

**HOTĂRÂREA NR.228**  
**din 25.10.2007**

**privind asocierea Municipiului Aiud cu Județul Alba și comunele Miraslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Livezile, Rimetea, Rîmeț, și Ponor, în scopul înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ Aiud – 2007 ”,**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate cu nr. int. 106/11.10.2007 al aparatului de specialitate al Primarului, prin care se propune asocierea Municipiului Aiud cu Județul Alba și comunele Miraslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Livezile, Rimetea, Rîmeț, și Ponor, în scopul înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ Aiud – 2007 ”;
- adresa Ministerului Justiției nr..... /2007, privind dovada disponibilizării denumirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Aiud – 2007;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism și nr. IV Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM-uri ale Consiliului Local Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- H.G.R. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 1, alin. 2, lit. c, art.11 alin.1, 2 și 3, art.12 și art. 13, art. 36, alin. 2, lit. e, alin. 6, lit. a, pct. 14, alin. 7, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;
- art. 2, lit. a, art. 3, alin. 1, art. 8 alin 2, lit. c, lit. e, art.10 alin.1-3,7 , din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități;
- O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35, alin. 3 și 4 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45, alin.1, alin. 2, lit. f din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Aprobă asocierea Municipiului Aiud cu Județul Alba și comunele Miraslău, Lopadea Nouă, Rădești, Hopârta, Livezile, Rimetea, Rîmeț, și Ponor, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ Aiud – 2007 ” .

**Art.2** Aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Aiud – 2007 ”, conform Anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se mandatează domnul Mihai Horațiu Josan, Primarul Municipiului Aiud să semneze în numele și pentru Municipiul Aiud și Consiliul Local Aiud, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Aiud – 2007 ” .

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează, Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Serviciul Tehnic Investiții, Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Economic din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Consiliului Județean Alba;
- Consiliilor locale asociate;
- Primarului municipiului Aiud;
- Unității Municipale pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice;
- Serviciului Tehnic Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- Serviciului Economic.

Se afișează la sediul Primăriei Municipiului Aiud.

**Președinte de ședință,  
Consilier FLORIAN OPRIȚA**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**

**ANEXA NR. 1**  
la Hotărârea Consiliului Local Aiud nr.228 /25.10. 2007

**ACT CONSTITUTIV**  
**AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

**„AIUD – 2007”**

**Art. 1 – Membrii asociației**

1.1. Prin prezentul Act Constitutiv, noi, unitățile administrativ – teritoriale,

**1. Județul Alba**, prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în municipiul Alba-Iulia, cu sediul în Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, județul Alba, reprezentat de **Ion Dumitrel – Președinte**,

**2. Municipiul Aiud**, prin Consiliul Local al municipiului Aiud, cu sediul în municipiul Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, județul Alba, reprezentat de **Mihai Horațiu Josan-Primar**,

**3. Comuna Miraslău**, prin Consiliul Local al comunei Miraslău, cu sediul în comuna Miraslău, str. Principală, nr. 283, județul Alba, reprezentat de **Mărginean Aurel – Primar**,

**4. Comuna Rădești**, prin Consiliul Local al comunei Rădești, cu sediul în comuna Rădești, str. Principală, nr.260, județul Alba reprezentat de **Lazăr Aurel – Primar**,

**5. Comuna Lopadea Nouă**, prin Consiliul Local al comunei Lopadea Nouă, cu sediul în comuna Lopadea Nouă, județul Alba, reprezentat de **Indreiu Marian – Primar**,

**6. Comuna Hopârta**, prin Consiliul Local al comunei Hopârta, cu sediul în comuna Hopârta, nr.159, județul Alba, reprezentat de **Popa Augustin – Primar**,

**7. Comuna Livezile**, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, nr.59 , județul Alba, reprezentat de **Irimie Octaviu Daniel – Primar**,

**8. Comuna Rimetea**, prin Consiliul Local al comunei Rimetea, cu sediul în comuna Rimetea, nr.34, județul Alba, reprezentat de **Veres Rudolf – Primar**,

**9. Comuna Rîmeț**, prin Consiliul Local al comunei Rîmeț, cu sediul în comuna Rîmeț, str. Principală, nr.1, județul Alba, reprezentat de **Dan Aurel – Primar**,

**10. Comuna Ponor**, prin Consiliul Local al comunei Ponor, cu sediul în comuna Ponor, nr.84 , județul Alba, reprezentat de **Cordea Victor – Primar**,

În baza hotărârii Consiliului Județean Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud și a hotărârilor consiliilor locale ale comunelor Miraslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Ponor, Rîmeț, Rimetea, Livezile, în mod liber și de comun acord, ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară "AIUD - 2007".

1.2. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**, denumită în continuare **Asociația**, se constituie ca persoană juridică de drept public – în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) și (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, art. 11 – art. 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, Ordonanței nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, Legea finanțelor publice locale, nr. 273/2006 și se organizează și funcționează în baza prezentului Act Constitutiv.

1.3. În înțelesul prezentului Act Constitutiv, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) Părți – unitățile administrativ – teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AIUD - 2007”;
- b) Autorități Locale – Consiliul Județean Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud și consiliile locale ale comunelor Miraslău, Rădești, Lopadea Nouă, Hopârta, Livezile, Rîmeț, Rimetea, Ponor.

