

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.175
din 30.08.2007**

privind asocierea Municipiului Aiud cu Consiliul Județean Alba, alături de unitățile administrativ-teritoriale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba, în scopul înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „SALUBRIS ALBA”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere :

- Adresa Consiliului Județean Alba, înregistrată la subscrisa sub nr. 26722/09.07.2007, prin care solicită aprobarea unui proiect de hotărâre privind asocierea Consiliului Local Aiud cu Consiliul județean Alba și consiliile locale din județul Alba, în scopul înființării unei Asociații de dezvoltare intercomunitară “SALUBRIS ALBA” ;

- Hotărârea nr. 98/28.06.2007 a Consiliului Județean Alba, prin care s-a aprobat asocierea Consiliului Județean Alba cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba, în scopul înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară “SALUBRIS ALBA”, după cum s-a aprobat și Acordul cadru de asociere al unităților administrativ – teritoriale și Statutul cadru al Asociației “SALUBRIS ALBA” ;

- Raportul comun al Serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Aiud, privind oportunitatea asocierii Municipiului Aiud cu Consiliul Județean Alba, alături de unitățile administrativ-teritoriale ale județului Alba, pentru înființarea Asociației de dezvoltare intercomunitară “SALUBRIS ALBA”. ;

- Acordul cadru;

- Statutul cadru ;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate: nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism, nr. IV - Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM – uri și nr. V - sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului ale Consiliului Local al municipiului Aiud;

Potrivit dispozițiilor :

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice;

- H.G.R. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;

- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale ;

ACORD-CADRU
de asociere a unităților administrativ-teritoriale

Art. 1. - Membrii asociației

1.1. Prin prezentul acord de asociere, noi, unitățile administrativ - teritoriale,

1. **Județul Alba**, prin **Consiliul Județean Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, reprezentat de **Ion Dumitrel –Președinte**,
2. **Municipiul Alba Iulia**, prin **Consiliul Local al municipiului Alba Iulia**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A, cod 510134, reprezentat de **Hava Mircea – Primar**,
3. **Municipiul Aiud**, prin **Consiliul Local al municipiului Aiud**, cu sediul în municipiul Aiud, Str.Cuza Vodă, nr.1, jud. Alba, reprezentat de **Josan Horatiu Mihai – Primar**,
4. **Municipiul Blaj**, prin **Consiliul Local al municipiului Blaj**, cu sediul în municipiul Blaj, Piata Victoriei nr.10, reprezentat de **Bacila Simion Alexandru– Primar**,
5. **Municipiul Sebeș**, prin **Consiliul Local al municipiului Sebeș**, cu sediul în municipiul Sebeș, Str.Cuza Voda nr. 58, reprezentat de **Dancila Adrian Alexandru – Primar**,
6. **Orașul Abrud**, prin **Consiliul Local al orașului Abrud**, cu sediul în orașul Abrud, Str.N.Balcescu nr.14, reprezentat de **Ratiu Tiberiu Ioan – Primar**,
7. **Orașul Baia de Arieș**, prin **Consiliul Local al orașului Baia de Arieș**, cu sediul în orașul Baia de Arieș, Str. N.Titulescu nr.150, reprezentat de **Marzan Silviu – Primar**
8. **Orașul Cîmpeni**, prin **Consiliul Local al orașului Cîmpeni**, cu sediul în orașul Cîmpeni, Str. N.Titulescu nr.150, reprezentat de **Andres Ioan Calin – Primar**,
9. **Orașul Cugir**, prin **Consiliul Local al orașului Cugir**, cu sediul în orașul Cugir, B-dul Muncii nr.13, reprezentat de **Teban Adrian Ovidiu - Primar**,
10. **Orașul Ocna Mureș**, prin **Consiliul Local al orașului Ocna Mureș**, cu sediul în orașul Ocna Mureș, Str. Florilor nr.1, reprezentat de **Cristea Sorin – Primar**,

11. **Orașul Teiuș**, prin **Consiliul Local al orașului Teiuș**, cu sediul în orașul Teiuș, reprezentat de **Mateica Iacob Dorin – Primar** ,
12. **Orașul Zlatna**, prin **Consiliul Local al orașului Zlatna**, cu sediul în orașul Zlatna, reprezentat de **Ponoran Silviu – Primar** ,
13. **Comuna Albac**, prin **Consiliul Local al comunei Albac**, cu sediul in Albac str.Closca, nr.9, cod 517005, reprezentat de **Todea Petru-Tiberiu – Primar** ,
14. **Comuna Almasu Mare**, prin **Consiliul Local al comunei Almasu Mare**, cu sediul in Almasu Mare, cod 517030, reprezentat de **Aron Zaharie – Primar** ,
15. **Comuna Arieseni**, prin **Consiliul Local al comunei Arieseni**, cu sediul in Arieseni nr.19,cod 517040, reprezentat de **Jurj Vasile Marin – Primar**,
16. **Comuna Avram Iancu**, prin **Consiliul Local al comunei Avram Iancu**, cu sediul in sat Cocesti nr.169, cod,517065, reprezentat de **Heler Sandu – Primar**,
17. **Comuna Berghin**, prin **Consiliul Local al comunei Berghin**, cu sediul in Berghin nr.361,cod 517110 reprezentat de **Bica Vasile – Primar**,
18. **Comuna Bistra**, prin **Consiliul Local al comunei Bistra**, cu sediul in Bistra, str.Calea Turzii, nr.100,cod 517115, reprezentat de **Gligor Traian – Primar**,
19. **Comuna Blandiana**, prin **Consiliul Local al comunei Blandiana**, cu sediul in Blandiana, nr.15, cod.517160, reprezentat de **Gherman Nicolae – Primar**,
20. **Comuna Bucerdea Granoasa**, prin **Consiliul Local al comunei Bucerdea Granoasa**, cu sediul in Bucerdea Granoasa, reprezentat de **Aldea Ioan – Primar**,
21. **Comuna Bucium**, prin **Consiliul Local al comunei Bucium**, cu sediul in Bucium, Str.Principala, nr. 25, cod.517165, reprezentat de **Amariei-David Sorinel – Primar**,
22. **Comuna Cilnic**, prin **Consiliul Local al comunei Cilnic**, cu sediul in Cilnic, str.Principala, nr.20, cod.517205, reprezentat de **Ienciu Nicolae – Primar**,
23. **Comuna Cenade**, prin **Consiliul Local al comunei Cenade**, cu sediul in Cenade, nr.372, cod 517210, reprezentat de **Neamtu Ilie – Primar**,
24. **Comuna Cergau**, prin **Consiliul Local al comunei Cergau**, cu sediul in Cergaul Mare, nr.126, cod.517216, reprezentat de **Bozosan Ioan Lucian – Primar**,
25. **Comuna Ceru Bacainti**, prin **Consiliul Local al comunei Ceru Bacainti**, cu sediul in Ceru Bacainti, nr 5, reprezentat de **Giurgiu Aurel – Primar**,
26. **Comuna Cetatea de Balta**, prin **Consiliul Local al comunei Cetatea de Balta**, cu sediul in Cetatea de Balta, Str.Cetatii, nr.32, cod.517235, reprezentat de **Cucui Mihaila – Primar**,

