010, este realizată pe județe, iar din punct de vedere structural monumentele sunt grupate pe categorii, în funcție de natura lor: I Monumente de arheologice; II Monumente de arhitectură; III Monumente de for public; IV Monumente memoriale și funerare. Din punct de vedere valoric lista cuprinde două categorii de monumente: Categoria A - monumente de interes național și Categoria B – monumente de interes local.

În lista monumentelor istorice ale județului Alba, sunt cuprinse următoarele obiective care se regăsesc pe teritoriul municipiului Aiud:

- **Situl arheologic de la Aiud** (AB-I-s-B-00007), municipiul Aiud pe întreg teritoriul;
- **Situl arheologic de la Aiud**, punct „Tinoasa” (AB-I-s-B-00008), municipiul Aiud, „Tinoasa” sau „Cetățuie”;
- **Orașul roman Brucla** (AB-I-s-B-00009), pe întreg teritoriul orașului Aiud, fără Aiudul de Sus, datare: sec.II-III p. Chr, Epoca romană;
- **Așezare**, (AB-I-s-B-00027), sat Ciumbrud, municipiul Aiud, „Cioaca” în curtea liceului agricol, datare: neolitic, Cultura Petrești;
- **Așezare** (AB-I-s-B-00067), sat Sâncrai, municipiul Aiud, „Castelul Banffi”, datare: sec.XI-XII Epoca Medievală Timpurie;
- **Colegiul Bethlen** (AB-II-m-A-00171) situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, pe strada Bethlen Gabor, nr. 1, datează din anul 1775;
- **Cetatea Aiudului** (AB-II-m-A-00172) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în Piața Consiliul Europei. Datează din sec. XIII – XVII, având în componență **Castelul Bethlen** (AB-II-m-A-00172.01), **Biserica Reformată** (AB-II-m-A-00172.02), **Capela evanghelică** (AB-II-m-A-00172.03), **Incinta fortificată, cu opt bastioane**: Bastionul Măcelarilor, Bastionul Croitorilor, Bastionul Cismarilor, Bastionul Blănarilor, Bastionul Dogarilor, Bastionul Kalendas, Bastionul Olarilor, Bastionul Lăcătușilor (AB-II-m-A-00172.04);
- **Biserica Romano-Catolică** (AB-II-a-A-00173) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, pe str. Cuza Vodă, nr. 3-4, datează din 1728-1763 - biserica și 1896 – turnul;
- **Biserica Reformată din Ciumbrud** (AB-II-a-B-00206) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în satul Ciumbrud, datează din sec.XIII - înc. sec. XX;
- **Ruinele Bisericii Romano-Catolice din Gârbova de Jos** (AB-II-m-B-00225), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, ce datează din sec. sec. XIII - sec. XV;
- **Ruinele Bisericii "Din Deal"** (AB-II-m-B-00226) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud în localitatea aparținătoare Gârbova de Sus, ce datează din sec. XIV – XV;
- **Biserica "Nașterea Maicii Domnului"** (AB-II-m-B-00227) situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud în localitatea aparținătoare Gârbovița, ce datează din sec. XIV, modificări și exterior din sec. XVIII;
- **Ansamblul Bisericii "Sf. Treime"**, a fostei Mănăstiri Măgina (AB-II-a-A-00249), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în localitatea componentă Măgina, datează din sec. XVII – XVIII;



- **Ansamblul Bisericii Reformate din Sâncrai** (AB-II-a-B-00319), situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, datează din anul 1830;
- **Ansamblul Castelului Banffi** (AB-II-a-B-00320), situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în localitatea aparținătoare Sâncrai, datează din anul 1903;
- **Bustul lui Avram Iancu** (AB-III-m-B-00405), **situat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, str. Ecaterina Varga nr. 10, datează din 1950-1975.**

Patrimoniul construit al municipiului Aiud se remarcă prin arhitectura clădirilor vechi, concentrate mai ales în centrul istoric, a clădirilor în care au sediul unele instituții publice sau instituții de învățământ, a construcțiilor civile, a lăcașurilor de cult și a monumentelor comemorative dintre care amintim: sediul Primăriei municipiului Aiud, clădirea Colegiului Tehnic din Aiud, clădirea Colegiului Titu Maiorescu, clădirea Colegiului Bethen Gabor, clădirea Școlii Gimnaziale Ovidiu Hulea, Castelul de la Sâncrai, clădirile lăcașurilor de cult, monumentul Calvarul Aiudului, etc. .

În municipiul Aiud funcționează două muzee de importanță istorică, ce se remarcă prin colecțiile expuse, respectiv:

- **Muzeul de Științele Naturii din municipiul Aiud** este una din cele mai vechi instituții de acest gen din țară. Atestat documentar încă din anul 1796, muzeul funcționează în incinta Colegiului "Bethlen Gabor" Aiud.

Cele mai multe piese pe care muzeul le deține sunt expuse în patru săli, fiecare având un specific al său. Astfel, în prima sală sunt expuse colecțiile de paleontologie, roci și minerale. Sala a doua începe cu prezentarea animalelor din fauna actuală. Animalele sunt expuse în ordine sistematică, începând cu cele mai simple nevertebrate, continuând cu primele grupe de vertebrate (pești, amfibieni, reptile). Sala a treia, cea mai atractivă, cuprinde colecțiile de păsări și mamifere ale muzeului, cu specii de pe toate continentele, multe rarități, chiar endemisme. Ultima sală cuprinde exponate care ilustrează evoluția scheletului la vertebrate, încheind cu scheletul uman.

O plimbare prin sălile muzeului vă poartă de la cele mai primitive forme de viață până la marea diversitate a lumii animale din zilele noastre.

- **Muzeul de Istorie**, situat în castelul Bethlen din interiorul Cetății Aiudului, este printre primele înființate în țară. Clădirea muzeului face parte din complexul arhitectural medieval **Cetatea Aiudului**. Începuturile colecției muzeale datează din anul 1796. Expoziția de bază a Muzeului de Istorie Aiud este prezentată pe parcursul a patru săli. În plus, în sala de expoziții temporare pot fi vizitate diferite expoziții documentare.

Lăcașurile de cult existente pe teritoriul municipiului Aiud, precum și cele aflate în localitățile vecine, constituie premisele favorabile dezvoltării turismului ecumenic, religios.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud se regăsesc două arii naturale protejate de interes național: **Pădurea Sloboda și Pârâul Bobii**.

- **Pădurea Sloboda** este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală de tip botanic), situată în județul Alba, pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud;

- **Rezervația naturală Pârâul Bobii** este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală de tip paleontologic), situată în județul Alba, pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, satul Gârbova de Sus.

La acestea se adaugă ariile naturale protejate de interes național situate în vecinătatea municipiului Aiud, adevărate atracții turistice, dintre care amintim:



- **Cheile Mănăstirii**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, satul Valea Mănăstirii, în partea central-estică a Munților Trascău, cu o suprafață de 15 ha;
- **Cheile Plaiului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Livezile, în partea nord-estică a Munților Trascăului, pe cursul superior al Văii Izvoarele, în partea vestică a satului Izvoarele, cu o suprafață de 2 ha;
- **Cheile Vălișoarei** (numite și Cheile Aiudului sau Cheile Poienii) arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Livezile, în estul Munților Trascău, cu o suprafață de 20 ha;
- **Cheile Siloșului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Rimetea, satul Colțești, în Munții Trascăului, pe partea estică a Masivului Bedeleu, cu o suprafață de 3 ha;
- **Cheile Râmețului**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, sat Valea Mănăstirii, cu o suprafață de 40 de ha. Un traseu turistic marcat facilitează parcurgerea cheilor, pornind de la mănăstire și ajungând în satul Cheia;
- **Cheile Piatra Bălții**, arie protejată de interes național situată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, satul Cheia, în partea central-vestică a Munților Trascăului, pe cursul mijlociu al Văii Geogelului, cu o suprafață de 2 ha;
- **Cheile Pravului**, arie protejată de interes național, aflată pe teritoriul administrativ al comunei Râmeț, în sud-vestul satului Cheia, în partea central-vestică a Munților Trascăului, cu o suprafață de 3 ha;
- **Tăul fără fund de la Băgău**, arie naturală aflată lângă drumul național județean DJ107E, care leagă municipiul Aiud de localitatea Lopadea Nouă și care se întinde pe o suprafață de 7,40 de hectare;
- **Pârâul Bobii**, arie protejată de interes național, situată pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, satul Gârbova de Sus. Rezervația naturală cu o suprafață de 1,50 ha, se află pe Valea Bobii, un afluent al Văii Gârbovei, la poalele Munților Trascăului;
- **Peștera Vânătărele Ponorului**, arie protejată de interes național, situată în comuna Ponor, cu o suprafață de 5 ha;
- **Cheile Geogelului**, arie protejată de interese național, situată pe teritoriul administrativ al comunei Ponor, în partea central-vestică a Trascăului, pe cursul mijlociu al Văii Geogelului, cu o suprafață de 5 ha;
- **Rezervația naturală Cheile Tecșeștilor sau ale Runcului**, situate parțial în satul Fața Pietrii, comuna Stremț și parțial în satul Răicani, comuna Galda de Jos, fiind amplasată în partea de est a Munților Trascău, de o parte și de alta a Pârâului Cetii.

Râul Mureș, al doilea ca mărime din România după Dunăre, care străbate teritoriul municipiului Aiud, dispune de potențial de amenajare de-a lungul văii sale a unor zone de agrement pentru petrecerea timpului în aer liber sau amenajări piscicole. La nivelul județului Alba s-a realizat un *Plan de Amenajare a Teritoriului în Zona Valea Mureșului*, ce servește la valorificarea potențialului economic și de agrement al râului Mureș, precum și la reglementarea activităților de amenajare teritorială și de urbanism în zona Văii Mureșului.

De asemenea, municipiul Aiud dispune de potențial pentru dezvoltarea turismului viticol. Zona Aiud-Ciumbrud este o zonă cu tradiție în cultivarea viței de vie și producerea vinului, dispunând de potențial pentru dezvoltarea acestui tip de turism.



Podgoria Aiud este una din cele patru podgorii renumite ale județului Alba, fiind cuprinsă în traseul turistic județean denumit „Drumul Vinului”. Aceasta beneficiază de promovare turistică prin Asociația „Țara Vinului”, asociație constituită la inițiativa Consiliului Județean Alba, în anul 2007, al cărui membru este și municipiul Aiud. Scopul acestei asociații este promovarea turismului la nivelul județului Alba, obiectivele principale ale asociației fiind promovarea producției vinului de calitate, dezvoltarea turismului rural și al vinului, păstrarea regiunilor vitivinicole, extinderea pieței și a cererilor pentru vinurile de calitate tradiționale, locale. În cramele din municipiul Aiud, turiștii pot degusta vinuri tradiționale, recunoscute, apreciate și premiate pentru calitatea lor.

Evenimentele, obiceiurile și tradițiile folclorice pot constitui atracții pentru turiștii români sau străini, contribuind și ele la dezvoltarea turismului cultural în municipiu. Printre evenimentele mai importante organizate de autoritățile publice locale, devenite tradiții în municipiul Aiud, amintim: Festivalul Internațional de Folclor, Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art”, Ziua Rozelor, Târgul de Crăciun.

Pentru dezvoltarea turismului în municipiul Aiud, este importantă colaborarea cu Consiliul Județean Alba, pentru elaborarea unui concept strategic integrat de dezvoltare a turismului și derularea împreună a unor proiecte de interes comun, care să vizeze în principal:

- punerea în valoare a obiectivelor turistice, mai ales a celor din patrimoniul cultural: clădiri, monumente și includerea acestora în circuitele turistice;
- dezvoltarea infrastructurii de acces către obiectivele turistice;
- dezvoltarea infrastructurii rutiere și de utilități;
- promovarea obiectivelor turistice și a evenimentelor culturale care ar putea prezenta interes pentru turiști;
- înființarea unui centru de informare turistică.

1.3.3 Piața muncii și forța de muncă

Municipiul Aiud dispune de un potențial atractiv în ceea ce privește resursele de muncă disponibile. Resursele de muncă existente la un moment dat în societate exprimă numărul persoanelor capabile de muncă, respectiv acea parte a populației care posedă ansamblul capacităților fizice și intelectuale ce îi permit să desfășoare o activitate utilă.

Resursele de muncă disponibile comunicate de Institutului Național de Statistică potrivit recensământului populației din anul 2011 sunt în număr de 16.180 de persoane.

Transformările socio-economice care au urmat după 1989 precum și evoluțiile în plan demografic au influențat în mod decisiv evoluția și structura forței de muncă din această zonă.

O mare problemă la nivelul municipiului Aiud este creșterea accentuată a populației inactive. Structura pe sectoare economice a forței de muncă a suferit modificări semnificative, principalele direcții de dezvoltare fiind reprezentate de sectorul serviciilor și al construcțiilor. Față de anii anteriori ponderea populației ocupate în sectorul serviciilor a crescut simțitor, scăderi notabile înregistrându-se în ce privește ponderea populației ocupate în industrie.



Structura populației active pe grupe de vârstă se prezintă astfel:

MUNICIPIUL AIUD	sub 20 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75 ani și peste
TOTAL 10.428	104	860	1024	1272	1455	1593	1173	1359	941	270	124	120	133

Putem constata, comparând resursele de muncă cu populația activă, că există un număr de 5.752 de persoane apte de muncă, dar inactive. În această categorie intră: studenți, persoane casnice, persoanele care lucrează în străinătate, persoane întreținute de stat sau de alte persoane, pensionarii anticipați, etc.

Se constată că în zona municipiului Aiud există forță de muncă latentă, care poate fi activată cel puțin parțial, pe piața muncii prin măsuri de ocupare.

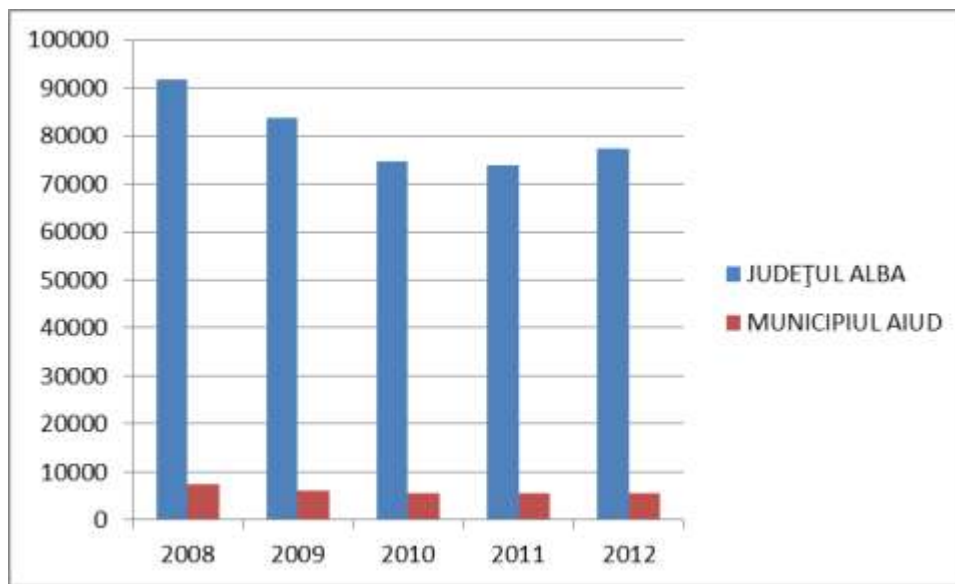
Ponderea populației inactive este în creștere atât datorită creșterii numărului de pensionari cât și tendinței de prelungire a duratei studiilor și implicit întâzierii intrării tinerilor pe piața muncii.

În ceea ce privește forța de muncă salariată la nivelul municipiului Aiud, menționăm faptul că în ultimii ani numărul mediu al salariaților a scăzut, ajungând la 5.607 persoane în anul 2012, față de 7.552 în anul 2008. Această tendință este întâlnită, după cum se observă în tabelul de mai jos. La nivelul județului Alba tendința a fost de scădere până în anul 2011, urmând o ușoară tendință de creștere în anul 2012.

Localitati	Ani				
	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
	UM: Numar persoane				
	Numar persoane	Numar persoane	Numar persoane	Numar persoane	Numar persoane
JUDEȚUL ALBA	91854	83830	74577	73983	77467
MUNICIPIUL AIUD	7552	6192	5422	5464	5607

Sursa: Institutul Național de Statistică

În același timp s-au produs mutații importante și în ce privește structura pe activități a forței de muncă salariate. Câteva din sectoarele economice dominante în trecut precum agricultura, industria și transporturile au fost afectate de reduceri masive ale numărului de salariați, în timp ce numărul salariaților din sectorul terțiar, îndeosebi în domenii precum comerțul, serviciile și administrația a crescut față de anii anteriori.



Forța de muncă salariată în municipiul Aiud

Cel mai important indicator pentru raportul dintre cererea și oferta de pe piața muncii este rata de ocupare. Potrivit Organizației pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OCDE) rata de ocupare este definită drept procentul populației angajate în muncă (ocupate) în totalul populației de vârstă activă (între 15-64 de ani în majoritatea statelor OCDE). Acest indicator este unul mai complet decât rata șomajului, deoarece aceasta din urmă ia în calcul doar pe cei care își caută în mod activ un loc de muncă. În România, este vorba de acele persoane care sunt înregistrate la un birou guvernamental, pentru a-și primi ajutorul sau indemnizația de șomaj. Ceilalți, dacă nu se înregistrează, nu există ca șomeri și nu sunt luați în calcul în stabilirea ratei șomajului.

Rata de ocupare a populației

RATA DE OCUPARE %	UE	ROMÂNIA	REGIUNEA CENTRU	MUNICIPIUL AIUD
Total	64,6	60,6	43,7	57,46

Sursa: Institutul Național de Statistică

Rata de ocupare a resurselor de muncă reprezintă raportul exprimat procentual, dintre populația ocupată civilă și resursele de muncă.

Populația ocupată civilă cuprinde potrivit metodologiei balanței forței de muncă, toate persoanele care au o ocupație aducătoare de venit, pe care o exercită în mod obișnuit în una din activitățile economiei naționale, fiind încadrate într-o activitate economică sau socială în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu), în scopul obținerii unor venituri sub formă de salarii, plată în natură, etc.

Veniturile salariale aferente majorității populației ocupate sunt modeste. Demotivarea remunerativă și de ascensiune profesională generează un flux migrator ascendent al forței de muncă calificate în localități mai mari și în străinătate.



Șomajul

Potrivit Institutului Național de Statistică, rata șomajului la nivelul municipiului Aiud la sfârșitul anului 2013 era de 13,1%, față de 10,2% la nivelul județului Alba, 6,3% la nivelul Regiunii Centru și 5,7% la nivel național.

De remarcat este faptul că ponderea șomerilor neindemnizați este în continuă creștere.

Disponibilizările din industriile aflate în declin constituie și în prezent o problemă importantă în municipiul Aiud, a cărei economie s-a axat în trecut pe industria metalurgică, acesta fiind definit ca oraș monoindustrial.

O atenție deosebită trebuie acordată persoanelor disponibilizate care în prezent își găsesc mai greu un loc de muncă potrivit. Datorită restructurărilor în plan economic, la nivelul municipiului Aiud activitățile industriale s-au redus considerabil, în foarte multe cazuri acestea închizându-se definitiv. În urma procesului de restructurare economică, care a avut ca efect negativ creșterea foarte mare a numărului de șomeri, forța de muncă calificată în anumite domenii, în special în industria metalurgică trebuie să se adapteze pentru desfășurarea de noi activități economice (ex. turism, servicii, etc.). În acest sens, este necesară sprijinirea acestor persoane prin acces la programe de reconversie profesională, calificare și recalificare, programe corelate cu cerințele actuale privind piața forței de muncă în aceste localități, ținându-se permanent cont atât de cerere cât și de oferta. De asemenea, este nevoie de încurajarea și sprijinirea atât a programelor și proiectelor prin care se creează noi locuri de muncă, cât și a celor care oferă instruire, consiliere în cariere, evaluare, mentorat și care au o contribuție însemnată în dobândirea de noi competențe sau creșterea calității acestora.

O mare parte a agenților economici realizează propriile programe de calificare a personalului, dar crearea unei rețele de pregătire și perfecționare poate constitui o oportunitate pentru municipiul Aiud. Astfel, oferta educațională a instituțiilor de învățământ din municipiul Aiud trebuie corelată cu cerințele pieței muncii.

Efectele pe termen mediu și lung ale unui potențial de forță de muncă slab calificată a constituit o atractivitate a municipiului Aiud doar pentru investitorii care doresc să valorifice forța de muncă ieftină.

O altă prioritate la nivelul municipiului Aiud în domeniul creșterii ocupării o reprezintă promovarea culturii antreprenoriale, încurajarea și susținerea persoanelor în a dezvolta afaceri pe cont propriu, care prin activitățile acestora să contribuie la dezvoltarea și diversificarea mediului economic local și regional.

Una dintre cele mai mari provocări la nivelul municipiului Aiud este identificarea soluțiilor pentru creșterea ocupării, a participării pe piața forței de muncă, dar și creșterea calității resurselor umane ce alcătuiesc forța de muncă.

Aceste aspecte impun strategic la nivelul municipiului Aiud crearea de locuri de muncă bine remunerate, în paralel cu investiții consistente în dezvoltarea profesională, creșterea adaptabilității și flexibilității capitalului uman.

1.3.4 Agricultură și silvicultură

Agricultura, împreună cu celelalte sectoare de activitate, contribuie la dezvoltarea economică a municipiului, condițiile naturale și climatice variate existente oferind posibilitatea dezvoltării unei agriculturi complexe. Un rol important în acest sector economic îl deține producția vegetală și zootehnică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



În municipiul Aiud, totalul suprafeței de teren agricol însumează 8690,67 ha.

Agricultura, ca ramură economică, la nivelul municipiului are o pondere substanțială, fiind bine reprezentată prin numărul mare de gospodării ale populației care desfășoară activități agricole, precum și de societăți comerciale viticole și pomicole.

În mediul rural, agricultura este activitatea principală a locuitorilor, fiind favorizată de terenurile fertile ce se regăsesc în zonă și condițiile de climă care permit cultivarea cerealelor, legumelor, plantelor tehnice și furajelor. Aceste tipuri de soluri sunt favorabile pentru cultura grâului, porumbului, ovăzului, secarei, trifoi, legumelor, plantelor tehnice, cartofului, sfeclei de zahăr, florii - soarelui. Astfel, este identificabilă o preponderență a culturilor de cereale, porumb, a plantelor tehnice, legumelor, a viței de vie și pomilor fructiferi. De asemenea, este recunoscut nivelul pregătirii și cunoștințelor agricole aferente populației adulte și vârstnice ocupate în domeniu.

În ce privește producția de plante, aceasta este majoritar privată fiind concentrată în ferme agricole de subzistență, iar producția obținută fiind destinată consumului familial și ocazional comercializării.

Existența terenurilor fertile a permis ca pe scară largă să se practice o agricultură specifică, respectiv: legumicultură, cultura grâului, orzoaică, ovăzul.

Terenurile de pe Valea Mureșului sunt cunoscute pentru fertilitatea lor, fiind propice pentru cultivarea legumelor, care sunt comercializate, în principal, în piața agroalimentară a municipiului Aiud. Pentru locuitorii din zona rurală valorificarea produselor obținute în gospodăriile individuale este principală sursă de venit.

Produsele agricole sunt comercializate de regulă în piața organizată din municipiul Aiud, care are o capacitate limitată, fapt ce duce la o valorificare redusă a acestora, în raport cu potențialul de producție.

Având în vedere că, prin aderarea României la Uniunea Europeană, comercializarea produselor agricole în piețe trebuie să se desfășoare în conformitate cu standardele europene, este necesară crearea cadrului instituțional adecvat depozitării și comercializării legumelor și fructelor de către producători atât individual, cât și în forme organizate.

În legislația țării noastre, aceste standarde obligatorii au fost transpuse de către Asociația de Standardizare din România (ASRO), iar conformitatea privind standardele de comercializare este efectuată de către Inspekția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor.

Astfel, toate legumele și fructele care sunt comercializate în piețe agroalimentare trebuie să fie ambalate și să poarte etichete pe care vor fi menționate următoarele elemente: numele producătorului, specia, clasa de calitate și cantitatea netă a produsului.

Agricultura reprezintă, mai ales în mediul rural, activitatea de bază a locuitorilor, fiind considerată principala sursă de venit a acestora, motiv pentru care este necesară asigurarea condițiilor optime de depozitare, expunere și comercializare a produselor în conformitate cu standardele europene. Astfel, se conturează nevoia dezvoltării/construirii unor depozite de gross pentru legume și fructe, localizarea acestora și stabilirea numărului de locații destinate acestui tip de investiții realizându-se în funcție de zonele și suprafețele cultivate.

Pășunile reprezintă terenurile acoperite cu vegetație ierboasă, instalată pe cale naturală sau regenerată prin însămânțare, destinate pășunatului animalelor (INS). În municipiul Aiud, suprafața ocupată de pășuni și fânețe este de 1719,37 ha teren, conform datelor de la recensământul general agricol din anul 2010, comunicate de INS.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Fânețele reprezintă terenurile acoperite cu vegetație ierboasă, instalată pe cale naturală sau regenerată prin însămânțare, destinate recoltării pentru obținerea de fân (INS).

Pe lângă culturile de plante, în municipiul Aiud identificăm producători tradiționali de legume și fructe, precum și de plantații de trandafiri, puiți de pomi fructiferi și arbuști ornamentali.

Potențialul agricol în această zonă este foarte mare, pretându-se unei game variate de culturi agricole, reflectat și de ponderea mare a suprafețelor de teren cultivate cu pomi fructiferi, arbuști ornamentali și viță de vie, în special, se produc și se comercializează în principal puiți de pomi fructiferi certificați, arbuști ornamentali, trandafiri și viță de vie.

În acest sector se remarcă localitatea Ciumbud, fiind recunoscută pentru numărul mare de producători individuali de trandafiri, pomi fructiferi, arbuști ornamentali și viță de vie.

În anul 2010 în localitatea Ciumbud a fost înființată Asociația Amicii Rozelor, asociație care deține un număr de 21 de membri, având ca scop principal informarea membrilor despre metodele de cultivare, înmulțire și îngrijirea trandafirilor, a arbuștilor ornamentali, promovarea soiurilor locale de trandafiri, arbuști ornamentali și pomi fructiferi.

În fiecare an la sfârșitul lunii iunie are loc Festivalul Ziua Rozelor, festival organizat de către cu sprijinul autorităților locale, județene, Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Ciumbud, Asociația Amicii Rozelor, producătorii din Ciumbud și Asociația Agricolă Alba Alfroda.

Cultivarea plantelor ornamentale prezintă o mare valoare economică pentru producătorii din zonă, iar comercializarea produselor evidențiate mai sus este principala sursă de venit pentru aceștia.

Municipiul Aiud este recunoscut prin potențialul său vitivinicol și pentru calitatea vinurilor locale, premiate la concursuri naționale și internaționale. Acest fapt este confirmat și de Oficiul Național al Denumirilor de Origine pentru Vinuri și alte Produse Vitivinicole.

La nivelul județului Alba, din suprafața agricolă a acestuia, viile și pepinierele viticole reprezintă 1,07% din suprafața agricolă, iar pepinierele pomicole și livezile reprezintă 0,46%, iar o mare parte din această suprafață se regăsește pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

Tradiția cultivării viței - de vie datează de sute de ani și a reprezentat pentru locuitorii din zonă o sursă principală de venit.

Zonă viticolă denumită „Podgoria Aiud”, întinsă pe raza municipiului Aiud, se remarcă prin vinurile tradiționale produse de o calitate deosebită. Localitățile Ciumbud și Sâncrai, componente ale municipiului Aiud, sunt recunoscute ca fiind principalele zone în care se regăsesc plantații viticole.

La nivelul anului 2005 prin Hotărârea nr. 5 a Consiliului Local, Municipiul Aiud a fost declarat oraș al vinului. Implicarea autorității locale vine în sprijinul locuitorilor în vederea desfășurării în condiții optime a activității din acest sector agricol, prin cultivarea suprafeței de viță de vie, comercializarea vinului și promovarea turismului rural și al vinului.

La inițiativa Consiliului Județean Alba, în anul 2007 a fost înființată Asociația „Țara Vinului” având ca scop promovarea turismului la nivelul județului Alba. Obiectivele principale ale asociației sunt promovarea producției vinului de calitate,



dezvoltarea turismului rural și al vinului, păstrarea regiunilor vitivinicole, extinderea pieței și a cererilor pentru vinurile de calitate tradiționale, locale.

Calitatea vinurilor produse în această zonă este asigurată de clima și solul regiunii, condițiile naturale întâlnite fiind favorabile cultivării viței – de – vie.

Relieful se impune prin cele două tipuri distincte morfogenetice: dealurile cu coamele și versanții lor, ca forme predominant sculptate și culoarele drepresionare ale Mureșului ca forme predominant de acumulare. Dealurile și colinele constituie forma dominată în aria de podgorie și pe versanții lor se regăsesc majoritatea trupurilor viticole.

Solurile cu utilizare viticole se împart în două clase: argiluvisoluri și molisoluri cernoziomice.

Argiluvisolurile sunt dominante în etajul deluros al pădurilor de foioase, de o parte și de alta a culoarului Mureșului și sunt reprezentate prin diverse tipuri de soluri brune, în timp ce molisolurile cernoziomice sunt întâlnite pe terasele mijlocii din culoarului Mureșului.

Aceste soluri dispun de proprietăți corespunzătoare pentru cultivarea viței –de – vie, în vederea obținerii unor vinuri de calitate superioară. Soiuri precum Sauvignon Blanc, Feteasca Regala, Riesling, Muscat Ottonel, Gewurztraminer (Traminer), Chardonnay și Pinot Gris, Furmint, Neubuger sunt cultivate cu succes în această zonă și oferă în fiecare an o recoltă valoroasă de vinuri.

Brandul vinurilor produse în această zonă pot promova municipiul Aiud, aducând un plus de atractivitate și valoare economică.

În sprijinirea producătorilor de vinuri se poate veni prin promovarea soiurilor de vinuri autohtone în cadrul unor evenimente, târguri, concursuri sau expoziții, campanii de informare, promovare la locurile de desfacere, evidențierea avantajelor produselor raportat la calitate, siguranță alimentară și respectarea mediului. Condițiile climatice, de relief și de sol din municipiu sunt favorabile obținerii unor vinuri de calitate superioară, astfel încât dezvoltarea acestei activități va conduce la creștere economică a producătorilor din această zonă. Vinurile produse pe raza municipiului Aiud se pot degusta în Cramele de la Ciumbrud și Aiud precum și în casele de vinuri, Logos, Domeniile Boieru, Takacs, Rex Vinorum, Vass Attila, Toth Csaba, Papp Peter, Iepure Ioan.

Alături de producția vegetală, creșterea animalelor este o activitate cu rol important pentru locuitorii din această zonă, acestea asigurând produsele alimentare necesare consumului propriu sau sursa principală de venit ca urmare a comercializării lor. Îmbinându-se cu producția vegetală, creșterea animalelor contribuie la dezvoltarea întregului sector agricol, la mărirea productivității muncii și a eficienței economice, având contribuție atât directă, cât și indirectă la dezvoltarea sectorului agricol.

Zootehnia reprezintă o ramură principală a agriculturii, care implică activitatea de creștere, ameliorare, reproducție și protecția animalelor. Această activitate se realizează în exploatații zootehnice, asociații și crescătorii de animale. Calitatea de crescător de animale, precum și de membru al unei asociații profesionale de profil dă drept de preemțiune la obținerea de licențe, cu sprijinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea valorificării la export a animalelor și a produselor de origine animalieră.

O oportunitate pentru locuitorii din mediul rural este agricultura ecologică, având în vedere cererea de produse ecologice tot mai mare atât la nivel național, cât și la nivel european.



La nivel național agricultura ecologică constituie un sector dinamic, care în ultimii ani a cunoscut o evoluție ascendentă, atât în sectorul vegetal cât și în cel animalier.

Agricultura ecologică reprezintă un procedeu de a cultiva plante și de a produce alimente care se deosebește de agricultura convențională. Rolul sistemului de agricultură ecologică este de a produce hrană mai curată, în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Principalul scop al agriculturii ecologice este obținerea de produse agricole și alimentare proaspete și autentice, prin procese create să respecte natura și sistemele acesteia.

Un obiectiv principal pentru dezvoltarea agriculturii ecologice îl reprezintă promovarea conceptului de agricultură ecologică pentru a se aduce la cunoștința consumatorilor avantajele produselor ecologice, acestea fiind produse curate, iar calitatea lor este asigurată de un sistem de inspecție și certificare.

În vederea promovării agriculturii ecologice sunt necesare acțiuni de informare și de instruire a producătorilor, acțiuni care pot fi realizate prin intermediul unor instituții sau organizații.

De asemenea, este deosebit de importantă formarea de specialiști calificați atât prin instituțiile școlare cu profil agricol cât și prin cursuri de formare profesională pentru adulți.

O oportunitate o reprezintă cultivarea plantelor aromatice și medicinale care sunt reprezentate de specii anuale, bienale și perene, ale căror produse (materii prime vegetale) - flori (*Flores*), frunze (*Folium*), iarba sau întreaga masă vegetativă aeriană (*Herba*), fructe (*Fructis*), seminte (*Semen*), radacini (*Radix*), etc. Își găsesc diferite întrebuințări. Acestea pot fi surse de materii prime pentru locuitorii mediului rural, fiind specii cu o valoare deosebită pentru industria produselor farmaceutice, pentru cea de produse cosmetice, cât și pentru cea alimentară. Ele pot fi utilizate sub formă de produse vegetale pentru pregătirea decocturilor, ceaiurilor, infuziilor precum și pentru alte produse necesare îngrijirii sănătății. Totodată acestea pot fi folosite în aromaterapie dar și ca pesticide naturale.

În privința valorificării plantelor medicinale și aromatice, acestea se pot cultiva și pe terenuri mai puțin productive, asigurând locuitorilor din această zonă o sursă de venituri.

Principalul mijloc de obținere a unor recolte sporite, de calitate superioară cu costuri reduse, este modernizarea producției agricole prin introducerea în practică a rezultatelor cercetării științifice, asigurându-se astfel producătorilor agricoli condiții de competitivitate pe piață și profitabilitate.

Municipiul Aiud este drenat de râul Mureș și afluenții săi, astfel pescuitul se poate practica în condiții bune, fauna acvatică este bogată și variată.

Bălțile de la Aiud sunt propice dezvoltării pisciculturii și pot fi exploatate cu respectarea legislației în domeniul mediului și apelor. Acestea pot fi adevărate puncte de atracție pentru turiști, dezvoltându-se ca zone de agrement.

În ceea ce privește **silvicultura**, municipiul Aiud este acoperit în proporție de aproximativ 17,11% cu păduri, ceea ce îi conferă un mare potențial silvic. Din suprafața totală de 2433,66 ha a terenurilor cu vegetație forestieră, suprafața de 1755,07 ha este deținută în proprietate municipiului Aiud.

Pădurile constituie una dintre principalele bogății naturale, care contribuie la dezvoltarea industriei lemnului, prin materia primă lemnoasă pe care o furnizează, cât și prin influențele favorabile pe care le exercită asupra mediului înconjurător și a oamenilor. Datorită ambianței fizice și ecologice pe care o creează, pădurile formează



cadrul natural indispensabil dezvoltării faunei cinegetice și constituie un mediu ambiant favorabil sănătății omului.

În același timp, pădurile reprezintă o sursă de venit prin valorificarea fructelor de pădure, ciupercilor și a plantelor medicinale.

Silvicultura oferă soluții de gospodărire a fondului forestier, în vederea satisfacerii nevoilor actuale și de viitor ale unității administrativ teritoriale cu produse ale pădurii precum și prin îndeplinirea cât mai eficientă a funcțiilor de protecție și de producție a arboretelor.

Solul constituie componenta naturală de bază a procesului de producție, din care arborii își iau substanțele nutritive și apa necesare dezvoltării lor.

Vegetația pădurilor este alcătuită din plante diferite, începând cu arbori care au cele mai mari dimensiuni și până la plante unicelulare din microflora solului.

Zoocenoza (animalele) pădurii se remarcă prin varietatea de specii, de la mamifere la microfaună - existente pe sol, în subsol și în aer.

Fondul forestier este format din păduri de foioase și pădurie de rășinoase.

Din suprafața totală a fondului forestier al municipiului o parte din păduri sunt păduri de agrement care fac parte din grupa I de protecție, cu o vârstă medie de 60 de ani, iar cealaltă parte este formată din păduri cu rol de protecție și producție.

Pădurile cuprinse în grupa I de protecție sunt formate din : 60% stejar și gorun iar 40% reprezintă amestec de foioase (fag, mestecăn, frasin, plop, cireș pădureț, paltinul, carpen).

Rolul de protecție al acestor păduri este de exercitare a influențelor benefice asupra mediului înconjurător, precum și asupra omului. Influențele favorabile ale acestei grupe sunt date de funcțiile pe care le au și anume: funcția de conservare a fondului cinegetic – forestier; funcția de protecție a terenurilor și a solurilor; funcția de protecție a apelor prin asigurarea unui debit constant; funcția de protecție a factorilor climatici influențând favorabil extremele de temperatură; funcția de recreere a capacității psihice și fizice.

Grupa a doua de protecție este formată din păduri cu rol de producție și protecție. Arboretele din această categorie este destinat în special pentru producerea lemnului, celulei, precum și alte utilizări, iar în ceea ce privește funcția de protecție, aceasta este reprezentată prin ambianța climatică favorabilă sănătății omului, turistică și hidrologică.

Această grupă este formată din: rășinoase (molid și conifere), amestec de foioase (fag, mestecăn, frasin, plop, paltinul, carpenul).

Fauna este foarte diversificată și bine reprezentată de specii de mamifere, păsări, pești și reptile.

Pădurile reprezintă o sursă care furnizează materia primă necesară industriei lemnului, care la nivelul municipiului este bine dezvoltată, fiind totodată și o importantă sursă de energie.

Prin utilizarea resurselor naturale, biodegradabile, alternative celor convenționale se încearcă dezvoltarea unor soluții alternative de producere a energiei, astfel biomasa agricolă și forestieră poate constitui o materie primă ce poate fi folosită la instalațiile dedicate asigurării sustenabilității energetice verzi pentru mediul economic și habitatul uman.



1.4 ASISTENȚĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

La nivel național, asistența socială este reglementată de Legea nr. 292/2011 și reprezintă ansamblul de instituții, programe, măsuri, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care datorită motivelor de natură economică, socială sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod decent de viață.

Valorile, regulile generale și principiile reglementate de legea asistenței sociale conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente, respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Beneficiile de asistență socială au un impact direct asupra beneficiarilor, acestea reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite având ca scop combaterea riscului de sărăcie.

Prestațiile sociale în bani sau natură sunt susținute de măsuri de redistribuție financiară și cuprind: alocațiile familiale, ajutoarele sociale și speciale către familii sau persoane, în funcție de nevoile și veniturile acestora. Alocațiile familiale se acordă familiilor cu copii și au în vedere, în principal, nașterea, educația și întreținerea copiilor. Ajutoarele sociale sunt prestații acordate în bani și în natură persoanelor sau familiilor ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime. Persoanele cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice sau mentale beneficiază de ajutoare speciale.

Serviciile sociale sunt definite ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

La nivelul municipiului Aiud, în anul 2003 a fost înființat Serviciul Public de Asistență Socială, fără personalitate juridică, în subordinea directă a Consiliului Local (acest serviciu fiind reorganizat începând cu data de 01.01.2017 în Direcția de Asistență Socială, prin H.C.L. nr. 266/27.10.2016). Legătura dintre Consiliul Local al municipiului Aiud și Serviciul Public de Asistență Socială se face prin primar, secretar și șeful acestui serviciu.

Obiectul de activitate al serviciilor publice de asistență socială îl constituie acordarea de beneficii sociale și servicii sociale cu caracter primar și specializat menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială, precum și acordarea de servicii de sănătate publică specifice (servicii de sănătate școlară).

În cadrul acestui serviciu funcționează opt compartimente: Asistență socială, Beneficii sociale, Autoritate tutelară, Asistență medicală, Creșă, Baia publică, Birou Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud și Asistenți personali.

Serviciile sociale în sistemul de protecție a copilului sunt furnizate prin intermediul centrelor de zi și rezidențiale aflate în subordinea DGASPC Alba și a organizațiilor neguvernamentale, aceștia beneficiind de ocrotire și suport în cadrul acestora.



1. CENTRE DE ÎNGRIJIRE ÎN REGIM DE ZI DESTINATE COPIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE

Prin convențiile de parteneriat încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba împreună cu Asociația „Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia, un număr de 41 copii beneficiază de măsuri de protecție în structuri de tip rezidențial, astfel:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Centrul de servicii comunitare „Sf. Proroc Ilie Tesviteanul” Aiud - Centrul educațional Aiud	Aiud, str. Unirii, nr.1	25 copii
2.	Casa de tip familial pentru copii „Sf. Ioan Botezătorul” Aiud	Aiud, str. Mărășești nr. 66	16 copii

(sursa DGASPC Alba)

2. CENTRE DE TIP REZIDENȚIAL DESTINATE COPIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Casa de tip familial „Villa Kunterbunt” Aiud	Aiud, str. Ciocârliei, nr.10 bis	5 copii

(sursa DGASPC Alba)

3. CENTRE DE TIP REZIDENȚIAL DESTINATE COPIILOR CU HANDICAP AFLATE ÎN STRUCTURA DGASPC ALBA

În serviciile de protecție de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC Alba, la nivel de municipiu beneficiază de protecție un număr de 32 de copii după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. copii care beneficiază de serviciu
1.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități Sîncrai	Aiud, sat Sîncrai, str. Andrei Mureșanu, nr.100	11 copii
2.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 5 Aiud	Aiud, str. Sergent Hațegan, bl.H1, ap.15, et. 4	Activitatea din Casa de tip familial nr. 5 Aiud este suspendată temporar
3.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 8 Sîncrai	Aiud, sat Sîncrai, str. Ciocârliei, nr. 25	12 copii
4.	Complexul de servicii comunitare Aiud - Casa de tip familial nr. 1 Aiud	Aiud, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14	9 copii

(sursa DGASPC Alba)

Pe lângă acestea, în municipiul Aiud funcționează un centru de zi, autorizat din data de 04.03.2013, cu sediul în Aiudul de Sus, str. Gorunului, nr. 34, jud. Alba, cu o capacitate de 19 copii, înființat de Asociația Casa Nădejdei.



Prestații sociale acordate copiilor cu handicap neinstituționalizați

În funcție de gradul și tipul de handicap, copiii cu grad de handicap neinstituționalizați beneficiază de drepturi și facilități, acordate în baza legilor.

Copiii încadrați într-o categorie de handicap au drepturi și facilități referitoare la: ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare, educație și formare profesională, orientare socio-profesională, asistență juridică, asistență socială, facilități de transport, facilități fiscale, evaluare și reevaluare, inclusiv examinarea la domiciliu, a cazurilor nedepasabile, de către membrii comisiei de evaluare.

În urma datelor comunicate de către DGASPC Alba rezultă că, 29 de copii se află în plasament în centrele rezidențiale din județ ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud; 8 copii se află în plasament la asistenți maternali profesioniști, iar 27 de copii sunt în plasament familial, părinții acestora își au domiciliul pe raza municipiului Aiud

- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament în centrele rezidențiale din județ ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 29 copii;
- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 8 copii;
- ❖ Numărul copiilor aflați în plasament familial ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Aiud – 27 copii.

Sistemul de protecție al persoanelor adulte

Pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice, la nivel național s-au elaborat o serie de legi și politici. Prin Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, este reglementată asistența socială a persoanelor vârstnice. Astfel, protecția persoanelor vârstnice cu sau fără handicap se realizează atât prin acordarea de servicii de tip rezidențial, cât și în cadrul rețelelor sociale și medico sociale de îngrijire la domiciliu.

Prin Serviciul Public de Asistență Socială s-au încheiat convenții de parteneriat cu organizații neguvernamentale pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice nedepasabile sau greu deplasabile. Scopul acestor servicii constă în prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice bolnave, marginalizate și izolate atât de propria familie și uneori de societate.

