

MUNICIPIUL AIUD



RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar Lőrincz Helga

2019



Cuprins

ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI.....	2
1. DIRECȚIA TEHNICĂ.....	4
2. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL	37
3. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ	40
4. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	43
5. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”	46
6. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”	82
7. MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII.....	87
8. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”	88
9. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”	90
10. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD.....	91
11. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD	91
12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”	94
13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”	94
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2.....	97
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI"	100
16. SPITALUL MUNICIPAL AIUD	100



ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI

Viceprimarul municipiului Aiud a fost ales în funcție prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 129/24.06.2016.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, prin dispoziții ale Primarului, Viceprimarul a fost împuternicit cu următoarele atribuții:

NR. CRT.	NR. DISPOZIȚIE	CONȚINUTUL PE SCURT	FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN COMISIE
1.	42/06.02.2019	privind constituirea Comisiei de evaluare a managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud realizat în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018	Membru
2.	62/20.03.2019	privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul "Instalație Detectare, semnalizare și alertare la incendiu pentru Creșa Aiud"	Președinte
3.	164/30.07.2019	privind componența comisiei pentru predarea- preluarea bunului imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului, reprezentând baza sportivă Ciumbrud, înscris în CF nr. 93325 privind componența comisiei pentru predarea- preluarea cotei de $\frac{1}{2}$ părți asupra bunului imobil teren intravilan în suprafață de 2335 mp, înscris în CF nr. 92561, situat administrativ în Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 7, județul Alba, imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului	Președinte Președinte
4.	332/27.09.2019	privind constituirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor	Președinte



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		"Reparații și zugraveli la sediul administrației pieței"	
5.	378/18.11.2019	privind constituirea Comisiei de concurs în vederea susținerii concursului organizat de Primăria municipiului Aiud, în data de 16.12.2020, ora 10 ⁰⁰ – proba scrisă, în vederea organizării pe perioadă nedeterminată, a două posturi contractuale vacante, cu normă întreagă, de inspector de specialitate, grad IA și a unui post contractual vacant, cu normă întragă, de inspector de specialitate, grad I, posturi existente în cadrul Compartimentului Proiecte, Prognoze, Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud privind constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea susținerii concursului organizat de Primăria municipiului Aiud, în data de 16.12.2019, ora 10 ⁰⁰ – proba scrisă	- Președinte
6.	385/25.11.2019	privind constituirea Comisiei centrale de inventariere și a subcomisiilor pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Aiud	Președinte

În ceea ce privește comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, Viceprimarul face parte din următoarele comisii:

- **Comisia I** – Buget - finanțe – *președinte*;
- **Comisia II** – Educație, cultură, culte și sport – *membre*.

În perioada analizată, Viceprimarul a participat la 12 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată, ale Consiliului Local al municipiului Aiud.

În ceea ce privește activitatea de consilier local, în perioada de referință, Viceprimarul a inițiat 8 de proiecte de hotărâri.

Conform Dispoziției nr. 230/07.07.2016, privind delegarea de atribuții Viceprimarului, i s-au delegat următoarele atribuții:



Este subordonat Primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care va exercita atribuțiile conferite prin OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ;

Asigură potrivit competențelor legale cadrul necesar pentru organizarea executării și executarea în concret a următoarelor activități:

- educația;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- protecția și refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau administrarea municipiului Aiud;
- punerea în valoare în interesul comunității locale a resurselor naturale de pe raza municipiului;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului;
- alte atribuții stabilite prin lege.

Semnează pentru și în numele ordonatorului principal de credite pe durata absenței din unitate a doamnei Primar Iulia Adriana Oana Badea pentru subdiviziunile clasificăției bugetului aprobat și în limita creditelor bugetare aprobate operațiunile specifice angajării bugetare, lichidării și ordonării cheltuielilor propuse de aparatul de specialitate al Primarului.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale Viceprimarul colaborează cu toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Față de delegările de atribuții, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al Primarului cât și cele din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca urmare a coordonării pe care am efectuat-o, activitățile și rezultatele ca urmare a desfășurării acestora sunt următoarele:

1. DIRECȚIA TEHNICĂ

I. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud a derulat în anul 2019 achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Potrivit prevederilor care guvernează achizițiile publice, în derularea activității Compartimentul de Achiziții Publice și Comisia de evaluare au avut permanent în vedere respectarea încadrării în pragurile valorice ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În anul 2019, achizițiile publice ale U.A.T. Municipiul Aiud s-au derulat, în funcție de tipul de achiziție, după cum urmează:

- procedurile de atribuire au fost desfășurate atât de către Comisia de evaluare stabilită la nivelul instituției, precum și de către comisiile de evaluare ale achizițiilor publice desemnate pentru fiecare proiect de finanțare în parte;
- achizițiile directe au fost desfășurate de către Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât Strategia de contractare, care include Programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator. Toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

În anul 2019, situația achizițiilor publice organizate și derulate de U.A.T. Municipiul Aiud din fonduri ale bugetului local și din fonduri de la bugetul de stat (proiecte derulate prin PNDL), se prezintă astfel:

- au fost organizate, derulate și atribuite două proceduri de atribuire de tipul "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare";

PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ

- au fost organizate și desfășurate două proceduri de atribuire de tipul "procedură simplificată", care ulterior au fost anulate.

Prezentăm mai jos, situația achizițiilor desfășurate în cadrul programelor de finanțare derulate cu fonduri externe nerambursabile:

A. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

1. PROIECT RESPECT PENTRU BUNICII COMUNITĂȚII AIUDENE

Cod proiect SMIS 116236

Contract de finanțare nr. 3559 din 14.12.2018

- au fost organizate și desfășurate două proceduri de atribuire de tipul "Procedură simplificată", pe fonduri europene (POR), din care una a fost anulată și una se află în derulare.

2. PROIECT ECO AGREMENT AIUD – ZONE DE AGREMENT AVRAM IANCU SI ECATERINA VARGA

Cod proiect SMIS 116066

Contract de finanțare nr.3564 din 20.12.2018

- au fost organizate și desfășurate două proceduri de atribuire de tipul "Procedură simplificată", pe fonduri europene (POR), din care una a fost anulată și una se află în derulare.

B. PROGRAM OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

PROIECT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ EFICIENTĂ PENTRU CETĂȚENI

Cod proiect SMIS 126063



Contract de finanțare nr.333 din 28.03.2019

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Licitație deschisă", care ulterior a fost anulată;

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Licitație deschisă" pe două loturi; din care Lotul 1 a fost anulat, iar Lotul 2 se află în derulare.

Referitor la achizițiile publice directe, vom prezenta atât achizițiile realizate din fonduri ale bugetului local cât și din fonduri externe nerambursabile:

- a derulat un număr de 294 achiziții directe din Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice și un număr de 12 achiziții offline pentru care s-a publicat notificare de atribuire în sistem.

De asemenea, vom menționa succint și alte activități desfășurate de Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții, după cum urmează:

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Canalizare ape pluviale Cartier Ghe. Doja în Municipiul Aiud", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări și elaborarea documentației de recepție la terminarea lucrărilor;

- au fost desfășurate activități aferente investiției "Locuințe sociale str. Hotar, Municipiul Aiud", investiție derulată prin Programul de construcții de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate derulat conform O.U.G. nr. 74/2007, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Alimentare cu apă potabilă loc. Măgina", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, inclusiv decontări, pentru toate achizițiile publice de lucrări efectuate în cursul anului 2019;

- au fost desfășurate activități constând în elaborarea documentelor aferente procedurilor de atribuire; menționăm aici: strategia de contractare, caietul de sarcini, draftul de contract, formularele aferente, documentația de atribuire, inclusiv realizarea tuturor diligențelor care se impun pentru derularea achizițiilor publice în Sistemul Electronic al SEAP și asigurarea trasabilității cu SEAP. A fost asigurată îndeplinirea formalităților privind completarea Formularului de integritate pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, pentru fiecare procedura de atribuire în parte;

- de asemenea, a fost revizuit în mod permanent Programul achizițiilor publice;

- s-a elaborat Programul investițiilor publice de la etapa de proiect și s-a rectificat pe parcursul anului de câte ori s-a impus o modificare a cheltuielilor de capital.

Activitatea de achiziții publice directe de lucrări, servicii și produse, este prezentată detaliat în Anexa 1 (online) și Anexa 2 (offline).



II. COMPARTIMENT PATRIMONIU, TRANSPORT

II.1. PATRIMONIU

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, Consiliul Local Aiud a adoptat 36 de hotărâri privind administrarea patrimoniului public și/sau privat al municipiului, având ca obiect, după caz:

- identificare/parcelare/notare a bunurilor imobile;
- însușirea rapoartelor de evaluare a terenurilor și/sau clădirilor din patrimoniul privat al municipiului în scopul valorificării acestora;
- schimbare titular contracte;
- actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Aiud.

Hotărârile au fost puse în aplicare de către aparatul de specialitate al primarului sau comisiile stabilite de Consiliul Local, după cum urmează:

A. Raportul Comisiei de vânzare a bunurilor imobile, din domeniul privat al Municipiului Aiud în anul 2019

Imobilele care au fost valorificate prin vânzare sunt următoarele:

I. Prin negocierea directă a prețului:

1. teren intravilan, cu suprafața de 300 m², situat în Aiud, str. Mărășești, nr. 62, la preț de **6048 euro**, la care se adaugă **TVA** conform legislației în vigoare în sumă de **1149,12 euro** rezultând o sumă totală de **7197,12 euro**;

2. teren cu suprafața de 45m² aferent apartamentului nr. 4 situat administrativ în Aiud, str. Transilvaniei, nr. 33, **1877 euro** la care se adaugă **TVA** conform legislației în vigoare în sumă de **356,6 euro**, rezultând o sumă totală de **2233,6 euro**.

II. Prin licitație publică:

1. teren situat în Aiud, str. Mărășești, nr. 51, cu suprafața de 177m², suma totală plătită de către cumpărător fiind de **3163 euro**;

2. teren situat în Aiud, str. Mărășești, nr. 2, cu suprafața de 277 m², suma totală plătită de către cumpărător fiind de de **3163 euro**;

3. teren situat în Aiud, str. Fenichel Samuel, nr. 2, cu suprafața de 138m² cu destinația de grădină, proprietar tabular Orașul Aiud, domeniul privat, suma totală obținută fiind de **2638,1243 euro**.

B. Raportul Comisiei de licitații pentru concesiunea și închirierea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud în anul 2019

I. Concesionare directă

1. teren intravilan cu suprafața de 38 m² înscris în CF nr. 93063 Aiud, nr. top/cad. 93063, proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud, s-a concesionat pe o perioadă de 49 ani;

2 teren cu suprafața de 374 m² situat în Aiud, str. Fenichel Samuel, nr. 14, s-a concesionat pe o perioadă de 49 ani.

II. Concesionări prin licitație publică

1. Proprietatea imobiliară compusă din "teren intravilan cu clădiri", înscrise în CF nr. 93038 Aiud și CF nr. 93037 Aiud, cu suprafața construită de 292 m², respectiv 143 m² situată în intravilanul Municipiului Aiud, str. Transilvaniei, cu destinația de "amenajare spații pentru servicii socio - medicale" și "depozite".



NOTĂ

A fost preluat în patrimoniul public al Municipiului Aiud teren cu suprafața de 900m², situat în loc. Gârbova de Sus.

II.2. FOND LOCATIV

Activități desfășurate: controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări;

- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de închiriere încheiate pentru chiriașii din Blocul ANL P2F - locuințe în regim de chirie pentru tineri;

- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuință;

- au fost operate modificări/completări în cadrul fișelor locative aferente spațiilor cu destinația de locuințe;

- s-au elaborat note de constatare, procese verbale de recepție, referate – cu privire la spațiile cu destinația de locuințe din patrimoniul privat al Municipiului Aiud ;

- s-au eliberat un număr de 274 adeverințe (numere topografice, identificare apartamente, etc.);

- au fost emise hotărâri în scopul compensării cu chiria datorată de chiriași, în situațiile în care aceștia au efectuat lucrări de investiții în spațiile închiriate.

Probleme constatate:

- starea tehnică nesatisfăcătoare a spațiilor cu destinația de locuințe;
- spațiu locativ insuficient față de cererile adresate de cetățenii municipiului Aiud.

II.3. TRANSPORT PUBLIC

1. Transport în regim de taxi

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:

- atribuirea și eliberarea unui număr de 5 autorizații taxi, fiind atribuite în prezent 78 de autorizații taxi din cele 91 aprobate pe raza municipiului Aiud, potrivit H.C.L. nr. 161 din 26.08.2015;

- verificarea în teren a activității de transport în regim de taxi.

2. Transport public local de călători

În cadrul serviciului de transport public local de călători, lunar se efectuează următoarele activități :

- eliberarea în primele zece zile lucrătoare din lună, a legitimațiilor - anexe la legitimațiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 146 beneficiari;

- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul Local prin H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018.

La începutul anului școlar 2019 – 2020 au fost validate și eliberate legitimații de călătorie pentru un număr de 427 elevi.



3. Autorizații speciale

Conform H.C.L. nr. 263 din 20.12.2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 to, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizațiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de 16 autorizații.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat de asemenea următoarele activități:

- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 7 moped;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 4 moped;
- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 29 utilaje/tractoare agricole;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 3 utilaje/tractoare agricole;
- eliberarea Cardului de parcare pentru persoane cu handicap pentru 20 de beneficiari.

III. STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2019 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP) prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul Primăriei. (<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>);
- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”;
- monitorizarea lucrării "Sistem de supraveghere și înregistrare video în Municipiul Aiud";
- demararea primelor activități pentru implementarea proiectului "Servicii de instalare rețea furnizare WIFI pentru conectarea la internet a comunității cod CPV - 32412110-8" în cadrul proiectului "Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale: WiFi4EU": documentare, identificarea soluțiilor la cheie cu respectarea cerințelor Comisiei Europene, pregătirea documentelor premergătoare achiziției, monitorizarea implementării proiectului;
- implementarea primelor activități cu specific IT din cadrul proiectului "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni": documentare prin exemple de bune practici, redactare caiete de sarcini;
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate;
- monitorizarea implementării serviciilor IT la nivelul instituției;
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Direcției de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței și Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu";
- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (serve, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);



- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- actualizarea interfeței www.aiud.ro
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, legitimații pentru transport local și legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instruirea angajaților din Primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul, precum și în introducerea, controlul și validarea datelor;
- asigurarea suportului tehnic pentru înregistrarea audio/video a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Primăriei municipiului Aiud.

IV. COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, ENERGETIC

IV.1. MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Activități relevante desfășurate în domeniul monitorizării serviciilor publice în anul 2019:

1. efectuarea zilnică a activității de control și monitorizare a serviciului public de salubritate;
2. verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări lunare prestate de operatorul de salubritate;
3. sesizarea neregulilor constatate în cadrul serviciului public de salubritate cu scopul remedierii acestora;
4. întocmirea periodică de adrese și rapoarte, cu constatările, concluziile și recomandările rezultate din monitorizarea serviciului public de salubritate din municipiul Aiud și din monitorizarea serviciului public de transport din municipiul Aiud;
5. elaborarea, pregătirea și transmiterea datelor solicitate de către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (serviciul public de salubritate și serviciul public de distribuție a apei și de canalizare)
6. întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâri cu privire la următoarele:



**A) Capitolul: Protejarea mediului și reducerea poluării:
Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de
implementare:**

1. **HCL nr. 32/11.02.2019** privind modificarea temporară a tarifelor și includerea contribuției pentru economia circulară în cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Aiud;

Scopul actului emis:

- respectarea angajamentelor asumate de țara noastră în fața Comisiei Europene; este necesară implementarea unor instrumente economice importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România și implementarea legislației europene în domeniu;

- implementarea instrumentelor economice „plătește pentru cât arunci“, „răspunderea extinsă a producătorului“ și „taxa la depozitare“;

- pe de altă parte, luând în considerare abordarea la nivelul Comisiei Europene care se reflectă în pachetul economiei circulare, în locul taxei la depozitare se instituie „contribuția pentru economia circulară“.

2. **HCL nr. 88/24.04.2019** privind alocarea unei sume din bugetul local reprezentând cotizația Municipiului Aiud aferentă anului 2019 datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS ALBA";

3. **HCL nr. 89/24.04.2019** privind alocarea unei sume din bugetul local reprezentând cotizația pentru anul 2019 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA“;

4. **HCL nr. 97/24.04.2019** privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 74/2018, respectiv modificarea prin act adițional a Contractului de delegare de gestiune nr. 10136 din 16.08.2010, încheiat cu operatorul serviciilor de salubritate;

5. **HCL nr. 140/30.05.2019** privind aprobarea Contractului de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației privind „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DESEURI pentru - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de operare“, care cuprinde tarifele de salubritate din oferta financiară a acestuia, respectiv asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.;

6. **HCL nr. 149/26.06.2019** privind modificarea cuantumului taxei speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor - agenți economici care beneficiază de serviciul de salubritate, dar nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul de salubritate S.C. GREENDAYS VALORIZAÇÃO DOS RESIDUOS, PROTECCAO DO AMBIENTE, începând cu luna iulie 2019;

7. **HCL nr. 155/26.06.2019 privind aprobarea delegării gestiunii activităților specifice Serviciului de salubritate pe raza municipiului Aiud;**

Prin proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba“, ca urmare a procedurii de delegare derulată la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris, pentru Zona 1 vor fi preluate de către operatorul contractat doar o parte a activităților specifice serviciului de salubritate.

Astfel, se impune aprobarea de către Consiliul Local Aiud a procedurii de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului de salubritate care nu sunt cuprinse în contractul de delegare din cadrul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba“.

Activitățile serviciului de salubritate din municipiul Aiud care nu sunt cuprinse în contractul de delegare din cadrul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide



În Județul Alba” și urmează a fi gestionate conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Activitatea 6 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Activitatea 7 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Activitatea 11 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini. (Aceasta se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/operatorilor specializați responsabili de întreținerea spațiilor verzi, așa cum este prevăzut la art. 17 alin. (5) din Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Alba).

8. **HCL nr. 182/18.07.2019** privind aprobarea tarifelor distincte pentru colectarea în amestec și pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru serviciul de salubritate;

9. **HCL nr. 205/22.08.2019** privind relocarea amplasamentului stației de transport public din str. Piața Consiliul Europei - (Muzeu);

Pentru fluidizarea circulației rutiere în municipiul Aiud, autoritatea publică locală a reglementat în luna iulie 2019 circulația rutieră prin desființarea trecerii de pietoni situate de DN1, str. Consiliul Europei - (Muzeu) și a introdus un nou sens giratoriu (la intersecția DN1 - DJ107I).

Având în vedere modificările mai sus menționate, pentru creșterea siguranței călătorilor beneficiari ai serviciului public local de transport persoane, și a aiudenilor în general, a fost modificat amplasamentul stației de călători str. Consiliul Europei - (Muzeu).

10. **HCL nr. 279/27.11.2019.** privind aprobarea Contractului cadru de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale ce va fi încheiat cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Conform Reglementărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduse de O.U.G. nr. 74/2018, publicate de Ministerul Mediului, în luna aprilie 2019, fiecare UAT/ADI trebuie să aibă încheiat un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu OIREP (organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului) din aria de delegare respectivă.

În cazul în care pentru aria de delegare respectivă există autorizate mai multe OIREP, UAT/ADI solicită de la fiecare organizație cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va colabora cu toate organizațiile active în zona respectivă, proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului. Lista organizațiilor licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, Contractul/parteneriatul sau altă formă de colaborare este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

B) Capitolul: Curățenia străzilor și a spațiilor publice:

Acte normative aprobate, implementate sau în curs de implementare:

1. **HCL nr. 233/26.09.2019** privind completarea prin act adițional a contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare;

2. **HCL nr. 249/24.10.2019** privind completarea art. 1 din H.C.L. nr. 233 din 26 septembrie 2019, în sensul evidențierii denumirii tuturor străzilor în cadrul circuitelor



stabilite prin Tabelul nr. 1 din actul adițional nr. 13, la contractul de delegare nr. 10136 din 16.08.2010;

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, autoritatea publică locală a solicitat operatorului de salubritate ca, începând cu luna octombrie 2019, să implementeze în municipiul Aiud activitatea de colectare a deșeurilor reutilizabile prin sistemul „din poartă în poartă” în zona de case pe trei fracții:

- carton, hârtie Tetra Pak;
- sticlă;
- pet, plastic, metal.

Având în vedere modificările legislative din domeniul colectării și transportului deșeurilor menajere municipale și a fracțiilor reciclabile aplicabile cu data de 1 iulie 2019, operatorul SC Greendays Sucursala Aiud a realizat implementarea colectării selective pe raza municipiului Aiud prin sistemul „din poartă în poartă” prin distribuirea de saci colorați distinctiv pentru fiecare fracție. Acești saci se distribuie gratuit, iar deșeurile reciclabile se colectează conform programului de colectare aprobat. Colectarea fracțiilor reciclabile se realizează conform centralizatorului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile în municipiul Aiud și localitățile componente, cu următoarea frecvență de colectare:

- plastic/metal - o dată/2 săptămâni;
- hârtie/carton - o dată/2 săptămâni;
- sticlă - o dată/4 săptămâni.

3. HCL nr. 150/26.06.2019 privind completarea prin act adițional a contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare;

Pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Aiud, s-a impus adaptarea programului de salubritate, la condițiile actuale, ținând cont de dezvoltarea infrastructurii rutiere și pietonale sau de necesitatea îmbunătățirii programului de curățenie, reglementat prin H.C.L. nr. 265/24.10.2017.

Astfel, programul de salubritate aprobat cuprinde următoarele completări și modificări:

a) cuprinderea străzilor nou modernizate din municipiul Aiud, pentru care se modifică programul de intervenție săptămânală, prin adăugarea programului de măturat mecanizat și modificarea suprafețelor de intervenție la măturatul manual și măturatul mecanizat: str. Ștefan Octavian Iosif, str. Teilor, str. Salcânilor, str. Viitorului, str. Mesteacănului, str. Făget, str. Mioriței, str. Cireșilor, str. Crinului, str. Emil Racoviță și str. Brazilor;

b) completarea programului de intervenție săptămânală prin introducerea suprafețelor aferente unor străzi sau tronsoane de străzi modernizate: str. Gh. Doja: intersecție str. Făget - Terasa Parc (Alee acces riverani - măturat manual trotuar și măturat mecanizat carosabil), continuare str. Gh. Doja: intersecție str. Transilvaniei - Terasa Parc (Alee acces parc), continuare str. Ostașilor: intersecție str. Gării spre Ciumbrud - Târgul de animale Aiud (Tronson nr. 3), continuare str. Ostașilor: intersecție str. Ostașilor - (vecinătate Târgul de animale Aiud) - drumul spre Cimitir (Tronson nr.4), str. Moșilor și str. Abrudului (de la int. str. Moșilor - int. str. Codrului).

C) Capitolul: Continuarea investițiilor realizate din (fonduri IID):

Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de implementare:



Prin Hotărârea nr. 2/2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA”, referitor la constituirea și utilizarea fondului IID și a Programului de investiții din Fondul IID al Operatorului regional SC APA CTTA SA Alba pe anul 2019, **s-au aprobat pentru Municipiul Aiud următoarele investiții:**

- înlocuirea conductelor de aducțiune din azbociment de la sursele Măgina parțial pe str. Moșilor, str. Plugarilor, str. Avram Iancu, fiind alocată suma de 80.000 lei;
- alimentare cu apă potabilă loc. Gârbovița și Gârbova de Sus, Municipiul Aiud, fiind alocată suma de 85.000 lei;
- executat șarpantă cu învelitoare peste depozitul de nămol Stația de Epurare Aiud, fiind alocată suma de 35.000 lei;
- înlocuire conductă PEHD Dn315mm-Rezervor 2x1000 - str. Ion Creangă, fiind alocată suma de 75.000 lei.

Prin Hotărârea nr. 1/2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA” s-a aprobat valoarea lucrărilor de investiții (rectificată), lucrări executate și decontate din fondul IID aferent anului 2019, respectiv valoarea totală de 1.915.255 lei, cuprinzând următoarele obiective:

- înlocuirea conductelor de aducțiune din azbociment de la sursele Măgina parțial pe str. Moșilor, str. Plugarilor, str. Avram Iancu, pentru care s-a achitat suma de 2.668 lei reprezentând plata taxei la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- alimentare cu apă potabilă loc. Gârbovița și Gârbova de Sus, Municipiul Aiud, pentru care s-au executat și decontat lucrări în valoare de 1.910.627 lei;

IV.2. EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

A. Aplicarea prevederilor cuprinse în H.C.L. adoptate, care vizează domeniul eficienței energetice

Regulamentele locale pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

În contextul actual al necesității dezvoltării durabile, sunt de interes public major și general acele activități care au ca obiectiv:

- creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a acestora în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, al calității mediului natural și construit și pentru punerea în valoare a specificității patrimoniului local;
- măsurile pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de confort interior, de nivel optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, precum și pentru ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Aplicarea unor măsuri care să ducă la reabilitarea fondului construit existent presupune implicit ca deținătorii persoane fizice, în calitate de proprietari ai clădirilor, respectiv autoritățile administrației publice, instituțiile publice sau alte persoane juridice – în calitate de proprietari/administratori ai clădirilor, să își asume obligațiile și să beneficieze de drepturile ce le revin ca titulari ai dreptului de proprietate/administrare a acestora, conform legislației primare privind amenajarea teritoriului, urbanismului și calității în construcții, a celei specifice domeniilor vizate, precum și a strategiilor/politicilor la nivel comunitar, național și local.



Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud în sectorul clădirilor, conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, în vederea stimulării realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare termică și estetică a clădirilor, s-au elaborat cele două regulamente locale. Cele două regulamente au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 4/25.01.2018**.

Regulamentele sunt utilizate și în scopul scutirii/reducerii la plata impozitului pentru proprietarii imobilelor care au executat/vor executa lucrări de intervenție în scopurile și în condițiile reglementate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se referă la lucrările de intervenție asupra clădirilor executate în scopul:

- aplicării cerințelor minime de performanță energetică la clădirile existente, unitățile de clădire și elementele care alcătuiesc anvelopa clădirii;
- certificării energetice a clădirilor;
- reducerii consumurilor energetice, de orice natură, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorării aspectului urbanistic al localității;
- scăderii costurilor de întreținere pentru încălzire și preparare apă caldă de consum cu cca. 40 - 60% din valorile actuale;
- îmbunătățirii condițiilor de igienă și confort termic interior;
- protejării mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reabilitării structural-architecturale a anvelopei în vederea asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, conservării caracterului estetic-architectural al cadrului urban construit, precum și a calității mediului natural, în condițiile respectării și punerii în valoare a specificității patrimoniului local.

Lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirilor sunt:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă).

Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-architecturală a anvelopei clădirilor pot consta, după caz, în:

- lucrări de reparare/refacere a zidărilor/pereților exteriori;
- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Facilitățile specifice reglementate în scopul stimulării deținătorilor de clădiri pentru a executa lucrările de intervenție amintite sunt:

- certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție se eliberează, în regim de urgență, **cu scutire de taxă**;



- autorizația de construire se emite **fără** prezentarea extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare;
- avizul tehnic prealabil prevăzut la art. 7 se emite **cu titlu gratuit**, în cel mult 15 zile de la înregistrarea documentației tehnice de către deținătorul notificat;
- **scutirea** de la virarea cotei de 0,7% și a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenție;
- **scutirea** de la plata impozitului pe clădiri pe clădiri pe o perioadă de 5, respectiv 7 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Măsurile de scutire la plată, vor fi aplicate în concordanță cu hotărârile adoptate de Consiliul Local Aiud în acest sens.

B. Urmărirea consumurilor în instituțiile publice și colaborarea cu Asociația Orașe Energie România

În scopul urmăririi consumurilor de energie, a scăderii costurilor asociate și aplicării corecte a prevederilor legislative în domeniul achizițiilor publice și eficienței energetice, s-au desfășurat:

- activități privind colectarea și monitorizarea datelor referitoare la consumurile energetice din instituțiile publice;
- pregătirea documentelor necesare privind achiziționarea energiei electrice și a gazelor naturale necesare desfășurării activităților instituțiilor publice, precum și derularea procedurilor de achiziție a acestora de pe piața liberă, prin Bursa Română de Mărfuri, în colaborare cu Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Direcția Economică, instituțiile coordonate și subordonate, etc.

Orașe Energie România (OER) este o organizație neguvernamentală, reunind un număr de 32 membri (30 de municipalități și 2 zone metropolitane), interesate de îmbunătățirea eficienței energetice în serviciile publice urbane (*încălzire, iluminat public, alimentare cu apă și gaz, colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor menajere, etc.*) și de promovarea surselor de energie regenerabile și a protecției mediului.

Rețeaua OER este un instrument util în diseminarea informațiilor tehnice și comerciale, cu privire la echipamentele, tehnologiile și politicile locale în domeniul energetic.

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației, membrii activi contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei cotizații anuale al cărei quantum este stabilit anual de către Adunarea Generală. Astfel, cotizația aferentă anului 2019 pentru Municipiul Aiud a fost de 2.287,6 lei, fiind alocată din bugetul local în baza H.C.L. nr. 90/24.04.2019.

V. IMPLEMENTARE PROIECTE

Stadiul proiectelor/cererilor de finanțare depuse și aprobate

1. Transport public ecologic în Municipiul Aiud

Prin H.C.L. nr. 242/2017 a fost aprobată scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/3/3.2/1/7Regiuni cu titlul "Transport public ecologic în Municipiul Aiud".

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 21 iunie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de**



finanțare cod SMIS 121926, pentru proiectul "Transport public ecologic în Municipiul Aiud".

Aceasta, împreună cu anexele obligatorii, au parcurs etapele de evaluare a conformității administrative și eligibilității, a evaluării tehnice și financiare, a vizitei la fața locului, precum și a celei de precontractare prevăzute de Ghidul solicitantului POR și efectuate de Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

Ca urmare, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării, la data de 28.10.2019 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 4848, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 22466 din 28.10.2019.

Conform Contractului de Finanțare, precum și a H.C.L. nr. 186 din 18. 07.2019 privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici actualizați iulie 2019 și a cheltuielilor legate de proiectul "Transport public ecologic în Municipiul Aiud", valoarea totală necesară realizării investiției este de 48.238.312,37 lei, din care finanțarea nerambursabilă este de 41.308.769,78 lei, sumele prevăzute a fi asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 4.974.482,79 lei și valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile este de 2.781.235,20 lei.

Principalele obiective ale investiției propuse sunt reorganizarea serviciului de transport public de călători, prin:

- achiziționarea a 16 autobuze ecologice;
- construirea în zona I.A.S a unui Depou pentru gararea, exploatarea și mentenanța flotei de autobuze;
- reabilitare drumuri pe care se desfășoară serviciul de transport public local, respectiv str. Pandurilor în localitatea Măgina, drumul vicinal (zona I.A.S.) destinat asigurării accesului între DN1 și Depou și amenajarea sensului giratoriu situat la intersecția dintre străzile Cuza Vodă și Avram Iancu (DJ1071);
- amenajarea a patru stații de încărcare a autobuzelor electrice pe rutele principale care deservește transportul public de călători;
- amenajarea a două posturi de încărcare pentru automobile electrice;
- modernizarea a 28 stații de călători, din care 12 vor fi amenajate cu adăposturi pentru călători noi;
- crearea de trasee pietonale în zona centrală;
- realizarea de piste destinate circulației bicicletelor, precum și înființarea a trei puncte de închiriere biciclete situate în zone de interes public ridicat, și anume Zona Centrală - Cetate, Zona Penny Market pe str. Transilvaniei și Zona Pieței Agroalimentare pe str. Stadionului;
- implementarea unui sistem integrat de management al sistemului de transport public (e-tiketing, monitorizare video și informare în timp util);
- consultanță pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public în conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007.

Perioada de implementare a proiectului este de **63 luni**, respectiv între data de 01.10.2016 și data de 31.12.2021, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.



2. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 18 octombrie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121920**, pentru proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

3. Reabilitare Ambulatoriu integrat în cadrul Spitalului Municipal Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020 prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 124921**, înregistrată nr. 38336/22.10.2018 pentru proiectul "Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud".

Cererea de finanțare împreună cu anexele obligatorii sunt și la această dată (februarie 2019) tot în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

Menționăm faptul că de la înregistrarea cererii de finanțare și până în prezent **nu s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud corespondență de la ADR Centru**, cu privire la această cerere de finanțare, scrisori de clarificare și nici alte informații.

După cum se poate observa în sistemul MySMIS, în coloana "**Status**", la linia proiectului "Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud" este menționat "**Înregistrat**".

4. ECO AGREMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga

Proiectul "ECO AGREMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga" a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 REGIUNI și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 20 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3564**.

Conform Contractului de finanțare AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă de 5.675.578,18 lei, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

Sursele de finanțare (conform Contractului de finanțare):

I. Valoarea totală a proiectului, din care:	5.885.135,47 lei
I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA	93.729,16 lei
I.2. Valoarea totală eligibilă	5.791.406,31 lei
II. Contribuția proprie, din care:	209.557,29 lei
II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	115.828,13 lei
II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	93.729,16 lei
III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată:	5.675.578,18 lei

Durata de realizare (luni):

- **61 luni**, respectiv între data 12.10.2016 și data de 31.10.2021.



Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:

Reconversia și refuncționalizarea durabilă a terenurilor degradate, vacante și neutilizate din municipiul Aiud, județul Alba, în vederea creșterii calității spațiului public urban și a vieții locuitorilor și îmbunătățirii factorilor de mediu principali.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Amenajarea a două zone publice de agrement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ-teritorială cu 26.318 de locuitori, exploatând potențialul a două terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală 10.739 mp, precum și modernizarea străzii de acces Avram Iancu în suprafață de 2.243 mp, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție;

2. Creșterea cu 3,3 ha a zonelor verzi ale municipiului Aiud, față de cele 29 ha curente, respectiv de la 11,02 mp zonă verde/cap de locuitor la 11,39 mp zonă verde/cap de locuitor și îmbunătățirea bioarhitecturii ambientale locale specifice spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție;

3. Dotarea spațiilor publice de agrement și recreere într-o manieră modernă, eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dizabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci – bancă stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi – coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pista role și patinoar, 1 scenă, 1 pista skate, 1 pista bicicliști, 1 loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție. Pe parcursul anului 2018 au fost depuse la ADR Centru 4 Rapoarte de progres trimestriale.

Indicatori de proiect

- spațiu deschis creat sau reabilitat în zonele urbane - 12.982,00 mp;
- strazi urbane modernizate, reabilitate, realizate prin proiect - 2. 243,00 mp,
- strazi urbane modernizate, reabilitate, realizate prin proiect -160 ml.

Prin H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019 s-a aprobat înființarea Unității de management a proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statul de funcții a Unității de Management a Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin Dispoziția nr. 27 din 18.01.2019 au fost nominalizate persoanele care fac parte din componenta UMP a Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin H.C.L. nr. 92 din 24 aprilie 2019 a fost modificată și completată H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019.

Prin H.C.L. nr. 94 din 24 aprilie 2019 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna aprilie 2019 pentru obiectivul de investiții "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin H.C.L. nr. 123 din 30 mai 2019 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna mai 2019 și aprobarea bugetului proiectului "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin Dispoziția nr. 101 din 20.06.2019 a fost constituită comisia de achiziții publice în vederea derulării procedurilor de atribuire în cadrul Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".



Stadiul implementării proiectului, conform raportului de progres nr. 4 din 20.12.2019.

Stadiul activităților prevăzute în contract după intrarea în vigoare a contractului de finanțare:

Activitățile proiectului (conform listei de activități contractate)	Grad de realizare	
	Complet	Parțial %
Activitatea 2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC		50%
Subactivitatea 2.1 Încheierea contractului de finanțare		100%
Subactivitatea 2.2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC		0%
Activitatea 3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici		66%
Subactivitatea 3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție		80 %
Subactivitatea 3.2. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotări		50 %
Subactivitatea 3.3. Achiziție dirigenție de șantier		0 %
Subactivitatea 3.4. Achiziție servicii informare și publicitate	100%	
Subactivitatea 3.5. Achiziție servicii audit	100%	
Activitatea 4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului		26 %
Subactivitatea 4.1. Monitorizarea contractelor de achiziție		35 %
Subactivitatea 4.2 Managementul proiectului		35 %
Activitatea 5. Realizarea și recepția Proiectului Tehnic + DTAC + caiete de sarcini, realizarea serviciilor de verificare tehnică a proiectării, realizarea investiției de bază		0%
Subactivitatea 5.1 Realizarea și recepția Proiectului Tehnic + DTAC + caiete de sarcini		0 %
Subactivitatea 5.2 Execuția lucrărilor de investiții		
Activitatea 6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier		0%
Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier		0%
Activitatea 7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare		27%
Subactivitatea 7.1 Raportarea privind progresul proiectului		27%
Activitatea 8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului		15%



Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului		15%
Activitatea 9. Auditarea proiectului		8%
Subactivitatea 9.1 Auditul financiar al proiectului		8%

Stadiul derulării procedurilor de achiziții

Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare:

1. Servicii de Expertiză tehnică - Finalizată - Contract nr. 19388 din 12.10.2016 - SC 2CT SRL;
2. Servicii de proiectare faza SF – Finalizată – Contract nr. 22140 din 16.11.2016 - SC Proiect Alba SA;
3. Servicii de elaborare Cerere de finanțare și Anexe – Finalizată – Contract nr. 22141 din 16.11.2016 Moldovan Nicolaie "Euroconsulting" Persoană Fizică Autorizată.

