

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 293
din data: 21.12.2006

privind organizarea licitației publice deschise pentru contractarea unui
împrumut de către Consiliul Local al municipiului Aiud

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.12.201/15.12.2006, întocmit de Serviciul Tehnic Investiții, Serviciul Economic, Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, privind aprobarea documentației necesare desfășurării licitației publice deschise pentru contractarea unui împrumut bancar;
- HCL nr. 27/2006, privind elaborarea strategiei de dezvoltare locală;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, și nr.IV – Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM-uri ale Consiliului local Aiud;

În conformitate cu:

- Prevederile O.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice și H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.G. nr. 34/2006 ;
- Prevederile O.U.G. nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, capitolul IV „Împrumuturi”;
- Prevederile H.G.R. nr. 158/2005, privind constituirea și stabilirea componenței și competențelor Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;

În temeiul art. 46, alin. (1) și art. 120⁷, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Aprobă contractarea unui împrumut intern în valoare de 10.000.000 lei și garantarea acestuia de către Consiliul local al municipiului Aiud, destinat pentru:

1. Execuție lucrări de modernizare străzile Ion Creangă și Ștefan Cel Mare.
2. Servicii de proiectare Modernizare străzi Zona Hepat municipiul Aiud.
3. Execuție lucrări de Modernizare străzi Zona Hepat municipiul Aiud.

Art.2. Aprobă indicatorii tehnico – economici ai obiectivelor menționate la art. 1, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă contractarea creditului prin împrumut bancar, în lei, prin procedura de licitație publică deschisă, organizată potrivit procedurilor legale în vigoare.

Art.4. Aprobă termenii principali ai împrumutului bancar:

- 3.1. Suma creditului bancar: 10.000.000 lei RON;
- 3.2. Beneficiarul împrumutului: Consiliul local al municipiului Aiud;
- 3.3. Durata pentru care se va împrumuta beneficiarul: împrumutul se va lua pentru o perioadă de 25 ani de la acordare.
- 3.4. Rambursarea împrumutului: trimestrial.
- 3.5. Rata creditului: se va achita conform graficului de rambursare.
- 3.6. Perioada de grație: 5 ani de la semnarea contractului de împrumut.
- 3.7. Garanții: Rambursarea împrumutului spezelor, dobânzilor și comisioanelor va fi garantat cu veniturile proprii ale municipiului Aiud.

Art.5. Aprobă caietul de sarcini pentru contractarea împrumutului în sumă de 10.000.000 lei RON, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. În urma desemnării ofertantului câștigător, Consiliul Local Aiud va aproba prin hotărâre condițiile de contractare.

Art.7. (1) Numește comisia pentru evaluarea ofertelor, în următoarea componență:

1. Verginia Dicu - președinte
2. Cornel Ailoaie - secretar
3. Delia Florea- membru
4. Ștefan Rodean - membru
5. Cosmin Sima - membru
6. Florian Oprea - membru
7. Victor Alexa - membru

(2) Comisia numită va avea următoarele atribuții principale:

- să organizeze procedura de licitație publică deschisă, potrivit legislației în vigoare pentru contractarea împrumutului;
- să selecteze ofertantul câștigător al procedurii potrivit metodei de selectare cuprinsă în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției;
- să negocieze clauzele contractului de împrumut cu ofertantul câștigător;
- să propună pentru aprobare Consiliului Local contractul de împrumut potrivit legislației în vigoare;
- să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu procedura de contractare a împrumutului.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic, Serviciul Tehnic, Serviciul Economic, Serviciul Administrația Patrimoniului Local Aiud.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Serviciului Tehnic, Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- Serviciul Economic.