Prin Legea nr. 17/2000, persoanelor vârstnice li se pot oferi următoarele tipuri de servicii prin intermediul serviciilor de îngrijire la domiciliu:

- servicii sociale privind îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere administrativă și juridică, sprijin pentru plata unor servicii, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;
- servicii sociomedicale constau în ajutorul pentru realizarea igienei corporale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale, precum și îngrijirea temporară în centre de zi, aziluri de noapte sau alte centre specializate;
- servicii medicale sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea medicamentoasă, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.



4. REȚELE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU A PERSOANELOR VÂRSTNICE, CU SAU FĂRĂ HANDICAP:

Nr. crt.	Localitatea	Denumirea furnizorului social	Denumirea serviciului social	Nr. de beneficiari
1.	Aiud	Organizația Caritas Arhidioceza Română Catolică Alba Iulia	Centru de îngrijire la domiciliu Aiud	73
2.	Aiud	Asociația Filantropia ortodoxă Alba Iulia	Rețea de îngrijire la domiciliu Aiud	25
3.	Aiud	Asociația Sf. Proroc „Ilie Tesviteanu” Aiud Aiud, str. Unirii, nr. 1	Serviciu de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	26

(Sursa DGASPC Alba)

5. CENTRE DE TIP REZIDENTIAL DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP AFLATE ÎN STRUCTURA DGASPC ALBA

Nr. Crt	Denumirea serviciului	Adresa	Nr. persoane adulte care beneficiază de serviciu
1.	Locuința Protejată pentru Persoane cu Handicap nr. 17 Sâncrai	Aiud - Sâncrai, str. Avântului, nr. 24	8 persoane adulte

Prestații sociale acordate persoanelor cu handicap neinstituționalizate

În funcție de gradul de handicap, persoanele cu handicap neinstituționalizate beneficiază de prestații sociale și facilități fiscale în scopul compensării gradului scăzut de autonomie personală. La nivelul municipiului Aiud numărul persoanelor cu handicap (copii și adulți) neinstituționalizate, care beneficiază de prestații sociale este 1069 de persoane.

Procesul de **incluziune socială** reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniul protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației sănătății, informării –comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice a societății.

Măsurile de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială se înscriu în cadrul general de acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății, precum și la procesul de luare a deciziilor care privesc viața și accesul lor la drepturile fundamentale.

Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, statul, prin politicile inițiate asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă și instituie măsuri de sprijin conform nevoilor ale persoanelor, familiilor și grupurilor defavorizate. Astfel, persoanele singure și familiile care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal au dreptul la



beneficii de asistență socială și servicii sociale, acordate în funcție de nevoile identificate ale fiecărei persoane sau familii.

În vederea prevenirii combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială, la nivel național principală formă de sprijin este venitul minim garantat, acordat din bugetul de stat, ca diferență între nivelurile prevăzute prin lege specială și venitul net al familiei sau al persoanei singure realizat ori obținut într-o anumită perioadă de timp, în scopul garantării unui venit minim fiecărei persoane.

1.5 INFRASTRUCTURA DE MEDIU

Potrivit Planului Local de Acțiune pentru Mediu în județul Alba, problemele de mediu prioritare sunt următoarele: cantitatea și calitatea apei potabile, managementul necorespunzător al deșeurilor, poluarea apelor de suprafață, poluarea atmosferei, afectarea sănătății populației, poluarea solului, poluarea apelor subterane, mediu natural și antropic, turism și agrement, urbanizarea mediului, amenințări date de accidente majore datorate fenomenelor naturale și antropice, întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru managementul problemelor de mediu, capacitatea instituțională nesatisfăcătoare a APM Alba în redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

1.5.1 Calitatea factorilor de mediu

Calitatea solurilor

Solul este o resursă neregenerabilă și un sistem foarte dinamic ce îndeplinește multe funcții și furnizează servicii vitale pentru activitățile umane și pentru supraviețuirea ecosistemelor.

În cursul ultimelor decade, procesele de degradare a solului s-au accentuat semnificativ. Solul se află sub o presiune crescândă în întreaga Comunitate Europeană, accentuată de activitatea umană, cum sunt practicile agricole și silvice necorespunzătoare, dezvoltarea industrială și urbană, turismul. Aceste activități afectează negativ solul. Degradarea solului are un impact puternic asupra unor zone de interes comun pentru Comunitatea Europeană

Decizia nr.1600/2002/EC cuprinzând cel de-al VI-lea Program de Acțiune pentru Mediu în Comunitatea Europeană stabilește ca obiectiv protejarea resurselor naturale și promovarea utilizării durabile a solului, fiind orientată spre adoptarea unei Strategii Tematice pentru protecția solului. Hotărârea de Guvern nr. 1408 din 2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului, reglementează acest aspect.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, degradarea solului este, în general, o consecință a producerii și depozitării neigienice a reziduurilor lichide și solide, rezultate din activitățile menajere și industriale, ca urmare a exploatarei neraționale a resurselor. Un alt factor al degradării solului este folosirea în practica agricolă a unor substanțe chimice, precum și utilizarea neadecvată a unor produse reziduale de origine animală pentru creșterea fertilității.

Agricultura, prin particularitățile sale, are o influență directă asupra mediului, în principal determinată de dotarea precară cu utilaje agricole și lipsa fondurilor necesare pentru asigurarea unei fertilizări raționale, bazate pe studii agrochimice ale solurilor. Folosirea nerațională a îngrășămintelor cu azot și fosfor a provocat în timp poluarea



chimică a solului. Utilizarea în exces a pesticidelor poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și implicit, asupra sănătății oamenilor. Odată cu aderarea României la UE, o serie de substanțe active considerate foarte dăunătoare pentru sănătate au fost interzise pentru a fi utilizate în agricultură. În prezent, se încurajează utilizarea substanțelor alternative care să țină seama de mediul înconjurător și siguranța sănătății publice, reducând astfel dependența de produsele fitosanitare.

O practică veche utilizată și în prezent este aceea de folosire a unor produse reziduale de origine animală pentru creșterea fertilității solului. Ca și în cazul îngrășămintelor chimice, utilizarea incorectă, precum și depozitarea sau evacuarea necontrolată a acestor produse poate produce efecte puternic negative asupra solului. Prin consistența și compoziția chimică a reziduurilor provenite din complexele de creștere industrială a animalelor, acestea pot deveni un factor de poluare a solurilor. Compoziția chimică a reziduurilor este influențată de furajarea animalelor cu concentrate în proteine, suplimentate cu adaosuri de săruri minerale, inclusiv cu microelemente, de natura substanțelor folosite pentru igienizarea și dezinfectarea adăposturilor, de durata timpului de stocare a reziduurilor.

În zona gospodăriilor rurale individuale, s-a produs o dezvoltare a efectivelor zootehnice care generează cantități importante de dejecții animaliere (deșeuri), acumulate în platformele de gunoi sătești, fără amenajări de protecție a mediului. Impactul asupra mediului este influențat de ocuparea terenurilor agricole și impurificarea pânzei de apă freatică.

La acestea se adaugă poluarea solului prin intermediul activităților de tip industrial. Practic, orice unitate economică activă își aduce aportul la poluarea solului, prin împrăștierea de pulberi, hidrocarburi, uleiuri minerale, substanțe chimice toxice, emisii de noxe în aer, care apoi se depun pe sol, toate acestea constituind surse de poluare al căror efect negativ se însumează.

Calitatea aerului

Cadrul legal pentru reglementarea măsurilor privind menținerea și îmbunătățirea calității aerului este reprezentat de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care transpune în legislația românească prevederile Directivei nr. 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător.

Aerul înconjurător este definit ca fiind aerul din troposferă, cu excepția celui de la locurile de muncă, astfel cum sunt definite prin Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, unde publicul nu are de regulă acces și pentru care se aplică dispozițiile privind sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Unul dintre criteriile impuse de directivele europene din domeniul calității aerului se referă la evaluarea calității aerului, prin măsurări în puncte fixe, în zonele și aglomerările în care nivelul poluanților atmosferici depășesc pragul superior de evaluare, stabilit pentru fiecare indicator.

În România sunt amplasate 142 stații de monitorizare continuă a calității aerului, dotate cu echipamente automate pentru măsurarea concentrațiilor principalilor poluanți atmosferici. Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului cuprinde 41 de centre locale, care colectează și transmit panourilor de informare a publicului datele furnizate de stații, iar după validarea primară, le transmit spre certificare la Centru de Evaluare Calitate Aer din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.



În județul Alba, în urma evaluării calității aerului a rezultat obligativitatea monitorizării în puncte fixe în municipiul Alba Iulia și în două zone industriale (Zlatna și Sebeș). Aici se fac măsurători continue de dioxid de sulf, oxizi de azot, monoxid de carbon, ozon troposferic, pulberi în suspensie, benzen, plumb etc. Față de municipiul Aiud, cel mai apropiat punct de monitorizare a calității aerului este cel din municipiul Alba Iulia.

Dioxidul de azot

Oxizii de azot provin în principal din arderea combustibililor solizi, lichizi și gazoși în diferite instalații industriale, rezidențiale, comerciale, instituționale și din transportul rutier. Oxizii de azot au efect eutrofizant asupra ecosistemelor și efect de acidifiere asupra multor componente ale mediului, cum sunt solul, apele, ecosistemele terestre sau acvatică, dar și asupra construcțiilor și monumentelor. NO₂ este un gaz ce se transportă la lungă distanță și are un rol important în chimia atmosferei, inclusiv în formarea ozonului troposferic. Expunerea la dioxid de azot în concentrații mari determină inflamații ale căilor respiratorii și reduce funcțiile pulmonare, crescând riscul de afecțiuni respiratorii și agravând astmul bronșic.

Sursa principală de oxizi de azot este dată de traficul rutier, cu emisii care au crescut în ultimii ani, de arderile din sursele staționare de mică putere, de industriile de fabricare și construcții și de industria energetică, cu emisii care s-au diminuat semnificativ. Diminuarea emisiilor de oxizi de azot în zonă se datorează în mare parte întreruperii activității la Bega Upsom Ocna Mureș și reorganizării activității la Stratusmob Blaj – localități aflate în apropierea municipiului Aiud

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice pentru dioxid de azot (NO₂) în anul 2013 – valori medii orare – Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:

Stația AB1 /luna	Total date Validate ore	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 200 µg/mc	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
Ianuarie	711	95,5	0	0	32,59
Februarie	642	95,5	0	0	27,21
Martie	705	94,7	0	0	22,90
Aprilie	658	91,3	0	0	19,60
Mai	699	93,9	0	0	14,83
Iunie	686	95,2	0	0	13,44
Iulie	691	92,8	0	0	14,91
August	711	95,5	0	0	16,32
Septembrie	406	55,6	0	0	14,09
Octombrie	709	95,2	0	0	25,16
Noiembrie	687	95,4	0	0	25,65
Decembrie	711	95,4	0	0	25,99
An 2013	8010	91,4	0	0	21,31

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba



În tabelul de mai jos sunt redată valorile limită pentru dioxidul de azot:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
1 oră	200 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 18 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2010
An calendaristic	40 µg /mc	1 ianuarie 2010

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Conform datelor statistice prezentate se constată că nivelul de NO₂ nu a depășit valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane.

Dioxidul de sulf

Dioxidul de sulf este un gaz puternic reactiv, provenit în principal din arderea combustibililor fosili sulfuroși (cărbuni, păcură) pentru producerea de energie electrică și termică și a combustibililor lichizi (motorină) în motoarele cu ardere internă ale autovehiculelor rutiere. Dioxidul de sulf poate afecta atât sănătatea oamenilor prin efecte asupra sistemului respirator cât și mediul în general (ecosisteme, materiale, construcții, monumente) prin efectul de acidifiere.

Principalele surse de emisii de dioxid de sulf sunt sursele industriale (în special arderile din industriile de fabricare și construcții, urmate de arderile în instalații de mică putere, de fabricarea celulozei și hârtiei, industria energetică și industria metalurgică). Emisiile, măsurate în rețeaua de supraveghere a poluării, se află la niveluri scăzute, cu tendință de descreștere. Scăderea emisiilor este rezultatul diminuării activităților industriale în centrele urbane, în zonele industriale și a întreruperii activităților la unele întreprinderi din zonă precum Ampelum Zlatna (care reprezenta principala sursă de emisii de dioxid de sulf din județ), Bega Upsom Ocna Mureș, dar și a reorganizării la Stratusmob Blaj.

Valorile limită pentru dioxidul de azot se prezintă astfel:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
1 oră	350 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 24 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2007
An calendaristic	125 µg/mc, a nu se depăși mai mult de 3 ori într-un an calendaristic	1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice pentru dioxid de sulf (SO₂) în anul 2013 – valori medii orare – Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:

Stația AB1 /luna	Total date Valide orare	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 350 µg/mc	Frecvența depășirii %	Valoare medie µg /mc
Ianuarie	712	95,6	0	0	6,82



Stația AB1 /luna	Total date Valodate orare	% date disponibile	Probe cu conc $\geq 350 \mu\text{g}/\text{mc}$	Frecvența depășirii %	Valoare medie $\mu\text{g}/\text{mc}$
Februarie	642	95,5	0	0	6,72
Martie	706	94,8	0	0	6,93
Aprilie	658	91,3	0	0	5,80
Mai	662	88,9	0	0	5,43
Iunie	686	95,2	0	0	4,91
Iulie	691	92,8	0	0	4,63
August	712	95,6	0	0	5,03
Septembrie	688	95,6	0	0	4,63
Octombrie	712	95,6	0	0	5,36
Noiembrie	688	95,5	0	0	5,18
Decembrie	711	95,5	0	0	4,56
An 2013	8268	94,3	0	0	5,5

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele statistice prezentate se constată faptul că nivelul de SO₂, cu perioada de mediere de o oră, nu a depășit valoarea limită orară de 350 $\mu\text{g}/\text{mc}$ în cursul anului 2013 la cea mai apropiată stație de monitorizare a calității aerului.

Pulberi în suspensie - PM₁₀

Particulele în suspensie, din atmosferă, sunt poluanți ce se transportă pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale, ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt, erupții vulcanice, etc. sau din surse antropice precum: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică etc.), șantierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deșeurii industriale și municipale, sisteme de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi. Natura acestor particule este foarte diversă. Astfel, ele pot conține particule de carbon (funingine), metale grele (plumb, cadmiu, crom, mangan etc.), oxizi de fier, sulfatați, dar și alte noxe toxice, unele dintre acestea având efecte cancerigene (cum este cazul poluanților organici persistenti PAH-uri și bifenili policlorurați PCB adsorbiți pe suprafața particulelor de aerosoli solizi).

Valorile limită pentru PM₁₀ se prezintă astfel:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
o zi	50 $\mu\text{g}/\text{mc}$, a nu se depăși mai mult de 35 ori într-un an calendaristic	În vigoare de la 1 ianuarie 2007
An calendaristic	40 $\mu\text{g}/\text{mc}$	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Potrivit Raportului preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba, datele statistice aferente anului 2013 pentru PM₁₀ - valori medii zilnice prin metoda nefelometrică - Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B, se prezintă astfel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Stația AB1 /luna	Total date Validate Orare / zilnice	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 50 μg/mc (zilnice)	Frecvența depășirii %	Valoare medie μg /mc
Ianuarie	744/31	100	0	0	13,03
Februarie	672/28	100	0	0	4,54
Martie	671/28	90,3	0	0	6,61
Aprilie	633/27	90,0	0	0	6,27
Mai	721/31	100	0	0	17,99
Iunie	704/30	100	0	0	20,58
Iulie	743/31	100	0	0	19,55
August	744/31	100	0	0	25,20
Septembrie	720/27	90,0	-	-	18,42
Octombrie	240/10	32,2	-	-	31,37
Noiembrie	-	-	-	-	-
Decembrie	250/11	35,4	1	9,09	38,66
An 2013	6776/285	78,0	0	0	16,43

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Datele statistice prezentate arată că în anul 2013 valoarea limită zilnică de 50 μg/mc a fost depășită la stația AB1-Alba Iulia în cursul lunii decembrie 2013.

Prezentăm mai jos datele statistice aferente anului 2013 pentru PM10 - valori medii zilnice prin metoda gravimetrică - Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B:

Stația AB1 /luna	Total date Validate Zilnice (nr. filtre)	% date disponibile	Probe cu conc ≥ 50 μg/mc (zilnice)	Frecvența depășirii %	Valoare medie μg /mc
Ianuarie	31	100	0	6,45	32,08
Februarie	28	100	0	0	15,15
Martie	28	90,3	0	0	22,75
Aprilie	29	96,6	0	0	27,68
Mai	29	93,5	0	0	22,19
Iunie	30	100	0	0	17,32
Iulie	31	100	0	0	18,87
August	31	100	0	0	28,21
Septembrie	30	100	0	0	17,11
Octombrie	30	96,77	6	20	38,08
Noiembrie	30	100	10	33,33	40,75
Decembrie	16	51,6	7	43,75	48,20
An 2013	343	90,9	25	25,88	27,36

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba



Datele statistice prezentate arată că în anul 2013 valoarea limită zilnică de 50 $\mu\text{g}/\text{mc}$, pentru determinările gravimetrice, a fost depășită de 25 ori la AB1-Alba Iulia față de cele 35 admise de L104/2011.

Valorile medii anuale, pentru determinările gravimetrice de PM₁₀, au fost de 27,36 $\mu\text{g}/\text{mc}$ la AB1.

Acumularea emisiilor de pulberi din diferite surse are cauze multiple dintre care unele sunt prezente pe tot parcursul anului – cum sunt activitățile industriale, traficul sau lucrările de construcții, iar altele sunt caracteristice perioadei de toamnă-iarnă, respectiv arderea combustibililor solizi pentru încălzirea locuințelor sau activitățile agricole specifice perioadei de toamnă. De asemenea, o contribuție majoră la creșterea concentrației de pulberi în suspensie (PM₁₀) o au și condițiile meteorologice cum sunt ceața sau calmul atmosferic, care îngreunează dispersia poluanților în atmosferă. Datele de monitorizare arată că acestea au concentrații mai mari în timpul iernii.

Metale grele (mercurul, plumbul, cadmiul)

Metalele ajung în aer sub formă de aerosoli solizi care rezultă din arderea cărbunelui, petrolului, turbei și a unor minereuri, din fumul cuptoarelor de topire la producerea oțelului și a aliajelor metalice. Ca rezultat al activității antropogene ajung în atmosferă cantități de câteva ori mai mari de cadmiu, plumb, staniu, selen, telur și alte metale, decât din surse naturale.

În cazul mercurului, aportul antropogen reprezintă aproximativ 1/3 din toate emisiile acestui metal în atmosferă. Din atmosferă, mercurul ajunge pe suprafața solului și apoi, împreună cu scurgerile de suprafață, ajunge în bazinele acvatice.

Sursele principale de emisii de mercur și cadmiu sunt procesele de ardere din industria prelucrătoare, arderile din instalațiile staționare de mică putere și traficul rutier.

Principalele surse de emisii de plumb sunt reprezentate de procesele de ardere din industria de prelucrare și construcții, urmate de activitățile de transporturi și de arderile din instalațiile staționare de mică putere. Intoxicarea omului cu plumb se manifestă prin simptome nespecifice: la început el este iritat și are insomnii, mai târziu apar stări de extenuare și depresii. Simptomele de mai târziu se explică prin dereglarea funcției sistemului nervos și atacarea creierului.

Plumbul, ca și alte metale grele (Cd, Hg), acționează negativ asupra retinei ochiului.

Valorile limită pentru plumb se prezintă astfel:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
An calendaristic	50 $\mu\text{g}/\text{mc}$	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea-limită trebuie respectată în vecinătatea imediată a surselor industriale situate în siturile contaminate de decenii de activități industriale.

Un pericol serios îl reprezintă poluarea aerului cu cadmiu. Sursele principale de poluare în acest caz sunt metalurgia feroasă, arderea cărbunelui (38%), arderea petrolului (12%) etc.

Împreună cu hrana și aerul ajung zilnic în organismul omului matur circa 50 μg Cd. Obișnuit, se rețin în organism numai 2 μg Cd iar restul se elimină în decurs de 24 ore. Acțiunea cronică a concentrațiilor mici de Cd poate duce la îmbolnăvirea sistemului



nervos și a țesutului osos, dereglarea schimbului enzimatic, dereglarea funcționării rinichilor.

Prezentăm mai jos valorile țintă pentru arsen, cadmiu și nichel:

Perioada de mediere	Poluant	Valoarea țintă
An calendaristic	Arsen	6 ng/m ³
	Cadmiu	5 ng/m ³
	Nichel	20 ng/m ³

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea-limită trebuie respectată în vecinătatea imediată a surselor industriale situate în siturile contaminate de decenii de activități industriale.

Datorită unei defecțiuni tehnice la Spectrofotometru, cauzată de căderile de tensiune la rețeaua de alimentare cu energie electrică, în anul 2013 nu au fost efectuate determinări pentru indicatorii Pb, Cd, Ni și As.

Astfel, considerăm relevant prezentarea datelor statistice pentru Pb, Cd, Ni, As la nivelul anului 2011 și 2012, determinate gravimetric la stația AB1 – Alba Iulia:

Media anuală		Pb (μg/mc)	Cd (μg/mc)	Ni (μg/mc)	As (μg/mc)
2011	AB1	0,0136	0,3445	1,9665	0,3210
2012	AB1	0,01	0,13	1,45	0,51

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Nivelul pentru plumb a fost sub valoarea limită iar pentru cadmiu, nichel și arsen sub valorile-țintă.

Diminuarea emisiilor de metale grele se datorează în special sistării sau reducerii activităților desfășurate în industria metalurgică și creșterii gradului de folosire a benzinei fără plumb în transporturi.

Monoxidul de carbon

Monoxidul de carbon este un gaz toxic ce afectează capacitatea organismului de a reține oxigenul, în concentrații foarte mari fiind letal. Provine din surse antropice sau naturale, care implică arderi incomplete ale oricărui tip de materie combustibilă, atât în instalații energetice, industriale, cât și în instalații rezidențiale (sobe, centrale termice individuale) și mai ales din arderi în aer liber (arderea miriștilor, deșeurilor, incendii etc.).

Valorile limită pentru monoxidul de carbon sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore*	10 μg/mc	În vigoare de la 1 ianuarie 2007

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore se alege după examinarea mediilor glisante pe 8 ore, calculate pe baza datelor orare și actualizate din oră în oră. Fiecare medie pe 8 ore calculată astfel este atribuită zilei în care perioada de mediere se termină; altfel spus, prima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă



între ora 17:00 din ziua precedentă și ora 01:00 din ziua respectivă; ultima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între orele 16:00 și 24:00 din ziua respectivă.

Cele mai importante surse antropogene de oxid de carbon și de compuși organici sunt transportul auto, întreprinderile industriale, centralele termo-electrice, gospodăria comunală și agricultura. Oxidul de carbon este poluantul cel mai toxic din orașele cu densitate mare de autovehicule.

Valorile maxime zilnice înregistrate la stația AB1 – Alba Iulia în anul 2013 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Stația AB1 /luna	Total date Validate orare	% date disponibile	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore/lună	Probe cu conc $\geq 50 \mu\text{g}/\text{mc}$ (zilnice)	Frecvența depășirii %
Ianuarie	735	98,7	2,50	0	0
Februarie	670	99,7	2,04	0	0
Martie	666	89,5	0,95	0	0
Aprilie	659	91,5	0,59	0	0
Mai	685	92	0,12	0	0
Iunie	545	75,6	0,11	0	0
Iulie	665	86,6	0,12	0	0
August	728	79,5	0,11	0	0
Septembrie	703	97,6	0,21	0	0
Octombrie	732	98,3	1,21	6	0
Noiembrie	719	99,8	2,47	10	0
Decembrie	658	88,4	2,94	7	0
An 2013	8145	92,9	2,94	25	0

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele prezentate se poate constata că în perioada de toamnă-iarnă valorile sunt mai ridicate, datorită acumulărilor de CO determinate de influența încălzirii rezidențiale și a condițiilor meteorologice specifice acestei perioade, fără a depăși însă valoarea limită.

Benzenul - C₆H₆

Benzenul este o substanță toxică, cu potențial cancerigen, provenită în principal din traficul rutier și din depozitarea, încărcarea/descărcarea benzinei (depozite, terminale, stații de distribuție carburanți), dar și din diferite alte activități cu produse pe bază de solvenți (lacuri, vopsele etc.), arderea combustibililor fosili, a lemnului și deșeurilor lemnoase, controlată sau în aer liber.

Prezentăm mai jos valorile limită pentru benzen:

Perioada de mediere	Valoarea limită	Data la care trebuie respectată valoarea limită
An calendaristic	5 $\mu\text{g}/\text{mc}$	1 ianuarie 2010

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

În anul 2013, la stația Stația AB1 – situată în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B s-au efectuat măsurători de benzen și precursori organici ai benzenului (toluen, etilbenzen,



o-xilen, m-xilen și p-xilen). Statistica privind măsurătorile de benzen în anul 2013 este prezentată în tabelul de mai jos:

Stația AB1 /luna	Total date validate orare	% date disponibile	Concentrația medie lunară (μg/mc)
Ianuarie	-	-	-
Februarie	-	-	-
Martie	412	55,3	3,23
Aprilie	673	93,4	1,47
Mai	719	96,6	0,69
Iunie	681	94,5	0,63
Iulie	720	96,7	0,69
August	712	95,6	0,96
Septembrie	285	39,5	0,95
Octombrie	-	-	-
Noiembrie	-	-	-
Decembrie	277	37,2	7,77
An 2013	4479	51,1	1,53

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele statistice prezentate se observă faptul că valoarea medie anuală este sub valoarea limită.

Ozonul - O₃

Ozonul se găsește în mod natural în concentrații foarte mici în troposferă (atmosfera joasă). Spre deosebire de ozonul stratosferic, care protejează formele de viață împotriva acțiunii radiațiilor ultraviolete, ozonul troposferic (cuprins între sol și 8-10 km înălțime) este toxic, având o acțiune puternic iritantă asupra căilor respiratorii, ochilor și are potențial cancerigen. De asemenea, ozonul are efect nociv pentru vegetație, determinând inhibarea fotosintezei și producerea de leziuni foliate, necroze.

Ozonul este un poluant secundar deoarece, spre deosebire de alți poluanți, nu este emis direct de vreo sursă de emisie, ci se formează sub influența radiațiilor ultraviolete, prin reacții fotochimice în lanț între o serie de poluanți primari (precursori ai ozonului - NO_x, compușii organici volatili (COV), monoxidul de carbon).

Precursorii ozonului provin atât din surse antropice (arderea combustibililor, traficul rutier, diferite activități industriale) cât și din surse naturale (COV biogeni emiși de plante și sol, în principal izoprenul emis de păduri; acești compuși biogeni, dificil de cuantificat, pot contribui substanțial la formarea O₃). O altă sursă naturală de ozon în atmosfera joasă este reprezentată de mici cantități de O₃ din stratosferă care migrează ocazional, în anumite condiții meteorologice, către suprafața pământului.

Ca urmare a complexității proceselor fizico-chimice din atmosferă și a strânsei lor dependențe de condițiile meteorologice, a variabilității spațiale și temporale a emisiilor de precursori, a creșterii transportului ozonului și precursorilor săi la mare distanță, inclusiv la scară inter-continentală în emisfera nordică, precum și a variabilității schimburilor dintre stratosferă și troposferă, concentrațiile de ozon în atmosfera joasă sunt foarte variabile în timp și spațiu, fiind totodată dificil de controlat.



Valori țintă pentru ozon:

Obiectiv	Perioada de mediere	Valoarea țintă	Data la care trebuie respectată valoarea țintă
Protecția sănătății umane	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore*	120 µg/mc, a nu se depăși în mai mult de 25 de zile pe an calendaristic, mediat pe 3 ani**	1 ianuarie 2010

* Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore se alege prin examinarea mediilor mobile pe 8 ore, calculate pe baza datelor orare și actualizate din oră în oră. Fiecare medie pe 8 ore calculată astfel este atribuită zilei în care perioada de mediere se termină; altfel spus, prima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între ora 17:00 din ziua precedentă și ora 01:00 din ziua respectivă; ultima perioadă de calcul pentru oricare zi va fi perioada cuprinsă între orele 16:00 și 24:00 din ziua respectivă.

**Dacă mediile pe trei sau cinci ani nu pot fi determinate pe baza unei serii complete și consecutive de date anuale, minimum de date anuale necesare pentru verificarea respectării valorilor țintă vor fi după cum urmează:

- pentru valoarea țintă privind protecția sănătății umane: date valide, timp de un an;
- pentru valoarea țintă privind protecția vegetației: date valide, timp de trei ani.

Obiectivele pe termen lung pentru ozon:

Obiectiv	Perioada de mediere	Valoarea țintă	Data la care trebuie respectată valoarea țintă
Protecția sănătății umane	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore dintr-un an calendaristic	120 µg/mc	Neprecizată

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Datele statistice pentru anul 2013

Stația AB1 /luna	Total date Validate ore	% date disponibile	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore/lună	Probe cu nivel ≥ 120 µg/mc
Ianuarie	712	95,6	57,80	0
Februarie	594	88,3	54,60	0
Martie	475	63,8	67,20	0
Aprilie	659	91,5	82,40	0
Mai	699	93,9	70,70	0
Iunie	688	95,5	54,40	0
Iulie	691	92,8	82,20	0
August	712	95,6	89,70	0
Septembrie	688	95,5	69,40	0
Octombrie	712	95,6	43,90	0
Noiembrie	688	95,5	37,10	0



Decembrie	711	95,5	40,00	0
An 2013	8029	91,6	89,70	0

Sursa: Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Raportul preliminar privind calitatea aerului înconjurător pe anul 2013 în județul Alba

Din datele prezentate se observă că în anul 2013, la stația AB1 – Alba Iulia nivelul pentru ozon nu a depășit valoarea țintă.

Tendența generală în ceea ce privește evoluția concentrațiilor de poluanți monitorizați în stațiile automate de monitorizare a calității aerului este de scădere sau de menținere a concentrațiilor la nivelul anului 2012.

În județul Alba nu s-au înregistrat depășiri ale valorilor limită/valorilor țintă stabilite în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător pentru poluanții: SO₂, CO, NO₂, benzen, metale grele (Pb, Cd, Ni) monitorizați în rețeaua locală de monitorizare a calității aerului.

Poluarea de impact a aerului reprezintă efectul emisiilor de poluanți rezultați din sursele industriale, agricultură și traficul rutier. Aceasta se evidențiază în special în centrele urbane și în zonele industriale, în județul Alba fiind amplasată rețeaua de supraveghere a poluării de impact a aerului în 9 localități, dintre care 1 se află pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

1.5.2 Calitatea apelor

Principalul curs de apă care tranzitează municipiul Aiud este râul Mureș care curge cu o direcție generală NE - SV prin mijlocul unor lunci care ating lățimi mari. Panta medie de scurgere este redusă favorizând în acest fel erodarea malurilor, formarea de meandre și de plaje. Panta medie redusă favorizează și inundarea unor suprafețe mari de teren din zonele de luncă în perioadele de inundații.

Pârâul Aiud (Aiudel) – are un caracter torențial și formează chei înguste în partea superioară a cursului iar pe cursul inferior ajunge la un oarecare echilibru lărgindu-și valea până la 1,5 - 2,0 km. Se varsă în Mureș în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

Cadrul legal pentru evaluarea și gestionarea riscului la inundații este reprezentat de Legea nr. 146/2010, modificată prin OUG nr. 71/2011 și în conformitate cu Directiva nr. 2007/60/CE.

Cadrul legal pentru evaluarea calității apelor (de suprafață și subterană) este reprezentat de Legea nr. 310/2004, modificată și actualizată, prevederile acesteia fiind în conformitate cu Directiva Cadru privind Apa 2000/60/CEE.

Principalele surse de poluare a apelor de suprafață de pe teritoriul Municipiului Aiud sunt reprezentate de activitățile economice: captarea și potabilizarea apei, canalizarea și epurarea apelor uzate, deversarea în râuri a apelor uzate neepurate sau insuficient epurate, industria chimică, industria procesării lemnului, industria metalurgică.

Apa potabilă. Alimentarea cu apă

Captarea apei în județul Alba se face pentru folosințele populației, pentru industrie, agricultură și alte activități. Prizele de captare sunt apele de suprafață și în unele zone apele subterane (izvoarele).



Gestionarea cantității și calității apei potabile furnizate în sistem centralizat este asigurată de operatorul regional al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare SC APA CTTA SA Alba, delegarea de gestiune fiind realizată prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Alba.

Lungimea rețelelor de aducțiune și distribuție a apei potabile, stațiile de tratare și pompare a apei și capacitatea de înmagazinare de pe teritoriul municipiului Aiud sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	UAT	Lungime rețele aducțiune apa	Lungime rețele distribuție apa	Statii tratare apa	Statii pompare apa	Capacitate totala rezervoare apa	Nr. abonati apa
		km	km	buc	buc	mc	
1	Aiud	15,35	87,44	4	5	7200	8635

Sursa: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA

Apele uzate. Rețelele de canalizare și epurarea apelor uzate

Apele uzate rezultate de la populație și agenții economici sunt colectate în rețelele de canalizare, proprietate publică, aflate în administrarea operatorului regional SC APA CTTA SA Alba.

La nivelul municipiului Aiud, rețeaua de canalizare are o lungime totală de 33,20 km.

Potrivit Directivei Europene nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane există obligativitatea ca toate aglomerările de peste 2000 locuitori echivalenți să dispună de sistem de canalizare (colectare a apelor uzate). Pentru aglomerările cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți există obligativitatea de a fi prevăzute cu stații de epurare a apelor uzate cu grad avansat de epurare, respectiv cu treaptă terțiară, iar pentru cele cu o populație cuprinsă între 2.000 și 10.000 locuitori obligativitatea se referă doar la existența stației de epurare a apelor uzate.

În scopul conformării la directivele CE transpuse în legislația românească privind apa potabilă și apele uzate, la nivelul județului Alba se derulează proiectul *Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba*, care face parte din Programul Operațional "Mediu" pentru asistență comunitară prin Fondul European de Dezvoltare regională și Fondul de Coeziune.

Obiectivul proiectului este reabilitarea sistemului de alimentare și tratare a apei și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în scopul conformării cu obligațiile privind calitatea apei prevăzute în Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele POS Mediu. Proiectul constă în principal în măsuri de reabilitare a fronturilor de captare, a conductelor de aducțiune și a stațiilor de tratare și clorinare a apei, construcția și reabilitarea rezervoarelor de apă, stațiilor de pompare, extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție, precum și extinderea și reabilitarea colectoarelor de apă uzată și construirea de stații de epurare.

Dintre investițiile în infrastructură ce vor fi realizate în cadrul proiectului cu impact asupra locuitorilor municipiului Aiud menționăm „Extinderea rețelei de distribuție a apei, extinderea și reabilitarea rețelei de canalizare și construcția unei noi stații de epurare în aglomerarea Aiud”.



1.5.3 Monitorizarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase

Responsabilitatea gestionării deșeurilor municipale revine administrației locale, iar responsabilitatea gestionării deșeurilor de producție este în sarcina agenților economici care le produc.

Primul obiectiv al Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

Pentru conformarea la directivele CE privind deșeurile transpuse în legislația românească, în vederea reducerii impactului deșeurilor asupra mediului s-au întreprins o serie de acțiuni:

La nivelul municipiului Aiud și al comunelor Livezile, Lopadea Nouă, Mirăslău, Rimetea, Rădești, Râmeț a fost implementat proiectul „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud”, proiect finanțat din fonduri PHARE, aprobat de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuinței, începând din luna noiembrie a anului 2005.

În urma implementării proiectului, în municipiul Aiud funcționează Stația de transfer pentru deșeuri, amplasată în str. Tribun Tudoran, F.N., zonă industrială. Precolectarea deșeurilor se realizează în doua sisteme: colectare selectivă și colectare în amestec. Colectarea selectivă este realizată pe 4 fracțiuni: sticla, hârtie/carton, plastic/pet și refuz. Astfel în concordanță cu dotările cuprinse în bugetul proiectului sunt amplasate în aria de proiect un număr de 71 de puncte de colectare. Dotarea acestor puncte este următoarea:

- - 56 puncte de colectare tip A: - 1 buc. container X 1,1 mc
- 3 buc. container X 0,4 mc;
- - 15 puncte de colectare tip B: - 4 buc. container X 1,1 mc

Capacitatea de prelucrare și transfer a stației (Conform Studiului de Fezabilitate) este de 15.029,32 (t/an).

În prezent, la nivel județean, este în curs de implementare proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba” – proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (POS Media, Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”).

Proiectul va întări capacitatea tehnică și managerială a autorităților în ceea ce privește implementarea și operarea unui proiect de management integrat al deșeurilor, va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în domeniul tarifelor, facturării și colectării acestora și va duce la creșterea gradului de informare a populației cu privire la beneficiile rezultate din proiect, colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora.

Proiectul își propune să atingă următoarele obiective:

- protejarea sănătății populației și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitării deșeurilor și prin implementarea de măsuri de închidere și reabilitare a depozitelor neconforme;
- conformarea cu cerințele Directivei de depozitare a deșeurilor cu privire la deșeurile biodegradabile;



- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor de operare;
- introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată în vederea promovării reciclării deșeurilor din ambalaje și biodegradabile, în acord cu cerințele legislației naționale și europene, și reducerii cantității de deșeuri depozitate.

Proiectul prevede realizarea unor investiții în domeniul gestionării deșeurilor, astfel:

- Implementarea colectării selective și a compostării în gospodărie;
- Construcția a 2 stații de transfer la Blaj (15,000 t/an) și Tartaria (33,044 t/an);
- Construcția unei stații de sortare la Galda de Jos (43,000 t/an);
- Construcția unei stații de tratare mecanico - biologică simplă la Galda de Jos (85,566 t/an);
- Construcția unui nou depozit de deșeuri în Glada de Jos (543,000 m³) – prima celulă;
- Închiderea și reabilitarea a 7 depozite urbane de deșeuri neconforme (în Abrud, Câmpeni, Blaj, Cugir, **Aiud**, Ocna Mureș și Alba Iulia);

De asemenea, se urmărește conștientizarea publicului în vederea reducerii cantității de deșeuri la sursă sau separarea materialelor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile la sursă.

Potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare. Municipiul Aiud face parte din zona 1 care include 3 subzone astfel:

- Municipiile Alba Iulia și Teiuș și următoarele comune: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihaiț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Intregalde și Sântimbru – conectate la CMID Galda de Jos;
- **Municipiul Aiud** și comunele Râmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Mirăslău și Ponor – conectate la stația de transfer de la Aiud, construită prin proiect PHARE;
- Municipiul Ocna Mureș și comunele Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului și Unirea – conectate la CMID Galda de Jos.

Autoritățile locale din județul Alba, constituite în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS, au decis ca delegarea gestiunii serviciilor să se realizeze prin licitație publică de către ADI, în numele și pe seama autorităților locale implicate, grupate pe zone de colectare, sub rezerva că, dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona conectată la o stație de transfer, la momentul delegării gestiunii serviciului de salubritate are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza și pentru aceasta, cu mențiunea că operatorul selectat va începe operarea abia la expirarea contractului existent.

Sistemul actual de monitorizare a calității factorilor de mediu nu acoperă teritoriul administrativ al municipiului Aiud și nu există un sistem coerent de informare a publicului cu date privind starea mediului.

În fiecare an se generează mari cantități de deșeuri, atât din producție, cât și de la populație. Deșeurile reprezintă o problemă importantă pentru municipiul Aiud, atât prin cantitățile produse, cât și datorită diversității compoziției, însă problema majoră o reprezintă depozitarea definitivă a acestora, întrucât în halda de deșeuri de la Aiud depozitarea a fost sistată începând cu 16 iulie 2013 și încă nu există un depozit ecologic în zonă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Gestionarea neadecvată a deșeurilor conduce la numeroase cazuri de contaminare a solului și apei subterane, afectând sănătatea umană.

Pentru menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții se impun măsuri de conservare, protecție și igienizare a mediului prin utilizarea de tehnologii nepoluante și se va urmări stimularea dezvoltării unor activități de colectare, reciclare și valorificare a deșeurilor.

De asemenea, reducerea emisiilor de CO₂ vor fi susținute prin inițiative de utilizare a energiilor regenerabile. Pentru creșterea eficienței energetice vor fi încurajate proiecte de izolare a locuințelor publice și private.

Creșterea siguranței cetățenilor se urmărește a fi realizată prin finanțarea unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor și de reducere a riscului de alunecări de teren.



CAPITOLUL 2 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

2.1 ADMINISTRATOR PUBLIC

I. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Funcția de Administrator Public este reglementată de Legea nr. 215/2001, cap. VIII, art. 112, fiind subordonată Consiliului Local, ca for legislativ și Primarului, ca for executiv.

În baza contractului de management și a fișei postului și prin dispoziții exprese, administratorului public i se pot delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, chiar și statutul de ordonator de credite.

La Aiud, funcția de administrator public a fost introdusă în schema de personal în anul 2012 și a fost ocupată începând din anul 2013. Actualul administrator public ocupă această funcție începând din luna august 2016.

II. PERIOADA DE REFERINȚĂ

Materialul de față constituie o prezentare generală a activității administratorului public pentru perioada august – decembrie 2016, conținând extrase din documentele primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau coordonate de administratorul public.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategii și planificare, coordonare, urmărire și control. Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate, iar alte activități au efecte directe sau indirecte pe un orizont de timp.

1. În ceea ce privește reorganizarea administrativă, în baza Notei de fundamentare nr. 17620/2016 cu privire la necesitatea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Aiud, administratorul public a propus Primarului demararea procedurilor privind reorganizarea administrativă, pentru eficientizarea actului administrativ și pentru o mai bună comunicare între structuri, pe de o parte și între structuri și cetățeni, pe de altă parte. Procesul de reorganizare generală administrativă este în desfășurare. S-a efectuat parțial în anul 2016, urmând a fi finalizat în anul 2017. După finalizarea acestui proces general de reorganizare administrativă, mici modificări punctuale, pe parcurs, vor mai fi făcute doar în funcție de necesitate.

Rezultatele urmărite prin acest demers sunt:



- o organizație vie, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional;

- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege;

- o instituție în care angajații și structurile funcționale să concluzioneze ca un tot unitar și nu separat, fără nicio comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul;

- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației;

- nu în ultimul rând, o instituție care să prezinte încredere și siguranță în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, proactive a comunității.

Ca fundamentare a acestei propuneri, administratorul public a avut în vedere faptul că administrația publică locală este un domeniu viu, care este supus, în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază evoluția/modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune, dar și corelarea raportului dintre costul serviciilor administrative oferite cetățenilor și eficiența acestora.

Administrația publică reprezintă un context-cadru, în interiorul căruia actul administrativ se desfășoară, cu ajutorul sau prin intermediul actorilor administrativi - funcționarii publici/personal contractual. Prin actori administrativi înțelegem acele persoane care au rolul de a iniția și a duce la îndeplinire actul administrativ, persoane care au un raport de serviciu sau un contract încheiat cu angajatorul, autoritate publică și care sunt investiți în funcție cu autoritate publică.

Funcționarii publici au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextul și cadrul legal date. Actorii administrației publice, funcționarii publici, pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse. Aici vorbim despre resursele umane, pe care ei înșiși le reprezintă, despre resurse materiale, financiare și informaționale. O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standarde ridicate. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și rezultatul/efectul actului administrativ, care, în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

Administrația publică, având în vedere schimbările continue la care este expusă, trebuie să funcționeze ca un organism viu, mereu pregătită să facă față provocărilor. În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie să fie luată prin surprindere de schimbările, inerente de altfel, amintite. Administrația publică trebuie să întreprindă, în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care, inevitabil, este expusă – pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba cărora își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional-administrativă adecvată, proceduri de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.



O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

Primăria municipiului Aiud, în contextul schimbărilor la care organizația este supusă, având în vedere factorii interni și externi ai procesului de schimbare, își propune să devină o instituție modernă, eficientă, care să răspundă prompt necesităților comunității și beneficiarilor serviciilor administrative, locuitorilor municipiului Aiud. Aparatul de specialitate al Primarului, împreună cu celelalte structuri aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, trebuie să funcționeze ca un tot unitar, ca o instituție de nivel european, menită să implementeze legislația națională și aquis-ul comunitar în materia administrației publice locale, vizând implementarea tuturor politicilor publice guvernamentale naționale, europene și internaționale, la care România a aderat.