## **Art. 2. – Scopul asociației**

(1) Asociația se constituie prin acordul unităților administrativ – teritoriale din zona municipiului Aiud și acționează în regim de putere publică, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și pentru furnizarea în comun:

A. a următoarelor servicii de utilități publice:

1. alimentare cu apă;
2. canalizarea și epurarea apelor uzate;
3. colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
4. salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
5. transportul public local;
6. iluminatul public;

B. a serviciilor publice de interes local privind:

1. serviciile sociale;
2. sănătatea;
3. cultura;
4. sportul și tineretul;
5. educația și infrastructura de învățământ;

6. dezvoltarea urbană;
7. protecția și refacerea mediului;
8. infrastructura rutieră, drumuri;
9. sprijinirea și dezvoltarea turismului.

(2) Asociația are de asemenea scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice, cu finanțare prin accesarea fondurilor Uniunii Europene, a fondurilor comunitare nerambursabile și a fondurilor interne, pentru dezvoltarea zonelor din cadrul părților asociate, de interes comun, în domeniile menționate la alin. 1 menționat mai sus.

### **Art. 3 . – Obiectivele asociației**

Obiectivele principale ale Asociației sunt:

1. Întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul părților asociate, pentru serviciile publice precizate la art. 2 ;
2. Culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;
3. Facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;
4. Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, de către părțile asociate, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

### **Art. 4. – Denumirea asociației**

4.1. Asociația se va numi Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ AIUD - 2007”, potrivit dovezii disponibilității de denumire nr. .... din ....., emisă de Ministerul Justiției-Direcția pentru relații cu publicul și evidența ONG.

4.2. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

### **Art. 5. – Sediul asociației**

5.1. Asociația va avea sediul în municipiul Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, județul Alba.

5.2. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AIUD - 2007 „.

## **Art. 6 . – Durata de funcționare a asociației**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AIUD - 2007„ se constituie și va funcționa pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **Art. 7. Organele de conducere, administrare și control**

7.1. Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de administrație;
- c) președintele consiliului de administrație;
- d) comisia de cenzori.

7.2 **Adunarea generală** este organul deliberativ de conducere al Asociației și este formată din reprezentanții desemnați de consiliul județean și consiliile locale componente, care acționează ca reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale componente, în baza mandatelor aprobate de autoritățile deliberative de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

7.3. **Consiliul de administrație** este organul executiv de conducere colectivă a Asociației care asigură realizarea scopului și obiectivelor asociației și este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, desemnați de consiliul județean, respectiv de consiliul local, aleși **din rândul consilierilor județeni/locali ai acestora cu experiență pe segmentul de activitate ce corespunde obiectivelor Asociației, desemnați în acest sens prin hotărâri ale autorităților deliberative.**

7.4. În sedinta de constituire a Asociației, Adunarea Generala a Asociației va hotărâ numărul membrilor Consiliului de administrație și durata mandatului acestora.

7.5. Secretarul Adunării Generale a Asociației va fi ales cu majoritatea voturilor.

7.6. **Președintele consiliului de administrație** se desemnează cu majoritate de voturi de membrii consiliului de administrație.

7.7. Mandatul președintelui consiliului de administrație este de ..... ani.

7.8. Mandatul președintelui consiliului de administrație încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei;
- b) demisie;
- c) deces;
- d) apariția unei incompatibilități prevăzute de lege;
- e) imposibilitatea exercitării atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de 60 de zile consecutive;
- f) revocare.

7.9. **Comisia de cenzori** are sarcina de a efectua controlul financiar intern și de gestiune al Asociației.

7.10. In sedinta de constituire a Asociatiei, Adunarea Generala a *Asociatiei* va hotari numarul cenzorilor si durata mandatului acestora.

#### **Art. 8. - Patrimoniul asociatiei**

8.1. Patrimoniul inițial al Asociatiei, la data constituirii, este de ..... lei depus în numerar în cont bancar, ca și contribuție în numerar a asociaților .

8.2. Asociația va dispune de un patrimoniu încredințat ulterior prin hotărâri ale consiliului județean și ale consiliilor locale asociate și va avea în administrare bunuri din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale componente, specifice infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestării serviciilor comunitare de utilități publice încredințate .

8.3. Bunurile realizate de Asociație după înființarea acesteia fac parte din patrimoniul privat al Asociatiei și sunt deținute în coproprietate de unitățile administrativ-teritoriale componente, în cote-părți proporționale cu aportul inițial în bani sau bunuri adus la constituirea Asociatiei.

8.4. Pentru identificarea și localizarea fiecărei componente a sistemului tehnico-edilitar aferent serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul părților asociate, inclusiv a proprietății sau folosinței comune, vor fi evidentiaste în listele de patrimoniu, planșe și/sau schițe cadastrale, inclusiv ale terenurilor aferente, ce vor fi întocmite ulterior.

8.5. Întregul patrimoniu va fi evidențiat în funcție de regimul juridic al bunurilor și va fi păstrat, administrat și exploatat în conformitate cu legislația română în materie exclusiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociatiei stabilite prin prezentul acord de asociere și prin statutul asociatiei.

#### **Art. 9. – Principii privind folosința și administrarea patrimoniului**

9.1. Colectivitățile locale din fiecare unitate administrativ – teritorială membră a Asociatiei au dreptul de a beneficia, în condițiile stabilite prin statut, de serviciile publice prestate de asociație prin exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale aduse ca aport la constituirea Asociatiei, ori a bunurilor deținute în coproprietate, realizate prin investiții comune în cadrul Asociatiei, care asigură baza tehnico – materială necesară prestării serviciilor încredințate.