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Consilier LEVENTE ZOLTAN RÁCZ**

**Contrasemnează,
Secretar,
ECATERINA BÎRLOGEANU**

Anexa la HCL nr. 293 din 21.12.2006
Lista obiectivelor de investiții propuse la finanțare prin contractarea unui împrumut intern în valoare de 10.000.000 RON
și indicatorii tehnico - economici ai obiectivelor

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Valoarea totală a obiectivului lei	Valoare propusă la finanțare din împrumut	Capacități	Termene P.I.F	Alte documente de aprobare anterioare	Stadiul investiției
1	Modernizare Străzi Ștefan cel Mare și Ion Creangă Municipiul Aiud	6.081.226	6.081.226	Lungime – 3490 m Lățime - 6-9 m Suprafața îmbrăcăminte – 24.469 mp	Noiembrie 2006	HCL nr. 197 din 10.08.2006	Lucrare nouă –
2	Servicii de proiectare Modernizare străzi Zona Hepat municipiul Aiud.	100.000	100.000	SF+PT+DE+DL	Mai 2006	-	Lucrare nouă
3.	Execuție lucrări de Modernizare străzi Zona Hepat municipiul Aiud.	5.400.000	3.818.774	Lungime – 3.000 m Lățime - 4- 8 m Suprafața îmbrăcăminte – 21.000 mp	Iulie 2008	-	Lucrare nouă

**Președinte de ședință,
Consilier LEVENTE ZOLTAN RÁCZ**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU
ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTELOR**

**OBIECTIVUL : CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT INTERN ÎN
VALOARE DE 10.000.000 LEI**

APROBĂRI

**PRIMAR,
Mihai Horațiu Josan**

Viza CFP

Întocmit : **CONSILIUL LOCAL AIUD**
Serviciul Tehnic – Investiții
Serviciul Economic
Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic

SECTIUNEA I

SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și modalitatea de rambursare a finanțării sunt prezentate în Secțiunea a - II - a Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită instituțiile financiare interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și în "Caietul de sarcini".

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- A.3.1.
- a) libera concurență;
 - b) eficiența utilizării fondurilor publice;
 - c) transparența;
 - d) tratamentul egal;
 - e) confidențialitatea.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției, completate cu modificările și completările legale survenite ulterior.

B. CALIFICAREA CANDIDATILOR/OFFERTANTILOR

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Societățile bancare au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de finanțare

B.1.2. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de împrumut, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

B.1.3 Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în fișa de date a achiziției.

B.1.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la **B.2.1**, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

B.1.5 La procedura aplicată pentru atribuirea contractului de împrumut nu au dreptul să participe două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

B.2 Înregistrarea

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care rezultă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2 Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, așa cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitatea economico-financiară

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității economico-financiară de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2 Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea economico-financiară, așa cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1 Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei.

C.1.1 Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

C.3. Perioada de valabilitate

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în fișa de date a achiziției.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei.

C.4.1 Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la dobânda, comisioane, la condițiile de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului bancar.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1 Scrisoarea de înaintare - ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (**Formularul 2A**)

C.5.2. Împuternicirea – oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de împrumut.

C.5.3. Garanția pentru participare – ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în fișa de date a achiziției.

C.5.4. Documentele de calificare – ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea economico-financiară.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV (**Formularul 3**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

C.8. Garanția de participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de împrumut.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV(**Formularul 4**)

b) ordin de plată în contul autorității contractante

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C.8.7. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice prestator care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

D. PREZENTAREA OFERTELOR

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei.

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua data limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1 Candidatul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, in original si intr-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achiziției. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagina, de reprezentatul/reprezentanții autorizați corespunzător sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de împrumut. In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

Observație:

In cazul in care din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1 Candidatul trebuie sa sigileze originalul si setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si închis corespunzător.

D.3.2 Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea(numele) si adresa candidatului, pentru a putea permite returnarea ofertelor fără a fi deschise, in cazul in care acestea au fost declarate întârziate. Documentele de calificare împreuna cu oferta financiara se vor introduce, după cum este prevăzut in fisa de date a achiziției in plicuri distincte, marcate corespunzător.

D.3.3 Plicul exterior trebuie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____, ORA 12⁰⁰”**.

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei.

D.4.1 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2 In cazul in care ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor

Pentru a putea fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1 – D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscripția „MODIFICARI”.

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta sau de a-si modifica oferta după data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de împrumut si a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate.

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita in anunțul/invitația de participare sau care este primita de către autoritatea contractanta după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisa.

