

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.272
din 29.11.2007**

privind delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- Raportul comun nr. 12.368/23.11.2007 al aparatului de specialitate al Primarului, prin care se propune delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism, nr. IV- Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM ale Consiliului Local Aiud, nr. V – Sănătate, familie, protecție socială și protecția mediului;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 125 din 25 mai 2006, privind inițierea procedurii în vederea delegării de gestiune a Serviciului Public de Salubritate a municipiului Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților; cu modificările și completările aduse de O.U.G. 92/2007

- HGR nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul nr. 110/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Regulamentului - Cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată;

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată și modificată de OUG nr. 94/2007;

- art. 36 alin (2), lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În conformitate cu prevederile art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Aprobă delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate.

Art. 2. Aprobă Caietul de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Aprobă Regulamentul Serviciului public de Salubritate în municipiul Aiud, conform anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic, Serviciul Tehnic, Investiții, UMMSCUP și Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Serviciului Tehnic, Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- UMMSCUP;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local;
- S.C. Ediltrans S.A. Aiud;
- Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunală.

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Consilier ROȘCA DORIN LUCA**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate pentru municipiul Aiud

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini reglementează condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini reglementează desfășurarea activităților de precolectat, colectat și transport deșuri municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșuri menajere, cu excepția celor cu regim special, de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc), de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării *serviciului public de salubritate* și care sunt în vigoare.

Serviciul public de salubritate presupune prestarea activităților de precolectat, colectat și transport deșuri municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșuri menajere, cu excepția celor cu regim special, de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, de colectare a cadavrelor de

animale de pe domeniul public, de colectare, transport, depozitare si valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc), de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si care sunt in vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, indicatori precizați in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile si la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, in condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitarii recipientelor de recolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, precum și preluarea în administrare a dotărilor cuprinse în cadrul proiectului "Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer pe raza municipiului Aiud"- proiect în curs de implementare; Întreaga activitate legată de acest obiectiv, împreună cu obligația de a gestiona în condițiile legii bunurile aflate în dotare, va fi administrată de către concesionar, care își va prezenta anual propriul plan de lucru privind organizarea activității în Stația de Transfer.

Prezentarea sumară a proiectului " Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer pe raza municipiului Aiud"- proiect în curs de implementare, este cuprinsă în anexa nr. 24, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșezare;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situației autoritarilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

Notă: ofertanții vor fi punctați corespunzător cu maxim de puncte, în cadrul criteriului specific din fișa de date a achiziției, dacă mențin numărul de angajați din structurile existente în prezent, pe o perioadă de cel puțin un an.

- o) conducerea operativa prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) preluarea activității privind colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE și autorizarea depozitului destinat în acest scop.
- r) administrarea și autorizarea depozitului de moloz ce deservește municipiul Aiud.
- s) organizarea activității de colectare a animalelor moarte, depozitarea și incinerarea acestora prin forțe proprii sau prin contracte încheiate cu societăți autorizate în acest sens, în condițiile legii.
- ș) organizarea activității de colectare, transport și depozitare a obiectelor de mobilier și a altor tipuri de deșeuri rezultate din gospodăriile individuale și colective, prin programarea campaniilor de acest tip, de două ori pe an.
- t) colectarea, transportul și depozitarea în condițiile respectării normelor legale a deșeurilor vegetale.
- ț) salubritatea malurilor Văii Aiudului și a celorlalte cursuri de apă ce străbat teritoriul administrativ al municipiului Aiud.
- x) organizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza municipiului Aiud.
- u) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale, în respectare reglementării legislației actuale sau viitoare.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini, *întocmit în baza Regulamentului Cadru aprobat de legislația în vigoare.*

ART. 8

Sunt precizate mai jos condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

Concesionarul, cu sprijinul serviciilor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local Aiud, va întocmi și va supune aprobării autorității deliberative locale, programul anual al reparațiilor și lucrărilor de investiții, având la bază justificarea oportunității efectuării acestor cheltuieli.