- 27. Comuna Ciugud, prin Consiliul Local al comunei Ciugud, cu sediul in Ciugud, Str.Principala, nr.157,cod.517240 reprezentat de Damian Gheorghe – Primar,**
- 28. Comuna Ciuruleasa, prin Consiliul Local al comunei Ciuruleasa, cu sediul in Ciuruleasa,nr.1, cod.517250, reprezentat de Mihalachi Ioan – Primar,**
- 29. Comuna Craciunelul de Jos, prin Consiliul Local al comunei Craciunelul de Jos, cu sediul in Craciunelul de Jos, str.6 Martie, nr.135, cod.517260, reprezentat de Bubur Lenuta – Primar,**
- 30. Comuna Cricau, prin Consiliul Local al comunei Cricau, cu sediul in Cricau, cod.517265, reprezentat de Lupsan Emil – Primar,**
- 31. Comuna Cut, prin Consiliul Local al comunei Cut, cu sediul in Cut, str.Principala, nr.29, 517206, reprezentat de Cutean Eugene Vasile – Primar,**
- 32. Comuna Daia Romana, prin Consiliul Local al comunei Daia Romana, cu sediul in Daia Romana, nr.326, cod.517270, reprezentat de Damian Doru – Primar,**
- 33. Comuna Dostat, prin Consiliul Local al comunei Dostat, cu sediul in Dostat, nr.250, cod 517275, reprezentat de Albu Vasile – Primar,**
- 34. Comuna Farau, prin Consiliul Local al comunei Farau, cu sediul in Com.Farau, str.Principala, nr.70, cod 517280, reprezentat de Stavar Augustin – Primar,**
- 35. Comuna Galda de Jos, prin Consiliul Local al comunei Galda de Jos, cu sediul in Galda De Jos, str. Principala, nr.90, cod.517285, reprezentat de Raica Romulus – Primar,**
- 36. Comuna Girbova, prin Consiliul Local al comunei Girbova, cu sediul in Girbova, str.Vaii, nr.451, cod.517305, reprezentat de Ioan Fulea – Primar,**
- 37. Comuna Gîrda de Sus, prin Consiliul Local al comunei Gîrda de Sus, cu sediul in Garda de Sus, nr. 461A, cod.517310, reprezentat de Varcu Marin – Primar,**
- 38. Comuna Hopîrta, prin Consiliul Local al comunei Hopîrta, cu sediul in Hopîrta, nr159, cod 517335, reprezentat de Popa Augustin – Primar,**
- 39. Comuna Horea, prin Consiliul Local al comunei Horea, cu sediul in Horea str.Valea Arazii, nr.2, cod. 517340, reprezentat de Olar Corneliu – Primar,**
- 40. Comuna Ighiu, prin Consiliul Local al comunei Ighiu, cu sediul in Ighiu, nr.369, cod.517360, reprezentat de Rusu Traian – Primar,**
- 41. Comuna Intregalde, prin Consiliul Local al comunei Intregalde, cu sediul in Intregalde, nr.3, cod.517365, reprezentat de Lupsa Silviu – Primar,**

- 42. Comuna Jidvei, prin Consiliul Local al comunei Jidvei, cu sediul in Jidvei, Str. Perilor, nr.15, cod 517385, reprezentat de Horhat Ioan – Primar,**
- 43. Comuna Livezile, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul in Livezile, nr.59, cod.517390, reprezentat de Irimie Octaviu Daniel – Primar,**
- 44. Comuna Lopadea Noua, prin Consiliul Local al comunei Lopadea Noua, cu sediul in Lopadea Noua, cod. 517395, reprezentat de Indreiu Marian – Primar,**
- 45. Comuna Lunca Muresului, prin Consiliul Local al comunei Lunca Muresului, cu sediul in Lunca muresului, nr.303,cod.517405, reprezentat de Rusu Ioan – Primar,**
- 46. Comuna Lupsa, prin Consiliul Local al comunei Lupsa, cu sediul in Lupsa, nr.1, cod.517410, reprezentat de Macaiet Alexandru – Primar,**
- 47. Comuna Metes, prin Consiliul Local al comunei Metes, cu sediul in Metes, nr.43,cod.517445, reprezentat de Varvara Nicolae – Primar,**
- 48. Comuna Mihalt, prin Consiliul Local al comunei Mihalt, cu sediul in Mihalt, nr.635, cod.517465, reprezentat de Carnat Marin – Primar,**
- 49. Comuna Miraslau, prin Consiliul Local al comunei Miraslau, cu sediul in Miraslau, str.Principala, nr.283, cod.517470, reprezentat de Marginean Aurel – Primar,**
- 50. Comuna Mogos, prin Consiliul Local al comunei Mogos, cu sediul in Mogos, nr.3A, cod.517480, reprezentat de Macavei Mircea Liviu – Primar,**
- 51. Comuna Noslac, prin Consiliul Local al comunei Noslac, cu sediul in Noslac, str.Principala, nr.70, cod.517515, reprezentat de Vinteler Silviu – Primar,**
- 52. Comuna Ocolis, prin Consiliul Local al comunei Ocolis, cu sediul in Ocolis, nr.152, cod.517525, reprezentat de Jucan Alin Alexandru – Primar,**
- 53. Comuna Ohaba, prin Consiliul Local al comunei Ohaba, cu sediul in Ohaba, str.Viilor, nr.188, cod.5517530, reprezentat de Mihaltan Nicolae – Primar,**
- 54. Comuna Pianu, prin Consiliul Local al comunei Pianu, cu sediul in Pianu de Sus, str. Principala, nr.94, cod. 517537, reprezentat de Petruse Marin Ioan – Primar,**
- 55. Comuna Poiana Vadului, prin Consiliul Local al comunei Poiana Vadului, cu sediul in.Poiana Vadului, Centru, nr.27, cod.517545, reprezentat de Avram Ilie – Primar,**
- 56. Comuna Ponor, prin Consiliul Local al comunei Ponor, cu sediul in Ponor, nr.84, cod.517565, reprezentat de Cordea Victor – Primar,**

- 57. Comuna Posaga**, prin **Consiliul Local al comunei Posaga**, cu sediul in.Posaga, sat. Posaga de Jos, cod.517581, reprezentat de **Botas Ioan – Primar**,
- 58. Comuna Radesti**, prin **Consiliul Local al comunei Radesti**, cu sediul in Radesti, nr.260, cod.517585, reprezentat de **Lazar Aurel – Primar**,
- 59. Comuna Rimet**, prin **Consiliul Local al comunei Rimet**, cu sediul in Rimet, str.Principala, nr.1,cod.517590, reprezentat de **Dan Aurel – Primar**,
- 60. Comuna Rimetea**, prin **Consiliul Local al comunei Rimetea**, cu sediul in Rimetea, nr.34, cod.517456, reprezentat de **Veres Rudolf – Primar**,
- 61. Comuna Rosia de Secas**, prin **Consiliul Local al comunei Rosia de Secas**, cu sediul in Rosia de Secas, str.Principala, nr.458, cod.517640, reprezentat de **Wagner Gheorghe – Primar**,
- 62. Comuna Rosia Montana**, prin **Consiliul Local al comunei Rosia Montana**, cu sediul in Rosia Montana, str. Principala, nr.184, cod.517640, reprezentat de **Dragoescu Gheorghe – Primar**,
- 63. Comuna Salciua**, prin **Consiliul Local al comunei Salciua**, cu sediul in Salciua, nr.62,cod 517645, reprezentat de **Lombrea Vasile – Primar**,
- 64. Comuna Salistea**, prin **Consiliul Local al comunei Salistea**, cu sediul in Salistea, str.Drejman, nr.447, cod.517655, reprezentat de **Stanila Aurel – Primar**,
- 65. Comuna Sîncel**, prin **Consiliul Local al comunei Sîncel**, cu sediul in Sîncel, str.Mihai Eminescu, nr.70, cod.517670, reprezentat de **Fratila Ilie – Primar**,
- 66. Comuna Sîntimbru**, prin **Consiliul Local al comunei Sintimbru**, cu sediul in Sintimbru, str.Blajului, nr.187,cod.517675, reprezentat de **Popa Ioan Iancu – Primar**,
- 67. Comuna Sasciori**, prin **Consiliul Local al comunei Sasciori**, cu sediul in Sasciori, str.Principala, nr.363, cod.517660, reprezentat de **Morar Nicolae Florin – Primar**,
- 67. Comuna Scarisoara**, prin **Consiliul Local al comunei Scarisoara**, cu sediul in.Scarisoara, sat Scarisoara, nr.205, 517680, reprezentat de **Costea Cristian Vasile – Primar**,
- 69. Comuna Sibot**, prin **Consiliul Local al comunei Sibot**, cu sediul in Sibot, str. Principala, nr.153, cod.517, reprezentat de **Herlea Ioan Simion – Primar**,
- 70. Comuna Sohodol**, prin **Consiliul Local al comunei Sohodol**, cu sediul in Sohodol, str.Centru, nr.7, cod 517022, reprezentat de **Andreica Lucian – Primar**,
- 71. Comuna Sona**, prin **Consiliul Local al comunei Sona**, cu sediul in Sona, str. Lunga, nr.2, cod.517755, reprezentat de **Horsia Ioan – Primar**,