9.2. Nicio unitate administrativ – teritorială nu poate folosi unilateral bunurile proprietate sau încredințate Asociatiei, indiferent de regimul juridic al acestor bunuri, ori astfel încât să lezeze drepturile sau interesele oricărei alte unități administrativ – teritoriale, inclusiv cele stabilite prin prezentul act constitutiv și prin statutul asociatiei.

9.3. Infrastructura tehnico – edilitară care compune sistemele publice, inclusiv bunurile nou create deținute în coproprietate, realizate în comun în cadrul Asociatiei prin cofinanțare, este încredințată spre exploatare și administrare Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară „ AIUD - 2007 „ în vederea prestării serviciilor publice prevăzute la punctul 2.1. Infrastructura tehnico – edilitară care compune sistemele publice se află în responsabilitatea tuturor membrilor Asociatiei, care participă la înființarea, întreținerea, repararea și reabilitarea

exploatarea acesteia, proporțional cu cantitatea serviciului/serviciilor de care beneficiază, cotă – parte deținută sau, după caz, proporțional cu cota de contribuție la finanțarea serviciilor.

9.4. Managementul și/sau adoptarea deciziilor în cadrul Asociației trebuie să reflecte proporțional participarea cu fonduri sau bunuri a unităților administrativ – teritoriale la constituirea patrimoniului inițial al Asociației ori, după caz, la finanțarea serviciului și să se supună regulilor adoptate de asociație.

9.5. Pentru realizarea sistemelor publice, unitare din punct de vedere tehnologic și funcțional, Părțile susțin necesitatea realizării obiectivelor de investiții.

## **Art. 10. – Administrare, sancțiuni și reguli interne**

10.1. Asociația răspunde de prestarea serviciilor publice din zona municipiului Aiud, precum și de administrarea, funcționarea, exploatarea, întreținerea, repararea, renovarea și extinderea infrastructurii tehnico – edilitare comune, iar costurile aferente vor fi calculate proporțional cu cota – parte de participare la proprietatea comună sau, după caz, conform numărului de persoane deservite. Repartizarea cheltuielilor curente sau de capital pe cotă-parte indiviză din proprietate comună sau pe număr de utilizatori, după caz, avându-se în vedere prevederile legale și opțiunile membrilor asociației, acolo unde legea permite acest lucru.

10.2 Asociația se va ocupa permanent de întocmirea proiectelor comune pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice, prin elaborarea proiectelor de investiții publice cu finanțare prin accesarea fondurilor Uniunii Europene, a fondurilor comunitare nerambursabile și a fondurilor interne.

10.3 Gestiunea propriu-zisă a serviciilor publice din zona municipiului Aiud încredințate Asociației, respectiv exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente acestora se face **cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind serviciile comunitare de utilități publice**, în concordanță cu normele și regulamentele adoptate prin hotărâri ale Părților Asociate, ale Consiliului de Administrație al Asociației, cu Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare comunitară, ale prezentului Act Constitutiv și ale Statutului Asociației.

**10.4. Fiecare utilizator, indiferent de statutul juridic – persoană fizică, persoană juridică de drept privat cu sau fără scop patrimonial sau lucrativ, instituție publică – se va conforma prevederilor hotărârilor adoptate de Părțile asociate, prezentului Act Constitutiv, normelor și regulamentelor Asociației, precum și hotărârilor și rezoluțiilor adoptate de Adunarea Generală sau de Consiliul de Administrație al Asociației, care vor fi supuse, după caz, dezbaterii publice și aduse la cunoștința publică, în condițiile legii.**

10.5. Nerespectarea acestor prevederi, hotărâri sau rezoluții va constitui temeiul acțiunii în justiție a Asociației împotriva celor în cauză, pentru recuperarea daunelor sau în vederea obligării la conformare. În cazul în care un utilizator al



serviciilor publice din zona municipiului Aiud, prestate de Asociație, nu respectă reglementările menționate, Asociația îl poate chema în judecată.

10.6. Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației sau prevederile prezentului Act Constitutiv conduc la lezarea intereselor unei minorități a membrilor colectivităților locale asociate, orice utilizator poate intenta acțiune în justiție împotriva Asociației, pentru invalidarea hotărârii sau a prevederii respective, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va reprezenta Asociația în litigiile și/sau procesele intentate utilizatorilor, a membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva ei de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației.

10.8. Orice hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației ce intră sub incidența Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se aplică numai după expirarea termenului de 30 de zile de adoptare, interval de timp în care se pot depune împotriva acesteia contestații la instanțele de contencios administrativ.

#### **Art. 11. Împuternicire**

11.1. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este : d-l/d-na ..... domiciliat în ..... b-dul/ str. .... județul ..... identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., având funcția de ..... în cadrul .....

11.2. D-l/d-na ..... este mandatat/ mandată de Consiliul de Administrație să-l reprezinte în fața notarului public pentru autentificarea actelor de constituire a Asociației și să semneze în mod valabil pentru el și în numele său orice act necesar, să garanteze autenticitatea semnăturii membrilor consiliului nominalizați în tabelul anexat care a fost semnat în prezența sa, precum și în fața instanței de judecată competentă pentru a desfășura procedura de dobândire a personalității juridice, în condițiile legii.