2. În ceea ce privește atragerea de fonduri nerambursabile, administratorul public a identificat oportunități menite să ajute municipiul Aiud în vederea dezvoltării. În calitate de administrator public, s-a implicat în elaborarea documentațiilor necesare, efectuarea de studii la nivel de comunitate, pregătirea documentelor pentru depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, precum și în coordonarea depunerii proiectelor pe Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Astfel, în a doua jumătate a anului 2016, în mandatul actualului executiv, Municipiul Aiud a depus, în parteneriat sau în calitate de beneficiar, următoarele proiecte:

A. În cadrul POCU 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul "Echilibru social prin abordare integrată la Aiud", proiect depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorităților române, prin implementarea de măsuri integrate. Acest proiect este în procedură de evaluare.

Durata proiectului este de 36 luni și are următorii indicatori:

- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - aproximativ 555 de persoane în GT din regiuni mai puțin dezvoltate (355 adulți, 200 copii), în mare majoritate populație română;
- Minim 50% din GT trebuie să beneficieze de măsuri de ocupare, aproximativ 345 persoane (62%), din care femei - 124 persoane (36%);
- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - minim



50% din acele persoane care beneficiază de măsuri de ocupare (activitățile 2 și 3), 211 persoane (61%);

- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – minim 25% din totalul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare, pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant, aproximativ 103 persoane (30%);
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care, Servicii funcționale (rural, medicale, sociale, socio-medicale), aproximativ 422 persoane (76%).

Activitățile previzionate sunt:

A1. MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI ACHIZIȚII

A2. CREAREA CONDIȚIILOR DE ACCES PE PIAȚA MUNCII

- 2.1. Înregistrarea grupului țintă
- 2.2. Informare și consiliere profesională
- 2.3. Formarea profesională și obținerea calificărilor
- 2.4. Plasare pe piața muncii

A3. DEZVOLTAREA MĂSURILOR PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE

3.1. Organizarea de sesiuni de informare și consiliere destinate elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar și părinților acestora.

Vor fi dezvoltate programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară. Vor fi dezvoltate noi resurse și materiale pentru învățare. Vor fi furnizate servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare sprijin financiar.

3.2. Creșterea accesului la educația timpurie prin înființarea unei unități inovative de învățământ preșcolar în comunitățile dezavantajate pentru care accesul la o astfel de unitate de educație este extrem de dificil (cartier Bufa).

Va fi asigurată și dezvoltată o unitate de învățământ preșcolar în care vor fi utilizate servicii locale și materiale de învățare în special pentru copiii aparținând minorității romă și copiii cu dizabilități. Vor fi furnizate programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă și adaptate pentru copii/tineri romi și pentru copii/tineri care sunt cei mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare. Vor fi întreprinse acțiuni care să contribuie la creșterea stimei de sine. Se va face educație interculturală.

3.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin înființarea unui program de tip școală după școală (cartier Aiudul de Sus).

Vor fi organizate programe de tip zone prioritare de educație/școala după școală. Vor fi promovate activitățile extracurriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsurile care vizează desegregarea școlară.

3.4. Programe de tip „A doua șansă” destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Vor fi desfășurate sesiuni de consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional; acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial



de învățământ pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare. Vor fi furnizate programe de tip „A doua șansă” și alte măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

A4. FURNIZAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PENTRU ÎNCEPEREA UNEI ACTIVITAȚI INDEPENDENTE

4.1. Crearea bazei de date a dosarelor persoanelor care vor beneficia de servicii de asistență

4.2. Organizarea cursurilor de formare antreprenorială (100 cursanți)

4.3. Asistență pentru începerea unei activități independente.

Vor fi oferite servicii personalizate pentru a veni în ajutorul persoanelor interesate. Va fi oferit sprijin specializat pentru elaborarea planului de afaceri și înființarea companiei.

4.4. Desfășurarea unui concurs de idei de afaceri, reglementarea actelor și înființarea afacerilor.

Se vor stabili primii 4 finaliști și afacerile acestora vor fi propuse pentru oferirea de subvenție (maxim 25.000 euro). Următorii 50 finaliști vor primi câte un premiu de 30.000 de lei net pentru înființarea și angajarea în cadrul afacerii proprii, iar ultimii 40, un premiu de 20.000 de lei net. Premiul va fi acordat numai după înființarea firmei/ PFA-ului și angajarea în cadrul ei.

A5. ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU SOCIO-MEDICAL ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIO-MEDICALE

5.1. Organizarea serviciilor socio-medicale.

Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți. Va fi reabilitat un sediu aflat în proprietatea Primăriei Aiud pentru oferirea de servicii socio-medicale. Pentru acest lucru vor fi implicați specialiști de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau cei de la nivelul serviciilor publice de asistență socială. Vor fi furnizate servicii sociale prin utilizarea forței de muncă de la nivelul comunității. Vor fi realizate pachete de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social. Ele au ca scop reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile române înscrise la medicul de familie și/sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TBC, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne.

5.2. Furnizarea de servicii socio-medicale (igiena hainelor- prin spălătorie, consiliere pentru prevenirea separării copilului de familie, servicii ginecologice, servicii de medicină de urgență).

Vor fi dezvoltate pachete de servicii sociale destinate prevenirii separării copilului de familia sa, de asistență medicală comunitară destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi. Va crește numărul beneficiarilor de servicii și programe privind sănătatea reproducerii și planificării familiale.

A6. ASISTENȚĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR

6.1. Selecția gospodăriilor/persoanelor care necesită asistență pentru reglementarea actelor

6.2. Prestarea asistenței pentru reglementarea actelor (aproximativ 50 de gospodării).



Va fi acordată asistență juridică în special pentru reglementarea actelor de proprietate.

A7. ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT

7.1. Identificarea gospodăriilor care necesită servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit

7.2. Prestarea serviciilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit.

Se vor asigura servicii de îmbunătățire a igienei locuinței și spațiilor conexe pentru un număr de aproximativ 50 de gospodării și se va studia posibilitatea de a se reabilita spațiile de locuit. Vor putea fi efectuate, în funcție de necesitate, lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități. Astfel, se va reduce pericolul privind siguranța familiei și va fi facilitată îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

A8. STIMULAREA IMPLICĂRII ACTIVE ȘI A VOLUNTARIATULUI ÎN COMUNITATE

Vor fi efectuate campanii de informare și conștientizare în domeniul discriminării. Vor fi întreprinse acțiuni de voluntariat și comunitatea va fi implicată activ în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă. Vor fi întreprinse acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea unor parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității.

8.1. Realizarea și diseminarea de materiale de informare și publicitate

8.2. Organizare mese rotunde pentru dezvoltarea comunității

B. Tot în cadrul POCU 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul "Fabrica de antreprenoriat", în cadrul apelului de proiecte Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană. Acest proiect este în procedură de evaluare.

Durata proiectului este de 32 de luni, iar activitățile avute în vedere sunt următoarele:

A1. MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI ACHIZIȚII

A2. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU 300 de persoane din Regiunea Centru (judetele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)

2.1. Informarea și înregistrarea grupului țintă (300 persoane).

Se vor prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea, prin mijloace de informare specifice. Se vor selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială, în baza unei metodologii de selecție pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.



2.2. Derularea programului de formare antreprenorială — în toate cele 6 județe ale regiunii — 20 de serii de formare x 15 participanți.

Programul de formare va avea alocat un număr de 105 de ore/cursant și este autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială are atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La finalizarea programului de formare antreprenorială, se vor atinge următoarele rezultate:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

2.3. Desfășurarea unui concurs pentru cele mai bune idei de afaceri și selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (36 planuri de idei de afaceri — cel puțin 2/județ din regiunea de implementare).

Concursul se va desfășura în baza unei metodologii de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrate a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politică de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

2.4. Efectuarea de stagii de practică

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

A3. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE

3.1. Servicii personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de acesta în cadrul formării și a stagiilor de practică din cadrul Activității 2.



3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Centru, în care se implementează proiectul. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va angaja, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

3.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atesta înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

3.4. Decontarea de către administratorii schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului de minimis.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate, conform ghidului Condiții Specifice, este de 40.000 euro/plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșa inițială, de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

b. tranșa finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat sau valoarea cifrei de afaceri realizată nu este cea prevăzută, tranșa finală nu se mai acordă.

A4. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII AFACERILOR FINANȚATE

4.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

C. În cadrul POR 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul



de Sus - Râmeț - Brădești - Geogel - Măcărești - Bârlești - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)". Acest proiect este în procedură de evaluare.

În acest sens, Consiliul Local Aiud a adoptat Hotărârea nr. 326 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Județul Alba și unitățile administrativ-teritoriale de pe traseul drumului județean 1071 în vederea promovării și implementării Proiectului „Modernizare drum județean DJ 1071: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2.

Scopul proiectului este îmbunătățirea accesului în zona de nord, nord-vest a județului Alba, în vederea dezvoltării durabile a acestei zone din punct de vedere economic, social și implicit a turismului inter-regional, prin reabilitarea infrastructurii de transport DJ 107 I pe o lungime de 76,54 km, de la Aiud (DN1) km 0+000 până la intersecția cu drumul național DN 74 (Cerbu) km. 76+540. Proiectul conectează zona Munților Apuseni, aflată în dezvoltare din punct de vedere turistic, cu rețeaua TEN-T, prin DN1- autostrada Sebeș - Turda.

D. Tot în cadrul POR 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în calitate de beneficiar, proiectul "Eco Agreement Aiud - Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga". Acest proiect este în procedură de evaluare.

Cererea de finanțare aferentă proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga" a fost depusă, în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/5/5.5/1, fiind înregistrată la ADR Centru sub numărul: C/AB/2016/5/5.2/1/74/25.11.2016.

Proiectul "Eco Agreement Aiud - Zone de agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga", se încadrează în obiectivele Programului Operațional Regional POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

E. Totodată, Municipiul Aiud a răspuns pozitiv unei propuneri de parteneriat venită din partea Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, în vederea implementării proiectului „Prevenirea abandonului școlar”. Acest proiect este în implementare.

În acest sens, administratorul public a propus încheierea și a realizat un Acord de Parteneriat, între Municipiul Aiud, Școala Gimnazială Axente Sever Aiud și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, având drept scop implementarea proiectului „Prevenirea abandonului școlar”, prin desfășurarea unor activități de prevenire a abandonului școlar. Acordul de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a proiectului „Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile” prin Programul „Prevenirea abandonului școlar” cofinanțat prin Swiss Contribution fund și



HEKS, pentru sprijinirea integrării în comunitate a 24 de copii de etnie romă sau care fac parte din grupuri vulnerabile.

În cadrul programului copiii primesc o masă caldă de prânz, iar după programul școlar timp de 4 ore vor fi sprijiniți în efectuarea temelor și vor participa la activități de dezvoltare personală. Activitățile programului se desfășoară pe o perioadă de 9 luni în cursul anului școlar 2016/2017, iar pentru implementarea activităților au fost angajate 2 persoane cu calificare didactică.

În anul școlar 2015/2016, Programul „Prevenirea abandonului școlar” s-a desfășurat în școli din următoarele localități: Cugir, Veseuș, Galda de Jos, Rădești, Sântimbru Sat, Sântimbru Fabrică, Unirea și în centre de zi din următoarele localități: Sebeș, Aiud, Ocna Mureș, Silivaș și Alba Iulia.

Pentru anul școlar 2016/2017, la grupele amintite anterior se vor adăuga cel puțin încă 6 noi grupe. Activitățile se adresează în special copiilor de etnie romă din municipiul Aiud, care se confruntă cu probleme sociale.

3. În ceea ce privește promovarea municipiului Aiud, administratorul public a propus o abordare sistematică a unor demersuri menite să promoveze Aiudul în rândul vizitatorilor, turiștilor și mediului de afaceri.

A. Astfel, prin Referatul de necesitate nr. 17307/2016, administratorul public a propus achiziționarea unei **aplicații oficiale a Municipiului Aiud (Aiud CityApp)**. În contextul digitalizării informațiilor, având în vedere evoluția tehnologiei cu privire la comunicare, în general și la comunicarea între instituții și cetățeni, în mod special, administratorul public a considerat oportună și necesară achiziționarea unei aplicații tip ”City App”.

Acest tip de aplicație, tot mai des utilizată nu doar în România, ci și în întreaga lume, are rolul de a apropia și mai mult cetățenii de actul administrativ, pe de o parte, dar și de oportunitățile pe care Aiudul, ca localitate, le poate pune la dispoziția turiștilor.

Astfel, Aiud CityApp, așa cum este afișată aplicația în magazinele de aplicații ale telefoanelor deștepte care rulează IOS sau Android, funcționează ca o carte de vizită a Municipiului Aiud, promovând, în egală măsură, obiective turistice locale și zone, posibilități de cazare, locații pentru servirea mesei, date de contact ale instituțiilor publice (Primărie, spital, școli, muzee etc), trasee turistice, ATM-uri în zonă, alte servicii medicale, informații despre transportul public etc.

Mai mult, pe lângă oferta vastă de informații, sub diferite forme - fotografii, text, aplicația va fi una pro-activă, anunțând utilizatorul despre evenimentele care se desfășoară în municipiul nostru. Această posibilitate de „interacționare” dintre utilizator și evenimentele din oraș este foarte practică, deoarece dă posibilitatea celor care creează evenimente să le facă publice aproape instantaneu tuturor celor interesați, printr-o simplă notificare a aplicației. La fel ca și celelalte informații, secțiunea de evenimente este „punct de interes”, adică un punct geo-localizat pe o hartă, fapt ce-i oferă utilizatorului posibilitatea de a-și programa ruta până la locul de desfășurare a evenimentului sau de a-l pune în calendarul telefonului, pentru a nu uita de el. Sistemul de geo-localizare a fiecărui punct de interes dă posibilitatea creării unor rute către obiective turistice sau către locația evenimentelor. Geo-localizarea este disponibilă indiferent de locul în care se află utilizatorul.

Această aplicație va oferi posibilitatea de a funcționa și pe sistemul ”city alert”. Acest lucru înseamnă că orice cetățean, care are descărcată pe telefon această



aplicație, va putea sesiza Primăria, instant, cu privire la orice problemă/eveniment care a avut loc pe raza administrativ-teritorială a municipiului Aiud și care intră în sfera de competență a Primăriei în vederea rezolvării lui.

În perspectivă, aplicația poate integra operațiunea de plată a biletului de transport public sau a parcării din municipiul Aiud, pe modelul ghișeu unic.

Obiectivele achiziționării acestei aplicații sunt:

- creșterea nivelului de informare a cetățenilor și turiștilor;
- conștientizarea și creșterea notorietății Aiudul;
- diversificarea modalităților de promovare;
- reducerea costurilor pentru marketing și promovare;
- adaptarea și actualizarea strategiei de promovare cu noile tendințe.

Scopurile achiziționării acestei aplicații sunt:

- dobândirea unei platforme electronice gratuită și intuitivă pentru accesarea celor mai importante informații despre cele două destinații;
- promovarea celor mai importante obiective turistice;
- concentrarea informațiilor la un „touch” distanță;
- promovarea și susținerea agenților economici care oferă servicii pentru turiști;
- crearea unei modalități de interacționare directă cu turiștii;
- oferirea unor hărți de navigație dedicate.

În acest sens, s-a solicitat agenților economici care desfășoară activități în municipiul Aiud, precum și instituțiilor publice care funcționează pe raza municipiului Aiud, să transmită datele necesare pentru ca activitatea pe care o desfășoară să poată fi integrată în această aplicație în scopul promovării acesteia. Unele dintre funcțiile enunțate mai sus urmează a fi integrate în aplicație.

B. În vederea promovării activității executivului local, administratorul public a participat la mai multe **emisiuni radio**. În acest sens, acesta vorbit despre proiectele executivului local, despre hotărârile Consiliului Local, despre planurile privind dezvoltarea infrastructurii locale, despre activitățile și evenimentele care au avut loc la nivelul municipiului Aiud, despre oportunitățile pe care Aiudul le oferă celor care doresc să viziteze Aiudul sau să investească în Aiud.

C. În vederea promovării municipiului Aiudul, administratorul public a susținut crearea unui logo personalizat „Made in Aiud”. Acest logo are rolul de a promova municipiul în toate activitățile, întrunirile, evenimentele pe care le inițiază/organizează sau la care participă.

Încurajarea micilor producători locali prin stimularea sectoarelor cu potențial de dezvoltare, este o prioritate care face parte din strategia de dezvoltare a noii conduceri a municipiului Aiud. La inițiativa conducerii Primăriei municipiului Aiud, concomitent cu deschiderea ediției a VI-a a Festivalului Internațional de Folclor Aiud, a fost lansat și conceptul „Made in Aiud”. Pentru acest concept au fost demarate acțiunile de înregistrare a mărcii la OSIM.

Prin intermediul acestui concept, Primăria municipiului Aiud a pus la dispoziția producătorilor din municipiul Aiud, care au răspuns invitației de a se alătura acestui concept, un stand, unde vor fi prezentate și comercializate produse “Made in Aiud”.

Acest concept promovează producătorii aiudeni de produse tradiționale sau alte tipuri de produse, dorindu-și recunoașterea Aiudului și a produselor sale în context internațional. Cu prilejul organizării Festivalului Internațional de Folclor, Primăria



municipiului Aiud a lansat imaginea sub care se va desfășura conceptul "Made in Aiud": o imagine inspirată și ancorată în elementele istorice reprezentative - identificată prin schița turnului Bisericii Reformate Calvine - biserică ce se regăsește în mijlocul orașului Aiud și în jurul căreia se păstrează una din cele mai vechi cetăți urbane din Transilvania (sec. XIII-XVI), Cetatea Aiudului. Amprenta de sub turn scoate în evidență autenticul și "latura personală" aplicată fiecărui produs "Made in Aiud", iar fonturile utilizate în logo, încadrate între liniile orizontale și scrisul "de mână", este utilizat pentru a transmite un aer personal și pentru a da un plus de valoare produsului autentic. Elementele de modernitate și în același timp elementele tradiționale și istorice se împletesc cu eleganța în conceptul lansat de Primăria municipiului Aiud.

4. În ceea ce privește domeniul social și medical, administratorul public a propus, susținut, promovat și coordonat o serie de parteneriate, după cum urmează:

A. Prin Raportul de oportunitate nr. 21053/2016, administratorul public a propus realizarea unui **Acord de parteneriat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra"**.

Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" este o organizație neguvernamentală, înființată în anul 2014, care funcționează în municipiului Aiud, furnizând servicii sociale acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Asociația este licențiată pentru furnizarea a trei categorii de servicii, după cum urmează: "Centrul de zi pentru copii cu dizabilități", "Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" și "Serviciul de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane adulte".

Scopul asociației este sprijinirea directă a persoanelor aflate în dificultate, a persoanelor adulte cu handicap, a copiilor cu nevoi speciale și handicap, susținerea și pregătirea acestora pentru integrare socială și educațională. Asociația oferă acestor categorii de beneficiari tratament de recuperare, personal cu înaltă calificare și o bază materială care oferă posibilitatea desfășurării multiplelor activități de recuperare pe diferite domenii, urmărindu-se dezvoltarea unor componente și abilități sociale, tehnice, aptitudinale.

Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" dorește să dezvolte serviciile de recuperare neuromotorie în municipiul Aiud. În acest scop, a solicitat inițierea și dezvoltarea unui parteneriat cu Municipiul Aiud, parteneriat care are în vedere punerea în comun a resurselor proprii fiecărei entități în scopul de a maximiza obținerea rezultatelor în oferirea unor servicii de înaltă calitate și eficiență unui număr cât mai mare de persoane aflate în dificultate, adulți și copii.

În acest sens, asociația este dispusă să participe la parteneriat cu personal calificat, astfel: medic de recuperare, medic neurolog, medic psihiatru, kinetoterapeut, asistent balneofizioterapeut, logoped, psiholog, asistent medical, asistent social – fiecare dintre aceste persoane având un rol decisiv în procesul de recuperare. Totodată, asociația este dispusă să participe la parteneriat și cu toate resursele materiale de care dispune, aceasta însemnând imobilul situat în municipiul Aiud, strada Transilvaniei, nr. 67, precum și cu toate aparaturile din dotare necesare pentru aplicarea procedurilor de electroterapie, kinetoterapie, masaj, mecanoterapia, reflexoterapia, termoterapia, ludoterapia, terapia cognitivă, consilierea și logopedia.

La solicitarea asociației, pentru extinderea tuturor acestor servicii și acordarea lor unui număr mai mare de persoane, Municipiul Aiud sprijină parteneriatul cu Asociația "Un Pas Înainte Alexandra", în baza aprobării Consiliului Local al municipiului Aiud, cu



următoarele facilități: punerea la dispoziție a unei părți din imobilul Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități, pe care îl deține în municipiul Aiud, cartier Sergent Hațegan, suportarea cheltuielilor cu utilitățile și alocarea unei sume de bani, anual, pentru suportarea costului procedurilor de recuperare pentru persoanele cu nevoi speciale, în baza Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (**republicată**) (*actualizată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, precum și a Hotărârii nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Având în vedere cele de mai sus, administratorul public a considerat că un parteneriat încheiat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" va crea cadrul dezvoltării serviciilor sociale acordate persoanelor, adulți și copii, aflați în nevoie, precum și creșterea standardului de calitate și eficiență în acordarea acestor servicii unui număr mai mare de beneficiari.

B. Prin Raportul de oportunitate nr. 21053/2016, administratorul public a propus realizarea unui Acord de parteneriat între Municipiul Aiud și Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Alba.

Acest parteneriat are în vedere elaborarea și implementarea, în parteneriat, a unor acțiuni de interes social și umanitar, care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local și/sau care se adresează nevoilor instituționale ale părților semnatare. De asemenea, parteneriatul are în vedere promovarea acțiunilor întreprinse, publicitatea prin intermediul acțiunilor desfășurate de ambele părți pentru o mai bună imagine a părților semnatare și promovarea intereselor acestora către toate grupurile țintă precum și a instituției media.

Printre acțiunile avute în vedere de parteneriat, enumerăm:

- cursuri de specializare/perfecționare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- cursuri de prim ajutor pentru membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și pentru angajați ai Primăriei municipiului Aiud;
- acțiuni umanitare - programul tichetelor sociale și prin programul Banca de Alimente;
- pregătirea și intervenția în caz de dezastre;
- în cadrul Programului Educație pentru Sănătate - puncte de prim ajutor și măsurare a tensiunii arteriale și a glicemiei, puncte de prim ajutor în caz de caniculă, asistență medicală la evenimente locale, formarea elevilor în acordarea primului ajutor, promovarea valorilor umanitare și a unui stil de viață sănătos, organizarea de evenimente privind marcarea zilelor înscrise în calendarul Organizației Mondiale a Sănătății.

C. În același timp, administratorul public a propus realizarea unui contract de voluntariat între Municipiul Aiud și domnul doctor Popa Bogdan, în cadrul proiectului PIA - "Prevenția Inimii Aiud".

În cadrul acestei proiect, a avut loc o acțiune care a avut durata de o săptămână, timp în care, câteva ore pe zi, s-a făcut un consult, gratuit, care a constat în efectuarea unei anamneze, calculul riscului cardiovascular, abordarea factorilor de risc și a videofon endoscopiei/ecocardiografiei, durata consultului fiind de aproximativ 15 minute.



După finalizarea acestei acțiuni, domnul doctor a prezentat, într-un cadru organizat, concluziile acestei acțiuni, numărul persoanelor care au beneficiat de aceste servicii gratuite fiind de peste 100.

IV. CONCLUZII

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în baza contractului de management și a fișei postului, administratorul public a participat la toate discuțiile executivului local, fiind parte în luarea deciziilor. De asemenea, a întreprins activități în vederea eficientizării actului administrativ, a participat la activități privind comunicarea publică, identificarea și atragerea de investitori, identificarea de oportunități de finanțare, precum și de promovare a municipiului Aiud.

Continuarea procesului de transparentizare a actului administrativ și comunicarea publică sunt prioritățile administratorului public pentru anul 2017. Totodată, identificarea unor investitori dispuși să-și deschidă afaceri în municipiul Aiud constituie o prioritate pentru următorii ani. În același timp, dezvoltarea mediului de afaceri existent prin asigurarea unor măsuri concrete de susținere, constituie o prioritate pe care executivul local o are în vedere. De asemenea, tot ca o prioritate este depunerea și implementarea a cât mai multe proiecte pentru atragerea de finanțări europene, finanțări care au rolul de a dezvolta municipiul Aiud și de a dezvolta activități sustenabile în domeniul economic, social, medical și în alte domenii de interes local.

2.2 AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Aiud, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (11 ordonatori terțieri de credite).

În anul 2016, activitatea de audit public intern a fost asigurată de doi auditori interni și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu adresa nr. 141/ 25.06.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud;
- Procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 400/2015, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2016, au fost:



- Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- Oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 400/ 2015;
- Creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- Îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2016

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2016 au fost **misiuni de asigurare** în proporție de **100%**, de regularitate/conformitate.

Domeniile/activitățile planificate pentru auditare în anul 2016 au fost:

- *financiar - contabil - 4 misiuni de audit;*
- *achiziții publice - 1 misiune de audit;*
- *resurse umane - 2 misiuni de audit;*
- *funcții specifice entităților - 4 misiuni de audit.*

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Misiunile de audit realizate în perioada **24.06.2016 – 31.12.2016**:

- Evaluarea activității financiar - contabile la Colegiul Tehnic Aiud;
- Organizarea și desfășurarea activității de gestionare a impozitelor și taxelor locale la Primăria municipiului Aiud;
- Evaluarea activității financiar - contabile la Liceul Tehnologic - Agricol „Alexandru Borza” Ciumbrud (Mun. Aiud);
- Activitatea de organizare și completare a Registrului agricol la Biroul Agricol - aparat de specialitate al Primarului;
- Evaluarea sistemului de control intern/managerial la Spitalul Municipal Aiud;
- Auditul achizițiilor publice (inclusiv cumpărări directe) realizate de Spitalul Municipal Aiud și relațiile contractuale ale entității cu compania HEXI PHARMA, derulate în perioada 2012 - 2015 - misiune ad - hoc;
- Gestionarea resurselor umane la nivelul ordonatorului terțiar de credite, Spitalul Municipal Aiud - misiune ad - hoc.

Pentru misiunile de audit realizate în **perioada 24.06.2016 – 31.12.2016**, s-au formulat recomandări care sunt urmărite periodic, prin întocmirea Fișelor de Urmărire a Recomandărilor. Situația recomandărilor implementate/parțial implementate/neimplementate și care au fost urmărite în **perioada 24.06.2016 – 31.12.2016** este prezentată în tabelul de mai jos, cu mențiunea că, recomandările parțial implementate și neimplementate nu au depășit termenele stabilite prin Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor sau a fost revizuit (prelungit) de comun acord cu entitățile auditate termenul de implementare:



Indicatori	Implementate	Parțial implementate	Neimplementate
Numărul total de recomandări a căror implementare a fost urmărită în perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, din care:	74	41	11
<i>Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile</i>	34	13	6
<i>Misiuni de audit privind achizițiile publice</i>	6	-	-
<i>Misiuni de audit intern privind resursele umane</i>	21	2	-
<i>Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității</i>	13	16	5

În anul 2016, conform procedurii **P-12 Analiza și raportarea iregularităților** din Normele proprii specifice privind exercitarea auditului public intern la nivelul UAT Municipiul Aiud, în cadrul misiunii de audit intern ad - hoc "Gestionarea resurselor umane la nivelul ordonatorului terțiar de credite, Spitalul Municipal Aiud", a fost identificată 1 iregularitate (misiune realizată în perioada **01.07.2016 - 29.07.2016**).

Au fost *stabilite actele normative încălcate, consecințele, probele care susțin constatările și a fost elaborat **Formularul de constatare și raportare a iregularităților***. După analiza și evaluarea iregularității, a fost informat ordonatorul principal de credite în acest sens (primarul).

Alte activități importante realizate în perioada 24.06.2016 – 31.12.2016:

- Planul anual de audit intern pentru 2017;
- consilierea informală cu privire la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial la nivelul entității;
- actualizarea Registrului riscurilor compartimentului;
- răspunsuri adrese interne și externe.

În **perioada 24.06.2016 – 31.12.2016** nu au fost realizate acțiuni/activități care să afecteze independența și obiectivitatea auditorilor și nici nu au fost implicați în derularea de activități care intră în sfera auditabilă.

2.3 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției Economice s-a desfășurat în următoarele compartimente:

- Compartiment Buget - Contabilitate;
- Compartiment Financiar;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice;
- Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice;
- Compartiment Executare Silită și Încasarea Veniturilor.



Pe parcursul anului 2016 Direcția Economică a realizat următoarele activități:

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

mii lei

Denumire indicatori	Cod	Buget 2016	Încasări/Plăți 2016
Bugetul local			
– venituri	02	48.803,72	46.274,93
– cheltuieli		55.281,51	47.293,75
Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii			
– venituri	10	28.274,13	26.486,61
– cheltuieli		28.274,13	25.790,99
Bugetul fondurilor externe nerambursabile			
– venituri	08	29,55	0
– cheltuieli		29,55	0

- excedentul la finele anului 2015 a fost folosit ca sursă de finanțare a cheltuielilor în anul 2016 astfel:
 - ✓ excedentul bugetului local în sumă de 6477,79 mii lei;
 - ✓ excedentul bugetului fondurilor externe nerambursabile în sumă de 29,55 mii lei.
- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare, în perioada 24.06-31.12.2016, a propus spre aprobare rectificarea bugetului astfel:

Nr. crt.	Nr. HCL/dispoziție	Data
1	HCL nr. 131	06.07.2016
2	HCL nr.136	28.07.2016
3	Dispoziția nr.285	02.08.2016
4	HCL nr.185	25.08.2016
5	Dispoziția nr.314	30.08.2016
6	HCL nr.191	08.09.2016
7	HCL nr.214	29.09.2016
8	HCL nr.224	04.10.2016
9	HCL nr.235	27.10.2016
10	HCL nr.270	11.11.2016
11	HCL nr.278	24.11.2016
12	HCL nr.296	05.12.2016
13	HCL nr.304	20.12.2016

- a verificat, analizat și centralizat fundamentarea și propunerile de rectificare a bugetelor pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul local;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului rezultat la sfârșitul anului 2015 în anul 2016 pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Aiud pe anul 2015;
- deschiderea/retragerea de credite bugetare pentru activitatea proprie și pentru ordonatorii terțiari din subordine;
- evidența angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a acestora pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- s-au înregistrat suplimentările sau diminuările de credite bugetare ca urmare a rectificărilor;
- s-a efectuat analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare pe baza documentelor justificative;
- s-a stabilit natura operațiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- s-a efectuat dubla înregistrare în conturile corespondente și s-a ținut evidența sintetică și analitică a operațiunilor care au fost efectuate;
- s-a condus evidența contabilă la toate activitățile care aparțin unității administrativ teritoriale;
- s-a organizat contabilitatea operațiunilor privind constatarea și încasarea veniturilor bugetare;
- s-au întocmit și s-au verificat lunar fișele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanțele de verificare sintetice și analitice, fișele de cont;
- s-a organizat și s-a asigurat urmărirea execuției bugetare pe toate activitățile finanțate din bugetul local precum și activitățile finanțate din surse extrabugetare;
- s-a urmărit și s-a verificat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- s-a întocmit lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitățile primăriei, precum și a instituțiilor care se finanțează din bugetul local, care se depune la AJFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – venituri (Anexa 9) și situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – cheltuieli (Anexa 7), pentru activitățile Primăriei și a instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar situația privind datele din bilanț pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 10 a fiecărei luni;
- situația plăților restante pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ, Spital, Centrul Cultural, SPAPL), care se depun la AJFP Alba până în data de 5 a fiecărei luni;
- s-a întocmit bilanțul anual și situațiile financiare pentru anul 2015 și s-au depus la AJFP Alba;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- s-a întocmit contul de execuție a bugetului instituțiilor publice, cap.61;65;74 la 31.12.2015, care s-a depus la AJFP Alba;
- s-a întocmit situația "Informații privind soldurile conturilor de venituri și finanțării precum și soldurile conturilor de cheltuieli din Contul de rezultat patrimonial la 31.12.2015, care s-a depus la AJFP Alba;
- trimestrial s-a întocmit bilanțul contabil al Primăriei și situațiile financiare care se depun în termen de 30 de zile de la încheierea trimestrului de referință la AJFP Alba însoțite de raport de analiză;
- s-au întocmit 4886 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri și cheltuieli de capital;
- s-a întocmit lunar situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului de unitatea administrativ-teritorială;
- s-au întocmit lunar statele de plată pentru salariații Primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverințe pentru angajații Primăriei;
- s-a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal care se depune până la data de 25 a fiecărei luni;
- s-a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 a fiecărei luni;
- s-a întocmit cercetarea statistică S3- Anual "Costul forței de muncă în anul 2015", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică până la data de 31 a lunii ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior;
- s-a întocmit cercetarea statistică referitoare la cheltuielile efectuate pentru deplasările oficiale în anul 2015;
- s-a întocmit lunar situația privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal și medicamente pentru medicii școlari și asistenții medicali comunitari, până la 15 a fiecărei luni și s-a depus la DSP Alba;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv pentru toate documentele, conform cadrului operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea, implementarea și revizuirea procedurilor de lucru din cadrul serviciului;
- s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru perioada noiembrie 2015 – martie 2016;
- încasările impozitelor și taxelor locale, ale Pieței, muzeelor s-au depus zilnic la Trezoreria Aiud, s-au întocmit chitanțe colectoare și registre de casă pentru acestea;
- s-a efectuat, ori de câte ori este necesar, plăți de casă pentru diverse cheltuieli;
- s-au întocmit, ori de câte ori a fost necesar, diverse situații cerute de AJFP Alba, DSP Alba, Camera de Conturi Alba și alte instituții;
- arhivarea documentelor elaborate de către Direcția Economică;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu Trezoreria și cu băncile.



Obiectivele propuse pentru anul 2017:

- respectarea principiilor și realizarea unor politici contabile care să reflecte cât mai fidel elementele patrimoniale ale instituției la realizarea dărilor de seamă trimestriale;
- prezentarea indicatorilor privind execuția bugetară lunară a serviciilor implicate în gestionarea creditelor bugetare pentru o urmărire și o realizare cât mai performantă a obiectivelor Direcției;
- urmărirea realizării Bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, articole și alineate, precum și realizarea rectificărilor bugetare ale anului în curs;
- îmbunătățirea manualului de proceduri ale direcției, cu actualizarea la zi, conform legislației în vigoare.

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unității administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unității administrativ teritoriale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare, în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

În cadrul Direcției Economice sunt stabilite impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice cu domiciliul în municipiul Aiud, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor din amenzi privind circulația pe drumurile publice, scandal, prostituție etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

S-a ținut evidența la zi a încasărilor din impozitele și taxele locale, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin Trezorerie.

S-a urmărit, în mod special, încasarea veniturilor proprii, care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipiului Aiud.

Pentru realizarea acestor obiective, este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Aiud, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Faptul că există debite neîncasate, demonstrează faptul că sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în indicarea dispozițiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată și arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată.

Nivelul veniturilor pentru anul 2016 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere **H.C.L. nr. 196/28.10.2015**, modificată și completată de HCL nr 16/27.01.2016 prin care s-a stabilit nivelul impozitelor și taxelor locale pe anul 2016, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Realizările efective ale veniturilor proprii, a căror urmărire și încasare s-a efectuat prin compartimentele Direcției Economice, sunt următoarele:

- mii lei -

Nr. Crt.	Denumire venit	Cod indicator	Buget 2016	Realizat 2016	%
1	Impozit pe venit	0302	179,25	224,66	125,33
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	10.522,00	11.088,81	105,39
3	Impozite și taxe pe proprietate	0702	5.369,50	4.434,73	82,59
4	Taxe pe servicii specifice	1502		0,34	
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	1602	1.352,30	1.277,27	94,45
6	Venituri din proprietate	3002	225,00	213,58	94,92
7	Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	320,40	371,40	115,92
8	Venituri din taxe administrative	3402	185,00	193,58	104,64
9	Amenzi, penalități	3502	655,00	699,75	106,83
10	Diverse venituri	3602	425,00	502,44	118,22
11	Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	92,00	287,46	312,46
12	Total venituri proprii		19.325,45	19.294,02	99,84

Activitatea desfășurată de către personalul din aceste compartimente este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum și care are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili.

În perioada 24.06.2016-31.12.2016, activitatea acestor compartimente s-a concretizat în următoarele:

- număr documente cu număr de înregistrare prelucrate: 5.612;
- au fost emise certificate fiscale în număr de 1832;
- au fost rezolvate un număr de 2587 cereri;
- au fost prelucrate un număr de 867 poziții fiscale persoane fizice și persoane juridice;
- au fost emise 96 înștiințări de plată, 653 somații și titluri executorii, 205 popriri și au fost transmise un număr de 58 cereri de înscrieri în tabloul creditorilor;
- au fost primite 321 procese verbale de contravenție (amenzi), din care un număr de 26 au fost restituite deoarece nu îndeplineau condițiile stabilite prin legislația în vigoare;
- s-au primit un număr de 502 de cereri de scutire de la plata impozitului, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- au fost efectuate un număr de 46 referate la persoane juridice;
- au fost deschise roluri fiscale noi după cum urmează: 97 poziții fiscale noi – persoane fizice și 5 poziții fiscale noi – persoane juridice;
- au fost actualizate în patrimoniu un număr de 983 persoane fizice și 213 persoane juridice;



- au fost identificate un număr de 241 de persoane care nu și-au declarat terenul în vederea impunerii;

- au fost confruntate 842 poziții fiscale cu registrul agricol;

Cu privire la evidența persoanelor juridice, întâmpinăm dificultăți în ceea ce privește aprecierea valorilor de impunere ale clădirilor pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în sensul că se întocmesc, de către agenții economici, rapoarte de evaluare prin care se diminuează valoarea impozabilă a unor clădiri. Aceasta conduce la diminuarea impozitului pe clădire, noi neavând competența necesară de a verifica realitatea datelor înscrise în rapoartele de evaluare. Ca urmare, propunem efectuarea unei verificări de către o persoană autorizată care să identifice eventualele nereguli și apoi să cerem avizul ANEVAR, dacă este cazul.

O problemă care rămâne în continuare, este aceea a proprietarilor care și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor.

Și în cazul amenzilor, ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele, fără a-și perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. De asemenea este dificil să recuperăm sumele datorate, deoarece fie nu au venituri, fie se sustrag de la plata acestora.

Obiectivele pentru anul 2017 vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii rău platnici, identificarea contribuabililor insolvabili, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor, a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice, pentru încadrarea acestora pe categorii de folosință.

Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului și alte persoane.

Deși conținutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor și taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri, etc.) personalul din cadrul acestor compartimente reușește asigurarea unui climat civilizată și evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

Formarea profesională și educația sunt elemente esențiale în dezvoltarea capitalului uman, care prin nivelul de cunoștințe și calificare prezintă un potențial deosebit pentru bunăstarea personală, dar și pentru angajatori care asigură valorificarea corespunzătoare a acestora. Austeritatea bugetară s-a reflectat și în domeniul resurselor bugetare alocate participării la cursurile de perfecționare și formare profesională a angajaților.

SITUAȚIA INDICATORILOR CU PRIVIRE LA EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL – AN 2016

VENITURI

Nr. crt	Denumire indicator	Formula calcul	Pro cent	Suma lei	Indicator
1	Gradul de încasare a veniturilor	$\frac{\text{Venituri totale încasate}}{\text{Venituri totale programate}}$	%	$\frac{46.274.927}{48.803.720}$	94,82
2	Gradul de realizare a	$\frac{\text{Venituri proprii încasate}}$	%	$19.294.023$	99,84



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	veniturilor proprii	Venituri proprii programate		<u>19.325.450</u>	
3	Gradul de finanțare din venituri proprii	<u>Venituri proprii încasate</u> Venituri totale încasate	%	<u>19.294.023</u> 46.274.927	41,69
4	Gradul de autofinanțare	<u>Venituri proprii încasate(exclusiv cote)</u> Venituri totale încasate	%	<u>8.205.212</u> 46.274.927	17,73
5	Venituri proprii încasate per capita	<u>Venituri proprii încasate</u> Număr de locuitori	%	<u>19.294.023</u> 26.490	728,35
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate încasate Venituri din impozite pe proprietate programate	%	<u>5.536.404</u> 6.599.200	83,90
7	Gradul de dependență a bugetului local față de bugetul de stat	<u>Încasări din surse primite de la bugetul de stat</u> Total încasări	%	<u>37.464.112</u> 46.274.927	80,96
8	Gradul de autonomie decizională	<u>Venituri depersonalizate încasate</u> Total încasări		<u>20.741.023</u> 46.274.927	44,82
9	Coeficientul de realizare a veniturilor fiscale în anul anterior	<u>Venituri fiscale cumulate an anterior</u> Total încasări venituri fiscale an anterior		<u>5.665.397</u> 5.665.397	1,00
10	Estimatul anual din venituri fiscale	<u>Veniturile fiscale cumulate an de calcul</u> Coeficient		<u>5.937.003</u> <u>1</u>	5937003

CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula calcul	Procent	Suma lei	Indicator
1	Rigiditatea cheltuielilor	<u>Plăți aferente cheltuielilor de personal</u> Total plăți	%	<u>26.952.921</u> 47.293.752	56,99
2	Ponderea secțiunii de funcționare	<u>Plăți aferente secțiunii de funcționare</u> Total plăți	%	<u>40.496.388</u> 47.293.752	85,63
3	Ponderea secțiunii de dezvoltare	<u>Plăți aferente secțiunii de dezvoltare</u> Total plăți	%	<u>6.797.364</u> 47.293.752	14,37
4	Ponderea serviciului datoriei publice locale	<u>Serviciul datoriei publice locale</u> Total plăți	%	<u>1.131.932</u> 47.293.752	2,39
5	Deficitul secțiunii de funcționare	(plăți efectuate + plăți restante)- venituri încasate	%	-3.228.406	
6	Deficitul secțiunii de dezvoltare	(plăți efectuate + plăți restante)- venituri încasate		4.247.231	

2.4 DIRECȚIA TEHNICĂ

ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN PERIOADA 24.06.2016 - 31.12.2016

Primăria municipiului Aiud a derulat în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016, achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Potrivit prevederilor care guvernează achizițiile publice, în derularea activității comisia de evaluare a avut permanent în vedere, respectarea încadrării în pragurile valorice ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia de evaluare a achizițiilor publice a fost constituită potrivit H.C.L. nr.154 din 31.08.2012, modificată potrivit H.C.L. nr.164 din 27.08.2013, iar începând cu data 28.07.2016 a fost numită o nouă comisie prin H.C.L. 157/2016 având următoarea componență:

1. Lőrincz Helga, viceprimar - președintele comisiei, cu drept de vot;
2. Florea Delia, director executiv - Direcția Tehnică, membru al comisiei;
3. Boancă Ovidiu, consilier - Direcția Tehnică, membru al comisiei;
4. Scrobotă Viorica, consilier - Direcția Tehnică, membru al comisiei;
5. Niculiță Cosmina, consilier - Direcția Tehnică, membru al comisiei;
6. Suhoveschi Maria Crina, inspector - Direcția Economică, membru al comisiei;
7. Manea Elisabeta, consilier juridic, membru al comisiei;

Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare, după cum urmează:

1. Popa Andreea, consilier juridic - Compartiment Juridic;
2. Tocaciu Radu, expert - Direcția Tehnică.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

Astfel, Comisia de evaluare specificată mai sus, potrivit atribuțiilor sale, a desfășurat în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016, următoarele activități :

- a organizat, derulat și atribuit o procedură de atribuire “cerere de ofertă”, online prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice;

- a organizat, derulat și atribuit o procedură de atribuire de “Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț public”;

- a derulat un număr de 206 achiziții directe, atât din Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, cât și cu desfășurare off line,

cu observația că în scopul achiziționării după caz a lucrărilor, serviciilor sau produselor a fost verificată de fiecare dată respectarea prețurilor pieței și în cele mai multe situații s-a derulat o procedură de achiziție electronică în condițiile legii sau o cerere de oferte simplă.