Achiziții demarate/efectuate după depunerea cererii de finanțare:

1. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotari:
 - i. prima procedură anulată;
 - ii. a doua procedură a fost relansată în data de 07.10.2019;
2. Achiziție servicii de dirigenție de șantier – Întârziată;
3. Achiziție servicii de informare și publicitate – Finalizată - Contract de servicii nr. 5467 din 14.03.2019 - SC Tipo-Rex SRL;
4. Achiziție servicii de auditare financiară – Finalizată - Contract de servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 SC ATTA CONSULTING SRL.

Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului

S-a finalizat achiziția serviciilor de informare și publicitate prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 5467 din 14.03.2019 cu SC Tipo-Rex SRL.

S-a finalizat achiziția serviciilor de audit prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 cu SC ATTA CONSULTING SRL.

În data de 13.03.2019 s-a trimis notificarea nr. 1 privind actualizarea calendarului de activități și a planului de achiziții.

În data de 08.05.2019 s-a publicat anunțul privind demararea proiectului pe website-ul beneficiarului.

În data de 15.05.2019 s-a publicat comunicatul de presă privind demararea proiectului în ziarul online www.proalba.ro, după primirea în prealabil a avizului favorabil din partea organismului intermediar.

În data de 22.05.2019 a avut loc conferința de deschidere a proiectului, la sediul Municipiului Aiud.

În data de 31.05.2019 s-a depus cererea de rambursare nr. 1 pentru decontarea cheltuielilor realizate înainte de semnarea contractului de finanțare. Cheltuielile au fost rambursate în integralitate la data de 30.07.2019.

În anul 2019 s-a realizat un raport de audit.

În data de 18.07.2017 s-a lansat procedura de achiziție simplificată pentru achiziția serviciilor de realizare proiecte tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări. Procedura a fost anulată la data de 16.09.2019 conform deciziei 18723/16.09.2019, din următoarele considerente:

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime solicitate ofertele depuse de către cei doi ofertanți au fost declarate inacceptabile de către comisia



de evaluare, pe motiv că ofertanții nu au răspuns la solicitarea de clarificări adresată de către Municipiul Aiud.

Procedura de achiziție simplificată pentru serviciile de realizare a proiectului tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări s-a reluat în data de 07.10.2019 prin publicarea anunțului de participare simplificat nr. SCN1055065/07.10.2019; A doua procedură a fost relansată în data de 07.10.2019.

5. Respect pentru bunicii comunității aiudene

Cererea de finanțare depusă, împreună cu anexele acesteia, au fost supuse procedurii de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, conform Ghidului solicitantului POR, de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru. Pe parcursul derulării acestei proceduri, care cuprinde etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluare tehnică și financiară, vizita la fața locului, selecția proiectelor și etapa precontractuală, Organismul Intermediar a transmis către Municipiul Aiud un număr de 5 (cinci) Solicitări de clarificări, la care s-au transmis, în termenele precizate, răspunsurile corespunzătoare și documentele suplimentare cerute.

Ca atare, proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene", a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.3/A/1 și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 14 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3559.**

Obiective:

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pentru grupul vulnerabil persoane vârstnice în municipiul Aiud prin înființarea unui centru de zi, a unei unități de îngrijire la domiciliu și a unei cantine sociale.

Obiective specifice:

1. Înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
2. Înființarea unei cantine sociale pentru persoanele vârstnice sărace, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
3. Înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Rezultate:

Componenta 1

1. număr beneficiari persoane vârstnice deservite de centrul de zi – 500
2. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de cantina socială - 100
3. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de unitatea de îngrijire la domiciliu - 50

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de întocmire a documentațiilor tehnice necesare depunerii proiectului;
- Activitatea de consultanță în elaborarea cererii de finanțare;
- Activitatea de obținere acorduri, avize.

Activități propuse după depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de semnare a contractului de finanțare;
- Activitatea de întocmire a proiectului tehnic;
- Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;



- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect;
- Activitatea de execuție a lucrărilor și dotarea clădirii;
- Activitatea de prestare a serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier;
- Activitatea de raportare în cadrul proiectului;
- Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului;
- Activitate de plată a comisioanelor, taxelor, cotelor legale.

Valoare totală proiect: 3.692.022,75 lei, din care:

- 2.021.416,94 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1. 81 670.605, lei aferent" (Partener 2) - Asociației "Servicul de Ajutor Maltez în România.

Eligibil proiect: 3.619.111,45 lei, din care:

- 1,972,615.04 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1.646.496,41 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Servicul de Ajutor Maltez în România.

Contribuția proprie, din care:

1. Contribuția solicitantului la **cheltuieli eligibile**, inclusiv TVA aferent

72.382,64 lei, din care:

- 39.452,68 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 32.929,96 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Servicul de Ajutor Maltez în România.

2. Contribuția solicitantului la **cheltuieli neeligibile**, inclusiv TVA aferent

72.911,30 lei, din care:

- 48.801,90 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 24.109,40 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Servicul de Ajutor Maltez în România.

Obiectivul de investiție "Centru de zi pentru persoane vârstnice" - în cadrul proiectului "Respect pentru bunicii comunității aiudene" are în vedere reabilitarea, recompartimentarea și schimbarea funcțiunii imobilelor grădiniței situate pe strada Simion Bărnuțiu, în perspectiva satisfacerii cerințelor specifice de păstrare, și conservare a clădirii, și în perspectiva alinierii la prevederile privind proiectele de dezvoltare propuse prin *strategia de Dezvoltare 2014-2020 Municipiul Aiud*. Având în vedere destinația construcției, obiectivul a fost regândit în așa fel încât să asigure un maxim de eficiență și o maximă funcționalitate pentru noua funcțiune, cea de centru de zi pentru persoane vârstnice.

Durata de realizare (luni):

- **58 luni**, respectiv între data 01.03.2017 și data de 31.12.2021

Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului

- S-a finalizat achiziția de servicii de Consultanță în managementul proiectului pentru ambele obiecte ale investiție.
- Au fost transmise trei rapoarte de progres.
- S-a finalizat achiziția de servicii de informare și publicitate – anunț ziar demarare proiect.
- S-a publicat pe website-ul www.ziarulunirea.ro comunicatul de presă privind demararea proiectului.



- S-a publicat pe website-ul liderului de parteneriat, Municipiul Aiud, precum și pe websiteul Partenerului Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România anunțul privind demararea proiectului.
- A fost transmisă Notificarea nr. 1 din 12.04.2019 privind modificarea Planului de achiziții a Calendarului de activități și a Bugetului proiectului.
- A fost trimisă Notificarea nr. 2 din 13.08.2019 privind modificări în echipa de implementare a proiectului apărute după semnarea contractului de finanțare.
- S-a demarat procedura de achiziție pentru Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferentă obiectivului Centru de zi pentru persoane vârstnice. Procedura a fost anulată la data de 17.09.2019 conform Deciziei de anulare a procedurii nr. 18851 din 17.09.2019. În cadrul procedurii a fost depusă o singură ofertă, ofertă care în urma evaluării tehnice a fost declarată inacceptabilă și respinsă pe motiv că ofertantul nu a răspuns la solicitarea de clarificări transmisă de către Municipiul Aiud. La data de 07.10.2019 s-a reluat procedura conform anunțului de participare simplificat nr. SCN1055064 din 07.10.2019. Procedura este în curs de desfășurare evaluându-se din punct de vedere tehnic ofertele primite.
- S-a finalizat achiziția de servicii de verificare a proiectului tehnic – specialitățile Cc, Ci, A1, B, C, D, E, F pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Socială.
- Au fost finalizate documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic și DTAC pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Socială. Documentația tehnică urmează să se transmită la avizat după obținerea tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și după Obținerea Autorizației de construire.
- Proiectul Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Socială a fost verificat de verificatori tehnici atestați.
- Au fost depuse 2 cereri de rambursare pentru decontarea activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și cele realizate în perioada de implementare până în luna august 2019.

Se pregătește pentru trimiterea la avizat a Proiectului Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Socială.

6. Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 09 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 122460**, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud", aceasta împreună cu anexele obligatorii aflându-se în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

La data de 06.12.2018 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 24.985/06.12.2018 scrisoarea cu nr. 45150/04.12.2018 primită de la ADR Centru conform căreia **proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud"** (cod SMIS 122460), depus de către Municipiul Aiud în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 10, Prioritatea de investiție 10.1, Obiectiv Specific 10.2 *Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții*, a fost **inclus în lista de rezervă**.

La data de 28.01.2020 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 2252/28.01.2020 scrisoarea cu nr. 2969/02.01.2020 primită de la ADR Centru conform căreia, în perioada următoare, pentru cererea de finanțare depusă de către Municipiul Aiud în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 10, Prioritatea de



investiție 10.1, Obiectiv Specific 10.2 *Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud"* (cod SMIS 122460), se va demara procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru început cererea de finanțare va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității, conform Ghidului specific aplicabil.

7. Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud

Pentru punerea în aplicare a H.C.L. nr. 337/20.12.2017 prin care s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Apelul de proiecte P.O.R./102017/10.1a/7 Regiuni, Grup vulnerabil: copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului și a HCL nr. 146 din 31.05.2018 de aprobare a documentației tehnico-economice SF și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud", în scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 02 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 120757**.

La data de 03.12.2019 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 4939, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25898 din 03.12.2019, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea calitativă și diversificarea funcțională a infrastructurii de educație preșcolară din municipiul Aiud, în vederea asigurării accesului sporit, atractiv la educație timpurie, reducerii riscului de abandon, în special la nivelul copiilor din familii vulnerabile social și sprijinirii participării părinților pe piața forței de muncă, pentru o dezvoltare comunitară durabilă și inclusivă.

Obiectivul specific al proiectului:

Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 din municipiul Aiud, în suprafață construită desfășurată de 1038.00 mp, dotarea cu mobilier și echipamente didactice și de suport pedagogic moderne, corespunzătoare calitativ și funcțional standardelor unui act educațional complet, adresat unui număr de 126 de preșcolari, cu scopul de a sprijini dezvoltarea de aptitudini sociale și comunitar integrative, în termen de 36 de luni.

Conform Contractului de finanțare AM/OI acordă o **finanțare nerambursabilă în sumă de 3.933.590,54 lei**, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

Sursele de finanțare (conform Contractului de finanțare):

I. Valoarea totală a proiectului, din care:	4.014.415,30 lei
I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA	547,40 lei
I.2. Valoarea totală eligibilă	4.013.867,90 lei
II. Contribuția proprie, din care:	209.557,29 lei
II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	80.277,36 lei
II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	547,40 lei



III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 3.933.590,54 lei

Durata proiectului - 59 luni.

- Data începerii proiectului – 01.01.2018;
- Data încheierii proiectului – 30.11.2022.

Activitățile proiectului:

A1. Activități realizate înaintea depunerii cererii de finanțare:

- Subactivitatea 1.1. Identificarea necesităților și oportunităților, precum și elaborarea și depunerea Cererii de finanțare;
- Subactivitatea 1.2. Pregătirea, avizarea și însusirea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru proiect complex.

A2. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 2.1. Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
- Subactivitatea 2.2. Achiziție lucrări aferente obiectivului de investiții
- Subactivitatea 2.3. Achiziție dotari și echipamente necesare investiției
- Subactivitatea 2.4. Achiziție dirigenție de șantier
- Subactivitatea 2.5. Achiziție servicii informare și publicitate
- Subactivitatea 2.6. Achiziție servicii audit

A3. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 3.1. Monitorizarea contractelor de achiziție
- Subactivitatea 3.2. Managementul proiectului

A4. Activitatea de pregătire a proiectului tehnic (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 4.1 Activitatea de pregătirea PT, obținere avize/acorduri/AC

A5. Realizarea investiției de bază (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 5.1. Execuția lucrărilor de investiții, inclusiv dotarea obiectivului de investiții

A6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

A7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului

A8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului

A9. Auditarea proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 9.1. Auditul financiar al proiectului



Prin H.C.L. nr. 290 din 11.12.2019 a fost aprobată înființarea Unității de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud".

Prin Dispoziția Primarului nr. 404 din 18.12. 2019 au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" - Cod SMIS 2014+:120757.

A fost lansată achiziția de servicii de informare și publicitate pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud".

8. Construcții Grădinițe Regiunea Centru

Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii (PRET) este un proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului European și are ca scop principal îmbunătățirea calității infrastructurii sistemului educațional și de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor spații de studiu adecvate, care să favorizeze atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, în conformitate cu standardele educaționale internaționale. În cadrul acestui proiect este urmărită înființarea și reabilitarea grădinițelor, dezvoltarea infrastructurii, consolidarea grădinițelor afectate de deteriorări ale structurii de bază, reabilitarea grădinițelor lipsite de resurse, inclusiv extinderea spațiului existent, lucrări minore de reabilitare (electricitate, zugrăveli, ș.a.).

În cadrul acestui proiect, Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) a identificat ca obiectiv Grădinița cu Program Normal din Municipiul Aiud, str. Unirii, nr. 10.

Ca urmare a deschiderii unui apelul de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Prioritatea de investiții 10.1 – *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv specific 10.1 – *Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, M.E.N. - U.M.P.M.R.S.U. a depus Cererea de finanțare cod SMIS 125151 pentru proiectul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", în cadrul căruia se regăsește și obiectivul "**Grădiniță Program Normal Municipiul Aiud, județ Alba**".

Având în vedere că Municipiul Aiud deține dreptul de proprietate asupra imobilului menționat mai sus, iar obiectivul Grădinița cu Program Normal - construcție nouă cu 4 săli de grupă, beneficiază de fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul local, Municipiul Aiud va avea calitatea de partener.

Prin H.C.L. nr. 217 din 30 august 2018 s-a aprobat proiectul „Construcții grădinițe regiunea centru” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare nr. apelului de proiecte nr. POR/10/2018/10/10.1a/APC/7REGIUNI.

Tot prin aceeași hotărâre s-a aprobat Acordul de parteneriat între MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE - U.M.P.M.R.S.U - lider de proiect și Municipiul Aiud – partener, în vederea implementării în comun a proiectului „Construcții grădinițe regiunea centru” – cod MySMIS 125151.



Roluri și responsabilități, conform Acordului de parteneriat

Lider de parteneriat

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții,

- Activități de Management al proiectului,

- Activități de informare și publicitate.

Partener (Municipiul Aiud)

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții,

- Activități de Management al proiectului,

- Activități de informare și publicitate.

Valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de **2.504.448,4** lei.

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Lider de parteneriat

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 2087443,46 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271367,65 lei, reprezentând 13%.

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271.367,65 lei, reprezentând 10,84 % din 2.504.448,4 lei.

Partener (Municipiul Aiud)

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 417.004,94 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8.340,1 lei, reprezentând 2 % .

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8340,1 lei, reprezentând 0,33 % din 2.504.448,4 lei.

Perioada de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare încheiat de MEN este de 120 de luni, respectiv între data de 01.01.2014 și 31.12.2023.



La data de 29.08.2019 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 17345/29.08.2019 Contractul de finanțare prin POR 2014-2020, nr. 3620 din 19.12.2018, pentru proiectul cu titlul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

Prin Dispoziția Primarului nr. 375 din 15 11 2019 au fost nominalizate persoanele în relația cu activitatea proiectului "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

9. Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba

Pentru conformarea cu recomandările primite din partea reprezentanților MDRAPFE dar în același timp pentru încadrarea cheltuielilor din devizul general în standardele de cost aprobate prin H.G. nr. 363/2010, a fost necesară actualizarea devizului general aferent acestui obiectiv. În acest sens, a fost adoptată **H.C.L. nr. 61/28.02.2018** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor care nu sunt suportate din bugetul de stat prin PNDL pentru obiectivul de investiții "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba". Astfel, devizul general actualizat al investiției are o valoare totală de 3.584.618 lei, iar cheltuielile finanțate din bugetul local sunt de 551.430 lei.

Ca urmare a acceptării Solicitării de finanțare prin PNDL, nr. 649/02.03.2018, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8477/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții "Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din Municipiul Aiud, județul Alba".

Ca urmare a procedurilor de achiziții derulate nu a fost încheiat un contract.

Achizițiile de proiectare și execuție lucrări au fost programate pentru anul 2020.

10. Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului

Sub nr. 412/12.02.2018, Municipiul Aiud a înaintat către MDRAP Solicitarea de finanțare prin PNDL pentru obiectivul de investiții "Reabilitare pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului". Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Realizare/modernizare/reabilitare de poduri, podețe sau punți pietonale", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8475/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții amintit.

Ca urmare a procedurilor de achiziții derulate nu a fost încheiat un contract.

Achizițiile de proiectare și execuție lucrări au fost programate pentru anul 2020.

11. Reabilitare sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii

Ca urmare a acceptării Solicitării de finanțare prin PNDL, nr. 478/16.02.2018, între MDRAP, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului Național de



Dezvoltare Locală și UAT Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, în cadrul Subprogramului "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul: "Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților", s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 8476/16.04.2018** pentru obiectivul de investiții "Reabilitare sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii", valoarea totală a investiției fiind de 4.716.581 lei, iar cheltuielile finanțate de la bugetul local, de 167.329 lei.

Lucrările au fost demarate în anul 2019 și se află în curs de execuție.

12. Obiectivul de investiții: "Alimentare cu apă potabilă localitatea Măgina" Municipiul Aiud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală (PNDL)- etapa a II-a.

Programul național de dezvoltare locală - Subprogramul - "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul realizare/extindere/modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei.

Contractul de finanțare nr. 812 din data de 25.01.2018 și U.A.T. nr. 2386 din data 02.02.2018, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitatea administrativ teritorială Municipiul Aiud.

Valoarea totală a investiției este de **2.015.038,51 lei**;

- **suma totală decontată de la bugetul de stat 1.602.438,03 lei**;
- **suma totală decontată de la bugetul local 149.770,59 lei**;

Rest de decontat de la bugetul de stat - 42.374,35 lei;

Rest de decontat de la bugetul local - 6.144,86 lei.

Obiective:

1. Stație de clorinare
2. Obiect nr. 1 Stație de pompare, rezervor
3. Obiect nr. 2 Rețele de distribuție (Lungime de rețea realizată) - 6733 m
4. Număr de beneficiari direcți (locuitori) - 514

13. Obiectivul de investiții: "Canalizare ape pluviale cartier Gheorghe Doja în municipiul Aiud", finanțat prin Programul național de dezvoltare locală (PNDL)

Programul național de dezvoltare locală - Subprogramul - "Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor", Domeniul construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților.

Contractul de finanțare nr. 10051 din data 08.06.2015, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitatea administrativ-teritorială Municipiul Aiud.

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 25676 din data de 02.12.2019.

Valoarea totală a investiției este de 4.799.259,30 lei inclusiv TVA, din care:

- suma totală decontată de la bugetul de stat 3.800.107,12 lei;
- suma totală decontată de la bugetul local sau alte surse legal constituite este de 999.152,18 lei.

Străzi modernizate prin proiect: str. Gheorghe Doja, str. Faget, str. Brazilor, str. Emil Racovița, str. Cireșilor, str. Crinului, str. Mioriței, str. Mesteacănului, str. Salcânilor, str. Transilvaniei –(rigole și podețe), str. Viitorului, str. Florilor.



Lungimea totală a străzilor modernizate: 2,799 km

Lungimea totală a rigolelor construite/modernizate: 0,327 km

14. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni

Proiectul a fost depus la finanțare și este în implementare sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public al Municipiului Aiud.

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) răspunde priorității de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a bunei guvernante.

În cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, a fost publicat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1 – *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP)*.

Prin această cerere de proiecte sunt sprijinite unitățile administrativ-teritoriale – județe și municipii din regiunile mai puțin dezvoltate pentru a implementa:

- măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare;
- măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016 – 2020;
- măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Rezultatele așteptate ale POCA la care trebuie să contribuie proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel sunt:

- Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Grupul țintă, reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului, la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției, este format din:

- personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale).

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, ținând cont de cele mai sus menționate, de Raportul de oportunitate al Administratorului Public al Municipiului Aiud și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul



aparaturii de specialitate al Primarului, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 196 din 31.07.2018**, prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018).

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA, Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2). Prin urmare, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 223 din 18.09.2018** prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu partenerul privat selectat a unui proiect cu titlul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", proiect depus și declarat selectat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de lider de parteneriat, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019** pentru proiectul "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", cod SIPOCA 471/MYSMIS+ 119560, acesta aflându-se în implementare.

Valoarea totală a proiectului este de 3.372.190,25 lei, din care valoarea cheltuielilor eligibile este de 3.372.190,25 lei, contribuția Municipiului Aiud fiind de 0 lei.

15. Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv

Proiectul a fost depus la finanțare și implementat sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public al Municipiului Aiud.

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, Consiliul Local Aiud a adoptat HCL nr. 282 din 24.10.2017, prin care s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul apelului de proiecte POCA/209/2/1, Componenta CP6/2017 – *Sprrijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să aplice managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității.*

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA, Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2).

În scopul accesării finanțării nerambursabile, în data de 29 noiembrie 2017, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 119560**, pentru proiectul cu titlul "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", valoarea totală a proiectului fiind de 400 mii lei, din care 220 mii lei este valoarea aferentă Municipiului Aiud, iar contribuția proprie în proiect a Municipiului Aiud este în cuantum de 4,4 mii lei.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de lider de parteneriat, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 140/14.06.2018** pentru proiectul "Performanță și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv", cod SIPOCA 471/mYSMIS+ 119560.

Proiectul s-a finalizat la data de 13.10.2019.



Valoarea totală aferentă Municipiului Aiud a proiectului implementat a fost de 180,58 mii lei, din care 176,54 mii lei din fonduri nerambursabile, iar contribuția proprie în proiect a Municipiului Aiud a fost de 4,04 mii lei.

Rezultatele obținute:

- sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

16. Integritatea – condiție esențială pentru o administrație eficientă

Proiectul a fost depus la finanțare și implementat sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public al Municipiului Aiud.

Prin H.C.L. nr. 216 din 04.09.2017 s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitatea Administrativă – POCA /125/2/2 (CP1/2017) – *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice din regiunile mai puțin dezvoltate.*

În data de 10 octombrie 2017, prin intermediul aplicației electronice My SMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 117934**, pentru proiectul cu titlul "Integritatea – condiție esențială pentru o administrație eficientă".

Între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 161/27.06.2018** pentru proiectul din titlu, cod SIPOCA 417/SMIS2014+ 117934, valoarea totală a proiectului fiind de 287 mii lei, din care contribuția în proiect a Municipiului Aiud este de 5,7 mii lei.

Proiectul s-a finalizat la data de 26.10.2019.

Valoarea totală aferentă Municipiului Aiud a proiectului implementat a fost de 263,24 mii lei, din care 257,98 mii lei din fonduri nerambursabile, iar contribuția proprie în proiect a Municipiului Aiud a fost de 5,26 mii lei.

Rezultatele obținute:

- 7 proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție în concordanță cu strategia Națională Anticorupție 2016-2020;
- Un manual de implementare a mecanismului de prevenire a corupției;
- Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților a 30 de persoane, personal din Primăria municipiului Aiud, în domeniul importanței eticii și integrității în instituția publică.

17. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RĂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BĂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)”

În ședința extraordinară din 09.01.2017 s-au adoptat:

- H.C.L. nr. 2/09.01.2017 prin care s-a aprobat **Acordul de parteneriat** încheiat între UAT Județul Alba - lider de proiect și UAT Municipiul Aiud – partener 2, UAT Comuna Bucium – partener 3, UAT Comuna Mogoș - partener 4, UAT Comuna Ponor – partener 5 și UAT Comuna Rîmeț - partener 6, în vederea promovării și implementării Proiectului "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu) " în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea



mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, **apel de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2;**

- **H.C.L. nr. 3/09.01.2017** prin care s-a aprobat documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Conform Anexei 3 la H.C.L. nr. 3/09.01.2017 valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) este de 188.150.369,29 lei, echivalent 41.651.990,39 euro, din care C+M (inclusiv TVA) este de 163.548.755,42 lei, echivalent 36.205.781,72 euro.

Acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. 2/09.01.2017 a fost semnat electronic de către Primarul municipiului Aiud în data de 11.01.2017 și retransmis în aceeași dată Consiliului Județean Alba în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2.

În data de 12.01.2017 a fost redepus la finanțare proiectul: „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)**”

Nr. de înreg. al solicitării: cod SMIS 108707

Data depunerii: 12.01.2017

Valoare totală proiect: 188,150,369.29 lei

Eligibil proiect: 187,743,238.12 lei

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană și Guvernul României

Moneda: lei

Curs de schimb: 4.5172 lei/euro

Data curs de schimb: 03.01.2017

Obiective:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane din județul Alba situate în proximitatea rețelei TEN-T de baza prin modernizarea drumului Județean DJ 107I pe traseul Aiud (DN 1) – Aiudul de Sus – Rimet - Brădești – Geogel – Macaresti – Birlesti Catun – Cojocani – Valea Barnii – Birlesti – Mogoș - Valea Alba – Ciuculesti – Bucium – Izbita – Coleseni – Bucium Sat – DN74 (Cerbu), în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene și în contextul Axei Prioritare 6 a Programului Operațional Regional.

Drumul județean 107 I va contribui, pe termen mediu, la facilitarea deplasării populației și mărfurilor în zona deservită direct de drum, dar și accesul direct la rețeaua TEN-T de bază, la facilitarea accesului populației la servicii publice de educație, sănătate, transport, telecomunicații, intervenții în situații de urgență, la revitalizarea activităților socio-economice, inclusiv a turismului, la creșterea mobilității forței de muncă și crearea de noi oportunități de locuri de muncă, determinând o dezvoltare durabilă a zonei.

Obiectiv specific 1- Modernizarea a 78,420 km de drum județean pe tronsonul 0+000 km – 78+420 km al DJ 107I. Modernizarea DJ 107I pe distanța de 78,420 km, situat pe teritoriul a 5 UAT - uri din județul Alba (UAT Municipiul Aiud, UAT Comuna Rîmeț, UAT Comuna Mogoș, UAT Comuna Ponor, UAT Comuna Bucium) va contribui la creșterea gradului de accesibilitate a acestor zone (urbane și rurale) la rețeaua TEN-T de baza, contribuind astfel la atingerea obiectivului general al proiectului.



Obiectiv specific 2 - Deservirea unui număr de 29.756 de locuitori de către drumul județean DJ 107 I modernizat, care asigură accesul la coridoarele TEN-T. Populația de 29.756 de locuitori aflați pe teritoriul celor 5 UAT - uri din județul Alba (UAT Municipiul Aiud, UAT Comuna Râmeț, UAT Comuna Mogoș, UAT Comuna Ponor, UAT Comuna Bucium) traversate de DJ 107I va beneficia de avantajele accesului la coridoarele TEN-T, oferit de modernizarea drumului județean menționat.

Rezultate:

- Lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construite/modernizate - 6.7 km
- Suprafață trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate - 12,610 mp
- Stații transport public și alveole construite/modernizate – 21
- Categoriile de elemente suplimentare destinate siguranței circulației (parapeți de protecție – 27,545 m.l., semnalistică verticală – 446 buc., semnalistică cu avertizare luminoasă pentru treceri de pietoni – 21 buc., borne kilometrice - 79 buc., borne hectometrice - 706 buc.)
- 16 poduri reabilite/construite.

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- I.1. Pregătirea documentației tehnico-economice necesară proiectului de investiții;
- I.2. Obținerea avizelor, autorizațiilor, alte documente;
- I.3. Elaborarea cererii de finanțare.

Activități propuse și realizate (parțial) după depunerea cererii de finanțare:

- II.2. Etapa precontractuală - depunerea anexelor obligatorii și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, în termenul indicat de către Organismul Intermediar;
- II.3. Încheierea contractului de finanțare
- II.4. Elaborarea PT;
- II.5. Managementul proiectului: desemnarea echipei de implementare a proiectului; asigurarea managementului proiectului; asigurarea corespondenței cu Organismul Intermediar/Autoritatea de Management; colaborarea între parteneri.
- II.6. Organizarea achizițiilor publice;
- II.7. Managementul execuției investiției și administrarea contractului de execuție;
- II.8. Execuția lucrărilor;
- II.9. Execuția lucrărilor de deviere rețele electrice;
- II.10. Servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați;
- II.11. Asistență tehnică proiectant;
- II.12. Recepția lucrărilor;
- II.13. Activitatea de informare și publicitate;
- II.14. Auditarea proiectului;
- II.15. Monitorizare și raportare - întocmirea rapoartelor tehnice și financiare intermediare și finale;
- II.16. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- II.17. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale.

Prin H.C.L. nr. 84 din 10 aprilie 2017 s-a aprobat proiectul "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus -Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1.



Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2, acordul de parteneriat nr. 412 din 09.01.2017 și cheltuielile legate de proiect.

UAT Județul Alba are calitatea de Lider de proiect (Partener 1), iar UAT Municipiul Aiud are calitatea de Partener 2.

Prin urmare cofinanțarea proiectului este asigurată de către Consiliul Județean Alba (Partener 1), și Municipiului Aiud (Partener 2), iar valorile contribuțiilor partenerilor, menționate în acordul de parteneriat aprobat prin HCL nr. 84 din 10 aprilie 2017, sunt:

- Lider de parteneriat (Partener 1) - Consiliul Județean Alba:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 3.499.646,52 lei - 1,86%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 405.772,48 lei - 99,67%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3.905.419,00 lei - 2,08%

- Partener 2 - Municipiul Aiud:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 255.218,24 lei - 0,14%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1.358,69 lei - 0,33%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 256.576,93 lei - 0,14%

Proiectul „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)”, redepus în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2 **a fost acceptat la finanțare.**

Contractul de finanțare a fost înregistrat cu nr.139/28.06.2017.

Până la sfârșitul anului 2019 nu au fost efectuate cheltuieli pentru acest proiect din bugetul local al Municipiului Aiud, deoarece documentația tehnică și avizele necesare au fost achitate de către Consiliul Județean Alba în calitate de lider de parteneriat (Partener 1).

VI. ACȚIUNI VIZÂND SIGURANȚA POPULAȚIEI

Potrivit obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 129/25.08.2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă și H.G. nr. 571/10.08.2016 se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu clădirile având destinația de:

- învățământ, supraveghere, îngrijire sau cazare/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp;
- cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp.

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, au fost inițiate demersurile necesare pentru obținerea avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu pentru unitățile de învățământ (licee, școli, grădinițe) și de cultură de pe raza U.A.T. Municipiul Aiud, prin contractarea de către acestea a serviciilor de întocmire, de către proiectanți autorizați în condițiile legii, a documentațiilor tehnice necesare, inclusiv a scenariilor de securitate la incendiu, concomitent cu aplicarea măsurilor necesare pentru conformarea cu cerința fundamentală "securitatea la incendiu", lucrările fiind în curs de derulare și în diferite stadii.



2. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud în anul 2019 poate fi structurată în două direcții principale:

1. activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

1. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE

Lucrările de reparații curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud s-au executat în baza contractului de lucrări nr. 1514/07.05.2019 și au constat în plombări BA8 și BA16, turnare covor asfaltic BA8 și BA16, frezare mecanică 4-6 cm, așternere strat suport BAD 25, montat pavaj din beton de 6 cm gri și colorat, desfacere borduri vechi, montat borduri noi, montat capace de cămin noi, execuție rigole tip scafă, refacere strat fundație drum din balast și piatră spartă, turnare beton B250, pregătire teren prin săpătură și reprofilare, etc. Lucrările se execută pe strazile din municipiul Aiud, iar valoarea contractată este de 1.819.654,11 lei (inclusiv TVA). Termenul de finalizare a lucrărilor este până în luna noiembrie 2020. Valoarea lucrărilor executate în anul 2019 este de 176.193,90 lei (inclusiv TVA).

Lucrările de reparații la drumurile nemodernizate în localitățile componente și aparținătoare au constat în refacerea profilului drumului cu autogrederul în localitățile: Sâncrai, Ciumbrud, Aiudul de Sus, Gârbova de Jos (str. G. Asachi, str. Movelei, str. Căprioarei). S-au executat lucrări de profilare și nivelare a drumului în Aiud pe str. T.Tudoran spre barieră (zona Bufa) și spre depozit Viva Metal, drumul spre Herja, drum acces Poligon, precum și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar (Măgina, Ciumbrud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus).

De asemenea, s-au executat lucrări de regularizare și profilare maluri cu excavatorul în Aiud zona Pod Ștrand – Pod piață.

Valoarea totală a lucrărilor executate pentru întreținerea drumurilor nemodernizate în anul 2019 a fost de 99.067,50 lei inclusiv TVA.

În cadrul lucrărilor de întreținere s-au executat și lucrări de **marcaje rutiere**. Astfel, s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafață de 3530,55 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafață de 339,52 mp, marcaje rutiere diverse (stații de autobuz, oprire interzisă, parcare, etc.) pe o suprafață de 1150 mp și marcaje rutiere treceri de pietoni covor alb-roșu pe o suprafață de 726,13 mp.

Valoarea totală a acestor lucrări a fost de 103.937,85 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de profilat/săpat șanțuri și rigole pentru scurgerea apelor pluviale în municipiul Aiud pe str. A. Iancu și str. T. Vladimirescu, în valoare de 6.900 lei.

S-au executat lucrări de canalizare ape pluviale pe str. Unirii din municipiul Aiud, în valoare de 8.400 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de **confecționat și montat balustradă metalică în zona centrală** a municipiului Aiud, în valoare de 36.842,40 lei.

S-au executat lucrări de **reparație la acoperișul imobilului situat pe str. Ion Creangă**, nr. 63, lucrări care au constat în desfacerea șarpantei și a învelitoarei, înlocuirea elementelor deteriorate și refacerea învelitoarei cu țiglă, în valoare totală de 14.958,30 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de **reparație la acoperișul imobilului situat pe str. Transilvaniei**, nr. 33, lucrări care au constat în desfacerea șarpantei și a învelitoarei, demontarea jgheburilor și burlanelor, înlocuirea elementelor deteriorate, refacerea



învelitoareii cu țigle solzi, precum și înlocuirea jgheburilor, în valoare totală de 57.802,22 lei (inclusiv TVA).

Întreținerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, Parcul Municipal, lucrări care au caracter de regularitate, s-au desfășurat permanent pe parcursul anului calendaristic.

Lucrările de întreținere a iluminatului public în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, lucrări care au caracter de regularitate, s-au desfășurat permanent pe parcursul anului calendaristic.

S-au montat stâlpi pentru iluminat public alei pietonale pe str. Ax. Sever zona bl. 16,18,39,41. Valoarea lucrărilor a fost de 24.752 lei (inclusiv TVA).

S-au executat lucrări de reparație a instalațiilor electrice, lucrări de reparație bloc clipping la panouri treceri de pietoni, în valoare de 5.414,50 lei (inclusiv TVA).

S-au achiziționat materiale pentru întreținerea iluminatului public în localitatea Aiud și localitățile aparținătoare, în valoare 21.802,70 lei și decorațiuni pentru iluminatul de sărbători, în valoare totală de 5.833,98 lei (inclusiv TVA).

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, lucrări cu caracter de regularitate, au constat în: curățarea serelor, dezinfectat chimic, pregătirea materialului dendrologic în sere (semănat, plantat, udat, administrat îngrășăminte).

S-au pregătit zonele verzi pentru a fi replantate cu flori produse în serele SPAPL din sâmbânța și butași.

S-au efectuat lucrări de curățire și întreținere a zonelor verzi din oraș – cosit iarba, greblat, încărcat și transportat resturi rezultate în urma cosirii.

În cartierul Gh. Doja s-au amenajat zone verzi unde a fost semănat gazon și s-au plantat arbori. De asemenea, pe str. Șt. O. Iosif și str. Teilor s-au amenajat zone verzi, s-a semănat gazon și s-au plantat tei și magnolii.

S-au amenajat zonele verzi din zona centrală a municipiului cu gazon rulou pe o suprafață de 250 mp, în valoare 4.501,70 lei.

S-au executat lucrări de tăiat arbori în municipiul Aiud, lucrări care s-au realizat cu o societate specializată în domeniu, în valoare de 1.237,60 lei (inclusiv TVA).