**TABEL CU SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI AI ASOCIAȚIEI DE  
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ AIUD - 2007”**

1	<b>Consiliul județean Alba</b>	<b>PREȘEDINTE</b> Ion Dumitrel HCJ nr. ____ / ____	
2.	<b>Consiliul Local al municipiului Aiud</b>	<b>Primar</b> Mihai Horațiu Josan HCL nr. ____ / ____	
3.	<b>Consiliul Local al comunei Miraslău</b>	<b>Primar</b> Mărginean Aurel HCL nr. ____ / ____	
4.	<b>Consiliul Local al comunei Rădești</b>	<b>Primar</b> Lazăr Aurel HCL nr. ____ / ____	
5.	<b>Consiliul Local al comunei Lopadea Nouă</b>	<b>Primar</b> Indreiu Marian HCL nr. ____ / ____	
6.	<b>Consiliul Local al comunei Hopârta</b>	<b>Primar</b> Popa Augustin HCL nr. ____ / ____	
7.	<b>Consiliul Local al comunei Livezile</b>	<b>Primar</b> Irimie Octaviu Daniel HCL nr. ____ / ____	
8.	<b>Consiliul Local al comunei Rîmeț</b>	<b>Primar</b> Dan Aurel HCL nr. ____ / ____	
9.	<b>Consiliul Local al comunei Rimetea</b>	<b>Primar</b> Veres Rudolf HCL nr. ____ / ____	
10	<b>Consiliul Local al comunei Ponor</b>	<b>Primar</b> Cordea Victor HCL nr. ____ / ____	

**Președinte de ședință,  
Consilier FLORIAN ÔPRIȚA**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**

**Anexa nr. 2**  
**la Hotărârea Consiliului Local Aiud nr. 228/25.10.2007**

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**"AIUD - 2007"**

**CAPITOLUL I Forma juridică, obiectul de activitate**

**Art. 1- Denumirea Asociației**

Unitățile administrativ - teritoriale, semnatare ale Actului Constitutiv anexat, se angajează de comun acord, prin reprezentanții lor legali, să constituie Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "**AIUD - 2007**".

**Art. 2 - Forma juridică a Asociației**

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "**AIUD - 2007**" are personalitate juridică, este de utilitate publică se organizează în baza prevederilor Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, și a Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 246/2005. Asociația se va constitui prin hotărârile unităților administrativ - teritoriale menționate în Actul Constitutiv anexat.

(2) Consiliul Județean Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud și consiliile locale ale comunelor ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Aiud - 2007, denumită în continuare *Asociația*, își asumă și exercită, pentru și în numele autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ - teritoriale asociate, toate competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile în domeniul gestiunii serviciilor care i-au fost încredințate și acționează pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice, prin elaborarea proiectelor de investiții publice cu finanțare prin accesarea fondurilor Uniunii Europene, a fondurilor comunitare nerambursabile și a fondurilor interne. .

(3) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Statut. Asociația este persoană juridică română de drept public cu scop patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Asociația întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(4) Asociația este un organ al unităților administrativ - teritoriale asociate care acționează, în regim de autoritate publică, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale legate de prestarea unor servicii publice și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum sunt acestea definite de art. 1, alin. 2 din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice.

(5) Asociația are calitatea de *autoritate contractantă*, în sensul art. 8 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, numai în temeiul mandatului special exprimat de părțile asociate prin hotărâre a autorității deliberative.

**Asociații:**

Denumite colectiv "**Părțile**" și individual "**Partea**",

## **Având în vedere că:**

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligațiile care implică investiții europene în infrastructura aferentă serviciilor publice (denumite în cele ce urmează "**Serviciile**"), până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu un e. l. cuprins între 2.00 și 10.000.
- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale, rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamente asumate de România în procesul de integrare ca membru al Uniunii Europene, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele publice de alimentare de apă și canalizare, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora.
- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor de investiții.

Ne exprimăm acordul de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, ale Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2003, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Aiud - 2007, (denumită în cele ce urmează "**Asociația**"), în scopul de a realiza în comun proiecte de dezvoltare a infrastructurii eferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul zonei municipiului Aiud și de a furniza Serviciile în comun prin intermediul unui operator comun unic la nivelul Asociației și specific fiecărui serviciu.

## **CAPITOLUL II – Denumirea, sediul și durata asociației**

**Art. 3** - Denumirea Asociației este << Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aiud - 2007>>, conform dovezii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată de Ministerul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

**Art. 4** - (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Aiud, strada Cuza Vodă, nr.1.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

**Art. 5** - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL III – Scopul și obiectivele asociației**

**Art. 6** - *Asociația are ca scop realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și pentru furnizarea în comun:*

**A.** *a următoarelor servicii de utilități publice:*

- 1. alimentare cu apă;*
- 2. canalizarea și epurarea apelor uzate;*
- 3. colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;*
- 4. salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;*
- 5. transportul public local;*

6. iluminatul public;

**B. a serviciilor publice de interes local privind:**

1. serviciile sociale;

2. sănătatea;

3. cultura;

4. sportul și tineretul;

5. educația și infrastructura de învățământ;

6. dezvoltarea urbană;

7. protecția și refacerea mediului;

8. infrastructura rutieră, drumuri;

9. sprijinirea și dezvoltarea turismului.

(2) Asociația are de asemenea scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice, cu finanțare prin accesarea fondurilor Uniunii Europene, a fondurilor comunitare nerambursabile și a fondurilor interne, pentru dezvoltarea zonelor din cadrul părților asociate, de interes comun, în domeniile menționate la alin. 1 menționat mai sus.