Toate lucrările de reparații curente asupra bunurilor mobile și imobile utilizate în activitatea de salubritate intră în sarcina concesionarului.

Lucrările de investiții, vor putea fi finanțate, după caz, din bugetul local al municipiului Aiud, cu condiția aprobării conform alineatului precedent.

Tipuri de investiții ce pot fi finanțate din bugetul local:

- asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor pentru care se depun cereri de finanțare pe P.O.R. și P.O.S.
- închiderea depozitului de deșeuri existent în municipiul Aiud;

Operatorul de servicii va aplica propria politică în ce privește finanțarea sau după caz, atragerea resurselor financiare necesare dezvoltării serviciului sau asigurării siguranței în exploatare pentru bunurile gestionate. La sfârșitul fiecărui an de activitate, operatorul va raporta Consiliului Local Aiud, lucrările realizate în intervalul de un an, evidențiind sumele investite precum și sursele de finanțare utilizate.

Din studiul de fezabilitate elaborat în cadrul proiectului „Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer pe raza municipiului Aiud” - proiect în curs de implementare, rezultă necesitatea realizării celei de-a

doua etape de investiții în ce privește activitatea de colectare selectivă și transfer, iar în acest sens operatorul Serviciului de Salubritate va ține cont de următoarele propuneri:

În etapa a II a sistemul va trebui completat cu următoarele investiții:

Nr.	DENUMIRE	U.M.	CANT.
1	corp cladire control cantar S=25mp.	buc	1
2	instalatie spalare utilaje	buc	1
3	pichet PSI	buc	1
4	statie de compost/instalatie biogaz	buc	1
5	punct cantarire autovehicule max.45to.	buc	1
6	autoutilitara compactoare 5mc.	buc	4
7	Cap tractor	buc	1
8	container pentru deseuri 1100l.	buc	1,155

La aceste investiții se adaugă și costurile de închidere ale depozitului de deșuri Aiud (termen de închidere - 2013).

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială ***a municipiului Aiud inclusiv localitățile componente și aparținătoare Ciumbrud, Sâncrai, Măgina, Păgida, Gâmbaș, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus.***

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **28.934** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 18.299. cu gospodării individuale și 10.635 în asociații de locatari/proprietari.

ART. 11

Punctele de colectare sunt cele din anexa nr. 1a la caietul de sarcini. Lista punctelor de colectare propuse pentru amenajare prin grija operatorului de servicii sunt cele prezentate în anexa 1b, la caietul de sarcini.

Containerele existente în cartierele de locuințe, nu vor putea fi utilizate de noul operator de servicii, acestea fiind în proprietatea SC Ediltrans SA Aiud. Operatorul de servicii concesionar, va asigura containerele de 4 500 l necesare dotării punctelor de colectare.

Proiectul "Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer pe raza municipiului Aiud"- proiect în curs de implementare, are ca obiectiv principal reglementarea aspectelor legate de colectarea selectivă a deșeurilor, motiv pentru care atât punctele de colectare amenajate cât și punctele de colectare propuse a fi amenajate, vor deveni puncte de colectare selectivă, iar amenajarea acestora intră în sarcina concesionarului.

Operatorul de servicii va avea în vedere dotarea tuturor gospodăriilor din municipiul Aiud, cu europubele de 120 l. Această dotare, se va realiza în baza unui program propus de operator și aprobat de Consiliul Local Aiud , care face parte din oferta tehnică depusă în procedura de achiziție publică a serviciului.

Concesionarul va realiza programul privind dotarea întregului municipiu cu coșuri de gunoi stradale, ca urmare a unei analize ce se va efectua pe zone, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului.

Această dotare, se va realiza în baza unui program propus de operator, program aprobat de Consiliul Local Aiud și care face parte din oferta tehnică depusă în procedura de achiziție publică a serviciului .

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform estimărilor, sunt prezentate în anexa nr. 2a la caietul de sarcini.

Lista agenților economici care în prezent nu au încheiate contracte de salubritate este prezentată în anexa nr. 2b. Operatorul ofertant va ține seama la elaborarea ofertei de necesitatea încheierii contractelor de servicii cu persoanele juridice mai sus menționate și de asemenea cu instituțiile publice, instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al municipiului Aiud.