- 72. Comuna Spring**, prin **Consiliul Local al comunei Spring**, cu sediul in Spring, nr 94, cod.517765, reprezentat de **Rusu Daniel-Gheorghe – Primar**,
- 73. Comuna Stremt**, prin **Consiliul Local al comunei Stremt**, cu sediul in Stremt, nr.99, cod.517745, reprezentat de **Sirbu Ioan – Primar**,
- 74. Comuna Sugag**, prin **Consiliul Local al comunei Sugag**, cu sediul in Sugag, nr.232, cod.517775, reprezentat de **Jinar Constantin – Primar**,
- 75. Comuna Unirea**, prin **Consiliul Local al comunei Unirea**, cu sediul in Unirea, str.Muresului, nr.597, cod. 517785, reprezentat de **Metea Ioan Cristinel – Primar**,
- 76. Comuna Vadul Motilor**, prin **Consiliul Local al comunei Vadul Motilor**, cu sediul in Vadu Motilor, nr.1, cod.517795, reprezentat de **Hristea Eugenia – Primar**,
- 77. Comuna Valea Lunga**, prin **Consiliul Local al comunei Valea Lunga**, cu sediul in Valea Lunga, str.Victoriei, nr.328,cod.517815, reprezentat de **Pusca Vasile – Primar**,
- 78. Comuna Vidra**, prin **Consiliul Local al comunei Vidra**, cu sediul in Vidra str.Centru, nr.1, cod.517825, reprezentat de **Resiga Ioan – Primar**,
- 79. Comuna Vintu de Jos**, prin **Consiliul Local al comunei Vintu de Jos**, cu sediul in Vintu de Jos, str.Lucian Blaga, nr.47, cod.517875, reprezentat de **Danciu Alexandru – Primar**,

În baza hotărârilor consiliului județean/consiliilor locale, în mod liber și de comun acord, ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii unei asociații de dezvoltare intercomunitară „Salubris Alba” .

1.2. Asociația de dezvoltare intercomunitară, denumită în continuare Asociația, se constituie ca persoană juridică de drept public - în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și se organizează și funcționează în baza statutului de asociere anexat.

Art. 2. - Scopul asociației

2.1. Asociația este un organ al unităților administrativ-teritoriale asociate care acționează, în regim de putere publică, pentru satisfacerea nevoilor comunitare legate de prestarea serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba, pentru realizarea atribuțiilor și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în acest domeniu

și pentru încheierea unui parteneriat public-privat sau concesiune în vederea prestării propriu-zise a serviciului public de salubritate.

2.2. În conformitate cu dispozițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor comunităților locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale asociate, în legătură cu:

- a) înființarea, organizarea, reglementarea și la nevoie, finanțarea serviciilor publice de salubritate aferente realizării gestiunii deșeurilor la nivelul județului Alba;
- b) conducerea, gestionarea, monitorizarea și controlul prestării serviciilor publice de salubritate aferente realizării gestiunii deșeurilor la nivelul județului Alba;
- c) înființarea, reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și exploatarea în comun a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor publice privind gestiunea deșeurilor la nivelul județului Alba;
- d) accesarea fondurilor structurale de la Uniunea Europeană în domeniul gestiunii deșeurilor.

Art. 3. - Obiectivele asociației

Obiectivele principale ale Asociației sunt:

- a) promovarea și implementarea în comun a unui program de înființare și dezvoltare a serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba prin parteneriat public-privat și a unor programe de investiții pentru reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia ;
- b) prestarea pe raza unităților administrativ-teritoriale componente, pe baze economice și comerciale, a serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba ;
- c) întărirea capacității tehnico-financiare și îmbunătățirea performanțelor operaționale, funcționale și financiare ale operatorului serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba, prin formarea unui operator unic pe baza unui parteneriat public-privat, viabil din punct de vedere financiar, autonom organizatoric și liber de orice constrângeri / influențe politice;
- d) dezvoltarea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale membre ale asociației;
- e) susținerea și stimularea inițiativelor de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba, precum și a celor vizând atragerea capitalului privat pentru finanțarea lucrărilor de înființare, reabilitare,

modernizare și/sau dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat.

Art. 4. - Denumirea asociației

4.1. Asociația se va numi Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**SALUBRIS ALBA**”, potrivit Dovezii disponibilității de denumire nr.51300 din 5.04.2007, emisă de Ministerul Justiției – Direcția pentru relații cu publicul și evidența ONG.

4.2. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 5. - Sediul asociației

Asociația va avea sediul în localitatea Alba Iulia, P-ta Ion I.C. Bratianu , nr. 1, județul Alba.

Art. 6. - Durata de funcționare a asociației

Asociația „ **SALUBRIS ALBA**” se constituie și va funcționa pe durată nelimitată.

Art. 7. Organele de conducere, administrare și control

7.1. Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de administrație;
- c) președintele consiliului de administrație;
- d) comisia de cenzori.

7.2 **Adunarea generală** este organul deliberativ de conducere al Asociației și este formată din reprezentanții desemnați de consiliul județean și consiliile locale componente, care acționează ca reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale componente, în baza mandatelor aprobate de autoritățile deliberative de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

7.3. **Consiliul de administrație** este organul executiv de conducere colectivă a Asociației care asigură realizarea scopului și obiectivelor asociației și este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației aleși **din rândul consilierilor județeni/locali ai acestora cu experiență în administrația publică, desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale.**

7.4. In sedinta de constituire a Asociatiei, Adunarea Generala a Asociatiilor va hotari numarul membrilor Consiliului de administratie si durata mandatului acestora.

7.5. Secretarul Adunarii Generale a Actionarilor va fi ales cu majoritatea voturilor.

7.6. **Președintele consiliului de administrație** se desemnează cu majoritate de voturi de membrii consiliului de administrație.

7.7. Mandatul președintelui consiliului de administrație este de ani.

7.8. Mandatul președintelui consiliului de administrație încetează în următoarele situații:

a) expirarea duratei;

b) demisie;

c) deces;

d) apariția unei incompatibilități prevăzute de lege;

e) imposibilitatea exercitării atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de 60 de zile consecutive;

f) revocare.

7.9. **Comisia de cenzori** are sarcina de a efectua controlul financiar intern și de gestiune al Asociației.

7.10. In sedinta de constituire a Asociatiei, Adunarea Generala a Asociatiilor va hotari numarul cenzorilor si durata mandatului acestora.

Art. 8. - Patrimoniul asociației

8.1. Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii, este de lei depus în numerar în cont bancar.