D. 6 Oferte alternative

D.6.1. nu se accepta oferte alternative

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe instituții financiare au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comuna, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comuna și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.7.2. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație. Acordul de asociere dintre ofertanți și actul de desemnare al liderului de asociație trebuie să se constituie anexa la oferta comună.

D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea acestor prevederi va fi respinsă.

E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Deschiderea ofertelor.

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul/invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5., precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărei informații privind ofertanții, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Frauda și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana în momentul atribuirii contractului de achiziție publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta si/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește ca acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

Fiecare ofertant trebuie sa îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate si înregistrare, precum si cerințele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico - financiara.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează sa fie prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris si înainte de a lua o decizie asupra acelei oferte, detalii si precizări pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica răspunsurile care justifica prețul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizata de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

c) ofertantul modifica, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente si/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în oferta, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Discrepanțele între litere si cifre, care au dat naștere unor erori aritmetice, se corectează luându-se în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzătoare si, în consecință, va fi respinsa de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de împrumut.

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de finanțare este cel prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare, se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuire contractului de finanțare.

E.8.2. Atribuirea contractului de finanțare se face pe baza criteriului menționat la E.7.2, evaluarea ofertelor constă în acordare pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1 Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2 și anume în situația în care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) numărul de ofertanți este mai mic de 2, în cazul aplicării procedurii prin negociere competitivă;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

(i) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

(ii) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(iii) fie conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe;

(iv) fie conțin propuneri referitoare la clauze contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

(v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anularii.

F.4. Încheierea contractului de achiziție publică

F.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu acel ofertant a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

F.4.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECTIUNEA II

SECTIUNEA II FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II contine informatii specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de imprumut, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de imprumut. Informatiile continute in cadrul acestei sectiuni completeaza, adapteaza sau detaliaza prevederile sectiunii I.

Numerotarea informatiilor prevazute in aceasta sectiune asigura concordanta cu prevederile corespunzatoare din cadrul sectiunii I.

A. Introducere

A.1.1 Autoritatea contractantă: Consiliul Local al Municipiului Aiud;
Adresa: Str. Cuza Vodă, nr. 1, Aiud, cod poștal 515200, jud. Alba;
Telefon: 0258/861310, Fax: 0258/861280;

Sursele de finanțare a contractului de servicii : **Bugetul Local;**

Argumente socio-economice privitoare la oportunitatea realizării obiectivului de investiții:

Decalajul dintre necesarul pentru investiții și sursele proprii alocate pentru finanțarea investițiilor de interes local a determinat Consiliul Local al Municipiului Aiud să apeleze la surse externe de finanțare.

Conform OUG nr. 45/2003 art. 58 pct. (2), instrumentele datoriei publice locale sunt titlurile de valoare și împrumuturile de la bănci comerciale sau alte instituții de credit.

Conform prevederilor art. 57, alineatul (1) din OUG nr. 45/2003, privind finanțele publice locale: „consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne sau externe, pe termen scurt, mediu și lung pentru realizarea de investiții publice de interes local”.

Conform alin. (2) al art. 57 din OUG nr. 45/2003, contractarea sau garantarea de împrumuturi poate fi hotărâtă de către Consiliul Local cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor ce îl compun.

Alin. (1) al art. 59 din OUG nr. 45/2003 precizează că împrumuturile contractate de instituțiile și serviciile publice de interes local pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și veniturile care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu acordul de garantare. Toate acordurile de garantare încheiate potrivit prevederilor legale vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Motivațiile în ceea ce privește alegerea creditului bancar ca sursă de finanțare a proiectelor de investiții sunt următoarele:

- Nevoile de investiții în Municipiului Aiud sunt justificate de starea precară a infrastructurii locale;
- Mobilizarea pe termen scurt a unor resurse proprii semnificative din bugetul local este limitată;
- Finanțarea prin credite a investițiilor prioritare pentru Municipiul Aiud permite finalizarea acestor investiții mai devreme și utilizarea acestora de către comunitate îmbunătățind astfel calitatea vieții locuitorilor din Municipiul Aiud;
- Costurile obiectivelor de investiții vor fi eșalonate în timp prin utilizarea soluțiilor de creditare. Creditele bancare oferă în prezent cea mai mare perioadă de maturitate, fapt care diminuează presiunile asupra bugetului local;
- Finanțarea prin creditare a obiectivelor de investiții prioritare va permite distribuirea sarcinilor de plată și asupra viitorilor beneficiari ai efectelor rezultate din aceste investiții.