Vom prezenta detaliat, activitatea comisiei de evaluare desfășurată în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016, structurată pe categorii și tipuri de proceduri, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
I. LUCRĂRI					
1	"Locuințe sociale, str. Hotar, Municipiul Aiud, județul Alba-rest de executat"	Cerere de ofertă-SEAP	4.225.683,49	Contract nr.12780/08.07.2016	S.C.Eol Facility S.R.L. BUCURESTI
2	Extindere conducta alimentare apa potabila Ciumbrud	Achiziție directă prin SEAP	7.824,00	Catalog SEAP Contract nr. 18696/04.10.2016	BOTOND INSTAL EXPERT AIUD
3	Inlocuire retea de alimentare cu apa, str. Horea, Teilor	Achiziție directă prin SEAP	8.660,06	Catalog SEAP Contract nr. 19907/20.10.2016	BOTOND INSTAL EXPERT AIUD
4	Reparatii carosabil piata Dr Constantin Hagea municipiul Aiud	Achiziție directă prin SEAP	42.975,38	Catalog SEAP Contract nr. 22153/17.11.2016	Baand Product SRL AIUD
5	Executare tonete pentru vanzare flori din Pvc cu geam termopan	Achiziție directă prin SEAP	46.791,53	Catalog SEAP Contract nr. 22525/23.11.2016	SERCOMS SRL AIUD
6	Lucrari de reparatii - Piata dr. Constantin Hagea Aiud	Achiziție directă prin SEAP	6.813,00	Catalog SEAP	SERCOMS SRL AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
II. SERVICII					
1	Servicii de dirigentie de santier aferente investiției "Locuințe sociale, str. Hotar, Municipiul Aiud, județul Alba - rest de executat"	Achiziție directă prin SEAP	52.821,04	Catalog SEAP Contract nr. 13351/18.07.2016	DUMI CONSULT TEHNIC SRL ALBA IULIA
2	Servicii de intretinere computere personale	Achiziție directă prin SEAP	1.000,00	Catalog SEAP	GECOM S.R.L. ALBA IULIA
3	Servicii IT - upgrade sisteme de operare	Achiziție directă prin SEAP	2.398,50	Catalog SEAP	GECOM S.R.L. ALBA IULIA
4	Servicii rețele locale de calculatoare	Achiziție directă prin SEAP	2.000,00	Catalog SEAP	GECOM S.R.L. ALBA IULIA
5	SERVICII DE CADASTRU SISTEMATIC	Achiziție directă prin SEAP	60 lei/imobil	Catalog SEAP	Crisan A. Voichita Persoana Fizica
6	SERVICII DE CADASTRU SISTEMATIC	Achiziție directă prin SEAP	60 lei/imobil	Catalog SEAP	PFA PAVEL GHEORGHE TOPOMETRIST
7	Servicii curatare jgheaburi si burlane cu autotelescop	Achiziție directă prin SEAP	3.072,00	Catalog SEAP	TOTAL CLEANING S.R.L. ALBA IULIA
8	Intocmire Plan General de Securitate in Munca conform HG300/2006 santiere mobile	Achiziție directă prin SEAP	900,00	Catalog SEAP	SIR CONSTRUCT SRL AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
9	Servicii coordonare sanatare si securitate in munca santiere mobile pe durata realizării investiției "Locuințe sociale, str. Hotar, Municipiul Aiud, județul Alba - rest de executat"	Achiziție directă prin SEAP	2.400,00	Catalog SEAP Contract nr. 18283 / 29.09.2016	SIR CONSTRUCT SRL AIUD
10	Servicii tiparire tipizate A/N dimensiune A4	Achiziție directă prin SEAP	1.239,00	Catalog SEAP	SC ART STUDIO PRINT SRL AIUD
11	Servicii de reparare a perifericelor informatice	Achiziție directă prin SEAP	100,00	Catalog SEAP	INTECA S.R.L. ALBA IULIA
12	APLICATIA OFICIALA A MUNICIPIULUI AIUD	Achiziție directă prin SEAP	26.400,00	Catalog SEAP Contract nr. 19941/20.10.2016	SCHUBERT&FRANZKE SRL CLUJ NAPOCA
13	Determinari de camp electromagnetic de joasa si inalta frecventa la locul de munca	Achiziție directă prin SEAP	5.400,00	Catalog SEAP Contract nr. 19555/14.10.2016	MEDANA LABORATORY SRL ORADEA
14	PLAN DE MOBILITATE URBANA PENTRU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL AIUD	Achiziție directă prin SEAP	43.750,00	Catalog SEAP Contract nr.19758/19.10.2016	SIGMA MOBILITY ENGINEERING PITESTI
15	INCHIRIERE PATINOAR MOBIL PENTRU AGREMENT	Achiziție directă prin SEAP	58.333,00	Catalog SEAP Contract nr. 22139/16.11.2016	INTERNATIONAL COOLING SYSTEMS SRL BUCURESTI



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
16	Servicii verificare ISCIR pentru centrale termice cu tiraj forțat	Achiziție directă prin SEAP	200,00	Catalog SEAP	BOTOND INSTAL EXPERT AIUD
17	Servicii transport internațional de persoane cu microbuze 16-20 locuri	Achiziție directă prin SEAP	2.205,00	Catalog SEAP Contract nr.701/28.11.2016	GICU TRANS S.R.L. ALBA IULIA
18	Eco Agreement Aiud - vizând obiectivele de investiție "Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga"	Achiziție directă prin SEAP	66.650,00	Catalog SEAP Contract nr. 22140/16.11.2016	PROIECT ALBA S.A. ALBA IULIA
19	Elaborare Cerere de Finantare și anexe	Achiziție directă prin SEAP	45.000,00	Catalog SEAP Contract nr. 22141/16.11.2016	MOLDOVAN NICOLAIE "EUROCONSULTING" P.F.A.
20	Inspectie tehnica periodica pentru autoturisme	Achiziție directă prin SEAP	83,33	Catalog SEAP	AUTOTALLER SRL AIUD
21	Servicii de reparatie sistem directie	Achiziție directă prin SEAP	1.942,50	Catalog SEAP	AUTOTALLER SRL AIUD
22	Servicii de reparatii auto	Achiziție directă prin SEAP	565,83	Catalog SEAP	AUTOTALLER SRL AIUD
23	Verificarea ,reglarea și repararea supapelor de siguranță	Achiziție directă prin SEAP	160,00	Catalog SEAP	Termoconsulting S.R.L ALBA IULIA
24	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele instituției.	Achiziție directă prin SEAP	2.083,00	Catalog SEAP	INTER BROKER DE ASIGURARE SRL ORADEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
25	Concert de colinde	Achiziție directă prin SEAP	2.500,00	Catalog SEAP	P.F.A BERGHIAN GHEORGHE "GINO MUSIC" SEBES
26	Asigurare CASCO autoutilitara Dacia Duster	Achiziție directă prin SEAP	1.010,93	Catalog SEAP	INTER BROKER DE ASIGURARE SRL ORADEA
27	Servicii-Elaborare note de șantier și asistența tehnică pentru intervenție de primă urgență” pentru lucrarea ”Reabilitare Cetatea Aiudului – Intervenții de urgență -Turnul Croitorilor, Turnul Fierarilor, Turnul VI și VII - Kalendos/Olarilor”	Achiziție directă	12.762,00	Contract nr. 12803 / 08.07.2016	UTILITAS CCPDRPC S.R.L. Cluj Napoca
28	Servicii de încasare a impozitelor, a taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local al Municipiului Aiud, platite de contribuabili utilizând cardul bancar, prin intermediul SNEP	Achiziție directă	comision de procesare unic de 1,3% plus 1 (un) leu per fișier de tranzacții transmis în decontare-max 30 lei cf legislației în vigoare	Contract nr.3419 / 22.07.2016	CEC BANK S.A București



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
29	Completare documentație pentru Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare	Achiziție directă	19.992,00	Contract nr. 14614 / 05.08.2016	PROIECT ALBA S.A. ALBA IULIA
30	Consultanță în scopul achiziționării de materii prime - gaze naturale prin Bursa de Mărfuri pentru UAT Municipiul Aiud și pentru instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local	Achiziție directă	2.500,00	Contract nr. 15279 / 19.08.2016	S.C. ARANDA ENERGY S.R.L. Șibot
31	Servicii-Expertiză tehnică a imobilului situat în Aiud, str. Ecaterina Varga nr.12	Achiziție directă	6.000,00	Contract nr .19388/12.10.2016	SC 2CT SRL CLUJ NAPOCA
32	Servicii-Închiriere generator cu o putere de 150 KW, cu operator	Achiziție directă	13.275,00	Contract nr. 22196/17.11.2016	Hollywood Express SRL Targu Mures
33	Servicii de verficator de proiecte aferente obiectivului de investiții "Intervenții de Urgență-Reabilitare Cetatea Aiudului" - note de șantier	Achiziție directă	675,00	Comanda nr. 21003/04.11.2016	BENVEREX S.R.L. Târgu Mureș



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
III. FURNIZARE					
1	FURNIZARE GAZE NATURALE	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț public-Bursa Română de Mărfuri	107.15 lei/MWh	Contract de furnizare gaze naturale Nr. 18750 din 05.10.2016	SC E.ON Energie România S.A Târgu Mureș
2	FURNIZARE ECHIPAMENT IT	Achiziție directă	89.399,48	Contract nr. 10053/31.05.2016	NET BRINEL SA CLUJ NAPOCA
3	ACUMULATOR PENTRU SURSA NEINTRERUPTIBILA 12v/7Ah	Achiziție directă prin SEAP	845,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
4	HARTIE XEROX A4	Achiziție directă prin SEAP	8.724,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
5	CARTUS DE TONER PENTRU HP LASERJET PRO	Achiziție directă prin SEAP	3.798,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
6	HARTIE PENTRU COPIATOR FORMAT A3	Achiziție directă prin SEAP	752,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
7	CARTUS DE TONER PENTRU IMPRIMANTA LASER HP	Achiziție directă prin SEAP	1.303,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
8	PLICURI MICI C6 SIMPLE	Achiziție directă prin SEAP	840,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
9	DOSAR DE CARTON 1/1	Achiziție directă prin SEAP	2.550,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
10	PLICURI MIJLOCII C5 SIMPLE	Achiziție directă prin SEAP	625,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
11	PLIC SIMPLU ALB FORMAT C4 STANDARD	Achiziție directă prin SEAP	522,50	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
12	BIBLIORAFT MARMORAT, A4, 80mm	Achiziție directă prin SEAP	1.106,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
13	Laminator la cald si la rece pentru folie in plic, format desktop A3	Achiziție directă prin SEAP	469,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
14	Card SONY 32GB, compatibil camere foto/ video	Achiziție directă prin SEAP	80,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
15	Aparat foto Sony Alpha A5000	Achiziție directă prin SEAP	2.082,50	Catalog SEAP	F 64 STUDIO S.R.L. BUCURESTI
16	DISTRUGATOR DE DOCUMENTE	Achiziție directă prin SEAP	750,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
17	Kit pentru semnatura electronica	Achiziție directă prin SEAP	165,00	Catalog SEAP Contract nr. 13149/14.07.2016	CERTSIGN S.A. BUCURESTI
18	Manusi menaj latex, 2 buc/set	Achiziție directă prin SEAP	53,00	Catalog SEAP	CLEANEXPERT SHOP SRL TEIUS
19	SACI MENAJERI 120L , 10 BUC/SET	Achiziție directă prin SEAP	109,20	Catalog SEAP	CLEANEXPERT SHOP SRL TEIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
20	Crema abraziva de curatat CIF	Achiziție directă prin SEAP	44,60	Catalog SEAP	CORA TRADE CENTER S.R.L. ALBA IULIA
21	Sapun lichid flacon 1l	Achiziție directă prin SEAP	105,00	Catalog SEAP	CORA TRADE CENTER S.R.L. ALBA IULIA
22	Laveta uscata	Achiziție directă prin SEAP	35,40	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
23	Saci menajeri grosi	Achiziție directă prin SEAP	72,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
24	Sapun solid, greutate 100 gr	Achiziție directă prin SEAP	84,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
25	Detartant	Achiziție directă prin SEAP	152,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
26	Solutie pentru pardoseli	Achiziție directă prin SEAP	99,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
27	Solutie de curatat geamul cu pulverizare	Achiziție directă prin SEAP	121,50	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
28	Detergent vase	Achiziție directă prin SEAP	113,60	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
29	Role prosop hartie	Achiziție directă prin SEAP	428,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
30	Hartie igienica	Achiziție directă prin SEAP	590,40	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
31	Pachet renewal Palo Alto PA 200	Achiziție directă prin SEAP	5.125,12	Catalog SEAP	SILVA SYSTEMS S.R.L. CONSTANTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
32	Placa de baza Server IBM System 3250M4	Achiziție directă prin SEAP	2.287,46	Catalog SEAP	NET BRINEL SA CLUJ NAPOCA
33	Carnet bonuri valorice carburanti auto 50 lei/fila	Achiziție directă prin SEAP	35.416,61	Catalog SEAP	ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L. BUCURESTI
34	Inalbitor ACE	Achiziție directă prin SEAP	6,45	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
35	Odorizant wc Sano	Achiziție directă prin SEAP	32,52	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
36	Solutie de curatat CIF	Achiziție directă prin SEAP	34,98	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
37	Manusi menaj M,L	Achiziție directă prin SEAP	40,00	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
38	Detergent automat Bonux	Achiziție directă prin SEAP	278,57	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
39	Panouri si autocolant imprimat	Achiziție directă prin SEAP	1.531,00	Catalog SEAP Contract nr. 15557 / 24.08.2016	TIPO-REX SRL ALBA IULIA
40	FOLIE PROTECTIE A4 100BUC/SET	Achiziție directă prin SEAP	72,75	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
41	FOARFECA	Achiziție directă prin SEAP	24,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
42	POST-IT 75x75 mm	Achiziție directă prin SEAP	6,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
43	MARKER PERMANENT 1mm	Achiziție directă prin SEAP	16,10	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
44	DOSAR PLASTIC	Achiziție directă prin SEAP	242,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
45	Marker whiteboard	Achiziție directă prin SEAP	13,32	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
46	Solutie Mr. Proper 1L	Achiziție directă prin SEAP	7,92	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
47	Lavete uscate 3/set	Achiziție directă prin SEAP	2,50	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
48	Saci menaj 35L	Achiziție directă prin SEAP	2,66	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
49	Saci menaj 60 L	Achiziție directă prin SEAP	2,67	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
50	Sapun lichid 1 L Avias	Achiziție directă prin SEAP	25,00	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
51	Prosop hartie Fluffy 2/set	Achiziție directă prin SEAP	5,00	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
52	Hartie igienica Pufina 10/set	Achiziție directă prin SEAP	16,66	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
53	Spray mobila Pronto	Achiziție directă prin SEAP	11,67	Catalog SEAP	SC ELCO BUSINESS SRL ALBA IULIA
54	CAPSATOR 25 COLI	Achiziție directă prin SEAP	222,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
55	PRINTARE AUTOCOLANT FULL COLOR	Achiziție directă prin SEAP	50,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
56	CARTON COLOTECH A3, 250g/mp	Achiziție directă prin SEAP	210,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
57	TEXTMARKER	Achiziție directă prin SEAP	90,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
58	CLIPBOARD PLASTIFIAT SIMPLU A4	Achiziție directă prin SEAP	72,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
59	PIX UF	Achiziție directă prin SEAP	395,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
60	PLIC CU BURDUF	Achiziție directă prin SEAP	310,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
61	PERFORATOR 40 COLI	Achiziție directă prin SEAP	435,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
62	ASCUTITOARE	Achiziție directă prin SEAP	6,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
63	REGISTRU CU 200 FILE CU PATRATELE COPERTI CARTON	Achiziție directă prin SEAP	32,80	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
64	Creioane	Achiziție directă prin SEAP	18,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
65	AGRAFE 33 mm, CAPSE 24/6 si ACE GAMALIE	Achiziție directă prin SEAP	281,70	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
66	CORECTOR PASTA	Achiziție directă prin SEAP	80,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
67	SFOARA	Achiziție directă prin SEAP	21,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
68	SCOTCH	Achiziție directă prin SEAP	119,50	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
69	DECAPSATOR	Achiziție directă prin SEAP	6,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
70	MEMORIE STICK USB FLASH 16 GB 2.0/3.0	Achiziție directă prin SEAP	108,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
71	Condensator	Achiziție directă prin SEAP	20,00	Catalog SEAP	INTECA S.R.L. ALBA IULIA
72	Acumulator aparat foto	Achiziție directă prin SEAP	259,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
73	BATERIE STATIVA	Achiziție directă prin SEAP	44,16	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
74	Registru condica prezenta	Achiziție directă prin SEAP	138,00	Catalog SEAP	SC ART STUDIO PRINT SRL AIUD
75	CARTUS CERNEALA MULTIPACK (Bk/C/M/Y) NR. 100XL PENTRU LEXMARK	Achiziție directă prin SEAP	405,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
76	Cartus toner Bizhub C300 culori disponibile Cyan, Magenta, Yellow, Black	Achiziție directă prin SEAP	240,00	Catalog SEAP	DOCTOR COPY SRL ALBA IULIA
77	Unitate Imagine Bk Bizhub C300	Achiziție directă prin SEAP	590,00	Catalog SEAP	DOCTOR COPY SRL ALBA IULIA
78	NOTE DE RECEPTIE	Achiziție directă prin SEAP	8,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
79	CARNETEL SPIRA	Achiziție directă prin SEAP	45,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
80	HARTIE COPIATOR A4-500COLI/TOP	Achiziție directă prin SEAP	90,30	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
81	BON DE CONSUM	Achiziție directă prin SEAP	9,16	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
82	PIX UNICA FOLOSINTA	Achiziție directă prin SEAP	16,80	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
83	DOSAR DE INCOPCIAT DIN CARTON	Achiziție directă prin SEAP	42,00	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
84	CORECTOR TIP PIX	Achiziție directă prin SEAP	10,40	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
85	CARTON FORMAT A4 160GR/MP TOATE CULORILE	Achiziție directă prin SEAP	17,00	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
86	TABLETE CLOROM	Achiziție directă prin SEAP	250,00	Catalog SEAP	KPASPI TRANSILVANIA S.R.L. TURDA
87	Aparat foto Canon EOS 1300D + EF-S 18-55mm IS II f/3.5-5.6 + card SanDisk SDHC 32GB 80Mb + geanta	Achiziție directă prin SEAP	1.665,83	Catalog SEAP	F 64 STUDIO S.R.L. BUCURESTI
88	Canon ACK-E10 Incarcator pt. LP-E10	Achiziție directă prin SEAP	308,25	Catalog SEAP	F 64 STUDIO S.R.L. BUCURESTI
89	PACHET RECHIZITE BIROU	Achiziție directă prin SEAP	125,00	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
90	Fisa de cont analitic printata pe carton de 150 gr A/N fata/verso 21X26 cm	Achiziție directă prin SEAP	250,00	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
91	FISA MAGAZIE PRINTARE FATA VERSO A5 A/N pe carton de 300 gr	Achiziție directă prin SEAP	200,00	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
92	Chitancier personalizat in 2 ex, autocopiativ, 50 set/bloc, format A6, inseriate si perforate	Achiziție directă prin SEAP	2.499,00	Catalog SEAP	TIPO-REX SRL ALBA IULIA
93	TONER ORIGINAL PENTRU MULTIFUNCTIONAL HP LJ 400 COLOR M 475 COD CE 410A CULOARE NEGRU	Achiziție directă prin SEAP	600,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
94	Hartie igienica	Achiziție directă prin SEAP	600,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
95	CARTUS DE TONER COMPATIBIL CRG 728/CE278A	Achiziție directă prin SEAP	75,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
96	Scaun Vizitor N - Stofa C	Achiziție directă prin SEAP	210,24	Catalog SEAP	DEPOZITUL DE SCAUNE SRL MARGINENI
97	Scaun Confort LX - Stofa	Achiziție directă prin SEAP	298,08	Catalog SEAP	DEPOZITUL DE SCAUNE SRL MARGINENI
98	ULEI MOTOR	Achiziție directă prin SEAP	287,47	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
99	SOLUTIE PENTRU PARBRIZ	Achiziție directă prin SEAP	222,98	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
100	FILTRU COMBUSTIBIL	Achiziție directă prin SEAP	91,66	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
101	FILTRU AER	Achiziție directă prin SEAP	41,66	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
102	BEC FAR	Achiziție directă prin SEAP	62,49	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
103	ANVELOPA SEMIUZATA	Achiziție directă prin SEAP	62,50	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
104	PRESTARI SERVICII AUTO	Achiziție directă prin SEAP	50,00	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
105	SENZOR TURATIE	Achiziție directă prin SEAP	62,50	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
106	FILTRU POLEN	Achiziție directă prin SEAP	41,66	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
107	FILTRU ULEI	Achiziție directă prin SEAP	25,00	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
108	ANTIGEL	Achiziție directă prin SEAP	20,83	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
109	HARD DISK EXTERN USB 3.0/2.0 CAPACITATE 2 TB	Achiziție directă prin SEAP	450,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
110	SURSA SPIRE PEARL 550W, silent fan 120mm, 4x S-ATA, 2x IDE (SP-ATX-550Z-PPFC)	Achiziție directă prin SEAP	104,17	Catalog SEAP	DIGITEX S.R.L. AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
111	Trusa scule retelistica cu 4 piese (tester cablu, cleste sertizare, cleste dezizolare, cleste punch	Achiziție directă prin SEAP	75,00	Catalog SEAP	DIGITEX S.R.L. AIUD
112	MUFE RJ 45 (500 BUC) MP-8P8C 6u	Achiziție directă prin SEAP	125,00	Catalog SEAP	DIGITEX S.R.L. AIUD
113	Cablu UTP cat5 lungime rola: 305m, retail, Gri, GEMBIRD (UPC-5004E-SO)	Achiziție directă prin SEAP	341,60	Catalog SEAP	DIGITEX S.R.L. AIUD
114	Bilete tiparite A/N 5X10 CM	Achiziție directă prin SEAP	49,92	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
115	Decoratiuni iluminat ornamental - festiv	Achiziție directă prin SEAP	95.640,00	Catalog SEAP Contract nr. 21431/09.11.2016	MK ILLUMINATION S.R.L. HUNEDOARA
116	Scaun ergonomic	Achiziție directă prin SEAP	767,80	Catalog SEAP	MAREN PRODCOM SRL TARGU MURES
117	Laptop Apple MacBook Pro Retina + accesorii	Achiziție directă prin SEAP	9.477,00	Catalog SEAP	SILVA SYSTEMS S.R.L. CONSTANTA
118	Set haine politie locala	Achiziție directă prin SEAP	8.136,00	Catalog SEAP	EMBIS-ARTA SRL CLUJ NAPOCA
119	Pachet produse curatenie	Achiziție directă prin SEAP	1.733,58	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
120	PACHET ATELIER CRACIUN 2016	Achiziție directă prin SEAP	332,06	Catalog SEAP	LIBRA OFFICE IND. SRL ARAD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
121	BATERIE LAVOAR	Achiziție directă prin SEAP	60,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
122	ROBINETI INSTALATII SANITARE	Achiziție directă prin SEAP	420,04	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
123	VOPSEA SPRAY	Achiziție directă prin SEAP	37,50	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
124	BEC 75 W	Achiziție directă prin SEAP	83,.50	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
125	CARTUS BATERIE	Achiziție directă prin SEAP	73,36	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
126	SIFON	Achiziție directă prin SEAP	30,00	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
127	Legitimatii traseu A6 CARTON 200 GR	Achiziție directă prin SEAP	120,00	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
128	Agenda personalizata A5	Achiziție directă prin SEAP	1.540,00	Catalog SEAP	TIPO-REX SRL ALBA IULIA
129	Agenda personalizata A5 cu spirala	Achiziție directă prin SEAP	1.380,00	Catalog SEAP	TIPO-REX SRL ALBA IULIA
130	Pachet carti pentru biblioteca	Achiziție directă prin SEAP	5.146,66	Catalog SEAP	LIBRARIE. NET SRL CRAIOVA
131	ECHIPAMENT DE STOCARE DATE	Achiziție directă prin SEAP	12.278,00	Catalog SEAP	BB COMPUTER S.R.L. ARAD
132	SERVER Lenovo x3550 M5	Achiziție directă prin SEAP	65.994,00	Catalog SEAP	BB COMPUTER S.R.L. ARAD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
133	Windows Server CAL 2012 / device	Achiziție directă prin SEAP	2.975,00	Catalog SEAP	BB COMPUTER S.R.L. ARAD
134	Windows Server Standard R2 2012 ROK (2CPU/2VMs) - MultiLang	Achiziție directă prin SEAP	3.510,00	Catalog SEAP	BB COMPUTER S.R.L. ARAD
135	Pachet consumabile papetarie	Achiziție directă prin SEAP	485,75	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
136	Pasta de curatat 500ml	Achiziție directă prin SEAP	14,84	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
137	PACHET PAPETARIE BIBLIOTECA	Achiziție directă prin SEAP	426,67	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
138	Bilete intrare patinoar	Achiziție directă prin SEAP	245,00	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
139	Dentiline Kit	Achiziție directă prin SEAP	43,52	Catalog SEAP	MOLD DENT SRL TURDA
140	Stomaflex pasta	Achiziție directă prin SEAP	25,75	Catalog SEAP	MOLD DENT SRL TURDA
141	Eugenol	Achiziție directă prin SEAP	46,00	Catalog SEAP	MOLD DENT SRL TURDA
142	Elastic cromo	Achiziție directă prin SEAP	31,50	Catalog SEAP	MOLD DENT SRL TURDA
143	Pasta devitalizanta (I-light)	Achiziție directă prin SEAP	40,83	Catalog SEAP	MOLD DENT SRL TURDA
144	Pachet birotica muzeu	Achiziție directă prin SEAP	132,83	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
145	Jaluzele verticale si plase antiisecte	Achiziție directă prin SEAP	5.641,67	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
146	Pachet parchet + accesorii	Achiziție directă prin SEAP	3.175,18	Catalog SEAP	DEDEMAN SRL ALBA IULIA
147	Documente tipizate	Achiziție directă prin SEAP	320,00	Catalog SEAP	ART STUDIO PRINT SRL AIUD
148	Pachet de iarna compus din cozonac cu nuca si turta dulce	Achiziție directă prin SEAP	500,00	Catalog SEAP	GEORGIA CATERING SRL AIUD
149	PACHET DE IARNA - turta dulce	Achiziție directă prin SEAP	750,00	Catalog SEAP	GEORGIA CATERING SRL AIUD
150	Cartuse toner imprimante	Achiziție directă prin SEAP	6.006,11	Catalog SEAP	Evo Sprint SRL TIMISOARA
151	PACHET ABONAMENTE 2017 PUBLICATII BIBLIOTECA SI MUZEU	Achiziție directă prin SEAP	2.482,97	Catalog SEAP	MEDIA PAPER SRL AIUD
152	LIPICI SOLID 40 GR.	Achiziție directă prin SEAP	90,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
153	CALCULATOR BIROU NOKI 16 DIGITI	Achiziție directă prin SEAP	105,00	Catalog SEAP	XEROM SERVICE SRL ALBA IULIA
154	ANVELOPE 215x65 R16	Achiziție directă prin SEAP	1.633,32	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
155	ACUMULATOR AUTO	Achiziție directă prin SEAP	375,00	Catalog SEAP	RADCONF RAD SNC AIUD
156	FIERBATOR APA	Achiziție directă prin SEAP	133,33	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
157	SILICON	Achiziție directă prin SEAP	16,66	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
158	SIGURANTA ELECTRICA	Achiziție directă prin SEAP	29,16	Catalog SEAP	SC DELU&ANY SRL AIUD
159	PACHET CONSUMABILE ELECTRICE	Achiziție directă prin SEAP	1.978,59	Catalog SEAP	ELECTROPLAST SRL AIUD
160	Mobilier pentru arhivarea și siguranța documentelor - Primăria Aiud – Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice	Achiziție directă	4.100,00	Contract nr. 7993/26.04.2016	SERCOMS SRL AIUD
161	Rolete pentru Biblioteca municipală Liviu Rebreanu	Achiziție directă	1.686,67	Comanda nr. 8284/29.04.2016	ROLLDESIGN HERMANNSTADT S.R.L.Șura Mică
162	Furnizare 100 buc. țiglă solzi și 30 buc. coame	Achiziție directă	512,70 lei	Comanda nr. 8021/26.04.2016	BATSON CONSTRUCT SRL AIUD
163	Pachet CD Achiziții Publice	Achiziție directă	800,00	Comanda nr. 7500/19.04.2016	RENTROP & STRATON BUCUREȘTI
164	Furnizare 6 buc. birouri Poliția Locală	Achiziție directă	2.599,98	Comanda nr. 26/15.02.2016	BEST MOB SRL AIUD
165	Furnizare 40 blocuri de procese - verbale de constatare a contravențiilor	Achiziție directă	300,00	Comanda nr. 4620/09.03.2016	ANTEL SRL ALBA IULIA
166	Materiale pentru Serviciul Voluntar pt. Situații de Urgență	Achiziție directă	1.960,91	Comanda nr. 74/18.05.2016	AGRO SILVA SRL SEBEȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Nr. crt.	Denumire achiziție	Tipul de procedură derulat	Valoare contract -lei- fără TVA	Număr de contract/comandă Data atribuirii	Contractant
167	Scaune directoriale - 4 buc.	Achiziție directă	2.062,97	Comanda nr. 0291/26.08.2016	SOMPRODUCT SRL BAIA MARE
168	Registre Agricole pentru 50 gospodării - 5 buc	Achiziție directă	195,00	Comanda nr. 17648/21.09.2016	MILYROM SRL REGHIN



IMPLEMENTARE PROIECTE

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN ANUL 2016:

TITLUL PROIECTULUI 1: "REABILITAREA STRUCTURALĂ ȘI REPARAȚII CAPITALE LA COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” – AB-II-m-Ā-000171 - din Aiud, jud. Alba

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2007- 2013, Axa prioritară 3 *Îmbunătățirea infrastructurii sociale*, Domeniul de intervenție 3.4. *Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.*

Obiectivele proiectului: Obiectivul general al proiectului a constat în creșterea calității procesului de predare/învățare, precum și a celorlalte servicii educaționale în cadrul Colegiului Național Bethlen Gabor, contribuind astfel la adaptarea competențelor dobândite în sistemul educațional, respectiv local la cele europene.

Obiectivul general al proiectului s-a realizat prin atingerea obiectivelor specifice, care au constat în:

- Asigurarea unei infrastructuri de calitate;
- Accesul elevilor la educație de calitate adaptate la nevoile și cerințele pieței europene;
- Facilitarea accesului elevilor din zonele rurale la educație prin îmbunătățirea structurii de cazare;
- Introducerea tehnologiei informaționale pe scară înaltă;
- Crearea condițiilor de bază pentru procesul de Formare Profesională Continuă;
- Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă – viitoare – prin îmbunătățirea gradului și calității pregătirii oferite.

Contractul de finanțare a fost semnat în 16.11.2010, începând astfel, din data de 17.11.2010.

La data de 17.12.2015, s-a solicitat prelungirea duratei contractului de finanțare până la data de 30.06.2016. În acest sens a fost adoptată HCL nr. 253/17.12.2015 privind includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului „Reabilitarea structurală și reparații capitale la Colegiul Național „Bethlen Gábor - AB-II-m-A-000171- din Aiud, jud. Alba” POR Axa 3. Domeniul major de intervenție 3.4.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor a fost înregistrat cu nr. 10488/03.06.2016.

Raportul final al proiectului nr. 23/30.06.2016, a fost înregistrat la sediul Municipiului Aiud cu nr. 12062/30.06.2016.

Data de finalizare a perioadei de implementare a contractului de finanțare a fost 30.06.2016, conform Actului adițional nr. 5/28.12.2015 la Contractul de Finanțare.

II. PROIECTE PENTRU CARE S-AU DEPUȘ CERERI DE FINANȚARE ÎN ANUL 2016, ÎN CADRUL PROGRAMELOR POR / POCU (2014 – 2020)

TITLUL PROIECTULUI 1: „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEORGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)”



Prin HCL nr. 225 din 14.10.2016 s-a aprobat Acordul de Parteneriat între Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ-teritoriale de pe traseul drumului județean 1071 în vederea promovării și implementării în comun a Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbîta – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, **apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/1.**

Documentația tehnico-economică, faza S.F., aferentă investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbîta – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)”, devizul general al investiției și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul menționat s-au aprobat, pentru prima dată, prin HCL nr. 226 din 14.10.2016.

Scopul proiectului este îmbunătățirea accesului în zona de nord, nord-vest a județului Alba, în vederea dezvoltării durabile a acestei zone din punct de vedere economic, social și implicit a turismului inter-regional, prin reabilitarea infrastructurii de transport DJ 107 I pe o lungime de 76,54 km, de la Aiud (DN1) km 0+000 până la intersecția cu drumul național DN 74 (Cerbu) km. 76+540. Proiectul conectează zona Munților Apuseni, aflată în dezvoltare din punct de vedere turistic, cu rețeaua TEN-T, prin DN1- autostrada Sebeș - Turda.

Potrivit reglementărilor actuale din cadrul POR, Consiliul Județean Alba are calitatea de lider de parteneriat (Partener 1), iar Municipiul Aiud este partener (Partener 2), depunând în acest sens în cadrul proiectului acordul de parteneriat.

Cererea de finanțare aferentă proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbîta – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” a fost depusă, pentru prima dată, în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/1, fiind înregistrată la ADR Centru sub numărul: C/AB/2016/6/6.1/1/44/10.11.2016.

În data de 25.11.2016 Municipiul Aiud a fost informat de către liderul de parteneriat despre faptul că ADR Centru a transmis scrisoarea de clarificare cu nr. 21746/22.11.2016, prin care s-au solicitat clarificări cu privire la cererea de finanțare depusă în vederea modernizării DJ 107I.

Prin adresa înregistrată la sediul Municipiului Aiud cu nr. 23.373/07.12.2016 Consiliul Județean Alba - lider de parteneriat, a precizat că se impun modificări în cuprinsul proiectului tehnic și că întreaga documentație aferentă proiectului menționat trebuie redpusă.

În acest sens, Consiliul Local Aiud a adoptat Hotărârea nr. 326 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Județul Alba și unitățile administrativ-teritoriale de pe traseul drumului județean 1071 în vederea promovării și implementării Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I : Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbîta – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea



mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2.

De asemenea, prin HCL nr. 327 din 30 decembrie 2016 s-a aprobat documentația tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 - apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2.

Conform Anexei 3 a HCL 327/30.12.2016 indicatori tehnico-economici ai proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” sunt:

1. Indicatori economici:

- valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 189.696.951,11 lei, echivalent 41.994.366,29 euro;

din care C+M (inclusiv TVA): 164.923.114,70 lei, echivalent 36.510.031,68 euro;

- durata de execuție este estimată la 48 de luni.

2. Indicatori tehnici:

- lungimea totală a drumului modernizat: 78,42 km
- șanțuri de pământ: 16.255 m
- șanțuri de beton: 73.885 m
- rigolă ranforsată: 3.525 m
- parapet metalic: 27.545 m
- consolidări (ziduri de sprijin, zid de gabioane, fundații adâncite parapet): 23.356 m

Indicatorii aferenți sectorului I: km 0+000 – km 3+350 – Municipiul Aiud:

- lungime drum județean modernizat conectat la TEN-T: L = 3,350 km
- piste de biciclete: 6.700 mp
- suprafața trotuare modernizate/ realizate: 11.910 mp
- stații transport public: 2 buc.

Potrivit Legii 227 din 8 septembrie 2015 (*actualizată*) privind Codul fiscal, cota standard de TVA s-a modificat, începând cu data de 1 ianuarie 2017, care în conformitate cu prevederilor art. 291 alin. (1) lit., b) este 19% .

Prin urmare, în data de 03.01.2017, Consiliul Județean Alba a solicitat proiectantului SC Expert Proiect 2002 SRL, care a elaborat documentația tehnică faza Studiu de fezabilitate pentru investiția mai sus menționată, să revizuiască devizul general, în ceea ce privește aplicarea cotei generale de TVA de 19%.

Ca urmare a micșorării cotei TVA de la 20% la 19 % valorile devizului general și ale bugetului proiectului s-au modificat în sensul micșorării acestora față de valorile cuprinse inițial și implicit valorile contribuțiilor partenerilor au scăzut.

Astfel, Acordul de parteneriat între UAT Județul Alba și unitățile administrativ teritoriale de pe traseul drumului județean DJ 107I a fost revizuit în sensul:

- reducerii contribuției partenerilor la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului;
- revizuirii valorilor estimate a fiecărei activități;
- eliminarea activității „asigurarea structurii de operare și întreținere a drumului după finalizarea proiectului, pe tronsonul aflat în administrarea Consiliului Aiud ” ce a fost



prevăzută la art. 3, alin (1) pentru Partenerul 2 (UAT Municipiul Aiud), ca urmare a adoptării HCL nr. 269 din 27 octombrie 2016 prin care s-a aprobat transmiterea din domeniul public al municipiului Aiud și din administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud în domeniul public al Județului Alba și în administrarea Consiliului Județean Alba, a terenului înscris în CF 91331 Aiud cu nr. cadastral 91331 în suprafață de 1964 mp, având categoria de folosință drum (strada Avram Iancu).

Acordul de parteneriat revizuit conform celor mai sus prezentate a fost supus aprobării Consiliului Județean Alba în cadrul ședinței extraordinare din data de 06.01.2017 precum și Consiliului Local Aiud în cadrul ședinței extraordinare din data de 09.01.2017

Astfel în ședința extraordinară din 09.01.2017 s-au adoptat:

- **HCL nr. 2/09.01.2017** prin care s-a aprobat **Acordul de parteneriat** încheiat între UAT Județul Alba - lider de proiect și UAT Municipiul Aiud – partener 2, UAT Comuna Bucium – partener 3, UAT Comuna Mogoș - partener 4, UAT Comuna Ponor – partener 5 și UAT Comuna Rîmeș - partener 6, în vederea promovării și implementării Proiectului “Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, **apel de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2;**

- **HCL nr. 3/09.01.2017** prin care s-a aprobat documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Conform Anexei 3 la HCL nr. 3/09.01.2017 valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) este de 188.150.369,29 lei, echivalent 41.651.990,39 euro, din care C+M (inclusiv TVA) este de 163.548.755,42 lei, echivalent 36.205.781,72 euro.

Prin urmare cofinanțarea proiectului este asigurată de către Consiliul Județean Alba (Partener 1), și Municipiului Aiud (Partener 2), iar valorile contribuțiilor partenerilor, menționate în acordul de parteneriat aprobat prin HCL 2/09.01.2017, sunt:

- Lider de parteneriat (Partener 1) - Consiliul Județean Alba:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 3.499.646,52 lei - 1,86%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 405.772,48 lei - 99,67%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3.905.419,00 lei - 2,08%
- Partener 2 - Municipiul Aiud:
- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 255.218,24 lei - 0,14%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1.358,69 lei - 0,33%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 256.576,93 lei - 0,14%

Acordul de parteneriat aprobat prin HCL 2/09.01.2017 a fost semnat electronic de către d-na. primar Iulia Adriana Oana Badea în data de 11.01.2017 și retransmis în aceeași dată Consiliului Județean Alba în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2.



TITLUL PROIECTULUI 2: "ECO AGREMENT AIUD - ZONE DE AGREMENT AVRAM IANCU ȘI ECATERINA VARGA"

Cererea de finanțare aferentă proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga" a fost depusă, în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/5/5.5/1, fiind înregistrată la ADR Centru sub numărul: C/AB/2016/5/5.2/1/74/25.11.2016.

Proiectul "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", se încadrează în obiectivele Programului Operațional Regional POR 2014 – 2020, **Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.**

Obiectivul general al proiectului:

Reconversia și refuncționalizarea durabilă a terenurilor degradate, vacante și neutilizate din municipiul Aiud, județul Alba, în vederea creșterii calității spațiului public urban și a vieții locuitorilor și îmbunătățirii factorilor de mediu principali.

Obiective specifice:

1. Amenajarea a două zone publice de agrement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ-teritorială cu 26.371 locuitori, exploatând potențialul a două terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală de 10.739 mp, precum și reabilitarea străzii de acces Avram Iancu în suprafață de 2.243 mp, în 26 de luni de la startul lucrărilor de execuție.
2. Creșterea cu 3,3 ha a zonelor verzi ale Municipiului Aiud, față de cele 29 ha curente, respectiv de la 10,94 mp zonă verde/cap de locuitor și îmbunătățirea bio arhitecturii ambientale locale specifice spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.
3. Dotarea spațiilor publice de agrement și recreere într-o manieră modernă, Eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dezabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci - bancă stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi – coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pistă role, 1 scenă, 1pistă skate, 1pistă bicicliști, 1loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

Obiectivul de investiții este amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud, în intravilan și face parte din domeniul public/privat al acestuia, având ca regim de folosință actual drum, curți și construcții, conform certificatului de urbanism nr. 297 din 06.10.2016, și este situat în două zone diferite

- **ZONA DE AGREMENT AVRAM IANCU:**- Județul Alba, Municipiul Aiud, strada Avram Iancu, nr. 111B;

- **ZONA DE AGREMENT ECATERINA VARGA:** - Județul Alba, Municipiul Aiud, strada Ecaterina Varga, nr. 12;

Zona de agrement Avram Iancu, propusă spre amenajare, localizată în partea vestică a Municipiului Aiud, cu acces direct din str. Avram Iancu, în momentul de față este un spațiu neamenajat, lipsit de vegetație.

În partea vestică a zonei este **strada Avram Iancu**, care la ora actuală este nemodernizată având sistemul rutier alcătuit dintr-o împietruire, nu există trotuare amenajate și nici locuri de parcare. Lungimea străzii este 160,00 m.



Suprafața totală a acestei zone este de 9345,00 mp și este compusă din zona fostului cartodrom în suprafață de 7103 mp și zona străzii Avram Iancu în suprafață de 2242,00 mp.

Zona de agrement Ecaterina Varga, propusă spre amenajare, este localizată în apropierea zonei centrale a Municipiului Aiud, lângă Liceul Național Titu Maiorescu și Spitalul Municipal Aiud. În momentul de față pe sit sunt 3 clădiri vechi ce vor fi demolate datorită gradului avansat de degradare. Restul parcelei este neamenajat, iar vegetația nu este valoroasă fiind prezente preponderent specii invazive, înmulțite prin autoînsămânțare.

Suprafața totală a acestui amplasament este 3.636 mp.

Investițiile propuse prin proiect se referă la:

Obiectul 1. Demolări

Se propun spre demolare 3 corpuri de clădiri și anume:

- C1 - Pavilion internat
- C2 - Cabină poartă și administrație (Chioșc)
- C3 - Spălătorie

Toate aceste corpuri de clădire se propun a fi demolate, conform proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare

Obiectul 2: Amenajare zonă de agrement Ecaterina Varga

Se propune amenajarea unei zone de agrement și realizarea unei amenajări peisagistice ce urmează să cuprindă:

- amenajarea spațiilor verzi (plantarea cu plante perene/ gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- amenajarea unei piste pentru role;
- un sistem de iluminat public;
- mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete);
- împrejmuire cu gard viu.

Structura generală a parcului reflectă necesitățile date prin datele de temă, dar și dorința de a păstra memoria locului în cadrul amenajării. Astfel s-au format mai multe subzone:

- amenajare principală – amenajare peisagistică de tip labirint – construit pe amprenta zidurilor fostei construcții. Labirintul are ca scop:
 - martor al fostei construcții – alături de un panou informativ cu un scurt istoric al clădirii
 - loc de joacă pentru copii – înălțimea gardului viu de 80cm permite crearea unui spațiu de explorare pentru cei mici
 - spațiu de odihnă – se formează mici zone de relaxare.

Obiectul 3: Amenajare zonă de agrement Avram Iancu

Se propune amenajarea unei zone de agrement și realizarea unei amenajări peisagistice ce urmează să cuprindă:

- o scenă + ecran de proiecție (demontabil);
- o pistă pentru Skate și bicicliști;
- un sistem de iluminat public;
- un sistem artezian cu senzori;
- loc de joacă pentru copii;
- mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, suporturi biciclete);
- amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene/ gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- împrejmuire cu gard viu.



Obiectul 4: Modernizare strada Avram Iancu

Lungimea acestui tronson este de 160,00 m și se întinde de la trecerea la intersecția cu drumul județean DJ1071 și până la cca. 12 m distanță de Valea Aiudelului.

Lățimea părții carosabile va fi de 6,00 m (două benzi de circulație 2 x 3,00 m). Pe următorii cca. 30,00 m strada are lățime variabilă între 6,00 m și 4,40 m.