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorul de salubritate bazându-se pe estimări și nu pe date precise, obținute prin cântăriri.

La determinarea cantității de deșeuri municipale produse de agenții economici și instituțiile publice, defalcate pe componente (hârtie și carton, metal, sticlă, material plastic, biodegradabil și nereciclabile) s-a avut în vedere compoziția estimată a deșeurilor menajere în mediul urban și rural, prezentată în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Alba:

Material	Ponderea (%)	
	Mediul urban	Mediul rural
Hârtie și carton	11	7
Sticlă	6	4
Plastic	8	8
Metale	3	2
Lemn	3	4
Biodegradabile	53	67
Alte tipuri de deșeuri	16	8

Colectarea selectivă a deșeurilor menajere nu este implementată în prezent, colectarea fiind făcută în amestec.

Având în vedere faptul că proiectul “ Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona Municipiului Aiud ” este în curs de implementare, datele furnizate de studiul de fezabilitate elaborat și analiza efectuată de proiectant asupra sistemului de colectare și depozitare existent, generează soluții privind punctele de colectare existente, punctele de colectare noi și dotarea necesară pentru acestea.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul propus pentru precolectarea deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, fiind determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de

numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul a fost realizat conform Breviarului de calcul nr. 3, anexa la caietul de sarcini.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate a fost determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini - Breviarul de calcul nr. 1, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale. Cantitatea medie zilnică a fost determinată atât pentru Aiud cât și pentru localitățile componente și aparținătoare, în funcție de indicii specifici pentru mediul rural și mediul urban, utilizați în calcule în cadrul Planului Județean de Gestionare a deșeurilor.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportată:

$$Q_{\text{med. Zi Aiud}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 22.028 \times 0,9 \times 0,001 = 19,83 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Aiud II}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 2.419 \times 0,4 \times 0,001 = 0,97 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Măgina}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 593 \times 0,4 \times 0,001 = 0,24 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Gâmbaș}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 543 \times 0,15 \times 0,001 = 0,82 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Păgida}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 126 \times 0,15 \times 0,001 = 0,02 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Ciumbrud}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 1.365 \times 0,4 \times 0,001 = 0,55 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Sîncrai}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 863 \times 0,4 \times 0,001 = 0,35 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Gîrbova de Jos}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 385 \times 0,15 \times 0,001 = 0,06 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Gîrbova de Sus}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 320 \times 0,15 \times 0,001 = 0,05 \text{ t/zi}$$

$$Q_{\text{med. Zi Gîrbovița}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 143 \times 0,15 \times 0,001 = 0,02 \text{ t/zi}$$

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate a fost determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini - Breviar de calcul nr. 2, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale pe fiecare punct de colectare astfel:

Volumul total mediu maxim zilnic ce urmează a fi transportat calculat în funcție de numărul de locuitori din aria de operare este :

$$V = 3,75 \times 28934 \times 3 = 325507,5$$

din care pentru punctele de colectare existente în cartierele de locuințe colective aferent unui număr de 8948 de locuitori situația se prezintă astfel:

$$\text{Str. Axente Sever, bl. 21 } V = 3,75 \times 815 \times 3 = 9168,75$$

$$\text{Str. Axente Sever, bl. 27 } V = 3,75 \times 583 \times 3 = 6558,75$$

$$\text{Str. Axente Sever, bl. 33 } V = 3,75 \times 1431 \times 3 = 16098,75$$

$$\text{Str. Mihai Viteazu, bl. 7 } V = 3,75 \times 941 \times 3 = 10586,25$$

$$\text{Str. Unirii, bl. 53 } V = 3,75 \times 1080 \times 3 = 12150$$

$$\text{Str. Transilvaniei, bl. A8 } V = 3,75 \times 429 \times 3 = 4826,25$$

$$\text{Str. Transilvaniei, bl. C6 } V = 3,75 \times 353 \times 3 = 3971,25$$

$$\text{Str. T. Vladimirescu, bl. IAS } V = 3,75 \times 33 \times 3 = 371,25$$

$$\text{Str. Băilor, } V = 3,75 \times 314 \times 3 = 3532,5$$

$$\text{Str. Ghe. Doja, } V = 3,75 \times 318 \times 3 = 3577,5$$

$$\text{Str. Teilor - Horea, } V = 3,75 \times 518 \times 3 = 5827,5$$

$$\text{Str. Morii, } V = 3,75 \times 134 \times 3 = 1507,5$$

$$\text{Str. Ion Creangă, CT10 } V = 3,75 \times 299 \times 3 = 3363,75$$

$$\text{Str. Sg. Hațegan, bl. C6, } V = 3,75 \times 477 \times 3 = 5366,25$$

$$\text{Str. Sg. Hațegan, bl. A3-A5, } V = 3,75 \times 878 \times 3 = 9877,5$$

$$\text{Str. Sg. Hațegan, bl. H11, } V = 3,75 \times 232 \times 3 = 2610$$

$$\text{Str. Transilvaniei, bl. A16, } V = 3,75 \times 113 \times 3 = 1271,25$$

ART. 18

Condiția de eligibilitate impune dotarea minimă după cum urmează:

Autocompactoare: 2 buc

Autocamion: 1 buc

Încărcător frontal: 1 buc

Autobasculantă: 1 buc

Cap tractor: 1 buc

Autospecială colectare selectivă: 1 buc

Buldozer: 1 buc

Determinarea s-a făcut conform Anexelor nr. 9, 10 – Breviarele de calcul 4,5

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distanțe între punctul de precolectare și destinația finală de depozitare, evitându-se pe cât posibil circulația în zona centrală și zonele aglomerate. Prezentăm în anexa nr. 26 - harta municipiului Aiud.

ART. 20

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la halda de deșuri a municipiului Aiud, situată în apropierea DN1 – E81, la o distanță de aprox. 3 km față de centrul municipiului Aiud, cu o capacitate totală de 600.000 mc, corespunzătoare unei suprafețe de 1,3 ha. După implementarea proiectului „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în municipiul Aiud”, depozitarea se va face temporar la stația de transfer, situată în zona Tribun Tudoran, având capacitatea de prelucrare de 41 t/zi.

ART. 21

(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în incinta stației de transfer – zona Tribun Tudoran, având capacitatea de 41 t/zi.

ART. 22

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în aceeași locație cu stația de transfer.

ART. 23

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(6) Operatorii serviciului vor încărca întreaga cantitate de deșuri atât din containere și eurocontainere, cât și de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor va fi întocmit de așa maniera, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de OMS nr. 536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde :

- zona de acțiune pentru fiecare zi din săptămână ;
- schimbul și utilajul deservit ;
- autocompactorul înlocuitor în caz de defecțiune ;

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Aiud.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă. Primăria municipiului Aiud va monitoriza în permanență activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 24

Contractul tip încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Normele metodologice nr. 109/2007.

Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz note de neconformitate așa după cum este menționat în procedurile Sistemului de Asigurare a Calității, aprobat pentru Consiliul Local Aiud.

ART. 25

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 26

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială **a municipiului Aiud inclusiv localitățile componente și aparținătoare Ciumbrud, Sâncrai, Măgina, Păgida, Gâmbaș, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus, Țifra.**

ART. 27

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de **consiliul local Aiud** pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare. **Operatorul va integra în serviciul prestat, activitatea specifică reglementată prin proiectul Sistem de Colectare Selectivă și Amenajare Stație de Transfer în zona municipiului Aiud, proiect aflat în derulare, finanțat în cadrul programului Phare 2003 – Proiecte mici de gestionare a deșeurilor.**

ART. 27

Spatiile destinate colectării deșeurilor menajere și dotările necesare prestării acestui serviciu sunt prezentate în anexa 1b. Amenajarea punctelor de colectare se va face prin grija operatorului de servicii.