Sinteza financiară:

Estimările obligațiilor care decurg din creditul bancar (rate, dobânzi și comisioane) au fost luate în considerare la calculul datoriei anuale a autorității publice locale și aceasta nu depășește limita admisă de prevederile legale, respectiv de 20% din totalul veniturilor curente ale bugetului local pe anul 2007, inclusiv cotele defalcate din impozitul pe venit.

Sinteza obligațiilor de plată și a garanțiilor asumate până în prezent de autoritatea contractantă:

Consiliul Local al Municipiului Aiud a apelat până în prezent la două proiecte de finanțare prin emisiune de obligațiuni municipale, pentru fiecare dintre cele două emisiuni plățile au fost efectuate la termenele stabilite conform graficelor de plată prezentate în prospectele de emisiune.

În prezent mai sunt în derulare două împrumuturi. Pentru fiecare dintre cele două împrumuturi plățile au fost efectuate la termenele stabilite conform graficelor de plată prezentate în prospectele de emisiune.

Consiliul Local al Municipiului Aiud nu are obligații de garantare a împrumuturilor contractate de terți.

A.2.1 Obiectul contractului de servicii: contractarea unui împrumut pentru investițiile Consiliului Local Aiud. Valoarea împrumutului este de 10.000.000 lei (zece milioane lei) și va fi utilizată în exclusivitate pentru realizarea unor investiții ale Consiliului Local Aiud.

Cod CPV: 67110000 -1 Servicii financiare (b) servicii bancare și de investiții

Ofertanții pot depune oferte doar pentru întreaga sumă.

A.3.2 Procedura aplicată: licitație deschisă

A.4. Legislația aplicabila

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice;
4. Legea Datoriei publice nr. 313/28.06.2004 care a intrat în vigoare la 01.01.2005;
5. Ordonanța de Urgență nr. 45/05.06.2003 privind finanțele publice locale.

B. CALIFICAREA CANDIDATILOR/OFERTANTILOR

B.1.3. Documente Care Dovedesc Eligibilitatea

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul B1** din Secțiunea a IV-a;
- Autorizația de funcționare eliberată de B.N.R.;

B.2.2 Documente care dovedesc înregistrarea:

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie;

B.3.2 Documente care dovedesc capacitatea tehnica și capacitatea economico-financiara:

1. Fișa de informații generale (**Formularul B2** din secțiunea IV);
2. Fișe/fișe de informații privind experiența similară (**Formularul B3** din secțiunea IV) – se solicită prezentarea- Experiența similară – dovadă încheierii în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii similare celui care face obiectul prezentei achiziții publice;
3. Prezentarea sistemului de management al calității.
4. Experiența ofertantului în creditarea autorităților publice locale în ultimul an, respectiv volumul total al creditelor aprobate conform datelor obținute de la Comisia de Avizare a Imprumuturilor APL din cadrul Ministerului Finanțelor;
5. Ultimul raport anual;
6. Indicatori economici:
 - cifra de afaceri aferentă ultimului an – conform datelor prezentate în Fișa de informații generale (**Formularul B2**);

B.4.1 Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica și la capacitatea economico-financiara pe care candidatul/ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat

1. Experiența similară(**formularul B3**) – dovada încheierii în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii similare celui care face obiectul prezentei achiziții publice;

2. Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani - valoarea minima impusa 10.000.000 lei (2.916.557 EURO);
- 1 EURO = 3,4287 (Curs BNR din data de 15.12.2006).

B.6.1 Adresa la care se depune/transmite documentatia de calificare: Consiliul Local al Municipiului Aiud, Registratura, Str. Cuza Vodă, Nr. 1, cod 515200, jud. Alba.
Data limita pana la care se primeste scrisoarea de interes insotita de documentatia de calificare _____ ora 10⁰⁰.

B.7.1 Limba de redactare a documentatiei de calificare este limba romana.