În urma realizării lucrărilor de modernizare a acestui tronson, strada Avram Iancu va dispune de următoarele dotări rutiere:

- suprafață carosabil: 1385 mp
- suprafață parcare: 100 mp
- suprafață trotuar: 295 mp
- suprafață taluz preeat: 70 mp
- suprafața zid placat pastilă întoarcere: 15 mp
- suprafață zone verzi: 377 mp
- lungime canalizare pluvială: 160 m

Principali indicatori tehnico - economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV) , inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna noiembrie 2016, 1 euro = 4,43 lei) = 5.851,911 mii lei
din care :

- construcții-montaj (C+M) = 4.432,454 mii lei

2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)

- anul I = 1.501,991/1.137,664 mii lei
- anul II = 2.371,300/1.796,110 mii lei
- anul III = 1.978,620/1.498,680 mii lei

3. Durata de realizare (luni)

36 luni

Indicatorii și rezultatele proiectului

1. Indicatori POR:

Indicator de rezultat:

- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane: 12.982,00 mp;
- Suprafață spații verzi create (mp): 10.739,00 mp.

Indicator output:

- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (mp): 2.243,00 mp;

- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (ml): 160,00 m liniari.

2. Indicator proiect

- Suprafață spații verzi create (mp): 10.739,00 mp
- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (mp): 2.243,00 mp;

- Străzi urbane create, modernizate, reabilitate, realizate prin proiect (ml): 160,00 m liniari.

Sursele de finanțare :

I. Valoarea totală a cererii de finanțare, din care: 5.883.470,47 lei

I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA 25.603,20 lei

I.2. Valoarea totală eligibilă 5.857.867,27 lei

II. Contribuția proprie, din care: 142.760,55 lei

II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent 117.157,35 lei



II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	25.603,20 lei
III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată:	5.740.709,92 lei

TITLUL PROIECTULUI 3: "ECHILIBRU SOCIAL PRIN ABORDARE INTEGRATĂ LA AIUD" – a fost depus la finanțare sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator public Municipiul Aiud.

Cod proiect: 101874

Data depunerii: 15.09.2016

Identificarea sprijinului solicitat: Apel: POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Sursa de finanțare: Uniunea Europeană

Obiectul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din 4 comunități marginalizate din Municipiul Aiud, județul Alba, prin implementarea de măsuri integrate. ADIS are calitatea de partener, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată în cadrul acestui proiect fiind menționată în cererea de finanțare.

Valoarea totală (lei) : 19,462,006,50

Valoare eligibilă (lei): 19,462,006,50

Valoarea nerambursabilă (lei): 19,109,682,69

Ajutor de stat/minimis : Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

TITLUL PROIECTULUI 4: "FABRICA DE ANTREPRENORIAL" - a fost depus la finanțare sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public Municipiul Aiud.

Cod proiect: 104797

Data depunerii: 14.11.2016

Identificarea sprijinului solicitat: Apel: POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Sursa de finanțare: Uniunea Europeană

Obiectul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea spiritului antreprenorial prin susținerea dezvoltării unui număr de 36 de întreprinderi cu profil non-agricol în zone urbane din Regiunea Centru.

Valoarea totală (lei) : 8,626,632.29

Valoare eligibilă (lei): 8,626,632.29

Valoarea nerambursabilă (lei): 8,501,066,42



Ajutor de stat/minimis : Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

PATRIMONIU

În perioada 24.06.2016 - 31.12.2016, Consiliul Local a emis 16 hotărâri privind administrarea patrimoniul public și/sau privat al municipiului, care au vizat parcelarea, identificarea, atribuirea în folosință gratuită, concesiunea, vânzarea și închirierea de bunuri imobile:

- identificare, parcelare, măsurare, delimitare - 10 hotărâri;
- însușire raport de evaluare și vânzare și/sau concesiune - 6 hotărâri.

Hotărârile au fost puse în aplicare de către aparatul de specialitate a Primarului sau comisiile stabilite de către Consiliul Local, după cum urmează:

A. Raportul Comisiei de licitații pentru vânzarea bunurilor imobile, din domeniul privat al Municipiului în anul 2016

Comisia de licitație constituită prin hotărâre a Consiliului Local este nominalizată pentru fiecare imobil o dată cu aprobarea vânzării imobilului. Secretarul comisiei împreună cu compartimentele cu atribuții în acest sens au pus în aplicare hotărârile emise de către Consiliul Local Aiud a căror obiect este vânzarea unor bunuri imobile din patrimoniul privat al Municipiului Aiud.

Imobilele teren care au fost valorificate prin vânzare sunt următoarele:

I. Prin negocierea directă a prețului:

1. teren, situat în Aiud, str. Iuliu Maniu, înscris în CF nr. 91409 Aiud, cu nr. top. 91408, cu suprafața de 8 m.p., s-a vândut către SC GLOBAL DIF-CO SRL. Prețul de vânzare a fost de **485,76 euro**.

II. Prin licitație publică:

1. terenul cu suprafață totală de 4675 m.p., situat administrativ în Aiud, str. Gării, nr. 3B, înscris în CF nr. 82844 Aiud, CF nr. 82843 Aiud, CF nr. 82736 Aiud, CF nr. 82737 Aiud, s-a vândut către SC MON BLANC SRL la prețul de **50658,3 euro**.

2. terenul înscris în CF nr. 91325 Aiud, nr.cad/top 91325, cu suprafața de 225 m.p., situat în Aiudul de Sus, str. Valea Aiudului, s-a vândut către Drăgoi Crucița, la prețul de **3260, 25 euro**.

3. terenul situat în Aiud, str. T. Tudoran, nr. 62A, înscris în CF nr. 91177 Aiud, nr. cad. 91177, în suprafață de 1608 m.p., s-a vândut către SC TOPY WOOD EXPERT SRL, la prețul de **18418,032 euro**.

B. Raportul Comisiei de licitații pentru concesiunea și închirierea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud pe anul 2016

Concesiuni

Comisia de licitații pentru concesiunea imobilelor din patrimoniul Municipiul Aiud, stabilită prin HCL nr. 194 din 08 septembrie 2016, a organizat licitație publică deschisă cu strigare și a adjudecat concesiunea terenului înscris în CF nr. 81716 Aiud, nr. top/cad. 81716, cu suprafața de 3958 m.p., categoria de folosință "curți construcții" în favoarea SC BAAND PRODUCT SRL. Redevența este de **1480,32 euro/an**.

C. Închirieri

S-a închiriat, prin licitație publică, lotul nr. 24, teren cu suprafața de 17 m.p., parte componentă a imobilului "Construcție corp A", situat în Municipiul Aiud, Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea, cu destinația de "comercializare produse industriale". Chiria datorată de locatar este de 2,5 euro/mp/lună.



În urma hotărârilor emise de către Consiliul Local s-au prelungit, prin acte adiționale, contractele de închiriere cu Inspectoratul de Jandarmi, SN Radiocomunicații și Romtelecom.

FOND LOCATIV

Activități desfășurate: controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări.

- Contracte de închiriere încheiate – 0
- Acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere - 1
- ADEVERINȚE (numere topografice, diverse) - 23

Probleme nesoluționate:

- Cereri pentru locuințe A.N.L - 4
- Cereri pentru închiriere de locuințe sociale - 12

Au fost stabilite și ulterior aprobate criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Aiud, prin HCL nr. 315/20.12.2016, în vederea repartizării locuinței libere ANL din Aiud, str. Ecaterina Varga, nr. 61A, bl P2F, ap.2.

TRANSPORT PUBLIC

1. Transport în regim de taxi

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:

- autorizarea unui număr de 3 transportatori noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- atribuirea și eliberarea unui număr de 9 autorizații taxi, fiind atribuite în prezent 71 de autorizații taxi din cele 91 aprobate pe raza municipiului Aiud, potrivit H.C.L nr.161/2015;
- anularea unei autorizații taxi;
- anularea unei autorizații de transport, pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- aprobarea/reînnoirea a 14 contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi după 5 ani, conform Legii nr. 38/2003;
- verificarea în teren a activității de transport în regim de taxi.

2. Transport public local de călători

În cadrul serviciului de transport public local de călători, lunar se efectuează următoarele activități:

- eliberarea în primele cinci zile lucrătoare din lună, a legitimațiilor - anexe la legitimațiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 162 buc;
- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul Local, prin H.C.L. nr. 24/2013 modificată prin H.C.L. nr. 36/24.02.2016 și H.C.L. nr. 210/29.09.2016.

La începutul anului școlar 2016 – 2017 au fost validate și eliberate legitimații de călătorie pentru un număr de - 467 elevi.

3. Autorizații speciale



Conform H.C.L. nr. 263/2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 tone, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizațiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de 3 autorizații.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat de asemenea următoarele activități:

- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 4 mopede;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 4 mopede;
- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 4 utilaje și tractoare agricole.

MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Activități relevante desfășurate în semestrul II al anului 2016:

1) efectuarea zilnică a activității de control și monitorizare a serviciului public de salubritate;

2) verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări lunare prestate de operatorul de salubritate licențiat sau situațiile de lucrări prestate ocazional, ca urmare a verificării acestora din punct de vedere tehnic și economic;

3) sesizarea în permanență a neregulilor constatate la serviciul public de salubritate cu scopul remedierii acestora;

4) întocmirea periodică de adrese și rapoarte, cu constatările, concluziile și recomandările rezultate din monitorizarea serviciilor publice de salubritate din municipiul Aiud;

5) elaborarea, pregătirea și transmiterea datelor solicitate de către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice de salubritate;

6) participarea la elaborarea proiectelor de hotărâre și la întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la următoarele:

- aprobarea documentației de licitație pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurii (HCL nr.150/28 iulie 2016);

- modificarea și completarea HCL nr.150/28.07.2016, prin care s-a aprobat Documentația de licitație pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurii (HCL nr. 323/20 decembrie 2016);

- privind mandatarea specială a reprezentantului legal al Municipiului Aiud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba (HCL 261/27 octombrie 2016);

- privind înregistrarea în patrimoniul public al Municipiului Aiud și completarea listei bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA. (HCL nr. 282/24 noiembrie 2016);

7) elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor pe diverse probleme de servicii publice comunitare;

8) participat la predare - primire amplasament pentru lucrarea de investiții "Înlocuire conductă și branșamente de gaze naturale de presiune redusă pe Strada Plugarilor,



Strada Avram Iancu, Strada Transilvaniei (parțial) și Strada Cuza Vodă (parțial) din localitatea Aiud, Județul Alba ”;

9) participat la Comisia de recepție finală a investiției „Stație de Epurare Aiud”, în cadrul proiectului „EXTINDEREA ȘI REABILITAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL ALBA”;

ENERGETIC

Activitățile din perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016 care s-au derulat în cadrul compartimentului Implementare proiecte, monitorizare servicii publice, energetic:

- activități privind colectarea și monitorizarea datelor referitoare la consumurile energetice din instituțiile publice;
- pregătirea documentelor necesare privind achiziționarea gazelor naturale în colaborare cu Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Direcția Economică, instituțiile coordonate și subordonate, etc.;
- crearea bazei de date energetice pentru municipiul Aiud, ca urmare a Acordului de cooperare ANERGO (Observatorul energetic Alba) din cadrul proiectului european DATA4ACTION - partener de proiect Agenția Locală a Energiei Alba;
- activități privind colectarea datelor necesare elaborării Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud;
- activități privind colectarea datelor necesare elaborării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud;
- activități privind urmărirea și implementare contractului de servicii - Plan de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud;
- definirea și elaborarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud.

STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP) prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul Primăriei. (<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>);
- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”;
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a calculatoarelor noi achiziționate;
- monitorizarea punerii în funcțiune a serverelor și instruire în exploatarea acestora;
- monitorizarea implementării serviciilor IT la nivelul instituției;
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Serviciului



Public de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței, Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități, Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" și Centrul Cultural "Liviu Rebreanu";

- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (servele, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);
- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- actualizarea interfeței www.aiud.ro
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- publicarea și actualizarea datelor în aplicația Aiud City App;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, legitimații pentru transport local și legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.

2.5 SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

În perioada 24.06.2016-31.12.2016, polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală Aiud au întreprins numeroase acțiuni în sfera lor de competență, după cum urmează:

- patrulări pe raza municipiului Aiud și în localitățile componente și aparținătoare pentru asigurarea ordinii și liniștii publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona unităților de învățământ, respectiv Școala cu clasele I-VIII Axente Sever, conform Protocolului încheiat între Serviciul Poliția Locală și Poliția municipiului Aiud;
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării manifestărilor social-culturale și sportive. În acest sens, s-a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:
 - 25.06.2016 Ziua Rozelor – ediția a XV-a;
 - 06-12.08.2016 Festivalul Internațional de Folclor - ediția a VI-a;
 - 19.08.2016 Noaptea „Inter Art” - ediția a III-a;
 - 10.09.2016 Întâlnirea Retro Fan Club Cluj;
 - 13.09.2016 Miting FSANP;
 - 05.11.2016 Concurs de caruri;
 - 19-23.12.2016 Târgul de Crăciun – Seri de colinde;



- în cursul anului 2016, la solicitarea S.P.C.L.E.P. din cadrul Primăriei municipiului Aiud, s-au înmânat aproximativ 150 de invitații persoanelor de pe raza municipiului și a localităților componente și aparținătoare ale căror acte de identitate erau expirate;
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe trotuare și zonele verzi dar și a celor care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, etc.;
- s-a colaborat cu Poliția municipiului Aiud la acțiuni comune privind:
 - oprirea, staționarea sau parcarea autovehiculelor în zonele cu restricții;
 - fluidizarea traficului rutier cu ocazia devierii traficului pe rute ocolitoare;
 - respectarea regulilor de circulație de către mopediști, bicicliști și conducătorii de atelaje cu tracțiune animală;
- s-a verificat modul în care se desfășoară activitatea de comerț în Piața agroalimentară în fiecare zi și în Târgul de animale în fiecare zi de joi a săptămânii;
- s-a acționat zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug domeniul public, a celor care depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz, etc. în locuri neautorizate, prin patrulare;
- au fost somate persoane fizice și juridice, cu privire la efectuarea curățeniei de primăvară pe terenurile în apropierea clădirilor pe care le au ca proprietate sau închiriere;
- au fost de asemenea efectuate acțiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud și, ocazional, la anumite obiective de interes public (instituții subordonate Consiliului Local sau investiții în curs de execuție).

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 118 procese verbale de constatare a contravenției, după cum urmează:

58 % din procese, sunt sancțiuni cu avertisment scris astfel:

- 55 avertismente pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 254/2005;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 50/2007;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 63/2012;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 214/2008;
- 1 avertisment pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 80/2012;
- 10 avertismente pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991;

Total = 69 avertismente scrise.

42 % din procese, sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de 12.250 lei astfel:

- 1 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 228/2012;
- 35 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 254/2005;
- 11 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991;
- 2 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991;

Total = 49 sancțiuni cu amendă.

Pe linie de mediu au fost organizate următoarele evenimente:

- în data de 17.09.2015 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în data de 24.09.2016 împreună cu elevii unităților de învățământ de pe raza municipiului Aiud a fost organizat evenimentul Let's do it Romania.

Pe linie de Protecție civilă și S.V.S.U. au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost întocmit Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- au fost efectuate instruirii periodice cu personalul S.V.S.U.;



- au fost efectuate controale la 100 de gospodării ale populației din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare de către echipa de prevenire din cadrul S.V.S.U. cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- a fost reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost reactualizat Planul de evacuare în caz de calamități naturale;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2016 - martie 2017;
- în luna septembrie a avut loc un exercițiu de alarmare publică la inundații împreună cu Detașamentul de Pompieri Aiud.

2.6 BIROU AGRICOL

Biroului Agricol din cadrul Primăriei municipiului Aiud i-au fost repartizate, în perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, un număr total de 100 de cereri.

La toate cele 100 cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct.

În aceeași perioadă a anului 2016, în cadrul Biroului Agricol au fost eliberate un număr de 55 atestate de producător și 57 carnet de comercializare.

Au fost completate 630 poziții în registrele agricole pentru anul 2016, din care un nr. de 464 poziții pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, un număr de 132 poziții pentru persoanele cu domiciliul în alte localități, 16 poziții pentru persoane juridice de pe raza municipiului Aiud și localitățile componente și aparținătoare și 18 poziții pentru persoane juridice cu sediul în alte localități. S-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprijinului pe suprafață de la APIA.

A fost eliberat un nr. de 1752 adeverințe cuprinzând date din registrul agricol.

Au fost înregistrate 225 contracte de arendă.

S-a transmis un număr de 7 propuneri către Comisia județeană Alba în vederea emiterii de hotărâri.

Au fost eliberate 30 adeverințe necesare vânzării terenurilor situate în extravilan, conform prevederilor Legii nr. 17/2014.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost finalizate fișe definitive de punere în posesie în vederea înscrierii titlurilor de proprietate și au fost întocmite planuri parcelare necesare acestora, având în vedere prevederile legale privind finalizarea aplicării legilor fondului funciar până la 1 ianuarie 2017.

S-au efectuat remăsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut constatări de pagube, s-au făcut identificări și măsurători în teren în vederea stabilirii suprafețelor de teren pentru care urmează a se finaliza documentația necesară întocmirii titlurilor de proprietate.

S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestațiile formulate împotriva unor hotărâri și răspunsuri la cererile cetățenilor.

S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.



S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

S-au eliberat schițe de parcelare și listele cuprinzând proprietarii de terenuri, necesare întocmirii documentațiilor de înscriere a terenurilor în Cartea Funciară.

2.7 BIROU RESURSE UMANE, CONTROL INTERN

Biroul Resurse Umane, Control Intern funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Aiud.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane, Control Intern este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției.

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, la nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern, au fost desfășurate următoarele activități:

- în luna iulie s-a predat către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba, situațiile statistice „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante”, existente la sfârșitul semestrului I 2016;

- lunar, s-au întocmit și s-au comunicat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situațiile privind asistenții personali și persoanele cu handicap grav;

- în luna iulie, s-a comunicat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, rapoartele statistice semestriale N7₂ privind numărul asistenților personali, a indemnizațiilor acordate în baza Ordinului 794/380/2002 și fondurile acordate pentru plata acestora;

- s-au întocmit și s-au transmis Direcției Regionale de Statistică Alba, situațiile statistice privind ancheta locurilor de muncă vacante, trimestrial;

- s-au completat trimestrial Formularele on line către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin care s-au transmis date privind posturile aprobate și ocupate din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități și Creșei;

- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;

- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a dosarelor personale ale personalului contractual.

În conformitate cu HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sau a HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate 4 concursuri de recrutare.

Biroul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a unor funcții publice de execuție vacante, și anume:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probei scrise și a probei interviu;
- întocmirea fișelor individuale pentru membrii comisiei de concurs;



- întocmirea raportului final al concursului;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În conformitate cu prevederile H.G nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2016 s-a făcut programarea concediilor de odihnă a salariaților, pentru anul 2017, în vederea aprobării de către Primar.

În Registrul de evidență a concediilor de odihnă, în perioada 24.06.2019 – 31.12.2016, s-au înregistrat un număr de 507 de cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condicile de prezență, au fost operate informațiile obținute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente deosebite, etc. Astfel, lunar, s-au verificat și s-au avizat un număr de 23 foi de prezență colectivă (pontaje centralizatoare) pe direcție/serviciu/birou/compartiment.

La nivelul Biroului Resurse Umane, Control Intern au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 7 proiecte de Hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, începând cu data de 11.07.2016;
- modificarea statului de funcții al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, începând cu data de 11.07.2016;
- aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora Primarul municipiului Aiud numește și eliberează din funcție administratorul public;
- aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Aiud începând cu data de 01.01.2017;
- reorganizarea Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local, prin desființarea ca serviciu public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud și înființarea ca direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud;
- aprobarea înființării Direcției Activități socio-culturale cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud;
- privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Biroul Administrația Pieței din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud începând cu data de 01.01.2017;

În cursul anului 2016, au fost întocmite de către Biroul Resurse Umane, Control Intern un număr de 425 dispoziții și 25 acte adiționale la contractul individual de muncă, având ca obiect:

- încadrarea în funcția de asistent personal;
- modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe țară precum și a creșterilor acordate potrivit prevederilor legale în vigoare;
- încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu;
- suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu;
- încetarea suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă și reluarea activității;
- modificarea raportului de serviciu;
- constituirea comisiilor de concurs/examen;
- numirea în funcții publice/funcții contractuale;
- avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;



În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, s-au primit și s-au înregistrat un număr de 7 de declarații de avere, precum și un număr de 7 de declarații de interese. Conform termenelor legale, în condițiile legii, s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese. De asemenea, potrivit prevederilor legale în vigoare, declarațiile de avere și declarațiile de interese, au fost scanate și afișate pe pagina de internet a instituției. La depunerea declarațiilor, s-au eliberat un număr de 14 de dovezi de primire a acestora.

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților, al Formularului M500 și al programului SICO (salarii) a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

Referitor la activitatea de control intern, în perioada 24.06.2016 – 31.12.2016:

- au fost întocmite situații semestriale, privind Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice, conform cerințelor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al instituțiilor publice;
- au fost întocmite proceduri de sistem și operaționale pentru unele activități procedurabile;
- Comisia pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial s-a întrunit în ședințe de lucru, în vederea analizării și implementării standardelor de management parțial implementate;
- s-a efectuat îndrumarea metodologică și supravegherea implementării SCI/M.
- a fost supus analizei EGR, standardul 8 Managementul riscului în vederea identificării și evaluării principalelor riscuri, proprii activităților compartimentelor instituției;
- se realizează o actualizare permanentă a Registrului Riscurilor, în funcție de datele primite de la membrii EGR;
- au fost transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportările privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Primăriei municipiului Aiud;
- s-au analizat în ședințele Echipei de Gestionare a Riscurilor "Planul pentru implementarea măsurilor de control pentru anul 2016" și s-au stabilit noi punctaje pentru riscurile cuprinse în plan;
- s-a întocmit planul de măsuri pentru continuitatea activității și inventarul funcțiilor expuse la corupție din cadrul Biroului Resurse Umane, Control Intern.

2.8 BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare internă și externă al Primăriei municipiului Aiud, asigurând relația administrație publică locală - comunitate.

COMPARTIMENT COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Activitatea compartimentului se axează, în principal, pe promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud, privind, în primul rând, informarea cetățenilor despre atribuțiile



sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, activitatea desfășurată, cu rezultanta - crearea unei imagini obiective asupra autorității publice locale.

Perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 a fost marcată prin accentuarea formelor și metodelor necesare și suficiente comunicării cu mass-media, cu ținta - comunitatea aiudeană și nu numai. Astfel, după o analiză atentă a tuturor vectorilor care au influențat activitatea și care au condus la dispoziții și decizii ale factorilor de decizie, transpuse în activitatea zilnică, s-au întocmit și transmis spre publicare/difuzare anunțuri de interes public, precum și comunicate de presă având ca subiect cele mai sus arătate, și, în primul rând, hotărârile Consiliului Local.

Un alt capitol care a făcut obiectul activității de comunicare a fost cel referitor la investițiile și bugetul local, de altfel, în spiritul transparenței activității, un subiect care a surescitat un interes deosebit al cetățenilor.

Ca urmare a acțiunilor și activităților derulate de către autoritatea locală, aprobate de către Consiliul Local al municipiului Aiud, au fost elaborate comunicate de presă care au scos în evidență rezultatele și impactul.

În perioada de referință, activitatea de comunicare s-a materializat în transmiterea spre publicare către presa scrisă (tipărită și online) a unui număr de 83 anunțuri și comunicate de presă, iar spre difuzare, la posturile de radio mai sus menționate, a unui număr de 95 anunțuri.

Din punctul de vedere al participării directe la emisiuni radio, acestea s-au materializat prin participarea Primarului și/sau a altor factori de decizie din cadrul instituției la posturile de radio atât din municipiul Alba Iulia, cât și din municipiul Aiud, respectiv „Atlas”, „Ardeleanul FM” și „Eveniment” Aiud. La ultimul post de radio menționat, prin intermediul emisiunii „Întâlnirea de la miezul zilei”, săptămânal, purtătorul de cuvânt al instituției, dar și alți funcționari din cadrul administrației publice locale au informat cetățenii municipiului Aiud despre activitățile de interes, care au avut loc sau care urmau să se desfășoare în municipiu.

Activitatea de comunicare s-a mai centrat pe promovarea valorilor umane sau materiale din urbea noastră, a activităților și viziunii asociațiilor partenere.

Compartimentul Comunicare Internă și Externă a gestionat primirea delegațiilor străine în municipiul Aiud și a asigurat păstrarea contactului și a relațiilor de bună colaborare cu reprezentanții orașelor înfrățite.

În ceea ce privește evenimentele desfășurate în perioada analizată, acestea au fost organizate și gestionate în condiții optime, evenimentele fiind cele aprobate de către Consiliul Local al municipiului Aiud pentru anul 2016. Aceste evenimente au fost:

- „Ziua Rozelor” – care a avut loc în data de 25 iunie 2016;
- „Săptămâna în mișcare” – care a avut loc în perioada 22 – 26 august 2016;
- „Campania PIA over 50 - Prevenția Inimii Aiud” – care a avut loc în perioada 26 septembrie – 4 octombrie 2016;
- „Ziua Educatorului” - care a avut loc în data de 5 octombrie 2016;
- „Ziua Recoltei” - care a avut loc în perioada 7 – 9 octombrie 2016;
- „Toamna Crizantemelor” – care a avut loc în perioada 26 – 31 octombrie 2016;
- „Dăruind, vei dobândi” – care a avut loc în data de 14 noiembrie 2016;
- „Gala performerilor” – care a avut loc în data de 7 decembrie 2016;
- „Gala Balurilor Bobocilor” – care a avut loc în data de 9 decembrie 2016;
- „Târgul de Crăciun”- care a avut loc în perioada 19 – 23 decembrie 2016.

Un eveniment de importanță majoră pentru municipiul Aiud a fost „Festivalul Internațional de Folclor”, ediția a VI-a, care a avut loc în perioada 6 – 12 august, eveniment care, deși a fost organizat de către Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, în calitate



de partener, Primăria municipiului Aiud și-a adus un aport consistent în primul rând prin acest compartiment.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul responsabil, desemnat, a gestionat în mod legal toate cererile formulate în acest sens, în perioada analizată fiind formulate un număr de 23 de astfel cereri.

Alte activități ale compartimentului au fost gestionarea poștei electronice, activitate cu caracter permanent și care a permis tuturor structurilor din cadrul Primăriei municipiului Aiud și instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Aiud, să intre, cu celeritate, în posesia cererilor și informațiilor necesare desfășurării activității în relația cu cetățenii, instituțiile și alte persoane fizice și juridice de drept public și privat, precum și a site-ului www.aiud.ro. De asemenea, a fost gestionată activitatea de primire a documentelor transmise prin fax, activitate desfășurată de către funcționarul de la secretariat Primar.

Ca și element de noutate, în perioada de referință, a fost creată pagina oficială de Facebook a Primăriei municipiului Aiud.

Tot în această perioadă, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor, în scopul soluționării cu celeritate a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate, prin concentrarea activității de informare în cadrul acestui compartiment.

Informațiile furnizate în perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016, de către funcționarii CIC, se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale, respectiv: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc.

Centrul de Informații pentru Cetățeni a preluat cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE fiscale, adeverințe de venit agricol etc.), care urmau circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite, ulterior fiind înmânate solicitanților.

În perioada de referință, prin registratura generală a Primăriei municipiului Aiud au fost înregistrate un număr de 13174 documente.

Au fost furnizate, de asemenea, informații cu privire la licitațiile publice și orice alte informații de interes public, funcționarul desemnat cu aplicarea O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor asigurând stabilirea termenelor de răspuns și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor, în perioada analizată fiind formulate un număr de 11 petiții.

Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local al Municipiului Aiud din lunile iulie 2016, respectiv ianuarie 2017, iar raportul cu privire la stadiul implementării Legii nr. 544/2001, în luna ianuarie 2017.

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Aiud, aprobat prin HCL nr. 210/2011 și modificat prin HCL nr. 80/2012, în perioada analizată, au fost eliberate 17 acorduri și autorizații de funcționare, din care 15 pentru puncte de lucru nou înființate și 2 prelungiri pentru autorizații eliberate în anii anteriori.

În ceea ce privește Strategia Locală de Îmbunătățire a Situației Romilor, responsabilul pe probleme de romi a colaborat cu structurile din cadrul Primăriei municipiului Aiud în situațiile legate de problema îmbunătățirii situației și integrării romilor,



prin furnizarea corectă și la timp a informațiilor solicitate. De asemenea, în vederea identificării și evaluării nevoilor și a problemelor cu care se confruntă membrii comunităților locale de romi, s-au aplicat chestionare, metoda observării, discuții directe pe diferite direcții de acțiune.

Grupul cetățenilor români aparținând minorității rome manifestă, un risc mai ridicat de excluziune socială, înregistrându-se diferențe de acumulare educațională, de incluziune pe piața muncii, în ceea ce privește starea de sănătate și a locuirii. Gradul de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, la fel ca în restul țărilor din Uniunea Europeană, este inferior mediei naționale la toate capitolele care caracterizează calitatea vieții, iar explicația unei asemenea situații se regăsește într-un complex de cauze care țin de blocajul într-un cerc vicios al sărăciei perpetuat de la o generație la alta, cât și de manifestarea unor mecanisme sociale care pot provoca uneori marginalizare socială.

Totodată, s-a asigurat aplicarea programelor și proiectelor din planul de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 conform H.G. nr. 18/2015, s-a acordat consiliere și s-au rezolvat, în limita competențelor stabilite de conducerea instituției, problemele cetățenilor de etnie romă.

Toate activitățile mai sus menționate au fost desfășurate în funcție de metodologia specifică, procedurile instituționale și prevederile legale în vigoare.

2.9 COMPARTIMENT URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICA

Numărul total de documente elaborate în perioada **24.06.2016-31.12.2016** a fost **729**, din care:

- **Autorizații de construire:** total **110**, din care **47** pentru **construcții** de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodărești, extinderi, etc. și **63** pentru lucrări de **bransamente, racorduri utilități**;
- **Autorizații de desființare:** total **22**;
- **Certificate de urbanism:** total **178**, din care 36 pentru construcții locuințe și 142 pentru alte scopuri (imobiliare, bransamente etc.);
- **Acorduri pentru lucrări** de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **45**;
- **Raportări statistice lunare**, anuale: **12**;
- **Rapoarte** necesare aprobării de către Consiliul Local: **PUZ** total: **3**;
- **Răspunsuri la sesizările cetățenilor:** **98**;
- **adeverințe** specifice Compartimentului Urbanism: total **261**, din care:
 - adeverințe garare autovehicule: 42;
 - adeverințe pentru obținerea actului de identitate: 38;
 - adeverințe pentru notar: 51;
 - adeverințe pentru Registrul Comerțului, Finanțe: 28;
 - adeverințe pentru Gaz și Electrica: 102.

2.10 COMPARTIMENT ARHIVĂ

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016 pentru Compartimentul Arhivă s-au repartizat 134 cereri prin care se solicitau diferite date din documentele aflate în depozitul de arhivă, respectiv: vechimi de imobile pentru notariat, vechimi în muncă în vederea pensionării, terenuri în proprietate, apartamente pentru care s-au achitat rate.



Toate cererile repartizate au primit răspuns în termen legal.

S-au preluat documente de la compartimentele din cadrul instituției pe bază de inventare cu termenele de păstrare și proces verbal, conform nomenclatorului arhivistic al Primăriei municipiului Aiud, aprobat de Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

S-au furnizat date pe suport de hârtie compartimentelor din cadrul instituției după documentele din arhiva unității.

S-au verificat, evidențiat și prelucrat documentele intrate în depozitul de arhivă.

S-a asigurat ordinea și curățenia în depozitul de arhivă.

2.11 COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lui, compartimentul juridic întocmește rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

În perioada 24.06. – 31.12.2016, s-au întocmit astfel de rapoarte și referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

S-a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care, Municipiul Aiud, Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau Primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 24 adrese, citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

Au fost eliberate un număr de 18 adeverințe în legătură cu terenuri în vederea certificării faptului dacă aceste au făcut sau nu obiectul Legii Fondului funciar.

S-au încheiat un număr de 4 contracte de vânzare - cumpărare autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În perioada 24.06. – 31.12.2016, Compartimentul Juridic a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acesteia în cadrul compartimentului.

Există o singură notificare adresată în temeiul Legii 10/2001, rămasă nesoluționată, din cauză că notificatorii au refuzat să se conformeze solicitărilor subscrisei, preferând să se adreseze instanței de judecată. Până la pronunțarea unei hotărâri definitive de către instanța de judecată procedura administrativă este suspendată.

În perioada 24.06. – 31.12.2016, în urma adreselor Autorității Naționale de Restituire a Proprietăților s-au formulat un nr. de 7 răspunsuri pentru dosare înregistrate la această instituție și 6 răspunsuri privind 9 imobile pentru Comisia Specială de Retrocedare a Bunurilor Imobile care au aparținut Cultelor Religioase din România, totodată împreună cu răspunsurile au fost transmise și acte în completare, potrivit prevederilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



2.12 COMPARTIMENT ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

În perioada iunie – decembrie 2016, Consiliul Local Aiud a fost convocat prin Dispoziții ale Primarului în 6 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare, adoptând 201 hotărâri de consiliu local.

Aceste documente pot fi consultate pe site-ul Primăriei Aiud.



CAPITOLUL 3 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A PIEȚEI AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud își desfășoară activitatea prin cele două compartimente: Compartimentul de Stare civilă și Compartimentul de Evidență a Persoanelor.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ are ca atribuții principale întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor referitoare la schimbarea statutului civil al persoanelor.

În cursul anului 2016 s-au înregistrat :

ACTE DE STARE CIVILĂ :

- Acte de Naștere.....	303
- Acte de Căsătorie.....	152
- Acte de Deces.....	300

Total.....755

De pe actele de stare civilă au fost întocmite și eliberate certificate de stare civilă, extrase multilingve și extrase pentru uz oficial după cum urmează :

- Certificate de Naștere	793
- Certificate de Căsătorie	229
- Certificate de Deces.....	420
- extrase multilingve:	23;
- extrase pentru uz oficial.....	1300;
Livrete de familie.....	154.
Certificate de divorț	7

Au fost transcrise actele de stare civilă întocmite cetățenilor români în străinătate:

- Nașteri.....	45
- Căsătorii.....	8
- Decese.....	4

Total.....57

- Buletine statistice întocmite și comunicate INS - Direcția Județeană Alba:

- Nașteri.....	303
- Căsătorii.....	152
- Decese.....	300

Total755

- Adeverințe de înhumare.....	296
- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației.....	303
- Rectificări efectuate prin dispoziția primarului.....	6
- Comunicări mențiuni - primite.....	613
- operate exemplarul I	1460
- comunicate la exemplarul II.....	1460



- întocmite și comunicate la alte primării: 667

Au fost operate în actele de stare civilă mențiuni referitoare la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, ca urmare a intervenirii următoarelor situații: sentințe de divorț, certificate de divorț la notar, certificate de divorț la primărie, renunțări la cetățenia română, comunicări de căsătorii încheiate în străinătate, comunicări de decese din străinătate, schimbare de nume, prenume pe cale administrativă, înscriere schimbare de nume/prenume prin DEPABD, sentințe de încuviințare a purtării numelui, sentințe de contestare a paternității, înscrierea mențiunii de divorț pronunțat în străinătate, înscrierea mențiunii de deces în străinătate, sentințe de stabilire a paternității, sentințe de punere sub interdicție, declarații de recunoaștere a paternității și încuviințare a purtării numelui, declarații de recunoaștere a paternității făcute la notar, sentințe de tăgada paternității, ortografiere nume/prenume în limba maternă.

În temeiul prevederilor art.117 ind.1 din legea nr.215/2001, au fost întocmite la cerere sau din oficiu un număr de 198 Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

Compartimentul de Stare civilă a soluționat corespondența cu alte instituții, persoane juridice și persoane fizice, a întocmit lunar, trimestrial și semestrial situațiile privind activitatea de stare civilă, iar în cadrul programului de relații cu publicul a acordat consultanță cetățenilor și i-a îndrumat pe aceștia în vederea rezolvării problemelor lor.

COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR are ca atribuții principale actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor și eliberarea actelor de identitate cetățenilor români cu domiciliul în municipiul Aiud și cele 8 comune arondate: Mirăslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Livezile, Rimetea, Rîmeț, Ponor, precum și celor care execută pedepse privative de libertate în Penitenciarul Aiud.

În cursul anului 2016, Compartimentul de Evidență a Persoanelor a desfășurat următoarele activități principale:

Persoane luate în evidență:	645
Cărți de identitate eliberate:	4005
Cărți de identitate provizorii eliberate:.....	456
Vize de reședință aplicate.....	914
Verificări efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.....	549
Formularul E 401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.....	16

Alte activități desfășurate: actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, relații cu publicul, corespondență cu persoane fizice și instituții publice, întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, activitate de arhivare a documentelor.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor colaborează cu Primarul municipiului Aiud pentru actualizarea listelor electorale permanente. Astfel, în anul 2016 a fost actualizat Sistemul Informatic Registrul Electoral cu informațiile referitoare la decese sau punere sub interdicție.

3.2 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Public de Asistență Socială (reorganizat începând cu data de 01.01.2017 în Direcția de Asistență Socială, prin H.C.L. nr 266/27.10.2016) își desfășoară activitatea în temeiul Legii asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, a H.G. nr. 90/2003 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Serviciului Public de



Asistență Socială, ale HCL nr. 32/27.03.2003 privind înființarea Serviciului Social subordonat Consiliului Local Aiud, modificată de HCL nr. 52/06.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială și al Regulamentului de Organizare și Funcționare.

SPAS Aiud este subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din opt compartimente: Asistență socială, Beneficii sociale, Autoritate tutelară, Asistență medicală, Creșă, Baia publică, Birou Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud și Asistenți personali.

Activitatea Serviciului Public de Asistență Socială constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere și informare în domeniu, pentru toate categoriile de persoane. Situația beneficiilor sociale în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016 a fost următoarea:

- s-a acordat dreptul la ajutor social pentru 39 de familii și persoane singure și au încetat 33 de dosare;
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul de stat prin AJPIS Alba, în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru o medie lunară de 160 dosare în cuantum de cca. 40.000 lei/lunar;
- au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni și s-au întocmit cca. 400 anchete sociale;
- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada noiembrie 2016 - martie 2017 în cuantum de 43.251 lei, sume provenite de la bugetul local;
- în perioada susmenționată s-au acordat 2 ajutoare de urgență în cuantum de 2110 lei, sumă alocată din bugetul local;
- s-au acordat 2 ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social în cuantum de 697 lei;

S-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor drepturi:

- alocații de stat (150 dosare în perioada iunie – decembrie 2016);
- alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 (30 dosare noi înregistrate în perioada iunie – decembrie 2016; dosare încetate 50; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, (se întocmește ancheta socială verificându-se componența familiei, situația materială, adeverințele de venit se actualizează la interval de 3 luni, etc.);
- pentru dosarele alocației de susținere s-au întocmit în perioada iunie – decembrie 2016 un număr de cca. 250 anchete sociale;
- concediu și indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; stimulent pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap 3-7 ani, (148 dosare în perioada iunie – decembrie 2016);
- dosare locuințe sociale (2 cereri înregistrate în anul 2016), întocmit dosare, anchete sociale și lista de priorități;
- în perioada iunie – decembrie 2016 s-a acordat consiliere și sprijin în întocmirea dosarelor și s-au întocmit un număr de cca. 300 anchete sociale pentru persoanele adulte în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba; consiliere și sprijin întocmire dosare și ancheta socială pentru un număr de cca. 150 copii în vederea evaluării de către Comisia pentru Protecția Copilului Alba;
- în perioada iunie – decembrie 2016 s-au preluat un număr de 10 dosare noi pentru acordarea indemnizație lunare pentru persoanele cu handicap grav, în total erau în plată 79 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație la 31.12.2016. Tot



- prin acordarea indemnizației lunare au putut să-și efectueze concediul de odihnă un număr de 70 asistenții personali;
- au încetat un număr de 17 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav;
 - prin compartimentul de autoritate tutelară în perioada iunie – decembrie 2016 s-au îndeplinit următoarele activități: instituire curatelă pentru minori (6), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită (44), reprezentare minori în fața organelor de cercetare penală (4), anchete sociale pentru scutire prestație tabulară (7), anchete sociale pentru instituirea curatelei, la solicitarea instanței de judecată (10), s-au redactat 3 procese-verbale afișare de sentințe/încheieri judecătorești;
 - s-au întocmit 1113 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la AMP și un număr de 26 planuri de servicii tot pentru acești copii, privind serviciile acordate. Tot în această perioadă s-a trimis 1 sesizare către DGASPC Alba, cazuri minori lipsiți de grija părintească, abandonati etc.;
 - în perioada iunie-decembrie 2016, s-au monitorizat un număr de 35 de copii, ai căror părinți sunt plecați în străinătate, iar pentru fiecare dintre acești copii s-au completat după cum urmează:
 - Fișe de observație a copiilor
 - Fișe de identificare a riscurilor
 - Fișe de monitorizare a situațiilor copiilor din UAT
 - Rapoarte privitoare la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit
 - în anul 2016, perioada iunie–decembrie, s-a efectuat o anchetă socială și 1 plan de servicii (vârșnici) în vederea acordării de servicii sociale în cadrul Asociației Sf. Prooroc „Ilie Tesviteanu” Aiud.

Creșa Aiud

Creșa Aiud este un serviciu de interes local, public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

Creșa este un compartiment din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, conform Hotărârii Consiliului Local Aiud nr. 33 din 29 februarie 2012 privind preluarea Creșei cu sediul în Aiud str. Unirii nr. 10A de către Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Aiud. Are o capacitate de 50 locuri.

Scopul general al Creșei Aiud este formarea armonioasă mentală, emoțională și fizică a copiilor de vârstă antepreșcolară astfel încât fiecare copil să atingă potențialul maxim specific vârstei.

Serviciul social “Creșa Aiud” funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară și prevederilor Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

- Înscrierile pentru anul școlar 2016-2017 s-au efectuat în prima săptămână alunii iunie 2016, s-au înscris la creșă un număr de 47 copii;
- în perioada iunie-decembrie 2016 au frecventat creșa în medie cca. 40-42 copii/zi;
- funcționează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public,



Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:

- servicii de îngrijire și supraveghere;
- programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Baia publică Aiud

- este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor și persoanelor din Municipiul Aiud, care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medico/social, precum și pentru orice alte persoane care doresc să beneficieze de serviciile oferite la Baia publică;
 - în perioada 24.06.2016-31.12.2016 au solicitat serviciile de spălare rufe și igienă întreținere personală un număr de 544 persoane fizice, 91 beneficiari VMG și 1 persoană juridică;
 - încasări în perioada 24.06.2016-31.12.2016: 9395 lei;
- Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:
- servicii de baie publică/igienă întreținere corporală;
 - servicii de curățare a produselor din textile (spălătorie rufe);
 - servicii de uscare rufe spălate.

Biroul Centru Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud

- Centru Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități (CSMPD), este un serviciu specializat, ce urmărește abilitarea /reabilitarea copiilor cu handicap de orice natură, dar și a adulților cu handicap, fără personalitate juridică, în structura Serviciului Public de Asistență Socială Aiud și se organizează și funcționează în baza hotărârii Consiliului Local Aiud;
- activitatea Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități este supervizată și coordonată metodologic, organizatoric și funcțional de către Serviciul Public de Asistență Socială Aiud, prin intermediul șefului de birou;
- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități își desfășoară activitatea în conformitate cu Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ANPCA nr. 25/2004, dar și a standardelor privind serviciile sociale furnizate adulților cu handicap în centre de zi;
- în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016 în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități s-au acordat servicii sociale pentru un nr. 114 beneficiari;
- serviciile oferite în cadrul centrului au fost următoarele: asistență socială, logopedie (septembrie – noiembrie), kinetoterapie și activități de recreere și socializare a copiilor cu handicap;
- rezultatele activității s-au concretizat prin munca echipei multidisciplinară (șef birou, asistent social, psiholog/logoped și kinetoterapeut), conform standardelor în vigoare, și anume: informare și consiliere socială a beneficiarilor privind beneficiile



existente conform legislației în vigoare privind protecția și promovarea persoanelor cu dizabilități, informare și consiliere psihologică, logopedie, kinetoterapie, masaj evaluare inițială, evaluare complexă, program educațional pentru copii, reevaluarea beneficiarilor, fișe de monitorizare, întocmirea Planului personal individualizat, Planul de intervenții, Planul de servicii, anchete sociale, dispoziții privind acordarea de servicii sociale, contracte de servicii încheiate cu fiecare beneficiar;

- tot în cadrul centrului își desfășoară cursurile școlare trei clase speciale pentru copii cu dizabilități, aparținând Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud.