(3) Asociația își propune ca realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de interes local să fie fundamentată pe baza strategiei de dezvoltare a zonei municipiului Aiud și a unităților administrativ-teritoriale asociate și furnizarea în comun a Serviciilor, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, stabilită numai în baza hotărârilor autorităților deliberative asociate, ce se va realiza în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor pe termen lung, către operatori conform legislației în vigoare.

(4) Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii asociației este legat de interesul general al locuitorilor din municipiul Aiud, și din unitățile administrativ-teritoriale asociate, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciile, precum și de crearea de operatori profesioniști care să implementeze programul de investiții aprobat de către Părți, care să funcționeze pe principii de eficiență și să asigure servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație.

**Art. 7 - Obiectivele Asociației.**

**A. Obiectivele principale ale Asociației sunt:**

1. întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul părților asociate, pentru serviciile publice precizate la art. 2 ;

2. Culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

3. Facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

4. Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, de către părțile asociate, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

### **B. Asociația își propune să:**

- a) Să încheie contracte de delegare a gestiunii serviciilor, numai pe baza hotărârilor adoptate în acest sens de consiliul județean, respectiv consiliile locale, cu operatorii regionali, prevăzuți la art. 23 alin. 2 lit. a) din prezentul Statut, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;
- b) Să asigure finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice, prin elaborarea proiectelor de investiții publice cu finanțare prin accesarea fondurilor Uniunii Europene, a fondurilor comunitare nerambursabile și a fondurilor interne.
- c) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind operatorii, conform prezentului Statut și actelor constitutive al operatorilor;
- d) Să constituie interfața pentru discuții și să fie partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- e) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciilor;
- f) Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga arie a delegării, precum și regulamentul de organizare și funcționare al operatorilor;
- g) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate operatorului în temeiul contractului de delegare;
- h) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de operatori prin contractele de delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor;
- i) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorității Locale în legătură cu Serviciile:
  - păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art. 24 alin. 2 lit (d) din prezentul Statut;
  - *furnizarea și prestarea unor servicii publice de interes local de o calitate cât mai ridicată;*
  - creșterea progresivă a nivelului de acoperire a Serviciilor;
  - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora;
  - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Servicii;
  - buna gestiune a resurselor umane.
- j) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al comunităților locale;
- k) Să acorde ajutor Autorităților Locale și operatorilor în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția operatorilor.

## **CAPITOLUL IV – Patrimoniul asociației**

**Art. 8 - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care Părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

-  
-  
-

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și, respectiv, fie ca drepturi ale Părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

**Art. 9** - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele unităților administrativ - teritoriale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Orice alte surse legate de venituri.

**Art. 10** - Asociația nu va desfășura activități economice directe.

**Art. 11** - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V - Asociații**

**Art. 12** - Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși prin reprezentanți, în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe prin reprezentanți, la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 13** - Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, stabilită la suma de .....lei/an;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 14** - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație. Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv renunță unilateral la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice.

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, această Parte va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune Părților modificările actelor constitutive ale operatorilor și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește lista de investiții și Planul de finanțare), conform prevederilor contractului de delegare.

(4) Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data retragerii unuia dintre asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul Statut și Actul Constitutiv al Asociației.

**(5)** Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

**a)** sumele corespunzătoare rambursării, de către operatori, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructuri aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

**b)** sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

**c)** sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare prevăzut de acesta.

## **CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile unităților administrativ - teritoriale membre ale Asociației**

**Art. 15** - Drepturile unităților administrativ - teritoriale membre:

(1) În scopul furnizării / prestării serviciilor publice încredințate Asociației, Consiliul Județean Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud, Consiliile Local ale Comunelor: Miraslău, Lopadea Nouă, Rădești, Hopârta, Ponor, Rîmeș, Rimetea, Livezile pot hotărî, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu privire la participarea cu capital sau cu bunuri, la înființarea și funcționarea unor servicii de specialitate, la reorganizarea regiilor autonome sau a serviciilor proprii de specialitate, după caz, precum și la constituirea, în condițiile legii, a unor societăți comerciale cu capital public sau mixt având ca obiect de activitate prestarea serviciilor publice.

(2) Consiliul Județean Alba, Consiliul Local al municipiului Aiud, Consiliile Local ale Comunelor: Miraslău, Lopadea Nouă, Rădești, Hopârta, Ponor, Rîmeș, Rimetea, Livezile pot aproba finanțarea, din bugetele locale ale comunelor, orașelor ori municipiilor sau din bugetul județului, a programelor de dezvoltare de interes local, regional ori județean, iar primarii, respectiv Președintele Consiliului Județean Alba, pot aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute distinct în cadrul bugetelor locale cu această destinație.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților - administrativ teritoriale membre ale Asociației, au următoarele drepturi:

a) să desemneze reprezentanții unităților administrativ - teritoriale în Adunarea Generală, respectiv în Consiliul de Administrație al Asociației; reprezentanții unităților administrativ - teritoriale în organele de coordonare și de conducere ale Asociației trebuie să posede capacitatea juridică deplină și au drept de vot deliberativ, putând să aleagă sau să fie aleși în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Asociației;

b) să se adreseze Adunării Generale sau Consiliului de Administrație al Asociației, să solicite și să primească trimestrial, sau ori de câte ori este necesar și motivat, rapoarte și informări cu privire la orice problemă referitoare la gestiunea serviciilor publice respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță, stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor serviciilor prestate de Asociație,, respectiv la administrarea și exploatarea infrastructurii aferente acestora;

c) să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului, Actului Constitutiv, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei hotărâri, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

d) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;



e) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

(4) Unitățile administrativ - teritoriale membre, ale asociației sunt coproprietare ale infrastructurilor tehnico - edilitare necesare prestării serviciilor încredințate Asociației, realizate din fonduri proprii sau din alocații de la bugetele locale după înființarea Asociației și aparține proprietății publice sau privată a acestora, după caz.