8.2. Asociația "**SALUBRIS ALBA**" va dispune de un patrimoniu încredințat ulterior prin hotărâri ale consiliului județean și ale consiliilor locale și va avea în administrare bunuri din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale componente, specifice infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestării serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba încredințat .

8.3. Bunurile realizate de Asociație după înființarea acesteia fac parte din patrimoniul privat al Asociației și sunt deținute în coproprietate de unitățile administrativ-teritoriale componente, în cote-părți proporționale cu aportul inițial în bani sau bunuri adus la constituirea Asociației.

8.4. Pentru identificarea și localizarea fiecărei componente a sistemului tehnico-edilitar aferent serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba , inclusiv a proprietății

sau folosinței comune, vor fi evidențiate în listele de patrimoniu, planșe și/sau schițe cadastrale, inclusiv ale terenurilor aferente, ce vor fi întocmite ulterior.

8.5. Întregul patrimoniu va fi evidențiat în funcție de regimul juridic al bunurilor și va fi păstrat, administrat și exploatat în conformitate cu legislația română în materie exclusiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației stabilite prin prezentul acord de asociere și prin statutul asociației.

Art. 9. – Principii privind folosința și administrarea patrimoniului

9.1 Colectivitățile locale din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a Asociației au dreptul de a beneficia, în condițiile stabilite prin statut, de serviciul public de salubritate la nivelul județului Alba prestat de asociație prin exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aduse ca aport la constituirea Asociației, ori a bunurilor deținute în co-proprietate, realizate prin investiții comune în cadrul Asociației, care asigură baza tehnico-materială necesară prestării serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba încredințate.

9.2. Nici-o unitate administrativ-teritorială nu poate folosi unilateral bunurile proprietate sau încredințate Asociației, indiferent de regimul juridic al acestor bunuri, ori astfel încât să lezeze drepturile sau interesele oricărei alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv cele stabilite prin prezentul acord de asociere și prin statutul asociației.

9.3. Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemul public de salubritate la nivelul județului Alba, definită la art. 8, inclusiv bunurile nou create deținute în co-proprietate, realizate în comun în cadrul Asociației prin co-finanțare, este încredințată spre exploatare și administrare Asociației „**SALUBRIS ALBA**”, în vederea prestării serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba. Ea se află în responsabilitatea tuturor membrilor Asociației, care participă la înființarea, întreținerea, repararea și reabilitarea exploatarea acesteia, proporțional cu cantitatea serviciului /serviciilor de care beneficiază, cotă-parte deținută sau, după caz, proporțional cu cota de contribuție la finanțarea serviciului.

9.4. Managementul și/sau adoptarea deciziilor în cadrul Asociației trebuie să reflecte proporțional participarea cu fonduri sau bunuri a unităților administrativ-teritoriale la constituirea patrimoniului inițial al Asociației ori, după caz, la finanțarea serviciului și să se supună regulilor adoptate de asociație.

9.5. Pentru realizarea sistemului public de salubritate la nivelul județului Alba unitar din punct de vedere tehnologic și funcțional, este necesară realizarea obiectivelor de investiții.

Art. 10. - Administrare, sancțiuni și reguli interne

11.1. Asociația răspunde de prestarea serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba încredințat , precum și de administrarea, funcționarea, exploatare, întreținerea, repararea, renovarea și extinderea infrastructurii tehnico-edilitare comune, iar costurile aferente vor fi calculate proporțional cu cota-parte de participare la proprietatea comună sau, după caz, conform numărului de persoane deservite.

10.2. Gestiunea propriu-zisă a serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba încredințat Asociației, respectiv exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora se face în conformitate cu normele și regulamentele adoptate prin hotărâri ale consiliului de administrație al Asociației, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare comunitară, ale prezentului acord de asociere și ale statutului asociației.

10.3. Fiecare utilizator, indiferent de statutul juridic – persoană fizică, persoană juridică de drept privat cu sau fără scop patrimonial sau lucrativ, instituție publică - se va conforma prevederilor prezentului acord de asociere, normelor și regulamentelor Asociației, precum și hotărârilor și rezoluțiilor adoptate legal de adunarea generală sau de consiliul de administrație al Asociației.

10.4. Nerespectarea acestor prevederi, hotărâri sau rezoluții va constitui temeiul acțiunii în justiție a Asociației împotriva celor în cauză, pentru recuperarea daunelor sau în vederea obligării la conformare. În cazul în care un utilizator al serviciului public de salubritate la nivelul județului Alba prestat de Asociație nu respectă reglementările menționate, Asociația îl poate chema în judecată.

10.5. Dacă o hotărâre a consiliului de administrație al Asociației sau prevederile prezentului acord de asociere conduc la lezarea intereselor unei minorități a membrilor colectivităților locale asociate, orice utilizator poate intenta acțiune în justiție împotriva Asociației, pentru invalidarea hotărârii sau a prevederii respective, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

10.6. Președintele consiliului de administrație va reprezenta Asociația în litigiile și/sau procesele intentate utilizatorilor, a membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva ei de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

10.7. Orice hotărâre a consiliului de administrație al Asociației ce intră sub incidența acordului de asociere sau a statutului asociației se aplică numai după expirarea termenului de 30 de zile de la adoptare, interval de timp în care se pot depune împotriva acesteia contestații în instanțele de contencios administrativ.

Art. 11 - Împuternicire

11.1. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este: d-l / d-nadomiciliat în b-dul / str. județulidentificat prin CI/BI seria, nr. eliberat de la data de, având funcția de în cadrul

11.2. D-l / d-na este mandatat /mandată de consiliul de administrație să-l reprezinte în fața notarului public pentru autentificarea actelor de constituire a Asociației și să semneze în mod valabil pentru el și în numele său orice act necesar, să garanteze autenticitatea semnăturii membrilor consiliului nominalizați în tabelul anexat care a fost semnat în prezența sa, precum și în fața instanței de judecată competentă pentru a desfășura procedura de dobândire a personalității juridice, în condițiile legii.

**Președinte de ședință,
Consilier Vasile Cîmpean**

**Contrasemnează,
p.Secretar
SIMA COSMIN FLORIN**

- art. 17, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. a), lit. e), alin. (3), lit. c), alin. (7), lit. a) și lit. c), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin. (2), lit. f) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă asocierea Municipiului Aiud cu Consiliul Județean Alba alături de consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba, în scopul înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „SALUBRIS ALBA” .

Art.2. Însușește Acordul-cadru de asociere al unităților administrativ – teritoriale din județul Alba și Statutul – cadru al Asociației „SALUBRIS ALBA” , potrivit Anexei 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează primarul Municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan să semneze în numele și pentru Municipiul Aiud și Consiliul Local Aiud, Acordul de asociere cu Consiliul Județean Alba și cu unitățile administrativ teritoriale din Județul Alba.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Consiliului Județean Alba;
- Serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Aiud;

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Consilier Vasile Cîmpean**

**Contrasemnează,
p.Secretar
SIMA COSMIN FLORIN**

STATUTUL-CADRU

al Asociației „SALUBRIS ALBA”

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, obiectul de activitate, sediul, durata și membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară

ARTICOLUL 1

Denumirea Asociației

Unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale acordului de asociere anexat se angajează de comun acord, prin reprezentanții lor legali, să constituie asociația de dezvoltare intercomunitară ce va purta denumirea de „SALUBRIS ALBA”.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a Asociației

(1) Asociația „SALUBRIS ALBA” are personalitate juridică, este de utilitate publică și dezvoltare intercomunitară organizată în baza prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și a Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005. Asociația se va constitui prin asocierea voluntară a unităților administrativ-teritoriale menționate în acordul de asociere anexat.

