

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.71
din data: 15.03.2007**

**privind aprobarea acordului /contract colectiv de muncă încheiat între
Sindicatul Liber al salariaților din administrația publică locală „Aiud 2001”
și Autoritățile administrației publice locale**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- proiectul de acord-contract colectiv de muncă propus de Sindicatul liber Aiud 2001, constituit la nivelul instituției,
 - raportul Secretarului municipiului Aiud nr. 21 din 08.03.2007, cuprinzând expunerea de motive cu privire la acordul/contractul colectiv de muncă încheiat între Sindicatul Liber al salariaților din administrația publică locală „Aiud 2001” și Autoritățile administrației publice locale,
 - Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr .I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe,
 - Hotărârea Consiliului Local nr.261 din 22 decembrie 2005,
- În baza prevederilor 130/1996, modificată și completată prin Legea nr.143/1997, Legea nr.53/2003, Legea nr.54/2003 și Legea nr.188/1999,
În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă acordul/contractul colectiv de muncă încheiat între Sindicatul Liber al Salariaților din Administrația Publică Locală „Aiud 2001” și Autoritățile administrației publice locale, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește primarul municipiului Aiud, d-l Mihai Horațiu Josan să semneze acordul/contractul colectiv de muncă arătat la art.1.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic și Serviciul Economic.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba ;
- Primarului municipiului Aiud ;
- Sindicatului Liber al Salariaților din Administrația Publică Locală „Aiud 2001”;
- Serviciului Economic;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic,

Se afișează la sediul Primăriei .

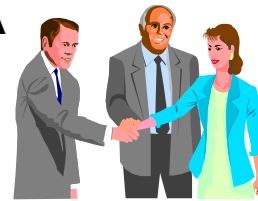
**Președinte de ședință,
Consilier ALEXA VICTOR**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIATILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**



515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280



Anexa la HCL nr.71 din 15.03.2007

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

FUNCȚIONARIII PUBLICI DIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

Nr. ____ / ____ 2007

Nr. ____ / ____ 2007

ACORD/CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

În temeiul prevederilor art. 22, alin.1 din Legea nr. 130/1996 modificată și completată prin Legea nr. 143/1997, Legea nr. 53/2003, Legea 54/2003 și art. 61 din Legea nr. 188/1999 republicată, se încheie prezentul acord colectiv între următoarele părți:

1. Autoritatea publică constituită la nivelul Primăriei Municipiului Aiud cu sediul în Aiud str. Cuza Vodă nr. 1, reprezentată prin domnul Mihai Horațiu Josan, primar al municipiului Aiud, semnatar al prezentului act juridic, pe de o parte, în calitate de ordonator principal de credite

și

2. Funcționarii publici și personalul contractual care fac parte din aparatul propriu al autorității administrației publice locale, precum și cei ai serviciilor publice subordonate Consiliului Local Aiud ca

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
"AIUD 2001"**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

semnatari ai prezentului act juridic, pe de altă parte, reprezentați prin
Ilie Carmen

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord colectiv de muncă are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității angajatorilor, eliminarea conflictelor de muncă, preîntâmpinarea grevelor, precum și asigurarea premiselor pentru o îndeplinire în bune condițiuni a obligațiilor salariaților, izvorâte din raporturile juridice de muncă sau de serviciu, obiectul acestuia fiind stabilirea măsurilor referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, precum și măsuri referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. Prezentul acord colectiv de muncă se încheie pe durată de un an.

Art.3. Dacă nici una dintre părți nu denunță acordul cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou acord, dar nu mai mult de 12 luni.

Art.4. Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

Cererea de modificare se aduce la cunoștință în scris celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

Cererile de modificare a acordului vor fi comunicate între părți.

Modificările aduse acordului produc efecte de la data stabilită de părți și numai pentru viitor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**
515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

Art.5. Suspendarea și încetarea acordului au loc potrivit legii.

Art.6. Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin acordurile colective de muncă încheiate la nivelul Federației Naționale a Sindicatelor din Administrația Publică Locală (F.N.S.A.P.L), dacă bugetul local permite.

Art.7. În situația în care în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile salariaților, acestea vor completa acordul colectiv de muncă.

CAPITOLUL II.