ART. 28

Stația de sortare ce va fi amplasată în aria administrativ-teritorială din zona de operare, conform proiectului **Sistem de Colectare Selectivă și Amenajare Stație de Transfer în zona municipiului Aiud**, aflat în curs de implementare, este cea prezentată în anexa nr. 11 – tabelul nr. 6.

ART. 29

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 12, tabelul nr. 7.

ART. 30

Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare este prezentată în anexa nr. 1b.

ART. 31

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 32

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 33

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în ***municipiului Aiud inclusiv localitățile componente și aparținătoare Ciumbrud, Sâncraia, Măgina, Păgida, Gâmbaș, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus.***

ART. 34

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeuri menajere al municipiului Aiud, descris în anexa nr. 13 – tabelul nr. 8. După expirarea perioadei limită de închidere a depozitului, respectiv anul 2013, depozitul utilizat va fi cel județean din zona Alba – Sebeș, conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor.

ART. 35

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție in parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 36

Prestarea activității de depozitare controlata a deșeurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp si condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incarcarea si transportul deșeurilor de la locul de producere la statiile de transfer, statiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- h) amenajarea statiilor de transfer sau a statiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri si administrarea acestora

ART. 37

Depozitul de deșeuri este prevăzut în zona Alba - Sebeș, conform Planului Județean de gestionare a deșeurilor, prin urmare pe raza municipiului Aiud nu este necesară înființarea depozitului de deșeuri.

ART. 38

Principalele date tehnice ale depozitului de deșuri existent din municipiul Aiud, depozit care are termen de închidere conformă anul 2013, sunt prezentate în anexa nr. 13 - tabelul nr. 8.

ART. 39

Cantitatea estimată de deșuri municipale ce urmează a fi depozitată în depozitul județean este de 22,91 tone/zi.

ART. 40

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului municipal existent de deșuri și stației de transfer sunt specificate în anexa nr. 14 - tabelul nr. 9.

ART. 41

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului în procent aprobat de Consiliul Local Aiud, respectiv 20% din suma estimată de 340.000 euro (2 ha x 170.000 euro/ha). Închiderea se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 42

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 43

Prestarea activităților de administrare a depozitului municipal existent se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto si utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor in incinta depozitului de deșeuri;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in număr suficient;

h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului si stabilite de actele normative in vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toata durata de exploatare a depozitului.

j) supravegherea permanentă și asigurarea respectării normelor de securitate la incendii astfel încât să nu se înregistreze incidente legate de autoaprindere, aprindere provocată sau accidentală în depozitul existent. În completarea acestor măsuri operatorul va executa lucrări de amplasare în incinta depozitului a unor instalații specifice de eliminare a biogazului.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 44

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud

ART. 45

Căile de circulație pe care se executa operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 15 - tabelul nr. 10a. În tabelul 10b sunt cuprinse și străzile care urmează să fie modernizate, pentru care prestația se va desfășura începând cu data punerii în funcțiune a obiectivelor.

ART. 46

Dotarea minima obligatorie care constituie condiție de eligibilitate va fi:

- autoutilitară pentru măturare mecanică în funcțiune - 1 buc + 1 rezervă ;
- mijloace de transport - 1 buc + 1 rezervă;
- încărcător frontal – 1 buc.

La stabilirea acestora s-au avut în vedere anexele nr. 10 – Breviarul nr. 5 și anexa nr. 16 – breviarul nr. 6.

ART. 47

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 17 - tabelul nr. 11a, iar căile de circulație pe care este necesar să se execute operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse tabelul nr. 11b.

ART. 48

Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate va fi:

- autocisternă – 1 buc + 1 rezervă.

S-a avut în vedere anexa nr. 18 - Breviarul de calcul nr. 7.

ART. 49

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 19 - tabelul nr. 12a și căile de circulație propuse pentru executarea activităților de întreținere zilnică a curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 12b.

ART. 50

Operațiunea de curățire căi publice se va desfășura în procent de 60-70% pe timp de noapte, 30-40% pe zi, dar nu atunci când plouă.

