

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.87
din data: 28.04.2007**

**privind aprobarea Regulamentului - Cadru de vânzare a
bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Aiud,
aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- Raportul comun de specialitate cu nr. int. 48/16.04.2007, al aparatului de specialitate al primarului;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I – Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism și nr. IV- Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM – uri ale Consiliului Local Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- art. 44, alin. 1 și 2, art. 136, alin. 1 și 5 din Constituția României, revizuită;

- art. 21, alin. 1, art. 36, alin. 2 lit. c, alin. 5, lit. b, art. 121 și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

- art. 4 și art. 5, alin. 2 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- art. 13, alin. 1, art. 16 din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. 2 lit. c și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic. Aprobă Regulamentul - Cadru privind vânzarea bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al Municipiului Aiud, aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii acesteia la cunoștința publică.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Secretarului municipiului Aiud;
- Serviciului Tehnic, Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- Serviciului Economic;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local.

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Consilier OPRIȘA MARIUS ADRIAN**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**



ANEXA A
la HCL. nr.87 din 28.04.2007

REGULAMENT-CADRU
de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al municipiului Aiud,
aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud

Titlul I
Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea vânzării prin licitație publică, după caz prin negociere directă, a bunurilor imobile din domeniul privat al municipiului Aiud, titularul dreptului de proprietate privată fiind municipiul Aiud, iar competența materială de administrare a bunurilor în cauză este în sarcina Consiliului Local al municipiului Aiud.

Art. 2 În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:
organizatorul licitației - Primăria Municipiului Aiud, prin structura sa de specialitate, respectiv persoana care conduce ședința de licitație-președintele acesteia, sau persoana desemnată din membrii comisiei de licitație;

oferanți - persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de licitație, după caz de negociere directă.

Art. 3 Vânzarea se face în baza unui contract prin care o persoană, numită vânzător, transmite unei alte persoane, numită cumpărător, proprietatea asupra unui bun, în schimbul unui preț.

Art. 4 (1) Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliul Local Aiud, în numele Municipiului Aiud, pentru bunurile din domeniul privat al municipiului, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

(2) Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(3) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate privată asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(4) În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acestora numai dreptul de folosință asupra terenului respectiv.

Art. 5 (1) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a municipiului Aiud se fac venit la bugetul municipiului Aiud.

(2) Principiile care stau la baza procedurii vânzării bunurilor din domeniul privat al municipiului Aiud sunt :

- a. transparența;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. proporționalitatea;
- d. tratamentul egal;
- e. libera concurență.

Titlul II
Procedurile prealabile vânzării
Capitolul I
Inițierea vânzării

Art. 6 (1) Inițiativa vânzării o are Consiliul Local al Municipiului Aiud, care se pronunță prin hotărâre, pe baza raportului de specialitate elaborat de serviciile de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La inițiativa prevăzută la alin. precedent , în cazul construcțiilor ridicate pe terenurile proprietate privată a municipiului Aiud, va fi avut în vedere dreptul de preemțiune de care beneficiază constructorii de bună credință, numai la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

(3) **Terenul aferent construcțiilor** reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție – locuințe, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, calea de acces, sau alte construcții ridicate cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, de regulă în suprafață de 250 mp., evidențiate în actele de proprietate, extrasele de carte funciară.

(4) Terenul aferent construcțiilor, în fiecare caz în parte, va fi identificat și supus atenției consiliului local printr-o documentație de identificare topografică.

Capitolul II
Studiul de oportunitate și aprobarea vânzării

Art. 7 Raportul de specialitate efectuat de către compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate a Primarului municipiului Aiud, va conține în principal următoarele:

- a) date privind vânzătorul ;
- b) titlul juridic în baza căruia este deținut bunul ;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea ;
- d) date privind bunul care se vinde : descrierea acestuia și specificații tehnice , adresa, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul și condiții ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini.
- e) valoarea de circulație al zonei în care este situat terenul supus vânzării, prețul de pornire al licitației publice care va avea la bază valorile de circulație, stabilite prin Raportul de evaluare, întocmit de un evaluator autorizat. Raportul de evaluare astfel întocmit se însușește prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Aiud;
- f) precizarea tipului de licitație prin care se va face vânzarea.