CONSTITUIREA ȘI FOLOSIREA FONDURILOR DESTINATE ÎMBUNĂȚĂȚIRII CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.8. În vederea îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, angajatorul își asumă obligația de a susține cuprinderea și aprobarea în bugetele unităților administrativ – teritoriale de fonduri îndestulătoare, menite să asigure:

-dotarea fiecărui salariat cu mijloace materiale suficiente în vederea desfășurării activității la locul de muncă, proprii fiecărui loc de muncă, în raport cu specificitatea postului ocupat, precum și asigurarea pentru fiecare salariat a achiziționării ținutei de lucru decente;

-asigurarea unui microclimat firesc și natural, în funcție de factorii meteorologici, menit să asigure confortul fizic al salariaților în orice anotimp;

-asigurarea unui mediu la locul de muncă, propice concentrării în vederea elaborării și finalizării atribuțiilor de serviciu repartizate fiecărui salariat;

-dotarea birourilor cu mobilier ergonomic și aparatură de birotică necesară;

-asigurarea transportului în cazul delegărilor în alte localități, cu mijloacele auto ale angajatorului;

-asigurarea unei mese calde zilnice pentru fiecare salariat;

Art.9. Din fondurile constituite în conformitate cu prevederile art.6, pentru asigurarea ținutei decente, salariații vor beneficia , de o „sumă de reprezentare” echivalentă

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

cu 800 lei RON acordată în două tranșe, respectiv 400 lei RON în semestrul I și 400 lei RON în semestrul II.

Art.10. În vederea dotării fiecărui salariat cu mijloace materiale suficiente în vederea desfășurării activității la locul de muncă, proprii fiecărui loc de muncă, în raport cu specificitatea postului ocupat, după consultarea comitetului sindical, angajatorul va efectua, trimestrial, achiziții publice de asemenea mijloace materiale, urmând ca acestea să fie distribuite tuturor salariaților, fără vreo discriminare, în raport cu specificul postului ocupat de fiecare în parte.

Art.11. Angajatorul va lua măsuri pentru asigurarea unui microclimat firesc și natural, în funcție de factorii meteorologici, menit să asigure confortul fizic al salariaților în orice anotimp.

Art.12. În timpul delegărilor salariaților în alte localități, pentru eficientizarea scopurilor acestora, angajatorul va asigura transportul acestora cu mijloacele auto ale instituției, iar în caz de imposibilitate efectivă de realizare a acestei obligații, transportul va fi asigurat cu alte mijloace de transport – fie autoturismul salariatului, fie mijloace de transport în comun.

Art.13. În vederea obținerii unui randament cât mai ridicat la locul de muncă, angajatorul va asigura în fiecare zi lucrătoare, pentru fiecare salariat, o masă caldă servită în incinta instituției, în valoare de 4 lei RON/ salariat / zi lucrătoare.

În măsura în care, această obligație nu va putea fi îndeplinită în natură, angajatorul, va plăti fiecărui angajat pentru fiecare zi lucrată în cursul lunii anterioare suma de 4 lei RON, sumă netă. Se aplică pentru anul 2007.

Contravaloarea mesei calde asigurată pentru fiecare zi lucrătoare tuturor salariaților va fi indexată trimestrial cu indicele de devalorizare a monedei naționale în raport cu moneda unică europeană.

CAPITOLUL III.

SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.14. Angajatorul se va îngriji ca mediul în care își desfășoară activitatea salariații să fie unul sănătos și sigur, preîntâmpinând orice factori de agresiune fizică și psihică ce s-ar putea îndrepta împotriva salariaților.

Art.15. În vederea preîntâmpinării factorilor de agresiune fizică ce s-ar putea îndrepta împotriva salariaților în timpul orelor de muncă, angajatorul va asigura

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIATILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**
515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

supravegherea incintei instituției de către agenți specializați, în măsură să intervină în situații de acest gen și să ia măsurile necesare.

Art.16. Pentru diminuarea factorilor de stres psihic specifici domeniului de activitate al instituției, angajatorul, cu consultarea comitetului sindical va asigura un program de lucru cu publicul menit să deservească interesul cetățeanului și să conducă la preîntâmpinarea factorilor de stres generați de o prelungită activitate cu publicul și de o aglomerare a funcționarilor.