S-au toaletat arbori din aliniamentele stradale de pe str. Transilvaniei, str. Ion Creangă, str. G. Coșbuc, str. Ec. Varga, cartierele de locuințe din municipiul Aiud.

S-a amenajat părculețul din fața Primăriei municipiului Aiud, respectiv s-a reparat și vopsit soclul, s-a scos gardul viu de bucsuși, s-a nivelat, s-a semănat gazon, s-a udat și întreținut zona.

S-au efectuat tratamente fitosanitare în regim propriu cu personalul din cadrul Compartimentului Seră Zone Verzi.

S-au plantat trandafiri achiziționați de la producători locali, în spațiile verzi amenajate în cartierul de locuințe din str. Ax. Sever (1080 buc.) și s-au plantat crizanteme în spațiul verde amenajat în fața Catedralei din zona centrală.

S-a amenajat Aleea Pinilor din Parcul Municipal (ierbicidat, curățat zonele verzi, nivelat, tăvălugit, semănat gazon, udat, cosit și întreținut).

S-au udat spațiile verzi plantate cu flori, gazon, arbori noi și arbuști noi.

S-au tăiat arborii de pe str. Tribun Tudoran, conform avizului pozitiv primit de la Agenția pentru Protecția Mediului, în vederea executării lucrărilor de reabilitare a străzii (tăiat, încărcat, curățat zona).

S-au efectuat lucrări de ecologizare a Văii Aiudului – cu personal de la ajutorul social și personalul angajat al instituției.



S-au achiziționat pe parcursul anului semințe de flori, răsaduri, arbori și arbuști ornamental, turbă, în valoare totală de 22.672,61 lei.

2. INVESTIȚII

Reabilitare strada Ostașilor - lucrarea a început în luna aprilie 2017 în baza contractului de lucrări nr. 588 din 02.03.2017 și are drept scop creșterea capacității portante, scăderea poluării ca urmare a executării unei suprafețe de rulare noi, creșterea siguranței circulației, scăderea gradului de uzură al autovehiculelor, sporirea confortului circulației, colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zona străzilor. Valoarea contractată a lucrărilor de construcții și montaj este de 3.074.004,14 lei (inclusiv TVA). Lucrarea este în curs de execuție, cu termen de finalizare în luna aprilie 2020. Plățile efectuate în anul 2019 au fost de 508.841,72 lei (inclusiv TVA).

Reabilitare str. Strâmtă, str. Meseriașilor și str. Muzicanților - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2240/09.08.2017, are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort și aducerea la parametri tehnici impuși de clasa tehnică.

În anul 2017 s-au finalizat lucrările pe str. Meseriasilor, în valoare de 130.046,89 lei.

În anii 2018 - 2019 nu s-au executat lucrări la acest obiectiv, fondurile fiind asigurate finalizării altor lucrări de investiții în curs. Termenul de execuție al lucrărilor a fost prelungit până la data de 01.09.2020.

Reabilitare str. Tribun Tudoran – lucrarea se execută în baza contractului nr. 3640/26.11.2018 și cuprinde elaborare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții care să asigure un trafic fluent pietonal și auto în orice condiții meteorologice. De asemenea, se vor executa lucrări privind colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zonă. Valoarea contractată este de 2.497.026,30 lei (inclusiv TVA).

Plățile efectuate în anul 2019 au fost în valoare de 380.578,98 lei (inclusiv TVA).

Termenul de finalizare este decembrie 2020.

Reabilitare str. St. O. Iosif, str. Teilor, alei blocuri str. Horea - lucrarea a fost finalizată în luna septembrie 2019. Valoarea totală a lucrărilor executate este de 884.348 lei (inclusiv TVA).

Modernizare alee acces Parc Municipal și trotuar str. Transilvaniei - lucrarea a fost finalizată în luna mai 2019. Valoarea totală a lucrărilor este de 1.086.757,24 lei (inclusiv TVA).

Lucrări de sistematizare spații urbane, loc de joacă pentru copii, alei, pe str. Ax. Sever în municipiul Aiud – lucrarea a fost finalizată în luna iunie 2019. Valoarea totală a lucrărilor este de 492.251,10 lei (inclusiv TVA).

Construcție adăpost câini fără stăpân – lucrarea a fost finalizată în luna iunie 2019. Valoarea totală a lucrărilor este de 522.201,51 lei (inclusiv TVA).

Alte cheltuieli de investiții:

- Studiu geo străzi – modernizare infrastructură locală – 2.000 lei.

Dotări independente:

- Dotări mașină autopropulsată de tuns iarba - 14.249 lei;
- Centrala termica sera – 19.499,34 lei.



3. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Pe parcursul anului 2019, polițiștii locali au desfășurat activități pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului, precum și activități în domeniul pazei bunurilor prin compartimentele din componență, respectiv:

- Biroul Ordinea și liniștea publică, paza bunurilor, protecție civilă, situații de urgență
 - Compartiment Ordinea și liniștea publică - Evidența persoanelor
 - Compartiment Paza bunurilor
 - Compartiment Circulația pe drumurile publice
 - Compartiment Protecție civilă, Situații de urgență
- Compartiment Protecția mediului
- Compartiment Disciplina în construcții și afișajul stradal
- Compartiment Activitate comercială

În anul 2019, polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală - Biroul Ordinea și liniștea publică, paza bunurilor, protecție civilă, situații de urgență au întreprins numeroase acțiuni în sfera lor de competență, după cum urmează:

- patrule pe raza municipiului Aiud și în localitățile componente și aparținătoare pentru asigurarea ordinii și liniștii publice.
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării manifestărilor social-culturale și sportive. În acest sens, s-a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:
 - 24.01.2019 Ziua Unirii;
 - 24.03.2019 Marș „O lume pentru viață”;
 - 17.04.2019 Ziua mondială a pământului;
 - 13.05.2019 Miting organizat de Sindicatul Liber din Penitenciarul Aiud;
 - 29.06.2019 Ziua Rozelor, ediția a XVIII-a;
 - 26 - 28.07.2019 Serbările Meșteșugarilor;
 - 04 - 08.08.2019 Festivalul Internațional de Folclor, ediția a IX-a;
 - 10.08.2019 Soundtruck;
 - 06.11.2019 Concurs de caruri;
 - 06 - 22.12.2019 Târgul de Crăciun;
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe trotuare, blocând astfel accesul pietonilor la acestea;
- s-a urmărit depistarea și sancționarea persoanelor care au parcat autovehicule pe zonele verzi, dar și a celor care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, etc.;
- s-a verificat modul în care se desfășoară activitatea de comerț în piața agroalimentară în fiecare zi și în târgul de animale în fiecare zi de joi a săptămânii;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții de siguranță a manifestărilor organizate cu ocazia sărbătorilor religioase;



- s-a acționat zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug domeniul public, a celor care depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz, etc. în locuri neautorizate, prin patrulare;
- au fost de asemenea efectuate acțiuni de pază la sediul Primăriei municipiului Aiud și, ocazional, la anumite obiective de interes public (instituții subordonate Consiliului Local sau investiții în curs de execuție);
- au fost afișate un număr de **113** procese verbale de constatare a contravenției persoanelor care au fost sancționate și au refuzat primirea acestora;
- s-a colaborat cu Poliția municipiului Aiud la acțiuni comune privind fluidizarea traficului rutier cu ocazia diferitelor manifestări social-culturale sau sportive.

În cursul anului 2019, la solicitarea S.P.C.L.E.P. din cadrul Primăriei municipiului Aiud, s-au înmănat un număr de **297** invitații persoanelor de pe raza municipiului și a localităților componente și aparținătoare ale căror acte de identitate erau expirate.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona școlilor, Poliției Locale i-a fost repartizată o unitate de învățământ, respectiv Școala cu clasele I-VIII Ovidiu Hulea. Zilnic se asigură prezența polițiștilor la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri pentru ca aceștia să se afle în siguranță pe traseele spre școală și dinspre școală. Îmbucurător este faptul că în anul 2019 nu au fost înregistrate evenimente în școală și proximitatea acesteia.

Pe linie de Protecție civilă au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- în prima zi de miercuri a fiecărei luni a avut loc un antrenament/exercițiu pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență;
- a fost actualizat Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- a fost actualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost aprobat Planul pentru asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a fost actualizată componența Comitetului local pentru situații de urgență conform H.G. nr. 1419/2004;
- a fost actualizat Regulamentul privind structura organizatorică, atribuții, funcționare și dotarea Comitetului local pentru situații de urgență și Centrului operativ al municipiului Aiud;
- a fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică aferent anului 2019;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2019 - martie 2020.

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de **285** procese verbale de constatare a contravenției, după cum urmează:

- **50,17 %** din procese sunt sancțiuni cu avertisment scris, astfel:
 - **142** avertismente pentru nerespectarea prevederilor **H.C..L nr. 254/2005**;
 - **1** avertisment pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991**;
 - Total = **143** avertismente scrise.
- **49,83 %** din procese sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de **28.950 lei**, astfel:
 - **1** sancțiune pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 233/2008**;
 - **130** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
 - **11** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991**;
 - Total = **142** sancțiuni cu amendă.



Polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală - Compartiment Protecția mediului în anul 2019 au întreprins activități preventive în sfera lor de competență, după cum urmează:

- au fost efectuate controale în teren conform programului anual de control la nivelul compartimentului pentru:
 - verificarea modului de respectare a normelor de igienă și sănătatea publică a populației – depozite necontrolate;
 - verificarea cursurilor de apă, starea de salubritate a malurilor și alte probleme legate de protecția mediului;
- au fost întocmite un număr de **143** somații către persoane fizice/juridice, legate de neregulile constatate în domeniul protecției mediului;
- au fost întocmite un număr de **76** note de constatare ca urmare a verificărilor făcute în teren, din care **6** note de constatare au fost întocmite împreună cu Garda Națională de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, etc.

Rezultatul acestor activități s-a concretizat prin întocmirea unui număr de **73** procese verbale de constatare a contravenției, din care **72** sunt sancțiuni cu amendă, valoarea lor fiind de **26.700 lei**, după cum urmează:

- **1** avertisment pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
- **72** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**.

De asemenea, au fost organizate următoarele evenimente:

- în perioada 15.03 - 15.04.2019 a fost organizată acțiunea „Luna Pădurii” în parteneriat cu Ocolul Silvic Aiud, acțiune în cadrul căreia au fost plantați un număr de aproximativ 1500 puiței (gorun, paltin) în zona Ciumbud și la care au participat 28 voluntari din cadrul Primăriei municipiului Aiud și 30 elevi de la Liceul Tehnologic „Alexandru Borza” Ciumbud;
- în data de 30.03.2019 a fost organizată acțiunea „Ora Pământului” (Earth Hour);
- în data de 18.04.2019 a fost organizată împreună cu Envirom acțiunea de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în data de 18.05.2019 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în perioada 16-22.09.2019 a fost organizată acțiunea „Săptămâna mobilității”;
- în data de 14.09.2019 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acțiunea „Locul deșeurilor nu este în casă”, acțiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare;
- în data de 08.11.2019 a fost organizată împreună cu Envirom acțiunea de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

Au mai fost organizate un număr de **9** acțiuni de salubritate în cartierele în care populația este preponderent de etnie rromă, astfel:

- Str. Dorului (3 acțiuni);
- Str. Țigăriei (1 acțiune);
- Str. Hotar (1 acțiune);
- Str. Hotar – Poligon (1 acțiune);
- Str. Gorunului (2 acțiuni);
- Str. Pășunii (1 acțiune).



Polițiștii locali din cadrul Serviciul Poliția Locală – Compartiment Disciplina în construcții și afișajul stradal în anul 2019 au desfășurat activități preventive pe linia respectării disciplinei în construcții.

Activitățile au vizat:

- verificări privind legalitatea construcțiilor aflate în execuție;
- verificări privind respectarea legalității afișajului stradal;
- verificări privind organizările de șantier (existență plasă de protecție, afișaj cu datele executantului lucrării, starea de curățenie în șantiere).

Având în vedere cele descrise mai sus, au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **82** controale tematice în baza programului anual de control aflat la nivelul compartimentului, întocmindu-se astfel un număr de **58** note de constatare.

În urma constatărilor făcute în teren au fost emise un număr de **46** somații către persoane fizice/juridice, legate de neregulile constatate în domeniul disciplinei în construcții.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal, angajații Compartimentului Disciplina în construcții și afișajul stradal au aplicat un număr de 19 sancțiuni contravenționale în valoare de 16.600 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 înregistrându-se o creștere la numărul de constatări.

Totalul abaterilor contravenționale constatate în număr de **19** sancțiuni contravenționale, în sumă totală de **16.600 lei**, se defalcă astfel:

- **3** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 254/2005**;
- **16** sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991**.

Având în vedere încheierea execuției lucrărilor de construire de către persoane fizice/juridice, au fost făcute verificări în teren pentru respectarea documentațiilor autorizate, întocmindu-se astfel un număr de **42** procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

4. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

OBIECTIVELE Biroului Administrația Pieței pentru anul 2019 au fost:

- crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informații, consultarea cetățenilor și protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață;
- administrarea în condiții de rentabilitate și eficiență economică a patrimoniului afectat și asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget și efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locul de muncă.



1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare anuale de 586.610 lei (inclusiv suma de 166.610 lei, excedentul estimat al anului precedent), încasările realizate fiind de 456.932 lei. La această sumă se adaugă 212.655 lei din excedentul anului precedent.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 360.000 lei, iar încasările realizate au fost de 394.712 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare anuale de 60.000 lei, iar încasările realizate au fost de 62.220 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare anuale de 586.610 lei (inclusiv suma de 166.610 lei, excedentul estimat al anului precedent), iar cheltuielile totale efectuate au fost de 559.417 lei.

3. EXCEDENTUL rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2019 a fost de 110.170 lei.

4. CHELTUIELI DE INVESTIȚII

4.1 Branșament apă și canalizare în târgul de animale, proiectare și execuție

Valoare achiziție = 22.928,22 lei

Prin realizarea acestei investiții s-a avut în vedere racordarea țarcului pentru sacrificare miei la sistemul de canalizare și implicit desființarea fosei septice. Lucrarea a fost oportună întrucât strada Ostașilor este în curs de reabilitare.

5. ACHIZIȚII DE BUNURI, SERVICII ȘI LUCRĂRI

5.1 Reparații și zugrăveli interioare clădire sediul Administrația Pieței

Valoare achiziție = 9.949,04 lei

Având în vedere starea avansată de degradare a pereților din interiorul Biroului Administrația Pieței și din vestiar, stare cauzată de igrasie și infiltrația apei din pânza freatică la nivelul soclului și al pereților, s-au efectuat lucrări de desfacere tencuiei, izolație cu polistiren, reparații glet și refacere zugrăveli pentru eliminarea umidității și asigurarea condițiilor optime desfășurării activității acestui birou.

5.2 Birouri, scaune, cuier pentru birou

Valoare achiziție = 1.194,50 lei

Corpurile de mobilier au fost achiziționate în vederea înlocuirii celor aflate într-o stare avansată de degradare.

5.3 Masă din plastic cu picioare demontabile, 20 buc.

Valoare achiziție = 2.060,00 lei

Mesele au fost achiziționate pentru producătorii agricoli cu locurile de vânzare delimitate pe trotuarele limitrofe halei agroalimentare. Aceste locuri de vânzare se închiriază în perioada 1 mai – 31 octombrie pentru utilizarea lor în zilele de marți, joi și sâmbătă. În perioada 1 noiembrie - 30 aprilie sunt utilizate ocazional în zilele de joi, de către producătorii agricoli care nu mai găsesc locuri de vânzare disponibile în hala agroalimentară. Mesele existente, în număr de 88, nu au fost suficiente.



6. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

6.1 Organizarea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicității evenimentului

Acțiunea a fost efectuată în data de 18.04.2019 în vederea realizării obiectivului “crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative”.

6.2 Realizarea atribuțiilor care au revenit biroului în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor 2019

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcini și responsabilități privind închirierea spațiilor către comercianții participanți la festival, poziționarea standurilor comerciale, relația cu riveranii zonei de desfășurare a evenimentului și întreținerea în stare de funcționare și curățenie a grupului sanitar public al pieței.

6.3 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Ziua Recoltei 2019

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcinile ce i-au revenit în organizarea acestui eveniment venit în sprijinul producătorilor agricoli persoane fizice care au participat și și-au expus produsele agricole de sezon în standul amenajat de organizatori.

6.4 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Toamna Crizantemelor 2019

Personalul biroului și-a îndeplinit atribuțiile în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestui eveniment în cele mai bune condiții.

6.5 Alte activități și acțiuni:

- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, propunerea și redactarea proiectelor de hotărâri privitoare la activitatea administrației pieței;
- previzionarea și formularea de propuneri privind lista de investiții și programul anual al achizițiilor publice, urmărind asigurarea utilităților, dotărilor și echipamentelor necesare activităților desfășurate;
- inițierea operațiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- organizarea și efectuarea activității de administrare a patrimoniului afectat administrației pieței;
- participarea la operațiunile de inventariere a patrimoniului, casarea și declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;
- încasarea taxelor locale instituite pentru Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea și târgul de animale;
- încasarea sumelor în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin administrația pieței, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului municipiului;
- salubritatea pieței, efectuarea igienizării și dezinfectiei structurilor de vânzare și grupurilor sanitare;
- asigurarea dezinsecției și deratizării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;
- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieței;
- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;



- organizarea și efectuarea activității de închiriere a mijloacelor de măsurare;
- organizarea și desfășurarea activității de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței;
- arhivarea actelor și documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare și cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituției publice;
- soluționarea incidentelor de orice natură cu sprijinul șefilor ierarhici și a instituțiilor abilitate și sprijinirea organelor de control autorizate;
- primirea și analiza reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor în legătură cu activitatea administrației pieței înaintate biroului de către comercianți sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluționarea lor, în condițiile legii și urmărirea comunicării răspunsurilor.

5. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, instituție publică de cultură, înființată prin H.C.L. Aiud nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare aprobat și modificat prin H.C.L. nr. 306 din 22.11.2018. Este o importantă instituție de profil din țară care desfășoară activități culturale, artistice și de educație la nivel local, județean, național și internațional.

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel internațional, național, local:

a. internațional:

1. Expoziția "Identități multiculturale" (Sediul ONU din New York). Proiect sub Înaltul Patronaj al Președintelui României. 100 de artiști români contemporani.

Expoziția, parte a proiectului cu aceeași denumire, se desfășoară cu Înaltul Patronaj al Președintelui României și a fost organizată de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Fundația „Inter-Art” Aiud, Misiunea Permanentă a României pe lângă Organizația Națiunilor Unite, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Institutul Cultural Român.

2. Seara românească Inter-Art Aiud la New York.

Evenimentul a fost organizat de către Cenaclul Literar "Mihai Eminescu" și revista "Lumină Lină" din New York, Biserica „Sf. Andrei”, Pr. Ioan Proteasa - Queens, New York, Fundația "Inter- Art" Aiud, România, Centrul Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud, România. Moderatori: prof. dr. Theodor Damian și sociolog Ioan Hădărig. Prezentare de carte: Vânătoare de pietre în Transilvania: de Patricia Goodrich, traducere de Casanda Ioan. Stone hunting in Transylvania: de Patricia Goodrich. Aripile cerului: de Ioan Hădărig. 37 de zile: de Anca Sas. Aiud: de Andrei Bakó și Ioan Hădărig. Aiud - călătorie în timp: de Robert Lixandru. Aiud - Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului - Antologie: de Ion Buzăși. Emotion / Emoție: de Michel Talon, traducere de Marcela Hădărig. Încă o zi fără dimineață: de Stefan Balog. Gânduri nefiltrate: de Stefan Balog. Viziuni și gânduri: de Zoltán Balog și Stefan Balog. Recital de muzică folk: Daniel și Dan Avram (Alba Iulia).

3. **Festivalul Internațional de Folclor, Aiud - Ocna Mureș (Piața Dr. Constantin Hagea din Aiud).** Țări participante: 10 - Bulgaria. Canada, China, Macedonia de Nord, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina, Ungaria, România.

4. **Sărbătoarea primăverii: Femeia în viziunea artistului (Galeriile Inter-Art).** Vernisajul a cuprins lucrări semnate de 15 artiști din 10 țări de pe patru continente: Asit



Kumar Patnaik (India), Clemens Beungkun Sou (Coreea de Sud), Constantin Migliorini (Italia), Dimitar Velichkov (Bulgaria), Ehab Abdalla (Egipt), Iosif Mleziva (România), Kim Sung Heun (Coreea de Sud), Kingsley C. Nwabia (Nigeria), Lojze Kalinšek (Slovenia), Patrick Cauvin (Haiti), Remon Refaat (Egipt), Sandor Albert (România), Stefan Balog (România), Zeljko Hudek (Croatia), Zoltan Balog (România). Curatorul expoziției: Anca Sas, masterand anul I la Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, secția Istoria artei. Practici curatoriale.

5. Expoziția Internațională Mail Art „Alba Iulia” Istorie și multiculturalism, 100 de țări - 5 continente - 127 de artiști, Un gând pentru Alba Iulia. Organizatori ai proiectului: Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud, Fundația “Inter-Art” Aiud, Consiliul Județean Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

6. Tabara Internațională de Artă Plastică Inter-Art, Aiud, ediția a XXIV-a, considerată unul dintre cele mai importante evenimente culturale s-a desfășurat la Aiud, în perioada 10 - 26 august 2019. În urma selecției celor 83 de artiști din 33 de țări care au aplicat la această ediție, au fost invitați anul acesta 34 de artiști din 22 de țări: Albania: Oriola Kureta Semenescu, Bulgaria: Dobromira Dimitrova, Canada: Susie Veroff, China: Daiping Xiong, Danemarca: Rich Dethlefsen, Ecuador: María Gloria Andrade, Egipt: Chadi Salama, Germania: Ayse Kazci, Grecia: Konstantinos Meramveliotakis, Haiti: Patrick Cauvin, Haiti: Daphne Meyer, Haiti: Veronica Frisch, India: Anup Shrivastava, India: Ritika Anand, Mauritius: Neermala Luckeenarain, Méxic: Elena Luz Pomar Jiménez, Pakistan: Abdul Haleem Breac, Rep. Moldova: Edu-Tomaș Inga, Serbia: Dragana Grujicic, Slovenia: Lojze Kalinsek, Korea de Sud: Clemens Beungkun Sou, Spania: Giuseppe Strano Spitu, Elveția: Vera Staub, SUA: Patricia Goodrich, România: Ecaterina Neagu, Ecaterina Poca, Rodica Strugaru, Emilian Savinescu, Gheorghe Munteanu, Ion Sirota, Ioan Victor Cacovean, Sándor Albert, Elena Cristea, Anca Sas, Zoltán Balog, Stefan Balog. Director artistic: Ioan Hădărig. Conducător tabără: Stefan Balog.

7. Expoziția internațională de Mail Art ediția a XXVI-a cu tema Rădăcini. Expoziția Internațională de Mail Art „Rădăcini” („Roots”) a fost organizată de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Fundația „Inter-Art” Aiud, Primăria și Consiliul Local Aiud. În anul 1998, în cadrul ediției a III-a a Taberei Internaționale de Artă Plastică “Inter Art” Aiud s-a organizat o expoziție internațională de Mail Art cu tema: Teatrul, pictura și cuvântul, la care au participat, cu lucrări, artiști din 15 țări. În august 2000 se organizează împreună cu redacția revistei “Sfidări” din Dachau (Germania) cea de-a doua expoziție de acest gen, cu tema “Sfidări”, participând cu lucrări artiști din 14 țări. Devenind o tradiție, în fiecare an, cu ocazia taberei, se organizează o expoziție de Mail Art, fiind realizate până acum peste 25 de expoziții internaționale. Alte teme ale expozițiilor de Mail Art: „100”, „Arta vs Pokemon”, „SOS Terra”, „EVA”, „Îmbătrânirea activă”, „EX LIBRIS în Secolul XXI”, „Imaginar și iluzie”, „Portretul” etc. Cea mai amplă expoziție a fost realizată în anul 2013, la sediul ONU din New York, sub genericul „Națiuni - Apă - Culturi”, la care au participat 322 de artiști din 110 țări.

8. Expoziție personal de artă plastică: Maria Gloria Andrade - Ecuador, cu titlul: Zi de piață în Aiud, Galerile Inter-Art.

9. Expoziție personal de artă plastică: Lojsze Kalinsek - Slovenia, cu titlul: Anatomia mitologiei, Castelul Corvinilor Hunedoara.

10. Expoziție personal de artă chineză: Fan Hongbin și Zou Ming - China, Muzeul Național al Unirii Alba.

11. Expoziția de fotografie Impresii, Platoul Tibetan de Chaoyong Zhou (China). Recital de muzică: Fang Shuang. (Castelul Corvinilor, Hunedoara)



12. Salonul internațional de caricatură. Festivalul Internațional de Umor. Invitat de onoare Ștefan Popa Popas.

13. Expoziție personal de caricatură: Mikhail Zlatkovsky - Rusia.

14. Expoziție personal de caricatură: Vladimir Kazanevsky - Ucraina.

15. Expoziție personal de caricatură: Expoziții personale: Victor Krudu - Germania.

16. Expoziția Internațională de Afișe "Apollo" 2019. Tema „Focul”, însumând 47 lucrări semnate de 22 de artiști din 10 țări.

17. Expoziția personală de afișe Mohamed Zakaria Soltan, (Cairo, Egipt) - "Pionieri ai teatrului egiptean".

18. Expoziția Intercontinentală Impresii culturale (Yogiakarta, Indonezia). 100 de artiști, 100 de țări, 6 continente.

b. local, județean, național:

Proiectele culturale multidisciplinare (literatură, muzică, arte plastice, artă fotografică, artă cinematografică etc.) s-au desfășurat la Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Casa „Szász Pál” a comunității maghiare din Aiud, Castelul Corvinilor Hunedoara, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Căminul Cultural Ciurbrud, Galeriile Inter-Art Aiud etc. conform Calendarului principalelor evenimente pe anul 2019 aprobat prin H.C.L. Aiud.

În parteneriat cu Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba au fost organizate principalele manifestări naționale și internaționale, festivalul internațional de folclor, festivaluri de film, artă fotografică, umor, colocviile culturii maghiare, colocviile de literatură și arte, Zilele culturale „Liviu Rebreanu”, proiectele editoriale, proiecțiile de film, expozițiile de artă, de fotografie, documentare, spectacolele cultural-artistice, festivalul de folclor, etc.

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” pentru anul 2019 au fost: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa's Timișoara, Asociația Art Image, Cluj-Napoca, Asociația Dr. Szasz Pal, Aiud, Asociația Grupul Skepsis Alba Iulia, Colegiul “Bethlen Gábor”, Liceul Tehnologic Aiud, Colegiul Național “Titu Maiorescu”, Aiud, Biblioteca “Liviu Rebreanu” Aiud, Asociația Echange & Partage Franța s.a. Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Judecătoria Aiud, Penitenciarul Aiud - Proiectul Liter-Art, Arta în stradă / în fața Primăriei Municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, Proiecte culturale și artistice la Castelul Corvinilor Hunedoara, etc.

Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: TVR, TVR Cluj, Romanian Journal New York, Radio-TV Arthis Bruxelles, DCNews.ro, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Alba24.ro, Pro Alba, radio Eveniment Aiud, radio Cluj, radio Unirea, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, Alba Știri, Plaiu luminatu, Abnews, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro. etc.



2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) aplicată pentru Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud:

Calități - Puncte tari:

- Proiecte internaționale și naționale desfășurate sub Înaltul Patronaj al Președintelui României;
- Resurse umane pregătite profesional pentru proiectele inițiate și derulate;
- Calitatea și diversitatea proiectelor și manifestărilor culturale;
- Numărul important de proiecte și programe culturale naționale și internaționale;
- Diseminarea profesională a rezultatelor proiectelor și programelor;
- Deschidere și mobilitate spre proiecte cultural clasice și inovatoare;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, taraf ansamblu etc.) și de educație (cursuri de artă și programe de formare profesională);
- Colecțiile de artă monumentală și de pictură contemporană;
- Posibilitatea accesului publicului la o ofertă culturală diversificată;
- Proiecte culturale cu implicarea comunităților etnice.

Defecte - Puncte slabe:

- Spațiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesioniste de teatru și operă și pentru programele de formare profesională (dotarea cu ateliere de lucru);
- Nivelul scăzut al salariilor din sistemul cultural național și demotivarea personalului angajat;
- Distanța sălii de spectacole de la Căminul Cultural Ciumbrud față de Aiud (aprox.5 km);
- Lipsa unor săli de spectacole, expoziții, colocvii corespunzătoare unor manifestări de calitate;
- Lipsa unor proiecte naționale și europene pentru formarea profesională în perioada 2014 - 2020, a programelor pentru care Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” a fost acreditat : nivel 2 de calificare: operator introducere, validare și prelucrare date, dulgher - tâmplar - parchetar, zidar - pietrar - tencuitor, bucătar, ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație, comerciant-vânzător mărfuri alimentare, comerciant-vânzător mărfuri nealimentare, confecționar produse textile, instalator instalații tehnico sanitare și de gaze, fierar betonist montator prefabricate, mozaicar - faianțar, administrator pensiune turistică, lucrător social; nivel 1 de calificare: asfaltator specializare: asistent social nivel mediu, asistent in relații publice și comunicare.

Oportunități:

- Spațiul cultural alternativ și dezvoltarea unui program de turism cultural;
- Existența unui areal cultural specific comunității aiudene: zone istorice, zone etnografice; zone ale memoriei cultural, etc;
- Posibilitatea realizării unor parteneriate culturale și artistice prin proiecte și prin personal de specialitate;
- Istoria culturală a locului și a oamenilor;
- Specificul de cultură și limbă a membrilor comunității aiudene: români, maghiari, rromi etc.;
- Așezare geografică și implicare culturală: istorie, cultură, tradiții;
- Istorie culturală comună a diferitelor etnii: repere etnografice, lingvistice, comunitare etc.;
- Contactele culturale cu importante entități culturale, artistice și administrative din țară și din străinătate.



Amenințări:

- Interferența grupurilor de interes politic și economic;
- Dezvoltarea lentă a regiunii;
- Dezinteresul publicului față de participarea directă la manifestări;
- "Comoditatea" actului cultural oferit de mijloacele moderne;
- Incultura, generată de lipsa de responsabilitate și de identificare cu o anumită cultură politică, socială;
- Criza economică și financiară. Plafonarea cheltuielilor.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia:

Imaginea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, a Aiudului și a zonei a fost promovată prin proiectele culturale de calitate artistică, prin parteneriatele culturale în realizarea acestor proiecte cu: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Sediul ONU New York, Misiunea Permanentă a României la Națiunile Unite, Biserica Sf. Andrei, New York etc. dar și prin aparițiile în presa națională și internațională, în emisiuni culturale, pe pagina web a instituției, www.aiud-art.ro, în pagina de socializare Facebook și pe alte rețele media.

Pe parcursul anului Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, împreună cu partenerii și colaboratorii săi, au susținut demersul cultural-artistic al artiștilor plastici, muzicienilor și scriitorilor consacrați dar și a debutanților astfel începând cu luna ianuarie au fost organizate un număr de peste 90 de întâlniri culturale cum ar fi: **Ziua Culturii Naționale Ceasul de Taină al Poeziei: Mihai Eminescu, ediția a XXX-a.** Colocviu: Mihai Eminescu și Cultura Națională, prezintă: prof. Despina Stanciu - "Mihai Eminescu și ideea națională"; prof. dr. Gabriela Gâlea - "Actualitatea poeziei eminesciene"; dr. Alin Florea - "Dincolo de simboluri și reprezentări. Spiritul suveran al culturii naționale"; sociolog Ioan Hădărig - "Eminescu, poetul și omul". Recital de muzică folk: "Iubind în taină", soliști: Marius Moga, Claudiu Cordea, Teodora Popa. Prezentare de carte/reviste literare: Ovidiu Hulea - "Avram Iancu", roman, Editura Ceconi, Baia Mare, 2018. Aiud. Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului. Antologie și prefață de Ion Buzași, Editura Tritonic, București, 2018. Maria Gligor-Hulea - "Cântecul vieții. Cartea amintirilor", Aiudul literar, nr. 52/2019, colecția Restituiri. Aiud, album - fotografii de Andrei Bako, poeme de Ioan Hădărig, Aiudul literar, nr. 51/2018, colecția AiudArt. Recital de poezie: Elevi de la Școala Gimnazială Ovidiu Hulea Aiud, Școala Gimnazială Axente Sever Aiud, Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud, Colegiul National Bethlen Gabor Aiud, Liceul Tehnologic Aiud, Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Ciumbrud. Expoziție de fotografie artistică: Aiud - orașul din inima Transilvaniei, autori: Andrei Bako și Balog Zoltan. **Expoziția de grafică Mihaela Bako. Februarie: „Într-o zi de sărbătoare”, 160 de ani de la Unirea Principatelor Române:** Evocarea istorică: 24 ianuarie 1859 - 160 de ani de la unirea principatelor române. Coordonatori prof. Simona Hortensia Lazăr, prof. Dana Filimon, prof. Simona Păcurar, bibliotecar Maria Oargă, referent Claudiu Coța, sociolog Ioan Hădărig. Recitalul de muzică folk: Marius Moga și Claudiu Cordea. **Expoziția de artă plastică Eugenia Cacovean. Sărbătoarea Primăverii, Expoziția Femeia în viziunea artistului (Galeriile Inter-Art).** Vernisajul a cuprins lucrări semnate de 15 artiști din 10 țări de pe patru continente: Asit Kumar Patnaik (India), Clemens Beungkun Sou (Coreea de Sud), Constantin Migliorini (Italia), Dimitar Velichkov (Bulgaria), Ehab Abdalla (Egipt), Iosif Mleziva (România), Kim Sung Heun (Coreea de Sud), Kingsley C. Nwabia (Nigeria), Lojze



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Kalinšek (Slovenia), Patrick Cauvin (Haiti), Remon Refaat (Egipt), Sandor Albert (România), Stefan Balog (România), Zeljko Hudek (Croatia), Zoltan Balog (România). Lucrările fac parte din colecția Fundației Inter-Art Aiud. Curatorul expoziției: Anca Sas, masterand anul I la Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, secția Istoria artei. Practici curatoriale. Recital: Stela Enache. **Festivalul Internațional de Umor Aiud, ediția a XV-a.** Expoziții de caricatură (Galeriile Inter-Art / Primăria Municipiului Aiud). Curs de caricatură pentru elevi cu maestrul Ștefan Popa Popa's (Sala I.C. Brătianu). Expoziție de caricatură în aer liber. Expoziția de caricatură Ștefan Popa Popa's. Salonul internațional de caricatură. Expoziții personale: Mikhail Zlatkovsky - Rusia. Vladimir Kazanevsky - Ucraina. Victor Krudu - Germania. Expoziția de fotografie umoristică: "Lumea mea". Coordonator proiect Conf. univ. Dr. Eugen Savinescu Expun: Adorjan Brigitta-Melinda, Aștilean Lucian-Simion, Bocancios Maria-Cristiana, Bogya Aniko, Buga Ștefan-Adrian, Cosarca Adrian Tamas, Hurgoiu Vlad, Iakab Robert, Ionescu Luiza, Jentea Emanuela-Irina, Lazar Theodora, Lazarean Iulia, Lupea Alex, Naghi Bernard, Nistor Alex Csaba, Pop Tunde, Preda Stefana, Savescu Flavian, Timoc Simona-Carla, Toma Olivia-Diana, Vulea Luciana-Mihaela. Seară de teatru: Maestrul. Grupul Skepsis - Alba Iulia. **Expoziția Internațională de Afișe "Apollo" 2019.** Tema „Focul”, însumând 47 lucrări semnate de 22 de artiști din 10 țări. Premiul I: Gen Morimoto (Japonia); Ștefan Dorel Găină (România); Premiul II: Anca Sas (România); Ecaterina Neagu (România); Premiul III: Viktor Anghius-Locker (Germania); Lojze Kalinsek (Slovenia); Premiul "Inter-Art" - Snezana Kezele; Premiul Apollo - Oriola Kureta Semenescu (Albania). **Târgul de Carte Albatransilvana 2019.** Lansare de carte: Ștefan Balog, Mărturia Peniței - album de grafică; Ștefan Balog, Alba Iulia - Imagini gravate în timp, album gravure; Aiud - Album fotografic de Andrei Bako. Poeme de Ioan Hădărig; România Literară. Aiud 1930 - studiu monografic de Ioan Hădărig, editura Ceconi, 2018; Aiud - Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiud. Antologie de Ion Buzăși, editura Tritonic, 2018; Ovidiu Hulea, Avram Iancu, roman, Colecția restituiri, editura Ceconi, 2018 (Astra Aiud); Ovidiu Hulea, Învierea, poem dramatic, Colecția Restituiri, editura Ceconi, 2018; Michael Talon - Émotion/Emoție, ediție bilingvă. Traducere în limba română de Marcela Hădărig, editura Grinta, 2018; Maria Gligor Hulea - Cântecul vieții. Cartea amintirilor, editura Imperium, 2019; Liter-art. Penitenciarul Aiud. 2018, Antologie, editura Napoca Star, 2019. **Expoziția de artă fotografică "Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare"** Zoltan Balog. Biblioteca Academiei Române, București. **Colocviile culturii maghiare din Transilvania, editia a VII-a.** Lansare de carte și album de artă fotografică: Lukács Noémi - „Megláthatsz engem” (Ai putea să mă vezi). Ilustrații: Bernát Zsófia, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2019. Album de fotografie artistică: Balog Zoltán: „Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare: Rimetea - Torockó”, Tiporex, Alba Iulia, 2019. Colocviul de literatură maghiară „100 de ani de la trecerea în neființă a poetului Ady Endre”. Expoziție de artă fotografică: Balog Zoltán: „Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare: Rimetea - Torockó”. **Simpozionul de creație literară și ilustrație de carte Liter-art, 15 - 19 iulie 2019, ediția a V-a.** Participanți: societatea civilă: Casandra Ioan, Andrei Bako, Zoltan Balog, Marcel Vișa, Ioan Hădărig; angajați ai Penitenciarului Aiud: Raluca Barb, Loredana Gavrilaş, Ioana Reuț, Florin Badale, Ciprian Sabău; persoane private de libertate: Gabriel Bakai, Ionuț Cozac, Ion Dăneasă, Sorin Din, Aurel Drosu, Petru Gligor, Dan Marcu, Tibor Racz, Valentin Secolean, Nicolae Stanovici, Dumitru Crăciun. Invitat: Moga Marius, muzică folk. **Colocviile de Literatură și Artă, ediția a XXV-a.** Colocviul de literatură - poezia la țară 2.0. Recital de poezie: Aurel Pantea, Cornel Nistea, Rodica Chira, Sonia Elvireanu, Casandra Ioan, Marcel Vișa, Teodor Laurean, Silviu Dachin, Anda Chiș, Antonio Doda, Ioan Hădărig. Proiectul Aiudul literar - restituiri. Aiud - Golgota Scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului.