(2) Asociația „SALUBRIS ALBA”, denumită în continuare *Asociația*, își asumă și exercită, pentru și în numele autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale asociate, toate competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile în domeniul gestiunii deșeurilor care i-a fost încredințat.

(3) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut. Asociația este persoană juridică română de drept public

cu scop patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Asociația întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(4) Asociația este un organ al unităților administrativ-teritoriale asociate care acționează, în regim de autoritate publică, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale legate de prestarea serviciului de salubritate și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în acest domeniu.

(5) Asociația are calitatea de *autoritate contractantă* în sensul art. 8, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

ARTICOLUL 3 Obiectul de activitate

(1) Asociația are ca obiect de activitate înființarea, dezvoltarea, modernizarea și/sau reabilitarea, exploatarea și gestionarea în comun a unui sistem integrat al deșeurilor aferent unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și prestarea serviciului de salubritate pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale asociate..

(2) Asociația are în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a unităților administrativ-teritoriale, cât și bunuri aflate în co-proprietate a unităților administrativ-teritoriale.

(3) În scopul realizării obiectului său de activitate Asociația are următoarele atribuții principale:

a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrări și își asumă obligații în nume propriu;

b) angajează și, după caz, suspendă din funcție personalul necesar gestiunii serviciilor de utilități publice, precum și bunei administrări, funcționării și exploatarea a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, respectiv a bunurilor proprii necesare îndeplinirii serviciului încredințat;

c) reglementează modul de organizare, funcționare și gestiune a

serviciului de salubritate încredințat precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;

d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de salubritate;

e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;

f) elaborează, adoptă sau amendează decizii, norme sau regulamente;

g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale unităților administrativ-teritoriale asociate;

h) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin acordul de asociere sau prin votul asociațiilor.

(4) Pentru prestarea serviciului de salubritate și pentru realizarea obiectului său de activitate, asociația dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică atribuțiile și statutul de funcțiuni ale aparatului propriu al Asociației, se stabilesc prin hotărâre a consiliului de administrație.

ARTICOLUL 4

Sediul asociației

Sediul Asociației este în România, localitatea Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu nr.1 județul Alba.

ARTICOLUL 5

Durata Asociației

Asociația se constituie pe durată de timp nelimitată.

ARTICOLUL 6

Membrii Asociației

Membrii Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale menționate în tabelul anexat, semnatare ale acordului de asociere, reprezentate prin autoritățile lor executive și deliberative.

CAPITOLUL II

Patrimoniul Asociației

ARTICOLUL 7

Patrimoniul propriu

(1) Patrimoniul Asociației este format din:

a) *mijloace financiare*, în valoare de lei, care constituie patrimoniul initial

si alte contributii financiare care pot fi majorate sau reduse în urma deciziei consiliului de administrație al Asociației, cu respectarea prevederilor legale. Majorarea acestor fonduri se poate face numai prin vărsarea de lichidități;

a).1. Mijloacele financiare ale Asociației sunt alcătuite din: fondurile constituite la înființarea asociației; veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate, și, după caz, din alocații de la bugetele locale.

b) *mijloace materiale*: scule, dispozitive, echipamente, utilaje și accesorii, birotică și alte mijloace fixe necesare realizării serviciului de salubritate încredințat;

b).1. Mijloacele materiale ale Asociației, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din: mobilier, echipamente tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații sau prin sponsorizări.

(3) Asociația va constitui, alimenta și utiliza un fond de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, destinat proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciului de salubritate încredințat care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 198/2005, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asociația păstrează disponibilitățile aferente Fondului IID într-un cont distinct, purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului sau, după caz, la o banca comercială, stabilită de consiliul de administrație al acesteia.

(5) Fondul IID se constituie sub forma unui depozit bancar purtător de dobândă, până la limita maximă aprobată de adunarea generală a Asociației la stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli anual, în funcție de necesitățile stabilite de consiliul de administrație, prin contribuția lunară a membrilor, proporțional cu cota-parte din proprietatea comună.

(6) După efectuarea reparațiilor, fondul IID se reîntregește lunar prin contribuția fiecărui membru al asociației, iar sumele rămase necheltuite se constituie într-un depozit bancar, urmând a fi incluse în bugetul anual

următor, potrivit hotărârii adunării generale a Asociației.

(7) Fondurile speciale și alte fonduri constituite la nivelul asociației de dezvoltare, au același regim ca și fondul IID.

(8) Sumele necesare pentru achiziționarea mijloacelor materiale, provin din venituri proprii, din alocații de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației proporționale cu: cota de contribuție la finanțarea cheltuielilor asociației ori cota-parte de participare la proprietatea comună, în conformitate cu hotărârile adunării generale a Asociației.

(8) Bunurile procurate de Asociație după constituire din venituri proprii fac parte din patrimoniul propriu al asociației.

ARTICOLUL 8

Patrimoniul încredințat Asociației

(1) Patrimoniului încredințat Asociației este format din bunuri aparținând proprietății publice sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, specifice infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de salubritate incredintat indispensabile prestarii acestuia.

(2) Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activității financiar-contabile se exercită de consiliul de administrație al Asociației.

(3) Patrimoniul aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale încredințat asociației, patrimoniul propriu, respectiv patrimoniu deținut în co-proprietate de membrii Asociației nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor Asociației.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

ARTICOLUL 9

Adunarea generală

(1) Asociația este condusă de adunarea generală. Adunarea generală este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai adunării generale președintele consiliului de administrație și autoritățile

executive ale unităților administrativ-teritoriale semnatare ale acordului de asociere anexat, sau reprezentanții delegați ai acestora, desemnați prin hotărâri ale Consiliului județean/local.

(2) După prima întrunire organizatorică, adunarea generală se întrunește cel puțin o dată în fiecare an calendaristic. Întrunirile adunării generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării.

(3) Pentru ca hotărârile adunării generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Hotărârile adunării generale a asociației de dezvoltare vor fi luate cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor Asociației, în cazul egalității de voturi, votul președintelui consiliului de administrație este decisiv

(5) în cazul în care cvorumul nu este întrunit, adunarea generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(6) Hotărârile adunării generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuieli neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(7) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Acțiunea în justiție nu trebuie să întrerupă aplicarea deciziei decât atunci când instanța hotărăște suspendarea aplicării deciziei respective.

(8) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă politicile și programele de acțiuni și măsuri privind prestarea serviciului de salubritate încredințat Asociației;
- b) aprobă raportul anual asupra activității consiliului de administrație al Asociației,

raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului de administrație și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

c) adopta și amendează bugetele de venituri și cheltuieli, Fondul IID precum și fondul de rezerva, dacă acesta se constituie;

d) validează rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli;

e) adoptă sau amendează normele și regulamentele locale ale serviciului de salubritate încredințat, elaborate în cadrul Asociației;

f) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii fondului IID și a altor fonduri speciale, în condițiile legii;

g) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației și ale acordului de asociere;

h) hotărăște asupra: naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației; modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care consiliul de administrație poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);

i) hotărăște modul de gestiune - directă sau delegată - a serviciului de salubritate încredințat și de administrare, exploatare și funcționarea a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;

j) hotărăște volumul și nivelele de servicii, indicatorii de performanță și standardele de calitate pentru serviciul de salubritate prestat, în concordanță cu nevoile și cerințele comunităților locale din unitățile administrativ-teritoriale membre și în corelare cu gradul de suportabilitate al utilizatorilor;

k) hotărăște structura organizatorică a Asociației;