Măturatul se alcătuieste din 2 operațiuni distincte:

- manual;
- mecanizat.

Măturatul se va executa pe o lățime de 2,2 m de la rigolă, iar trotuarul se va matura pe toată suprafața.

În timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.

În cazul măturatului manual, când deșeurile se încarcă în mijloace auto descoperite, acestea vor fi prevăzute cu prelată pentru a fi acoperite, în cazul în care nu sunt în saci din plastic.

Stropitul se executa mecanic, ținând cont de factorii de mediu.

Spălatul se aplică după măturatul manual și mecanizat.

Daca este necesar se va curăța și rigola înainte de spălat, fiind operațiune distinctă.

Este obligatorie golirea coșurilor stradale.

Nu se considera strada salubritată fără operațiunea de golire coșuri stradale.

ART. 51

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de lucrări.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție in parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 52

Prestarea activităților de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 53

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

ART. 54

Căile de circulație pe care se asigura curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 20 - tabelul nr. 13.

ART. 55

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

ART. 56

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezăpezite odată cu artera respectivă.

ART. 57

Zăpada colectată din municipiul Aiud se va depozita pe albia Văii Aiudului.

ART. 58

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele în anexa nr. 20 - tabelul nr. 13.

ART. 59

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Aiud cuprinde:

1. soluție clorură de sodiu 2-4%
2. clorură de calciu măcinată.

ART. 60

Condiția de eligibilitate privind existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezapezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

Dotarea minimă pentru asigurarea dezapezirii în municipiul Aiud este:

- mașini împărștiate material antiderapant sau substanțe chimice 1 buc + 1 rezervă ;
- utilaje grele cu lama – 1 buc + 1 rezervă ;
- tractoare cu lama – 1 buc + 1 rezervă ;
- mijloace de transport zăpada – 1 buc;
- mijloace de încărcat zăpada – 1 buc;

Mijloacele de transport și încărcat zăpada sunt prevăzute cu lame de curățat zăpada.

ART. 61

Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza străzilor înguste și a afectării circulației rutiere.

ART. 62

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 63

Activitatea de curățire și transport al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- combaterea poleiului

Operatorul va prezenta spre aprobare primarului până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, programul de dezăpezire și personalul prestator.

ART. 64

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de lucrări.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 65

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 66

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

ART. 67

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj sau incinerator prin grija concesionarului care va încheia contracte în acest sens.

ART. 68

În urma ridicării cadavrelor se dezinfectează obligatoriu locul cu produse avizate de Ministerul Sănătății.

Serviciul este dotat cu mijloace auto ce corespund normelor sanitar-veterinare în domeniu.

Personalul angajat ce execută această operațiune trebuie să poarte ecuson și echipament de protecție corespunzător, înscris în cartea de identitate.

ART. 69

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de lucrări.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;

- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 70

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 71

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în municipiul Aiud

ART. 72

Organizarea activității de colectare, transport și depozitare a obiectelor de mobilier și a altor tipuri de deșeuri rezultate din gospodăriile individuale și colective, se face prin programarea campaniilor de acest tip, de două ori pe an.

Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație se va face prin acțiuni organizate de 2 ori/an, în jurul datei de 15 aprilie și 15 noiembrie, stabilirea exactă a acțiunilor urmând să se facă prin acord între părți. Acțiunile vor fi mediatizate prin grija concesionarului și a compartimentului de specialitate din partea primăriei.

Destinația finală a deșeurilor se va reglementa prin grija concesionarului care va încheia, după caz, contracte în acest sens.

Zilele de colectare a deșeurilor considerate voluminoase vor fi diferite de cele stabilite pentru colectarea DEEE-urilor.

ART. 73

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 74

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECTIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 75

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

ART. 76

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite de legislația în vigoare sau incineratoarelor prin grija concesionarului care va încheia contracte în acest sens.