B.8.1 Numarul de xemplare in copie:1 (un exemplar).

B.9.3 Ora, data si locul de deschidere a pachetelor care contin documentele de calificare: **ora 12⁰⁰**, **data** _____, sala de sedinte a Consiliului Local al Municipiului Aiud.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.2.1 Limba de redactare a ofertei:-limba romana(conform cap. C2, Sectiunea I).

C.3.1 Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

C.5.3. Cuantumul garantiei de participare: 1%.

C.8 1. valoarea garanției 100.000 lei.

2. perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor (coincide cu perioada de valabilitate a ofertelor).

3. modul de constituire a garanției de participare:

- scrisoare de garanție bancara în favoarea Consiliului Local al Municipiului Aiud (conform Formularului 4 din Anexa 3, Secțiunea IV) .

- ordin de plata in contul: **RO64TREZ0045006XXX000501** deschis la Trezoreria Aiud.

Modul de prezentare a propunerii financiare trebuie sa asigure posibilitatea verificarii si să permita calcularea corespunzatoare a punctajului (conform E.8 Evaluarea ofertei).

Formularele care trebuie prezentate de ofertanti sunt cele din sectiunea IV „ Formulare”.

Formularul 2A* - Scrisoare de inaintare

Formularul 3 Formular de oferta

Formularul 4 Scrisoare de garantie bancara

Formularul B1 Declaratie privind eligibilitatea

Formularul B2 Informatii generale

Formularul B3 Experiența similara

D. PREZENTAREA OFERTEI

D.1.1. Adresa la care se depune oferta:

- Registratura Consiliului Local al Municipiului Aiud;
Adresa: Aiud, Str. Cuza Vodă, nr. 1, cod poștal 515200, jud. Alba;
Telefon: 0258/861310, Fax: 0258/861280;

D.1.3. Data limita pentru depunerea ofertei: _____, ora 10⁰⁰;

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora 10⁰⁰;

D.2.1 Numarul de exemplare in copie: un exemplar in original si unul in copie

D.3. Modul de prezentare: Documentatia se va introduce in doua plicuri pe care se va mentiona numele si adresa ofertantului si vor contine ceea ce se va scrie pe plic:

1. „Documentele de calificare” (inclusiv garantia pentru participare si imputernicirea);

2. „Oferta economico-financiara”;

Aceste plicuri se vor introduce intr-un plic exterior pe care se vor trece adresa si numele autoritatii contractante (CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD, Adresa: Str. Cuza Vodă, Nr. 1, Jud. Alba) cu mentiunea „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ ora 12⁰⁰.”

Se vor depune doua plicuri pe care se va inscrie „ ORIGINAL” si „COPIE”

E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

E1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor : ora 12⁰⁰, data _____, Primaria Municipiului Aiud, Str. Cuza Vodă, nr 1, Judetul Alba, cod postal 515200, sala de sedinte.

E 7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de finantare :

- Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;

E.8. Evaluarea ofertelor.

E.8.4. Baza de comparare a ofertelor este in functie de :

Metoda de evaluare a ofertelor pentru aplicarea criteriului mentionat la E.7.1. este metoda costurilor .

Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordine descrescatoare a punctajului total obtinut conform urmatorului algoritm de calcul.

Algoritm de calcul:

Nr. Crt.	CRITERIUL	Nr. de puncte maxim acordat
1.	Dobanda se va prezenta sub forma: (BUBID + BUBOR) / 2 la 3 luni, si se calculeaza ca mediile aritmetice ale valorilor inregistrate pe parcursul ultimelor 5 zile lucratoare anterioare datei de referinta (P1)	50
2.	Comision total estimat ca procent din valoarea creditului (P2)	20
3.	Cifra de afaceri aferenta ultimului an (P3)	10
4.	Experienta ofertantului in creditarea autoritatilor publice locale in ultimul an (2006), respectiv volumul total al creditelor aprobate conform datelor obtinute de la Comisia de Avizare a Imprumuturilor APL din cadrul Ministerului Finantelor (P4)	3
5.	Posibilitatea utilizarii plafonului disponibil pentru finantarea altor proiecte in cadrul perioadei de tragere (P5)	10
	DA	10
	NU	0
6.	Posibilitatea efectuarii de plati in avans cu comision 0 % (P6)	3
	DA	3
	NU	0
7.	Certificarea sistemului calitatii de catre organisme acreditate (P7)	4
	DA	4
	NU	0

