

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.66  
din data: 15.03.2007**

**privind aprobarea Regulamentului - Cadru pentru concesionarea  
bunurilor imobile din patrimoniul Municipiului Aiud,  
aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,**

Având în vedere:

- Raportul comun de specialitate cu nr. int. 32/07.03.2007, al aparatului de specialitate al primarului;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I – Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism și nr. IV- Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM – uri ale Consiliului Local Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- art. 136, alin. 1 și 5 din Constituția României, revizuită;

- art. 21, alin. 1, art. 36, alin. 2 lit. c, alin. 5, lit. a și b, art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

- art. 15 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- art. 13, art. 15 – art. 19 din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;

În temeiul art. 36, alin. 2 lit. c și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. unic.** Aprobă Regulamentul - Cadru privind concesionarea bunurilor imobile care fac parte din patrimoniul Municipiului Aiud, aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre

Această hotărâre intră în vigoare de la data aducerii acesteia la cunoștința publică.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Secretarului municipiului Aiud;
- Serviciului Tehnic, Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- Serviciului Economic;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local.

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,  
Consilier ALEXA VICTOR**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**

Anexa HCL nr. 66 din 15.03.2007

**REGULAMENT-CADRU**  
**de concesionare a bunurilor care fac parte din patrimoniul**  
**municipiului Aiud, aflate în administrarea Consiliului Local**

**Titlul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea atribuirii contractelor de concesiune prin licitație publică, după caz prin negociere directă, a bunurilor imobile din patrimoniul municipiului Aiud, titularul dreptului de proprietate fiind municipiul Aiud, iar competența materială de administrare a bunurilor în cauză este în sarcina Consiliului Local al municipiului Aiud.

**Art. 2** În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:  
*contract de concesiune* – contractul încheiat în formă scrisă prin care Consiliul Local Aiud, denumit *concedent*, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite *concesionar*, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietatea municipiului Aiud, în schimbul unei redevențe;

*organizatorul licitației* - Primăria municipiului Aiud, prin structura sa de specialitate, respectiv persoana care conduce ședința de licitație desemnată din membrii comisiei de licitație sau președintele acesteia;

*oferanți* – persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de licitație, după caz de negociere directă.

**Art. 3** Concesionarea se face în baza unui contract de concesiune, încheiat în formă scrisă, prin care Consiliul Local Aiud, denumit *concedent*, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite *concesionar*, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietatea municipiului Aiud, în schimbul unei redevențe.

**Art. 4** (1) Calitatea de concedent este recunoscută Consiliului Local Aiud, în numele Municipiului Aiud, pentru bunurile din patrimoniul municipiului, asupra cărora exercită un drept de proprietate.

(2) Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

**Art. 5** (1) Sumele obținute din concesionarea bunurilor se fac venit la bugetul municipiului Aiud.

(2) Principiile care stau la baza procedurii de concesionare a bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud sunt :

a. transparența – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

b. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către Consiliul Local Aiud, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

c. proporționalitatea - presupune ca orice măsură stabilită de Consiliul Local Aiud trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d. nediscriminarea - aplicarea de către Consiliul Local Aiud a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e. libera concurență - asigurarea de către Consiliul Local Aiud a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

## **Titlul II**

### **Procedurile de atribuire a contractului de concesiune**

#### **Capitolul I**

##### **Inițierea concesiunii**

**Art. 6** Inițiativa concesiunii o are Consiliul Local al Municipiului Aiud, în baza efectuării unui *studiului de oportunitate*, sau ca urmare a unei propuneri fundamentate din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, însușite de acesta prin adoptarea unei hotărâri.

#### **Capitolul II**

##### **Studiul de oportunitate și aprobarea concesiunii**

**Art. 7** Studiul de oportunitate, efectuat de către compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate a Primarului municipiului Aiud, va conține în principal următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiionare;

**Art. 8** Studiul de oportunitate se aprobă de către Consiliul Local Aiud

**Art. 9(1)** Concesiionarea bunurilor aparținând patrimoniului municipiului Aiud se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Aiud, pe baza studiului de oportunitate întocmit potrivit art.7 din prezentul regulament.

(2) Hotărârea consiliului local prin care se aprobă concesiionarea, prin licitație publică deschisă, respectiv, negociere directă, a unui bun, va cuprinde : procedura de licitație, datele de identificare ale bunului, prețul de pornire al licitației, modalitatea de plată a redevenței după adjudecarea contractului de concesiune.

#### **Capitolul III**

##### **Documentația de atribuire**

**Art. 10** (1) Documentația de atribuire va fi pusă în vânzare de către Primăria municipiului Aiud, prin intermediul compartimentului de specialitate, la sediul său, situat în municipiul Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, județul Alba.