Art. 8 (1) Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al municipiului Aiud se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Aiud, pe baza raportului întocmit potrivit art.7.

(2) Hotărârea consiliului local prin care se aprobă vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unui bun imobil, va cuprinde : valoarea de circulație a imobilului stabilită de Consiliul Local Aiud pentru vânzare, prețul minim de pornire a licitației, procedura de licitație, datele de identificare ale imobilului și modalitatea de plată a prețului de adjudecare al imobilului.

Art. 9 (1) Consiliul Local Aiud aprobă, la sfârșitul fiecărui an și cu aplicabilitate pentru anul următor, raportul de evaluare a terenurilor care va cuprinde valorile de circulație uzitate și practicate pentru vânzarea terenurilor aflate în domeniul privat al municipiului Aiud.

(2) Prin derogare de la prevederile aliniatului precedent, în măsura în care piața imobiliară o impune, Consiliul Local Aiud aprobă Raportul de evaluare pentru vânzarea fiecărui imobil-construcție în parte, proprietate privată a municipiului Aiud.

Capitolul III Documentația de licitație.

Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini

Art. 10 (1) Dosarul de prezentare/caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Primăria Municipiului Aiud, prin intermediul compartimentului de specialitate, la sediul său, situat în municipiul Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, județul Alba.

(2) Prețul de vânzare a dosarului de prezentare va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

Art. 11 Dosarul de prezentare sau caietul de sarcini va cuprinde următoarele :

- datele de identificare ale proprietarului ;
- datele de identificare ale organizatorului licitației ;
- procedura de licitație aplicată;
- data depunerii documentelor de participare la licitație ;
- adresa, data și ora de desfășurare a licitației pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- prezentarea imobilului: denumire, adresă, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul și starea tehnică actuală;
- prețul minim de pornire al licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Aiud, pe baza valorilor de circulație ale zonei în care este situat terenul, la care se adaugă acele cheltuieli ocazionate cu parcelarea, evaluarea și întăbularea dreptului de proprietate privată a municipiului Aiud, în privința imobilului supus vânzării;
- elemente de preț : prețul de pornire la licitație, saltul minim sau pragul de strigare, este de 5 % din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație este de 10 % din prețul minim de pornire, costul dosarului de prezentare, cuantumul taxei de participare și modalitatea de plată a valorii de adjudecare (a prețului de adjudecare) a imobilului ;
- documentele necesare pentru înscrierea la licitație ;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare) ;
- instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație ;
- alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți ;
- numărul de telefon sau de fax și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul imobil sau bunurile imobile scoase la vânzare.

Capitolul IV Anunțul publicitar

Art. 12 După aprobarea vânzării, potrivit art. 8 din prezentul regulament, Primăria Municipiului Aiud, prin grija compartimentului de specialitate, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Art. 13 (1) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se află bunul imobil, se va publica pe site-ul oficial al

Municipiului Aiud : <http://www.aiud.ro> , într-un cotidian central de mare tiraj și într-un cotidian local .

(2) În situația în care se urmărește atragerea ofertanților străini, publicarea anunțului se face și într-un ziar de circulație internațională, sau prin INTERNET.

Art. 14 Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

Art. 15 Conținutul anunțului licitației este următorul :

- denumirea și sediul organizatorului licitației;
- obiectul licitației, locul de amplasare unde poate fi vizitat imobilul;
- data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere, precum și locul unde se depun acestea;
- data, ora și locul desfășurării licitației;
- locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații ;
- prețul minim de pornire al licitației ;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, spre a fi admiși la licitație ;
- cheltuielile de participare;
- persoana de contact.

Titlul III

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Capitolul I

Comisia pentru licitație

Art. 16 Serviciul Tehnic - Investiții, Serviciul Economic și Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic vor asigura organizarea operațiunilor pregătitoare licitației și desfășurării acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

Art. 17 Comisia pentru licitație va fi constituită și nominalizată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud. Aceasta se va ocupa de întocmirea dosarului de prezentare, prevăzut la art.11, de verificarea procedurilor de înscriere la licitație și de asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 18 (1) Comisia pentru licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- președinte
- membrii, din care un supleant al președintelui și un secretar.