Art.17. Angajatorul va suporta anual, pentru fiecare salariat doritor, contravaloarea vaccinului antigripal, cunoscut fiind și acceptat de părți faptul că munca desfășurată cu publicul conduce la creșterea gradului de infestare și de contaminare virală.

Art.18. Pentru asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă, angajatorul va asigura ca grupurile sanitare existente să fie dotate corespunzător, cu materiale specifice igienizante, din acestea nelipsind hârtia igienică, săpunul lichid, prosoape din hârtie, precum și funcționalitatea instalațiilor din dotarea grupurilor sanitare.

CAPITOLUL IV.

PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU

Art.19. Durata normală a programului de lucru este de 8 ore zilnic, respectiv 40 de ore săptămânal.

La locul de muncă unde, datorită specificului activității nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului zilnic de lucru, se pot stabili forme specifice de organizare a timpului de lucru în ture, varianta ce urmează a fi stabilită adoptându-se cu consultarea comitetului sindical.

Art.20. În cazul în care se dovedește că este posibil, angajatorul și comitetul sindical vor purta negocieri pentru a stabili un program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia, în condițiile legii.

Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în acordul – contractul colectiv de muncă.

Art.21. Angajatorul va repartiza sarcinile de serviciu în așa fel încât acestea să poată fi aduse la îndeplinire de către fiecare salariat în timpul programului de lucru, situațiile în care salariatul poate fi solicitat să presteze ore suplimentare constituind excepții bine motivate.

CAPITOLUL V.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**
515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ

Art.22. Fiecare salariat are datoria de a stăruie în perfecționarea cunoștințelor și mijloacelor necesare aducerii la îndeplinire a sarcinilor de serviciu, urmărind permanenta sa documentare, ținând pasul cu elementele de noutate apărute în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.23. Angajatorul va asigura logistica necesară perfecționării profesionale a angajaților, fiind receptiv la solicitările acestora în vederea asigurării bazei materiale de documentare, actualizată în funcție de noile apariții în domeniul de activitate al fiecărui compartiment.

Art.24. Angajatorul va suporta cheltuielile cu perfecționarea și specializarea profesională a fiecărui salariat prin asigurarea participării acestora anual la cursuri de perfecționare și specializare a căror durată cumulată pe parcursul unui an calendaristic să fie de cel puțin 7 zile, în limita bugetului realizat.

În ipoteza în care cursurile prevăzute la alin. (1) sunt organizate într-o altă localitate decât cea a sediului angajatorului, acesta va suporta cheltuielile ocazionate cu transportul și cazarea salariaților, în mod similar cu acordarea drepturilor de delegare.

Art.25. Salariații au dreptul, dar și obligația, de a urmări permanent elementele de noutate apărute în domeniul în care își desfășoară activitatea, făcând propuneri angajatorului în vederea implementării lor în desfășurarea activităților curente, cercetând de asemenea tematicile cursurilor și programelor organizate de instituțiile de training, făcând propuneri angajatorului pentru urmarea diverselor forme de instruire.

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚII GENERALE ALE SALARIAȚILOR

Art.26. Salariații au obligația să respecte angajamentul de loialitate și fidelitate față de angajator și sunt datori să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, potrivit funcției încredințate, în vederea realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor unității administrativ – teritoriale în care își desfășoară activitatea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIATILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

Art.27. Salariații sunt obligați să-și îndeplinească cu corectitudine și în mod conștiincios obligațiile și îndatoririle de serviciu prevăzute de legi și regulamente și să se abțină de la săvârșirea oricăror fapte de natură a atrage prejudicii angajatorului.

Art.28. Salariații au obligația ca în cadrul serviciului să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice, care nu trebuie să influențeze în nici un fel imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.29. Orice salariat, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze ordinelor și instrucțiunilor șefilor ierarhici, cu excepția cazurilor când acestea sunt vădit nelegale, ori de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile și libertățile fundamentale ale unei persoane. În această situație, salariatul are obligația de a face cunoscut, în scris, conducerii instituției, motivul său de a nu duce la îndeplinire ordinul sau instrucțiunea primită.