(2) Prețul dosarului de atribuire va fi astfel stabilit încât să acopere cheltuielile ocazionate cu costul multiplicării documentației, la care se va adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia .

**Art. 11** Documentația de atribuire sau caietul de sarcini va cuprinde următoarele :

- datele de identificare concedentului ;
- datele de identificare ale organizatorului licitației ;

- procedura de licitație aplicată;
- data limită pentru depunerea ofertelor de participare la licitație ;
- adresa, data și ora de desfășurare a licitației pentru atribuirea contractului de concesiune;
- prezentarea bunului: denumire, adresă, regim juridic, descriere, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul și starea tehnică actuală;
- elemente de preț : prețul de pornire a licitației, salt/pas minim de 10 % din redevența minimă anuală, garanția de participare la licitație, costul documentației de atribuire, cuantumul taxei de participare și modalitatea de plată a redevenței;
- documentele necesare pentru înscrierea la licitație ;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare) ;
- instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație ;
- alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți ;
- numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul care urmează a fi concesionat.

**Art. 12** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**Art.13** Concedentul se obligă să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

## **Capitolul IV Anunțul publicitar**

**Art. 14** După aprobarea concesionării, potrivit art. 9 din prezentul regulament, Primăria municipiului Aiud, prin grija compartimentului de specialitate, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

**Art. 15** Anunțul privind organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se află bunul , se va publica pe site-ul oficial al Municipiului Aiud : <http://www.aiud.ro> , într-un cotidian central de mare tiraj și într-un cotidian local .

(2) În situația în care se urmărește atragerea ofertanților străini, publicarea anunțului se face și într-un ziar de circulație internațională, sau prin INTERNET.

**Art. 16** Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**Art. 17** Conținutul minim al anunțului licitației este următorul :

- numele organizatorului licitației, adresa acestuia și persoana de contact;
- obiectul licitației, locul de amplasare unde poate fi vizitat ;
- data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere, precum și locul unde se depun acestea ;
- data, ora și locul desfășurării licitației;
- locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații ;
- prețul de pornire al licitației ;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții spre a fi admiși la licitație ;
- cheltuielile de participare.

## **Titlul III Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației**

## **Capitolul I Comisia pentru licitație**

**Art. 18** Serviciul Tehnic - Investiții, Serviciul Economic și Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic vor asigura organizarea operațiunilor pregătitoare licitației și desfășurării acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 19** Comisia pentru licitație va fi constituită și nominalizată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud. Aceasta se va ocupa de întocmirea documentației de atribuire, prevăzută la art.11, verificarea procedurilor de înscriere la licitație și de asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 20** (1) Comisia pentru licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- președinte
- membrii.

(2) Prin aceeași hotărâre vor fi numiți doi membrii supleanți și un secretar. Secretarul va fi membru al comisiei de licitație și va avea ca atribuții redactarea și comunicarea documentelor licitației.

**Art. 21** Persoanele desemnate să facă parte din comisia pentru licitație sunt obligate să dea o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei pentru licitație, conform prevederilor legale și care se vor păstra la dosarul concesiunii.

**Art. 22** Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții :

- publicitatea anunțului de licitație ;
- verificarea documentelor de participare la licitație a potențialilor ofertanți;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați ;
- desfășurarea ședinței de licitație ;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședinței sau ale ședințelor de licitație, după caz ;
- desemnarea câștigătorului licitației ;

**Art. 23** Comisia va lucra legal în prezența majorității membrilor săi, fiind abilitată să adopte rezoluții, referate scrise, motivate. Rezoluțiile/Referatele vor fi adoptate de comisia pentru licitație cu votul majorității membrilor prezenți, în mod autonom, numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare incidente.

**Art. 24** Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate .

## **Capitolul II Documentele licitației**

**Art. 25** (1) Documentele licitației sunt următoarele :

- hotărârea consiliului local pentru aprobarea scoaterii la licitație a bunului, în vederea concesiunii ;
- hotărârea de constituire și nominalizare a comisiei de licitație adoptată de Consiliul local al municipiului Aiud;
- anunțul privind organizarea licitației;
- documentația de atribuire sau caietul de sarcini;
- cererea - tip de înscriere la licitație;
- procesul-verbal al licitației;
- acte privind identificarea bunului ce urmează a fi concesiionat;
- dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;

- declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

**Art. 26** (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei pentru licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație. Se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației. Se încheie în 2 exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la dosarul licitației și un exemplar se înmânează câștigătorului.

(3) Concedentul va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora

### Capitolul III

#### Depunerea documentelor și achitarea taxelor

**Art. 28** *Taxa de participare la licitație* se va stabili astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

**Art. 30** Taxa de participare este valabilă pentru o singură licitație și se va achita cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă cu cel puțin 24 de ore înainte de data ținerii licitației.