ART. 77

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

ART. 78

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 79

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 80

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

ART. 81

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate exclusiv la halda de moloz a municipiului, din str. Abrudului, care va fi amenajată periodic cu utilajele din dotare astfel încât suprafața acesteia să fie cât mai restrânsă. Se interzice depozitarea deșeurilor pe malul Văii Aiudului și a celorlalte cursuri de apă.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 82

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

ART. 83

Operatorul ia măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea organizării colectării deșeurilor din activitățile de construcții prin toate mijloacele pe care le are la îndemână : mass-media, broșuri, afișe.

ART. 84

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 85

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 86

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

ART. 87

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor desfășura în lunile mai și octombrie ale fiecărui an și se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

ART. 88

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 21 și 22- tabelele nr. 20 și 21, anexe la caietul de sarcini.

ART. 89

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 23 - tabelul nr. 22.

ART. 90

(1) Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, deratizare, dezinsecție ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

(2) La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

(3) La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului, va înmâna persoanei de contact un afiș informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.

ART. 91

(1) Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umana.

(2) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat într-un proces-verbal și va fi comunicat operatorului.

(3) Procesul-verbal va fi semnat de cele două părți și se va păstra câte un exemplar pentru fiecare.

(4) În cazul, în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat cu ziua și ora la care se revine spre predare persoanei de contact sau se afișează.

ART. 92

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de lucrări.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizările primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de operator.

(7) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic, precum și igienizarea punctelor de colectare.

ART. 93

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Președinte de ședință,
Consilier ROȘCA DORIN LUCA**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**

**REGULAMENT
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI AIUD**

CAP. I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Aiud, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Aiud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Aiud, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

- a) precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlata a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri si administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- j) colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

- k) colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții si demolări;
- l) dezinsecția, dezinfectia si deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea si protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile supuse compostarii;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor in vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectiva - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpada sau de gheață depus pe suprafața carosabila si pietonala, in scopul asigurării deplasării vehiculelor si pietonilor in condiții de siguranță;
- 4.6. Curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifica privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție si proprietăți similare cu deșeul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat împreuna cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

- 4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare si manipulare a acestora, după caz;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații si îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termica a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldura, realizată în instalații care respectă legislația in vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licența - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihna sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deșeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate in spatii special amenajate;
- 4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabila a deșeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producător - orice persoana din a cărei activitate rezulta deșeuri si/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;
- 4.40. rețeta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - si un anumit tip de obiectiv;

- 4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.
- 4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinfecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Aiud.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Aiud au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Aiud, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalațiilor si rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare si terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări si probe, inclusiv probele de performanta si garanție, buletinele de verificări, analiza si încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere in funcțiune;
5. lista echipamentelor montate in instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformităților si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea si repararea echipamentelor si instalațiilor, precum si cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale si specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului in caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare si funcționare si atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul in incinta si instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se preda titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, in final, sa înlocuiască aceste planuri cu altele noi,

originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Aiud pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, in recipiente, pungii/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubritate. La gospodăriile individuale si blocurile prevăzute cu camere de precolectare, precolectarea se va face in recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar si al protecției mediului, în conformitate cu reglementările din cadrul proiectului „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona municipiului Aiud”, aflat în curs de implementare. Recipientele pentru colectarea selectivă amplasate în punctele de colectare sunt cele prevăzute în cadrul proiectului mai sus menționat, iar dacă din activitatea operatorului se va impune, acestea vor fi completate după caz prin grija concesionarului.

Operatorul de servicii în colaborare cu autoritatea administrației publice locale, va efectua periodic campanii de mediatizare privind depozitarea controlată a deșeurilor și colectarea selectivă a acestora.