Ovidiu Hulea - Avram Iancu, roman, colecția Restituiri. Atelier de traduceri literare: Traduceri de Marcela Hădărig, Sonia Elvireanu, Rodica Chira. Expoziție de grafică de carte. Mihaela Bako, Andrei Bako, Recital de pian: Claudiu Cordea. Recital de chitară: Marius Moga. **Serbările Meșteșugarilor**. Expoziție stradală de fotografie, Andrei Bako - Zoltan Balog. Expoziția de Artă Contemporană Românească, expun: Ana Pantea, Anca Sas, Andor Kömives, Andrei Bakó, Claudiu Presecan, Dorel Găină, Elena Cristea, Emanuela Zapotoșchi, Georgiana Cozma, Gerd Messmann, Gheorghe Stirbu, Horvath Attila, Mihaela Bakó, Oriola Semenescu, Sandor Albert, Stefan Balog, Szemak Zsuzsa, Victor Cacovean; concerte, ateliere. **Festivalul Internațional de Folclor, ediția a IX-a**. Participanți: 300 de dansatori și interpreți, membri ai ansamblurilor folclorice din: Bulgaria, Canada, China, Macedonia de Nord, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina și Ungaria. **Expoziția Interetnică Imaginile diversității** - (Muzeul Bucovinei, Suceava). Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană - Aiud, 2018. Expun 34 de artiști reprezentând 21 de etnii din România. **Expoziția Interetnică Imaginile diversității** - (Forumul German, Sibiu). Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană - Aiud, 2018. Expun 34 de artiști reprezentând 21 de etnii din România. **Adunarea generală ASTRA - Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud**. Presentări de carte și reviste, colocvii, sesiuni de comunicări, expoziție etnografică, comemorări etc. **Porțile deschise INTER-ART**. Expoziție internațională în aer liber. Vizitarea parcului de sculpturi. **Festivalul Internațional de Fotografie și Filme Scurte, Art Aiud**, ediția a XIV-a. (Galeriile Inter-Art). Expoziția de artă fotografică. "Forme... printre picături". Mircea Albu & Zoltan Balog. Expoziția de artă fotografică: "Iran". 30 de artiști fotografi din Iran. Montaj diaporame: Mircea Albu: "Au înnebunit salcâmiile" 2009, "Legenda cămillei albastre" 2008, "Niciodată... toamnă" 2005. **Expoziția Transylvanian Night** - (Castelul Corvinilor, Hunedoara). Expoziția de artă semnată de Ștefan Balog. Muzica: Nox Arcana - „Transylvania”. Coregrafia: Grupul Skepsis, Alba Iulia. **Zilele Culturale Liviu Rebreanu, ediția a XXIX-a**. Recital Cameral Cvartetul „Augustin Bena”, interpretează: Dan Liviu Cernat - vioara I, Mădălin Danciu - vioara II, Mădălina Gherman Neag - violă, Cătălina Craiu - violoncel. Sesiune de comunicări a elevilor, coordonatori: prof. dr. Garbiela Gâlea, conf. univ dr. Georgeta Orian, sociolog Ioan Hădărig. Aiudul și cultura contemporană: La ceas aniversar: Niculae Gheran - O viață în slujba lui Rebreanu. Prezintă dr. Alin Florea, Presentarea volumelor Rebreanu-Opere. Ediție de Niculae Gheran; IN HONOREM Mircea Popa 80 - Presentarea volumului editat și coordonat de Georgeta Orian, Universitatea 1 Decembrie 2019, Editura Aeternitas, 2019. Astra și Aiudul literar. Presentare de carte: Avram Iancu de Ovidiu Hulea, Editura Ceconi, 2018. Prezintă prof. Despina Stanciu, Oameni ai Aiudului. Dicționar Astra, Ediția 2019, de Despina Silvia Stanciu, Dana Grigoriță, Editura Napoca Star, 2019. Prezintă Ioan Hădărig. Catalogul de cărți vechi românești, icoane, alte obiecte de cult ale Bisericii Sfântul Nicolae, Gârbova de Sus. Prezintă Istina Sima, Cercul ASTRA Grigore Sima, Gârbova de Sus; VASILE REBREANU - folclor literar. Prezintă bibl. Dana Grigoriță; Roses blanches et autres contes de Cornel Nistea. Traducere în limba franceză de Marcela Hădărig, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2019. Prezintă Ioan Hădărig, Drumul rodiilor, jurnal de Casandra Ioan, Editura GRINTA, Cluj Napoca, 2019. Prezintă Ioan Hădărig. **O seară de muzică folk la Aiud, ediția a XVI-a**. Ciombrud. Participanți: Marius & Emilia Moga, Daniel Avram și Dan Avram, Felicia Pop, Trupa în carne și oase (Adi Miteșcu, Daniel Oprea, Puiu Bretoiu), Dinu Olărașu, Grupul folk clasic din Baia Mare (Diana și Ioan Hortvath-Bugheșiu), Cătălin Ștepa, Cătălin Condurache, Marius Bațu, Cristian Buică și Horațiu Medveșan. **Expoziție de icoane Icoana obiect de artă**. Lucrări din colecții personale, autor: Alexandru Iuga meșter iconar. **Târgul de Crăciun. Concerte de colinde și de muzică populară** susținute de Ansamblul Doina Aiudului (Emilia și Marius Moga,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Teodora Zărnescu, Camelia Ilea, Ioana Maier, Iustina Spam, Maria Dan Păucean, Marinela Baba, Adrian Tiboc) și de Ansamblul folcloric maghiar Pipacs Ciumbrud (organizarea la Ciumbrud a unei tabere de folclor maghiar).

Pentru susținerea materială și financiară a proiectelor au fost realizate în parteneriat proiectele culturale naționale și internaționale cu: Administrația Prezidențială, Guvernul României - Direcția Relații Interetnice, Fundația Inter-Art Aiud, Asociația ASTRA Despărțământul O. Hulea Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba etc. Suma totală a proiectelor culturale desfășurate în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud a fost de 238.000 de lei, din care contribuție proprie 24.193 de lei.

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.: Seara INTER-ART la New York. Evenimentul a fost organizat de către Cenaclul Literar "Mihai Eminescu" și revista "Lumină Lină" din New York, Biserica „Sf. Andrei”, Pr. Ioan Proteasa - Queens, New York, Fundația "Inter- Art" Aiud, România, Centrul Cultural "L. Rebreanu" Aiud. Recital de muzică folk: Daniel și Dan Avram, New York, Biserica „Sf. Andrei”. Expoziția IDENTITĂȚI MULTICULTURALE (Sediul ONU; New York)., Expozițiile de artă de la Museikon Alba Iulia și de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Transilvana Alba Iulia (spațiu de expunere și prezentare a proiectelor editoriale proprii) etc.

În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud a fost organizată a 113 - a Adunare generală a ASTREI, cu sesiuni de comunicare pe teme de istorie și cultură, expoziții documentare și spectacole și au fost editate volumele de recuperare a memoriei culturale scrise: Maria Gligor-Hulea - „Cântecul vieții, cartea amintirilor”, Dicționarul Astra, Oameni ai Aiudului. Au apărut cu sprijinul Centrului Cultural Rebreanu nr. 1-2 (2-3), ianuarie - iunie și nr. 3-4 (5-6), iulie - decembrie revistei Astra aiudeană.

Pentru comunitatea de limbă maghiară au fost tipărite lucrările: Lukacs Noemi - "Meglathatsz engem / Ai putea să mă vezi", Editura Grinta și Albumul Zoltan Balog - Comunitate, multiculturalitate, dezvoltare - Rimetea. Jud. Alba;

În cadrul Zilelor Culturale Liviu Rebreanu, ediția a XXIX-a, a fost publicat volumul de poeme Drumul Rodiilor, autor: Casandra Ioan, Editura Grinta iar în cadrul colocviilor de literatură volumul de povestiri în limba franceză: Roses blanches et autres contes, autor: Cornel Nistea, Editura Risoprint, traducere în limba franceză de Marcela Hădărig.

Au fost publicate un număr de trei albume de fotografie: Zoltan Balog, (Comunitate, multiculturalitate, dezvoltare - Rimetea. Jud. Alba); Mircea Albu, Zoltan Balog, (Forme... printre picături), Robert Lixandru, Ioan Hădărig, (Aiudul meu)

Spațiile existente ale instituției au fost utilizate astfel:

Clădirea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” din Aiud este închisă pentru reparații.

Sediul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a fost mutat provizoriu în localitatea aparținătoare, Ciumbrud, în cadrul Căminului Cultural Ciumbrud.

Au fost dotate cu mobilier și aparatură și se desfășoară activități și întâlniri și la Sala de Festivități Sâncrai și Căminul Cultural din Gârbova de Sus.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2019 a realizat o serie de dotări și activități. Acestea sunt următoarele:

1. La Căminul Cultural Ciumbrud s-au realizat dotări în valoare de 10.647,79 lei: ustensile/aparatură de bucătărie 273,3 lei, obiecte întreținere interior/exterior (trusă scule, sanitare, suporturi drapele) 1.296,08 lei, componente/accesorii sonorizare 2.498 lei, stingătoare 570 lei, șevalete 595 lei, deratizare/dezinsecție (Ciumbrud și Sâncrai) 695,53 lei, truse de prim ajutor 291,08 lei, plase pentru insecte 331 lei, două imprimante 1.367 lei, laptop 2.449 lei, instalație ornamentală crăciun 281,80 lei.



Reparațiile în anul 2019 au fost în valoare de 5.312,22 lei și au constat în reparații la bordura fațadei clădirii Centrului Cultural din Aiud, str. Transilvaniei, nr. 35.

Pe parcursul anului 2019 Căminul din Ciumbrud a fost închiriat pentru serbări școlare, balul bobocilor, manifestări culturale, spectacole pentru copii, întâlniri religioase, diverse evenimente sătești din care s-au încasat 1.643 lei. Expertiza pentru obținerea autorizației ISU s-a încheiat prin depunerea documentației la ISU Alba, de aceea s-a achitat diferența de 15.600 lei (din totalul achiziției acestui serviciu de 20.000 lei).

Pe parcursul anului 2019 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” a colaborat și a încheiat parteneriate cu unitățile școlare/preșcolare din municipiul Aiud și Ciumbrud, Companii de teatru din țară, Parohia Ortodoxă Ciumbrud și Parohia Reformată Ciumbrud.

2. Căminul Cultural Gârbova de Sus a fost utilizat în anul 2019 la diferite întâlniri sătești. Pe parcursul anului 2019 Căminul din Gârbova de Sus a fost închiriat pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 304 lei.

3. La Sala de festivități Sîncrai expertiza pentru obținerea autorizației ISU s-a încheiat prin depunerea documentației la ISU Alba, de aceea s-a achitat diferența de 1.800 lei. Pe parcursul anului 2019 Sala de festivități a fost închiriată pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 609 lei.

Pentru anul 2020 vom continua cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care se impun în funcție de bugetul alocat.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Din observarea și studierea grupurilor țintă se poate deduce profilul beneficiarilor actuali ai proiectelor culturale, care se împart în mai multe categorii:

- beneficiarii consumatori de produse culturale cuprind publicul frecvent care este alcătuit din elevi, studenți, adulți și pensionari preponderent cu studii superioare;
- beneficiarii direcți sunt artiști participanți la rezidențe, simpozioane, tabere de creație, tabere de folclor, workshopuri de artă fotografică etc.;
- beneficiarii din media: jurnaliști, redactori culturali, critici de artă, care participă la proiectele culturale;
- beneficiarii ocazionali care vizitează orașul Aiud (turiști, oameni de afaceri, delegații oficiale, etc.).

Realizarea unor publicații și studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor.

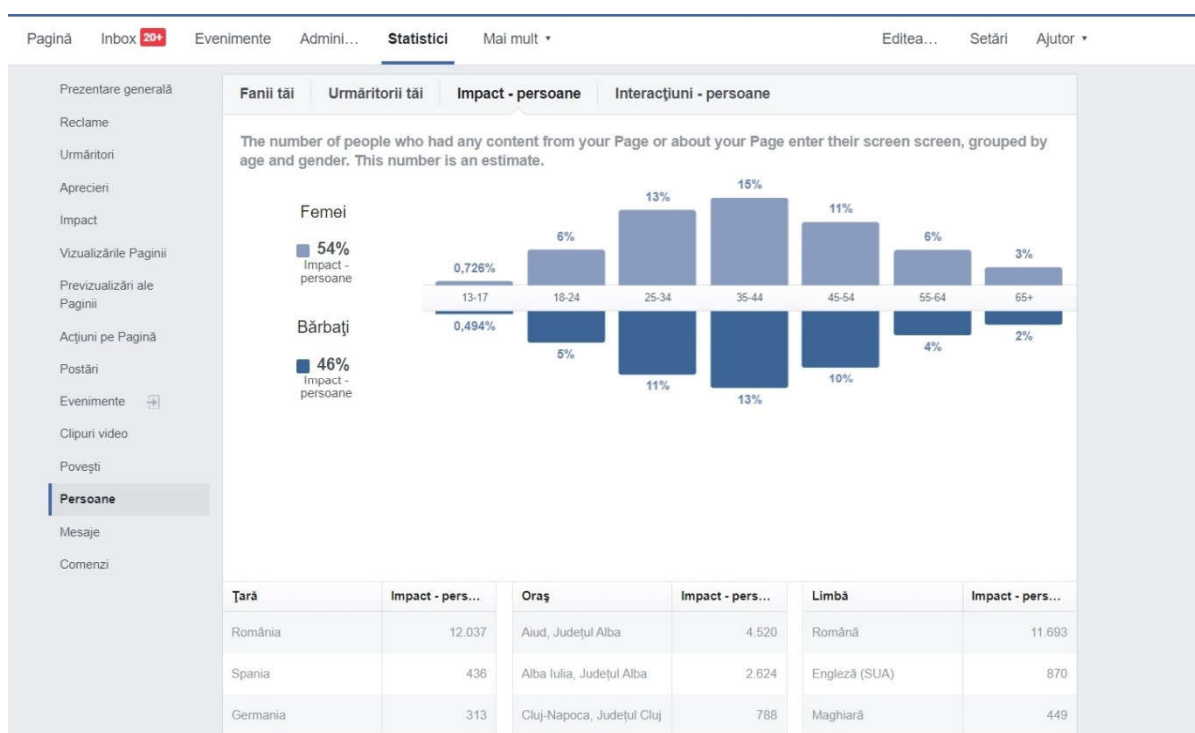
- Catalogul-program Tabara Internațională de Artă Plastică Inter-Art, Aiud, ediția a XXIV-a.
 - Catalogul Multicultural identities, expoziție de artă la sediul Națiunilor Unite, New York, (limba engleză).
 - Albumul de fotografie: Comunitate, multiculturalitate, dezvoltare - Rimetea. Jud. Alba, Zoltan Balog.
 - Dicționarul Astra, Oameni ai Aiudului, Editura Napoca Star, 2019.
 - Revista nr. 1-2 (2-3), ianuarie-iunie și nr. 3-4 (5-6), iulie-decembrie revistei Astra aiudeană.
 - Albumul de fotografie: Aiudul meu, Robert Lixandru, Ioan Hădărig, editura Tiporex, Alba Iulia, 2019
 - Volumul Liter-art, Penitenciarul Aiud, editura Napoca Star, 2019
- Proiecte de diseminare în cadrul manifestărilor literare, a atelierelor de traduceri literare, a atelierelor de artă fotografică:
- Volumul de poeme Drumul Rodiilor, autor: Casandra Ioan, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2019



- Volumul de povestiri în limba franceză: *Roses blanches et autres contes*, autor: Cornel Nistea, traducere, Marcela Hădărig, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2019
- Volumul de recuperare a memoriei culturale scrise: Maria Gligor-Hulea - „Cântecul vieții, cartea amintirilor”, Editura Imperium, Constanța 2019
- Volumul în limba maghiară Luckacs Noemi - *Ai putea să mă vezi*, Editura Grinta, Cluj Napoca, 2019.
- Albumul de fotografie: *Forme... printre picături*, Mircea Albu, Zoltan Balog, Aiudul Literar, nr. 52/2019

Au fost realizate și distribuite chestionare pentru deschiderea de programe de formare profesională.

Analiza paginii de Facebook a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud
Statistică vizitatori:





5. Grupurile - țintă ale activităților instituției:

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.

- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității entice și de grup*: dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea), etc.

- alternative culturale/vacanța activă : teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani:

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagii de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare - formațiile din Aiud, Aiud II și Ciumbrud, studii documentare - publicația Aiudul literar, colecțiile: restituiri, traduceri contemporane, poezie contemporană, ArtAiud,- www.aiud-art.ro

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă: pensionarii ca persoane active în societate

- dansuri populare și de societate, întâlniri literare, seri tematice etc

Proiectul: Colocvii de Literatură și Arte

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi

Proiectul: Arte Vizuale

Grup țintă:

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului.

- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Proiectul: Filmul și Fotografia artistică.

Grup țintă:



-
- artiști fotografi contemporani; profesori, elevi, public al artei fotografice.
- Proiectul: Datini și obiceiuri populare. Festivalul tradițiilor.
- Grup țintă:
- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori; profesori, elevi.

6. Profilul beneficiarului actual:

Proiectele și programele culturale realizate se adresează unui public eterogen ținând seama de profilul de educație și profilul profesional:

- public de vârstă școlară prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- public tânăr prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastic;
- adulți și pensionari: spectacole de teatru, recitaluri de muzică, manifestări literare, expoziții;
- profesori universitari, profesori, studenți și elevi prin colaborare pentru realizarea unor lucrări și publicații de specialitate, a unor ateliere de lucru, expoziții, simpozioane, colocvii, etc.;
- artiști plastici, regizori, interpreți profesioniști pentru proiectele teatrale, festivalurile folclorice, taberele de creație, etc.
- șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, tineri întreprinzători pentru proiectele de formare profesională.

Promovarea și publicitatea pentru proiectele culturale și pentru programele de formare profesională au fost realizate prin site-urile www.aiud-art.ro, pagina de facebook a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, artavizuală21, revista de literatură “Aiudul literar”, site-uri de arte și literatură, site-uri de comunicare și socializare etc. Toate aceste colaborări și articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor și manifestărilor Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” în cele mai diverse medii culturale și sociale.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității:

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud la nivel local și național au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale, precum și proiectul de management pe perioada 2015 - 2020 sunt aprobate de Consiliul Local Aiud.

Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;



- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților.

În parteneriat cu Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba au fost organizate principalele manifestări naționale. Manifestarea de la sediul ONU din New York: 100 de artiști români contemporani a primit certificarea de "Eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României".

Cele internaționale desfășurate în Statele Unite ale Americii, la sediul ONU din New York și în cadrul comunității românești au fost realizate în parteneriat cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României Misiunea Permanentă a României la ONU, ICR, ICR New York, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Cenaclul Literar "Mihai Eminescu" și revista "Lumină Lină" din New York, Biserica „Sf. Andrei”, Pr. Ioan Proteasa - Queens, New York.

Pentru comunitatea de limbă maghiară au fost tipărite lucrările : Lukács Noémi - „Megláthatsz engem” (Ai putea să mă vezi). Ilustrații: Bernát Zsófia, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2019. Album de fotografie artistică: Balog Zoltán: „Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare: Rimetea - Torockó”, Tiporex, Alba Iulia, 2019

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” pentru anul 2019 au fost: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Arthis, Asociația Echange & Partage Franța, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa's Timișoara, Colegiul “Bethlen Gábor”, Colegiul Tehnic Aiud ș.a. Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: Romanian Journal New York, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicația online Plaiu luminatu, Abnews, Pro Alba, TVR Cluj, TVR, Radio-TV Arthis Bruxelles etc.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari:

În anul 2019 manifestările culturale au oferit publicului beneficiar proiecte de calitate artistică și culturală, de diversitate de expresie, de organizare de festivaluri, de promovare a zonei prin turism cultural, de realizare de bunuri culturale (tipărituri) diseminate prin programele desfășurate.

Au fost oferite programe specifice comunității maghiare din Aiud prin colocviile culturii maghiare și prin ansamblul de dansuri populare.



Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 15 cursanți;
- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 5 cursanți;
- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de 8 cursanți;

Participanții și coordonatorii cercurilor au participat la următoarele întâlniri culturale artistice: Expoziții de grafică și grafică de carte Mihaela Bako, în cadrul manifestărilor: Săptămâna primăverii, Colocviile de literatură și arte, în panotarea majorității expozițiilor de artă organizate. Participări cu recitaluri de pian și muzică a Cercului de pian, coordonator prof. Claudiu Cordea în cadrul manifestărilor: Ziua culturii naționale Ceasul de taină al poeziei Mihai Eminescu, Într-o zi de sărbătoare - 160 de ani de la Unirea Principatelor Române 1859, Târgul de Crăciun - concert de colinde, lansări de carte. Participări cu recitaluri de chitară și muzică folk a Cercului de chitară, coordonator prof. Marius Moga în cadrul manifestărilor: Ziua culturii naționale Ceasul de taină al poeziei Mihai Eminescu, Într-o zi de sărbătoare - 160 de ani de la Unirea Principatelor Române 1859, Colocviile de literatură și arte, Serbările meșteșugarilor, Simpozionul de creație literară și artistic Liter-art, Tabăra internațională de artă plastică Inter-art, O seară de muzică folk la Aiud, Ziua pensionarilor, Gala Sporturilor, Concert de colinde. Atât în cadrul manifestărilor menționate mai sus dar și în cadrul altor manifestări Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” asigură sonorizarea necesară desfășurării în bune condiții a activităților.

- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoilă, participanți permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 70 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc; Participări la festivaluri și serbări din viața satului românesc, Festivalul internațional Ana Lugojana de la Lugoj, Fiii satului Geomal, Sărbătoarea Astra la Aiud, Balurile de caritate Maria Agapia și ASTRA, Cafeneaua literară CJ Alba și Biblioteca Județeană Lucian Balaga Alba, Festivalul internațional de Folclor Aiud - Ocna Mureș etc.
- *Formația de dansuri populare maghiare Pipacs Ciumbrud*, instructor coregraf Elisabeta Boros, 38 de participanți, *Formația de dansuri populare maghiare Füge virág Aiud*, instructor coregraf Konya Tibor, cu un număr de participanți permanenți conform fișelor de înscriere de 21 de elevi; *Formația de dansuri populare maghiare Aiud II*, coordonator pr. Lorincz Konrad, cu 10 participanți, *Formația de dansuri populare maghiare Gâmbaş*, coordonator Siko Ana Rozalia, cu 8 participanți.

Cercurile au fost organizate atât la Aiud cât și la Căminul Cultural din Ciumbrud.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:

Pentru anul 2019 în cadrul programului de management s-au avut în vedere următoarele direcții de activitate:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din zonă;
- evenimentele inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale au la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie etc.;



- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;

- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură implicate în promovarea culturii;

- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri;

- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Prin acțiunile întreprinse instituția a reușit și în anul 2019 urmărirea direcțiilor de acțiune întreprinse, detalierea proiectelor și programelor realizate în acest sens fiind disponibilă în cele ce urmează.

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”:

- Ianuarie: Ziua Culturii Naționale Ceasul de Taină al Poeziei: Mihai Eminescu, ediția a xxx-a. Colocviu: Mihai Eminescu și Cultura Națională, prezintă: prof. Despina Stanciu - “Mihai Eminescu și ideea națională”; prof. dr. Gabriela Gâlea - “Actualitatea poeziei eminesciene”; dr. Alin Florea - "Dincolo de simboluri și reprezentări. Spiritul suveran al culturii naționale"; sociolog Ioan Hădărig - “Eminescu, poetul și omul”. Recital de muzică folk: “Iubind în taină”, soliști: Marius Moga, Claudiu Cordea, Teodora Popa. Prezentare de carte / reviste literare: Ovidiu Hulea - “Avram Iancu”, roman, Editura Ceconi, Baia Mare, 2018. Aiud. Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului. Antologie și prefață de Ion Buzași, Editura Tritonic, București, 2018. Maria Gligor-Hulea - “Cântecul vieții. Cartea amintirilor”, Aiudul literar, nr. 52/2019, colecția Restituiri. Aiud, album - fotografii de Andrei Bako, poeme de Ioan Hădărig, Aiudul literar, nr. 51 / 2018, colecția AiudArt. Recital de poezie: Elevi de la Școala Gimnazială Ovidiu Hulea Aiud, Școala Gimnazială Axente Sever Aiud, Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud, Colegiul Național Bethlen Gabor Aiud, Liceul Tehnologic Aiud, Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Ciumbrud. Expoziție de fotografie artistică: Aiud - orașul din inima Transilvaniei, autori: Andrei Bako și Balog Zoltan.

- Februarie: Expoziția de grafică Mihaela Bako

- Februarie: : „Într-o zi de sărbătoare”, 160 de ani de la Unirea Principatelor Române: Evocarea istorică: 24 ianuarie 1859 -160 de ani de la unirea principatelor române.

Coordonatori prof. Simona Hortensia Lazăr, prof. Dana Filimon, prof. Simona Păcurar, bibliotecar Maria Oargă, referent Claudiu Coța, sociolog Ioan Hădărig. Recitalul de muzică folk : Marius Moga și Claudiu Cordea.

- Februarie: Expoziția de artă plastică Eugenia Cacovean

- Martie: Sărbătoarea Primăverii, Expoziția Femeia în viziunea artistului (Galeriile Inter-Art). Vernisajul a cuprins lucrări semnate de 15 artiști din 10 țări de pe patru continente. Curatorul expoziției: Anca Sas, masterand anul I la Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, secția Istoria artei. Practici curatoriale. Recital: Stela Enache

- Martie: Expoziția de fotografie Impresii, Platoul Tibetan și Transilvania - aparținând artiștilor Chaoyong Zhou (China) și Zoltán Balog (România) Curator: Stefan Balog, președintele Fundației “Inter-Art”. (Muzeul Național al Unirii Alba Iulia).

- Aprilie: Expoziția internațională mail art international exhibition „ALBA IULIA” istorie și multiculturalism /, 100 de țări - 5 continente - 127 de artiști /, Un gând pentru Alba Iulia.

- Aprilie: Expoziția de fotografie Impresii, Platoul Tibetan de Chaoyong Zhou (China). Curator: Stefan Balog, președintele Fundației “Inter-Art”. Recital de muzică: Fang Shuang. (Castelul Corvinilor, Hunedoara)

- Aprilie: Festivalul Internațional de Umor Aiud, ediția a XV-a. Expoziții de caricatură (Galeriile Inter-Art / Primăria Municipiului Aiud). Curs de caricatură pentru elevi cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



maestrul Ștefan Popa Popa's (Sala I.C. Brătianu). Expoziție de caricatură în aer liber. Expoziția de caricatură Ștefan Popa Popa's. Salonul internațional de caricatură. Expoziții personale: Mikhail Zlatkovsky - Rusia. Vladimir Kazanevsky - Ucraina. Victor Krudu - Germania. Expoziția de fotografie umoristică: "Lumea mea". Coordonator proiect Conf. univ. dr. Eugen Savinescu. Seară de teatru: Maestrul. Grupul Skepsis - Alba Iulia

- Mai: Expoziția Internațională de Afișe "Apollo" 2019. Tema „Focul”, însumând 47 lucrări semnate de 22 de artiști din 10 țări. Premiul I : Gen Morimoto (Japonia); Ștefan Dorel Găină (România); Premiul II: Anca Sas (România); Ecaterina Neagu (România); Premiul III: Viktor Anghius-Locker (Germania); Lojze Kalinsek (Slovenia); Premiul "Inter-Art" - Snezana Kezele; Premiul Apollo - Oriola Kureta Semenescu (Albania)

- Mai: Expoziția personală de afișe Mohamed Zakaria Soltan, (Cairo, Egipt) - "Pionieri ai teatrului egiptean"

- Mai: Seara INTER-ART la New York. Evenimentul a fost organizat de către Cenaclul Literar "Mihai Eminescu" și revista "Lumină Lină" din New York, Biserica „Sf. Andrei”, Pr. Ioan Proteasa - Queens, New York, Fundația "Inter- Art" Aiud, România, Centrul Cultural "L. Rebreanu" Aiud, România. Moderatori: Theodor Damian și Ioan Hădărig. Prezentare de carte: Vânătoare de pietre în Transilvania: de Patricia Goodrich, traducere de Casanda Ioan. Stone hunting in Transylvania: de Patricia Goodrich. Aripile cerului: de Ioan Hădărig. 37 de zile: de Anca Sas. Aiud: de Andrei Bakó și Ioan Hădărig. Aiud - călătorie în timp: de Robert Lixandru. Aiud - Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului - Antologie: de Ion Buzăși. Emotion / Emoție: de Michel Talon, traducere de Marcela Hădărig. Încă o zi fără dimineață: de Stefan Balog. Gânduri nefiltrate: de Stefan Balog. Viziuni și gânduri: de Zoltán Balog și Stefan Balog. Recital de muzică folk: Daniel și Dan Avram.

- Mai/Iunie: Expoziția IDENTITĂȚII MULTICULTURALE (Sediul ONU; New York). 100 de artiști români contemporani.

- Iunie: Expoziția Elena Cristea "Cartea magică" - (Muzeul Național al Unirii Alba Iulia)

- Iunie: Târgul de Carte Albatransilvana 2019. Lansare de carte: Stefan Balog, Mărturia Peniței - album de grafică; Stefan Balog, Alba Iulia - Imagini gravate în timp, album gravure; Aiud - Album fotografic de Andrei Bako. poeme de Ioan Hădărig; România Literară. Aiud 1930 - studiu monografic de Ioan Hădărig, editura Ceconi, 2018; Aiud - Golgota scriitorilor. Poezii din temnițele Aiud. Antologie de Ion Buzăși, editura Tritonic, 2018; Ovidiu Hulea, Avram Iancu, roman, Colecția restituiri, editura Ceconi, 2018 (Astra aiud); Ovidiu Hulea, Învierea, poem dramatic, Colecția Restituiri, editura Ceconi, 2018; Michael Talon - Émotion/Emoție, ediție bilingvă. Traducere în limba română de Marcela Hădărig, editura Grinta, 2018; Maria Gligor Hulea - Cântecul vieții. Cartea amintirilor, editura Imperium, 2019; Liter-art. Penitenciarul Aiud. 2018, Antologie, editura Napoca Star, 2019

- Iunie: Expoziția de artă fotografică "Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare" Zoltan Balog. Bibliotecii Academiei Române, București

- Iunie: Colocviile culturii maghiare din Transilvania, ediția a VII-a. Lansare de carte și album de artă fotografică: Lukács Noémi - „Megláthatsz engem” (Ai putea să mă vezi). Ilustrații: Bernát Zsófia, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2019. Album de fotografie artistică: Balog Zoltán: „Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare: Rimetea - Torockó”, Tiporex, Alba Iulia, 2019. Colocviul de literatură maghiară „100 de ani de la trecerea în neființă a poetului Ady Endre”. Expoziție de artă fotografică: Balog Zoltán: „Comunitate, Multiculturalitate, Dezvoltare: Rimetea - Torockó”

- Iulie: Simpozionul de creație literară și ilustrație de carte Liter-art, 15 - 19 iulie 2019, ediția a V-a. Participanți: societatea civilă: Casandra Ioan, Andrei Bako, Zoltan Balog, Marcel Vișa, Ioan Hădărig; angajați ai Penitenciarului Aiud: Raluca Barb, Loredana



Gavrilaș, Ioana Reuț, Florin Badale, Ciprian Sabău; persoane private de libertate: Gabriel Bakai, Ionuț Cozac, Ion Dăneasă, Sorin Din, Aurel Drosu, Petru Gligor, Dan Marcu, Tibor Racz, Valentin Secelean, Nicolae Stanovici, Dumitru Crăciun. Invitat: Moga Marius, muzică folk

- Iulie: Colocviile de Literatură și Artă, ediția a XXV-a. Colocviul de literatură - poezia la țară 2.0. Recital de poezie: Aurel Pantea, Cornel Nistea, Rodica Chira, Sonia Elvireanu, Casandra Ioan, Marcel Vișa, Teodor Laurean, Silviu Dachin, Anda Chiș, Antonio Doda, Ioan Hădărig. proiectul aiudul literar - restituiri. - Aiud - Golgota Scriitorilor. Poezii din temnițele Aiudului. - Ovidiu Hulea - „Avram Iancu”, roman, colecția Restituiri. Atelier de traduceri literare: Traduceri de Marcela Hădărig, Sonia Elvireanu, Rodica Chira. Expoziție de grafică de carte. Mihaela Bako, Andrei Bako, Recital de pian: Claudiu Cordea. Recital de chitară: Marius Moga.

- Iulie: Serbările Meșteșugarilor. Expoziție stradală de fotografie, Andrei Bako - Zoltan Balog; expoziția stradală de fotografie. Expoziția de Artă Contemporană Românească, expun: Ana Pantea, Anca Sas, Andor Kömives, Andrei Bakó, Claudiu Presecan, Dorel Găină, Elena Cristea, Emanuela Zapotochi, Georgiana Cozma, Gerd Messmann, Gheorghe Stirbu, Horvath Attila, Mihaela Bakó, Oriola Semenescu, Sandor Albert, Stefan Balog, Szemak Zsuzsa, Victor Cacovean; concerte, ateliere

- August: Festivalul Internațional de Folclor, ediția a IX-a. Participanți: 300 de dansatori și interpreți, membri ai ansamblurilor folclorice din: Bulgaria, Canada, China, Macedonia de Nord, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina și Ungaria

- August: Tabara Internațională de Artă Plastică Inter-Art, Aiud, ediția a XXIV-a, considerată unul dintre cele mai importante evenimente culturale ale anului, s-a desfășurat la Aiud, în perioada 10 - 26 august 2019. În urma selecției celor 83 de artiști din 33 de țări care au aplicat la această ediție, au fost invitați anul acesta 34 de artiști din 22 de țări. Director artistic: Ioan Hădărig. Conducător tabără: Stefan Balog.

- August: Expoziția Internațională de Mail Art cu tema: „Rădăcini” cu lucrări ale artiștilor plastici din: Albania, Brazilia, Canada, China, Danemarca, Egipt, Elveția, Germania, Haiti, India, Macedonia de Nord, Norvegia, Turcia, Ungaria, SUA, România. - (Galeriile Inter-Art Aiud).

- August: Expoziție personală Rodica Strugaru (România) - Muzeul Național al Unirii (Alba Iulia).

- August: Expoziție de artă chineză- Fan Hongbin, Zou Ming (China) - Muzeul Național al Unirii (Alba Iulia).

- August: Expoziție personală Maria Gloria Andrade (Ecuador), (Galeriile Inter-Art).