**Art. 31** (1) Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente :

- datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică ;
- datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație ;
- declarație de acceptarea de către ofertant a condițiilor impuse prin documentația de atribuire

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

- buletinul/carta de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanți persoane fizice ;
- certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative ;
- actul constitutiv al societății comerciale (statut) ;
- ultimul bilanț și contul de profit și pierderi vizat de către D.G.F.P. ;
- ultima bilanță întocmită;
- cazierul fiscal, dacă este cazul ;
- actul care atestă împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său;
- dovezile de plată a documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație (copie) ;
- certificat de înmatriculare a societății comerciale străine, tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România ;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă sau de o filială a unei bănci străine în România, pentru persoanele juridice străine ;
- certificat fiscal emis de Primăria municipiului Aiud privind achitarea obligațiilor față de bugetul local

- alte documente care se consideră necesare.

**Art. 32** Toate documentele prevăzute la art. 31 depuse de persoanele fizice sau juridice române sau străine, cu excepția cazului în care acesta prezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original și în copie pentru confruntarea acestora cu originalul.

**Art. 33** Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor prevăzute la art. 31 și îndeplinirea condițiilor de calificare arătate în instrucțiunile pentru ofertanți.

**Art. 34** (1) Comisia pentru licitație va analiza, înainte de deschiderea ședinței, cererile de înscriere împreună cu documentele însoțitoare și va întocmi un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de licitație .

(2) Vor fi calificați pentru participare la licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în documentația de atribuire a concesiunii și care nu au debite față de Consiliul Local al municipiului Aiud și nu sunt în litigiu cu Municipiului Aiud.

(3) Comisia de licitație va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

## **Capitolul IV Reguli privind oferta**

**Art. 35** Ofertantul este obligat de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, precum și de a o depune la adresa concedentului, până la data limită stabilită.

**Art. 36** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către ofertant.

**Art. 37.** Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Art. 38.** Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comisia urmând a lua cunoștință de conținutul acestora numai după această dată.

## **Capitolul V Desfășurarea licitației publice**

**Art. 39** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

**Art. 40** (1) Procedura care se aplică pentru concesiunea bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Aiud este cea a licitației publice deschise cu strigare.

(2) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul de publicitar și în documentația de atribuire.

### **Secțiunea I Procedura licitației publice deschise cu strigare**

**Art. 41** (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să fie depuse cel puțin trei oferte valabile.



(2) În cazul în care la ședința de licitație nu au fost depuse minimum trei oferte valabile, Consiliul Local Aiud va anula procedura și va organiza o nouă licitație.

**Art. 42** Dacă nici la organizarea unei noi licitații cu același obiect nu se depun cel puțin trei oferte valabile, se va încheia proces-verbal de constatare se va proceda la reluarea atribuirii contractului de concesiune prin negociere directă.

**Art. 43** Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație .

**Art. 44** Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare a licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul de pornire al licitației și precizează care sunt salturile/pașii de supralicitare permise, respectiv saltul/pasul minim de 10% din redevența minimă anuală .

**Art. 45** (1) După începerea licitației, se primesc de la ofertanți ofertele de preț care trebuie să respecte condițiile de salt/pas precizate la deschiderea ședinței .

(2) Organizatorul licitației va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de max. 3-5 secunde între strigări.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se anunță o sumă mai mare, organizatorul licitației va anunța adjudecarea concesiunii în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(4) O dată ce unul din participanți a oferit o sumă, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea saltului minim.

**Art. 46** După adjudecarea atribuirii concesiunii în favoarea unuia dintre ofertanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul-verbal al licitației , care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza atribuirii contractului de concesiune.

## **Secțiunea a II-a Negocierea directă**

**Art. 47** Consiliul Local Aiud are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație, conform prevederilor art. 42 din prezentul Regulament, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

**Art. 48** Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

**Art. 49** Organizarea operațiunilor pregătitoare negocierii directe și a desfășurării acesteia se va asigura de către comisia menționată la art. 18 – 20 din prezentul regulament .

**Art. 50** Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

## **Secțiunea a III-a Atribuire directă**

**Art. 51** Prin excepție de la procedurile de atribuire a contractului de concesiune, bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților comerciale aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Consiliului Local Aiud, care au fost înființate prin reorganizarea regiilor autonome și care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri, dar numai până la finalizarea privatizării acestora.

**Art. 52** În cazurile prevăzute la art. 51 din prezentul regulament nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.

**Art. 53** Concesionarea prin atribuire directă se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Aiud.

**Art. 54** Companiile naționale, societățile naționale sau societățile comerciale aflate în subordinea, menționate la art. 51 din prezentul regulament pot subconcesiona bunurile proprietate publică care le-au fost concesionate prin atribuire directă.