Modalitati de determinare a punctajului:

- Pentru cele mai mici valori aferente dobanzii propuse de banca si comisionului total estimat ca procent din valoarea creditului, se acorda punctaj maxim, respective 50 puncte si 20 puncte, pentru celelalte valori punctajul se calculeaza astfel:

$P1 = \text{punctajul pentru dobanda} = (\text{valoarea cea mai mica a dobanzii propuse} / \text{valoarea mai mare}) \times 50 \text{ puncte};$

Nota: La momentul evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, la calculul dobanzii se va utiliza cotația (BUBID + BUBOR)/2 la 3 luni, valabila in ultima zi a lunii precedente.

$P2 = \text{punctajul pentru comision} = (\text{valoarea cea mai mica a comisionului} / \text{valoarea mai mare}) \times 20 \text{ puncte}$

- Pentru valoarea cea mai mare a cifrei de afaceri aferente ultimului an se acorda punctaj maxim, pentru celelalte valori punctajul se calculeaza astfel:

P3 = punctajul pentru cifra de afaceri = (valoarea mai mica/valoarea cea mai mare) X 10 puncte

- pentru volumul cel mai mare de credite aprobate Autoritatilor Publice Locale in 2006 se acorda punctajul maxim, pentru celelalte valori punctajul se calculeaza astfel:

P4 = punctaj pentru volum total credite APL = (valoarea mai mica/ valoarea cea mai mare) X 3 puncte.

Punctaj total = P1+P2+P3 + P4+P5+P6+P7

NOTA: La calculul punctajului prezentat mai sus se vor utiliza doua zecimale.

Va fi desemnata castigatoare oferta care va intruni punctajul total cel mai mare, rezultat in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat mai sus.

F. Atribuirea contractului de achiziție publica

F.3.2 Nu se accepta actualizarea pretului contractului;

SECTIUNEA III

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Obiectul contractului de servicii: contractarea unui împrumut pentru investițiile Consiliului Local Aiud.

Termenii principali ai împrumutului:

1. Valoarea creditului (aprobat prin HCL nr. ___/2006) este de 10.000.000 lei (zece milioane lei) și va fi utilizată în exclusivitate pentru realizarea unor investiții ale Consiliului Local Aiud.

2. Cod CPV: 67110000 -1 Servicii financiare (b) servicii bancare și de investiții

3. Beneficiarul creditului: Consiliul Local al Municipiului Aiud

4. Garantii: Municipiul Aiud garantează plățile integrale ale dobânzilor și ale ratelor împrumutului la termenele de scadență, cu parte din creanțele pe care le are de încasat, creanțe ce reprezintă veniturile proprii (conform OUG nr. 45/2003) aferente bugetelor locale pe anii de maturitate a împrumutului. Cuantumul veniturilor cu care Municipiul Aiud garantează anual este egal cu obligațiile de plată a principalului, a dobânzilor și a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferente fiecărui an de maturitate.

Veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor de garanție, care se vor aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către Primăria Municipiului Aiud, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc prezentele obligații asumate de Primăria Municipiului Aiud.

5. Procedura de tragere: tragerea împrumutului se va efectua astfel: -

2007: _____ lei;

2008: _____ lei;

Primăria se angajează să facă toate tragerile într-un termen de 2 ani de la semnarea contractului de împrumut.

6. Maturitatea împrumutului: Consiliul Local al Municipiului Aiud se va împrumuta pe o perioadă de 25 ani.

7. Rambursarea împrumutului: trimestrial.

Se va întocmi un grafic de rambursare ca anexa la contractul de împrumut.

8. Perioada de grație: reprezintă intervalul de timp dintre data contractării și data de începere a rambursării împrumutului. Perioada de grație a împrumutului va fi de 5 ani.