- August: Expoziția Lojze Kalinsek (Slovenia) - (Castelul Corvinilor, Hunedoara)

- August: Noaptea Inter-Art Night 2019. Recital de muzică: Emilia & Marius Moga (Aiud, România), Daniel & Dan Avram (Alba Iulia, Romania)

- August: Expoziția de închidere a Taberei Inter-Art (Galeriile Inter-Art). Evenimentul, o reușită prin valoarea sa artistică și prin dimensiunea sa culturală, a fost prezentată de Ioan Hădărig, curatorul proiectului care arăta că: "Ne aflăm în fața unui eveniment cultural remarcabil care reunește, pe simezele Galeriilor Inter-Art Aiud, lucrările unor importanți artiști contemporani din întreaga lume."

- August: Săptămâna în mișcare - Un ultim capitol al „Verii aiudene” 2019

- Septembrie: Expoziția Intercontinentală Impresii culturale (Yogiakarta, Indonezia). 100 de artiști, 100 de țări, 6 continente. Expoziția presupune a fi un amestec diferit de emoții, amintiri și sentimente fixate împreună, ca un puzzle uriaș, o lucrare colectivă semnată de 100 de artiști.



- Septembrie: Expoziția Interetnică Imaginile diversității - (Muzeul Bucovinei, Suceava). Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană - Aiud, 2018. Expun 34 de artiști reprezentând 21 de etnii din România
- Octombrie: Expoziția Interetnică Imaginile diversității - (Forumul German, Sibiu). Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană - Aiud, 2018. Expun 34 de artiști reprezentând 21 de etnii din România
- Octombrie: Adunarea generală ASTRA - Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud. Prezentări de carte și reviste, colocvii, sesiuni de comunicări, expoziție etnografică, comemorări etc.
- Octombrie: Porțile deschise Inter-Art. Expoziție internațională în aer liber. Vizitarea parcului de sculpturi
- Octombrie: Festivalul Internațional de Fotografie și Filme Scurte, Art Aiud, ediția a XIV-a. (Galeriile Inter-Art). Expoziția de artă fotografică. "Forme... printre picături". Mircea Albu & Zoltan Balog. Expoziția de artă fotografică: "Iran". 30 de artiști fotografi din Iran. Montaj diaporame: Mircea Albu: "Au înnebunit salcâmi" 2009, "Legenda cămillei albastre" 2008, "Niciodată... toamnă" 2005
- Octombrie: Expoziția Transylvanian Night - (Castelul Corvinilor, Hunedoara). Expoziția de artă semnată de Ștefan Balog. Muzica: Nox Arcana - „Transylvania”. Coregrafia: Grupul Skepsis, Alba Iulia.
- Noiembrie: Zilele Culturale Liviu Rebreanu, ediția a XXIX-a. Recital Cameral Cvartetul „Augustin Bena”. interpretează: Dan Liviu Cernat-vioara I, Mădălin Danciu-vioara II, Mădălina Gherman Neag-violă, Cătălina Craiu-violoncel. Sesiune de comunicări a elevilor, coordonatori: prof. dr. Garbiela Gâlea, conf. univ dr. Georgeta Orian, sociolog Ioan Hădărig. Aiudul și cultura contemporană: La ceas aniversar: Niculae Gheran - O viață în slujba lui Rebreanu. Prezintă dr. Alin Florea, Prezentarea volumelor Rebreanu-Opere. Ediție de Niculae Gheran; In Honorem Mircea Popa 80 - Prezentarea volumului editat și coordonat de Georgeta Orian, Universitatea 1 Decembrie 2019, Editura Aeternitas, 2019. Astra și Aiudul literar. Prezentare de carte: Avram Iancu de Ovidiu Hulea, Editura Ceconi, 2018. Prezintă prof. Despina Stanciu, Oameni ai Aiudului. Dicționar Astra, Ediția 2019, de Despina Silvia Stanciu, Dana Grigoriță, Editura Napoca Star, 2019. Catalogul de cărți vechi românești, icoane, alte obiecte de cult ale Bisericii Sfântul Nicolae, Gârbova de Sus, Cercul ASTRA Grigore Sima, Gârbova de Sus; Vasile Rebreanu - folclor literar. Prezintă bibl. Dana Grigoriță; Roses blanches et autres contes de Cornel Nistea. Traducere în limba franceză de Marcela Hădărig, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2019. Prezintă Ioan Hădărig, Drumul rodiilor, jurnal de Casandra Ioan, Editura Grinta, Cluj Napoca, 2019.
- Noiembrie: O seară de muzică folk la Aiud, ediția a XVI-a. Ciumbrud. Participanți: Marius & Emilia Moga, Daniel Avram și Dan Avram, Felicia Pop, Trupa în carne și oase (Adi Miteșcu, Daniel Oprea, Puiu Bretoiu), Dinu Olărașu, Grupul folk clasic din Baia Mare (Diana și Ioan Hortvath-Bugheșiu), Cătălin Ștepa, Cătălin Condurache, Marius Bațu, Cristian Buică și Horațiu Medveșan.
- Decembrie: Expoziție de icoane Icoana obiect de artă. Lucrări din colecții personale, autor: Alexandru Iuga meșter icona
- Decembrie: Târgul de Crăciun
- Decembrie: Concert de colinde. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz

1. Măsurile de organizare internă:

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:



- Compartimentul cultură, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare Fugevirag, Ansamblul maghiar de dansuri populare din Aiudul de Sus și Gîmbaș, Compania de Teatru (de proiecte);

- Compartimentul formare profesională a adulților;
- Compartimentul personal, financiar contabil și achiziții publice. Administrație;
- Compartimentul administrare cămine culturale și proiecte UE;

Structura statului de funcții și a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere 2: manager, contabil șef;
- Personal cu funcții de execuție: 12 persoane;
- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de

finanțare de proiect.

La începutul anului 2019 în evidențele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 posturi contractuale iar la sfârșitul anului 2019 figurează același număr de posturi contractuale.

În afara celor menționate mai sus în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor și contracte de prestări servicii profesionale în temeiul OUG nr. 98/2016:

În cadrul Ansamblului „Doina Aiudului” au fost încheiate în anul 2019: 30 contracte în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor și 4 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar Fugevirag au fost încheiate în anul 2019: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar din Aiudul de Sus și Gîmbaș sunt încheiate în anul 2019: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016

În cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, sunt încheiate în anul 2019: 1 contract în baza legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor, 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii de instructaj în domeniul Tehnicii Securității și Sănătății Muncii și 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii medicale medicina muncii.

Pentru programele de formare profesională, în cursul anului 2019 nu au fost încheiate contracte.

În cadrul manifestărilor culturale au fost încheiate, în cursul anului 2019, 43 de contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe a dreptului de autor.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Structura organizatorică a Centrului Cultural nu a suferit modificări în anul 2019.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:

În anul 2019 managerul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a dat 27 de decizii: 1 - creșterea salariilor de bază, acordarea indemnizației de hrană și acordarea voucherelor de vacanță; 2 - privind inserare și numerotare facturi și chitanțe; 3 - privind inserare și numerotare file CEC; 4 - privind constituirea comisiilor de recepție pentru achiziție de materiale, produse curățenie, produse protocol și alte produse, furnituri birou, feronerie, obiecte de inventar; 5 - privind programarea concediilor de odihnă pe anul 2019; 6 - privind acordarea gradației 4 - corespunzătoare tranșei de vechime în munca angajatei Han Ioana; 7 - privind constituirea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea



metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” în conformitate cu O.S.G.G. 600/2018; 8 - privind modificarea Deciziei nr. 9 din 20.01.2018 modificarea componenței echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”; 9 - privind drept semnătura întâi și semnătura a doua; 10 - privind recuperarea zilei de 30 aprilie 2019; 11 - privind numirea Comisiei de Monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în conformitate cu O.S.G.G. 600/2018; 12 - privind aprobarea codului etic al personalului contractual din cadrul Centrului Cultural; 13 - privind numirea lucratorului desemnat SSM cu atribuții în domeniul securității și sănătății în munca; 14 - privind participarea domnului Moga Marius la Festivalul cultural-artistic al studenților și elevilor din instituțiile de învățământ ale MAI. Ed. XXI, desfășurat la Drăgășani de către Centrul Cultural al M.A.I., în perioada 03 - 06.06.2019; 15 - privind identificarea funcțiilor sensibile; 16 - privind recuperarea zilei de 16 august 2019 - stabilită ca zi liberă; 17 - privind constituirea comisiei de recepție a lucrării „Reparatii Centrul Cultural „Liviu Rebreanu””; 18 - privind acordarea gradației 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 15 ani la 20 ani, angajatului Bako Andrei începând cu 1 septembrie 2019; 19 - privind acordarea gradației 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 15 ani la 20 ani, angajatului Balog Zoltan începând cu 1 octombrie 2019; 20 - privind acordarea gradației 2 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 5 ani la 10 ani, angajatului Coța Claudiu Doru începând cu 1 noiembrie 2019; 21 - privind participarea domnului Moga Marius la Festivalul național al artiștilor amatori din Ministerul Afacerilor Interne, desfășurat la Târgu-Mureș, în perioada 07-11.10.2019; 21/1 - privind aprobarea codului de conduită a personalului contractual din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” și modificarea atribuțiilor consilierului de etică; 22 - privind funcționarea patinoarului în Municipiul Aiud în perioada 06 decembrie 2019 - 29 ianuarie 2020; 23 - privind constituirea comisiilor pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de active și pasiv din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”; 24 - privind constituirea comisiei de recepție pentru lucrări de reparatii la Sala de Festivități Sîncrai, str. Ciocârliei, nr. 8, municipiul Aiud, județul Alba; 25 - privind programarea concediilor de odihnă pe anul 2020; 26 - privind recuperarea zilelor de muncă de 27 decembrie 2019 și 3 ianuarie 2020 stabilite ca zile libere; 27 - privind contractarea unui colaborator pentru Cercul de desen, pictură și grafică și privind colaborarea cu Ansamblul folcloric Doina Aiudului pe anul 2020;

Consiliul de administrație s-a întrunit în anul 2019 de 10 ori și au fost date 10 hotărâri privind: *ianuarie* - clarificarea situației proprietății vestiarelor Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” Aiud, situate în Aiud, str. Transilvaniei, nr. 35 CF vechi 9417 Aiud, convertit sub CF 71201 Aiud, nr. top 948/2/1/2/2 vestiar și teren aferent 140 mp proprietar tabular Kovats Krisztian; *aprilie* - aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pe anul 2019, aprobarea contului de execuție pe anul 2018 al Centrului Cultural, aprobarea contului de execuție al Centrului Cultural cumulat la data de 31.03.2019 și aprobarea actualizării cu rata inflației de 4,6% a tarifelor de închiriere a căminelor culturale și a instalației de sonorizare pe anul 2020; *mai* - aprobarea componenței comisiei de monitorizare a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud și stabilirea unui consilier de etică conform ord.600/2018; *iunie* - aprobarea devizului privind organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor din perioada 4-6 august 2019 și aprobarea regulamentului de organizare a spațiilor de desfășurare a festivalului de folclor; *iulie* - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pe anul 2019, aprobarea contului de execuție al CCLR



cumulat la data de 30.06.2019, aprobarea organizării și desfășurării taberei internaționale de artă plastică „Inter-Art” ediția a XXIV-a în perioada 10-26 august 2019; *august* - informarea desfășurării Festivalului Internațional de Folclor ediția a IX-a 4-6 august 2019; *septembrie* - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pe anul 2019 și aprobarea completării calendarului manifestărilor culturale pe anul 2019 cu manifestarea „Astra la Aiud” 113-a adunare a Asociației Astra care anul acesta se va desfășura la Aiud în perioada 18-20 octombrie 2019; *octombrie* - aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud și aprobarea contul de execuție al CCLR la 30.09.2019; *noiembrie* - elaborarea și aprobarea informării cu privire la desfășurarea proiectului cultural Adunarea Anuală Astra la Aiud din perioada 18-20 octombrie 2019; *decembrie* - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pe anul 2019 și aprobarea contul de execuție al CCLR la 30.11.2019; aprobarea calendarului principalelor manifestări culturale ale Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud pentru anul 2020.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):

Au avut loc la începutul anului 2019 evaluările personalului din instituție. Nu au fost dispuse sancțiuni. Nu au fost acordate premii, prime. Nu au fost urmate cursuri de perfecționare în anul 2019, acestea fiind programate pentru anul 2020.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2019 a realizat o serie de dotări și activități. Acestea sunt următoarele:

1. La Căminul Cultural Ciumbrod s-au realizat dotări în valoare de 10.647,79 lei: ustensile/aparatură de bucătărie 273,3 lei, obiecte întreținere interior/exterior (trusă scule, sanitare, suporturi drapele) 1.296,08 lei, componente/accesorii sonorizare 2.498 lei, stingătoare 570 lei, șevalete 595 lei, deratizare/dezinsecție (Ciumbrod și Sâncrai) 695,53 lei, truse de prim ajutor 291,08 lei, plase pentru insecte 331 lei, două imprimante 1.367 lei, laptop 2.449 lei, instalație ornamentală crăciun 281,80 lei.

Reparațiile în anul 2019 au fost în valoare de 5.312,22 lei și au constat în reparații la bordura fațadei clădirii Centrului Cultural din Aiud, str. Transilvaniei, nr. 35.

Pe parcursul anului 2019 Căminul din Ciumbrod a fost închiriat pentru serbări școlare, balul bobocilor, manifestări culturale, spectacole pentru copii, întâlniri religioase, diverse evenimente sătești din care s-au încasat 1.643 lei. Expertiza pentru obținerea autorizației ISU s-a încheiat prin depunerea documentației la ISU Alba, de aceea s-a achitat diferența de 15.600 lei (din totalul achiziției acestui serviciu de 20.000 lei).

Pe parcursul anului 2019 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” a colaborat și a încheiat parteneriate cu unitățile școlare/preșcolare din municipiul Aiud și Ciumbrod, Companii de teatru din țară, Parohia Ortodoxă Ciumbrod și Parohia Reformată Ciumbrod.

2. Căminul Cultural Gârbova de Sus a fost utilizat în anul 2019 la diferite întâlniri sătești. Pe parcursul anului 2019 Căminul din Gârbova de Sus a fost închiriat pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 304 lei.

3. La Sala de festivități Sâncrai expertiza pentru obținerea autorizației ISU s-a încheiat prin depunerea documentației la ISU Alba, de aceea s-a achitat diferența de



1.800 lei. Pe parcursul anului 2019 Sala de festivități a fost închiriată pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 609 lei.

Pentru anul 2020 vom continua cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care se impun în funcție de bugetul alocat.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată:

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului Curții de Conturi din perioada iunie-iulie 2018, cu privire la recuperarea de sume de la SC Transilvania Construcții și Instalații Srl, pentru penalități fosă septica și tencuiala Sala de Festivități Sâncrai în sumă de 2614,95 lei și pentru recuperarea sumei de 10.458,5648 lei și penalități aferente calculate în sumă de 4.418,76 lei, de la SC Luca Construct SRL.

În anul 2019 în cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu au fost declanșate 3 misiuni de audit public intern: „Evaluarea sistemului de control intern/managerial”, „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019” și „Îmbunătățirea procesului de fundamentare, aprobare și utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor cu bunurile și serviciile”. Au fost luate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor formulate de auditori în rapoartele misiunilor de audit din perioada martie-decembrie 2019.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

BUGETUL DE VENITURI - execuție

-lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2019	Realizari la 31.12.2019	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	VENITURI TOTALE din care:	1.186.740	1.155.033,12	97,33%	
2.	Venituri proprii din care:	8.400	4.817	57,35%	
3.	-venituri din chirii	6.000	3.022	50,37%	Sumele sunt încasate pe baza contractelor de închiriere a sălilor din cadrul căminelor culturale aflate în administrare.
4.	-venituri din activități școlare	2.000	1.395	69,75%	Cursuri chitara, pian, pictură.
5.	-sponsorizări	400	400	100%	Sponsorizări primite cu



					destinație pentru evenimente culturale -
6.	Venituri din subvenții din care :	1.178.340	1.150.216,12	97,61%	
7.	-subvenții pentru funcționare	1.160.970	1.132.816,12	97,57%	
8.	-subvenții pentru dezvoltare	17.400	17.400	100%	Elaborare documentație, în vederea obținerii avizării ISU, Camin Cultural Ciumbud și Sală de Festivități Sâncrai.

BUGETUL DE CHELTUIELI – execuție

- lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2019	Realizari la 31.12.2019	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	TOTAL CHELTUIELI	1.186.740	1.155.033,12	97,33 %	
	Total cheltuieli funcționare (personal+bunuri si servicii)	1.169.340	1.137.633,12	97,29%	
2.	Cheltuieli de personal din care:	842.840	837.900	99,41%	
3.	-salarii de baza	546.200	546.185	99,99%	
4.	- sporuri acordate	64.520	64.184	99,48%	Spor condiții vătămătoare
5.	-indemnizația unor persoane din afara unitatii	144.600	144.600	100,00%	Ansamblul „Doina Aiudului”.
6.	-indemnizație de hrană	49.360	49.052	99,38%	
7.	- vouchere de vacanță	20.300	18.850	92,86%	
8.	-contribuții	14.860	14.829	99,79%	
9.	Bunuri si servicii	326.500	300.840,12	92,14%	
10.	-furnituri birou	3.000	2.998,81	99,96%	
11.	-materiale curatenie	1.600	1.594,22	99,64%	
12.	-incalzit- iluminat	42.000	36.744,66	87,49%	
13.	-apa,canal,	3.500	3470,82	99,17%	



	salubritate				
14.	-carburanti-lubrefianti	2.500	2.500	100%	Bonuri valorice combustibil
15.	-piese de schimb	1.100	549,50	49,95%	auto
16.	- transport	500	160	32,00%	
17.	-posta telecomunicatii	5.000	2.998,19	59,96%	
18.	-materiale si servicii cu caracter functional	108.400	105.044,94	96,90%	Sumele necesare manifestarilor culturale
19.	-alte bunuri si servicii ptr intretinere si functionare	29.500	19.476,15	66,02%	
20.	-reparatii curente	15.000	13.961,14	93,07%	
21.	-obiecte inventar	15.300	10.328,37	67,51%	Stingătoare P6, multifuncțională, laptop, șevalete, DI BOX, DMX (necesare pentru sunet) pălări zona Sălaj, ghete, pantofi și cizme pentru ansamblul Folcloric Doina Aiudului.
22.	-deplasari interne	5.000	4.911,50	98,23%	Ansamblul „Doina Aiudului”
23.	-deplasari în strainatate	-	-	-	
24.	-consultanță și expertiză	-	-	-	
25.	-pregatire profesională	-	-	-	Cursurile de pregătire profesională programate pentru 2019
26.	-protectia muncii	1.200	1.100	91,67%	
27.	-reclama si publicitate	11.000	10.885,73	98,96%	Festivalul Internațional de Folclor
28.	-protocol si reprezentare	9.000	7.629	84,77%	
29.	-prime de asigurare nonviata	1.800	1.081,68	60,09%	
30.	chirii	-	-	-	
31.	-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	68.400	68.030,34	99,46%	-colaboratori ansambluri



					folclorice -montare dansuri Ansamblul Folcloric Doina Aiudului Festivalul Internațional de Folclor (artificii, cheltuieli transport etc.)
32.	Plăți efectuate în anii precedenți		-1.107		Sume recuperate concedii medicale (plătite în anul precedent și recuperare în anul curent).
33.	Cheltuieli de capital din care:	17.400	17.400	100%	
34.	Cheltuieli de capital/constructii	0	0	0%	
35.	Alte active fixe	17.400	17.400	100%	Documentații elaborate în vederea avizării ISU

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Formula se referă în special la spectacolele montate cu buget
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	Sume în parteneriat pentru proiecte culturale. Suma totală atrasă în proiectele desfășurate în parteneriat : 238.000 de lei, din care contribuție proprie 24.193 de lei
3.	Număr de activități educaționale	90
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	națională: 150 internațională: 2
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Aprox. 30.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**	Sala de spectacole in reparație
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații	40 de expozitii
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	20 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2019 / 80 de acțiuni cultural proprii sau în parteneriat
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	4.417,00 lei



10.	Venituri proprii din alte activități	400 lei (sponsorizare)
-----	--------------------------------------	------------------------

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

1. Viziune:

Viziunea în desfășurarea activității Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud urmărește, în principal, oferirea de servicii culturale comunității aiudene, valorificare tradițiilor și a patrimoniului local material și imaterial, oferirea unui spațiu cultural calitativ, realizarea de rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii, festivaluri naționale și internaționale. În proiectele desfășurate în anul 2019 s-a urmărit implicarea tinerilor creatori aiudeni în procesul de creație național și internațional, în realizarea de spații culturale contemporane, în definirea culturală a grupurilor etnice, includerea în programe a grupurilor defavorizate, realizarea de proiecte culturale alternative, etc.

2. Misiune:

- Organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- Susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- Promovarea turismului cultural de interes local;
- Conservarea cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- Organizarea de proiecte culturale și artistice, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- Organizarea de rezidențe și tabere artistice.

3. Obiective (generale și specifice):

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management pentru perioada 2015 - 2020, aprobat de Consiliul Local Aiud și cuprinde ca structura generală:

- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților;
- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;



- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice
- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști.

5. Strategie și plan de marketing:

Planul de marketing al instituției este structurat pe mai multe direcții, în funcție de specificul artistic, științific, de conservare și promovare a culturii tradiționale, astfel:

- creșterea numărului de spectacole/reprezentări cu ansamblurile și formațiile românești și maghiare;
- valorificarea culturii naționale în context internațional;
- creșterea vizibilității instituției în plan local, național și internațional prin participarea la evenimente care au caracter tradițional și prin crearea unor proiecte culturale noi;
- creșterea vizibilității instituției prin editarea în continuare a revistei Aiudul literar, a traducerilor literare în și din limba română, a lucrărilor de recuperare a literaturii scrise, a lucrărilor de artă, de recuperare a valorilor naționale și a tradițiilor, prin participarea la simpozioane, colocvii, festivaluri, târguri de profil, conferințe etc.
- accesarea de fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii, proiecte europene etc.
- colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații, din medii diferite: culturale, economice, educaționale, mass-media etc. - realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului instituției și a nevoilor manifestate de beneficiari;
- realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial.
- realizarea anuală a analizei SWOT pentru a identifica posibile oportunități nou apărute sau vulnerabilități.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Programele sunt cuprinse în Proiectul de management al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, pe perioada 2016 - 2020 intitulat: Tradiție, cultură, educație, cuprinzând următoarele repere:

- Ziua Culturii Naționale. Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu;
- Sărbătoarea primăverii;
- Festivalul Internațional de Umor;
- Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania;
- Colocviile de Literatură și Arte;
- Festivalul Internațional de Folclor;
- Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art” (parteneriat);
- Expoziții de artă românească în țară și în străinătate;
- Art Aiud Festivalul Internațional de Film și Foto;
- Zilele culturale „Liviu Rebreanu”;
- Festivalul Coral „Dorin Pop”;
- Serile de muzică folk la Aiud;
- Concertul de colinde. Salonul național de icoane;



- Expoziția de la Sediul ONU New York. Manigestare sub Inaltul patronaj al președintelui României;
- Seară cultural românească la New York.

7. Proiecte din cadrul programelor:

- rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii;
- studii și cercetări tematice privind comunitatea românească, comunitatea maghiară și comunitatea rromă);
- cursuri de dansuri populare românești și maghiare în zonele aparținătoare Aiudului: Ciumbrud, Sâncrai, Aiudul II, etc.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

- Astra la Aiud. A 113 -a Adunare generală a ASTREI;
- Salonul de artă contemporană;
- Sărbătoarea primăverii (expoziție de fotografie, prezentare de carte, etc);
- Expoziția de pictură Rodica Pungea;
- Spectacolul în limba maghiară: Ansamblul Pipacs Ciumbrud;
- Ziua Națională a Poeziei;
- Târgul de carte Alba Transilvana (lansare de carte);
- Spectacol de teatru pentru elevi (în limba franceză);
- Simpozionul 1 decembrie 1918. Marea Unire;
- Proiect educativ ArtCultura la Ocna Mureș.

Viziunea, misiunea, obiectivele și strategia culturală, planul de marketing a programelor. Analiză a proiectelor din cadrul programelor : Realizarea proiectului de management. Anul 4 / 2019

1. Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sămbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.
- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup* : dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea) etc.
- alternative culturale/vacanța activă: teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

2. Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, icoane tradiționale - Cercul de icoane pe sticlă și pe lemn, studii documentare - publicațiile Aiudul literar, Pagini aiudene, muzeul tradițiilor autentice online - www.aiud-art.ro



3. *Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate*

Grup țintă: pensionarii ca persoane active în societate

Teme: dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate, etc,

Proiecte Culturale Naționale și Internaționale

Proiecte culturale: Dimensiuni ale culturii scrise din România

1. Proiectul: Colocvii de Literatură și Arte

- Zilele Culturale Liviu Rebreanu. Dimensiunea culturală a românului contemporan.

Recuperări istorice: literatură concentrațională.

- Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie.

Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta".

- Colocviile culturii maghiare din Transilvania.

- Ceasul de taină al poeziei: Eminescu.

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi

Rezultate urmărite:

- valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii contemporane cu implicații directe asupra spațiului literar aiudean;

- editarea publicației Aiudul literar: promovarea culturii contemporane scrise și vizuale în limbile română, maghiară, engleză.

Structura manifestării: simpozion, dezbateri, colocvii, expoziție documentar-artistică.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: educație culturală.

Parteneri interni: Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, filiala Alba-Hunedoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultura și Patrimoniu Național Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba.

Partener extern: Asociația Echange-Partage / Auverne -Transilvania, Franța.

2. Proiectul: COMPANIA DE TEATRU - TEATRU DE PROIECȚIE- proiect transformat, din lipsă de finanțare, în proiect de lectură publică. În anul 2019 au susținut lecturi publice: în limbile română și maghiară.

3. Proiectul: ARTE VIZUALE

- Tabăra Internațională de Artă Plastică.

- Proiectul România 100 în Belgia: expoziție de artă plastică românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte, etc.

- Expoziția Tabărei Interetnice de Artă Contemporană, Parlamentul European Bruxelles, Muzeul Cotroceni București.

Grup țintă:

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului;

- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Rezultate urmărite:

- integrarea artiștilor plastici aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;

- sprijinirea tinerelor talente;



- cultivarea artei plastice profesionale prin profesorii invitați la atelierele de creație;
- consolidarea galeriilor de artă din muzeul de artă contemporană;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta profesionistă națională și universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural contemporan.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-art Aiud, Primaria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală .

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

Partener extern: Guvernul României - Direcția Relații Interetnice, Parlamentul European Bruxelles, Arthis Bruxelles, Municipality Cusset Franța, Asociația Cusset Aiud Echange.

4. Proiectul: FILMUL ȘI FOTOGRAFIA. IERI ȘI ASTĂZI

- AiudArt. Festivalul internațional de film și foto, ediția a XIII-a;
- Festivalul Internațional de Umor. Artă fotografică umoristică;
- Albumul fotografic: *Aiudul meu, Rimetea (comunitatea maghiară)*.

Grup țintă:

- artiști fotografi contemporani;
- profesori, elevi, public al artei fotografice.

Rezultate urmărite:

- integrarea artiștilor fotografi aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de albume de artă fotografică;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta fotografică profesionistă națională și universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate cultural.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba.

Partener extern: Asociația Echanges-Partage/ Auvernie - Transilvania, Franța.

5. Proiectul: DATINI ȘI OBICEIURI POPULARE. FESTIVALUL TRADIȚIILOR

- Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare;
 - Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului;
 - Concertul de colinde.
- Serile muzicii folk la Aiud.

Grup țintă:

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

Rezultate urmărite:

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- sprijinirea tinerelor talente;



- editarea de culegeri de folclor;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul național și internațional;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Primăria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: diversitate cultural.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena.

Partener extern: Asociația Vichy et ses sources, Festivalul Internațional de Folclor, Asociația Națională de Cultură și Tradiții, Gannat, Franța.

Managementul de proiect : Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	Programe socio-educative propuse pe grupuri țintă și categorii de vârstă	Proiecte mici între 1000 și 3000 de lei	Timp liber și cultură Rămânerea în societate Ceasul de taină al poeziei M. Eminescu Lectură publică și muzică Conferință Marius Oprea despre temnițele Aiudului	Au beneficiat de programele socio-cultural-educative un număr de peste 20.000 de persoane
2.	și Programe culturale naționale și internaționale. Dimensiunea culturii scrise.	Proiecte medii între 3001 și 15000 de lei	Sărbătoarea Primăverii recital de, muzică clasică, expoziții Festivalul Internațional de Film și Foto Festivalul Internațional de Umor Colocviile de literatură și arte Colocviile culturii maghiare din Transilvania Zilele Culturale Liviu Rebreanu Proiectul cultural 100 de artiști români la sediul ONU NY Serile muzicii folk Aiud Rock. Arta în stradă.	
		Proiecte mari între 15001 și 200000 de lei	Festivalul Internațional de Folclor Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art	

Alte programe complementare:

- Program cultural și social de integrare a tinerilor rromi în proiecte comunitare.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.



În urma analizării referatelor de necesitate întocmite de departamentele componente din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, precum și a necesităților probabile, în vederea bunei desfășurări a activității instituției, s-a procedat la alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul fiscal 2020, care conține, la secțiunea de venituri, sumele provenind din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, iar la secțiunea de cheltuieli, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente (de personal angajat plus contracte de prestări servicii artistice de către colaboratori), cheltuieli materiale, precum și cheltuieli legate de reabilitarea clădirii Centrului Cultural, aferente anului viitor.

Astfel, cheltuielile pentru anul 2020 vizează :

Secțiunea funcționare

Titlul I cheltuieli de personal cod 10: 971,08 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” conform statului de personal la data de în sumă de 650,40 mii lei

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 66,80 mii lei

10.01.12 plata colaboratori Ansamblul „Doina Aiudului” și a coordonatorului de cerc pictura 158,40 mii lei

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 2,00 mii lei.

10.01.17 indemnizație de hrană în sumă de 55,80 mii lei.

10.02.06 vouchere de vacanță 20,30 mii lei.

10.03.07 contribuția asiguratorie de muncă în sumă de 17,38 mii lei.

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii cod 20: 317,85 mii lei

20.01.01 furnituri de birou sumă de 3,05 mii lei

20.01.02 materiale pentru curățenie cămine 1,80 mii lei

20.01.03 încălzit și iluminat 35,00 mii lei

20.01.04 apă și gunoi 4,20 mii lei

20.01.05 carburanți și lubrifianți (combustibil pentru deplasări în urma mutării la Căminul din Ciumbrud) 2,50 mii lei

20.01.06 piese de schimb(uleiuri, piese pentru mașina unității) 1,80 mii lei

20.01.07 transport 0,20 lei.

20.01.08 abonamente telefonie fixă, internet, telefonie mobilă) 3,30 mii lei

20.01.09 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (aici sunt cuprinse sumele necesare desfășurării evenimentelor culturale prevăzute în sumă de 95,00 mii lei)

20.01.30 bunuri și servicii periodice (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, accesorii PC, actualizări programe, etc) și sume necesare acoperirii cheltuielilor legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI etc în sumă de 19,00 mii lei.

20.05.30 obiecte de inventar - ecran proiecție manual cu trepied, monitor PC suma de 1,00 mii lei.

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,30 mii lei prestate de firma cu care avem contract încheiat.

20.30.03 prime de asigurare (asigurări auto 1,50 mii lei).

20.30.30 sume necesare achitării serviciilor artistice de către colaboratori 61,20 mii lei, Festivalul Internațional de Folclor Ediția a X -a suma de 80,00 mii lei și pentru montare de dansuri 7,00 mii lei, total 148,20 mii lei.

Cheltuieli totale secțiunea funcționare în sumă de 1.288,93 mii lei.

Secțiunea dezvoltare cod 70

71.01.30 Alte active fixe în sumă totală de 11,90 mii lei

- multifuncțională Laser Color A, imprimare, copier sanare, wireless suma de 8,60 mii lei

- system wireless cu microfon de mână SHURE SLX24-BETA58A în sumă de 3,40 mii lei.



Cheltuieli de investiții secțiunea dezvoltare suma totală de 11,90 mii lei.

TOTAL CHELTUIELI funcționare și dezvoltare: 1.300,83 mii lei.

Veniturile reprezintă sumele prevăzute a se realiza din:

- servicii 5,00 mii lei
- subvenții de la bugetul local 1.295,83 mii lei, din care
1.283,93 mii lei pentru funcționare și
11,90 mii lei pentru dezvoltare.

2. TOTAL VENITURI : 1.300,83 mii lei

Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Următoare perioadă de management cuprinde pe lângă manifestările cuprinse pentru anul 5/2020 în proiectul de management, câteva propuneri noi aprobate prin Calendarul principalelor manifestări culturale pe anul 2020:

- Expoziția de artă: Natiunile Unite - Viată și cultură, 193 de țări (în parteneriat).
- Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția a III-a, (în parteneriat).
- Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii. Expoziție de fotografie.
- Serbările Meșteșugarilor la Aiud, ediția a II-a.
- Liter-Art, arta în penitenciar, ediția a VI-a.

Dacă în anul 2019 au participat la manifestările noastre de aproximativ unui număr peste 30.000 de persoane, estimăm o creștere cu 10 % a numărului de participanți.

3. Analiza programului minimal realizat

Nr. crt.	Programul/proiect propus	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea subvenție/alocație, surse atrase / venituri proprii	Observații
0	1	2	3	4	5	6
PROGRAME SOCIO-CULTURAL-EDUCATIVE PROPUSE PE GRUPURI ȚINTĂ ȘI CATEGORII DE VÂRSTĂ						
1.	Proiectul animației culturale: Școala de după școală	Posibilitatea includerii și supravegherii calificate a copiilor și antrenarea în proiecte culturale	Grup țintă: elevii cu vârsta între 7 și 14 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup	Includerea tinerilor în proiecte privind tradițiile populare comunitare, grupuri muzicale,	Grup țintă: elevii cu vârsta între 14 și 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		implicarea în proiecte de turism cultural				
3.	Proiectul spațiului cultural-educativ : timp liber și cultură	Alternative ale educării și formării continue prin programe de pregătire profesională și prin ateliere de creație literară și de arte	Grup țintă: persoane cu vârsta peste 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4.	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	Includerea și păstrarea ca membrii activi în societate a pensionarilor	Grup țintă: Pensionari ca persoane active în societate	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

PROGRAME CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE. DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE

1.	Proiectul: Colocviile de literatură și arte Zilele Culturale Liviu Rebreanu	Valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii și artelor contemporane	Grup țintă: scriitori, critici, istorici literari, prof. univ., studenți, profesori, elevi, etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiectul Compania de teatru: lectură publică	Valorificarea culturii contemporane	Grup țintă: scriitori, intelectuali tineri, elevi	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3.	Proiectul: Arte vizuale Tabăra de creație pentru tineret Tabara Internațional	Integrarea artiștilor plastici aiudeni în circuitul valorilor naționale și internaționale, sprijinirea și educarea	Grup țintă: artiști plastici contemporani, tineri artiști plastici la secțiunea de creație	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



	ă de Artă Plastică Bienala Intercontinentală de grafică mică	tinerelor talente	pentru tineret	Bianual		
4.	Proiectul : Filmul și fotografia. Ieri și astăzi. Festivalul Internațional de film și foto Festivalul Internațional de Umor	Integrarea artiștilor fotografi, a caricaturiştilor și a umoriștilor aiudeni în circuitul valorilor naționale și universale	Grup țintă: Artiști fotografi contemporani, tineri desenatori caricaturişti, umoriști, studenți, profesori universitari, actori, teatre de tineret	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
5.	Proiectul : Datini și obiceiuri populare. Festivalul Internațional de Folclor	Valorificarea, păstrarea și conservarea tradițiilor populare. Prezentarea folclorului autentic românesc în festivaluri internaționale	Public țintă: artiști instrumentiști, dansatori, soliști vocali, profesori, studenți, elevi, etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observatii
1	2	3	4	5	6	7
1.		mic	Ceasul de taină a poeziei: Eminescu	1.000	891,95	Realizat în parteneriat
2.	Proiecte medii 3001-15.000 lei	mediu	Festivalul Internațional de film și fotografie	5.000	4.984,38	Realizat în parteneriat
		mediu	Tabără	15.000	14.769,33	Realizat în



			Internatională de Artă Plastică			parteneriat
		mediu	Serile muzicii folk la Aiud	5.000	5.000	Realizat în parteneriat
		mediu	Sarbatoarea primăverii: teatru, muzica, expoziție	5.400	5.192,85	Realizat în parteneriat
		mediu	Zilele culturale Liviu Rebreanu	11.000	10.824,74	Realizat în parteneriat
		mediu	Colocvile de literatură și artă.	10.000	8.783,70	Realizat în parteneriat
		mediu	Colocviile culturii maghiare	5.000	4.442,68	Realizat în parteneriat
		mediu	Festival internațional de umor	5.000	4.567,50	Realizat în parteneriat
		mediu	Tabăra Folclor Ansamblu Maghiar Pipacs	5.000	4.900	Realizat în parteneriat
		mediu	Expoziția „Identități multiculturale sediul ONU SUA”,	10.000	9.423,61	Sediul ONU New York Realizat în parteneriat
		mediu	Concert Colinde	7.000	4559,62	
3.	Proiecte mari 15001-20000 lei	mare	Festival internațional de Folclor	80.000	28.635,11	Realizat în parteneriat



6. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume, biblioteca este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 77033 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile care stau la baza cunoașterii cărții: simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte, etc.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului național Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program, biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul Biblionet facilitează accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a altor activități culturale care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate pe parcursul anului 2019

Pentru că valoarea unei biblioteci nu poate fi apreciată de publicul larg doar prin raportare la colecțiile pe care le deține și la importanța acestora din punct de vedere științific, instituția noastră a evoluat foarte mult în ultima perioadă, sub aspectul inițierii și derulării acelor tipuri de activități și proiecte menite să-i crească vizibilitatea, implicit să-i promoveze imaginea de instituție cu un deosebit potențial cultural, la nivel local și nu numai. Prezentarea ofertei atractive a bibliotecii în rândul unor largi categorii de grupuri țintă, particularizat la profilul cititorilor în fiecare caz în parte dar și realizarea unor evenimente publice de amploare, care să aducă biblioteca în prim planul activităților cultural-artistice, științifice și educative din peisajul nostru cotidian, au fost obiectivele



prioritare pe care ni le-am asumat și pe care le-am pus în slujba activităților noastre, pe parcursul anului 2019.