**Art. 16** - Obligațiile unităților administrativ - teritoriale:

(1) Autoritățile administrației publice locale, reprezentante ale unităților administrativ - teritoriale membre ale Asociației au obligația să suporte:

a) Cheltuielile curente necesare prestării serviciilor încredințate Asociației;  
b) cheltuielilor de capital necesare înființării, reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor din responsabilitatea Asociației.

(2) Membrii Asociației, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit prezentului Statut, sunt obligații:

a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cote de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației;

b) să semnaleze, în timp util, Președintelui Consiliului de Administrare al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative - teritoriale în legătură cu modul de prestare a serviciilor, respectiv modul de funcționare și exploatare a sistemelor comunitare de utilități publice aferente serviciilor din responsabilitatea asociației;

c) să respecte regulamentele serviciilor, adoptate prin decizii ale Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;

d) să comunice Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre, emisă/adoptată la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra serviciilor comunitare de utilități publice încredințate Asociației sau în legătură cu infrastructura tehnico - edilitară aferentă acestora, adusă ca aport la constituirea Asociației sau realizarea prin investiții comune;

e) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

f) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale destinate prestării serviciilor încredințate fără acordul, în scris, al Asociației;

g) să accepte accesul pe domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciilor din responsabilitatea Asociației;

h) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;

i) să încheie cu Asociația, în calitate de utilizator colectiv, contracte de prestare a serviciilor încredințate acesteia.

(3) Unitățile administrativ - teritoriale membre ale Asociației, au următoarele obligații:

a) să respecte Actul Constituire și Statutul Asociației;

b) să se supună hotărârilor Adunării Generale a Asociației;

c) să participe, prin reprezentanții delegați, la lucrările adunării generale ale Asociației, respectiv ale Consiliului de Administrație;

d) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

e) să nu aducă prejudicii materiale sau morale Asociației;

f) să participe, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Asociației;

**Art. 17** - Responsabilitatea membrilor Asociației:

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt răspunzătoare pentru daunele provocate de Asociație prin neîndeplinirea obligațiilor asumate potrivit actului Constitutiv al Asociației.

(2) Membrii Asociației care, prin acțiunile desfășurate în nume propriu, provoacă daune altor membri ai Asociației sau unor părți din infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciilor din responsabilitatea Asociației, proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale, aduse ca aport la constituirea Asociației ori realizate prin investiții comune, sunt obligați la plata despăgubirilor calculate potrivit prejudiciilor provocate.

(3) Dacă unul dintre membrii Asociației, cu bună știință și sub orice formă, împiedică utilizarea, funcționarea și exploatarea normală a infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor gestionate de Asociație, creând, direct sau indirect, prejudicii Asociației, celorlalți membri sau utilizatori, după caz, Asociația se poate adresa instanțelor judecătorești competente care vor hotărî și dispune măsurile necesare pentru asigurarea funcționării și exploatării normale a serviciilor.

(4) Orice membru al Asociației are obligația să se conformeze prevederilor Actului constitutiv și Statutului Asociației, precum și regulilor, regulamentelor, hotărârilor și rezoluțiilor adoptate, în conformitate cu prevederile acestora, de organele de conducere a Asociației.

## **CAPITOLUL VII Colectivitățile locale.**

**Art. 18** Drepturile membrilor colectivităților locale, drepturile utilizatorilor:

(1) Membrii colectivităților locale din unitățile administrativ - teritoriale, membre ale Asociației, în calitate de utilizatori individuali sau colectivi, direcți sau indirecti, au drept de acces liber și nediscriminatoriu la serviciul prestat de Asociație, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, de regulamente emise de autoritățile naționale de reglementare competente, inclusiv cele stabilite prin prezentul Statut.

(2) Membrii colectivităților locale beneficiază de toate facilitățile rezultate în urma activităților desfășurate de Asociație, fie în calitate de utilizator direcți - pe baza contractelor individuale de prestare a serviciilor, încheiate în nume propriu cu operatorii acestora - fie în calitate de utilizatori indirecti - pe baza contractelor de prestare a serviciilor încheiate de autoritățile executive ale unităților administrativ - teritoriale cu operatorii, în numele colectivităților locale.

## **CAPITOLUL VIII – Organele asociației.**

### **Adunarea Generală a Asociației**

**Art. 19 - (1)** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți membrii desemnați de Autoritățile Locale.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 10 zile calendaristice de la data adoptării lor.

**Art. 20** - Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Sau reprezentanții delegați de aceștia, desemnați prin hotărâre.

**Art. 21** - Adunarea Generală alege, dintre membrii săi, Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 22 - (1)** - Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind serviciile delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre, și drepturile speciale acordate de actualele constitutive ale operatorilor prevăzuți la art. 24 alin. 2 lit. a) din prezentul Statut.