Art. 30. Salariații care ocupă funcții de conducere răspund pentru ordinele pe care le dau angajaților din subordine.

Art.31. Salariații trebuie să dea dovadă de discreție profesională în legătură cu faptele, documentele sau informațiile de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, fără a împiedica accesul liber al publicului la informațiile de interes public.

Art.32. Salariații sunt obligați să colaboreze pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să se suplinească în serviciu în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.33. Prin întregul lor comportament și prin ținută, salariații sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin și al instituției.

CAPITOLUL VII.

OBLIGAȚII GENERALE ALE ANGAJATORULUI

Art.34. Angajatorul are în principal următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și a elementelor care privesc relațiile de muncă și de serviciu;
- b) să prevadă în buget (inclusiv în rectificările de buget) sumele necesare respectării prevederilor contractului colectiv de muncă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul individual de muncă sau din raportul de serviciu și din acordul colectiv de muncă;
- d) să comunice trimestrial sindicatului situația economică și financiară a instituției;
- e) să consulte sindicatul în probleme susceptibile să afecteze drepturile și interesele salariaților;
- f) să prevadă în buget sumele necesare pentru realizarea programelor de perfecționare a salariaților, în conformitate cu prevederile legale care reglementează pregătirea și formarea profesională;
- g) să inițieze în timp util, puneri de acord, consultări cu sindicatul referitoare la metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați afectați și de atenuare a efectelor acestor concedieri.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE

Art.35. Salariații au dreptul la asociere sindicală, la întruniri în ședințe și la organizarea de manifestări culturale.

Întrunirile se vor face după program sau în timpul de repaus (dacă acesta este stabilit), în funcție de data acestora, fără a se considera ore suplimentare.

Art.36. Angajatorul va asigura potrivit legii protecția celor aleși în organele de conducere sindicală și va suporta cheltuielile ocazionate de participarea acestora la întruniri sau ședințe în țară sau străinătate, care au ca scop interesele salariaților, buna desfășurare a activității instituției, perfecționarea și instruirea profesională, în condițiile legii, pe bază de delegație aprobată de către angajator.

Art.37. Liderul de sindicat sau un membru al comitetului sindical desemnat de acesta poate participa la ședințele de conducere ca invitat, pentru documentare și consultanță.

La ședințele la care se discută problemele salariaților instituției cu privire la stabilirea numărului de personal, organizare, salarizare, condiții de muncă, angajare și regulamentul de ordine interioară, liderul de sindicat sau membrul comitetului sindical desemnat de acesta va participa obligatoriu, angajatorul obligându-se să îl invite în scris.

Art.38. Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților cu privire la timpul de muncă și de repaus, munca în timpul nopții, zilele de sărbătoare și de repaus, concedii, salarizare, protecție socială, protecția muncii sunt reglementate de acte normative cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 0258 861357
+40 0258 861355
Fax: +40 0258 861280

caracter special aplicabile sectorului bugetar și părțile convin să le respecte cu bună credință , urmărind ca orice modificare a acestora să fie pusă în aplicare cu celeritate.

Art.39. Prezentul acord colectiv de muncă intră în vigoare la data înregistrării la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Județului Alba și produce efecte pentru toți salariații angajatorilor semnatari ai prezentului act juridic, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă a acestora, indiferent de afilierea la sindicat sau de natura raporturilor juridice existente între angajatori și salariați.

ANGAJATOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

PRIMAR,
SINDICAT,
MIHAI HORAȚIU JOSAN

DIRECTOR,
SERVICIUL PUBLIC
ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL,
ȘTEFAN RODEAN

DIRECTOR,
CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU AIUD”,
IOAN HĂDĂRIG

DIRECȚIA PENTRU DIALOG, FAMILIE ȘI SOLIDARITATE SOCIALĂ
A JUDEȚULUI ALBA

DIRECTOR,

SINDICAT

PREȘEDINTE

CARMEN ILIE

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**SINDICATUL LIBER AL SALARIATILOR DIN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
“AIUD 2001”**

515200, jud. Alba, Str. Cuza Vodă nr.1

Tel. +40 0258 861357

+40 0258 861355

Fax: +40 0258 861280

**Președinte de ședință,
Consilier ALEXA VICTOR**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**