Alte activități

- toate prestațiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare;
- prin SPAS Aiud s-a derulat Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016 privind distribuirea de alimente;
- s-a asigurat întocmirea și transmiterea către Instituția Prefectului Alba a listelor beneficiarilor de venit minim garantat și alocație de susținere;
- s-au solicitat DGASPC ȘI AJOFM listele inițiale cu numărul de beneficiari în vederea implementării POAD 2015/2016;
- s-a asigurat depozitarea pachetelor cu alimente în depozitul situat în Aiud, pe str. Ostașilor, nr. 2;
- s-au întreprins demersurile necesare pentru asigurarea unui motostivuitor necesar pentru descărcarea alimentelor precum și a asigurării pazei și ordinii publice pe toată perioada de distribuire;
- s-a asigurat un colectiv de lucru din cadrul SPAS pentru coordonarea, supravegherea, manipularea, distribuirea corectă a alimentelor, efectuarea stocului zilnic de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;
- au fost recepționate și distribuite un număr de 5984 pachete. POAD s-a desfășurat în perioada 27.06.2016 – 02.09.2016, încheindu-se odată cu epuizarea stocului de alimente. S-au distribuit pachete cu alimente pe liste inițiale și de suplimentare. Au beneficiat de alimente, în calitate de beneficiari finali, un număr de 2992 persoane (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, șomeri și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă);
- în cadrul SPAS s-au întreprins toate demersurile necesare pentru internarea d-lui T. G. – caz social, fără locuință, într-un centru de recuperare și reabilitare (carte de identitate provizorie, a fost înscris la un medic de familie și s-au îndeplinit toate acțiunile pentru a dovedi calitatea de asigurat a susnumitului și pentru a i se elibera cardul de sănătate). Fiind diagnosticat cu o boală psihică fără discernământ s-a întocmit dosarul pentru încadrarea de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba, a susnumitului, într-un grad de handicap. S-au desfășurat toate acțiunile necesare punerii sale sub interdicție și a numirii unui curator, pe cale judecătorească, în toată această perioadă a fost internat în Spitalul Municipal Aiud, Secția Psihiatrie, cca. 10 luni);
- tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2016-2017 (noiembrie 2016 - martie 2017), s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru 230 familii sau persoane singure;
- s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 68 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2016 - martie 2017;



- s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru o familie pentru perioada noiembrie 2016 - martie 2017;
- s-a asigurat primirea și distribuirea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârsta 0 – 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern pentru 3 familii;
- în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Caritas - Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu, Punct de lucru Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 4000 lei, pentru prestarea acestor servicii pentru un număr de cca. 60-65 persoane din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- Acordul de Cooperare încheiat între Municipiul Aiud și furnizorul acreditat Asociația „Casa Nădejdi” Aiud având ca obiectiv susținerea activităților Centrului de zi „Casa Nădejdi” Aiud, prin alocarea unei sume de 2500 lei/lună. Centrul de zi are un număr de 19 beneficiari, cu vârste cuprinse între 6 și 16 ani;
- au primit răspuns favorabil sau nefavorabil, în termenul prevăzut de lege, un număr de 40 cereri și petiții adresate sau repartizate spre soluționare Serviciului Public de Asistență Socială;
- permanent asigurăm consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale etc.;
- s-au efectuat demersurile necesare pentru înhumarea unui număr de 3 persoane fără aparținători;
- tot în cadrul SPAS se certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică;
- compartimentul de Asistență Medicală asigură prin cabinetele medicale școlare consultații și servicii medicale primare elevilor, școlarii și preșcolarii din toate unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Aiud;
- în perioada 24.06.2016-31.12.2016 activitatea asistenților medicali comunitari a constat în: campanii de informare și educare efectuate în școli, instituții publice, în comunitățile cu nivel educațional scăzut, nivel economic sub pragul sărăciei, au distribuit materiale informative cu privire la metodele contraceptive și boli cu transmitere sexuală, educație pentru sănătate și promovarea sănătății în comunitate, măsurarea funcțiilor vitale, reactualizarea evidenței persoanelor asistate, informarea persoanelor privind problemele medico-sociale etc.

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori de a face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.

3.3 SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public în anul 2016 poate fi structurată în două direcții principale:

1. Activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. Activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.



Principalele acțiuni desfășurate în anul 2016 pe cele două direcții se prezintă astfel:

I. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE:

- Lucrările de reparații curente pe străzile modernizate din Municipiul Aiud au constat în plombari BA 16, turnare covor asfaltic, frezare 4-6 cm, strat BAD 25, montat borduri, montat capace de cămin noi, refacere fundație drum din balast și piatră spartă, turnare beton B250, reprofilare platforme de pământ, etc. Lucrările s-au executat în cartier Micro III, respectiv străzile Ax.Sever, Unirii, M. Viteazu; pe străzile Băilor, T.Vladimireascu, Transilvaniei, Morii, Horea, Ec.Varga, Ion Creangă, Stadionului; străzile M. Eminescu, A.Vlaicu, Dorobanților, Dr.Ciortea, Câmpului, str. Făget, str.Gh.Doja, etc. Valoarea totală a lucrărilor de reparații este de 594647,50 lei inclusiv TVA. Lucrările de reparații curente pe străzile modernizate din Municipiul Aiud s-au finalizat în luna decembrie 2016;
- S-au executat lucrări de refacere a trotuarului pavat cu piatră cubică pe str. Cuza Vodă (trotuar Sc.Generala Ovidiu Hulea) în Municipiul Aiud. Valoarea lucrărilor este de 54876 lei inclusiv TVA;
- S-au executat lucrări de amenajare a locului de joacă situat pe str. Horea (pavaj cu dale vibropresate și dale de cauciuc ,bordurare) în valoare totală de 39962.40 lei inclusiv TVA;
- S-au executat lucrări de montaj pavaj cu dale din beton vibropresate și ridicare cămine la cotă pe str. Mihai Viteazu (bulevard Micro). Valoarea totală a lucrărilor este de 147878.4 lei inclusiv TVA;
- S-au executat lucrări de montaj pavaj dale din beton vibropresate și ridicare cămine la cotă pe str. Eroilor (trotuarul spre cimitir) în valoare de 22304,40 lei inclusiv TVA, precum și lucrări de reabilitare/reparație a drumului în valoare de 107163 lei inclusiv TVA;
- S-au executat lucrări de montaj pavaj dale din beton vibropresate, ridicare cămine la cotă în cartierul de la spital zona blocurilor P1,P2,C8C,ANL în valoare de 84024 lei inclusiv TVA, precum și lucrări de reparație(plombări, covor asfaltic,) în valoare de 196613 lei inclusiv TVA);
- S-au executat lucrări de reabilitare/reparație trotuar pe str.S.Bărnuțiu în valoare de 47351 lei inclusiv TVA și pe str. Ion Creangă în valoare de 3960 lei;
- În cadrul lucrărilor de întreținere s-au executat **lucrări de reparații la drumuri nemodernizate** în localitățile componente și aparținătoare, care au constat în **refacerea profilului drumului cu autogrederul**: în localitățile Gâmbaș, Aiudul de Sus, Sîncrai, Ciumbud, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Măgina. De asemenea s-au executat lucrări de profilare și nivelare a drumului în Aiud pe str.T.Tudoran spre barieră - drumul spre Bufa – str.Hotar, str. Ostașilor, str.Valea Lupului, str.Ștefan cel Mare, drumul spre Herja, cartier Gheorghe Doja, precum și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar;



- **Decolmatarea canalelor de scurgere a apelor pluviale:** decolmatări prin profilare șanțuri și nivelat teren Valea Aiudului (zona Pod Strand), decolmatare canal de scurgere Valea Aiudului (zona Bufa), str.Hotar, str. T.Tudoran; lucrări de curățire șanțuri în localitatea Sîncrai. Valoarea totală a lucrărilor executate, în perioada menționată, privind întreținerea drumurilor nemodernizate, este de 104118 lei inclusiv TVA;
- De asemenea s-au executat lucrări de reparație a vestiarului de la terenul de sport din Parcul Municipal în valoare de 4440 lei inclusiv TVA;
- De asemenea s-au executat un număr de cinci socluri pentru expunerea de sculpturi în Piața Roma, în valoare de 3060 lei inclusiv TVA;
- **Au fost executate lucrări de întreținere a locurilor de joacă pentru copii** (reparat leagăne, vopsit banci și cadru leagăne, etc.) din zona cartierelor de locuințe, străzile Horea, str.Grădinii, str.Ion Creangă, cartier Micro III, str.Sergent Hațegan, str.Băilor, Parcul Municipal;
- **Lucrări de întreținere a iluminatului public** în Municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, precum și asigurarea iluminatului de sărbători;
- **Au fost efectuate lucrări de amenajare și întreținere a zonelor verzi** prin pregătirea materialului dendrologic în sere (s-au semănat seminte de flori, s-au pregătit butași de bucsuși, butași de muscate și alte specii) pentru a putea fi plantate în spațiile verzi din oraș. S-a achiziționat material floricol, arbori și arbuști ornamentalii care au fost plantați tot pe spațiile verzi.
S-au efectuat lucrări de formare și tăiere a coroanei pomilor ornamentalii care au caracter de regularitate și se desfășoară pe parcursul anului calendaristic; s-au săpat și tăiat de ramuri uscate trandafirii și toate florile de pe zonele verzi; s-a cosit și adunat iarba; s-a pregătit terenul pentru replantarea florilor și s-a completat cu pământ în zonele unde a fost necesar.
De asemenea au fost efectuate lucrări de tăiat și toaletat arbori pe domeniul public al Municipiului Aiud, lucrări executate în baza contractului nr.1984/09.08.2016 de către o societate specializată pentru efectuarea acestor categorii de lucrări. Valoarea totală a lucrărilor este de 143700 lei inclusiv TVA.

II. INVESTIȚII

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute pentru anul 2016 a avut la bază programul multianual de investiții care face parte integrantă din Strategia de Dezvoltare a Municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiții prevăzut pentru anul 2016 au fost cuprinse:

a) Cheltuieli pentru obiective de investiții contractate în cursul anului 2016 (obiective de investiții noi):



- **PT+Executie sistem de semaforizare două treceri pietoni cu buton pe str.Transilvaniei în Municipiul Aiud.** Lucrarea a fost executată în baza contractului de lucrări nr.2788/18.11.2016. Valoarea totală a lucrărilor este de 158.674,36 lei inclusiv TVA. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna ianuarie 2017, cu P.V receptie nr.133/16.01.2017.

- b) Cheltuieli pentru obiective de investiții contractate în anul anterior (lucrări în continuare):**
 - **Reabilitare infrastructură de drumuri cartier Hepat – str. Fenichel Samuel (parțial), Petre Țuțea (parțial), O.Goga, M.Vulcănescu, Valea Lupului (partial), Crisan (partial).** Lucrarea a fost executată în baza contractului de lucrări nr. 2118 din 26.08.2015. Valoarea contractată a lucrărilor de construcții este în quantum de 808.181,82 lei (exclusiv TVA). Lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna iunie 2016 cu P.V receptie nr.1605/24.06.2016.

- c) Alte cheltuieli de investiții:**
 - **Amenajare și dotări locuri de joacă pentru copii pe str. Horea și pe str. Ax.Sever** (în zona bl.33-37) în Municipiul Aiud. Valoarea totală a acestor dotări este de 58.890 lei inclusiv TVA;
 - **Furnizare și montaj catarg pentru drapel - Monumentul Eroilor – în Cimitirul Ortodox,** în valoare de 3.700,92 lei inclusiv TVA;
 - **Furnizare și montaj centrală termica la Sala de Sport.** Valoarea totală a lucrarilor este de 23.000 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. receptie nr.2892/05.12.2016;
 - **Furnizare și montaj pachet decorațiuni pentru iluminatul de sărbători,** conform contract nr.2698/09.11.2016, în valoarea 96.588 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost recepționate cu P.V. recepție nr.2888/05.12.2016;
 - **Dotari autoutilitară – achiziție autoutilitară în sistem leasing,** conform contract nr.42882/28.04.2014.Valoarea contractată este de quantum de 138.187,27 lei. Se plătesc rate lunare, până în anul 2019;
 - **Actualizare Studiu Pedologic și bonitatea terenurilor cu destinația de pășuni.** Serviciile sunt executate în baza contractului de servicii nr.307/19.09.2016. Valoarea contractată este în quantum de 16.253,99 lei inclusiv TVA, iar termenul de finalizare este 19.04 2017;
 - **Actualizare Amenajament Silvic.** Serviciile sunt executate în baza contractului de servicii nr.297/09.02.2015. Valoarea contractată este în quantum de 67.468,8 lei inclusiv TVA, iar termenul de finalizare este trim.III 2017;
 - **Studiu de fezabilitate (SF) – Stație de colectare și compostare resturi vegetale.** Serviciile au fost executate în baza contractului de servicii nr.1014/25.04.2016. Valoarea contractată este în quantum de 66.960 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. recepție nr.2299/15.09.2016;
 - **Studiu de fezabilitate (SF) – Sistem de semaforizare treceri pietoni cu buton.** Serviciile au fost executate în baza contractului de servicii nr.2451/04.10.2016. Valoarea contractată este în quantum de 5.040 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. recepție nr.2512/20.10.2016;
 - **DALI+PT+DE+CS –Reabilitare str.Strâmtă, str.Meseriașilor și str.Muzicanților.** Serviciile au fost executate în baza contractului de servicii nr.700/18.03.2016.



Valoarea contractată este în cuantum de 59.400 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. recepție nr.1940/04.08.2016;

- **DALI – Reabilitare str.Tribun Tudoran în Municipiul Aiud.** Serviciile au fost executate în baza contractului de servicii nr. 2349/22.09.2016. Valoarea contractată este în cuantum de 33.000 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. recepție nr.2966/09.12.2016;
- **DALI – Reabilitare str.Valea Aiudului și str.Vâlcele în Municipiul Aiud.** Serviciile au fost executate în baza contractului de servicii nr. 2350/22.09.2016. Valoarea contractată este în cuantum de 33.000 lei inclusiv TVA și a fost recepționată cu P.V. recepție nr.2965/09.12.2016;

3.4 BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

OBIECTIVELE Biroului Administrația Pieței pentru anul 2016 au fost:

- crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informații, consultarea cetățenilor și protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață;
- administrarea în condiții de rentabilitate și eficiență economică a patrimoniului afectat și asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget și efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locul de muncă.

Prezentul raport conține date și informații privitoare la activitățile și acțiunile desfășurate în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud, în perioada 24.06.2016-31.12.2016, perioadă de raportare, pentru atingerea obiectivelor stabilite:

1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare anuale de 374.000 lei, încasările realizate fiind de 415.189 lei. La această sumă se adaugă 148.720 lei din excedentul anului precedent. În perioada raportată încasările realizate au fost de 217.438 lei.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 314.000 lei, iar încasările realizate au fost de 333.209 lei. În perioada raportată încasările au fost de 176.670 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare anuale de 60.000 lei, iar încasări realizate de 81.980 lei. În perioada raportată încasările au fost de 40.768 lei.



Veniturile din concesionarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, care se încasează de către administrația pieței dar se fac venituri la bugetul local, au avut încasări realizate de 1.702 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare anuale de 522.720 lei (inclusiv suma de 148.720 lei din excedentul anului precedent), iar cheltuielile totale efectuate au fost de 427.434 lei. În perioada raportată cheltuielile totale au fost de 266.179 lei.

3. EXCEDENTUL rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2016 a fost de 136.460 lei.

4. INVESTIȚII

4.1 Tonete pentru vânzarea florilor, 6 buc.

Valoare investiție = 56.150 lei.

Tonetele sunt construcții realizate din tâmplărie PVC, cu o singură încăpere, cu dimensiunile 4,5x3x2,4 m. Structura acestora a fost concepută pentru a fi suficient de rigidă și capabilă să asigure rezistență mecanică și stabilitate construcțiilor, precum și siguranță și accesibilitate în exploatare.

Amplasarea tonetelor este necesară pentru asigurarea condițiilor de comercializare și de păstrare a florilor, pentru a le menține caracteristicile inițiale și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora.

5. ACHIZIȚII DE BUNURI, SERVICII ȘI LUCRĂRI

5.1 Reparații carosabil în Piața Dr. Constantin Hagea

Valoare achiziție = 50.603 lei.

Lucrarea a fost necesară deoarece partea carosabilă a aleilor din Piața Dr. Constantin Hagea erau denivelate, cu gropi, porțiuni din pavaj fiind degradate. Lucrările de reparații ale carosabilului au avut ca scop menținerea acestuia în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue, confortabile și în deplină siguranță a circulației rutiere și pietonale.

5.2 Reparații pardoseală în hala agroalimentară din Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Reparații centru tăiere miei

Valoare achiziție = 7.632 lei.

Lucrarea a fost oportună întrucât pardoseala din sectorul de flori al halei agroalimentare era denivelată, cu gropi și porțiuni degradate, realizată și reparată ulterior cu materiale diferite (pavaj, asfalt, beton). Lucrările de reparații ale pardoselii au avut ca scop realizarea, în sectorul de comercializare a florilor, a unei pardoseli rezistente, cu suprafață plană, care să permită, în condiții de siguranță, amplasarea echipamentelor și mobilierului necesare pentru asigurarea condițiilor de comercializare și de păstrare a florilor.

6. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

6.1 Realizarea atribuțiilor care au revenit biroului în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor 2016

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcini și responsabilități privind închirierea spațiilor către comercianții participanți la festival, poziționarea standurilor comerciale, relația cu riveranii zonei de desfășurare a evenimentului și întreținerea în stare de funcționare și curățenie a grupului sanitar public al pieței.

6.2 Alte activități și acțiuni:



- punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului, propunerea și redactarea proiectelor de hotărâri și dispozițiilor privitoare la activitatea administrației pieței;
- previzionarea și formularea de propuneri privind lista de investiții și programul anual al achizițiilor publice, urmărind asigurarea utilităților, dotărilor și echipamentelor necesare activităților desfășurate;
- inițierea operațiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- organizarea și efectuarea activității de administrare a patrimoniului afectat administrației pieței;
- participarea la operațiunile de inventariere a patrimoniului, casarea și declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;
- încasarea taxelor locale instituite pentru Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea;
- încasarea sumele în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin administrația pieței, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului municipiului;
- salubritatea pieței, efectuarea igienizării și dezinfecției structurilor de vânzare și grupurilor sanitare;
- asigurarea dezinsecției și deratizării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;
- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieței;
- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;
- organizarea și efectuarea activității de închiriere a mijloacelor de măsurare;
- organizarea și desfășurarea activității de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței;
- arhivarea actelor și documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare și cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituției publice;
- soluționarea incidentelor de orice natură cu sprijinul șefilor ierarhici și a instituțiilor abilitate și sprijinirea organelor de control autorizate;
- primirea și analizarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor în legătură cu activitatea administrației pieței înaintate biroului de către comercianți sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluționarea lor, în condițiile legii, și urmărirea comunicării răspunsurilor.



CAPITOLUL 4 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

4.1 CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

a. Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud, instituție publică de cultură, înființată prin HCL Aiud nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare aprobat și modificat prin HCL nr. 170/29.09.2010. Este o importantă instituție de profil din țară care desfășoară activități culturale, artistice și de educație la nivel local, județean, național și internațional.

a.1 Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, național, internațional:

a. internațional : Expoziție de artă contemporană românească Yinchuan, China în cadrul Taberei Internaționale de Artă Plastică China, ediția I (colaborare la proiect în parteneriat cu Fundația Inter-Art);

b. local, județean, național, conform proiectului de management, expoziții la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Galeriile Inter-Art Aiud, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Casa „Szász Pál” a comunității maghiare din Aiud, Muzeul Cotroceni București, Biblioteca Națională a României, Palatul Parlamentul București.

a.2 În parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba/Centrul de Cultură A. Bena, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba au fost organizate principalele manifestări naționale și internaționale în China, festivaluri de film, artă fotografică, umor etc. Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural Liviu Rebreanu pentru anul 2016 au fost: Asociația Echange & Partage Franța, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa’s Timișoara, Colegiul “Bethlen Gábor”, Colegiul Tehnic Aiud s.a. Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Arta în stradă / în fața Primăriei Municipiului Aiud, Festivalul internațional de folclor etc. Parteneri media a actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicatia Plaiu luminatu, Abnews, TVR Cluj, TVR3, etc.

a.3/a.4 Promovarea și publicitatea pentru proiectele culturale și pentru programele de formare profesională a fost realizate prin site-urile www.aiud-art.ro, pagina de facebook a Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, artavizuală21, revista de literatură “Aiudul literar”, site-uri de arte și literatură, site-uri de comunicare și socializare etc. toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor și manifestărilor Centrului Cultural L. Rebreanu în cele mai diverse medii culturale și sociale.

a.5 Apariții în presa de specialitate 2016:

națională: 152

internațională: 5



a.6 Numărul de manifestări literare, expoziții, colocvii, festivaluri, activități culturale, spectacole, premiere, reprezentații organizate sau găzduite;

Pe parcursul anului Centrul Cultural L. Rebreanu Aiud împreună cu partenerii și colaboratorii săi a susținut demersul cultural-artistic al artiștilor plastici, muzicienilor și scriitorilor consacrați dar și a debutanților astfel începând cu luna ianuarie au fost organizate un număr de peste 30 de întâlniri culturale.

Parteneriate privind proiectele culturale naționale și internaționale: Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba.

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.: Tabăra Internațională de artă plastică Yinchuan, China; Târgul de carte Alba Iulia, Festivalul internațional Lucian Blaga Alba-Sebeș-Lancrăm, etc.

În parteneriat cu Penitenciarul Aiud și Fundația Inter-Art a fost editat volumul Liter-Art 2014, Editura Emma Books Sebes, 2016, cuprinzând lucrări realizate în proiectul: Simpozionul de creație literară și ilustrație de carte, Liter-Art, 2014, desfășurat în Penitenciarul Aiud.

a.7 Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor.

- Interviuri cu artiștii participanți la Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția I, Aiud, 2016;

- Cataloagele expozițiilor de artă plastică internațională de la Biblioteca Națională a României din București, Parlamentul României, Expoziția de artă românească de la Yinchuan, China, Expoziția Taberei Interetnice de la Palatul Cotroceni București;

- Volumul de poezie, în Aiudului literar, în limba maghiară Kerekes István, Lukács Noémi Borbala, Henning Mária, în cadrul Colocviilor Culturii Maghiare din Transilvania, ediția a III-a;

- Volumele de poezie, în Aiudului literar, semnate de Ovidiu Hulea, Livia Rebreanu Hulea, Teodor Laurean și Nicolae Komives, în Colocviile de literatură și arte și în Zilele Culturale Liviu Rebreanu;

- Volumul de caricatură și proză umoristică semnat Andei Bakó și Ioan Țăran, în cadrul Festivalului Internațional de Umor;

- Catalogul Aiudul în alb și negru văzut de Robert Lixandru, Ștefan Balog, Andrei Bakó, Ioan Hădărig, în Aiudul literar, în cadrul Festivalului Internațional de film și artă fotografică,

- A fost realizată o cercetare privind percepția culturală a persoanelor private de libertate, materializată prin publicarea volumului cuprinzând lucrările realizate în programul desfășurat în Penitenciarul Aiud : „Liter-art”, ediția a III-a, 2014, Editura Emma Books Sebeș, 2016, ISMN 978-606-8378-97-8;

- Au fost realizate și distribuite chestionare pentru programele de formare profesională.

a.8/a.9 Spațiile existente ale instituției au fost utilizate astfel :

- sala/scena de spectacole : spectacole de teatru, de operă, spectacole folclorice, spectacole aniversare, spectacole de colinde, spectacolele școlare, spectacole de muzică folk – în același timp spațiile au fost utilizate pentru repetițiile ansamblului folcloric, festivalul internațional de folclor, expoziții, experimente de artă și videoproiecții, lansări de carte etc;

- sala de expoziții este folosită în același timp ca și sală de conferințe, sală de formare profesională, videoproiecții, lansări de carte, simpozioane etc.;



- sala de repetiții este folosită de cercurile de chitară, pian, instrumente muzicale populare, muzică folk, dar și pentru conferințe, prezentări de produse etc;
- o magazie a fost transformată în studioul de înregistrare pentru ansamblul folcloric și pentru cercurile de artă.

b.1/b.2 Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural L. Rebreanu (perioada:24.06.2016 – 31.12.2016).

VI. *Festivalul internațional de folclor*, în parteneriat cu Primăria Municipiului Aiud, 6-12 august 2016, Au participat ansambluri folclorice din 10 țări: Argentina, Bulgaria, Cipru, Costa Rica, Mexic, Rusia, Serbia, Turcia, Ungaria, România. Au participat un număr de aprox. 300 de artiști dansatori, soliști vocali și instrumentiști. Din România au participat importante ansambluri folclorice. Au fost editate în colaborare cu Primăria Municipiului Aiud cataloagele de prezentare a Festivalului Internațional de Folclor, Ansamblului Folcloric Doina Aiudului și a Municipiului Aiud. S-au desfășurat în această perioadă spectacole în aer liber care au adunat seară de seară mii de oameni.

VII. *Tabăra internațională de artă plastică „Inter-Art”*, în parteneriat cu Fundația Inter-art Aiud, ediția a XXI-a, 10-25 august 2016 . Atelierele de creație s-au desfășurat în cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud.

Participanți din: Canada, Croația, Cuba, Finlanda, Franța, Germania, Grenada, Haiti, Italia, Moldova, Coreea, Slovenia, Serbia, SUA, Ungaria, România;

Bienala de grafică mică Inter-art, ediția a VI-a, cu 109 participanți din 27 de țări și din regiunea Kosovo.

VIII. *Expoziția de artă românească* - Simpozionul Internațional de artă Yinchuan, China, Editia I, 5 – 22 septembrie 2017. Au participat un număr de 40 de artiști români contemporani.

IX. *Tabăra Interetnică de artă contemporană*, editia I, Aiud, 5 -15 octombrie 2016. Au participat 34 de artiști reprezentând 20 de minorități naționale și majoritatea românească.

X. *Art Aiud 16 festivalul internațional de film și foto*, ediția a XII-a octombrie 2016 expoziția de fotografie „alma mater” - expun studenții anului II de la departamentul fotografie – video – procesare computerizată a imaginii de la universitatea de artă și design cluj- napoca și studenții și masteranzii departamentului cinematografie – fotografie – televiziune de la facultatea de științe și artă a universității sapienția • expoziția personală de fotografie „totem tabu” semnată de dorel găină • expoziția personală de fotografie „ambrozia” semnată de anca ardelean.

XI. *Zilele culturale „Liviu Rebreanu”*, noiembrie 2016.

XII. *Serile de muzică folk la Aiud*, ediția a XIII-a, 4 – 5 noiembrie 2016

Au participat în recital: Cercul de chitară și muzică folk al Centrului Cultural L. Rebreanu , Școala de Folk, Alba Iulia, Daniel Avram, Moga Marius, Emilia Moga, Bianca Chiorean, Carina Dumitru, Roxana Maria Călușer, Roșian Andreea, Roșian Alex(Aiud);Oana Dragomir (Cluj Napoca); Raluca Cismaru (Sibiu); Adi Mitescu, Daniel Opreța, Puiu Bretoiu,(Teiuș); Daniel Făt,(Brașov); Adrian Bezna (Iași).



XIII. Târgul de crăciun, (sonorizare și desfășurare programe culturale); Concert de colinde cu Marius Moga și Claudiu Cordea, decembrie 2016.

Pentru buna derulare a programului de management și a proiectelor au fost realizate cercetări, studii și documentări privind:

- catalog de prezentare culturală a expozițiilor de artă plastică internațională de la Biblioteca Națională a României din București, Parlamentul României, Expoziția de artă românească de la Yinchuan, China, Expoziția Taberei Interetnice de la Palatul Cotroceni București;
- valorificarea arhitecturii municipiului prin albumul: Aiudul în alb și negru văzut de Robert Lixandru, Ștefan Balog, Andrei Bakó, Ioan Hădărig, în publicația Aiudul literar, în cadrul Festivalului Internațional de film și foto;
- percepția culturală a publicului spectator asupra manifestării „Arta în stradă. Aiudul văzut de 5 artiști fotografi”;
- percepția culturală a persoanelor private de libertate, materializată prin publicarea volumului cuprinzând lucrările realizate în programul desfășurat în Penitenciarul Aiud: „Liter-art”, ediția a III-a, 2014, Editura Emma Books Sebeș, 2015, ISMN 978-606-8378-97-8;
- dezbateri și interviuri cu artiștii participanți la Tabăra Interetnică de artă contemporană, ediția I, Aiud, 2016 și cu publicul participant la expozițiile organizate;
- au fost realizate și distribuite chestionare pentru programele de formare profesională.

b.3 Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. : participarea la Târgul de carte „Alba Transilvana” .

b.4 În parteneriat cu Fundația Inter-Art și Primăria/Consiliul Local Aiud au fost organizate: Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art, editia a XXI-a, Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția I, Expoziția de artă românească în Yinchuan, China, Expozițiile internaționale de artă plastică de la Palatul Parlamentului și Biblioteca Națională București. Expoziția de artă românească de la Palatul Cotroceni București.

Au fost primite sponsorizări pentru tipărirea Aiudului literar și pentru Serile muzicii folk la Aiud.

Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară și muzică folk* , coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 28 cursanți;
- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 10 cursanți;
- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de
- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoila, participanți permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 40 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc;
- *Ansamblul folcloric maghiar, instructor coregraf Konya Tibor*, cu un număr de participanți permanenți conform fișelor de înscriere de 21 de elevi;

Cercurile au fost organizate atât la Aiud cât și la Căminul Cultural din Ciumbrud.



Organizarea/Sistemul organizațional al institutiei

c.1 Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:

- Compartimentul cultură, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare, Compania de Teatru (de proiecte);

- Compartimentul formare profesională a adulților;

- Compartimentul personal, financiar contabil și achiziții publice, administrație;

- Compartimentul administrare cămine culturale și proiecte UE;;

Structura statului de funcții și a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere - 2: manager, contabil șef;

- Personal cu funcții de execuție: 12 persoane;

- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanțare de proiect.

La începutul anului 2016 în evidențele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 posturi iar la sfârșitul anului 2016 figurează același număr de posturi.

În afara celor menționate mai sus, în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor și contracte de prestări servicii profesionale în temeiul OUG nr. 34/2006:

În cadrul Ansamblului Doina Aiudului avem încheiate în anul 2016: 17 contracte în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor și 4 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul OUG nr. 34/2006;

În cadrul Ansamblului maghiar avem încheiat în anul 2016: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul OUG nr. 34/2006;

În cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, compartimentul Cultură, avem încheiat în anul 2016: 1 contract în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor;

Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2016 nu am avut încheiate contracte;

Pentru prestări servicii profesionale avem încheiat un contract pentru protecția muncii și un contract pentru medicina muncii.

c.2 Structura organizatorică a Centrului Cultural a suferit în anul 2016 două modificări după cum urmează:

- se ocupă, pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post referent gradul I studii S de la compartimentul de Administrare cămine culturale și proiecte UE până la împlinirea vârstei de doi ani, în urma concursului de recrutare organizat în data de 19.01. 2016;

- se vacantează postul de contabil șef, prin demisia titularului de post, începând cu data de 29.08.2016 ;

c.3 A fost efectuat un control de audit din partea Primăriei privind inventarierea și gestionarea patrimoniului la nivelul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, control tematic de la ITM Alba în domeniul SSM, control privind verificarea respectării prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență premurgător și pe timpul alegerilor locale 2016 de la ISU Alba, control privind verificarea respectării prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență premurgător și pe timpul alegerilor parlamentare 2016 de la ISU Alba.



d. Situația economico/financiară a instituției:

d.1 Analizând ultimul buget de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural “Liviu Rebreanu”, pentru perioada 24.06.2016 – 31.12.2016 , execuția bugetară se prezintă astfel :

1. Total venituri încasate= 649.382 lei din care:

-venituri proprii: 3.082 lei;

din care:

- venituri din închirieri: 1.832 lei
- venituri din cursuri de formare profesională 30 lei
- venituri din cursuri școlare: 270 lei
- venituri din donații : 950
- venituri din recuperări sume ani anteriori: 6.990 lei
- venituri din subvenții: 639.310 lei

din care :

- subvenții pentru functionare: 612.270 lei
- subvenții pentru dezvoltare : 27.040 lei

2. Total plăți efectuate 650.190 lei din care:

- Cheltuieli de personal: 210.920 lei
- Bunuri și servicii: 412.230 lei.
- Cheltuieli de capital : 27.040 lei

Prevederile bugetare pentru perioada 24.06.2016-31.12.2016 se prezintă astfel:

- Total venituri = 556.250 lei din care:

venituri proprii: 7.000 lei;

venituri din subvenții: 548.300 lei;

diverse venituri : 0 lei;

venituri din donații : 950 lei .

- Total cheltuieli = 556.250 lei din care:
- Cheltuieli de personal: 274.500 lei;
- Bunuri și servicii: 293.750 lei.
- Investiții: -12.000 lei

f.1/4 Evoluția economico-socială a Centrului Cultural L. Rebreanu pentru perioada următoare va avea, în continuare, ca indicator principal continuarea proiectelor culturale derulate în primul an, precum și realizarea unor proiecte noi: Festivalul de artă stradală, Compania de teatru de proiect, Expoziția de artă românească, lansarea de carte, recitalul de muzică de la Cusset – Vichy Franta, Festivalul coral, în parteneriat cu principalii actori culturali locali și internațional. Centrul Cultural L. Rebreanu a reușit atragerea unor sume , prin parteneriatele cu Fundația Inter-Art Aiud, cu Consiliul Județean Alba și Ministerul Culturii, pentru derularea proiectelor devenite tradiționale: Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art, Festivalul Internațional de Umor, Festivalul Internațional de Folclor, Festivalul Internațional de film și foto, Colocviile de literatură și arte, Zilele Culturale Rebreanu. În paralel se vor continua demersurile pentru noua construcție a Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud conform proiectului aprobat de Consiliul Local Aiud. S-a reușit dotarea Căminelor Culturale de la Ciumbrud și Gârbova de Sus și a sălii de festivități de la Sâncrai cu aparatură și ustensilele necesare desfășurării unei bune activități locale, în sprijinirea activităților comunităților locale, în derularea acestora în condiții corespunzătoare.

Centrul Cultural L. Rebreanu își propune atragerea unor categorii la programele de formare profesională prin: reducerea costului unui astfel de program, organizarea de



cursuri în sate și comune și deplasarea lectorilor în zonele respective, contracte de prestări servicii cu asociații și firme câștigătoare a unor granturi/programe de formare profesională, încercarea de realizare a unor programe online etc.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ cuprinse în proiectul de management:

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, național, internațional:

a. internațional : Expoziția de artă românească din Yichuan, China; Expoziția „Conexiuni” de la Ambasada Turciei din București; Expoziția internațională de artă plastică de la Parlamentul României, București; Expoziția Internațională și prezentarea de carte de la Biblioteca Națională a României din București.

b. locale, județene, naționale, conform proiectului, expoziții la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Galerile Inter-Art Aiud, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Muzeul Național Cotroceni.

Organizarea și participarea la manifestări cultural-artistice naționale și internaționale;

a. internațional : Expoziția de artă românească din Yichuan, China în cadrul taberei internaționale de artă plastică din China

b. locale, județene, naționale, conform proiectelor desfășurate la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Galerile Inter-Art Aiud, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj Napoca, Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Centrul de Cultură „ Augustin Bena” Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba, Asociația Caricaturiştilor Profesionişti din România, Fundația Popa's, ASTRA – Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud, Asociația Echanges et Partage Franța, Colegiul Național Bethlen Gábor Aiud.

Numărul de manifestări literare, expoziții, colocvii, festivaluri, activități culturale, spectacole, premiere, reprezentații organizate sau găzduite;

manifestări desfășurate pe plan local și național : 52

manifestari desfășurate pe plan internațional : 4

Calitatea proiectelor și programelor culturale propuse;

Proiectele culturale propuse și realizate s-au bucurat de apreciere privind calitatea și profesionalismul lor concretizate prin invitarea la importante instituții internaționale precum Parlamentul României, Palatul Cotroceni, Guvernul României – Directia pentru relații Interetnice, Institutul Cultural Roman, Ambasada Turciei din București, iar în timp la Parlamentul European Bruxelles, Sediul ONU New York, Institutul Cultural New York, Centrul Cultural D'Uccle, Bruxelles/Ambasada României în Regatul Belgiei.

Numărul de contacte interne și externe, reflectat în colaborari cu alte instituții de cultură, din țară și din străinătate;

Parteneriate privind proiectele culturale internaționale realizate cu Parlamentul European Bruxelles, Belgia, Comisia Națională a României pentru ONU New York și Geneva,, Institutul Cultural Român din New York. Parteneri interni în realizarea acestor manifestări : Fundația Inter-Art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba.



4.2 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume, biblioteca este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 75511 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile care stau la baza cunoașterii cărții: simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte etc.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului național *Biblionet – lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. *Biblionet* este finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program, biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul *Biblionet* facilitează accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a altor activități culturale care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016:

Pentru că valoarea unei biblioteci nu poate fi apreciată de publicul larg doar prin raportare la colecțiile pe care le deține și la importanța acestora din punct de vedere științific, instituția noastră a evoluat foarte mult în ultima perioadă, sub aspectul inițierii și derulării acelor tipuri de activități și proiecte menite să-i crească vizibilitatea, implicit să-i promoveze imaginea de instituție cu un deosebit potențial cultural, la nivel local și nu numai. Prezentarea ofertei atractive a bibliotecii în rândul unor largi categorii de grupuri țintă, particularizat la profilul cititorilor în fiecare caz în parte dar și realizarea unor



evenimente publice de amploare, care să aducă biblioteca în prim planul activităților cultural-artistice, științifice și educative din peisajul nostru cotidian, au fost obiectivele prioritare pe care ni le-am asumat și pe care le-am pus în slujba activităților noastre, pe parcursul anului 2016.

S-au derulat așadar atât activități de animație care stau la baza cunoașterii cărții cât și simpozioane, expoziții de carte, lansări de carte etc.

Sintetizând, cele mai importante evenimente derulate pe parcursul acestei perioade au fost:

- **6 octombrie – Lansare de carte, *Fantezii de duminică*, autor Zamfira Costan** – eveniment realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”;
- **25 – 26 noiembrie – Zilele Culturale Liviu Rebreanu, ed. a XXVI-a** – eveniment organizat de către Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” și ASTRA în parteneriat cu instituția noastră (contribuția bibliotecii la eveniment a constat în prezentarea unei părți din colecția inedită de documente donate de familia Hulea: *Livia Rebreanu – Versuri Noi*);
- **21 decembrie – Primii în topul lecturii** - premiera celor mai fideli cititori ai bibliotecii, pe anul în curs;
- **Șezătoarea Aiudul coase ie** – în cadrul acestui proiect s-au organizat, începând cu luna octombrie, evenimente lunare destinate promovării iei tradiționale românești.

Proiectul se axează pe păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin valorificarea eficientă a fondului de carte disponibil în bibliotecă și utilizarea tehnologiilor moderne. S-a realizat o secțiune separată în bibliotecă, unde sunt cuprinse volumele de interes pentru cei care vor învăța să coase ie, respectiv: tipare, modele de semne cusute, precum și volume de simbolistică a caracteristicilor ornamentației iei tradiționale.

În cadrul acestei suite de evenimente, Grupul „Aiudul coase ie” învață tinerele și senioarele, să aleagă pânza și ațele cele mai apropiate de autenticitate, să croiască o ie, precum și tehnica cusutului ornamentațiilor, păstrând și respectând cât mai fidel tradiția, iar personalul bibliotecii furnizează recomandări de lectură, în funcție de tema abordată, promovând astfel fondul de carte disponibil la nivel local.

În cadrul activităților, sunt invitați meșteri populari din zonă, care prezintă materiale și modul de obținere a acestora, de exemplu: cânepa și drumul ei până la obținerea pânzei necesară realizării iei, a brâului și a păsturilor etc.

De asemenea, pe lângă acestea, graficul acțiunilor puse în practică în bibliotecă a ținut cont, într-o proporție semnificativă și de inițiativele venite din partea reprezentanților instituțiilor de învățământ. Prin parteneriatele organizate pe această cale, care s-au derulat conform calendarului de evenimente aprobat pe parcursul anului trecut, noi considerăm că am putut contribui atât la implicarea bibliotecii în procesele instructiv-educative desfășurate în școli și grădinițe, cât și la atragerea elevilor către lectură, în această lume minunată, a cărților.

Câteva exemple de evenimente derulate împreună cu instituțiile de învățământ din Aiud, în perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016:

- **Popas în Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Vizită de recunoaștere** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Amenajarea bibliotecii din sala de grupă** – partener Grădinița cu program prelungit „Primii Pași”;
- **Ziua Internațională a bibliotecilor școlare, Educație prin cultură** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;



- **Toamna prin ochi de copil** - Expoziție (desene, pictură, colaj) – partener Grădinița cu program prelungit „Primii Pași”;
- **Zilele Rebreanu, Activități de promovare a operei literare** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Și noi știm să confecționăm cărți!** – partener Grădinița cu program prelungit „Primii Pași”;
- **La mulți ani, țara mea frumoasă!** – convorbire cu suport intuitiv – partener Grădinița cu program prelungit „Primii Pași”;
- **Serbare de Crăciun, lată vin colindătorii** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud.

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2016

Numărul cititorilor total înscriși în 2016:		2778
Numărul cititorilor activi în perioada iunie - decembrie 2016 :		371
	cititori vizați în iunie – dec. 2016	169
	cititori noi înscriși în iunie – dec. 2016	202
Numărul cititorilor activi în perioada iunie - decembrie 2016:		371
după sex	masculin	121
	feminin	242
după ocupație	intelectuali	41
	tehnicieni, maiștri	-
	funcționari	16
	muncitori	41
	elevi	180
	studenți	11
	pensionari	27
	casnice	28
	șomeri	2
	alte categorii	25
după vârstă	până la 14 ani	96
	14 – 25 ani	101
	26 – 40 ani	83
	41 – 60 ani	69
	peste 61 ani	22
după naționalitate	români	328
	alte naționalități	43

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în perioada
iunie – decembrie 2016

Totalul publicațiilor împrumutate în perioada iunie – decembrie	26394
--	--------------



2016:			
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie		5755
	matematică, șt. naturale		16
	medicină, șt. aplicate, agricultură		97
	artă, sport		122
	limbă, lingvistică, literatură		16135
	istorie, geografie, biografii		208
	publicații pentru copii		4061
după limbă	limba română		26198
	limba maghiară		46
	alte limbi		150
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu iunie - decembrie			18317
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți		2801
	publicații seriale		5276
	altele		-
Frecvența zilnică			7834

Volume existente la sfârșitul anului 2016 75511

Volume intrate în perioada iunie – decembrie 2016 403

Volume iesite în anul 2016 0

Conform coeficienților obținuți în perioada iunie – decembrie 2016, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 26394/371

Indicele de lectură = 71.14 volume/ cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare =
= 7834/132 = 60 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 60 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2015 / nr. locuitori = 4680 / 21550

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0,21 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente / număr locuitori = 75511/21550

Indicele de dotare cu carte = 3.50 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori =
= 371x100/21550



Indicele de atragere la lectură = 1.72

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 7834/371

Indicele de frecvență = 21.11

Indice de circulație = nr. volume consultate / nr. volume existente = 26394 / 75511

Indicele de circulație = 0,34

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități serioase și prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de **71.14 volume/ cititor**, în perioada 24 iunie – 31 decembrie. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de **60 cititori/zi** și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

4.3 MUZEUL DE ISTORIE ȘI MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, la Muzeul de Istorie și Științele Naturii s-au desfășurat următoarele activități:

Redeschiderea Muzeul de Științele Naturii – 17 septembrie 2016, context în care s-au realizat următoarele:

Reamenajarea expoziției de bază

- În vederea creșterii nivelului de accesibilitate a pieselor din colecțiile de paleontologie, mineralogie și petrografie din sala I, pentru vizitatori:
 - elaborarea și tipărirea de panouri explicative reprezentative pentru fiecare vitrină – imagini și texte în trei limbi
 - identificarea pieselor cele mai sugestive din fiecare vitrină și evidențierea acestora prin fotografii și texte explicative
 - pregătirea pieselor pentru reexpunere – desprăfuire, vopsire baze
 - reetichetarea pieselor: reactualizare/traducere denumiri științifice, localități

Total 1229 piese, 19 buc. panouri explicative

- Reamenajarea colecției de zoologie din sălile II și III:
 - realizarea de panouri explicative pentru vitrine, în vederea evidențierii expunerii în ordine sistematică a principalelor grupe de animale;
 - desprăfuire, curățare și aplicare tratamente de conservare la păsări și mamifere; completare cu lichid de conservare la piesele preparate umede
 - reetichetare piese: actualizare denumiri științifice, traducere denumiri populare

Total 638 (286+ 352) piese, 12 panouri explicative

Lucrări de modernizare a spațiului în care funcționează Muzeul de Științele Naturii



- au fost achiziționate jaluzele + plase insecte pentru sălile de expoziție, depozit și birou

De asemenea la Muzeul de Istorie și Științele Naturii au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

Evidența patrimoniului

- continuarea lucrărilor de evidență informatizată, clasificarea științifică și reactualizarea denumirilor științifice ale pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu;
- continuarea lucrărilor de evidență informatizată a colecției numismatice – au fost înregistrate electronic un număr de 1079 piese.