**(2)** Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a)** stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** aprobarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c)** alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- d)** alegerea și revocarea cenzorului;
- e)** înființare de filiale;
- f)** aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g)** aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de .....Euro;
- h)** modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației;
- i)** dezvoltarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j)** aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k)** orice alte atribuții prevăzute de lege sau în Statut.

**(3)** Prin prezentul Statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a)** aprobarea strategiei privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentat de Consiliul de Administrație al Asociației;
- b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico - edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c)** asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către operatori pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiect atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d)** consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e)** medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

**f)** monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractul de delegare, cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltarea sau modernizarea sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ - teritoriale, afectate Serviciilor;
- asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
- asigurarea protecției utilizatorilor.

**g)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

**h)** invitarea operatorilor pentru audieri, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

**i)** stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

**j)** aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori, de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

**k)** monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de operatori prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;

**l)** aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga arie a delegării, prezentate de Consiliul de Administrație;

**m)** păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico - financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

**(4)** Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin actul constitutiv al operatorului înființat conform art. 24 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut.

**Art. 23 - (1)** În temeiul art. 23 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorii;
- Masterplan-ul/Caietul de Sarcini pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții);
- Politica de tarife.
- Proiectele de Contracte de delegare a gestiunii, care vor fi supuse aprobării Autorităților locale;

**(2)** În legătură cu acestea, Părțile declară că:

**a) Operatorii**

1. Operatorii vor fi societăți comerciale înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toate unitățile administrativ - teritoriale, membre ale Asociației.
2. Operatorii vor avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciilor pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actelor constitutive ale operatorilor, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației.
4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin actul constitutiv al operatorului.

#### ***b) Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)***

1. Masterplan-ul/Caietul de Sarcini va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei Părți.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale Autorităților Locale, fonduri proprii sau atrase ale operatorilor.
3. Lista de investiții și Planul de finanțare a investițiilor, cuprinse în Masterplan/Caietul de Sarcini, vor fi analizate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale. Acestea vor face parte integrată din contractul de delegare.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de Autoritățile Locale membre interesate.

#### ***c) Politica tarifară***

1. Fiecare Autoritate Locală va aproba tarifele care vor fi aplicate de operatori în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul Asociației. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. Asociația va avea competențe de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, de îndată ce părțile vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie delegării de gestiune.

#### ***d) Proiectul la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor***

1. Părțile asociate se vor pronunța prin hotărâre, după caz, asupra proiectului la contractul de delegare a gestiunii;
2. Autoritățile locale încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute de art. 22 alin. (3).
3. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegată, și, pe de altă parte, de Operator.
4. Prin contractul de delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza serviciile, ca servicii publice, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ - teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele aferente Serviciilor, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de părți, va întreține, moderniza, reabiltă și extinde sistemele și va gestiona Serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare.
4. Adunarea Generală a Asociațiilor va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul contractelor de delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegată.

**Art. 24** - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 25** - (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 30 de membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții numiți de Autoritățile Locale.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul - verbal al ședinței.

(6) Procesul - verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului - verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

**Art. 26** - (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. a) - g) din prezentul Statut, se iau în prezența a 3/4 din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 alin. (3) lit. b) - h), k) și m) și la art. 22 alin. (4) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației membrilor Asociației, fie a cel puțin 2/3 din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociației. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca prin cei care votează favorabil să se numere reprezentantul județului Alba.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. h) - j) și art. 22 alin. (3) lit. a).i),j) și l) din

prezentul Statut, se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor Autorităților Locale membre ale Asociației.

**Art. 27** - (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. h) - j) și art. 22 alin. (3) lit. a), i), j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții Autorității Locale membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Autorității Locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința Autorităților Locale membre în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ - teritoriale membre. Asociația va publica toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

### **Consiliul de Administrație**

**Art. 28** - (1) Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere al Asociației, format din reprezentanții unităților administrativ teritoriale componente, desemnați prin hotărâre de către Autoritățile Locale deliberative.

(2) Numărul membrilor consiliului de administrație și durata mandatului acestora vor fi stabilite în ședința Adunării Generale de Constituire a Asociației.

(3) Consiliul de administrație este condus de un președinte ales dintre membrii săi cu majoritate de voturi.

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul de administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare;

b) convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate încredințat Asociației;

d) analizează oferte și avizează contracte de achiziții de lucrări sau de furnizare de produse, în cazul în care serviciile încredințate și administrarea infrastructurii aferente acestora se realizează în gestiune directă de către Asociația în calitate de operator;

e) analizează oferte și avizează contracte sectoriale în cazul în care autoritățile deliberative locale și adunarea generală a asociației decid delegarea serviciilor prin intermediul unor operatori deținători de licență, organizați sub forma de societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale, privat sau mixt;

f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse

Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

h) propune Autorităților Locale asociate și adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;

h<sup>1</sup>) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

i) propune adunării generale programe de reparații curente și programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

j) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;

k) împuternicește președintele consiliului de administrație pentru implementarea programelor de reparații curente și de investiții în infrastructura aferentă serviciilor de utilități publice încredințate în sarcina asociației, inclusiv de a recepționa în numele asociației lucrările angajate;

l) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a Fondului IID;

m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciului de salubritate încredințat;

n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

o) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

p) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;



- t) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciului de salubritate încredințat Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;
- (7) Consiliul de administrație al Asociației poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări de servicii, încheiate cu oricine din rândul personalului angajat ori, după caz, poate recomanda rezilierea contractelor încheiate cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.
- (8) Consiliul de administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.
- (9) Deciziile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului, procesele-verbale de ședințe se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.