l) hotărăște cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului propriu al Asociației, angajat cu contract individual de muncă sau cu convenție civilă de prestări de servicii și asupra criteriilor de selecție, angajare, salarizare și altele asemenea, în cazul în care managementul și gestiunea serviciilor încredințate este asigurată direct de asociația comunitară de dezvoltare în calitate de operator;

m) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor consiliului de

- administrație al Asociației;
- n) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, precum și durata mandatelor acestora;
- o) numește și validează, dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate, membrii consiliului de administrație al asociației, de dezvoltare comunitară și pe președintele acestuia;
- p) alege și numește comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- q) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii consiliului de administrație sau ai comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- r) hotărăște termenul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- s) validează sistemul de penalizări stabilit de consiliul de administrație al Asociației;
- t) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- u) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra oportunității înființării unor societăți comerciale prestatoare de utilități publice cu capital al unităților administrativ-teritoriale sau asupra participării cu capital ori cu bunuri la constituirea unor societăți comerciale prestatoare de utilități publice cu capital mixt;
- v) hotărăște cu votul tuturor membrilor Asociației darea în administrare sau concesionarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru realizarea gestiunii deșeurilor, precum și a altor bunuri proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv terenurile indispensabile prestării serviciilor gestionate;
- w) adopta măsuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse din cadrul comunităților locale de pe raza teritorială a serviciului prestat, pe perioade limitate; adoptă programe de instruire și conștientizare a comunităților locale în domeniul gestiunii deșeurilor;
- x) hotărăște cu votul a două treimi dintre membrii Asociației asupra programelor de reabilitare, re tehnologizare, modernizare și extindere a sistemelor comunitare de utilități publice;

(9) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

ARTICOLUL 10

Consiliul de administrație

(1) Adunarea generală a Asociației delegă autoritatea de a elabora politicile și programele de acțiuni și măsuri privind prestarea serviciului de salubritate încredințat ca și funcționarea și administrarea patrimoniului aferent acestora către consiliul de administrație al Asociației.

(2) Consiliul de administrație acționează în numele unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și asigură conducerea efectivă a acestora în scopul prestării serviciului de salubritate încredințat și asigurării funcționării, exploatării și administrării patrimoniului aferent acestora, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv adunării generale.

(3) Consiliul de administrație este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului de administrație și durata mandatului acestora vor fi stabilite în ședința Adunării Generale de Constituire a Asociației.

(4) Consiliul de administrație este condus de un președinte ales dintre membrii săi cu majoritate de voturi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul de administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- b) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în

- condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate încredințat Asociației;
- c) analizează oferte și avizează contracte de achiziții de lucrări sau de furnizare de produse, în cazul în care serviciile încredințate și administrarea infrastructurii aferente acestora se realizează în gestiune directă de către Asociația în calitate de operator;
 - d) analizează oferte și avizează contracte sectoriale în cazul în care adunarea generală a asociației decide delegarea serviciilor în domeniul gestiunii deșeurilor încredințat prin intermediul unor operatori deținători de licență, organizați sub forma de societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale, privat sau mixt;
 - e) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
 - f) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
 - g) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea deșeurilor, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;
 - h) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
 - i) propune adunării generale programe de reparații curente și programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
 - j) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și

- eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- k) împuternicește președintele consiliului de administrație pentru implementarea programelor de reparații curente și de investiții în infrastructura aferentă serviciilor de utilități publice încredințate în sarcina asociației, inclusiv de a recepționa în numele asociației lucrările angajate;
 - l) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a Fondului IID;
 - m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciului de salubritate încredințat;
 - n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
 - o) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
 - p) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
 - q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
 - r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
 - s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

t) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciului de salubritate încredințat Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;

(7) Consiliul de administrație al Asociației poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări de servicii, încheiate cu oricine din rândul personalului angajat ori, după caz, poate recomanda rezilierea contractelor încheiate cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(8) Consiliul de administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(9) Deciziile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului, procesele-verbale de ședințe se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.

ARTICOLUL 11

Secretariatul consiliului de administrație

(1) Secretariatul consiliului de administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație și procesele-verbale ale tuturor adunărilor generale ale Asociației.

(2) Secretariatul consiliului de administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Asociației, potrivit hotărârii consiliului de administrație.

(3) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de compartimentul juridic al Asociației.

ARTICOLUL 12

Comisia de cenzori

(1) Adunarea generală a Asociației alege dintre persoanele desemnate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației o comisie de cenzori care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Numărul membrilor comisiei de cenzori și durata mandatului acestora vor fi stabilite în ședința Adunării Generale de Constituire a Asociației.

(3) Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din consiliul de administrație și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic sau juridic. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte.

(4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) efectuează controlul preventiv pentru plățile cu numerar și urmărește depunerile în contul curent al Asociației ale numerarului ce depășește plafonul de casă, în cazul în care managementul financiar al Asociației este asigurat de o persoană fizică. Viza de control preventiv se acordă de un membru al comisiei de cenzori, în cazul în care Asociația nu are o persoană care îndeplinește funcția de contabil;
- d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a consiliului de administrație și a celui care asigură managementul

asociației;

- g) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului de administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului de administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- h) în cazul în care adunarea generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, comisia de cenzori, prin președinte sau membri delegați, participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia.

(6) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice, asociației sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

ARTICOLUL 13

Președintele consiliului de administrație

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele consiliului de administrație. Președintele este șeful aparatului propriu al Asociației și este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului de administrație este ales de membrii consiliului de administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiența necesară în domeniu.

(3) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de emiteră a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;

- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
 - d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
 - e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
 - f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de ședința generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
 - g) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului de administrație, a fondului IID;
 - h) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
 - i) prezentarea, la solicitarea consiliului de administrație sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
 - j) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
 - k) avizarea și monitorizarea contractelor dintre Asociație în calitate de operator al serviciului de salubritate încredințat și furnizorii de utilități în cazul gestiunii directe;
 - l) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încredințat și a infrastructurii aferente, în cazul gestiunii delegate.
- B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:
- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de gestiune a deșeurilor, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
 - b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
 - c) asigură procurarea mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor prestate de asociație în calitate de operator;

- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului de salubritate încredințat;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Președintele consiliului de administrație al Asociației are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului de administrație;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a

- membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de salubritate încredințat Asociației;
 - h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
 - i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
 - j) convoacă consiliul de administrație trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
 - k) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
 - l) eliberează acorduri și avize pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
 - m) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile prestate în cadrul Asociației;
 - n) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul de administrație; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
 - o) păstrează și folosește ștampila Asociației.

ARTICOLUL 14

Aparatul propriu al Asociației

(1) Asociația angajează personalul de conducere și de execuție, inclusiv președintele consiliului de administrație și contabilul, pe bază de contract individual de muncă sau de convenție civilă de prestări de servicii,

(2) Președintele consiliului de administrație propune consiliului de administrație, spre analiză și aprobare, structura organizatorică, organigrama și numărul de posturi necesar desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia.

(3) Durata și valoarea contractului individual de muncă sau a convenției civile de prestări de servicii, sarcinile, drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți se stabilesc prin negocieri între părți, cu respectarea dispozițiilor / prevederilor legale.

(4) Contabilul Asociației răspunde de organizarea și conducerea contabilității acesteia, potrivit legii.

(5) Casierul Asociației răspunde de efectuarea de încasări și plăți în numerar, cu respectarea prevederilor Regulamentului operațiunilor de casă.

CAPITOLUL IV

Managementul Asociației

ARTICOLUL 15

(1) Prin managementul Asociației se înțelege managementul de proprietate - administrarea, funcționarea și exploatarea propriu-zisă a patrimoniului aflat în proprietatea sau în administrarea Asociației, precum și gestiunea serviciilor încredințate asociației - și managementul financiar - contabilitate și casierie.