(2) Prin aceeași hotărâre va fi nominalizată și componenta Comisiei pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație.

(3) Secretarul va fi membru al comisiei de licitație și va avea ca atribuții redactarea și comunicarea documentelor licitației.

Art. 19 Persoanele desemnate să facă parte din comisia pentru licitație sunt obligate să dea o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei pentru licitație, conform prevederilor legale și care se vor păstra la dosarul licitației.

Art. 20 Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții :

- întocmirea dosarului de prezentare și a anunțului de participare;
- verificarea documentelor de participare la licitație a potențialilor ofertanți;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați ;
- desfășurarea ședinței de licitație ;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședinței sau ale ședințelor de licitație, după caz ;
- desemnarea câștigătorului licitației ;

- emiterea actului de adjudecare.

Art. 21 Comisia va lucra legal în prezența majorității membrilor săi, fiind abilitată să adopte acte sub formă de rezoluții, referate scrise și motivate. Rezoluțiile/Referatele vor fi adoptate de comisia pentru licitație cu votul majorității membrilor prezenți, în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare incidente.

Art. 22 Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate .

Capitolul II Documentele licitației

Art. 23 (1) Documentele licitației sunt următoarele :

- hotărârea consiliului local pentru aprobarea derulării procedurii de licitație, în vederea vânzării ;
- hotărârea de constituire și nominalizare a comisiei de licitație adoptată de Consiliul local al municipiului Aiud;
 - anunțul privind organizarea licitației;
 - dosarul de prezentare sau caietul de sarcini;
 - cererea - tip de înscriere la licitație;
 - procesul-verbal al licitației;
 - hotărârea de adjudecare a licitației;
- procesul verbal de scoatere din funcțiune a imobilului care face obiectul vânzării, după caz;
- extrasul de carte funciară a imobilului;
- dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;
- declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

Art. 24 (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei pentru licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

(3) Actul de adjudecare se încheie în trei exemplare originale și se semnează de comisia de licitație. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 25 Toate documentele licitației publice sau ale negocierii directe, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii licitației publice, respectiv negocierii directe, se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Capitolul III Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 26 Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

Art. 27 Garanția de participare la licitație este în cuantum 10 % din prețul de pornire al licitației .

Art. 28 (1) Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă cu cel puțin 24 de ore înainte de data ținerii licitației.

(2) Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(4) Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

Art. 29 (1) Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente :

- datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică ;
- datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație ;
- precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere;

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

- buletinul/cartea de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanți persoane fizice ;
- certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative ;
- actul constitutiv al societății comerciale (statut) ;
- ultimul bilanț și contul de profit și pierderi vizat de către D.G.F.P. ;
- ultima bilanță întocmită;
- cazierul fiscal, dacă este cazul ;
- actul care atestă împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său;
- dovezile de plată a dosarului de prezentare, a taxei și garanției de participare la licitație (copie);
- certificat de înmatriculare a societății comerciale străine, tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă sau de o filială a unei bănci străine în România, pentru persoanele juridice străine;
- certificat fiscal eliberat de Primăria Aiud privind achitarea la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local al Municipiului Aiud;
- alte documente care se consideră necesare.

Art. 30 Toate documentele prevăzute la art.29 depuse de persoanele fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acesta prezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original și în copie pentru confruntarea acestora cu originalul.

Art. 31 Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor precizate la art.29 și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în documentația de licitație.

Art. 32 (1) Comisia de licitație va analiza, înainte de deschiderea ședinței, cererile de înscriere împreună cu documentele însoțitoare și va întocmi un proces-

verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de licitație .

(2) Vor fi calificați pentru participare la licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în dosarul de prezentare al licitației și care nu au debite față de Consiliul Local al municipiului Aiud și nu sunt în litigiu cu Municipiului Aiud.

(3) Comisia de licitație va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

Capitolul IV **Desfășurarea licitației publice**

Art. 33 (1) Procedura care se aplică pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al municipiului Aiud este, de regulă, cea a licitației publice deschise cu strigare, excepție făcând cazurile menționate la art. 6 alin. 2, 3 și 4 din prezentul regulament.