### **Art. 29 Secretariatul consiliului de administrație**

- (1) Secretariatul consiliului de administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație și procesele-verbale ale tuturor adunărilor generale ale Asociației.
- (2) Secretariatul consiliului de administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Asociației, potrivit hotărârii consiliului de administrație.
- (3) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de compartimentul juridic al Asociației.

### **Art. 30 Comisia de cenzori**

- (1) Adunarea generală a Asociației alege dintre persoanele desemnate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației o comisie de cenzori care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- (2) Numărul membrilor comisiei de cenzori și durata mandatului acestora vor fi stabilite în ședința Adunării Generale de Constituire a Asociației.
- (3) Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din consiliul de administrație și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic sau juridic. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte.
- (4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.
- (5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
  - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
  - c) efectuează controlul preventiv pentru plățile cu numerar și urmărește depunerile în contul curent al Asociației ale numerarului ce depășește plafonul de casă, în cazul în care managementul financiar al Asociației este asigurat de o persoană fizică. Viza de control preventiv se acordă de un membru al comisiei de cenzori,

- în cazul în care Asociația nu are o persoană care îndeplinește funcția de contabil;
- d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
  - e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
  - f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a consiliului de administrație și a celui care asigură managementul asociației;
  - g) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului de administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului de administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
  - h) în cazul în care adunarea generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, comisia de cenzori, prin președinte sau membri delegați, participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia.

(3) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

### **Art. 31 Președintele consiliului de administrație**

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele consiliului de administrație. Președintele este șeful aparatului propriu al Asociației și este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului de administrație este ales de membrii consiliului de administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiența necesară în domeniu.

(3) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții principale:

- A. asigură managementul financiar al Asociației prin:
  - a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
  - b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
  - c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare

- a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
- f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de ședința generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
  - g) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului de administrație, a fondului IID;
  - h) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
  - i) prezentarea, la solicitarea consiliului de administrație sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
  - j) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
  - k) avizarea și monitorizarea contractelor dintre Asociație în calitate de operator al serviciului de salubritate încredințat și furnizorii de utilități în cazul gestiunii directe;
  - l) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încredințat și a infrastructurii aferente, în cazul gestiunii delegate.

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de gestiune a deșeurilor, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) asigură procurarea mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor prestate de asociație în calitate de operator;
- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului de salubritate încredințat;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Președintele consiliului de administrație al Asociației are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului de administrație;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este

- asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
  - e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
  - f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
  - g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de salubritate încredințat Asociației;
  - h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
  - i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
  - j) convoacă consiliul de administrație trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
  - k) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
  - l) eliberează acorduri și avize pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
  - m) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile prestate în cadrul Asociației;
  - n) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul de administrație; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
  - o) păstrează și folosește ștampila Asociației.

## **CAPITOLUL IX – Dizolvarea și lichidarea**

### **Art. 32 - Asociația se dizolvă:**

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărâre a Adunării Generale.

### **Art. 33 - Asociația se dizolvă de drept prin:**

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui asemenea fapt nu se produce schimbarea scopului;
- imposibilitatea întrunirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, consiliul Director trebuia să se întrunească în ședință/constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă nu s-a completat în termenul legal.

**Art. 34** - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 35** - Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 36** - (1) După finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL X – Dispoziții finale.**

**Art. 37** - (1) Prezentul Statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse, spre soluționare, instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul Statut a fost semnat în (.....) ..... exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.*

## **ASOCIAȚII**

1. **Județul Alba**, prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în municipiul Alba, Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, județul Alba, reprezentat de Ion Dumitrel – Președinte,
2. **Municipiul Aiud**, prin Consiliul Local al municipiului Aiud, cu sediul în municipiul Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, reprezentat de Josan Mihai Horațiu – Primar,
3. **Comuna Miraslău**, prin Consiliul Local al comunei Miraslău, cu sediul în comuna Miraslău, str., reprezentat de Mărginean Aurel – Primar,
4. **Comuna Lopadea Nouă**, prin Consiliul Local al comunei Lopadea Nouă, cu sediul în comuna Lopadea Nouă, reprezentat de Indreiu Marian – Primar,
5. **Comuna Rădești**, prin Consiliul Local al comunei Rădești, cu sediul în comuna Rădești, nr.260, reprezentat de Lazăr Aurel – Primar,
6. **Comuna Hopârta**, prin Consiliul Local al comunei Hopârta, cu sediul în comuna Hopârta, nr.159, reprezentat de Popa Augustin – Primar,
7. **Comuna Ponor**, prin Consiliul Local al comunei Ponor, cu sediul în comuna Ponor, nr.84, reprezentat de Cordea Victor – Primar,
8. **Comuna Rîmeț**, prin Consiliul Local al comunei Rîmeț, cu sediul în comuna Rîmeț, str. Principală, nr.1, reprezentat de Dan Aurel – Primar,
9. **Comuna Rimetea**, prin Consiliul Local al comunei Rimetea, cu sediul în comuna Rimetea, nr.34, reprezentat de Veres Rudolf – Primar.
10. **Comuna Livezile**, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, nr.59, reprezentat de Irimie Octaviu Daniel – Primar.

**Președinte de ședință,  
Consilier FLORIAN OPRIȚA**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**