S-au derulat așadar atât activități de animație care stau la baza cunoașterii cărții, cât și simpozioane, expoziții de carte, lansări de carte, etc.

Sintetizând, cele mai importante evenimente derulate pe parcursul acestei perioade au fost:

- **14 – 18 ianuarie – *Trecut-au anii – Mihai Eminescu*** – Săptămână dedicată „poetului nepereche” – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și liceele din municipiu;
- **23 ianuarie – *Hai să dăm mână cu mână. 160 de ani de unire*** – acțiune realizată în parteneriat cu instituțiile de învățământ din municipiu;
- **31 ianuarie – Cursuri de parenting cu Isabela Budușan;**
- **1 – 8 martie – *Gânduri închinare mamei*** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu;
- **15 martie – Caravana literară, scriitori în școală – Dialoguri despre carte și literatură.** Invitați speciali: Felician Pop și Robert Laszlo;
- **8 aprilie – 19 aprilie – *Concursul de încondeiat ouă. Premiera celui mai frumos ou de Paște*** – acțiune realizată în parteneriat cu elevii claselor a II-a din municipiu;
- **19 aprilie – Lansare de carte: Pr. Tarcău Liviu, *Penitenciarul Aiud, file de istorie*;**
- **23 aprilie – *Ziua mondială a cărții și a drepturilor de autor, ziua bibliotecarilor din România*;**
- **14 mai 2019 – *Personalități ale Revoluției de la 1848 din Țările Române*** – simpozion;
- **22 mai – *Prietenie pe-o sfoară*** - Proiect inedit derulat la inițiativa Bibliotecii Județene "George Barițiu", Brașov, în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Lucian Blaga", Alba;
- **7 – 13 iunie – *Mierea – miracolul naturii*** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale din municipiu;
- **28 iunie – Lansare de carte: Augusta Doina Ionescu, *În numele iubirii, o stare de spirit*;**
- **21 august – Lansare de carte: Emil Trif, *Trepte din viață*;**
- **11 septembrie – Conferință: *Cum să privim un tablou. Elemente de limbaj plastic.*** Prof. univ. dr. Marcel Muntean;
- **28 noiembrie – *Liviu Rebreanu și Aiudul*** – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale din municipiu; Participare la „Zilele Culturale Liviu Rebreanu”;
- **29 noiembrie – Masă rotundă: *Conferința de pace de la Paris și primii ani de administrație românească din Transilvania.***
- **20 decembrie – *Primii în topul lecturii*** - premiera celor mai fideli cititori ai bibliotecii din anul în curs;
- ***Șezătoarea Aiudul coase ie*** – în cadrul acestui proiect s-au organizat, începând cu luna octombrie 2016, evenimente destinate promovării iei tradiționale românești. Proiectul se axează pe păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin valorificarea eficientă a fondului de carte disponibil în bibliotecă și utilizarea tehnologiilor moderne. S-a realizat o secțiune separată în bibliotecă, unde sunt cuprinse volumele de interes pentru cei care vor învăța să coase ie, respectiv: tipare, modele de semne cusute, precum și volume de simbolistică a caracteristicilor ornamentației



iei tradiționale. În cadrul acestei suite de evenimente, Grupul „Aiudul coase ie” învață tinerele și senioarele, să aleagă pânza și ațele cele mai apropiate de autenticitate, să croiască o ie, precum și tehnica cusutului ornamentațiilor, păstrând și respectând cât mai fidel tradiția, iar personalul bibliotecii furnizează recomandări de lectură, în funcție de tema abordată, promovând astfel fondul de carte disponibil la nivel local. În cadrul activităților, sunt invitați meșteri populari din zonă, care prezintă materiale și modul de obținere a acestora, de exemplu: cânepa și drumul ei până la obținerea pânzei necesară realizării iei, a brâului și a păsturilor etc.

De asemenea, pe lângă evenimentele de mai sus, graficul acțiunilor puse în practică în bibliotecă a ținut cont, într-o proporție semnificativă și de inițiativele venite din partea reprezentanților instituțiilor de învățământ. Prin parteneriatele organizate pe această cale, care s-au derulat conform calendarului de evenimente aprobat pe parcursul anului trecut, noi considerăm că am putut contribui atât la implicarea bibliotecii în procesele instructiv-educative desfășurate în școli și grădinițe, cât și la atragerea elevilor către lectură, în această lume minunată, a cărților.

Câteva exemple de evenimente și proiecte derulate împreună cu instituțiile de învățământ din Aiud, pe parcursul anului 2019:

- **Sărbătorindu-l pe Eminescu** – partener Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași”;
- **Copiii în literatura maghiară, română și universală** – partener Colegiul Național „Bethlen Gabor”;
- **O zi închinată poetului “Mihai Eminescu”** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **In Memoriam – Mihai Eminescu** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Mirajul cărților** – partener Liceul Tehnologic Aiud;
- **Dezbateri citit/internet** – partener Liceul Tehnologic Aiud;
- **Un omagiu adus lui I. L. Caragiale** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Un nou prieten – Biblioteca Municipală “Liviu Rebreanu”** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Titu Maiorescu – îndrumător al culturii române, simpozion în cadrul proiectului educațional „Zilele școlii”** – partener Colegiul Național “Titu Maiorescu”;
- **Portretul mamei în literatură** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Pentru mama mea – cântece și poezii** – partener Școala Gimnazială “Ovidiu Hulea”;
- **Ghicește personajul din poveste** – partener Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2;
- **Felicitări pentru mama – expoziție** – partener Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași”;
- **Chipul mamei oglindit în desene (felicitări de 8 martie realizate de elevi)** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Misterul etern al femeii** – partener Liceul Tehnologic Aiud;
- **Sărbătorește francofonia în orașul tău** – partener Liceul Tehnologic Aiud;
- **Decorațiuni și tradiții pascale** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Sărbătorim împreună Sfintele Paști** – partener Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud;



- **Ziua bibliotecarului – săptămâna cărții pentru copii** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Magia poveștilor** – partener Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2;
- **Obiceiuri și tradiții** – partener Liceul Tehnologic;
- **Introducere în biblioteconomie** – partener Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud;
- **Ziua Europei** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud;
- **Festivalul Florilor de mai** – partener Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași”;
- **Din poveste desenate și-ntr-o carte adunate** – partener Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2;
- **Luna internațională a bibliotecii școlare** – partener Liceul Tehnologic Agricol “Alexandru Borza” Ciumbrud și Liceul Tehnologic Aiud;

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2019

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2019:		2143
Numărul cititorilor activi în anul 2019:		789
	cititori vizați în 2019	460
	cititori noi înscriși în 2019	329
Numărul cititorilor activi în anul 2019:		789
după sex	masculin	253
	feminin	536
după ocupație	intelectuali	113
	tehnicieni, maiștri	2
	funcționari	31
	muncitori	69
	elevi	299
	studenti	24
	pensionari	101
	casnice	54
	șomeri	7
	alte categorii	89
după vârstă	până la 14 ani	175
	14 – 25 ani	153
	26 – 40 ani	158
	41 – 60 ani	206
	peste 61 ani	97
după naționalitate	români	746
	alte naționalități	43



Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2019

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2019:		33655
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	7356
	matematică, șt. naturale	45
	medicină, șt. aplicate, agricultură	122
	artă, sport	110
	limbă, lingvistică, literatură	20720
	istorie, geografie, biografii	397
	publicații pentru copii	4905
după limbă	limba română	33365
	limba maghiară	33
	alte limbi	257
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		26911
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	2074
	publicații seriale	6744
	altele	0
Frecvența zilnică		10755

Volume existente la sfârșitul anului 2019	77082
Volume intrate în anul 2019	567
Volume iesite în anul 2019	0

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2019, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi = 33655/789

Indicele de lectură = 42.65 volume/cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare = 10755/252 = 42.67 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 42.67 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2019/nr. loc. = 2199.55/21500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.10 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente/număr locuitori = 77082/21500

Indicele de dotare cu carte = 3.58 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori = 789x100/21500

Indicele de atragere la lectură = 3.66

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi = 10755/789

Indicele de frecvență = 13.63

Indice de circulație = nr. volume consultate/nr. volume existente = 33655/77082

Indicele de circulație = 0,43

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități serioase și prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" Aiud este de **42,65 volume/cititor**, pe parcursul anului 2019. Acești indici scot în evidență calitatea



activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de **42.67 cititori/zi** și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

7. MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Pe parcursul anului 2019, la Muzeul de Istorie și Științele Naturii, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

Evidența patrimoniului:

- 56 piese verificate din domeniul colecției etnografice;
- 632 piese din domeniul științelor naturii reactualizate în cadrul evidenței informatizate;
- 858 fișe analitice întocmite (632 malacologie, 226 arheologie);
- 1716 fotografii digitale realizate.

Conservare-restaurare:

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de Legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel, s-au realizat:

- 914 piese conservate curativ;
- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante – trimestrial;
- tratamente cu insecticide – lunar;
- verificarea periodică a condițiilor de mediu din sălile în care sunt depozitate piese (temperatură, umiditate) – de două ori pe săptămână;
- supravegherea și protejarea pieselor de patrimoniu din muzeu – permanentă.

Activitatea expozițională:

- 18 mai, expoziția fotografică „Speoarta”; în colaborare cu Asociația de Speologie Ecologie și Turism Polaris.

Activități para-expoziționale:

- 16 aprilie, Simpozion cu ocazia Zilei internaționale a păsărilor, acțiune organizată în colaborare cu Liceul Tehnologic Aiud;
- 18 mai, Proiectul Muzeograf pentru o zi, ediția a V-a;
- 1 iunie, Activitate dedicată Zilei internaționale a copilului;
- 3-13 decembrie, Atelier de Crăciun.

Săpături arheologice:

1. Mun. Caransebeș, jud. Caraș Severin
 - Campania I: 18-21 iunie 2019.
2. Sat Periprava, com. C.A. Rosetti, jud. Tulcea
 - Campania VI: 6-20 iulie 2019.
3. Sat Poiu, com. Bistra, jud. Alba
 - Campania II: 8-11 august 2019.
4. Oraș Târgu Ocna, jud. Bacău
 - Campania IV: 15-21 septembrie 2019.
5. Mun. Caransebeș, jud. Caraș Severin
 - Campania II: 13-18 octombrie 2019.
6. Aiud, Biserica Reformată
 - Campania III: 22 ianuarie-24 mai 2019
 - Campania IV: 30 septembrie-22 noiembrie 2019.

Activitate științifică: participare la Conferința științifică internațională "Arhitectura religioasă medievală din Transilvania", Satu Mare, 7-11 aprilie.



Număr vizitatori: 5911, din care 4702 în grupuri organizate (704 străini) și 1209 individual.

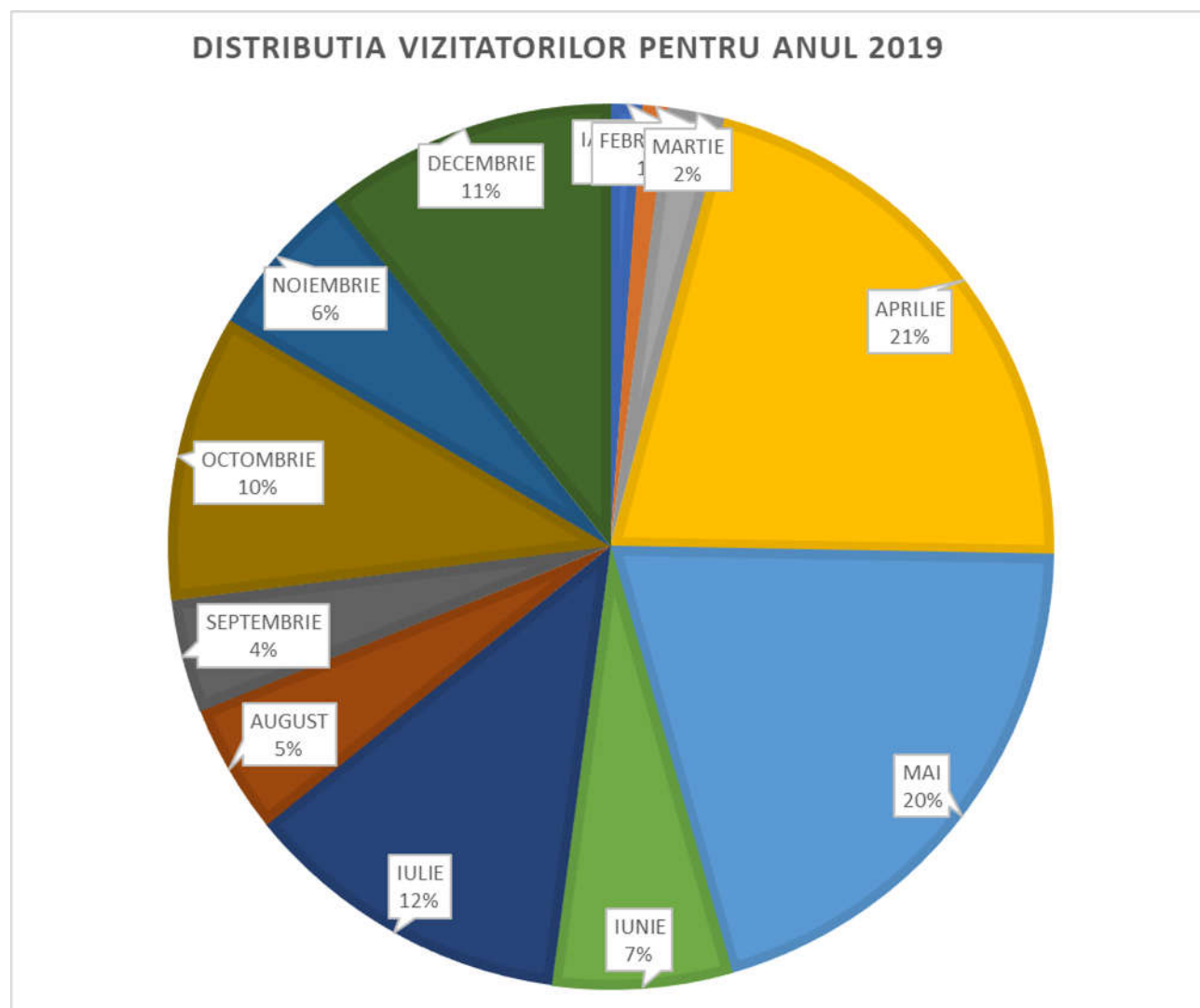
Repartiția pe luni calendaristice a vizitatorilor organizați în grup este prezentată în Anexa 1.

Încasări: 19025 lei, din care: 17700 lei bilete de intrare, 800 lei taxă foto, 525 lei pliante.

Valorificarea colecțiilor și punerea în valoare a patrimoniului muzeal:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>) și a paginii de facebook (<https://www.facebook.com/muzeustiinte.aiud>).

Anexa 1



8. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Execuția bugetară a cheltuielilor finanțate prin intermediul Consiliului Local al municipiului Aiud pentru anul 2019 se prezintă astfel:

-lei-



SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT 2019	PLAȚI EFECTUATE
Bunuri și servicii	345.040	333.495
Ajutoare sociale	35.100	34.987
Cheltuieli de capital	0	0
Burse	42.000	37.770

TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 333.495 lei în următorul mod:

- furnituri de birou: 7.868 lei;
- materiale pentru curățenie: 17.126 lei;
- încălzit, iluminat: 109.027 lei;
- apă, canal, salubritate: 18.114 lei;
- transport: 10.806 lei;
- poștă, telefon: 4.363 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 129.620 lei;
- obiecte de inventar: 19.464 lei;
- deplasări: 4.730 lei;
- pregătire profesională: 1.154 lei;
- protecția muncii: 450 lei;
- alte cheltuieli: 10.773 lei pentru premiere elevi olimpici și cadre didactice, transport elevi la concursuri școlare.

În anul școlar 2018-2019 au fost înscriși un număr de 630 de elevi.

Unitatea a funcționat cu 47,82 norme ocupate, din care:

- 37,82 norme cadre didactice;
- 5 norme personal didactic auxiliar;
- 5 norme personal nedidactic.

Rezultatele absolvenților clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională 2019, pe tranșe de medii, au fost următoarele: 2,00-2,99 – 3, 3,00-3,99 – 2, 4,00-4,99 – 4, 5,00-5,99 – 5, 6,00-6,99 – 2, 7,00-7,99 – 7, 8,00-8,99 – 6, 9,00-9,99 – 1.

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a a fost următorul: 12 la Colegiul Național „Titu Maiorescu” și 19 la alte licee.

Promovabilitatea la examenul național de bacalaureat a absolvenților din promoția 2019 a fost de 95,51%. O elevă a obținut media 10 la examenul național de bacalaureat, fiind singura din județ cu această performanță.

Din cei 89 absolvenți de liceu ai promoției 2019 un număr de 63 de absolvenți continuă studiile.

În anul școlar 2018-2019 nu au existat probleme deosebite legate de procesul educativ.

Elevii pregătiți de cadrele didactice au fost implicați, în anul școlar 2018-2019, în diferite concursuri și olimpiade școlare, rezultatele mai importante fiind:

- la etapa județeană a olimpiadelor școlare s-au obținut 8 premii I, 6 premii II, 6 premii III și 20 de mențiuni;
- la etapa națională a olimpiadelor școlare au participat 12 elevi, obținându-se un un premiu III, două mențiuni și o mențiune specială.



9. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”

Date aferente anului școlar 2018-2019:

- numărul elevilor înscriși: 590;
- numărul cadrelor didactice: 49;
- numărul elevilor participanți la olimpiade: 120 elevi.

Au fost organizate următoarele concursuri/olimpiade școlare de instituția noastră:

- Concursul de interpretare balade și basme populare în limba maghiară "Krizsa János" - clasele V-XII – faza județeană;
- Olimpiada de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen - V-XII - faza județeană și faza națională;
- „Simonyi Zsigmond” concurs de ortografie V-VIII – faza județeană;
- „Implom József” concurs de ortografie IX-XII – faza județeană;
- „Kányádi Sándor” concurs de recitări – I-IV- faza județeană;
- „Vidám versek” concurs de recitări – I-IV, V-XII - faza județeană;
- Concursul Național al Firmelor de Exercițiu "Bunul gospodar";
- Consursul Național de recitare poezii "Atlantisz harangoz" pentru clasele IX-XII;
- Concursul Național interactiv "Bölcs diákok";
- Concursul Național de Limbă și Cultură Maghiară "Körösi Csoma Sándor" - etapa națională;
- Concursul de chimie în limba maghiară "Hevessy György" - etapa națională;
- Concursul Național Transdisciplinar "Örökségünk örei" - Protectorii patrimoniului - etapa regională.

Consiliul Local Aiud, precum și Consiliul Județean Alba au premiat următorii elevi și profesori îndrumători la Gala Performerilor, respectiv la Gala Premiilor de excelență:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului
1.	Oprita Kis Norbert
2.	Nyitrai Orsolya Éva
3.	Pál Armella
4.	Oniga Kriszta
5.	Basa Laura
6.	Kerekes Dora
7.	Papp Noémi
8.	Kürti Márk
9.	Szakács Amália
10.	Kónya Virág
11.	Kónya Sarolta
12.	Gábor Farkas Ferenc
13.	Kodori Szidónia
Nr.crt.	Numele și prenumele profesorului
1.	Fodor Katalin
2.	Nagy Egon
3.	Lőrincz Ildikó
4.	Lázár Emőke



5.	Szabó Elisabeta
6.	László László

Coeficientul de promovabilitate al anului 2019 la bacalaureat a fost de 79,36 %.
Proporția absolvenților care au fost declarați admiși la examenele de admitere la liceu/școală profesională a fost de 100%

Realizări:

-s-a realizat conectarea la rețeaua de internet în toate clasele/cabinetele/laboratoarele, dar și posibilitatea de internet wireless pe tot teritoriul școlii;

-a fost reabilitată clădirea în care funcționează laboratorul de lucru (bucătăria de studiu) pentru elevii claselor profesionale din fonduri primite de la Fundația Bethlen Gábor din Aiud.

Perspective-proiecte:

1. se fac demersuri pentru acreditarea profilului ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, profil turism și alimentație - învățământ profesional;
2. continuarea proiectului ROSE.

Buget

Tipul de buget	Inițial mii lei	Definitiv mii lei	Plăți mii lei
Buget local	380,07	451,57	444,03
Buget autofinanțate	395	420	412,25

Programe sociale

Program	Nr. beneficiari
Bursă de merit	154
Bursă socială de boală	2
Învățământ la domiciliu	1 elev

10. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD

În anul financiar 2019 au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Bunuri și servicii | 453.910 lei |
| b. Ajutoare sociale în numerar | 9.300 lei |
| c. Burse | 8.000 lei |
| d. Investiții | 30.000 lei |

Au fost cheltuite după cum urmează:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| a. Cheltuieli materiale | 415.894,71 lei în procent de 91,62 % |
| – 20.01.01 Furnituri de birou | 5.558,03 lei în procent de 73,32 % |
| – 20.01.02 Materiale curățenie | 10.668,48 lei în procent de 99,79 % |



- 20.01.03 Încălzit și iluminat	275.776,48 lei în procent de 96,66 %
- 20.01.04 Apă, canal, salubritate	29.851,38 lei în procent de 99,33 %
- 20.01.07 Transport	12.778,00 lei în procent de 95,35 %
- 20.01.08 Poștă, telecomunicații	5.336,34 lei în procent de 98,63 %
- 20.01.30 Alte bunuri și servicii	35.366,18 lei în procent de 60,56 %
- 20.02 Reparații curente	22.577,50 lei în procent de 99,98 %
- 20.06.01 Deplasări	1.796,00 lei în procent de 59,86 %
- 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	16.186,32 lei în procent de 92,49%
b. Asistență socială	
- 57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	7.889,40 lei în procent de 84,83%
c. Alte cheltuieli	
- 59.01 Burse	6.660,00 lei în procent de 83,25%
- 71.01.30 Investiții	30.000,00 lei în procent de 100%

Date aferente anului școlar 2018-2019:

- numărul elevilor înscriși: 804;
- numărul cadrelor didactice: 46;
- coeficientul de promovabilitate serie curentă an școlar 2018-2019 la examenul de bacalaureat: 64 %.

11. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2019 de la bugetul local pentru centrul bugetar:

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
TOTAL GENERAL		390.387
Cheltuieli de personal	10	-
TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	384.462
1. Bunuri și servicii	20.01	344.484
2. Furnituri de birou	20.01.01	5.986
3. Materiale pentru curățenie	20.01.02	5.000
4. Incălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	185.242
- energie electrică		27.411
- gaz		157.831
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	9.675
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	30.542
7. Piese de schimb	20.01.06	9.573
8. Transport cadre didactice	20.01.07	39.567
9. Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.889
10. Reparații curente	20.02	-
11. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	52.010
12. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2.000
13. Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.000
14. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	2.997
15. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2.997



Pregătire profesională	-	-
16. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	22.981
Chirii	20.30.04	12.000
TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	5.000
Ajutoare sociale	57.02.01	5.000
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	925
Burse	59.01	925
Contributii persoane handicap		
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	-

- numărul elevilor înscriși: 523;
- numărul cadrelor didactice: 40;
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2019: 100%;
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2019: 40 %;
- admiși examen liceu: 100%;
- admiși la școli postliceale –

1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- realizarea unei campanii profesioniste de promovare, respectiv realizarea cu o firmă specializată a unui filmuleț de promovare a școlii și a activităților derulate cu și despre elevi în domeniile de calificare specifice învățământului agricol, disponibil și popularizat prin mijloace TVR și rețele de socializare;
- asigurarea funcționalității serei prin cultură de flori la ghiveci, producere răsaduri legume, producere legume pentru cantina școlii;
- prin programul LICEELE AGRICOLE „HUB”-URI LOCALE PENTRU DEZVOLTAREA FERMEI MICI ȘI MIJLOCII, liceul a fost cooptat alături de alte 8 licee agricole din țară și de un consorțiu de fundații: World Vision România (WVR), Junior Achievement România (JAR), Fundația Civitas Pentru Societate Civilă – filiala Cluj (CIVITAS), Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România (CEED), Centrul Român pentru Politici Europene (CRPE) coordonate de Fundația Româno-Americană (RAF) - în derulare.
- promovarea școlii și realizarea de evenimente de impact în parteneriat cu Fundația Revistei Ferma, materializate începând cu anul 2020, cu finanțare în cuantum de 350 mii lei, pe baza unei fundamentări bugetare propuse în anul 2019 către Ministerul Agriculturii;
- finalizarea primului an de implementare pe proiectul ROSE "Cultivăm idealul" evaluat extern cu "Foarte Bine" atât pentru activități derulate cât și pentru dotările bugetate prin proiect;
- foarte buna colaborare cu Ministerul Agriculturii și cooptarea în întâlniri de lucru constructive prin care și-au arătat deschiderea și ajutorul care nu întârzie să apară, conform modificărilor legislative în ce privește învățământul preponderent agricol;
- au fost realizate înlocuirea parțială canal termic și reparații absolut necesare la instalație și centrala termică;
- au fost realizate pe alocuri reparații în curți și la trotuarele din incintă;
- câștigarea în urma selecției a unui nou proiect Erasmus+ de mobilitate în Danemarca pentru elevii școlii specializarea veterinar, iar primul flux se va derula începând cu luna aprilie 2020.



2. Analiza critică – probleme cu care s-a confruntat liceul:

- reticența părinților și elevilor față de specializarea din domeniul agricultură, deși ocupația preponderentă a oamenilor din zonă este agricultura;
- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente.

6. Perspective – proiecte:

- efectuarea izolației termice și reabilitarea fațadei clădirii pavilion cu clasele I-IV + serviciu administrativ;
- realizarea unei baze didactice moderne pentru specialitatea veterinar (laborator, sală de discuții și îngrijiri medicale, buget MADR);
- modernizarea spațiului internat școlar și cantinei (buget MADR);
- reparații capitale la sistemul de încălzire;
- participarea la alte proiecte ce vor apărea unde liceul poate fi eligibil, pentru a spori calitatea și promovarea învățământului agricol.

12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”

Situația privind sumele alocate în anul 2019:

Bugetul alocat centrului bugetar a fost de 266,88 mii lei, la bunuri și servicii 224,28 mii lei, burse sociale și de merit 32 mii lei, ajutoare sociale copii cu CES-10,6 mii lei. La finanțare complementară suma alocată în 2019 a fost de 39,14 mii lei, suma folosită pentru plata navetei cadrelor didactice, deplasări, medicina muncii SSM și PSI, lucrări de reparații acoperiș clădire Școala Gimnazială "Ovidiu Hulea" Aiud - valoare 3,74 mii lei, obiecte de inventar și premiile elevilor olimpici.

La obiecte de inventar s-au achiziționat stingătoare noi în unitățile școlare arondate, laptopuri, imprimantă și unități de calculator pentru laboratorul de informatică și chimie.

Media pe școală în anul școlar 2018-2019 la Evaluarea Națională a fost de 7,74 (din totalul de 44 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Matematică 36 de elevi, adică un procent de 82%, din totalul de 44 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Limba și Literatura Română 43 de elevi, adică un procent de 98 %).

În cadrul săptămânii legumelor și fructelor elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat 981 kg legume și fructe care au fost donate căminelor pentru persoane vârstnice cu sediul în localitatea Copăceni, județul Cluj și filialei Filantropia Ortodoxă Izvoarele Serviciul Socio-Medical de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfântul Proroc Daniel".

În perioada 01 - 15.12.2019, elevii școlii au participat la Târgul de Crăciun organizat de Primăria municipiului Aiud cu creații plastice realizate în orele de arte vizuale.

13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”

Date financiar-contabile pentru anul 2019

Creditele bugetare alocate centrului bugetar în anul 2019 au fost în valoare totală de 486.770 lei, defalcate pe titluri:

Titlul I - „Cheltuieli de personal” - au fost alocați, la art. 100115, Alocații pentru transport – 25.000 lei;

Titlul II - “Bunuri și servicii” - au fost alocați 270.770 lei;



Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2019 repartizate în buget, la titlul II - "Bunuri și servicii" în valoare totală de 270.770 lei, din care au fost cheltuiți 246.525 lei, după cum urmează:

- furnituri de birou = 10.718,62 lei;
- materiale de curățenie = 10.360,35 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică = 82.188,40 lei;
- apă, canal, salubritate = 12.299,21 lei;
- transport = 6.999,80 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 8.447,47 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 91.574,71 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 8.551,31 lei;
- deplasări interne = 2.330 lei;
- pregătire profesională = 5.789 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii = 7.266,23.

Titlul IX - "Asistență socială" - au fost alocați 131.000 lei, din care au fost cheltuiți 104.349 lei;

Titlul XI - "Alte cheltuieli" Burse - au fost alocați 20.000 lei, din care au fost cheltuiți 18.280 lei;

Titlul XIII - "Active nefinanciare" Alte active - au fost alocați 40.000 lei, fonduri nefolosite.

Date privind activitatea Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud

În anul școlar 2018-2019 au fost înscriși în învățământul de masă un număr de 587 elevi încadrați în 20 de clase (12 primar + 8 gimnazial), iar la învățământul special, 35 elevi încadrați în 4 clase.

Activitatea managerială la nivelul școlii

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ s-a desfășurat prin acțiuni de monitorizare, îndrumare și control realizate de inspectorii școlari, managerii școlii, responsabilii de comisii și catedre, de coordonatorul de proiecte și programe educative.

Activitatea la clasă a cadrelor didactice a fost vizată prin asistențe la ore, în comisii și catedre, verificarea activității elevilor, teste aplicate, observații, chestionare aplicate, discuții cu părinții, etc.

Acțiunile de monitorizare și control efectuate de conducerea unității au evidențiat numeroase aspecte pozitive. S-a constatat o bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice, acestea fiind preocupate în permanență de îmbunătățirea stilului de predare, de comunicarea cu elevii, respectarea regulamentului școlar, de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2018–2019 s-au continuat lucrările pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin amenajări constând în:

- amplasarea a 5 clase de învățământ primar la parter, pregătirea sălilor (rașchetat parchet, zugrăvit, vopsit);
- mici reparații la clădirea școlii ca urmare a deteriorării tencuielilor interioare;
- pregătirea claselor în timpul verii, zugrăvire, vopsirea soclului, rașchetarea parchetului;
- înlocuirea perdelelor la sălile de clasă;
- organizarea fazelor locale ale olimpiadelor de matematică și religie;
- organizarea concursului național de matematică „Micul Școlar”.



Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate la nivelul unității:

- împărțirea responsabilităților pe fiecare membru CEAC;
- înscrierea și participarea personalului la activități de perfecționare;
- adoptarea unor metode optime de predare care să crească accesibilitatea informațiilor transmise elevilor;
- realizarea recapitulărilor și evaluărilor semestriale și finale;
- urmărirea frecvenței elevilor la cursuri și ritmicitatea notării;
- realizarea activităților suplimentare cu elevii pentru obținerea performanței, precum și a celor cu caracter remedial;
- elaborarea și monitorizarea implementării procedurilor privind realizarea portofoliilor elevilor, cadrelor didactice, responsabililor de catedre și comisii metodice;
- implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru derularea unitară și cu succes a asigurării unei colaborări reale și eficiente elev-familie-școală;
- valorificarea eficientă a resurselor materiale ale școlii: cabinete, cabinet de consiliere școlară, cabinet de logopedie, biblioteca școlii;
- stabilirea și promovarea ofertei educaționale cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- consilierea psihopedagogică a elevilor;
- desfășurarea unor activități eficiente de orientare și consiliere privind continuarea studiilor absolvenților școlii;
- desfășurarea de activități extracurriculare care să satisfacă nevoile elevilor.

Parteneriate desfășurate în anul școlar 2018-2019:

- „Istoria și Geografia Locului”- Parteneriat cu Asociația Ecologiștilor Aiud, Asociația Afroda Alba- Iulia, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Muzeul de Științe ale Naturii;
- „Sănătatea, bunul cel mai de preț”, „Despre sănătatea noastră”, “Să trăim sănătos”- activități derulate în parteneriat cu Dispensarul Școlar Aiud;
- „Copil ca tine sunt și eu”- Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud;
- „Terra – Prezent și Viitor”- Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea ”Aiud;
- „Sărbătorile Copilăriei”- Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna – Mureș;
- „Dezvoltarea Abilităților pentru Viață”- Junior Achievement;
- „Sărbătorile Românilor de Pretutindenii” - Școala Gimnazială “O. Băncilă,, Corni Botoșani;
- „Poveste de Crăciun”- Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria,, Deva;
- Acțiuni caritabile - Asociația „Maria Agapia” Aiud;
- Asociația Hip Tep Leorinț;
- „Abc-ul Emoțiilor”- Cabinetul de logopedie al școlii și Casa Corpului Didactic Alba;
- „Copilăria, o lume aparte”- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud;
- „Vis interstelar” -Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia;
- „Bucuriile iernii”- Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Simion Ștefan” Alba Iulia;
- „Europa unită, Europa noastră” - Clubul Copiilor Cehu Silvaniei;
- „Sărbătorile românilor de pretutindenii”- Școala Gimnazială „Octav Băncilă” Botoșani;
- „Tradiții românești”- Centrul școlar de educație incluzivă „Orizont” Oradea;
- „100 de ani de școală românească” – CJRAE Alba;
- „Cea mai frumoasă carte”- Casa Corpului Didactic Alba și Biblioteca Județeană Alba;



- „Piramida alimentelor” – Spitalul Municipal Aiud;
- „Caragiale contemporan - Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud;
- „Stop accidentelor”- Poliția Municipiului Aiud;
- „Am dăruit inima unor copii speciali”- Asociația „Un pas înainte Alexandra”;
- „Reciclăm, nu poluăm”- Clubul Copiilor Aiud.

14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de centrul bugetar, de la bugetul local în anul 2019, la titlurile “cheltuieli de personal”, “bunuri și servicii” și “active nefinanciare”:

Din creditele bugetare alocate centrului bugetar în anul 2019, în valoare totală de 108.580 lei, defalcați pe titluri - Titlul II - “Bunuri și servicii” au fost alocați 108.580 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2019, repartizați în buget la Titlul II- “Bunuri și servicii”, în valoare totală de 108.580 lei, au fost cheltuiți 103.020,87 lei, din care pentru:

- furnituri de birou = 5.964,29 lei;
- materiale de curățenie = 5.981,13 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică = 46.500 lei;
- apă, canal, salubritate = 8.784,74 lei;
- transport = 5.355 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 2.836,26 lei;
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 1.556,42 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 12.559,15 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 6.223,28 lei;
- deplasări interne = 1.137 lei;
- pregătire profesională = 3.161 lei;
- ale cheltuieli cu bunuri și servicii = 2.962,60 lei.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud s-au efectuat următoarele lucrări: zugrăveli interioare - holuri și sălile de grupă, vopsit calorifere, aparate de joacă, băncile din curtea grădiniței, deratizare-dezinfecție-dezinsecție, precum și alte lucrări de igienizare.

În anul școlar 2018-2019 au fost înscriși la grădiniță un număr de 212 preșcolari. Unitatea a funcționat cu 23,5 posturi ocupate, din care:

- 15 posturi cadre didactice;
- 1,5 posturi personal didactic auxiliar;
- 7 posturi personal nedidactic.