(2) Procedura vânzării prin negociere directă va avea la bază toate dispozițiile hotărârii adoptate de Consiliul Local Aiud în acest sens.

(3) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul publicitar și în dosarul de prezentare.

Secțiunea I **Procedura licitației publice deschisă cu strigare**

Art. 34 (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau în cazul în care nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin prețul minim de pornire, licitația se va repeta, sens în care se va încheia un proces-verbal de constatare.

Art. 35 (1) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 7 zile de la data precedentei.

(2) Dacă nici la acest termen nu se prezintă cel puțin doi ofertanți și nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, se va încheia procesul-verbal de constatare și licitația se va relua după cel puțin 7 zile.

(3) În cazul în care nici la al treilea termen nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(4) Declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată prin hotărâre adoptată în acest sens de Consiliul local Aiud, în condiții de licitație publică sau în condiții de negociere directă, cu singurul ofertant calificat prezent la ultimul termen, la prețul rezultat prin adăugarea pragului de strigare stabilit în documentația de licitație, la prețul minim de pornire.

Art. 36 Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație și în lipsa acestuia de supleantul președintelui, sau de o persoană desemnată de aceștia .

Art. 37 Președintele anunță deschiderea licitației , obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare a licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul minim de pornire al licitației și precizează care sunt salturile/pragurile de supralicitare permise, respectiv saltul/pragul minim de 5 % .

Art. 38 (1) După începerea licitației, se primesc de la ofertanți ofertele de preț care trebuie să respecte condițiile de salt/pas precizate la deschiderea ședinței .

(2) Președintele comisiei va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de 3-5 secunde între strigări.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei va anunța adjudecarea vânzării în favoarea ofertantului care a oferit ultima sumă.

(4) O dată ce unul din ofertanți a oferit o sumă, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea saltului minim.

Art. 39 După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul-verbal al licitației , care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii actului de adjudecare.

Secțiunea a II-a Contestații

Art. 40 Împotriva modului de desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații care se depun la sediul Primăriei Municipiului Aiud, în termen de 24 de ore de la închiderea acesteia.

Art. 41 Contestația se adresează Primarului Municipiului Aiud și va fi soluționată, de comisia de contestații prevăzută la art. 18, alin. 2 din prezentul regulament, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, admiterea sau după caz, respingerea ei, printr-o rezoluție motivată

Art. 42 Asupra contestației comisia de contestații se va pronunța prin rezoluție motivată, care va fi comunicată primarului, urmând ca acesta prin act administrativ să transmită contestatorului și tuturor ofertanților soluția pronunțată, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

Art. 43 Contestația suspendă derularea procedurii de vânzare, până la soluționarea ei.

Art. 44 În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Art. 45 Actul administrativ al primarului cu privire la soluționarea contestației poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 46 Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită în condițiile stabilite de hotărârea consiliului local prin care a fost aprobată scoaterea la vânzare a imobilului, în următoarele modalități :

- integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data încheierii licitației;
- în rate lunare, caz în care eşalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni consecutive.

Art. 47 În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare-cumpărare nu este semnat, în termenul stabilit, din vina adjudecatarului, acesta pierde dreptul de cumpărare a bunului, precum și dreptul la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata daunelor cauzate. În acest caz procedura de licitație va fi reluată.

Art. 48 În cazul în care termenul de 7 zile pentru repetarea licitației și pentru comunicarea rezoluției motivate privind contestațiile se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă pentru prima zi lucrătoare.

Art. 49 Procesele-verbale împreună cu documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Consiliului Local al Municipiului Aiud.

Art. 50 Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în termen de maximum 30 zile de la data adjudecării licitației.

Art. 51 (1) Ofertanții care au participat la o ședință a licitației se consideră înscriși la următoarea ședință a aceleiași licitații fără a mai achita contravaloarea dosarului de prezentare, urmând să achite doar taxa de participare și garanția, dacă au solicitat restituirea garanției.

(2) Ofertantul plătește o singură taxă de participare la licitație în situația în care se înscrie, la cerere, la licitațiile ulterioare organizate ca urmare a faptului că nu au fost cel puțin doi participanți.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale incidente.

**Președinte de ședință,
Consilier OPRIȘA MARIUS ADRIAN**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**