Conservare-restaurare.

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de Legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-a realizat:

- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante – trimestrial;
- tratamente cu insecticide – lunar;
- verificarea periodică a condițiilor de mediu din sălile în care sunt depozitate piese (temperatură, umiditate) – de două ori pe săptămână;
- supravegherea și protejarea pieselor de patrimoniu din muzeu – permanentă;
- supravegherea manipulării cutiilor cu piese și a pieselor libere – permanentă.

Activitatea expozițională

- 06-16 Decembrie – Atelier de creație "Decorațiuni de Crăciun"; elevii și preșcolarii participanți, în cadrul vizitelor la muzeu, au decorat figurine din ghips, pregătite în prealabil la muzeu. Au participat 22 grupe de copii / 550 participanți de la Școala Generală "A.Sever" Aiud, Școala Generală "O.Hulea" Aiud, Școala Generală Miraslău, Grădinița cu Program Prolungit "Primii Pași" Aiud, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Aiud, Grădinița Nr.4 Aiud.

Cercetarea

- elaborarea unui plan bine documentat pentru rearanjarea pieselor în vitrine, în cadrul expoziției permanente. Acesta a fost realizat pe baza informațiilor introduse în prealabil în evidența informatizată a pieselor din expoziție;
- întocmirea documentației științifice în vederea realizării unui ghid/audioghid, respectiv pentru dotarea multimedia a muzeului ;
- cercetare în teren pentru colectare material biologic: decembrie 2016, fosile *Ursus spelaeus*, Pestera Bisericuța, jud. Alba.

Participarea la sesiuni științifice

- București, 10-12 octombrie 2016 Conferința internațională *Communist Crimes. Between History and Forensic Investigations*. Organizator Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc;
- Alba Iulia, 17-18 noiembrie, Sesiunea științifică *Unitate, continuitate și independență în istoria poporului roman, 98 de ani de la Marea Unire (1918-2016)*. Organizator Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia.

Săpături arheologice

- Tronson 2 autostrada Sebeș-Turda, siturile 6,7,8,9,10 – iunie-august, în colaborare cu Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia;
- Cercetări arheologice în cimitirul din Periprava, com. C. A. Rosetti, jud.Tulcea (Campania III / 25-29 iulie 2016), colaborare cu IICCMER;
- Acțiunea de căutare și deshumare al lui Pom Traian, ucis de Securitate în Bistra, jud. Alba (19 – 20 sept. 2016), colaborare cu IICCMER .



Reflectarea în mass-media a acțiunilor de cercetare arheologică realizate în colaborare cu IICCMER:

Cercetări arheologice în cimitirul din Periprava, com. C. A. Rosetti, jud.Tulcea (Campania III / 25-29 iulie 2016)

- <http://www.agerpres.ro/social/2016/07/25/iiccm-organizeaza-a-treia-campanie-de-investigatii-arheologice-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-08-41-42>
- <http://www.digi24.ro/Stiri/Digi24/Actualitate/Social/Alte+noua+morminte+descoperite+la+Periprava>
- <http://www.romanialibera.ro/aldine/history/investigatii-arheologice-la-periprava-423868>
- http://adevarul.ro/locale/tulcea/cum-erai-ingropati-detinutii-mureau-periprava-deschide-santierul-investigatii-arheologice-delta-1_5795c7e35ab6550cb82d387c/index.html
- <http://www.activenews.ro/cultura-istorie/IICCMER-continua-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-Periprava-135347>
- <http://ziuadecj.realitatea.net/eveniment/se-cauta-mormintele-detinutilor-politici-decedati-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava--149268.html>
- http://www.historia.ro/exclusiv_web/timp-liber/articol/iiccm-organizeaza-o-noua-campanie-investigatii-arheologice-lagarul
- <http://www.cotidianul.ro/iiccm-continua-investigatiile-arheologice-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-285163/>
- <http://www.ziuaconstanta.ro/diverse/stiri-calde/sapaturi-in-fostele-lagare-comuniste-din-dobrogea-601316.html>
- <http://epochtimes-romania.com/news/ororile-comunismului-iiccm-continua-cautarea-osemintelor-detinutilor-politic-de-la-periprava---250093>
- <http://ziarulclujean.ro/iiccm-investigatii-arheologice-cu-ajutorul-muzeului-national-de-istorie-transilvaniei-din-cluj-napoca/>
- <http://radioconstanta.ro/2016/07/29/sapaturi-la-periprava/>
- <http://www.mytex.ro/stiri/546-expres/529376-comunism-se-cauta-mormintele-detinutilor-politici-din-lagarul-de-la-periprava.html>
- http://www.bursa.ro/iiccm-continua-cautarea-mormintelor-detinutilor-politici-de-la-lagarul-periprava-303385&s=print&sr=articol&id_articol=303385.html
- http://tulcea.comisarul.ro/articol/iiccm-continua-investigatiile-arheologice-pentru_811840.html
- <http://www.mioritusa.news/stiri/comunicat-de-presa-iiccm-actiune-periprava-2016/>
- <http://www.buciumul.ro/?s=periprava&x=0&y=0>
- <http://www.magazinistoric.ro/iiccm-continua-investigatiile-pentru-cautarea-descoperirea-si-deshumarea-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-jud-tulcea-5431/>
- <http://www.nationalisti.ro/2016/07/institutul-de-investigare-crimelor-comunismului-si-memoria-exilului-romnesc-iiccm-parteneriat-cu-muzeul-national-de-istorie-transilvaniei-din-cluj-napoca-mnit-organizeaza-perioada-25/>
- <http://www.newsbuzz.ro/national/7524-a-treia-campanie-de-investigatii-arheologice-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-organizat-de-iiccm>
- <http://stirionline24.ro/tulcea/iiccm-continua-investigatiile-arheologice-pentru-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-45400/>
- <http://www.amosnews.ro/iiccm-cauta-mormintele-detinutilor-politici-morti-lagarul-de-munca-de-la-periprava-jud-tulcea-2016>



- <http://www.napocanews.ro/2016/07/iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava.html>
- <http://www.giurgiuonline.com/institutul-de-investigare-a-crimelor-comunismului-si-memoria-exilului-romanesc-iiccmer-in-parteneriat-cu-muzeul-national-de-istorie-a-transilvaniei-din-cluj-napoca-mnit-organizeaza-in-perioada-25/>
- <http://www.news.ro/social/iiccmer-vrea-sa-faca-o-baza-de-date-adn-pentru-a-identifica-detinutii-politici-care-au-murit-in-lagarul-de-la-periprava-1922411430002016061615514804>
- <http://www.saptamana.com/6401815/iiccmer+continuu%C4%83+c%C4%83utarea+mormintelor+de%C5%A3inu%C5%A3ilor+politici+de+la+lag%C4%83rul+periprava>
- <http://radiovacanta.ro/2016/07/29/sapaturi-la-periprava-pentru-obtinerea-de-noi-probe-in-dosarul-tortionarului-ion-ficior/>
- http://www.romania-actualitati.ro/jurnal_militar_din_30072016-92520
- <http://ziaruldetulcea.ro/iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-lagarul-de-munca-de-la-periprava/>
- <http://www.obiectivtulcea.ro/investigatii-arheologice-in-colonia-penitenciara-periprava-in-cautarea-ramasitelor-pamantesti-ale-fostilor-detinuti-politici/>
- <http://www.curentul.info/social/15301-iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti>
- <http://ziarulrevolutionarul.ro/20-stiri-necenzurate/1670-iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava>
- <http://www.agoramedia.ro/index.php/actual/19-actualitate/4586-iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-cautarea-si-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-jud-tulcea>
- <http://ziarulclujean.ro/iiccmer-investigatii-arheologice-cu-ajutorul-muzeului-national-de-istorie-transilvaniei-din-cluj-napoca/>
- <http://www.cotidiantr.ro/se-prabuseste-imperiul-uti-pusculita-unpr-alimentata-si-de-la-cluj-mita-evazhttp://se-prabuseste-imperiul-uti-pusculita-unpr-alimentata-si-de-la-cluj-mita-evazhttp://investigatii-arheologice-la-periprava-pentru-descoperirea-detinutilor-politici-84209.php>
- <http://www.ziarulnatiunea.ro/2016/07/26/iiccmer-continua-investigatiile-arheologice/>
- <http://jurnalulph.ro/national/29909-iccmer-continua-investigatiile-arheologice-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava.html>
- http://www.monitorulvn.ro/articole/osemintele-unor-detinuti-politici-descoperite-la-periprava_2_70867330.html
- <http://www.clujulcultural.ro/arheologii-clujeni-cauta-ramasitele-detinutilor-politici-de-la-periprava/>
- <http://observator.ro/stiri-live-o-noua-campanie-de-investigatii-arheologice-la-periprava-pentru-gasirea-mormintelor-detinutilor-politici-390863.html>
- <http://www.ordineazilei.ro/life/arta-si-cultura/p/iiccmer-continua-investigatiile-arheologice-pentru-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava>
- <http://www.promptmedia.ro/2016/07/tulcea-continua-investigatiile-arheologice-pentru-descoperirea-mormintelor-detinutilor-politici-morti-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava/>
- <http://gazetadecluj.ro/cercetatorii-de-la-mnit-analizeaza-adn-ul-osemintelor-descoperite-lagarul-de-la-periprava/>
- <http://www.avertisement.net/mormintele-detinutilor-politici-de-la-periprava/>



- <http://www.clujmanifest.ro/tag/investigatii-arheologice/>
- <http://actualdecluj.ro/arheologii-din-cluj-deschid-santier-in-periprava-in-zona-unde-au-fost-omorati-detinuti-politici-cel-putin-124-au-murit-scopul-nedeclarat-si-subinteleas-al-transferurilor-de-detinuti-a-fost-explo/>
- <http://turdainfo.ro/index.php/National/Bucuresti/2016-07-25-15-33-22.html>
- <http://www.e-politic.ro/revista-presei/iiccmer-organizeaza-a-treia-campanie-de-investigatii-arheologice-in-lagarul-de-munca-de-la-periprava-449658>
- <http://m.cugetliber.ro/stiri-eveniment-sapaturi-in-dobrogea-pentru-gasirea-gropilor-comune-cu-detinuti-politici-257322>
- <http://www.agerpres.ro/social/2016/08/01/osemintele-unor-detinuti-politici-descoperite-la-periprava-vor-fi-analizate-pentru-stabilirea-adn-ului-15-33-22>
- <http://ziarulfaclia.ro/iiccmer-inca-noua-morminte-ale-unor-fosti-detinuti-politici-identificate-si-cercetate-la-periprava/>
- <http://www.ziuconstanta.ro/diverse/stiri-calde/ce-au-descoperit-arheologii-in-fosta-colonie-penitenciara-localitatea-tulceana-periprava-602147.html>
- <http://www.fluierul.ro/mobile/article/indexDisplayArticleMobile.jsp?artid=815831&title=osemintele-unor-detinuti-politici-descoperite-la-periprava-vor-fi-analizate-pentru-stabilirea-adn-ului>
- http://www.historia.ro/exclusiv_web/actualitate/articol/rezultatele-celei-treia-campanii-investigatii-arheologice-derulate
- <http://ziuanews.ro/revista-presei/ce-au-descoperit-arheologii-in-fosta-colonie-penitenciara-din-localitatea-tulceana-periprava-505723>
- <http://www.ziarulring.ro/eveniment/trupuri-detinuti-politic-periprava>
- http://www.historia.ro/exclusiv_web/actualitate/articol/iiccmer-rezultatele-investigatiilor-arheologice-cimitirul-satului
- <http://ziaruldetulcea.ro/rezultatele-celei-de-treia-campanii-de-investigatii-arheologice-derulate-de-iiccmer-la-periprava/>
- <http://www.modernism.ro/2016/08/01/rezultatele-celei-de-a-treia-campanii-de-investigatii-arheologice-derulate-de-iiccmer-la-periprava/>
- http://www.presamil.ro/ultimul_nr/files/assets/basic-html/page11.html
- <http://www.101reporteri.ro/detinitii-politici-de-la-periprava-au-murit-de-foame-de-frig-fara-apa-potabila-si-fara-asistenta-medicala/>
- <http://www.telegrofonline.ro/periprava-isi-dezvaluie-secretele-inca-noua-trupuri-dezgropate>
Acțiunea de căutare și deshumare al lui Pom Traian, ucis de Securitate în Bistra, jud. Alba (19 – 20 sept. 2016)
- <http://www.agerpres.ro/comunicate/2016/09/15/comunicat-de-presa-iiccmer-15-07-33>
- <http://www.mediafax.ro/social/iiccmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-a-carui-fiica-mai-traieste-15730630>
- <http://ziarulunirea.ro/o-noua-actiune-a-iiccmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-judetul-alba-388626/>
- <http://epochtimes-romania.com/news/iiccmer-va-deshuma-inca-o-victima-a-regimului-comunist--251996>
- <http://www.activenews.ro/stiri-locale/IICCMER-o-noua-actiune-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-Securitatii-Pom-Traian-impuscat-de-Securitate-in-1950-in-Bistra.-Rudele-victimei-nu-au-avut-voie-sa-puna-o-cruce-pe-mormant-136494>



- <http://www.gandul.info/stiri/i-au-pus-un-carton-pe-piept-si-l-au-executat-ce-s-a-intamplat-dupa-66-de-ani-15730590>
- <http://www.mioritaua.news/stiri/comunicat-de-presa-iicmmer-actiune-bistra-jud-ab/>
- <http://ziarulfaclia.ro/actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-cluj/>
- <http://www.ziuanews.ro/revista-presei/iicmmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-a-carui-fiica-mai-traieste-537282>
- <http://www.cotidianul.ro/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-287899/>
- <http://alba24.ro/de-luni-investigatii-arheologice-la-bistra-pentru-descoperirea-ramasitelor-lui-traian-pom-a-fost-impuscat-de-securitate-in-1950-518142.html>
- http://adevarul.ro/locale/alba-iulia/investigatii-arheologice-apuseni-cautarea-ramasitelor-unui-chiabor-ucis-securitate-anul-1950-1_57da8e2c5ab6550cb8aed07f/index.html
- <http://www.napocanews.ro/2016/09/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba.html>
- <http://www.magazinistoric.ro/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-6786/>
- <http://www.cotidiantr.ro/sapturi-arheologice-pentru-deshumarea-unei-victime-a-securitatii-84680.php>
- <http://www.monitorulcj.ro/actualitate/54171-cum-au-ordonat-%C5%9Fefii-securita%C5%A3ii-cluj-uciderea-unui-chiabor-dintr-un-capriciu>
- <http://mesaj.md/o-victima-a-regimului-comunist-ucisa-in-1950-va-fi-deshumata/>
- <http://www.rostonline.ro/2016/09/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba/>
- <http://urbeamea.ro/albaiulia/investigatii-arheologice-la-bistra-pentru-gasirea-ramasitelor-pamantesti-ale-unei-victime-a-securitatii/>
- <http://www.buciumul.ro/2016/09/15/inca-o-victima-a-securitatii-deshumata-de-iicmmer/>
- <http://www.expresmagazin.ro/actiune-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba/>
- <http://www.ziaruldeiasi.ro/stiri/investigatii-arheologice-in-apuseni-pentru-cautarea-ramasitelor-unui-a-chiabura-ucis-de-securitate-in-anul-1950--1334003.html>
- http://alba.comisarul.ro/articol/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a_839338.html
- <https://vocea.biz/social/2016/sep/15/sapturi-in-alba-pentru-gasirea-si-deshumarea-unei-victime-a-securitatii-traian-pom-a-fost-impuscat-de-comunisti/>
- <http://www.clujmanifest.ro/stiri/investigatii-pentru-deshumarea-unui-barbat-executat-de-securitate/>
- <https://svnews.ro/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba/79951/>
- <http://www.bistritanews.ro/index.php?mod=article&cat=18&article=18981>
- <http://ziarulrevolutionarul.ro/20-stiri-necenzurate/1711-o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba>



- <http://www.actualitati.net/local-cluj/actiune-iicmmer-cautare-deshumare-victime-securitatii-cluj-3156218>
- <http://plaiuluminatu.ro/articol--366--17--6954--Bistra,-judetul-Alba.-Ramasitele-unui-alt-luptator-anticomunist-descoperite-de-arheologii-IICCMER.html>
- <http://www.lumeacredintei.com/stiri-generale-evenimente/o-noua-actiune-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-unei-victime-securitatii/>
- <http://www.101reporteri.ro/ucis-de-securitate-traian-pom-a-fost-ingropat-cu-o-bucata-de-carton-pe-care-scria-cine-face-ca-mine-sa-pateasca-ca-mine/>
- <http://stiritransilvania24.ro/alba/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-judetul-alba-36266/>
- <http://www.101reporteri.ro/ucis-de-securitate-traian-pom-a-fost-ingropat-cu-o-bucata-de-carton-pe-care-scria-cine-face-ca-mine-sa-pateasca-ca-mine/>
- <http://www.agoramedia.ro/index.php/actual/19-actualitate/4728-o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba>
- <http://proalba.ro/o-noua-actiune-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-la-bistra>
- <http://www.antena24.ro/victima-a-regimului-comunist-deshumata-in-judetul-alba/>
- <http://turdainfo.ro/index.php/National/Bucuresti/2016-09-15-14-06-12.html>
- <http://www.cronicavip.ro/social/iicmmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-a-carui-fiica-mai-traieste>
- <http://voceaclujului.ro/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii-pom-traian-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba/>
- http://www.diacaf.com/stiri/actualitate/iicmmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist_48283114.html
- <http://albastiri.ro/investigarea-crimelor-comunismului-continua-luni-la-bistra-o-sa-fie-cautate-ramasitele-lui-pom-traian/>
- <http://fluierul.ro/jsp/article/indexDisplayArticle.jsp?artid=853504&title=iicmmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-a-carui-fiica-mai-traieste>
- <http://www.ordineazilei.ro/life/arta-si-cultura/p/o-noua-actiune-a-iicmmer-de-cautare-si-deshumare-a-unei-victime-a-securitatii>
- <https://www.orange.ro/stiri/politicsocial/iicmmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-a-carui-fiica-mai-traieste-1644292>
- <http://www.nmedia.ro/investigatii-arheologice-in-apuseni-pentru-cautarea-ramasitelor-unui-chiabur-ucis-de-securitate-in-anul-1950>
- <http://ziarulfaclia.ro/ramasitele-pamantesti-ale-unui-chiabur-victima-a-securitatii-cluj-descoperite-dupa-66-de-ani/>
- http://www.monitorulcj.ro/actualitate/54228-rama%C5%9Fi%C5%A3ele-chiaburul_-executat-de-%C5%9Fefii-securita%C5%A3ii-cluj-din-capriciu_-descoperite-dupa-66-de-ani
- <http://www.agerpres.ro/social/2016/09/20/alba-iiecmr-a-identificat-osemintele-unui-barbat-impuscat-de-securitate-13-01-16>
- <http://www.romanialibera.ro/actualitate/eveniment/o-victima-a-regimului-comunist-ucisa-in-1950--va-fi-deshumata-428466>



- http://adevarul.ro/locale/alba-iulia/ramasitele-partizanului-traian-pom-ucis-securitatea-comunista-gasite-deshumate-apuseni-1_57e114435ab6550cb8d34c3e/index.html
- <http://www.reporterntv.ro/flux/iiccmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950>
- <http://jurnalul.ro/stiri/locale/alba-ramasitele-unui-chiabur-executat-de-securitate-si-ingropat-intr-un-loc-izolat-descoperite-dupa-66-de-ani-723951.html>
- <http://www.telegرافonline.ro/dreptate-pentru-inca-o-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950>
- <http://www.ziarulring.ro/eveniment/inca-o-victima-a-regimului-comunist-exhumata-de-investigatorii-iiccmer>
- <http://ziarulunirea.ro/iiccmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comunist-traian-pom-ucis-in-1950-gasit-dupa-o-zi-intreaga-de-sapaturi-389155/>
- http://alba.comisarul.ro/articol/iiccmer-va-deshuma-o-alta-victima-a-regimului-comu_841637.html
- <http://m.libertatea.ro/detalii/articol/victima-a-regimului-comunist-deshumata-in-judetul-alba-1603612>
- <http://www.news.ro/social/alba-ramasitele-pamantesti-ale-unui-barbat-impuscat-de-securitate-pentru-ca-s-ar-fi-opus-colectivizarii-exhumate-de-istorici-1922403720002016091815572343>
- <http://www.buciumul.ro/2016/09/20/ramasitele-pamantesti-ale-lui-traian-pom-ucis-prin-impuscare-la-16-august-1950-in-bistra-jud-alba-au-fost-gasite/>
- <http://alba24.ro/osemintele-lui-traian-pom-victima-a-securitatii-au-fost-gasite-la-bistra-a-fost-ucis-prin-impuscare-in-16-august-1950-investigatie-arheologica-iiccmer-in-apuseni-518968.html>
- http://www.realitatea.net/au-exhumat-un-barbat-impuscat-de-securitate-in-judetul-alba-ce-au-gasit-in-mormant_1983859.html
- <http://radiocluj.ro/2016/09/19/a-fost-descoperit-mormantul-unei-noi-victime-a-securitatii/>
- <http://radiocluj.ro/2016/09/23/o-noua-victima-a-securitatii-comuniste-descoperita-in-muntii-apuseni/>
- http://stiri.tvr.ro/ramasitele-unei-victime-a-securitatii--descoperite-dupa-70-de-ani-si-inhumate_78551.html
- https://www.youtube.com/watch?v=8ERbi_XNEc8

Valorificarea colecțiilor și punerea în valoare a patrimoniului muzeal:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>)

Număr vizitatori

De la data redeschiderii până la sfârșitul anului 2016, Muzeul de Științele Naturii a fost vizitat de un număr de 2415 persoane, din care în grupuri organizate 2272 persoane.

Încasări : S-au încasat în total 4228 lei.



CAPITOLUL 5 RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL

5.1 COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Conform politicii de finanțare a învățământului, finanțarea tuturor categoriilor de cheltuieli se face prin intermediul Consiliului Local al Primăriei municipiului Aiud.

Pentru perioada sus menționată execuția bugetară, în LEI, se prezintă astfel:

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2016	PLAȚI DE CASĂ	CHELTUIELI
TOTAL din care:	3.310.850	1.606.144	2.394.342
Cheltuieli de personal	2.466.400	1.328.545	1.329.985
Bunuri și servicii	396.400	210.043	155.908
Ajutoare sociale	19.110	14.907	14.907
Cheltuieli de capital	395.760	40.508	881.401
Burse	32.640	12.141	12.141

TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL

La acest capitol au fost achitate drepturi salariale în sumă de 1.328.545 lei, obligațiile salariale aferente lunii decembrie 2016 în suma de 189.475 lei au fost evidențiate achitându-se în luna ianuarie 2017.

TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 210.043 lei în următorul mod:

BUNURI ȘI SERVICII: 143.533 lei din care pentru:

- furnituri de birou: 8.214 lei;
- materiale pentru curățenie: 4.666 lei;
- încălzit, iluminat: 34.067 lei;
- apă, canal, salubritate: 3.055 lei;
- transport : 7.833 lei;
- poștă, telefon: 3.748 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 81.949 lei.

OBIECTE DE INVENTAR: 47.889 lei, pentru laboratorul de informatică, catedra de educație fizică și sport etc.

DEPLASĂRI: 3.726 lei;

PREGATIRE PROFESIONALĂ: 1.490 lei;

PROTECȚIA MUNCII: 1.747 lei;

ALTE CHELTUIELI: 11.658 lei, pentru premiere elevi olimpici și cadre didactice, transport elevi la concursuri școlare etc.

TITLUL X. BURSE: 12.141 lei, reprezentând burse de merit și sociale.

TITLUL XII. CHELTUIELI DE CAPITAL: 40.508 lei



În anul școlar 2015-2016 am avut înscriși un număr de 694 elevi.

Unitatea a funcționat cu 52,19 posturi ocupate din care:

- 42,19 posturi cadre didactice;
- 4 posturi personal didactic auxiliar;
- 6 posturi personal nedidactic.

În anul școlar 2016-2017 avem înscriși un număr de 684 elevi.

Unitatea funcționează cu 52,82 posturi ocupate din care:

- 42,82 posturi cadre didactice;
- 4 posturi personal didactic auxiliar;
- 6 posturi personal nedidactic.

Rezultatele absolvenților clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională, pe tranșe de medii a fost următoarea: 3,00-3,99 – 1, 4,00-4,99 – 1, 5,00-5,99 – 5, 6,00-6,99 – 5, 7,00-7,99 – 5, 8,00-8,99 – 3, 9,00-9,99 – 2.

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a a fost următorul: 11 la Colegiul Național „Titu Maiorescu”, 10 la alte licee, iar un elev la școala profesională.

Promovabilitate la examenul de bacalaureat al absolvenților din promoția 2016 a fost de 91,59 %.

Din cei 107 absolvenți de liceu ai promoției 2016 un număr de 73 absolvenți continuă studiile în învățământul universitar, iar unul în învățământul postliceal.

În anul școlar 2015-2016 nu ne-am confruntat cu probleme deosebite legate de procesul instructiv-educativ.

5.2 COLEGIUL TEHNIC AIUD

În perioada 24.06. 2016-31.12.2016 am avut alocate de la bugetul local următoarele sume :

- cheltuieli de personal	1666588,00 lei
- bunuri și servicii	243312,53 lei
- cheltuieli de capital	10000,00 lei
- burse	3740,00 lei

Au fost cheltuite după cum urmează :

- cheltuieli de personal	1666588,00 lei
- cheltuieli materiale	243312,53 lei
- 20.01.01 Furnituri de birou	3800,00 lei
- 20.01.02 Materiale ptr. curățenie	2369,70 lei
- 20.01.03 Încălzit și iluminat	38097,17 lei
- 20.01.04 Apă, canal, salubritate	6998,08 lei
- 20.01.07 Transport	3662,00 lei
- 20.01.08 Poștă, telecomunicații	2058,23 lei
- 20.01.30 Alte bunuri și servicii	29404,83 lei
- 20.02 Reparații curente	150392,43 lei
- 20.05 Obiecte de inventar	3990,09 lei
- 20.06.01 Deplasări în țară	940,00 lei
- 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1600,00 lei
- Burse	
- 59.01.	3740,00 lei



- cheltuieli de capital
 - 71.01.30 10000,00 lei

- Date aferente anului școlar 2015 – 2016
- Numărul elevilor înscriși 764
- Numărul cadrelor didactice 44
- Coeficientul de promovabilitate al anului 2016 la examenul de bacalaureat 42,85%

5.3 COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”

Date aferente anului școlar 2016-2017:

- numărul elevilor înscriși:642;
- numărul cadrelor didactice:52;
- numărul olimpicilor și tipurile de materii la care au concurat: 117 Olimpici la următoarele materii și concursuri:

Concursul de Ortografie Simonyi Zsigmond, Concursul de Povestiri Kriza János, Concursul de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen, Concurs de Creativitate, Concurs de ortografie Furkesz, Olimpiada de limba și literatura română, Concursul de eseuri „Primăria și comunitatea numită Aiud, Ziua Eminescu/concurs de recitare, Poveștile Cangurului, Cangurul Limba engleză, Concursul de matematică Zrinyi Ilona, Sanitarii pricepuți, Conferința de Sesiuni Științifice Budapesta, Concurs de fizică, Concurs de Protecția Civilă, Olimpiada de Religie Reformată, Olimpiada de sah, Cros, Tetratlon, Olimpiada de tehnologie, Concurs de recitări „Kányádi Sándor”, Concurs de balade, Concurs de chimie organizat de UBB Cluj, Talentum-concurs interjudețean de științe și informatică-Timișoara, Concurs organizat de revista ”Termesztet világa’ din Budapesta, Concurs protecția mediului ”Teleki virag” Sovata, Concurs Național ”Iubim natura” Palatul Copiilor Alexandria, Concursul Regional”Chimia verde, chimia durabilă” Slatina, Concurs regional ”Codrule, codruțule, Clubul copiilor Tirgu Neamț, Concurs Național de Anticipație Științifică ”Prin noi, viitorul acom”, Palatul Copiilor Tîrgu Jiu, Concurs de istorie Târgu Mureș;

-coeficientul de promovabilitate al anului 2016 la bacalaureat: 78,68%;

-proporția absolvenților, care au fost declarați admiși la examenele de admitere la liceu: 100%

-perspective-proiecte:

- reparații la fațada Sălii de Sport;
- obținerea autorizației DSP și PSI pentru clădirile reabilite;
- accesarea proiectului ROSE.



Execuția bugetului la 31 DECEMBRIE 2016

Buget local

Denumire indicator	Cod indicator	Buget initial	Buget definitiv	Plăți	Cheltuieli
TOTAL		2936500	3810380	3713194	1672579
DIN CARE					
I.Cheltuieli de personal	10	2 547 740	3377140	3321805	3322415
II.Bunuri și servicii	20	294200	304300	264405	290641
Materiale de curatenie	20.01.01				
Încălzit,iluminat	20.01.03	201200	195800	170073	170073
Apă,canal,salubritate	20.01.04	40000	43400	42304	42304
Carburanți	20.01.05	10000	8500	8500	8383
Transport	20.01.07	20500	20500	9706	9706
Posta. telefon	20.01.08	5000	5000	4383	4383
Alte bunuri si servicii	20.01.30		14500	14271	14271
Obiecte de inventar	20.05.30				25546
Deplasari	20.06.01	4000	3000	1979	1979
Protectia muncii	20.14	10000	10000	9586	9586
Alte cheltuieli	20.30.30	620	3600	3600	3600
Ajutoare sociale	570201		3600	3334	3334
Burse	5901	24000	37780	37780	37780
IV.Investitii	710130	70560	87560	87560	18409

5.4 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

- Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2016 de la bugetul local pentru centrul nostru bugetar

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
TOTAL GENERAL		2.814.759
Cheltuieli de personal	10	2.502.543
TITLUL II – BUNURI SI SERVICII	20	293.143
1. Bunuri și servicii	20.01	238.904
2. Furnituri de birou	20.01.01	5.306
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.432



4. Incălzit, iluminat și forța motrică - energie electrică - gaz	20.01.03	116.509
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	7.608
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	16.177
7. Transport cadredidactice	20.01.07	38.886
8. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	12.439
9. Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	38.547
10. Reparații curente (seră didactică)	20.02	-
11. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4.999
12. Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.999
13. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	-
14. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2.065
Pregătire profesională	20.13	-
15. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	47.175
TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	-
Ajutoare sociale	57.02	4.695
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	-
Burse	59.01	1.970
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	12.408

- numărul elevilor înscriși –570 elevi;
- numărul cadrelor didactice – 45 cadre didactice;
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2016 – 100%;
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2016 – 61,53 %;
- admiși examen liceu – 100%;
- admiși la școli postliceale – 20%;
- realizat clasă școală postliceală – 100%.

1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- reabilitarea serei didactice- bază de practică pentru horticultură;
- am obținut autorizațiile necesare în vederea defrișării, respectiv reînființării livezii și am solicitat acordul de principiu de la ADS, pentru meri fructiferi pe suprafața de 1,70 ha – baza de practică – pomicultură;
- a fost cooptată școala într-un consorțiu la nivel național, 8 licee agricole, HUB-uri locale și 4 O.N.G.-uri cu scop de promovare – dezvoltare. Suntem în anul II de implementare, cu perspective și în viitor;
- a fost implementat și finalizat proiectul de mobilitate- stagii de practică pentru elevi în Cipru și Portugalia pe filiera Erasmus+ , în valoare de 113.024 Euro;
- s-a realizat sistemul de monitorizare video și pentru spațiile unde nu există, săli de clasă cu destinația examene naționale;
- s-a realizat cu o firmă specializată un filmuleț de promovare a școlii și activităților derulate cu și pentru elevi în domeniile de calificare specifice învățământului agricol, disponibil și popularizat prin mijloace TVR, rețele de socializare.



2. Analiza critică – probleme cu care ne-am confruntat:

- reticența părinților și elevilor față de specializarea din domeniul agricultură, deși ocupația preponderentă a oamenilor din zonă este agricultura;
- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente.

3. Perspective – proiecte:

- promovarea școlii noastre prin participarea elevilor și profesorilor la proiecte naționale și europene;
- realizarea unei campanii profesionale de promovare a specializărilor aprobate pentru noul an școlar;
- finalizarea lucrărilor de reabilitare a tuturor spațiilor școlare utilizate în scopul procesului instructiv-educativ și activităților extracurriculare, pentru care există studii de fezabilitate;
- asigurarea funcționalității serei prin cultură de flori la ghiveci, producere răsaduri legume, producere legume pentru cantina școlii;
- eficientizarea sistemului de încălzire a internatului școlar și modernizarea bucătăriei și blocului operator la cantina școlii;
- amenajarea unei săli pentru activitățile practice de laborator în specializarea veterinar;
- reînființarea cu material săditor pomicol a livezii de 1,70 ha meri.

5.5 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”

Situația privind sumele alocate în perioada 24.06 - 31.12. 2016:

Bugetul alocat centrului nostru bugetar pe perioada mai sus menționată a fost de 1008,29 mii lei din care: la cheltuieli de personal s-au plătit 1823,48 mii lei, la bunuri și servicii 105,7 mii lei, burse sociale și de merit 15,49 mii lei, la cheltuieli de capital 8,38 mii lei.

În anul 2016 s-au achiziționat obiecte de inventar din finanțare complementară în valoare de 10,5 mii lei și anume : material sportiv, table școlare monitoare + unități centrale, sisteme de supraveghere video la GPN MĂGINA, ȘCOALA PRIMARĂ GÎRBOVĂ DE JOS și ȘCOALA GIMNAZIALĂ “LIVIU REBREANU” AIUD, ecran proiecție, imprimante, senzori de fum.

Reparații curente din finanțare complementară:

- s-au cheltuit 1.18 mii lei pentru GPN GÎMBAȘ;
- la burse s-au plătit 30 burse sociale în valoare de 80 lei/elev și 70 burse de merit în valoare de 187 lei/elev pentru medii generale cuprinse între 9,65 și 10;
- la cheltuieli de capital s-au achiziționat licențe soft WINDOWS și OFFICE în valoare de 8,38 mii lei.

Media pe școală în anul școlar 2015-2016 la Evaluarea Națională este de 81,24% (din totalul de 46 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Matematică 38 de elevi adică un procent de 82,62%, din totalul de 46 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Limba și Literatura Română 40 de elevi adică un procent de 86,95 %).



Un număr de 148 de elevi coordonați de 16 cadre didactice au participat la proiectul "Let's do it România". În perioada decembrie 2016 în cadrul proiectului "Baterel" și "Lumea Non-E" organizată de Asociați ENVIRON s-au colectat aparate electronice și electrocasnice elevii școlii totalizând un număr de 1682 de puncte.

În cadrul săptămânii legumelor și fructelor elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat 1133,604 kg legume și fructe care au fost donate căminelor pentru persoane vârstnice cu sediul în localitatea Copăceni județul Cluj, Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezătorul" Aiud și filialei Filantropia Ortodoxă Izvoarele Serviciul Socio Medical de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfântul Proroc Daniel".

În perioada 1-15 12.2016 în cadrul proiectului educațional de voluntariat "Darul Bucuriei-activitatea "Prietenii lui Moș Crăciun " elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat alimente nealterabile (ulei, zahăr, făina, orez, gris, mălai, soia, oțet etc.) care au fost donate Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezătorul" Aiud și filialei Filantropia Ortodoxa Izvoarele Serviciul Socio Medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfantul Proroc Daniel".

5.6 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”

Date reprezentative cu privire la activitatea unității școlare pentru perioada 24 06. 2016 – 31.12.2016.

Mai întâi, datele privind modul de utilizare a fondurilor primite de centrul nostru bugetar, de la bugetul local în anul 2016, la titlurile "cheltuieli de personal", "bunuri și servicii" și "active nefinanciare".

Din creditele bugetare alocate centrului nostru bugetar în anul 2016, în valoare totală de 3899020 lei defalcați pe titluri :

- Titlul I „Cheltuieli de personal” au fost alocați 3361400 lei;
- Titlul II- „Bunuri și servicii” au fost alocați 457250 lei;
- Ajutoare sociale 46820 lei;
- Burse 20750 lei;
- Titlul X „Active nefinanciare” au fost alocați 12800 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2016 repartizați în buget, la titlul II- "Bunuri și servicii" în valoare totală de 457250 lei au fost cheltuiți 365405.84 lei din care pentru:

- furnituri de birou = 10449.42 lei
- materiale de curățenie = 7797.72 lei
- încalzit, iluminat și forța motrică = 71412.17 lei
- apă, canal, salubritate = 9869.19 lei
- transport = 26096 lei



- poșta, telecomunicații, internet = 6973.86 lei
- materiale si prest. de servicii cu caracter functional = 669.2 lei
- alte bunuri si servicii pentru întreținere = 47026.74 lei
- reparatii curente = 132474.75 lei
- bunuri de natură ob. Inventar = 10760.7 lei
- deplasări interne = 2286 lei

Menționăm că la titlul X „Active nefinanciare” pentru care s-a alocat 12800 lei, s-a cheltuit 10765 lei până la 31 Decembrie 2016, pentru obiectivul « Sistem de supraveghere video si audio Școala Gimnaziala Axente Sever Aiud » suma de 11000 lei si obiectivul « Program informatic biblioteca Scolii Gimnaziale Axente Sever Aiud » în suma de 1800 lei.

La Școala Gimnazială Axente Sever Aiud s-au efectuat urmatoarele lucrări de reparații curente si renovări: zugrăveli interioare-holuri, amenajări băi etajul I , o parte din sălile de clase, vopsit calorifere, rașchetat o parte din sălile de clasă si înlocuit tigla, coame si burlane pe întreg acoperișul clădirii care au fost în valoare totală de 132474.75 lei, sumele pentru reparații au fost cheltuite în perioada menționată în adresa nr. 1909/02.02.2017.

Menționăm faptul că în anul școlar 2016 – 2017, avem înscriși un număr de 651 de elevi , din care la învățământ de masă 575 și la învățământ special – 76, din care la Școala Gimnazială Specială (Penitenciar Aiud) – 40 elevi, restul fiind cuprinși în clase speciale arondate la Aiud, Dumbrava și la înv. la domiciliu în Aiud și Sîncrai.

Unitatea a funcționat cu 28,96 posturi cadre didactice la învățământul de masă, 14, 07 posturi cadre didactice la învățământul special și 9,32 posturi cadre didactice la Școala Gimnazială Specială Aiud. De asemenea unitatea are 4 posturi personal didactic auxiliar și 8 posturi personal nedidactic.

Ca și număr personal didactic avem 33 cadre didactice la învățământul de masă și 23 la învățământul special.

Absolvenții claselor a VIII-a ai școlii noastre au fost declarați admiși la liceu (majoritatea) și școli profesionale în procent de 100%.

Activitatea de învățământ în Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

Munca depusă de cadrele didactice s-a materializat în obținerea rezultatelor de către elevi la examenele pe care le-au susținut , la olimpiade și concursuri,dar s-a văzut și în bucuria de pe chipul părinților și al elevilor mulțumiți de realizările lor .

Se cuvine să amintim câteva dintre proiectele și concursurile realizate în școala noastră din 24.06.2016-31.12.2016 :



1.Participare cu creații de ale elevilor la Concursul de poezie - Nicolae Drăgan, Galda de Jos,noi.2016 (prof. Ioan C., Trînc S.)

2.Participare la Concursul PUBLIC SPEAKING cu elevii: Pojar Lidia,Popa Teodora ,Bota Paula (7A) și Toma Andrada(8B)- prof. Ioan Casandra

3. Realizarea de proiecte în parteneriat cu Biblioteca Școlii - bibliotecar Horvath Kinga :

-”LA MULȚI ANI, ROMÂNIA!”

-”Învăț să fiu politician!”

- ”Halloween-Jack O-lanterns”

- ”Lăsați fluturii să zboare”

-”Ziua Mondială a Educației” -ed.aIV-a

-”Ziua limbilor străine”

- ”Prietenia,un dar prețios”

În realizarea acestor proiecte s-au implicat activ : prof. înv. prim. Munteanu Felicia, prof. înv. prim. Ciortea Liana, înv. Csiki Sorinela,prof. înv.prim Chindea Mihaela, prof.în.v.prim.Maier Ana Maria, prof. înv.prim.Țălnar Delia, prof.în.v.prim.Petruțiu Rodica, prof.în.v.prim.Irimie Nicoleta, înv. Jarda Mira., prof.în.v.prim.,Dănilă Mariana, înv.Han Otilia., Prof.în.v.prim.Gaier Diana, prof. Boldor Elena, prof.Ilea Melitta, prof. Filimon Maria Coralia, prof.Trînc Sofia, prof.Bâlc Floarea, prof.Pojar Corina, prof.Mihăilă Daciana,prof.Ioan Casandra, prof.Filimon Ildiko, Prof.Deak Rodica, prof.Bădău Cosmin, prof.Mișo Nicoleta, Prof.Dumitru Mircea,prof. Chiran Diana, prof.Oniga Corina, prof.Popa Laura, prof. Chirculescu Florea.

Proiecte în parteneriat cu grădinițele din oraș :

- „Să fim sănătoși mereu”

- „Podoabe de Crăciun”

- „Povestea cărții”

-„Iarna,anotimpul magic”

S-au implicat activ: prof.în.v.prim.Maier Ana Maria., prof.în.v.prim.Gaier Diana., înv. Jarda Mira., prof.în.v.primar Ciortea Liana ., prof.în.v.prim.Chindea Mihaela .

Proiecte în parteneriat cu Protopopiatul Ortodox Aiud :

-„Donez din toată inima” - colectarea de haine pentru copiii instituționalizați la Mănăstirea Dumbrava - prof.în.v.prim.Țălnar Delia;



„Spectacol de colinde” - elevii clasei a III-a B -prof.înv.prim.Dănilă Mariana, prof.Trînc Sofia;

Proiecte realizate în colaborare cu părinții :

„Eu sunt grafician” -prof.înv.prim Dănilă Mariana

„Sărbătoarea Nașterii Domnului” - felicitări, colaje, origami- prof. înv. prim. Munteanu Felicia, prof. înv. prim. Ciortea Liana, înv. Csiki Sorinela, prof. înv.prim Chindea Mihaela, prof.înv.prim.Maier Ana Maria, prof. înv.prim.Țălнар Delia, prof.înv.prim.Petruțiu Rodica, prof.înv.prim.Irimie Nicoleta, înv. Jarda Mira., prof.înv.prim Dănilă Mariana, înv.Han Otilia., Prof.înv.prim.Gaier Diana, prof.Trînc Sofia, prof.Oniga Corina, prof.Pojar Corina.

Proiect realizat pe tematica antiviolenței :

„Cum îi afectează violența pe copii?” (diriginții și învățătorii)

Proiect realizat în parteneriat cu Muzeul de Științe ale Naturii Aiud - Vizită și Ornamente de Crăciun - toate clasele din școală

Proiect realizat în parteneriat cu Biblioteca Municipală Aiud :

„Legenda lui Moș Crăciun și a lui Moș Nicolae”

Proiect în parteneriat cu Clubul Copiilor Aiud:

„Toamna harnică și darnică” (prof. înv. prim. Maier A., prof.înv. prim. Ciortea L., înv. Jarda M., Prof.înv.prim. Dănilă M., prof.înv.prim. Chindea M., prof.înv.prim .Țălнар D.)