(2) Managementul activităților specifice serviciului de salubritate încredințat Asociației se asigură, potrivit hotărârii adunării generale a Asociației, fie în modalitatea:

- a) *gestiunii directe*, prin intermediul unui aparat sau servicii proprii de specialitate subordonate Asociației, format din persoane fizice angajate cu contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări servicii, caz în care Asociația are și calitatea de operator;
- b) *gestiunii delegate*, în baza unor contracte de delegare a gestiunii, prin intermediul unor operatori persoane juridice de drept privat, caz în care Asociația poate înființa o societate comercială proprie cu participarea - sub formă de capital sau bunuri - a unităților administrativ-teritoriale membre, poate recurge la asocierea cu sectorul privat și la înființarea unei societăți comerciale cu capital mixt, ori poate recurge la un operator cu capital integral privat.

ARTICOLUL 16

Veniturile și cheltuielile Asociației

1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, consiliul de administrație avizează și prezintă membrilor asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) O dată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate /prestate sau, după caz, prin încasarea de la operatori a redevenței, prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Cheltuielile lunare ale Asociației în calitate de operator sunt repartizate în:

a) *cheltuieli curente* - pentru asigurarea furnizării prestării serviciului de salubritate încredințat și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;

c) *cheltuieli de capital* - pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului încredințat Asociației, respectiva sistemelor comunitare de utilități publice.

ARTICOLUL 17

Criteria de repartizarea cheltuielilor

(1) În cazul serviciului de salubritate încredințat Asociației finanțat integral sau parțial din

alocații de la bugetele locale, membrii asociației trebuie să transfere în bugetul asociației alocația / partea de contribuție ce le revine, în funcție de cota-parte din

proprietatea comună sau în funcție de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele constitutive ale Asociației. Plata se face fie în avans, fie eșalonat în tranșe lunare egale, fie la datele și în cuantumurile convenite potrivit actelor constitutive sau conform hotărârii luate de adunarea generală a Asociației.

(2) Partea de contribuție la finanțarea cheltuielilor curente ale Asociației pentru prestarea serviciului de salubritate încredințat, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, reprezintă suma pe care fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să o aloce lunar bugetului asociației, în calitate de membru.

(3) Partea de contribuție la finanțarea cheltuielilor de capital ale Asociației, reprezintă suma ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației pentru acoperirea cheltuielilor de investiții necesare reabilitării, re tehnologizării, modernizării ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate încredințat Asociației și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.

(4) Partea de contribuție pentru acoperirea cheltuielilor curente ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației se calculează în baza cheltuielilor administrative lunare, a cheltuielilor înregistrate de Asociație pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea serviciului și a infrastructurii aferente, a facturilor emise de furnizorii de utilități primare din amonte (apă brută, energie electrică, agent termic, combustibili primari, comunicații și internet și alte asemenea), a fondului de salarii aprobat în adunarea generală a Asociației și se repartizează potrivit normelor metodologice în domeniu sau potrivit criteriilor și procedurilor adoptate prin actele constitutive ale asociației (ex. în funcție de numărul de utilizatori care locuiesc într-o unitate administrativ-teritorială membră a asociației, sau în funcție de cantitățile de utilități publice specifice unui serviciului, furnizate unei unități administrativ-teritoriale membre).

(5) Partea de contribuție pentru acoperirea cheltuielilor de capital ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației se calculează, în limitele devizului general al obiectivului de investiții în derulare, în baza situațiilor de lucrări prezentate lunar spre decontare antreprenorilor lucrărilor de execuție contractate și se repartizează fie potrivit cotei-parte din proprietatea comună fie, după caz, proporțional cu numărul

acțiunilor deținute, sau în funcție de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele constitutive ale asociației.

(6) În cazul serviciului de salubritate încredințat care desfășoară activități cu caracter economic și care se finanțează integral din venituri proprii, stabilirea și participarea la beneficiul / profitul Asociației se face proporțional cu cota-parte din proprietatea comună aferentă fiecărui membru al Asociației sau în funcție de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele constitutive ale asociației. Beneficiu / profitul nu constituie un scop în sine

(7) Pentru neplata cotelor de contribuție prevăzute în listele de plată lunar ce revin membrilor asociației, inclusiv a celor neprevăzute, respectiv a facturilor emise utilizatorilor pentru serviciile furnizate / prestate, Asociația, prin sistemul de penalizări propriu, impune o penalizare oricărui membru al asociației sau, după caz, oricărui utilizator care se face vinovat, după o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la termenul stabilit pentru plată, fără ca suma penalizărilor să poată depăși suma cotei de contribuție lunară ori a facturilor la care s-a aplicat.

(8) Urmărirea de către Asociația a sumelor datorate de membrii asociației sau, după, caz, de utilizatorii restanțieri se face în baza listelor de plăți efectuate sau în baza facturilor emise pentru serviciile furnizate/prestate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de utilizatorii restanțierii în cauză.

(9) Sentința dată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, de utilizatori poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de Codul de procedură civilă pentru recuperarea datoriilor / creanțelor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației

ARTICOLUL 18

Drepturile unităților administrativ-teritoriale membre

(1) În scopul prestării serviciului de salubritate de interes județean încredințat Asociației, consiliile locale din județul Alba și Consiliul județean Alba pot hotărî, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu

privire la participarea cu capital sau cu bunuri la înființarea, organizarea și funcționarea unor servicii de specialitate, la reorganizarea regiilor autonome sau a serviciilor proprii de specialitate, după caz, precum și la constituirea în condițiile legii a unor societăți comerciale cu capital public sau mixt având ca obiect de activitate prestarea utilităților publice.

(2) Consiliile locale din județul Alba și Consiliul județean Alba, pot aproba finanțarea din bugetele locale ale comunelor, orașelor ori municipiilor, sau din bugetele locale ale județelor a programelor de dezvoltare de interes local, regional ori județean, iar primarii, respectiv președintele Consiliului județean Alba, pot aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute distinct în cadrul bugetelor locale cu această destinație.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației au următoarele drepturi:

- a) să desemneze reprezentanții unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală, respectiv în consiliul de administrație al Asociației; reprezentanții unităților administrativ-teritoriale în organele de coordonare și conducere ale Asociației trebuie să posede capacitate juridică deplină și au drept de vot deliberativ, putând să aleagă sau să fie aleși în funcția de președinte al consiliului de administrație al Asociației;
- b) să se adreseze adunării generale sau consiliului de administrație al Asociației, să solicite și să primească trimestrial, sau ori de câte ori este necesar și motivat, rapoarte și informații cu privire la orice problemă referitoare la gestiunea serviciului de salubritate respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță, stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor serviciilor prestate de asociație, respectiv la administrarea și exploatarea infrastructurii aferente acestora;
- c) să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de

la adoptarea acesteia;

- d) să pună întrebări și să solicite explicații consiliului de administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- e) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației sunt coproprietare a infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestării serviciului de salubritate încredințat Asociației, realizate din fonduri proprii sau din alocații de la bugetele locale după înființarea Asociației și aparține proprietății publice sau private a acestora, după caz.

ARTICOLUL 19

Obligațiile unităților administrativ-teritoriale membre

(1) Autoritățile administrației publice locale reprezentante ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației au obligația să participe la finanțarea:

- a) cheltuielilor curente necesare prestării serviciului de salubritate încredințat Asociației;
- b) cheltuielilor de capital necesare înființării, reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului din responsabilitatea Asociației.