9. Plata dobânzii: se va efectua în conformitate cu graficul de plată.

Dobânda se va prezenta sub forma (BUBID + BUBOR) / 2 la 3 luni, revizuibila trimestrial, + o marja

10. Taxe și comisioane: comisioanele se vor exprima ca procent din valoarea împrumutului.

Toate comisioanele inițiale se aplică la valoarea totală a creditului, toate comisioanele anuale se aplică la soldul împrumutului.

Taxele vor fi exprimate în lei. Se va menționa explicit graficul de plată al tuturor taxelor și comisioanelor aferente împrumutului evidențindu-se costul total.

11. Posibilitatea efectuării de plăți în avans: se va prezenta o declarație în care se va preciza acceptarea/neacceptarea posibilității efectuării de plăți în avans. Se vor preciza și condițiile în care se vor putea efectua aceste plăți în avans.

12. Posibilitatea utilizării plafonului disponibil pentru finanțarea altor proiecte în cadrul perioadei de tragere: se va prezenta o declarație în care se va preciza acceptarea/neacceptarea acestei posibilități. Se vor preciza și condițiile în care se va putea realiza acest lucru.

13. Posibilitatea efectuării de rambursări anticipate din surse proprii, fără costuri suplimentare: se va prezenta o declarație în care se va preciza acceptarea/neacceptarea acestei posibilități. Se vor preciza și condițiile în care se va putea realiza acest lucru.

14. Costul Documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor este de **50 lei**. Suma se va vira în contul: **RO84TREZ00421360250XXXXX** deschis la Trezoreria Aiud sau în numerar la Compartimentul Evidența și Încasarea Veniturilor din cadrul Primăriei municipiului Aiud.

SECTIUNEA IV

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc si, pe de alta parte, sa permită comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica are obligația de a prezenta formularele prevăzute in cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător si semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL
contractante
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din/(ziua/luna/anul)/, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica)/, noi/(denumirea/numele ofertantului)/..... va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul)/... privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formularul 3

OFERTANTUL... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către Consiliul Local al Municipiului Aiud

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ <denumirea/numele ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm servicii de creditare financiară pe bază de contract.

Valoarea creditului acordat Consiliului Local Aiud este de _____ lei (_____ <suma în litere>), maturitatea creditului este de _____ ani, formula de calcul a ratei dobânzii este:

$$(BUBID+BUBOR) / 2 \quad 3M + X\%$$

unde X are valoarea _____ și reprezintă marja cerută de banca.

Tariful perceput pentru serviciile de creditare financiară pe bază de contract este compus din:

taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului)

_____ <detalii: tip, valoare, procent, data plății>

taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului)

_____ <detalii: tip, valoare, procent, data plății>

taxe și comisioane speciale (care vor fi percepute în cazuri excepționale)

_____ <detalii: caz, tip, valoare, procent, data plății>

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, respectiv până la data de ...(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de împrumut această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

- nu depunem oferta alternativă,

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __. __ .2006

_____ <semnatura> în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ <denumirea/numele ofertantului

Formularul 4

BANCA... (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de imprumut

Către...

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului..., (denumirea contractului de imprumut) noi..., (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..., (adresa băncii) ne obligam fata de... (denumirea autorității contractante) sa plătim suma de ..., (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fără ca aceasta sa aibă obligația de a-si motiva cererea respectiva, cu condiția ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

a) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de imprumut in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabila pana la data de...

Parafata de Banca ... in ziua ... luna... anul... (semnătura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum si experientaj competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante... {denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de ... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării...

Candidat/ofertant,... (semnătura autorizata)

Formularul B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL... (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central;
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare... (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii;... {în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,... (semnătura autorizata)

Formularul B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL... (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numărul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
4. Valoarea contractului
exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul
exprimata in echivalent euro
 - a) inițiala (la data semnării contractului):...
 - b) finala (la data finalizării contractului):...
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Candidat/ofertant,... (semnătura autorizata)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract in parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

SECȚIUNEA V

Se va prezenta proiectul de contract al ofertantului.

**Președinte de ședință,
Consilier LEVENTE ZOLTAN RÁCZ**

**Contrasemnează,
Secretar,
ECATERINA BÎRLOGEANU**