Proiect în parteneriat cu Primăria Aiud :

- „In memoriam... Mihai Eminescu” - prof.Boldor Elena., bibl. Horvath Kinga

Proiect în parteneriat cu ISJ Alba și Primăria Aiud:

„Alimentație sănătoasă”- prof. înv. prim. Ciortea Liana, înv. Csiki Sorinela, prof. înv. prim Chindea Mihaela, prof. înv.prim.Maier Ana Maria, prof. înv. prim.Țălнар Delia, prof.înv.prim.Petruțiu Rodica, prof.înv.prim. Irimie Nicoleta, înv. Jarda Mira., prof.înv.prim Dănilă Mariana, înv. Han Otilia., Prof.înv.prim. Gaier Diana;

Proiect de reciclare :

- Baterel și lumea NON-E , prof. Filimon Ildiko, prof. Trînc Sofia

Participare la conferințe:

1. Conferința RATE a profesorilor de engleză, București,oct.2016-prof. Ioan Casandra;
- 2.Conferința de hipoterapie, logoped Balog Csilla, Budapesta;



3. Conferința de lansare - Programul Mol pentru Sănătatea Copiilor, Facultatea de Medicină și Farmacie, Timișoara.

Organizarea acțiunii SNAC Săptămâna fructelor și legumelor donate”, de către profesorul consilier, prof. Mihaila Daciana, un număr de 45 de pachete conținând fructe și legume, dar și alte alimente fiind donate elevilor cu posibilități reduse din școală.

5.7 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AIUD, de la bugetul local în anul 2016, la titlurile “cheltuieli de personal”, “bunuri și servicii” și “active nefinanciare”.

Execuția bugetului la 31 decembrie 2016:

- Titlul I „Cheltuieli de personal” au fost alocate 1036400 lei;
- Titlul II- „Bunuri și servicii” au fost alocate 116060 lei;
- Titlul X „Active nefinanciare” au fost alocate 9000 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2016 repartizate în buget, la titlul II- “Bunuri și servicii” în valoare totală de 116060 lei au fost cheltuite 93837,59 lei din care pentru:

- furnituri de birou = 2990,55 lei
- materiale de curățenie = 3998,77 lei
- încălzit, iluminat și forța motrică = 23698,32 lei
- apă, canal, salubritate = 5703,66 lei
- transport = 2960 lei
- poșta, telecomunicații, internet = 2928,55 lei
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 823,02 lei
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 23476,20 lei
- reparații curente = 7387,70 lei
- bunuri de natura obiecte Inventar = 12840,46 lei
- deplasări interne = 693 lei
- pregătire profesională = 700 lei
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii = 5637,36 lei.

În anul școlar 2015-2016 am avut înscriși în grădiniță un număr de 224 preșcolari.

Unitatea a funcționat cu 24,5 posturi ocupate - din care:

- 16 posturi cadre didactice
- 1,5 posturi personal didactic auxiliar
- 7 posturi personal nedidactic.

Menționăm că la titlul X. „Active nefinanciare” pentru care s-a alocat 9000 lei, s-a cheltuit 2971,70 lei până la 31 Decembrie 2016, pentru obiectivul « Sistem de supraveghere video G.P.P. nr.2 Aiud ».

La Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Aiud în anul financiar 2016 s-au efectuat următoarele lucrări de reparații curente și renovări:

- gletuit și zugrăveli interioare - holuri, casa scării;
- amenajări băi, vopsit calorifere, aparatele de joacă din curtea grădiniei;
- reconșionat parchet - o sală de grupă;
- mobilier realizat prin sponsorizare de către S.C. Kronoșpan S.A. Sebeș: birori pentru calculator, bibliotecă, măsuțe pentru arii de interes, mobilier modular;



- achiziționarea de videoproiectoare, xerox, imprimante multifuncțional Epson, 2 aparate de gătit, vase de inox pentru bucătărie, mașină de spălat vase, mașină de spălat rufe, robot de bucătărie, computere, 125 buc. lenjerie de pat, costume și decorațiuni pentru serbări ;

- amenajarea curții interioare (locația 2) și dotarea acesteia cu aparate de joacă specifice vârstei.

Sumele pentru reparații au fost cheltuite în perioada de vacanță, iulie-august 2016.

Activitățile extracurriculare desfășurate în instituția noastră preșcolară, în anul școlar 2015-2016, au avut un conținut cultural, artistic, spiritual, științific, sportiv sau au fost simple activități de joc, de participare la viața și activitatea comunității locale.

Aceste activități au avut un caracter ocazional și au luat forme foarte variate.

Menționăm câteva activități de acest fel desfășurate în grădinițele noastre (program normal și program prelungit):

- sărbătorirea zilei de naștere a copiilor,
- vizionarea în grup a unor spectacole de teatru de păpuși,
- plimbări în parcul municipal,
- vizite la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, la Casa orășenească de cultură, la Dispensarul școlar din apropierea grădiniței, la Biserica ”Acoperământul Maicii Domnului”, la Poliția Aiud, la ISU Aiud, la Școala Gimnazială „Axente Sever”, la Muzeul de istorie, etc.,
- excursii la Grădina Zoologică din Targu Mureș și la Asociația de Recuperare și Agreement prin călărie, Leorinț.

Activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor au fost:

Parteneriat cu:

- Familia: „Împreună pentru copiii noștri”,
- Școala : „Azi preșcolari, maine școlari”,
- Biserica: „Suflet pentru suflet”,
- Grădinița cu Program Normal Nr.4 Aiud,
- Grădinița cu Program Prelungit Primii Pași, Aiud,
- Grădinița „Pinochio” Campia-Turzii, jud Cluj (Parteneriat „Tradiții și obiceiuri de pe valea Mureșului și valea Arieșului”),
- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Aiud: „Biblioteca prietena copiilor”,
- Dispensarul Școlar: „Alimentează-te cu sănătate”,
- Pompierii de la ISU, Aiud: „Focul-prieten sau dușman”,
- Poliția Aiud: „Fii atent la traversare....daca vrei să crești mare”,

Proiectele educaționale derulate pe parcursul anului școlar 2015-2016 au fost:

- Să citim pentru mileniul III: „ În lumea minunată a cărților”,
- Kalokagathia: „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”,
- Ecogrădinița: „Natura ...casa mea!”

În anul școlar 2015-2016 în grădinița noastră s-a desfășurat proiectul de educație financiară „Banii jucăuși” în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Alba și Banca Comercială Romană, sucursala Alba Iulia.

Sub îndrumarea cadrelor didactice preșcolarii au organizat serbări cu diferite ocazii:

- Ziua mamei, Ziua copilului, Ziua grădiniței, Sfarșit de an școlar;
- Serbări cu caracter istoric, cultural, comemorativ și religios: Carnavalul Toamenei, Carnavalul Primăverii, Crăciunul, Paștele, ziua Mihai Eminescu, Ziua Unirii - 24 Ianuarie.

Serbările au reprezentat un izvor de satisfacție, bucurii și au creat bună dispoziție. Copiii au participat cu însufletire și dăruire, din dorința de a oferi părinților, spectatorilor



momente de ținută estetică. Serbările desfășurate de preșcolarii noștri sub atenta îndrumare a cadrelor didactice și sub supravegherea doamnei director, au constituit o modalitate eficientă de cultivare a înclinațiilor artistice și au contribuit la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.

Preșcolarii și cadrele didactice de la GPPnr.2 Aiud au fost implicate în diferite **concursuri și expoziții** desfășurate pe plan local, județean și național.

Cele mai importante sunt :

- participarea copiilor la marșul "Promovarea sportului pentru sănătate", în parteneriat cu Primăria Municipiului Aiud - 24.09.2015
- participarea preșcolariilor în derularea proiectului „Bogățiile toamnei”. Ca și în anii trecuți, în derularea proiectului au fost implicați și părinții. Aceștia ne-au ajutat în acțiunea de strângere de fructe, legume și produse alimentare. Produsele adunate au fost donate persoanelor vârstnice aflate în îngrijirea părintelui paroh Sas Teofi, preotul Bisericii „Acoperământul Maicii Domnului”, Aiud.

În luna octombrie 2015 în grădinițele noastre a avut loc activitatea cu părinții „Carnavalul toamnei”, activitate de creație. Părinții împreună cu copiii, au realizat costumații pentru carnaval, au realizat măști (fructe și legume).

La activitățile proiectului „Bogățiile toamnei” au participat toate educatoarele și preșcolarii din grădiniță. Activitățile s-au desfășurat sub îndrumarea doamnei director Soporan Cornelia, care s-a implicat nu numai în conceperea proiectului ci și în derularea acestuia.

Toți preșcolarii participanți au primit diplome de participare și fructe.

- Carnavalul „Împreună de Halloween” (concurs desfășurat la nivelul grădiniței) au participat preșcolarii din grupele mică, mijlocie, mare de la la program normal-educatoare: Ranca Rodica, Mif Delia, Călin Elena, Popa Laura și Dîrlea Raluca.
- Concursul de activități integrate pentru antepreșcolari și preșcolari „Învățăm cu Timtim-Timy” - organizat de Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 (proiect educațional internațional) - 8 decembrie 2015.

Grupa mijlocie, program normal, coordonator Mif Delia:

Premiul I : Cazemir Darius

II: Docea Antonia

III: Varro Roberta

Grupa mare, program normal, coordonator prof. înv. preșc. Călin Elena

Premiul I: Băgăian Roberta

II: Berariu Katia

III: Gabor Katy

Grupa mare, program normal, coordonator prof. înv. preșc. Dîrlea Raluca

Premiul I : David Denis

II: Stoia Lucas

Grupa mare A program prelungit, coordonator prof. înv. Preșc. Tuluș Antoanela

Premiul I: Filimon Sofia

II: Decean Alexandra

III. Urdaș Adriana

- Proiectul educațional „Tradiții și Obiceiuri de Iarnă”. Activitate aplicativă/expoziție: „Surprinde-l pe Moș Crăciun” - 07.12.2015, Esențial Media Press, Pitești, Jud. Argeș

Grupa mică A, coordonator prof. înv. preșcolar Arghiuș Ioana

Premiul I: Căpalnă Alexia

II: Ursu Mihail



III: Ilea Daria

Grupa mică A, coordonator prof. înv. preșc. Botezan Simona

Premiul I: Avram Ioan

II: Tuluș Tudor

III: Perharth Krisztian

Grupa mică B, coordonator prof. Groza Adriana

Premiul I: Tric Dorian

II: Beche Ștefan Andrei

III: Maier Luca Virgil

Grupa mică B, coordonator prof. înv. preșc. Duma Irina

Premiul I: Bunea Răzvan

II: Rus Gabriel

Grupa mijlocie, coord. prof. înv. preșc. Herța Adina - diplome pe participare pentru 20 copii.

- „Bine-ai venit Moș Crăciun”, serbări organizate de toate grupele de copii - decembrie 2015;
- „Noi umblam și colindăm, cu colindul, sorcova și plugușorul” la Primăria și Poliția Municipiului Aiud;
- „Să ne-amintim mereu de poetul Mihai Eminescu”.

Activitate desfășurată în parteneriat cu Grădinița Primii Pași (concurs: recitări și redarea prin desen, a unor scene din poeziile: „Somnoroase păsărele” și „Codrule, codruțule” de Mihai Eminescu și organizarea unei expoziții cu lucrările copiilor-15.01.2016

- „Hai să dăm mană cu mană”- sărbătorirea zilei de 24 Ianuarie împreună cu preșcolarii grupei mari, de la Grădinița cu P.N. Nr. 4, Aiud (secția maghiară);
- Participare la Expoziția de Păsări și animale mici, organizată de Asociația Crescătorilor de păsări și animale mici, Aiud- 29.01.2016;
- Au participat prof. pt. înv. preșc. Călin Elena, Dîrlea Raluca, Ranca Rodica, Mif Delia și grupele de copii pe care le-au condus.
- Activitatea aplicativă : „Din suflet pentru mama”, Esențian Media Press, Pitești , Jud. Argeș- 01.03.2016.

Grupa mică A coordonator prof. Arghius Ioana

Premiul I : Căpalnă Alexoa

II: Vlad Daria

III: Sularea Ariana

Grupa mică A coordonator Botezan Simona

Premiul I: Popa Bianca

II: Avram Ioan

III: Docea Daria

Grupa mică B, coordonator prof. înv. preșc. Duma Irina și Groza Adriana-Mihaela

Premiul I: Tric Dorian

III: Onea Mario

Grupa mijlocie, coordonator prof. înv. preșc. Herța Adina

Premiul I: Herța Tudor

II: Botezan Luca

III: Moldovan Diana

Grupa mare, coordonator prof. înv. presc. Tuluș Antoanela

Premiul I: Avram Elena

II: Filimon Sofia

III: Șurcă Tudor



- Participare la concursul Județean de creație plastică „Pentru tine, mamă dragă”, Campia-Turzii
Grupa mică, coord. Ranca Rodica
Premiul I: Macavei Raul
Grupa mijlocie, coord. Mif Delia
Mențiune: Szilaghi Stefania
Grupa mare, coord Călin Elena
Premiul I: Bogdan Salomeea
II: Stoica Adriana
Grupa mare, coord. Dîrlea Raluca
Premiul I: Șimandi Paul
II: Muntean Adelina
III: Goarnă Amalia
- Participare la Concursul Județean de creație plastică „Daruri de Ziua Pământului”, Sebeș, 22.04.2016
Grupa mare, coord. Călin Elena
Premiul I: Călin Karina
II: Năndrean Maia
Grupa mare, coord. Tuluș Antoanela și Roșa Florina
Premiul I: Păcurar Teodora
III: Florea Matei
- Participare la concursul „Păsările în viziunea copiilor” - expoziție la Muzeul de Științele Naturii, Aiud- 01.04.2016
Grupa mare, coord. Tuluș Antoanela și Roșa Florina
Premiul I: Avram Elena
II: Vasanc Răzvan
III: Șurcă Tudor
- Participare la Concursul Național „Sărbătoarea Paștelui prin ochi de copil”
- Grupa mare, coord. Tuluș Antoanela și Roșa Florina
Premiul I: Avram Elena
II: Ioo Alesia
- Participare la Concursul de evaluare a competențelor : „Să fii mai bun....de ziua Europei”- 9 mai 2016
Grupa mică, coord. Groza Adriana - Mihaela și Duma Irina
Diploma pentru rezultate deosebite: Indreș Alexandra și Indreș Andreea
- Participare la Simpozionul Internațional „Să știi mai multe” , organizat în cadrul Proiectului Educațional : „Cu Europa ...la joacă”- 27.05.2015
- Participante la simpozion: Groza Adriana-Mihaela, Duma Irina, Herța Adina.
- Participare la Festivalul Concurs de dans „Săptămâna copiilor”, Blaj, locul I grupa mare, coord. Tuluș Antoanela și Roșa Florina
- Participare la Concursul Interjudețean „Isteț și frumos într-un corp sănătos”, Alba Iulia
Grupa mare, coord. Tuluș Antoanela și Roșa Florina
Premiul I : Florea Matei
II: Bunea Ianis
- Organizarea Concursului Interjudețean „Primăvara ca o poveste” , prof inv. Preșc. Arghiuș Ioana, Tuluș Antoanela, Roșa Florina, Duma Irina, Groza Adriana, Herța Adina, Dîrlea Raluca , Mif Delia, Călin Elena, Ranca Rodica



- Participare la Concursul Județean de dans „Festivalul florilor de mai”- 27.05.2016 (grupele mari, coord. Călin Elena și Dîrlea Raluca
Locul I : Mate Valentina și Folfa Nicola
- Concursul : “Atenție! Circul și eu!”, Aiud, 31 mai 2016
Grupa mare, coord. Dîrlea Raluca (diplomă de participare)
Grupa mare, coord. Călin Elena
Locul I: Căruntu Antonia
Locul III: Lismoii Maria
- „E ziua ta, copile drag!” Sărbătorirea Zilei copilului prin activități distractive și sportive cu participarea copiilor din întreaga instituție
- Participarea la Proiectul : „De la joc – la educație financiară” și realizarea expoziției din cadrul proiectului menționat (Coordonatorii proiectului: Inspectoratul Școlar județean Alba și Banca Comercială Română-Sucursala Alba) 10.06.2016. Doamnele educatoare și prof. pt. învă. preșc. care au participat în derularea proiectului au primit diplome de merit, iar preșcolarii participanți la concursul ”Pușculița mea hazlie- prima mea economie”, au primit și ei diplome și premii.
Pentru viitor ne propunem finalizarea lucrărilor de reabilitare a tuturor spațiilor școlare utilizate în scopul procesului instructiv-educativ, pentru care există studiu de fezabilitate și derularea unor activități extracurriculare cât mai atractive pentru copii.

5.8 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI"

Din bugetul anului 2016, s-au efectuat următoarele plăți în perioada 24.06.2016-31.12.2016:

Denumire indicator	Cod	Total / mii lei
Total general		571,43
I.Cheltuieli de personal	10	442,77
II.Bunuri și servicii	20	124,36
1.Bunuri și servicii	20.01	42,56
Furnituri de birou	20.01.01	2,22
Materiale de curățenie	20.01.02	3,92
Încălzit și iluminat	20.01.03	7,91
Apa ,canal și salubritate	20.01.04	3,29
Transport	20.01.07	0,46
Poșta,telecomunicații,internet	20.01.08	0,82



Alte bunuri și servicii	20.01.30	23,94
2.Reparații curente	20.02	73,3
3.Obiecte de inventar	20.05	5,80
4.Deplasări	20.06	0,5
5.Alte cheltuieli	20.30.30	2,2
Alte active fixe	71.01.30	4,3

În anul financiar 2016 la G.P.P. „Primii pași” Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații și amenajări:

- achiziționare a două videoproiectoare, imprimante, calculatoare, sistem karaoke ;
- înlocuire instalație sanitară la două băi, montaj de gresie, faianță și compartimentare w.c.-uri cu uși termopan ;
- igienizare, montare de parchet laminat și dotare cu covoare la o sală de grupă ;
- înlocuirea pompei la centrală ;
- înlocuire instalație de încălzire în locația de pe str. Ecaterina Varga nr.17;
- dotare cu veselă de inox și mașină spălat vase, pentru bucătărie ;
- dotarea calculatoarelor cu licențe Windows și Office;
- sistem video de supraveghere pentru locația situată pe str. Ecaterina Varga nr.17.

Activități extracurriculare:

- iunie: „1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului”- O zi în aer liber, drumeție, concursuri în Parcul Municipal Aiud (triciclete, biciclete, desene pe asfalt, alergare);
- octombrie: „Toamna harnică”- expoziție realizată în parteneriat cu Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” din Aiud;
- noiembrie „Carnavalul toamnei” - carnavalul grupelor mari, realizat în colaborare cu părinții ;
- decembrie : „Ziua grădiniței” - „Ziua porților deschise” la GPP „Primii pași” Aiud.

Preșcolarii și cadrele didactice de la GPP „Primii pași” au fost implicați în:

- Program educațional: „Observarea și cunoașterea preșcolarului”- evaluare inițială;
- Concurs județean: „Bogățiile toamnei” – lucrări cu tematică specifică concursului;
- Expoziție interjudețeană de creație plastică : „Jocul în culorile copilăriei” - Organizator - GPP „Primii pași” Aiud ;

În cadrul proiectelor educaționale s-au desfășurat următoarele acțiuni:

Proiect educațional - Educația financiară:

Octombrie, noiembrie, decembrie 2017 : „Ce sunt banii?”, „Monede mari și mici”, „Moș Crăciun la cumpărături” - convorbiri, jocuri-exercițiu, vizite la bănci;

Proiect educațional - „Să citim pentru Mileniul III”:



Octombrie, noiembrie, decembrie 2017:

-„Popas în lumea poveștilor”- lecturare de povești cu părinții și bunicii copiilor;

-„O mare și frumoasă prietenie”: „Eminescu și Creangă” - lucrări plastice, recital de poezie;

Proiect educațional - „Educație pentru sănătate”:

Septembrie, octombrie noiembrie, decembrie:

-„Alimentația și sănătatea” - masă rotundă, pauza în care consumăm fructe în grădinița noastră;

-„Să cunoaștem corpul uman” - medicul pediatru în mijlocul copiilor;

-„Grădinița - castelul curățeniei”, „Singurel mă îngrijesc”, „Cinci minute de igienă” - activități realizate în grădiniță;

Proiect educațional - „Ecogrădinița”

-„Bradul, frumusețe și risipă”-confecționare de brazi ecologici pentru Crăciun

Proiect educațional : „Kalokagathia”

-Decembrie 2016: „Magia iernii”-euritmie: „Dansul fulgilor de nea”.

5.9 SPITALUL MUNICIPAL AIUD

CAP. I. INTRODUCERE

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Spitalul Municipal Aiud, ocupă locul doi în cadrul județului Alba din punct de vedere al gradului de complexitate a serviciilor medicale acordate, asigurând asistența medicală de specialitate la peste 28 000 locuitori din Municipiul Aiud și peste 35 000 locuitori a zonelor arondate acoperind o rază de 30 km.

Are în structura 225 paturi acoperind 20 specialități medicale.

Amplasarea spitalului într-o zonă de deal și munte, cât și restrângerea drastică a activităților economice a condus la o sărăcire a populației cu consecințe asupra ratei anuale a natalității. Șomajul care este peste rata județului, coborât cu o ușoară îmbătrânire a populației, emigrarea unei părți a populației tinere a dus la creșterea numărului de cazuri sociale, și creșterea solicitărilor de asistență medicală.



Presiunea externă dar și cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranță îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială care trebuie să fie eficace și eficientă, astfel încât, rezultatele dorite să le obțină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea continuă a serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor pacienților și drepturile cetățenești.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE

Managementul actual al spitalului, urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistența medicală. Dezvoltarea și promovarea spitalului, bazat pe activitate medicală competitivă și sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinită de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă.

Prioritățile importante în strategia de dezvoltare a spitalului, care să aibă ca finalitate îmbunătățirea serviciilor de sănătate sunt următoarele:

Creșterea semnificativă a capacității de furnizare a unor servicii medicale de calitate adaptate cerințelor spitalului;

Diversificarea gamei de servicii spitalicești cu noi tipuri de servicii medicale, printr-o restructurare și modernizare permanentă ;

Dezvoltarea de noi specialități în ambulatoriul integrat spitalului, care să deservească populația arondată acestuia ;

Alocarea numărului de paturi pe secții și adaptarea acestuia în funcție de criterii obiective – adresabilitate, indice de utilizare a patului;

Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere cu utilizarea judicioasă și eficientă a spațiilor și circuitelor conform standardelor europene;



Creșterea numărului de servicii medicale acordate în ambulatoriu, la costuri diminuate;

Promovarea serviciilor de sănătate printr-o politică adecvată de marketing;

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud, este spital local, spital general cu structura de primiri urgente, și are în structura secții distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și cronice, având un regim de spitalizare continuă și de zi și cuprinde într-un sistem organizatoric și funcțional unic următoarele activități:

- Structura activității medicale.
- Structura activități auxiliar-administrative
- Structura funcțională.

STRUCTURA ACTIVITĂȚII MEDICALE

Secțiile cu paturi,	
Secția Medicină Internă	26 paturi
din care:	
Compartiment Gastroenterologie	6 paturi
Compartiment Cardiologie	15 paturi
Secția Chirurgie Generală	
din care:	36 paturi
Compartiment O.R.L.	4 paturi
Compartiment Urologie	8 paturi
Secția Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secția Psihiatrie	32 paturi
din care:	
Cronici	5 paturi
Compartiment chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	5 paturi
din care:	
pentru arși	2 paturi
Compartiment ATI	5 paturi
Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecțioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi
Compartiment Primire Urgențe	5 paturi
TOTAL	225 paturi
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoțitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis



- **Bloc Operator**
- Unitate de transfuzie sanguine(UTS)
- Sterilizare
- Compartiment prevenire a infectiilor asociate activitatilor medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcționale
- Compartiment de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecțioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice.

A M B U L A T O R I U integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică ,microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare, medicină fizică și balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii
- Cabinet Pneumologie

Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile cât și Ambulatoriu de Specialitate, raportările făcându-se separat.

Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică și Balneologie

- consultație control
- consultație inițială
- infiltrații țesuturi moi
- Puncție și infiltrații intraarticulare
- aerosoli individuali
- curenți diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu apar.spec.
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulații periferice
- masaj regional



- masaj segmentar
- tracțiuni vertebrale și articulații
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenți impuls rectangular, curenți exponențiali
- contractia izometrică.

STRUCTURA ACTIVITĂȚII AUXILIARE-ADMINISTRATIVE

- Bloc alimentar;
- Spălătorie – întreținere lenjerie.

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ

Compartiment achiziții publice -aprovizionare

Birou RUNOS

- comp. Resurse umane -organizare
- comp. Normare -Salarizare

Compartiment Financiar contabil

Compartiment Managementul calității serviciilor medicale

Compartiment juridic

Compartiment Administrativ-secretariat

Compartiment Duhovnicesc

Compartiment Informatică

Formație muncitori întreținere deservire

Centrala telefonică

Centrală termică

Stație oxigen

Grup electrogen

Lift

Întreținere spații verzi

Birou statistică medicală

Echipa managerială este compusă din :

Manager interimar: Dan Monica Aurelia

Director financiar-contabil: Ec. Homana Dobrita

Director medical: Dr. Câmpean Vasile

În activitatea desfășurată ne bazăm pe :

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare, precum și egalității în șanse ;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.



Comitetul Director

Din Comitetul Director al unității, fac parte:

- a) Managerul
- b) Directorul medical
- c) Directorul financiar contabil

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

Comitetul Director al spitalului are următoarele atribuții:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
 - numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - organizarea concursurilor pentru posturile vacanțe, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentația, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate activităților medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor



secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- analizează propunerea Consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
- analizează, la propunerea Consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistenta medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea Consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și Ministerului Sănătății Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
- negociază cu șeful de secție și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului medical privind gradul de satisfacție al pacienților care se adresează spitalului și aprobă măsuri de îmbunătățire a serviciilor medicale și hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacție al personalului angajat și adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienți și angajați ;
- analizează rapoartele Compartimentului de prevenire și combatere a infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- analizează lunar incidența și prevalența infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecțiilor asociate activităților medicale;
- evaluează gradul de implementare și analizează eficiența procedurilor de lucru și operationale a ghidurilor de diagnostic și tratament , a protocoalelor de practică medicală



și hotărăște menținerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului medical și managementului calității;

- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului;
- are atribuții de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale (aprobă planul anual de activitate, asigurarea condițiilor de implementare în activitate a prevederilor planului anual, verifica și aproba alocarea bugetului aferent derulării activităților fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate activităților medicale);
- asigura, urmărește și răspunde de încadrarea planului anual de achiziții în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- asigura, urmărește și răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrității patrimoniului unității sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă și pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează și răspunde împreună cu ceilalți membri ai Comitetului director de întocmirea și eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienți în timp real.

Comitetul Director

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii comitetului director (directorul medical, directorul financiar contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii comitetului director se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Drepturile și obligațiile persoanelor care ocupa funcțiile specifice comitetului director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

Consiliul Medical este format din toți șefii de secții și compartimente medicale care funcționează în spital. Consiliul Medical lucrează în ședințe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare având următoarele atribuții principale:

- Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare în limita bugetului estimat;
 - întărirea disciplinei economico-financiare;
- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al spitalului;
- desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în



ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
- prevenirea și controlul infecțiilor asociate activitatilor medicale.
- stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
- elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
- evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
- evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
- participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
- înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
- reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima oră;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
- participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
- analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Medical este condus de un Președinte care este Directorul Medical al spitalului.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Alba;
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local Aiud;
- un reprezentant numit de Primarul Municipiului Aiud;



- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componentă nominală:

Președinte:

Consilier juridic Szekely Eniko – Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Membri:

Dr. Vacariu Ileana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Cons. gr. I Lukacs Szirka Edith – Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic Șef Secția Chirurgie Sepsi Lajo – Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic coordonator Comp.Chirurgie plastică Stoian Iosif - reprezentant al Primarului Municipiului Aiud

Invitați: Dr. Burchiu Ioan Daniel – reprezentant al Colegiului Medicilor

As.coordonator Sas Gianina – reprezentant OAMGMAMR-filiala Alba

Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al Ministrului Sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al Primarului.
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) și la art. 183^A3 alin. (1) din Legea 95/2006.

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud s-a întrunit în perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 de 6 ori (în datele 8.09; 27.09; 6.10; 3.11; 7.12 și 14.12.2016), a analizat un număr de 18 materiale și a adoptat 11 decizii. Deciziile au fost adoptate cu privire la :

- alegerea președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Aiud;
- modificarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Municipal Aiud;
- avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Municipal Aiud, începând cu data de 01.10.2016;
- rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pe lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2016;
- aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 30 septembrie 2016;
- aprobarea contului de execuție al Spitalului Municipal Aiud la 30 noiembrie 2016;
- avizarea programului anual de achiziții publice pe anul 2017.

Consiliul Etic

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, (ORD. M.S. 1209/2006) cu următoarea componență:



Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;
- analizează sesizările ce privesc plăți informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;
- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai după ce Consiliul etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnata în scris și semnată de către acestea. Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 34 medici, care acoperă ca și servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările și supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă;
- spitalizare de zi;
- cronici;
- activitate medicală ambulatorie;
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie);
- programe naționale de sănătate;
- activitate medicală de urgență;
- planing familial;

Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgente, servicii medicale și ambulatoriu de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

Numărul pacienților care beneficiază de servicii medicale în Spitalul Municipal Aiud este în creștere, complexitatea cazurilor este, de asemenea, variată.

Astfel, în sem.II 2016 s-au înregistrat următoarele date:

- spitalizare continuă = 2563
- spitalizare de zi = 698
- consultații ambulatoriu = 22124
- analize laborator = 106560
- explorări radiologice = 3453



Analizând aceste date constatăm că a existat un interes manifestat de medicii șefi de secție/compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanță comparabili cu indicatorii naționali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare ședințe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor medicale.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului Medical Dr.Cîmpean Vasile. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât și probleme medicale, s-a analizat activitatea medicală pe secții/compartimente, s-au găsit soluții pentru bună desfășurare a actului medical.

S-a avut în vedere permanent pregătirea profesională a medicilor, participării la congrese și conferințe, așa încât un număr cât mai mare de medici să participe la aceste manifestări, dar în același timp să asigurăm și continuitatea actului medical. Astfel, a existat posibilitatea că medicii din Spitalul Municipal Aiud să se informeze cu cele mai recente tendințe în activitatea medicală.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Municipal Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiții cât mai bune de desfășurare a actului medical este și faptul că s-au continuat investițiile pe secții-compartimente, plombarea curții spitalului.

În luna octombrie 2016, s-a autorizat Unitatea de Transfuzie Sanguină, din cadrul Spitalului Municipal Aiud.

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate activităților medicale, rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient.

A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile sau dorințele prin acele "cutii de sugestii și reclamații", existente pe fiecare secție/compartiment și în holul principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe al doilea semestru al anului 2016 s-a desfășurat în conformitate cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanță pe secții și compartimente au fost realizați, ceea ce a permis o finanțare corespunzătoare desfășurării actului medical de calitate.

Ne propunem îmbunătățirea activității medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătățirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacție a pacientului.

Numărul de cazuri externe – spitalizare continua

SEM. II 2016

Distribuția pe secții este următoarea:

Secția Chirurgie generală	386
Secția Boli interne	362
Secția Ortopedie-traumatologie	306
Secția Psihiatrie	304
Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă	64



O.R.L.	34
Compartiment Boli infecțioase	125
Compartiment Pediatrie	351
Compartiment Cardiologie	151
Compartiment Gastroenterologie	148
Compartiment Neonatologie	142
Compartiment Neurologie	184

Numărul de cazuri rezolvate - spitalizare de zi
Total: 698

Numărul de consultații în ambulatoriul de specialitate
Număr de consultații acordate în ambulatoriu de specialitate = 22124
Număr de consultații acordate în camera de gardă(C.P.U.) = 9977
Numărul analizelor medicale, radiologice și imagistică medicală Laborator de analize medicale
Nr. total de analize de laborator = 106560
din care:
34499 pacienți în ambulatoriu
72061 pacienți în spitalizare continuă și de zi

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Număr total de investigații radiologice, radioscopii
din care:

3495 în regim ambulatoriu
2360 în regim de spitalizare continuă
336 în regim de spitalizare de zi
3316 în urgențe

Număr total de ecografiile = 3453 din care:

1471 în regim ambulatoriu
925 în CPU
1056 în regim de spitalizare continuă și de zi

Număr total de explorări funcționale (E.K.G)

9581 din care:
1666 în regim ambulatoriu
5407 în regim de spitalizare continuă și de zi

CAP. III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Dotarea spitalului cu aparatură medicală se încadrează în media spitalelor municipale, cu aparatură medicală devenită de acum uzuală.

În semestrul II al anului 2016, din venituri proprii și din subvențiile bugetului local s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de 84.667 lei :

- analizor de gaze în sânge;
 - motor multifuncțional autoclavabil;
 - aparat dezghețat plasmă;
 - accesoriu la sistemul shower;
- Pentru spălătorie a fost achiziționat:



- uscător de rufe în valoare de 18.964 lei.
Valoarea totală a dotărilor este de 103.631 lei, din care :
- din bugetul local suma de 61.560 lei;
- din venituri proprii suma de 42.071 lei.

Având în vedere dotarea relativ modestă cu aparatură medicală, ar trebui să se achiziționeze în anul 2017 strictul necesar pentru o diagnosticare mai eficientă și rapidă a bolnavilor cum ar fi: ecograf, computer tomograf, aparat anestezie, aparat Rx radiologie, toate în limita bugetului.

Au fost efectuate lucrări de pavare, bordurare și asfaltare curte spital în valoare de 75.636 lei cu finanțare de la bugetul local.

Totalul veniturilor realizate în perioada iulie-decembrie 2016 sunt în sumă de **9.064.991** lei, din următoarele surse:

a) Fondul asigurărilor de sănătate :

- lei -

- servicii medicale spitalicești DRG	5.607.256
- servicii medicale cronici	191.709
- servicii medicale spitalizare de zi	169.868
- influențe pentru salarii OUG 35 / 2015	1.111.338
- influențe OUG 43 / 2016, Legea 250 / 2016	475.551
- servicii medicale clinice	577.004
- laborator	142.730
- radiologie	85.821
- balneofizioterapie	83.431
Total fond asigurări de sănătate	8463870 lei

b) Bugetul de stat deține o pondere mică și este format din alte acțiuni (medici rezidenți și cabinet planificare familială) și programe de sănătate (Rh) : **66.127 lei**.

c) Venituri proprii din servicii medicale la cerere plus alte venituri din valorificări în sumă de 240229 lei.

d) Bugetul local pentru : - cheltuieli curente 233.205 lei
- cheltuieli capital 61.560 lei

Total 294.765 lei

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale DRG, valoarea fiind dată de numărul de bolnavi externați, ICM contractat de 1,2394 și tariful de 1.475 lei. Acest algoritm de calcul nu este satisfăcător pentru că sumele încasate nu acoperă necesarul real pentru toate cheltuielile.

Cheltuielile bugetare s-au efectuat în limita maximă a bugetului pe fiecare sursă în parte. Structura cheltuielilor bugetare pe semestrul ÎI 2016 se prezintă astfel:

Total cheltuieli	9.152.393 lei
Cheltuieli de personal	6.543.329 lei
Cheltuieli bunuri și servicii	2.501.399 lei
Din care	
- bunuri și servicii	1.002.802 lei
-reparații curente	108.028 lei
- hrană	179.302 lei



- medicamente și materiale sanitare	1.071.229 lei
- obiecte de inventar	89.079 lei
- materiale de laborator	30.297 lei
- alte cheltuieli	20.662 lei
- Burse	4.034 lei
- Cheltuieli de capital	103.631 lei

Pe perioada semestrului II al anului 2016 nu am întâmpinat probleme în ceea ce privește achiziția cu materiale, hrană, medicamente și materiale sanitare și nu am înregistrat furnizori restanți.

Salariile au fost achitate integral cu toate influențele pozitive apărute în urma aplicării OUG. 20 / 2016, OUG. 43 / 2016 și Legea nr.250/2016, iar tichetele de masă au fost acordate începând cu luna iulie 2016.

La sfârșitul anului a rămas un șold de 723.526 lei, care se poate utiliza în cursul anului 2017, iar ca rezultat financiar anul se încheie favorabil.

CAP. IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Misiunea

- Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventive necesare.

Obiective

- Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/birou, stabilite în concordanță cu misiunea spitalului, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență
- Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.
- Respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile spitalului, a regulamentelor și deciziilor conducerii
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:

a.cerințe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului



intern/managerial;

- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

b.cerințe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

CAP. V. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

Consilierul juridic

Are următoarele atribuții la nivelul unității sanitare:

- avizează, la cererea organelor de conducere ale unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității;
- avizează, pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte, cu caracter juridic, în legătură cu activitatea unității;
- colaborează la întocmirea instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare;
- avizează situațiile debitorilor din pagube ce se înaintează organelor superioare;



- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate de atribuțiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii și parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate și conformitate;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud și cu interesele acestuia;
- respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic.

CAP. VI. SITUAȚIA PERSONALULUI

Structura de personal

La începutul lunii iunie 2016, structura de personal a Spitalului Municipal Aiud era următoarea:

Număr total de angajați = 308,5 din care 304,5 - FD.ASIG , 4 - BUGET STAT

Număr total de angajați = 308,5	304,5 - FD.ASIG	4 - BUGET STAT
Medici	34	3
Alt personal sanitar superior	7	
Personal sanitar mediu+statistician+ reg.medical	142,4+6	1
Personal sanitar auxiliar	70	
TESA	19	
Muncitori	26	

În perioada 01.06.2016— 31.12.2016:

- **au beneficiat de CFP** pe o perioadă de minim 1 lună de zile un număr de 5 salariați, din care:

- medici 1
- personal sanitar mediu 1
- personal sanitar auxiliar 3

- **au fost angajați un număr de 8** salariați (pe durată determinată 5 angajați, iar pe durată nedeterminată 3 angajați), pe categorii socio - profesionale, s-au angajat:

- * 1 asistent medical cu CIM (pe perioadă determinată);
 - * 3 personal sanitar cu studii superioare;
 - * 4 personal auxiliar;
- Au încetat activitatea un număr de 17 salariați, din care:
- * 3 ca urmare a pensionării;
 - * 3 cu acordul părților din care: (3 pe durată determinată);
 - * 1 suspendare CM;
 - * 10 angajați expirare CIM (pe durată determinată).

La data de 31.12.2016, structura de personal a Spitalului Municipal Aiud, arată astfel:



Total personal 303, din care: 299 – FD.ASIG, 4 - BUGET STAT

Număr total de angajați = 303	299 - FD.ASIG	4 - BUGET STAT
Medici	33	3
Alt personal sanitar superior	7	
Personal sanitar mediu+statistician+ reg.medical	139+6	1
Personal sanitar auxiliar	70	
TESA	25	
Municitori	19	

CAP.VII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului o prezintă și activitatea compartimentului infecțiilor asociate activităților medicale care în perioada semestrului II al anului 2016 s-a axat pe următoarele aspecte:

- Respectarea Planului Anual de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale.
- Prelucrări/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor asociate activităților medicale, respectarea Precauțiunilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.
- Evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:
 1. Probe recoltate: suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, material sterile, exsudante nazale-faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptic.
 2. Periodicitate: conform programării și evaluării riscului (lunar-secții-comp. cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secții-comp.cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite).

CAP. VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII - APROVIZIONARE

Principalele activități ale compartimentului au fost următoarele :

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și executare de lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale;
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea secțiilor/compartimentelor spitalului prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea activității de curățenie a spațiilor comune, întreținere spații verzi, furnizare agent termic, etc.;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigurarea stării de funcționare a instalației de alimentare cu apă de încălzire și a



instalațiilor sanitare.

Cu privire la organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, având în vedere bugetul relativ redus al spitalului pentru bunuri și servicii, procedurile de achiziție publică în anul 2016 a fost achiziția directă și licitația deschisă, aceste proceduri derulându-se prin Sistemul Electronic centralizat de Achiziții Publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, respectiv compartimentări, reamenajări, zugrăvit, vopsit, reparații instalații sanitare și electrice, reparații mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazii și depozitul de alimente.

Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare și modernizare spălătorie, lucrări de revizii periodice programate la centrala termică, la instalația de aer condiționat din clădirile principale, s-a confecționat mobilier nou pentru birouri, cabinete medicale, etc.

CAP. IX. ACTIVITATEA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Anul 2016 a însemnat pentru managementul calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației. În acest sens interesul nostru a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a spitalului.

Pentru creșterea calității serviciilor medicale, de îngrijire și siguranța pacienților s-au introdus proceduri și protocoale la nivelul tuturor secțiilor/compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare, proceduri ce sunt analizate și adaptate în permanență de către responsabilul cu managementul calității.

Compartimentul Managementul Calității:

- a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
 - manualul calității;
 - procedurile;
 - instrucțiunile;
- c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- i) coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- l) asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.



DECLARAȚIA DE POLITICĂ REFERITOARE LA CALITATE

Principiul de bază al politicii **SPITALULUI MUNICIPAL AIUD** în domeniul calității, este orientarea către pacient pentru a-i identifica cât mai exact nevoile și a le satisface. Conducerea **SPITALULUI MUNICIPAL AIUD** se preocupă permanent de menținerea, aplicarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, pentru păstrarea unor servicii medicale conforme cu cerințele, satisfacerea cerințelor și așteptărilor pacienților și a altor părți interesate. Prin personalul calificat de care dispunem ne propunem ca toate serviciile medicale puse la dispoziția pacientului să fie la nivelul standardelor existente.

Conducerea de la cel mai înalt nivel a spitalului este conștientă de faptul că personalul propriu este esența organizației și de aceea asigură și menține un mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale pentru a se putea ajunge la satisfacerea maximă a cerințelor și așteptărilor pacienților. Ne propunem să încurajăm continuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire continuă.

Managementul **SPITALULUI MUNICIPAL AIUD** își propune:

- să îmbunătățească continuu sistemul de management în conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 15189:2013;
- să mărească gradul de satisfacție și siguranță al pacienților;
- să optimizeze consumul de resurse naturale (apă, energie electrică, carburanți);
- să realizeze evaluarea riscurilor asociate activităților ori de câte ori au loc modificări ale proceselor, practicilor sau ale resurselor;
- să efectueze valorificarea ritmică a deșeurilor și inițierea de măsuri pentru reducerea deșeurilor ;
- să analizeze realizarea obiectivelor calității și să modifice politică pentru ca aceasta să fie adecvată permanent scopurilor organizației;
- menținerea situațiilor de urgență la "0";

Conducerea **SPITALULUI MUNICIPAL AIUD**, se va asigura că politica referitoare la calitatea serviciilor medicale este:

- comunicată și înțeleasă în cadrul organizației;
- satisface cerințele și îmbunătățirea continuă a sistemului de management;
- obiectivele sunt stabilite, cunoscute și sunt analizate;

În acest sens, ceea ce ne propunem pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

- > se va completa încadrarea cu personal medical, în condițiile prevăzute de lege;
- > se va continua implementarea Sistemului de Management al Calității în secții/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri și se va controla permanent modul de aplicare al protocoalelor de lucru;
- > se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creșterea numărului de servicii ambulatorii acordate și vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea;
- > se va continua activitatea de investiții privind achiziționarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spațiilor prin cofinanțare a Consiliului Local al Municipiului Aiud și al Ministerului Sănătății;
- > se va stimula educația continuă a personalului medical, în scopul creșterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spitalul nostru;
- > îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin instruirea și formarea continuă a



- personalului medical și nonmedical (instruire internă/externă);
- > Menținerea certificării sistemului de management al calității pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2013;
 - > Menținerea certificării sistemului integrat de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO;
 - > Implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale și a ghidurilor de practică medicală.

Toate aceste activități au ca centru de referință binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligația de a-i oferi cadrul optim de desfășurare.

Este ceea ce ne propunem, pentru care ne vom dedica toate abilitățile și toată puterea de muncă și pentru care vom face eforturi în a responsabiliza întregul personalul

**Primarul municipiului Aiud
Iulia Adriana Oana Badea**