Pe parcursul anului școlar activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în condiții bune la toate cele 9 grupe. Educatoarele s-au preocupat de întocmirea corectă a planificărilor calendaristice, în conformitate cu cerințele programei naționale, cu particularitățile de vârstă ale copiilor, aplicând în permanentă noutățile apărute în domeniul educației preșcolare. Toate educatoarele s-au implicat în amenajarea spațiului educațional pe centre de interes. Prin înlocuirea unei părți de mobilier vechi și prin achiziționarea de mobilier adecvat au reușit să dea un aspect plăcut claselor și să asigure o funcționalitate sporită tuturor sectoarelor de activitate.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea extrașcolară s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe



asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor activ-participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Scopul activităților a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: procesul de învățare prin joc, organizarea adecvată a ambientului educativ, stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

În anul 2019, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la grupă, urmăresc lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe, informații al copiilor, îi atrag spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, îi apropie de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc, contribuie la formarea personalității în dezvoltare a preșcolarilor. Ele se deosebesc de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care se desfășoară, metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii, educatori, colaboratori.

Componente educaționale valoroase și eficiente în cadrul ofertei educaționale a grădiniței, activitățile extracurriculare sunt abordate cu deschidere, creativitate și rigoare de către toate cadrele didactice, în funcție de nivelul fiecărei grupe.

Încă de la începutul anului școlar s-a stabilit un program de activități pe baza consultării părinților, program care a fost respectat și pe parcursul anului școlar 2019-2020 și care a fost adaptat și îmbunătățit unde s-a impus.

Corpul profesoral, alături părinți și alți membri ai comunității locale (Biserica, Primăria, Biblioteca, Poliția, Pompierii, etc.) s-a implicat în activități extracurriculare și extrașcolare antrenante și diverse, concretizate în acțiuni în cadrul unor proiecte educative în derulare, cum ar fi:

- sărbătorirea zilei de naștere a copiilor;
- vizionarea în grup a unor spectacole de teatru de păpuși;
- plimbări în Parcul Municipal;

- vizite la: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Dispensarul școlar din apropierea grădiniței, Biserica „Acoperământul Maicii Domnului” Aiud, Poliția municipiului Aiud, Detasamentul de pompieri Aiud, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, precum și alte activități cum ar fi: „Carnavalul toamnei”, „Minunata lume a cărților”, „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”, „1 Decembrie – Ziua Națională a României”, „În așteptarea lui Moș Crăciun”, „Eminescu-prin ochi de copil”, etc.

Activitățile extracurriculare sunt activități complementare activităților de învățare realizate în grupă, urmăresc lărgirea și adâncirea informației, cultivă interesul pentru diferite ramuri ale științei, atrag individul la viața socială, la folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, contribuind la formarea personalității. În acest sens grădinița trebuie să fie deschisă spre acest tip de activitate care îmbracă cele mai variate forme.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță, în anul școlar 2018-2019, au avut un conținut cultural, artistic, spiritual, științific, sportiv sau au fost simple activități de joc ori de participare la viața și activitatea comunității locale.

Activitățile desfășurate s-au regăsit în calendarul din cadrul proiectelor/parteneriatelor următoare:



- Familia: „Împreună pentru copilul meu”;
- Școala : „Învățăm de la școlari”, ”Copil ca tine sunt și eu”, „Caravana prieteniei”;
- Biserica: ”Iubiți, credeți, daruiți!”;
- Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud: „100 de zâmbete pentru prietenie”;
- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud: „Biblioteca, prietena copiilor”;
- Dispensarul școlar Aiud: „Să fim sănătoși mereu!”;
- Pompierii de la Detașamentul Aiud: „Pompierii, prietenii copiilor”;
- Poliția municipiului Aiud: „Ai grijă de viața ta!”;
- alte proiecte cum ar fi: „Practici Educative Progresive în Grădiniță” (P.E.P.G.), „Sărbătorim centenarul - 1 Decembrie, Ziua națională a României” (educație civică), „Banii nu răsar din pământ” (educație financiară), „Da, poți!”, (dezvoltare emoțională), „Alimentație sănătoasă și activitate fizică în școli și grădinițe” (educație pentru sănătate), „Caravana prieteniei” (educație multiculturală), „Tradiții și valori autentice românești” (exemple de bune practici), etc.

Proiectele educaționale naționale derulate au fost:

- Să citim pentru Mileniul III: „ În lumea minunată a cărților”;
- Kalokagathia: „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”;
- Ecogrădinița: „Natura ...casa mea!”.

Sub îndrumarea cadrelor didactice, preșcolarii au organizat serbări cu diferite ocazii:

- Ziua mamei, Ziua copilului, Ziua grădiniței, Sfârșit de an școlar;
- Serbări cu caracter istoric, cultural, comemorativ și religios: Carnavalul Toamnei, Carnavalul poveștilor, Crăciunul, Ziua lui Mihai Eminescu, Ziua Unirii - 24 ianuarie.

Serbările au reprezentat un izvor de satisfacție, bucurii și au creat bună dispoziție. Copiii au participat cu însuflețire și dăruire, din dorința de a oferi părinților, spectatorilor momente artistice deosebite. Serbările desfășurate de preșcolarii, sub atenta îndrumare a cadrelor didactice, au constituit o modalitate eficientă de cultivare a înclinațiilor artistice și au contribuit la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.

Toate grupele au pregătit și participat cu copiii la concursuri locale, naționale, județene.

Activitățile desfășurate au avut drept scop mobilizarea tuturor copiilor și stimularea preșcolarii participanți prin acordarea de diplome și premii.

Prin modul relaxat de desfășurare, copilul își dezvoltă abilitățile de interacțiune socială și adoptă o atitudine pozitivă în dezvoltarea relațiilor cu cei din jur. De asemenea, această activitate duce la creșterea coeziunii de grup în grădiniță prin orientarea spre munca în echipă. Copiii manifestă deschidere spre nou, caută soluții la problemele care necesită rezolvare, sunt mai responsabili. Copiii și-au deprins un comportament civilizată și adecvat locului, și-au educat răbdarea, au luat contact vizual cu obiectele de cult, și-au propus să fie mai buni, mai iubitori, mai prietenoși, să fie cinstiți, să dovedească că sunt buni parteneri sociali.

În cadrul acestor activități, preșcolarii se autodisciplinează, învață să învețe, iar cadrul didactic poate să le influențeze dezvoltarea, să-i pregătească pentru viață. Aceste activități au ca scop dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea copiilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, oferirea de suport pentru reușita școlară viitoare.

Legislația educațională românească pare a valoriza din ce în ce mai mult aspectul educației de-a lungul întregii vieți și al educației nonformale și, implicit, al activităților extracurriculare. Există o deschidere a școlii românești către acest tip de activități, o



nevoie de completare a curriculumului formal cu „altceva, care să lase grădinița să respire, să iasă din tipare” și să îi facă pe copii să trăiască „bucuria de a învăța”. Problematika educației dobândește în societatea contemporană noi conotații, date mai ales de schimbările fără precedent din toate domeniile vieții sociale. Accentul trece de pe informativ pe formativ. Educația depășește limitele exigențelor și valorilor naționale și tinde spre universalitate, spre patrimoniul valoric comun al umanității. Un curriculum unitar nu mai poate răspunde singur diversității umane, iar dezideratul educației permanente tinde să devină o realitate de necontestat.

Astfel, fără a nega importanța educației de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educația extracurriculară, adică cea realizată dincolo de procesul de învățământ, își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității preșcolarilor.

15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI"

Activitatea grădiniței în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

- număr preșcolari înscriși: 170;
- număr personal didactic: 14;
- număr personal didactic auxiliar: 2;
- număr personal nedidactic: 7.

Execuție bugetară la data de 31.12.2019

Denumire indicator	Cod	Total/mii lei
I. Cheltuieli de personal	10	1525,81
II. Bunuri și servicii	20	99,69
1. Bunuri și servicii	20.01	119,73
Furnituri de birou	20.01.01	1,30
Materiale de curățenie	20.01.02	4,99
Încălzit și iluminat	20.01.03	38,34
Apă, canal și salubritate	20.01.04	11,63
Transport	20.01.07	2,15
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	2,24
Alte bunuri și servicii	20.01.30	22,97
2. Reparații curente	20.02	0,00
3. Obiecte de inventar	20.05	11,14
4. Deplasări	20.06	1,6
5. Protecția muncii	20.14	1,8
6. Alte cheltuieli	20.30.30	1,53

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, la Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații, amenajări și investiții:

- achiziție de covoare pentru săli de grupă;
- achiziționarea de laminatoare, imprimante, aspiratoare;
- dotarea cu mixer și cuptor electric la bucătărie;
- dotarea unei săli de grupă - din sponsorizări - cu scaune și mese școlare;
- achiziționarea de stingătoare.



Activități extracurriculare:

- Expoziție de desene, lecturare de poezii din lirica eminesciană - Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud;
- Expoziție de măștișoare, donație de măștișoare;
- Vizionare documentar, cu prilejul „Zilei mondiale a păsărilor”;
- „Festivalul florilor de mai”- concurs județean de dans, pentru copii;
- „1 Iunie - Ziua copilului”- activități culturale, sportive, jocuri distractive, în Parcul Municipal;
- „Știm să ne protejăm împotriva incendiilor?”- demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor;
- „Rămas bun, grădiniță!”- serbări organizate de toate grupele;
- „Chipul toamnei, în ochi de copil” - expoziție la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud;
- „Balul toamnei”- serbări, activități practice, culturale;
- „Sărbătorim Ziua Națională”;
- „Ziua porților deschise la grădiniță”.

Concursuri, simpozioane, expoziții cu participarea cadrelor didactice și/sau a preșcolarilor:

- Simpozion regional: „Copilăria la porțile Cetății Alba Carolina”;
 - Simpozion județean: „Cultura și specificul școlii”;
 - Simpozion național: „Zilele Școlii Albe”;
 - Simpozion național: „Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional”;
 - Simpozion național: „Copilul în lumea științelor - Exemple de bune practici”;
 - Simpozion național: „Argumente pentru educația timpurie de calitate”;
 - Simpozion internațional: „Educație fără frontiere!”;
 - Participare la „Săptămâna mobilității europene”;
 - Proiect național: „Promovarea imaginii școlii”;
 - Conferință regională: „Practici educaționale progresive în grădiniță”.
 - Concurs local: „Atenție! Circul și eu!”;
 - Concurs județean de creație plastică: „Măștișorul norocos”;
 - Concurs județean de creație artistico-plastică: „Jocul în culorile copilăriei”;
 - Concurs interjudețean: „Primăvara ca o poveste”;
 - Concurs județean: „Crăciunul - Bucuria copiilor”;
 - Concurs județean: „Din suflet pentru mama”;
 - Concurs județean: „Micii ecologiști ai cetății”;
 - Festival-concurs județean: „Festivalul florilor de mai”;
 - Concurs interjudețean: „Mult îmi place și iubesc portul nostru românesc”;
 - Concurs interjudețean: „Lumina sfântă a învierii, prin ochi de copil”;
 - Concurs interjudețean: „Micii ecologiști ai cetății”;
 - Expoziție județeană de creație artistico-plastică: „Jocul în culorile copilăriei”;
 - Concurs național: „Proiect: Școala altfel! Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional”;
 - Concurs internațional: „Zâmbet de copil”.
-
- Schimb de experiență: „Fă rai din ce ai!”- Inspectoratul Școlar Județean Mureș;
 - Schimb de experiență internațional: „Prietenia, floare rară” - cu Grădinița Gyomaendrod, Ungaria.



16. SPITALUL MUNICIPAL AIUD

CAP. I. INTRODUCERE

Spitalul Municipal Aiud se află într-o poziție geo-politică strategică și poate juca un rol cheie în dezvoltarea regională, atât din punctul de vedere al serviciilor medicale, cât și din alte perspective. Spitalul Municipal Aiud ocupă locul al doilea în cadrul județului Alba, din punctul de vedere al serviciilor acordate, asigurând asistența medicală de specialitate a peste 28.000 locuitori din municipiul Aiud și peste 35.000 locuitori ai zonelor arundate, acoperind o rază de 30 km. Spitalul acoperă 31 de specialități medicale.



DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Presiunea externă, dar și cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranță îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială care trebuie să fie eficace și eficientă, astfel încât rezultatele dorite să le obțină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea continuă a serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor și siguranței pacienților.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Managementul actual al spitalului urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistență medicală;

- Dezvoltarea și promovarea spitalului, bazate pe activitate medicală competitivă și sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinite de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă.



OBIECTIVE

Spitalul Municipal Aiud participă la asigurarea sănătății populației prin serviciile furnizate, având următoarele obiective generale:

- adoptarea unei viziuni comune de către toți membrii organizației, viziune care să fie la bază și să se reflecte în calitatea și conținutul serviciilor oferite la toate nivelele organizației;
- creșterea nivelului calitativ și diversificarea ofertei serviciilor de diagnostic cardiovascular și, în perspectivă, crearea condițiilor pentru tratamentul modern al principalelor patologii cardiovasculare (cardiopatia ischemică în toate formele sale);
- crearea unui serviciu de oncologie în colaborare cu Spitalul Județul Alba în vederea promovării prevenției și combaterii mortalității de cauză oncologică, fenomen în creștere exponențială;
- creșterea competenței profesionale a echipei medicale și de suport;
- colaborare eficientă între echipa medicală și utilizatori;
- siguranța pacientului;
- crearea unei ambianțe plăcute, curățenie, confort, asigurarea unei alimentații igienice;
- creșterea ratei de ocupare a paturilor cu scopul creșterii progresive a nivelului de finanțare;
- diversificarea, modernizarea și creșterea calității serviciilor medicale cu ameliorarea evoluției și prognosticului pacienților internați;
- dezvoltarea și menținerea legăturilor de colaborare cu instituțiile cheie din domeniul medical și administrativ;
- creșterea accesibilității populației în condiții de egalitate și eliminarea oricărei forme de discriminare;
- respectarea demnității și drepturilor pacienților, asigurarea confidențialității și combaterea stigmatizării;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale de care dispune, în scopul ameliorării calității actului medical;
- utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor publice;
- încadrarea în prevederile actelor normative, standardelor și reglementarilor în vigoare;
- asigurarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere;
- îndeplinirea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- asigurarea accesibilității la servicii;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- transparentă decizională;
- colaborarea eficientă a secțiilor și compartimentelor spitalului în scopul creșterii calității serviciilor de spitalizare;
- asigurarea analizei multidisciplinare pentru problemelor complexe apărute;
- dezvoltarea sistemului de informații și informatizare în corelare cu nevoile instituției de date și informații, cu asigurarea confidențialității și securității datelor pacienților;
- planul de tratament și investigații este bazat pe consimțământul informat al pacientului, acordarea îngrijirilor respectând intimitatea și demnitatea pacientului;
- respectarea dreptul pacientului privind confidențialitatea informațiilor și a vieții private;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;



- urmărirea execuției indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- monitorizarea legalității, regularității și eficacității achizițiilor publice efectuate de spital;
- urmărirea asigurării integrității patrimoniului, întreținerea clădirilor, instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, precum și efectuarea investițiilor cu respectarea actelor normative în domeniu;
- urmărirea respectării legislației cu privire la efectuarea unor servicii de sănătate la cererea persoanelor fizice sau juridice, pentru care se percep tarife, potrivit actelor normative în vigoare;
- urmărirea realizării unei evidențe statistice de calitate prin preluarea corectă a datelor statistice medicale, prelucrarea și raportarea acestora conform metodologiilor stabilite;
- urmărirea asigurării condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- urmărirea realizării indicatorilor contractați cu CAS Alba, a indicatorilor de management, realizarea veniturilor și cheltuielilor pe secții și compartimente, analiza costurilor indicatorilor specifici pe secție (cost pe pat/bolnav/zi de spitalizare/costul cu medicamente).

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul ministrului sănătății nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud este spital local, spital general cu structură de primiri urgențe și are în structură secții-compartimente distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și cronice, având un regim de spitalizare continuă și de zi și cuprinde într-un sistem organizatoric și funcțional unic următoarele activități:

- Structura activității medicale
- Structura activități auxiliar-administrative
- Structura funcțională

STRUCTURA ACTIVITĂȚII MEDICALE

Secțiile cu paturi	
Secția Medicină Internă	28 paturi
din care:	
Compartiment Gastroenterologie	6 paturi
Compartiment Cardiologie	15 paturi
Secția Chirurgie Generală	36 paturi
din care:	4 paturi
Compartiment O.R.L.	8 paturi
Compartiment Urologie	
Sectia Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secția Psihiatrie	32 paturi
din care:	
Cronici	5 paturi
Compartiment chirurgie plastică si microchirurgie reconstructivă	5 paturi
din care:	



pentru arși	2 paturi
Compartiment ATI	5 paturi
Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecțioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi
Compartiment Primire Urgențe	5 paturi
TOTAL	225 paturi
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoțitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis
- Bloc Operator
- Unitate de transfuzie sanguine (UTS)
- Sterilizare
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcționale
- Compartiment de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecțioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice.

A M B U L A T O R I U integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare, medicină fizică și balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii
- Cabinet Pneumologie



Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile, cât și Ambulatoriul de Specialitate, raportările făcându-se separat.

Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică și Balneologie:

- consultație control
- consultație inițială
- infiltrații țesuturi moi
- puncție și infiltrații intraarticulare
- aerosoli individuali
- curenți diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu aparatură specială
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulații periferice
- masaj regional
- masaj segmentar
- tracțiuni vertebre și articulații
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenți impuls dreptunghiular, curenți exponențiali
- contracția izometrică.

STRUCTURA ACTIVITĂȚII AUXILIARE - ADMINISTRATIVE

- Bloc alimentar
- Spălătorie –întreținere lenjerie

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ

Compartiment Achiziții publice -aprovizionare

Birou RUNOS

- Compartiment Resurse umane - Organizare

- Compartiment Normare – Salarizare

Compartiment Financiar contabil

Compartiment Managementul calității serviciilor medicale

Compartiment Juridic

Compartiment Administrativ - secretariat

Compartiment Duhovnicesc

Compartiment Informatică

Formație muncitori întreținere deservire

Centrala telefonică

Centrală termică

Stație oxigen

Grup electrogen

Lift

Întreținere spații verzi

Birou Statistică medicală



Echipele manageriale este compusă din:

Manager: Dr. Popa Adrian Bogdan

Director financiar - contabil: Dan Monica Aurelia

Director medical: Dr. Vințeler Bogdan

Activitatea desfășurată se bazează pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare, precum și egalității în șanse;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.

Comitetul Director

Din Comitetul Director al Spitalului Municipal Aiud fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar – contabil

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul Spitalului Municipal Aiud.

Comitetul Director al spitalului are următoarele atribuții:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
 - a. numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - b. organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentația, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate activităților medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigura monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;



- analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistentă medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și le prezintă Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și Ministerului Sănătății Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
- negociază cu șeful de secție și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului Medical privind gradul de satisfacție al pacienților care se adresează spitalului și aprobă măsuri de îmbunătățire a serviciilor medicale și hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacție al personalului angajat și adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienți și angajați;
- analizează rapoartele Compartimentului de Prevenire și Combatere a Infecțiilor Asociate Activităților Medicale și adopta măsuri;
- analizează lunar incidența și prevalența infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecțiilor asociate activităților medicale;
- evaluează gradul de implimentare și analizează eficiența procedurilor de lucru și operationale a ghidurilor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de practică medicală și hotărâște menținerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului Medical și Managementului calității;
- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului;
- are atribuții de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale (aprobă planul anual de activitate, asigurarea condițiilor de implementare în



activitate a prevederilor planului anual, verifica și aproba alocarea bugetului aferent derulării activităților fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale);

- asigură, urmărește și răspunde de încadrarea planului anual de achiziții în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- asigură, urmărește și răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrității patrimoniului unității sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă și pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează și răspunde împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Director de întocmirea și eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienți în timp real;

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii Comitetului Director (directorul medical, directorul financiar - contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Drepturile și obligațiile persoanelor care ocupa funcțiile specifice Comitetului Director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

Consiliul Medical

Consiliul Medical este format din toți șefii de secții și coordonatorii de compartimente medicale care funcționează în cadrul Spitalului Municipal Aiud.

Consiliul Medical lucrează în ședințe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, având următoare atribuții principale:

- evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare al spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare în limita bugetului estimat;
- întărirea disciplinei economico-financiare;

- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al spitalului;

- desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital;

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

- prevenirea și controlul infecțiilor asociate activităților medicale;

- stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;



- elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
- evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
- evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
- participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
- înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
- reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima oră;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite, etc.);
- participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
- analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Medical este condus de un Președinte care este Directorul Medical al spitalului.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Alba
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local Aiud
- un reprezentant numit de Primarul municipiului Aiud
- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componență nominală:



Președinte:

Consilier juridic Szekely Eniko - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Membri:

Dr. Vacariu Ileana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Cons.gr.I Lukacs Szirka Edith - Reprezentant al Consiliului Local al municipiului Aiud

Medic Șef Secția Chirurgie Sepsis Lajos - Reprezentant al Consiliului Local al municipiului Aiud

Medic coordonator Compartiment Chirurgie plastică Stoian Iosif - Reprezentant al Primarului municipiului Aiud

Invitați: Dr.Burchiu Ioan Daniel – Reprezentant al Colegiului Medicilor

As.coordonator Sas Gianina – Reprezentant OAMGMAMR - filiala Alba

Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale;
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului Director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului Director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) și la art. 183^A3 alin. (1) din Legea 95/2006.

Consiliul Etic

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de Etică ce funcționează în cadrul spitalelor cu următoarea componență:

Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;
- analizează sesizările ce privesc plăți informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;
- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai după ce Consiliul Etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane



care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2019 s-au emis 2 avize de etică și 2 hotărâri.

S-a elaborat și implementat pe toate structurile funcționale din cadrul Spitalului Municipal Aiud Codul de etică și deontologie medicală.

CAP.II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 39 medici, care acoperă ca și servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările și supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă
- spitalizare de zi
- cronici
- activitate medicală ambulatorie
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie)
- programe naționale de sănătate
- activitate medicală de urgență
- planing familial
- programe de sanatate

Medicii și personalul sanitar manifestă un interes permanent de a se perfecționa profesional și managerial așa încât realizările Spitalului Municipal Aiud să fie la standarde ridicate.

În anul 2019 activitatea medicală a Spitalului Municipal Aiud s-a desfășurat în conformitate cu Contractul de servicii medicale, asigurându-se o finanțare optimă pentru activitatea medicală.

Pentru că există o continuă preocupare de creștere a calității actului medical și de creștere gradului de satisfacție și siguranță a pacientului, în anul 2019 s-au derulat mai multe activități medicale cu impact direct asupra managementului actului medical.

Consiliile medicale au fost organizate lunar atât pentru armonizarea comunicării între secțiile-compartimentele din spital, cât și pentru remedierea eventualelor sincope care apar în desfășurarea unei activități medicale. Atenția spitalului este îndreptată în primul rând spre creșterea calității actului medical, obiectiv pentru care unitatea face eforturi susținute prin asigurarea de medicamente și dispozitive medicale de calitate în cantități suficiente. Trebuie remarcat faptul că în timpul acestor întruniri se discută atât probleme de ordin administrativ, cât și probleme medicale, cazuri de indisciplina sau indicatorii lunari obținuți de fiecare secție-compartiment în parte. O atenție deosebită se acordă infecțiilor asociate asistentei medicale, sector în care în colaborare cu asistenta coordonatoare de spital și Compartimentul de Prevenire al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale se depun eforturi considerabile pentru reducerea cazurilor de infecții intraspitalicești, creșterea calității substanțelor și dispozitivelor dezinfectante folosite.

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Aiud se desfășoară sub supravegherea Directorului medical care are următoarele atribuții:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor Consiliului Medical și îl supune aprobării Consiliului de Administrație al spitalului;
- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului Director, cu respectarea prevederilor legale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de Comitetul Director, la propunerea Consiliului Medical;
- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea spitalului;
- aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
- îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;
- răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico - sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- urmărește realizarea activităților de control a calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
- răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri.

Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgențe, servicii medicale și ambulatoriu de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sanatate Alba.

Numărul pacienților care beneficiază de servicii medicale în Spitalul Municipal Aiud este în creștere, iar complexitatea cazurilor este, de asemenea, variată.

Astfel, în anul 2019 s-au înregistrat următoarele date:

- spitalizare continuă = 6975
- spitalizare de zi = 1166
- consultații ambulatoriu = 51366
- analize laborator = 182251
- explorări radiologice = 15989

Analizând aceste date constatăm că a existat un interes manifestat de medicii șefi de secție coordonatorii de compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în



realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanță comparabili cu indicatorii naționali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare ședințe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor medicale.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât și probleme medicale, s-a analizat activitatea medicală pe secții/compartimente.

S-a avut în vedere permanent pregătirea profesională a medicilor, participării la congrese și conferințe, așa încât un număr cât mai mare de medici să participe la aceste manifestări, dar în același timp să se asigure și continuitatea actului medical. Astfel, a existat posibilitatea că medicii din Spitalul Municipal Aiud să se informeze cu cele mai recente tendințe în activitatea medicală.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Local Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiții cât mai bune de desfășurare a actului medical este și faptul că s-au continuat investițiile pe secții-compartimente.

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile sau dorințele prin acele "cutii de sugestii și reclamații", existente pe fiecare secție/compartiment și în holul principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe anul 2019 s-a desfășurat în conformitate cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanță pe secții au fost realizați ceea ce a permis o finanțare corespunzătoare desfășurării actului medical de calitate.

Se dorește îmbunătățirea activității medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătățirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacție a pacientului.

SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Activitatea Secției Medicină internă pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării sale de sănătate.

Medicina internă se caracterizează așadar prin:

Multifuncționalitate: capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă numai la patologia medicală;

Pluripotentialitate: dezvoltarea și integrarea activității exercitate în Medicina internă cu celelalte specializări ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate: capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Medicină internă este fundamentală pentru funcționarea spitalului, deoarece prin examinarea și studiul condițiilor generale ale pacientului se permite evaluarea riscului medical și planul corect de tratament în fazele ulterioare de specialitate.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice:

- creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performantă, educație medicală continuă a personalului;



- asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- creșterea gradului de satisfacție și siguranța a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient - personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- diminuarea la minimum a numărului de accidente la locul de muncă prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- gestionarea bunurilor aflate în patrimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- păstrarea și evidența documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal, conform legislației.
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial;
- preocuparea pentru formarea continuă a personalului mediu sanitar.

COMPARTIMENTUL GASTROENTEROLOGIE – este un compartiment în cadrul Secției Medicina internă.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Domenii de activitate generală:

PATOLOGIA ESOFAGIANĂ, GASTRICĂ, INTESTINALĂ, HEPATICĂ ȘI PANCREATICĂ

COMPARTIMENTUL BOLI CRONICE

Compartimentul Boli Cronice al Spitalului Municipal Aiud funcționează din anul 2016, acordând asistență medicală și tratament pacienților care necesită spitalizare prelungită, cazuri care nu s-au putut rezolva pe durata medie de spitalizare prevăzută pentru fiecare secție-compartiment a Spitalului Municipal Aiud.

La externarea bolnavilor se propun programe de tratament și recuperare la



domiciliu.

COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE

Compartimentul de Neonatologie este dotat cu 2 incubatoare închise, 1 incubator deschis și 1 incubator de transport, 20 de pătuțuri pentru nou născuți – distribuite în 2 saloane și 1 izolator. De asemenea, Compartimentul de Neonatologie mai dispune de o sală de alăptat.

În Compartimentul de Neonatologie sunt internați nou născuții veniți pe lume în cadrul Compartimentului de Obstetrică – Ginecologie și nașterile la domiciliu, la termen (între 37- 42 săptămâni de sarcină), pentru care se acordă îngrijirile necesare până la externarea la domiciliu.

COMPARTIMENTUL PEDIATRIE

Activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie are ca obiectiv principal tratarea pacienților sub vârsta de 16 ani cu afecțiuni acute.

Afecțiunile cronice depășesc de cele mai multe ori posibilitățile de investigație și tratament ale spitalului nostru, deoarece ele necesită o monitorizare prelungită.

De asemenea, se pot efectua consultații și investigații în regim de spitalizare de zi pe baza biletelor de trimitere.

Activitatea compartimentului pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate a acestuia.

Punctul forte al compartimentului pe latura organizatorică este posibilitatea de a izola sugarii în saloane separate, individual, iar din punct de vedere al personalului empatie și flexibilitate și nu în ultimul rând competență.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Există linie de gardă permanentă.

Obiective specifice:

- creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performantă, educație medicală continuă a personalului;
- scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor, etc;
- creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient - personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- diminuarea la minimum a numărului de accidente la locul de muncă prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar



privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;

- siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform legislației în vigoare;
- gestionarea bunurilor aflate în patrimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- păstrarea și evidența documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- supravegherea copiilor neînsoțiti de părinți;
- respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial;
- educația sanitară făcută mamelor pentru a crește copii sănătoși, beneficiile alăptării la sân;
- preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

COMPARTIMENTUL BOLI INFECȚIOASE

Compartimentul Boli infecțioase: omenie și profesionalism, grijă pentru pacient. Pacienții pot beneficia de tratament în patologia cutanată, precum și în venerologie și de atenție deosebită din partea întregului personal al compartimentului.

SECȚIA PSIHIATRIE

Activitatea în cadrul Secției Psihiatrie are ca și obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni psihice acute sau cronice reactualizate și garantarea posibilităților continuării tratamentelor sau investigațiilor în regim de spitalizare continuă printr-o abordare multidisciplinară.

Activitatea Secției Psihiatrie pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate.

Multifuncționalitate – capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă doar la patologia psihiatrică;

Pluripotențialitate – dezvoltarea și integrarea activității psihiatrice cu celelalte specialități ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate – capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Psihiatrie este fundamentală pentru funcționarea spitalului, permițând evaluarea riscului medical general și a planului corect de tratament.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice:

- creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performantă, educație medicală continuă a personalului;
- scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin



menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

- asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient - personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- diminuarea la minimum a numărului de accidente la locul de muncă prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform legislației în vigoare;
- gestionarea bunurilor aflate în patrimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- păstrarea și evidența documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial;
- preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

COMPARTIMENT NEUROLOGIE

Servicii medicale oferite în cadrul Spitalului Municipal Aiud: Examinări EEG, evaluarea patologiilor neurologice, supravegherea, diagnosticul și tratamentul afecțiunilor neurologice atât la nivelul Compartimentului Neurologie, cât și în regim ambulator, prevenția primară și secundară a afecțiunilor cerebrovasculare prin evaluare periodică a pacienților în regim ambulator.

Colaborări cu alte unități de nivel superior:

Spitalul Județean Alba, Clinicile de Neurologie din Cluj Napoca, Târgu Mureș.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.



COMPARTIMENT ATI-UTS

Compartimentul ATI-UTS desfășoară o activitate complexă având la bază o serie de activități complementare: anestezia, terapia intensivă și transfuziile sanguine.

Anestezia se desfășoară în trei săli de operație: chirurgie, ortopedie și ginecologie. Această activitate acoperă atât intervențiile chirurgicale programate, cât și cele în regim de urgență. Tehnicile anestezice cuprind anestezia generală și anestezia regională (rahidiană). Pentru o monitorizare performantă a pacienților intraoperator s-au făcut investiții în achiziționarea de aparate noi (aparate de anestezie și monitoare).

Unitatea de transfuzii sanguine asigură administrarea de sânge și derivate de sânge, deservind toate secțiile-compartimentele Spitalului Municipal Aiud, conform standardelor și legislației în vigoare.

SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Activitatea în cadrul Secției de Chirurgie are ca obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni chirurgicale acute sau cronice.

Servicii medicale ce pot fi asigurate în Secția Chirurgie:

Chirurgia tiroidei;

Chirurgia peretelui abdominal: hernii, eventrații, protezare cu plasă chirurgicală;

Chirurgia tubului digestiv: stomac, intestin subțire, gros, rect;

Chirurgia hepato-bilio-pancreatică: chistectomii hepatice, colecistectomii, pseudochiste de pancreas;

Chirurgia vasculară: varice, ulcere varicoase, varicocel;

Chirurgia peritonitei, ocluzii intestinale, infarct entero-mezenteric;

Chirurgia tumorilor benigne și maligne;

Chirurgia patologiei utero-anexiale: histerectomii, anexectomii, chistectomii, salpingectomii.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice:

- creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performantă, educație medicală continuă a personalului;
- scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient - personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- diminuarea la minimum a numărului de accidente la locul de muncă prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar



privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;

- siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- gestionarea bunurilor aflate în patrimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- păstrarea și evidența documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial;
- preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar.

COMPARTIMENTUL CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ

Compartimentul oferă următoarele servicii medicale:

Tratamentul chirurgical al arsurilor de gravitate medie și reconstrucția sechelelor postcombustionale;

Chirurgia mâinii;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Chirurgia plăgilor tegumentare complexe;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Chirurgia tumorilor cutanate și de părți moi;

Tratamentul infecțiilor extensive, a ulcerărilor și a defectelor tegumentare;

Tratamentul chirurgical al plăgilor faciale;

Tratamentul chirurgical al radionecrozelor.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE

Obstetrica are ca obiectiv principal asistența medicală la naștere.

Spitalul Municipal Aiud are două săli de naștere echipate performant, salon de pre-travaliu și salon de lăuzie imediată.

Ginecologia are ca obiectiv principal tratarea afecțiunilor ginecologice care necesită o monitorizare prelungită, precum și intervenții chirurgicale.

Sala de operație este modern echipată, prevăzută cu aparatură și echipamente performante.

Operațiile efectuate frecvent în Spitalul Municipal Aiud sunt:

Operația cezariană;

Histerctomia totală cu anexectomie bilaterală;

Histerectomia subtotală interanexială;



Tripla operație de la Manchester;
Amputația de col.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

În cadrul ambulatoriului se realizează consultațiile inițiale, controale pre și postnatale, ecografiile, colposcopii, examenele Papanicolau, evidența gravidelor.

Obiective specifice:

- desfășurarea activității compartimentului obstetrică-ginecologie;
- decontarea, întocmirea evidentelor pe compartiment;
- aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare;
- primirea bolnavilor nou internați;
- externarea, transferul bolnavului;
- gestiunea deșeurilor;
- pregătirea și transportul bolnavului;
- recoltarea probelor biologice și preluarea rezultatelor;
- raportul de gardă/ședința de lucru pe compartiment;
- relațiile cu familia, aparținătorii pacientului;
- participarea la vizită;
- gestionarea tratamentului;
- asigurarea calității serviciilor medicale;
- standardizarea măsurilor de siguranță a pacienților internați;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a personalului medical;
- rezolvarea cazurilor mai ușoare în regim de ambulatoriu;
- educație sanitară susținută pacientelor pentru a folosi metode contraceptive și a se reduce numărul chiuretajelor sau al avorturilor spontane;
- preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar;
- respectarea cu strictețe a protocoalelor de curățenie și dezinfecție;
- respectarea circuitelor funcționale;
- creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- creșterea satisfacției personalului medical;
- creșterea eficienței și calității actului medical;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- îmbunătățirea indicatorilor de activitate al compartimentului;
- menținerea standardelor de acreditare;
- respectarea cu strictețe a protocoalelor și ghidurilor de curățenie și dezinfecție și a planului de control și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial.

SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE

Secția Ortopedie-Traumatologie dispune de un bloc operator dotat cu: aparat mobil de radiologie intervențională, linie de artroscopie și instrumentar chirurgical special, folosite pentru intervenții chirurgicale ortopedice.

Servicii medicale oferite:

Tratamentul ortopedic al traumatismelor osteo-articulare (contuzii, entorse, luxații);

Tratamentul chirurgical al traumatismelor.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice:

- creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performantă,



educație medicală continuă a personalului;

- scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, modernizarea saloanelor;
- creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient - personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- diminuarea la minimum a numărului de accidente la locul de muncă prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- gestionarea bunurilor aflate în partrimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- păstrarea și evidența documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau personae fizice și juridice , întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial.

Numărul de cazuri externate – spitalizare continuă 2019=7738

Distribuția pe secții-compartimente este următoarea:

Secția Chirurgie generală	709
Secția Boli interne	596
Secția Ortopedie-Traumatologie	638
Secția Psihiatrie acuti	577
Psihiatrie cronici	49



Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă	157
Urologie	251
O.R.L.	65
Compartiment Boli infecțioase	237
Secția Pediatrie	788
Compartiment Cardiologie	426
Compartiment Gastroenterologie	212
Compartiment Neonatologie	202
Compartiment Neurologie	425
Secția Obstretică-Ginecologie	1295
Compartiment Boli cronice	111

Numărul pacienților care beneficiază de servicii medicale în Spitalul Municipal Aiud este în creștere, iar complexitatea cazurilor este, de asemenea, variată.