**Art. 55** Subconcesionarea, precum și studiul de oportunitate care stă la baza subconcesionării, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Local Aiud.

**Art. 56** Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul companiilor naționale sau societăților comerciale care au subconcesionate bunurile aparținând proprietății publice.

**Art. 57** Terenurile aparținând domeniului privat al municipiului, destinate construirii, pot fi concesionate prin atribuire directă, cu plata taxei de redevență, în următoarele situații:

a) pentru realizarea de obiective de utilitate publică sau de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ, altele decât cele care se realizează de către colectivitățile locale pe terenurile acestora;

b) pentru realizarea de locuințe de către Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit legii;

c) pentru realizarea de locuințe pentru tineri până la împlinirea vârstei de 35 de ani, prin asimilare cu prevederile art.2 din Legea nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru strămutarea gospodăriilor afectate de dezastre, potrivit legii;

e) pentru extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia, respectiv cu acordul proprietarilor riverani în situația în care nu este posibilă licitația publică. În cazul în care există mai multe persoane potențial interesate în concesionarea terenurilor, Primăria municipiului Aiud, prin serviciul de specialitate va recurge la luarea punctului de vedere al potențialilor solicitanți.

f) pentru lucrări de protejare ori de punere în valoare a monumentelor istorice definite potrivit legii, cu avizul conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentațiilor de urbanism avizate potrivit legii.

## **Capitolul V**

### **Determinarea ofertei câștigătoare**

**Art. 58** Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

**Art. 59** Comisia de licitație poate ține seama și de alte criterii la atribuirea contractului de concesiune, cum ar fi: capacitatea economico-financiară a ofertanților, protecția mediului înconjurător, condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

**Art. 60** Comisia de licitație va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**Art. 61** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de licitație are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, fără însă a se determina apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant prin aceste clarificări sau completări solicitate.

**Art. 62** Comisia de licitație va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult

20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune.

**Art. 63** Comisia de licitație va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, cuprinzând :

- informarea ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate;
- informarea ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**Art. 64** Consiliul Local Aiud va încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data realizării comunicării prevăzute la art. 62 din prezentul Regulament.

**Art. 65** În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de concesiune nu este semnat, în termenul stabilit, din vina adjudecatarului, acesta pierde dreptul de concesiune a bunului și poate fi obligat la plata daunelor cauzate. În acest caz se va organiza o nouă licitație.

## **Capitolul VI**

### **Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune**

**Art. 66** Prin excepție de la art. 64 din prezentul Regulament, Consiliul Local Aiud, are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data încheierii contractului de concesiune, în următoarele cazuri:

- (a) se întrunesc condițiile prevăzute la art. 41 alin (2) din prezentul regulament;
- (b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului;

**Art. 67** Consiliul Local Aiud va comunica în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **Capitolul VII**

### **Contractul de concesiune**

**Art. 68** Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani începând de la data semnării lui.

**Art. 69** Contractul de concesiune cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii.

**Art. 70** Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesionar de a sub concesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii, cu excepția cazurilor în care subconcesionarea este permisă, potrivit prevederilor legale.

**Art. 71** În contractul de concesiune vor fi precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

- a) bunurile care au făcut obiectul concesiunii, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune;
- b) bunurile proprii care au aparținut concesionarului și care au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii, care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului.

**Art. 72** Consiliul Local al municipiului Aiud poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive legate de interesul național sau local, după caz.

**Art.73** Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă, reprezentând o cotă de 50 % din suma obligației de plată către Consiliul Local Aiud, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

**Art. 74** Contractele de concesiune a terenurilor de orice natură vor fi înregistrate de concesionar în registrele de publicitate imobiliară sau în cartea funciară în termen de 10 zile de la data semnării contractului de concesiune, respectiv, după caz, de la data emiterii hotărârii de atribuire directă.

**Art.74** Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către Consiliul Local Aiud, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

**Art. 75** La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

**Art. 76** (1) Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) În cazul în care concesionarul este de o altă cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele, câte unul din fiecare pentru fiecare parte.

(3) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

## **Capitolul VIII**

### **Dosarul concesiunii**

**Art.77** Comisia de licitație va întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

**Art. 78** Dosarul concesiunii va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) studiu de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii, și după caz hotărârea de aprobare a subconcesiunii;

- c) anunțurile prevăzute de prezentul regulament referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/ numele ofertantului/ofertanților a căru/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune semnat.

**Art. 79** Dosarul concesiunii se păstrează de către Consiliul Local Aiud atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

**Art. 80** (1) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **Capitolul IX Litigii**

**Art. 81** Soluționarea contestațiilor, inclusiv a litigiilor apărute în legătură cu procedura de atribuire, încheiere, executare, modificare și încetare a contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

**Președinte de ședință,  
Consilier ALEXA VICTOR**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**