(2) Membrii Asociației, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit prezentului statut, sunt obligați:

- a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cote de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației;
- b) să semnaleze, în timp util, președintelui consiliului de administrare al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu modul de prestare a serviciului, respectiv modul de funcționare și exploatare a

sistemelor comunitare de utilități publice aferente serviciului de salubritate din responsabilitatea Asociației;

c) să respecte regulamentele serviciului de salubritate, adoptate prin decizii ale consiliului de administrație în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;

d) să comunice consiliului de administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra serviciilor comunitare de utilități publice încredințate asociației sau în legătură cu infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, adusă ca aport la constituirea asociației sau realizată prin investiții comune;

e) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

f) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale destinate prestării serviciului de salubritate încredințat fără acordul în scris al Asociației;

g) să accepte accesul pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate din responsabilitatea asociației;

h) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;

i) să încheie cu Asociația, în calitate de utilizator colectiv, contracte de prestare a serviciului încredințat acesteia, în cazul serviciului de salubritate finanțat din alocații bugetare.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte acordul de asociere și statutul Asociației;

b) să se supună hotărârilor adunării generale a Asociației;

c) să participe, prin reprezentanții delegați, la lucrările adunării generale ale Asociației, respectiv ale consiliului de administrație;

- d) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- e) să nu aducă prejudicii materiale sau morale Asociației;
- f) să participe, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Asociației;

ARTICOLUL 20

Responsabilitatea membrilor Asociației

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt răspunzătoare pentru daunele provocate Asociației prin neîndeplinirea obligațiilor asumate potrivit actelor constitutive ale asociației.

(2) Membrii Asociației care, prin acțiunile desfășurate în nume propriu, provoacă daune altor membri ai asociației sau unor părți din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate din responsabilitatea Asociației, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aduse ca aport la constituirea asociației ori realizate prin investiții comune, sunt obligați la plata despăgubirilor calculate potrivit prejudiciilor provocate.

(3) Dacă unul dintre membrii Asociației, cu bună știință și sub orice formă, împiedică utilizarea, funcționarea și exploatarea normală a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate gestionat de Asociație, creând direct sau indirect prejudicii Asociației, celorlalți membri sau utilizatorilor, după caz, Asociația se poate adresa instanțelor judecătorești competente care vor hotărî și dispune măsurile necesare pentru asigurarea funcționării și exploatarea normale a serviciilor.

(4) Orice membru al Asociației are obligația să se conformeze prevederilor acordului de asociere și statutului asociației, precum și regulilor, regulamentelor, hotărârilor și rezoluțiilor adoptate în conformitate cu prevederile acestora de organele legale de conducere a Asociației.

CAPITOLUL VI

Drepturile membrilor colectivităților locale

ARTICOLUL 21 Drepturile utilizatorilor

(1) Membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în calitate de utilizatori individuali sau colectivi, direcți sau indirecti, au drept de acces liber și nediscriminatoriu la serviciul prestat de Asociație, în condițiile stabilite de Legea n.r. 51/2006, de regulamentele emise de autoritățile naționale de reglementare competente, inclusiv cele stabilite prin prezentul statut-cadru.

(2) Membrii colectivităților locale beneficiază de toate facilitățile rezultate în urma activităților desfășurate de Asociație, fie în calitate de utilizatori direcți - pe baza contractelor individuale de prestare a serviciilor, încheiate în nume propriu cu operatorii acestora - fie în calitate de utilizatori indirecti - pe baza contractelor de prestare a serviciilor încheiate de autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale cu operatorii, în numele colectivităților locale.

CAPITOLUL VII Dizolvarea Asociației

ARTICOLUL 22

Condiții privind dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă prin hotărârea adunării generale adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, în următoarele situații:

- a) când numărul membrilor Asociației scade sub 2;
- b) când scopul și obiectivele pentru care Asociația a fost înființată nu pot fi îndeplinite;
- c) când situația economico-financiară a Asociației este falimentară;
- d) în condiții de forță majoră.

(3) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

ARTICOLUL 23

Impărțirea patrimoniului

În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile

provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ARTICOLUL 24

Organizarea activității Asociației

(1) Activitatea Asociației se desfășoară cu respectarea metodologiilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenței și situațiilor financiar-contabile, de efectuare a operațiunilor de disciplină financiară și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă, stabilite de ministerele de resort și/sau adoptate de adunarea generală a Asociației.

(2) Organizarea și conducerea contabilității Asociației se face potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor subsecvente în vigoare.

(3) Arhivarea documentelor și a registrelor Asociației se face conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 25

Incheierea contractelor de furnizare /prestare a serviciilor cu utilizatorii acestora

(1) În cazul în care Asociația asigură prestarea serviciului de salubritate ce face obiectul ei de activitate în gestiune directă, aceasta încheie, în calitate de operator, contracte individuale de furnizare/prestare a serviciilor cu membrii colectivităților locale din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în calitate de utilizatorii direcți.

(2) În cazul în care Asociația decide, cu acordul a două treimi din numărul membrilor, trecerea de la gestiunea directă la gestiunea delegată a serviciului de salubritate ce face obiectul ei de activitate, asociația este degrevată de

atribuțiile avute în calitate de operator în relația cu utilizatorii direcți - referitoare la gestiunea serviciilor prestate, respectiv la calculul, emiterea și încasarea facturilor - transferându-le în responsabilitatea noului operator, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

(4) În cazul serviciilor cu caracter social, finanțate de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale - precum activitățile de salubritate urbană - autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, în calitate de utilizator colectiv, încheie cu operatorul acestor servicii contracte de prestare a serviciilor. Calitatea de operator revine Asociației în cazul gestiunii directe, respectiv societăților comerciale de utilități publice cu capital public privat sau mixt, în cazul gestiunii delegate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006.

ARTICOLUL 26

Monitorizarea și controlul Asociației

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, cu sprijinul aparatului propriu al autorităților executive, vor organiza monitorizarea și exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității Asociației, la solicitarea unuia sau mai multor membri ai Asociației.

(2) În acest scop Asociația este obligată să pună la dispoziție autorităților prevăzute la alineatul precedent registrele, actele asociației și toate informațiile considerate utile de acestea.

(3) În situația în care se constată fraude sau lipsuri în gestiunea Asociației, vor fi sesizate organele de cercetare, iar consiliul de administrație al asociației va putea folosi toate căile și mijloacele legale pentru recuperarea prejudiciului, inclusiv prin acțiune în justiție îndreptată împotriva celui care se face vinovat.

ARTICOLUL 27

Soluționarea litigiilor

(1) Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, dintre Asociație în calitate de operator și membrii colectivităților locale deservite în calitate de utilizatori și dintre Asociație și

terțe persoane fizice sau juridice române este de competența instanțelor de contencios administrativ române.

(2) Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice străine sunt de competența instanțelor prevăzute în legislația română.

(3) Pentru recuperarea debitelor reprezentând cotelor de participare / contribuție a unităților administrativ-teritoriale la bugetul Asociației sau pentru recuperarea de la utilizatorii individuali sau colectivi, direcți sau indirecti, a sumelor reprezentând contravaloarea facturilor pentru serviciul de salubritate prestat de Asociație în calitate de operator și a dobânzilor aferente, Asociația are dreptul, potrivit Legii nr. 51/2006, să deschidă acțiuni în justiție împotriva debitorilor.

(4) Executarea acestor hotărâri judecătorești se va face conform Codului de procedură civilă.

ARTICOLUL 28

Prezentul statut a fost redactat în exemplare.

**Președinte de ședință,
Consilier Vasile Cîmpean**

**Contrasemnează,
p.Secretar
SIMA COSMIN FLORIN**