Astfel, în anul 2019 s-au înregistrat următoarele date:

- numărul de cazuri rezolvate - spitalizare de zi:= 1226
- spitalizare continuă = 6738
- număr de consultații acordate în camera de gardă (CPU):
- Medicina Interna - 8413
- Chirurgie -7130
- Pediatrie - 6623
- Numar de cazuri rezolvate - fise (CPU) -2834

Numărul de consultații în ambulatoriu de specialitate:

Număr de consultații acordate în ambulatoriu de specialitate = 58700

Tratamente Ambulatoriu = 9738

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Număr total de analize de laborator = 182.407

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Număr total de investigații radiologice, radioscopii, din care:

- 5665 în regim ambulatoriu
- 3168 în regim de spitalizare continuă
- 560 în regim de spitalizare de zi
- 5591 în urgențe

Număr total de ecografii = 1372 din care:

- 722 în regim ambulatoriu
- 650 în regim de spitalizare continuă

Număr radioscopii: 97

- 62 în regim ambulatoriu
- 35 spitalizare continua

CAP. III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

De activitatea financiară a Spitalului Municipal Aiud raspunde Directorul finciar-contabil, care are urmatoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;



- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității; către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat în spital;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, proceduri și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Spitalul Municipal Aiud are în structură 225 de paturi cu 16 specialități medicale pe secții și compartimente, spitalizare de zi și ambulatoriul integrat cu cabinete de specialitate. La această dată spitalul are aprobat prin statul de funcții un număr de 337,5 posturi, din care sunt ocupate 321 și vacante 16,5.

Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgențe, servicii medicale și ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări.

În anul 2019, din venituri proprii, subvenții de la bugetul local și sume de la bugetul de stat către bugetul local, s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de **1.092.617 lei** :

- autokeratorefractometru în valoare de 28.317 lei
- lampa scialitică: 36.176 lei



- centrifugă: 6.307 lei
- bandă de alergare: 41.115 lei
- electrocardiograf: 9.996 lei
- electrocardiograf: 10.472 lei
- electrocauter: 15.850 lei
- masă de operare chirurgicală: 111.384 lei
- aparat Rx digital: 833.000 lei
- și alte dotări în valoare de **42.628** lei, astfel :
- frigider stocare sânge ATI :18.228 lei
- mașină de gătit bloc alimentar: 19.000 lei
- centrală termică boli infecțioase: 5.400 lei

Valoarea totală a dotărilor este de **1.135.245** lei, din care :

- de la bugetul local suma de **944.384** lei, din care :
- subvenții de la bugetul local suma de **113.326** lei, și
- sume de la bugetul de stat către bugetul local pentru aparatură medicală: **831.058** lei
- din venituri proprii suma de **190.861** lei

Tot în anul 2019 au fost finalizate lucrările de amenajare a spațiului destinat computerului tomograf în valoare de **555.613** lei, din care **505.613** lei cheltuieli de capital din bugetul anului 2019 și **50.000** din donații și sponsorizări neutilizate în cursul anului 2018 și punerea acestuia în funcțiune efectuându-se totodată primele investigații CT .

Au fost efectuate lucrări de reparații interioare la secția chirurgie septica și aseptica, la secția ortopedie, compartimentul boli infecțioase, constând în zugrăveli, reparații pardoseli, execuție cuplare instalație de canalizare, lucrări a caror valoare totală este de **399.425** lei.

Totalul veniturilor realizate în anul 2019 sunt de **36.314.877** lei, din următoarele surse:

a) Fondul asigurărilor de sănătate:

- Pentru servicii medicale furnizate, încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba:	
- servicii medicale spitalicești	13.949.309 lei
- servicii medicale ambulator	<u>3.031.082 lei</u>
Total	16.980.391 lei
- drepturi salariale încasate de la CAS	<u>17.836.871 lei</u>
Total fond asigurări de sănătate	34.817.262 lei

b) Bugetul de stat: deține o pondere mică **95.878** lei, din care **95.000** lei pentru cabinetul de planificare familială și **878** lei pentru P.N. de screening auditiv la nou născuți.

c) Venituri proprii din servicii medicale la cerere plus alte venituri din valorificări în sumă de **457.353** lei.

d) Bugetul local pentru : - cheltuieli de capital **944.384** lei

Total **36.314.877** lei

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale spitalicești, sume rezultate din modul de calcul, respectiv ICM și tarif pe caz rezolvat.

Cheltuielile bugetare s-au efectuat în limita maximă a bugetului pe fiecare sursă în parte.

Structura cheltuielilor bugetare în anul 2019 se prezintă astfel:



Total cheltuieli	36.180.698 lei
- Cheltuieli de personal :	29.061.061 lei
- Cheltuieli bunuri și servicii	5.259.248 lei
- Din care:	
- bunuri și servicii	2.281.652 lei
- reparații curente	399.425 lei
- hrană	339.018 lei
- medicamente și materiale sanitare	1.937.203 lei
- obiecte de inventar	121.502 lei
- materiale de laborator	44.489 lei
- alte cheltuieli de bunuri	124.297 lei
- Alte cheltuieli	255.325 lei
- Cheltuieli de capital	1.640.858 lei
- Sume încasate - concedii medicale - aferente anului 2018 -	35.794 lei

Pe parcursul anului 2019 nu s-au întâmpinat probleme în ceea ce privește aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare, alimente, materiale de întreținere și reparații și nu înregistrat furnizori restanți.

Salariile au fost achitate integral cu toate influențele rezultate în urma modificărilor salariale, acordându-se totodată norma de hrană și voucherele de vacanță.

La sfârșitul anului s-a înregistrat un sold în sumă de 134.178,53 lei ce poate fi utilizat în cursul anului 2020, iar din situațiile financiare încheiate la 31.12.2019 rezultă că anul financiar 2019 se încheie favorabil.

CAP. IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Misiunea:

Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

Obiective:

Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/birou, stabilite în concordanță cu misiunea spitalului, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

Respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile spitalului, a regulamentelor și deciziilor conducerii;

Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:



a.cerințe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

b.cerințe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Principalele riscuri identificate în legatură cu obiectivele și activitatea Spitalului Municipal Aiud sunt prezentate în Registrul de Riscuri prezentat pentru toate secțiile și compartimentele de activitate din cadrul Spitalului Municipal Aiud, a căror măsuri sunt monitorizate în vederea soluționării lor.

CAP. V. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

Consilierul juridic are următoarele atribuții la nivelul unității sanitare:

- avizează, la cererea organelor de conducere ale unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;



- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității;
- avizează, pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte, cu caracter juridic, în legătură cu activitatea unității;
- colaborează la întocmirea instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar-contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare;
- vizează situațiile debitorilor din pagube ce se înaintează organelor superioare;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate de atribuțiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii și parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate și conformitate;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud și cu interesele acestuia.

CAP. VI. SITUAȚIA PERSONALULUI

Structura personalului medical și auxiliar la sfârșitul anului 2019:

Aprobat – 337,5 posturi.

Număr total posturi ocupate = 318	321 - FD.ASIG	0 - BUGET STAT
Medici	39	0
Alt personal sanitar superior	7	
Personal sanitar mediu+statistician+reg.medical	148	0
Personal sanitar auxiliar	78	
TESA	22	
Muncitori	19+5	

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019:

- **Au beneficiat de CFP** pe o perioadă de minimum 1 lună de zile un număr de 3 salariați, din care:
 - 1 medic
 - 2 personal sanitar mediu
- **Au fost angajați un număr de 7 salariați**, pe durată nedeterminată, pe următoarele categorii socio - profesionale :
 - * 1 asistent medical
 - * 2 personal auxiliar - infirmieră



- * 1 referent de specialitate
- * 1 referent
- * 2 medici
- **Au încetat activitatea un număr de 4 salariați, din care:**
 - * 3 ca urmare a pensionării;
 - * 1 deces

CAP. VII. ACTIVITATEA BIROULUI RUNOS

Biroul R.U.N.O.S. asigură cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Biroul R.U.N.O.S. are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

Principiile esențiale ale managementului resurselor umane sunt:

- aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia organizației din unitatea sanitară;
- preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase.

Obiectivele urmărite de managementul resurselor umane constau în:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului;
- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației;

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt :

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului;
- pune în aplicare planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ținerea evidenței certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- completarea programului REVISAL;
- întocmește și eliberează adeverințe salariaților instituției;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor;
- situații statistice:
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;



- S3- privind costul forței de muncă în anul 2019;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual;

Au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect:

- încetare raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sancționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- Biroul RUNOS a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;

Activități referitoare la modificarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a organigramei Spitalului Municipal Aiud.

Au fost supuse spre aprobare modificările efectuate în cadrul Statului de funcții și a Organigramei în lunile ianuarie, aprilie și decembrie 2019.

Modificările supuse spre aprobare sunt:

I. Postul de medic specialist vacant din cadrul compartimentului ATI a fost ocupat prin concurs începând cu data de 18.02.2019 de dr. Moldovan Septimiu Gheorghe medic specialist Anestezie și terapie intensivă.

II. În cadrul Compartimentului Obstetrică-Ginecologie un post vacant de asistent medical a fost ocupat de dna Pitea Stela asistent medical generalist începând cu 01.03.2019 care urmare a modificării locului de muncă cu acordul angajatului conform art. 41 alin. 3 lit b din Codul Muncii. Postul ocupat de dna as. Pitea Stela până la data modificării locului de muncă în cadrul cabinetului de Medicină fizică recuperare și balneologie în funcția de asistent medical cu grad principal în balneofizioterapie a devenit vacant. A fost transformat din post vacant în post de Asistent medical debutant în vederea ocupării prin concurs în condițiile legii.

III. Ca urmare a demarării lucrărilor de instalare a C.T în cadrul Laboratorului de Radiologie și imagistica medicală, postul vacant de medic primar pediatrie existent în statul de funcții în cadrul Compartimentului Pediatrie a fost transformat în post de medic specialist Radiologie și imagistică medicală și dirijat în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală, urmând a fi ocupat prin concurs.



IV. Având în vedere numărul mare de lucrări de întreținere a clădirilor care necesită obținerea autorizațiilor și avizelor specifice în vederea demarării lucrărilor de reabilitare, precum și necesitatea obținerii autorizației ISU pentru Spitalul Municipal Aiud am considerat necesar înființarea unui Compartiment de securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență în subordinea managerului prin desființarea funcției de conducere vacante de șef formație muncitor și transformarea în funcție de execuție de inginer debutant și dirijarea către compartimentul nou creat.

V. În cadrul Biroului Achiziții publice aprovizionare postul de Agent achiziții contractări a fost transformat în post de Merceolog I conform Anexa VIII, Cap II pct B B. Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, pct. b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale, din Legea nr. 153/2017.

VI. În cadrul Compartimentului financiar- contabil s-a transformat postul vacant de Economist IA - studii superioare în Referent IA - studii medii contabilitate în vederea ocupării postului vacant prin concurs în condițiile legii, măsură ce a dus la diminuarea cheltuielilor de personal. Începând cu data de 16.10.2019 postul a fost ocupat prin concurs de către d-na Cordea Simona Adriana.

VII. În cadrul Compartimentului RUNOS a fost organizat concurs de ocupare a postului vacant de Referent de specialitate III, studii superioare și a fost ocupat de dna Groza Daniela începând cu data de 01.11.2020.

VIII. Începând cu data de 01.10.2019, după validarea în Consiliul Local prin H.C.L. nr. 236/26.09.2019 și a concursului de ocupare a funcției vacante de medic șef secție au fost ocupate posturile vacante funcție de conducere, astfel:

- Secția Chirurgie generală – medic șef secție – dr. Sepsi Lajos medic primar chirurgie generală;
- Secția Ortopedie și Traumatologie – medic șef secție dr. Pascu Mihai Lucian medic primar Ortopedie și traumatologie;
- Secția Psihiatrie – medic șef secție – dr. Cioancă Alexandru medic primar psihiatrie.

Au fost încheiate contracte de administrare pe o perioadă de 4 ani conform art 185 alin (5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

IX. Începând cu data de 18.10.2019 ca urmare a validării concursului de ocupare a funcției vacante de medic șef secție – medicină internă prin H.C.L. nr. 258/24.10.2019 postul vacant funcție de conducere a fost ocupat de dr. Mocanu Mohanu Elena – medic primar Medicină internă. A fost încheiat contract de administrare a secției Medicină internă a pe o perioadă de 4 ani, conform art. 185 alin. (5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

X. Postul de medic specialist medicină de familie a fost ocupat prin concurs de dr. Popa Horea Miron, începând cu data de 02.12.2019.

XI. Postul de medic specialist medicină internă ocupat de dr. Bagaian Ioana a fost suspendat temporar începând cu data de 16.09.2019 pentru concediu îngrijire copil, în data de 28.11.2019 cu respectarea prevederilor OMS nr. 869/2015 actualizat, a fost



organizat concurs de ocupare a postului temporar vacant și a fost ocupat de dr. Gomboș Lavinia cu care a fost încheiat contract individual de muncă perioadă determinată începând cu 03.12.2019.

XII. Laboratorul de radiologie și imagistică medicală

- S-a suplimentat numărul de personal cu trei posturi vacante de tehnicieni debutanți de radiologie și imagistică medicală studii superioare. Posturile suplimentate vor fi scoase la concurs conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- Începând cu data de 01.10.2019 d-na Pojar Maria - fizician medical a revenit din concediu îngrijire copil până la vârsta de 2 ani.

- S-au început demersurile pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de medic specialist radiologie și imagistică medicală conform OMS nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare.

XIII. Începând cu 01.12.2019 ca urmare a susținerii și promovării examenului de grad principal au fost reîncadrate în funcția de asistent medical principal următoarele asistente medicale:

- Banyai Ileana – asistent medical generalist principal în cadrul Secției chirurgie generală,

- Ciulea Lenuta – asistent medical generalist principal în cadrul Fișierului ambulator;

- Furnigel Elena – asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie și Traumatologie;

- Rusu Eugen Mihai asistent medical generalist principal în cadrul Compartimentului primire urgență;

- Gruita Corina asistent medical principal radiologie în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală.

XIV. Postul vacant de inginer debutant din cadrul Compartimentului Securitatea Muncii, PSI, Protecție civilă și situații de urgență a fost ocupat începând cu 01.09.2019 de dl. Domsa Ioan după susținerea concursului de promovare pe funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

XV. Având în vedere Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate „Auditul achizițiilor publice derulate la nivelul ordonatorului terțiar de credite Spitalul Municipal Aiud” privind Organizarea biroului de achiziții pentru respectarea prevederilor art. 2 din H.G. nr. 395/2016, în urma discuțiilor în cadrul Comitetului Director s-a hotărât:

Reorganizarea posturilor existente în structura Biroului RUNOS, Compartimentului juridic și Biroului Achiziții publice astfel:

- începând cu 01.01.2020 dna. Bogin Georgeta - consilier juridic în cadrul Biroului RUNOS își va desfășura activitatea în cadrul Compartimentului juridic;

- începând cu 01.01.2020 dl. Dobra Mihai Sorin - consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic își va desfășura activitatea în cadrul Biroului Achiziții publice aprovizionare, cu mențiunea ca are competențe în ceea ce privește achizițiile publice respective curs formare profesională – expert achizitii publice.

La toate concursurile de ocupare a posturilor vacante, Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs,



- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;

CAP.VIII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului o prezintă și activitatea Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, care în anul 2019 s-a axat pe următoarele aspecte:

- respectarea Planului Anual de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- prelucrări/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal;
- creșterea capacității de diagnostic, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- realizarea unui sistem eficient de raportare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- îmbunătățirea activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobiene în mediul spitalicesc;
- evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:

Probe recoltate: suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, material sterile, exsudante nazale-faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptic.

Periodicitate: conform programării și evaluării riscului (lunar-secții-comp. cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secții-compartimente cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite).

MISIUNI ȘI OBIECTIVE:

- Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Rata infecțiilor asociate asistenței medicale este un indicator al calității și siguranței pacientului;
- Dezvoltarea sistemelor de supraveghere pentru monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială, aceasta fiind metoda cea mai eficientă de a identifica riscurile și deci de a scădea rata infecțiilor într-o unitate sanitară;
- Scopul supravegherii este reducerea incidenței infecțiilor asociate asistenței medicale și a costului acestora;
- Informarea personalului asupra necesității intensificării curățeniei și dezinfecției curente, cu respectarea protocoalelor și procedurilor specifice (respectarea concentrației de lucru și a timpului de contact a soluțiilor dezinfectante), precum și respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.

Obiectivele supravegherii sunt:

- creșterea interesului personalului medical pentru depistarea, declararea și, în final, reducerea infecțiilor;
- cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții/compartimente și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor;



- identificarea secțiilor/compartimentelor care necesită programe de prevenire intensive și susținute, precum și evaluarea impactului implementării programelor preventive;
- scăderea ratei infecției asociate asistenței medicale prin menținerea curățeniei dezinfectiei sterilizării la nivelul spitalului, respectarea circuitelor și orarul transportului lenjeriei, deșeurilor medicale și menajere, limitarea apartenențelor pe secții/compartimente și respectarea orarului de vizită;
- reducerea pe cât posibil a numărului de accidente post expunere sau accidentelor la locul de munca prin respectarea normelor de igiena și a obligațiilor cuprinse în fișa postului (personalul fiind instruit continuu cu privire la respectarea celor mai sus menționate);
- păstrarea documentelor medicale, arhivarea corectă și riguroasă a acestora;
- respectarea confidențialității în problemele sau rezultatele între secții/compartimente;
- ierarhizarea factorilor de risc (proceduri, dispozitive, timpul de lucru, etc.);
- evaluarea respectării precauțiilor standard;
- reducerea riscului de infecție postexpunere la sânge și la alte produse biologice la personalul care lucrează în sistemul sanitar;
- reducerea consumului excesiv și nejustificat de antibiotice.

În anul 2019 Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale din cadrul Spitalului Municipal Aiud și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Compartimentul de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM) desfășoară activități antiepidemice, având ca obiectiv prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) la asistații și personalul spitalului.

Componentele specifice măsurilor antiepidemice aplicate cu caracter permanent și oportun sunt:

- supravegherea epidemiologică a IAAM prin identificarea factorilor de risc pentru IAAM, promovarea acțiunilor și programelor de prevenire și control, evaluarea activităților desfășurate în acest scop;
- analiza specifică asupra morbidității, a aspectelor și caracteristicilor epidemiologice a tulpinilor de microorganisme circulante, analiza epidemiologică a utilizării preparatelor antiinfecțioase, analiza gravității IAAM, privind formele clinice, decesele, complicațiile sau a eventualelor sechele;
- elaborarea metodologiei specifice activităților Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- efectuarea anchetei epidemiologice a cazului diagnosticat și a episoadelor epidemice de IAAM, pentru stabilirea factorilor care au dus la aceasta manifestare și stabilirea măsurilor de control;
- verificarea respectării normelor de igienă spitalicească privind condițiile de cazare, microclimat, aprovizionare cu apă, supravegherea și controlul activității de îndepărtare și neutralizare a rezidurilor cu accent față de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicală, controlul modului de efectuare a curățeniei curente și a celei generale, supravegherea și controlarea efectuării decontaminării mediului de spital prin curățire și dezinfectie (modul de realizare a dezinfectiei curente și periodice), supravegherea și controlul calității prestațiilor efectuate la spălătorie, supravegherea și controlul respectării circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și după caz, a elevilor postliceal;
- verificarea respectării normelor de igienă a produselor alimentare și cu precadere



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- a preparatelor dietetice recomandate dependent de vârstă și diverse categorii patologice;
- verificarea respectării normelor de sterilitate, asepsie și antisepsie, de menținere a sterilității materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, a modalității de efectuare a tratamentelor, a explorărilor și tratamentelor care implica inclusiv expunerea infecției a mucoaselor;
 - verificarea respectării măsurilor de precauție pentru prevenirea IAAM, prin respectarea măsurilor de precauții universale, respectarea măsurilor de izolare și a celor de precauție dependent de calea de transmitere a agenților patogeni;
 - elaborarea și revizuirea periodică a Ghidului de prevenire a IAAM cu interes general incluzând diagnoza, normativele legislative în vigoare, supravegherea IAAM, procedurile și precauțiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitalicească, activitățile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de sterilizare și alte componente de interes particular.

Au fost organizate 10 întâlniri cu Asistentele șefe de secții în cadrul cărora s-au prelucrat: Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Ordinul ministrului sănătății nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie urmate de teste de evaluare a cunoștințelor, Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, s-a prelucrat Ghidul de curățenie și dezinfecție la nivelul Spitalului, s-au implementat proceduri și protocoale noi de lucru, s-a discutat trimestrial despre infecțiile interioare avute și despre măsurile care s-au impus pentru limitarea lor.

Au fost verificate 144 de foi de observație în cadrul depistării active a infecțiilor asociate asistenței medicale.

S-au realizat controale inopinate în vederea:

- respectării modului de transport al alimentelor de la Blocul Alimentar în secții/compartimente și distribuirea alimentelor către pacienți (s-a urmărit respectarea codurilor de culori pentru mănușile de unică folosință);
- modului de sortare și colectare pe secții/compartimente a deșeurilor rezultate din activități medicale (săptămânal);
- respectarea modului de colectare și transport al lenjeriei murdare și curate în și din spălătorie (săptămânal);

S-a monitorizat:

- procesul de dezinfecție terminală în secții în momentul în care saloanele au intrat în proces de curățenie și dezinfecție generală (7);
- modul de respectare a procedurilor/protocoalelor de lucru (zilnic prin sondaj);
- aprovizionarea cu materiale sanitare, detergenți, substanțe dezinfectante, recipient pentru colectarea deșeurilor pe categorii (trimestrial).

S-au realizat controale lunare cu Laboratorul în vederea ridicării de probe pentru urmărirea păstrării stării de sterilitate și a condițiilor de mediu în secțiile componente ale Spitalului Municipal Aiud.

- S-au raportat lunar la D.S.P. Alba cazurile de Infecții Asociate Asistenței Medicale.
- S-a realizat vaccinarea antigripală în rândul personalului medico - sanitar.
- S-a întocmit lunar necesarul de produse biocide în funcție de Planul Anual de Biocide și în funcție de eventualele solicitări suplimentare venite din partea secțiilor.
- S-au întocmit documente pentru solicitarea de Consultanță de Specialitate de la DSP pentru toate lucrările care au avut loc în acest an.



- S-au urmărit activitățile de reabilitate din fiecare sector fiind prelevate AMF atât în timpul lucrărilor cât și la finalizarea lor.
- S-a întocmit trimestrial consumul de antibiotice pentru secțiile și compartimentele component, putând în acest moment să vă aduc la cunoștința și consumul total de antibiotic pentru fiecare medic în parte.
- S-a reușit împreună cu farmacia spitalului implementarea eliberării de antibiotice de ultima generație doar pe baza antibiogrameni atașate.

CAP. IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII - APROVIZIONARE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Principalele activități ale compartimentului au fost următoarele:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și executare de lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmarirea derulării contractelor încheiate precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale;
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea secțiilor/compartimentelor spitalului prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigurarea stării de funcționare a instalației de alimentare cu apa de încălzire și a instalațiilor sanitare;
- întocmirea comenzilor pe baza planului de achiziții aprobat și a necesarelor întocmite de secții și compartimente;

Cu privire la organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, în anul 2019 a fost achiziția directă și licitația deschisă, aceste proceduri derulându-se prin Sistemul Electronic centralizat de achiziții publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, respectiv compartimentări, reamenajări, zugravit, vopsit, reperat instalații sanitare și electrice, reparat mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazine și depozitul de alimente.

Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare și modernizare a secțiilor și compartimentelor din cadrul spitalului, lucrări de revizii periodice programate la centrala termică, la instalația de aer condiționat din cladirile principale, cabinete medicale, etc.

În anul 2019, s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de 1.092.617 lei:

- autokeratorefractometru în valoare de 28.317 lei
- lampa scialitică: 36.176 lei
- centrifuga: 6.307 lei



- bandă de alergare: 41.115 lei
- electrocardiograf: 9.996 lei
- electrocardiograf: 10.472 lei
- electrocauter: 15.850 lei
- masă de operare chirurgicală: 111.384 lei
- Aparat Rx digital: 833.000 lei
și alte dotări în valoare de 42.628 lei, astfel:
- frigider stocare sânge ATI: 18.228 lei
- mașină de gătit bloc alimentar: 19.000 lei
- centrală termică boli infectioase: 5.400 lei

CAP. X. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are ca obiect de activitate implementarea, colectarea și exploatarea datelor și informațiilor referitoare la activitatea administrativă și medicală a unității prin sistem electronic, conform legislației de specialitate în vigoare. Aceasta activitate are ca scop următoarele obiective:

- creșterea eficienței operaționale a unității în cadrul administrației publice;
- informatizarea tuturor serviciilor adresate populației;
- integrarea serviciilor prestate în rețeaua națională de informații;
- asigurarea accesului la informații de specialitate prin tehnologii de actualitate;
- îmbunătățirea managementului fluxului de documente;
- furnizarea către structurile competente autorizate a datelor de utilitate publică ale unității;
- creșterea disponibilității informațiilor despre activitatea medicală a unității;
- perfecționarea și totodată simplificarea relațiilor unității cu mediul de afaceri și cu structurile administrației publice.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de informatică a spitalului;
- organizează și urmărește funcționarea întregului sistem informațional al spitalului;
- se urmărește starea de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, se asigură remedierea defecțiunilor apărute;
- periodic se instruește personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatarei echipamentelor și aplicațiilor la performanțe maxime.

CAP. XI. ACTIVITATEA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

În baza Ordinului nr. 975 din 1 octombrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății, a fost creat în cadrul Spitalului Municipal Aiud, Compartimentul de management al calității serviciilor medicale, care desfășoară următoarele activități:

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
- manualul calității;
- procedurile specifice calitatii;
- instrucțiunile;
- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite



În cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, compartiment laborator etc. și a standardelor de calitate;

- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.
- sarcini și atribuții în conformitate ce cerințele OSGG nr.600/2018 privind controlul intern/ managerial.

OBIECTIVE:

- menținerea acreditării Spitalului Municipal Aiud;
- orientarea către clienți/pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii oferite și prin creșterea încrederii în calitatea acestora;
- îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere prin continuarea investițiilor privind lucrările de reabilitare și modernizare;
- elaborarea Planului de activitate;
- elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- elaborarea Manualului Calității;
- evaluarea performanțelor spitalului prin Raportări semestriale, anuale;
- creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare de evaluare și satisfacție pacienți;
- revizuirea/actualizarea documentației sistemului de management al calității, SR EN ISO 9001:2015;
- siguranța/satisfacția nevoilor pacienților/clientilor;
- eficientizarea serviciilor medicale;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate și a nivelului de realizare a obiectivelor;
- implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II);



- analiza situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare;
- menținerea sistemului de management integrat în spital;
- monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie;
- menținerea/reducerea reclamațiilor de la clienți legate de serviciile prestate;
- achiziționarea produselor de calitate astfel încât să asigurăm satisfacerea nevoilor și siguranței pacienților.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- elaborarea Planului de activitate;
- elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- pregătirea spitalului în vederea acreditării prin Implementarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului;
- menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- elaborarea Manualului Calității;
- evaluarea performanțelor spitalului prin raportări semestriale, anuale;
- creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare satisfacție pacienți.

PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE LA OBIECTIVE

În anul 2019 s-au elaborate/actualizat următoarele documente:

- Planul de activitate;
- Planul anual al managementului calității;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al spitalului;
- Manualul Calității;
- Procedurile de sistem;
- Planul de măsuri pentru creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- Planul anual de monitorizare și evaluare a calității serviciilor;
- Rapoartele managementului calității;
- Anexele semestriale ale sistemului de control intern/managerial;
- Proceduri operaționale elaborate/revizuite având atașați indicatorii de monitorizare, proceduri care necesită revizii sau ediții noi în 2020, alte documente necesare menținerii certificării conform Standardelor SR EN ISO 9001:2015;
- Alte documente necesare menținerii acreditării ANMCS pentru spital, monitorizare ciclul I și pregătirea parcurgerii ciclului II de acreditare, conform prevederilor legale în vigoare.

A fost elaborat și actualizat permanent Registrul de Proceduri de Sistem și Operaționale. De asemenea există un Registru al protocoalelor medicale (de diagnostic, tratament, diagnostic și tratament).

Anual se realizează Registrul Riscurilor, secții și compartimente.

La nivelul spitalului funcționează Sistemul de control intern/managerial conform OSGG nr. 600/2018, prin Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial.

În termenele legale prevăzute s-a realizat raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială și anuală precum și a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale. În



conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, a Ordinului ministrului sănătății nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății, a autoritatilor administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ANMCS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, precum și necesitatea menținerii gradului de îndeplinire a cerințelor standardelor privind managementul calității SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 15189:2014, dar și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la Spitalul Municipal Aiud au fost elaborate, analizate, aprobate și implementat procedurile de sistem, operationale și protocoale la nivelul secțiilor/compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de acreditare.

Anul 2019 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației. În acest sens, interesul spitalului a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Municipal Aiud.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Principiul de baza al politicii Spitalului Municipal Aiud în domeniul calității este orientarea către pacient/client/apartinător, în vederea identificării și satisfacerii nevoilor acestora.

Misiunea spitalului este de a acorda servicii medicale de calitate și de a contribui astfel la satisfacerea nevoii de sănătate a populației. Pentru aceasta se aplică un Sistem Integrat de Management pentru calitate, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2008.

Viziunea Spitalului Municipal Aiud: urmărește îmbunătățirea calității actului medical, diversificarea serviciilor oferite populației, creșterea satisfacției pacienților, respectarea drepturilor pacienților, siguranța actului medical a pacienților, precum și a angajaților.

Pentru realizarea misiunii și viziunii spitalului și a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, spitalul se va conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- dezvoltării activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației din județul Alba și zonele limitrofe;
- asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;



- abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;
- promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
 - asigurării continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;
- promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- protejării mediului;
- conformării cerințelor legale privind sănătatea și securitatea ocupațională asociate tuturor activităților care se desfășoară în cadrul organizației, un mediu de lucru optim pentru toți angajații.

RAPORTUL DE ANALIZĂ A SATISFACȚIEI PACIENȚILOR

Satisfacția pacienților cu privire la calitatea serviciilor medicale primite este unul dintre indicatorii importanți care arată performanța reală a unui spital. Măsurarea gradului de satisfacție este un aspect subiectiv, care variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult în funcție de vârstă, personalitate, nivelul socio-cultural, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical - în ambulator, camera de gardă sau spital.

Satisfacția pacientului este în stransă dependență cu claritatea informațiilor primite.

Fiecare pacient primește la internare un formular, iar asistentele din cadrul secțiilor-compartimentelor din spital, în ziua internării pacientului sau pe parcursul internării dacă în prima zi acest lucru nu este posibil, au obligația de a informa pacientul că acest formular este confidențial, anonim și nu este obligatoriu de completat, dar completarea lui ajută spitalul în desfășurarea activității sale. La externare fiecare pacient este rugat să depună formularul completat în urna special amenajată din holul principal al Spitalului Municipal Aiud.

Distribuirea chestionarelor privind satisfacția pacientului se face în fiecare zi în momentul internării pacienților (FOCG).

În urma rapoartelor de analiză a chestionarelor de evaluare și satisfacție a pacienților s-a constatat ca în anul 2019 s-au semnalat de către pacienți următoarele observații și sugestii de rezolvat:

- facilități mai multe pentru persoanele cu handicap;
- achiziționarea de router wireless pe fiecare secție/compartiment;
- îmbunătățirea/modernizarea dotărilor din saloane.

Conducerea Spitalului Municipal Aiud își asumă răspunderea acestei politici întregului personal și analizării ei la interval de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune. Se asigură prin intermediul reprezentantului managementului în domeniul calității ca cerințele Manualului Calității, cât și a celorlalte documente ale sistemului de management al calității sunt cunoscute, însușite și aplicate de întregul personal.

În acest sens, ceea ce se dorește pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

- se va completa încadrarea cu personal medical, în condițiile prevăzute de lege;
- se va continua implementarea Sistemului de Management al Calității în secții/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri și se va controla permanent



modul de aplicare al protocoalelor/procedurilor de lucru;

- se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creșterea numărului de servicii ambulatorii acordate și vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea;
- se va continua activitatea de investiții privind achiziționarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spațiilor prin cofinanțare a Consiliului Local al municipiului Aiud și a Ministerului Sănătății;
- se va stimula educația continuă a personalului medical, în scopul creșterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spital;
- îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin instruirea și formarea continuă a personalului medical și nemedical (instruire internă/externă);
- menținerea certificării sistemului de management al calității pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2014;
- menținerea certificării sistemului integrat de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015;
- se va continua implementarea sistemului de control intern-managerial;
- menținerea Certificatului de Acreditare ciclul I al Spitalului Municipal Aiud;
- implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale și a ghidurilor de practică medicală;
- implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II);
- analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare.

Toate aceste activități au ca centru de referință binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligația de a-i oferi cadrul optim de desfășurare.

Conducerea spitalului își va dedica toate abilitățile și toată puterea de muncă și va face eforturi în a responsabiliza întregul personal al Spitalului Municipal Aiud.

Biroul Statistica Medicală are, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește rapoartele, centralizările, dările de seamă și situațiile statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale; unde este cazul, se anexează copii ale documentelor pe baza cărora s-a întocmit raportul;
- execută, în termenele stabilite, toate lucrările de statistică medicală, precum și pe cele necesare pentru activitatea operativă a instituției;
- asigură circuitul informațional al datelor prin sistemul informatic existent;
- introduce zilnic, verifică și transmite datele privitoare la pacienți din foaia de observație clinică generală;
- transmite și prelucrează datele prin internet;
- verifică documentația medicală a bolnavilor externați (foi de observație);
- întocmește rapoarte pentru foile de observație ale bolnavilor externați pe grupe de boli, pe secții, pe an;
- ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sănătății și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificând exactitatea datelor statistice ale secțiilor cuprinse în rapoartele secțiilor/compartimentelor;
- pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesare pentru activitatea curentă și asigură prelucrarea datelor statistice;
- ține la zi evidența informatizată a pacienților externați și răspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- asigură controlul zilnic al foilor de mișcare și compararea cu baza de date;



- asigură înregistrarea mișcării zilnice a bolnavilor în centralizatorul electronic;
- efectuează controlul periodic al listei bolnavilor externați și întocmește situația numerică a acestora;
- urmărește înregistrarea corectă a datelor bolnavilor.

SPITALUL MUNICIPAL AIUD (A B)														
Sediul : str. Spitalului, nr. 2														
CENTRALIZATORUL ACTIVITATII SPITALULUI														
ANUL 2019														
cu ATI														
MS.19.15														
Cod_ sec / comp	Denumire secție / compartiment	Rând	Număr paturi			Număr bolnavi						Om-zile spitalizare	Chelt_pt medicamente	
			Exis_tente	Media	Aflați	Intrați	Transf DIN alte secții	Transf IN alte secții	Ieșiți		Ramași			
									Total	din care : din rural				decedați
X1	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Total	1	225	225	36	6763	671	671	6738	2861	131	61	40152	-
1011	Boli infectioase	2	10	10	3	222	14	9	230	110	7	0	1146	
1051	Cardiologie	3	15	15	1	425	7	38	393	172	14	2	2123	
1061	Cronici	4	10	10	0	115	0	6	107	45	15	2	1161	
1111	Gastroenterologie	5	6	6	0	216	6	19	202	87	11	1	1232	
1171	Medicina interna	6	22	22	6	596	8	69	535	249	33	6	3835	
1212	Neonatalogie (n n)	7	10	10	1	203	0	0	202	99	0	2	1047	
1231	Neurologie	8	9	9	5	435	14	38	411	169	11	5	2581	
1252	Pediatrie	9	20	20	1	795	1	0	788	241	0	9	3624	
1311	Psihiatrie acuti	10	29	29	6	568	17	12	569	261	1	10	5587	
1333.2	Psihiatrie cro	11	3	3	2	50	2	2	49	16	0	3	1549	
2023	ATI	12	5	5	0	0	573	0	573	0	0	0	1094	
2051	Chirurgie generala	13	24	24	0	714	13	230	494	318	19	3	4272	
2113	Chirurgie plastica	14	5	5	1	153	4	4	154	91	1	0	1013	
2191	Obst-ginecologie	15	20	20	6	1296	4	168	1129	517	4	9	5147	
2211	Ortopedie	16	25	25	0	653	2	30	619	325	3	6	3113	
2221	ORL	17	4	4	0	71	1	13	59	53	4	0	311	
2301	Urologie	18	8	8	4	251	5	33	224	108	8	3	1317	
NOTA :														
Numarul de paturi pe fiecare secție este cf. Dispozitiei Primarului mun. Aiud, Nr. 370 / 25 OCT 2016														

Viceprimarul municipiului Aiud
Lőrincz Helga