Campaniile de mediatizare vor fi realizate prin următoarele mijloace:

- anunțuri și spoturi radio;
- anunțuri și materiale în presa scrisă;
- întâlniri publice;
- prin intermediul panourilor de afișaj și la punctele de colectare;
- prin materiale scrise, pliante, transmise direct cetățenilor și persoanelor juridice.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți si grădini, se transporta in vederea reciclării prin compostare la un sistem autorizat.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifica în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale in containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodarii particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungii/saci de plastic, conform cerințelor si specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora, vor fi înscrisionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv Ordinului nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu responsabilul în domeniul protecției mediului din cadrul primăriei, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Pentru stimularea precolectării selective, se vor prevedea în contractele cu operatorul de salubritate coeficienții de reducere a facturii serviciilor efectuate. Modalitatea de stimulare și procentul de reducere a facturii serviciilor efectuate se vor stabili prin hotărâre a consiliului local, odată cu aprobarea tarifelor pentru serviciile efectuate de prestator.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Recipientele de precolectare vor fi înscrisionate cu un marcaj de identificare realizat de operator.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare.

Aceste spatii vor fi împrejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spatiilor necesare colectarii deșeurilor, care se vor realiza de către operator cu sprijinul Primariei Municipiului Aiud – Serviciul Tehnic – Investiții , vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si, in cazul in care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie sa fie in număr suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale si a celor biodegradabile, după caz, in funcție de sezon si de categoria utilizatorului, se realizează conform graficului de colectare. (anexa 1a și anexa 1b)

(3) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreuna cu Primaria Municipiului Aiud, în funcție de cantitățile colectate si de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale si stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere închise;
- c) colectarea realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publica. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, in condiții de siguranță si de eficienta.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierea accidentală a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care beneficiarii, persoane fizice sau juridice solicită prestarea serviciului de transport și depozitare a deșeurilor din construcții, acestea vor fi colectate și transportate separat, după caz de către operator pe baza solicitării scrise adresate de utilizator. Pentru acest serviciu beneficiarul va plăti o taxă aprobată de consiliul local Aiud.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate, sau în cazul în care operatorul dorește să organizeze și să dezvolte această activitate în condițiile legii, aceasta se poate face cu aprobarea Consiliului Local Aiud.

ART. 23

Consiliul Local al Municipiului Aiud, poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, să fie dotate cu sistem de ridicare adaptat pentru europubele, adaptat la structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară

pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primăria Municipiului Aiud.

(7) Consiliul Local al Municipiului Aiud stabilește anual prin Programul de Salubritate aprobat, intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, după schema prezentată în anexele preferabil între orele 22,00-6,00 pentru asociații le de proprietari, potrivit anexei 3 și a 1b.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Primăria Municipiului Aiud va stabili varianta optimă a graficului de pre-colectare incluzând și prestarea acestui serviciu pentru instituțiile publice.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel puțin două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Primăria Municipiului Aiud, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre-colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi transportate la Halda de Deșeuri Menajere a Municipiului Aiud, iar de la data punerii în funcțiune a obiectivului "Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer în Zona Municipiului Aiud", deșeurile municipale vor fi supuse procesului de , sortare în Stația de Transfer, amplasată în Zona Tribun Tudoran .

(ART. 27

Operatorii economici producatori de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 29

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(5) Operatorul împreuna cu autoritățile administrației publice locale vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audiovizuala, brosure, afise, inclusiv in scoli.

ART. 30

(1) In cazul sistemelor de precolectare separata a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei acțiuni de selectare si separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in stații speciale de compostare, propuse pentru amenajare în cadrul depozitului județean de deșeuri.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri si din piețe vor fi colectate separat si vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART. 31

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deșeurilor au si următoarele obligații specifice:

a) sa transporte și să depoziteze temporar în spații special amenajate, anvelopele uzate, în condițiile prevăzute de legislația in vigoare;

b) sa urmărească respectarea ritmicității de transport a deșeurilor din stația de transfer, astfel încât să nu se formeze stocuri de deșeuri destinate valorificării, sau după caz de produse rezultate in urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu fata de vecinătăți. Depozitarea temporară și activitatea în cadrul stației de transfer vor respecta prevederile cu privire la acest aspect menționate în Acordul de mediu, fișa nr. 6254/13.11.2007 – anexa.

c) sa folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii si instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) sa asigure transportul și depozitarea, în condițiile respectării normelor de mediu, a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. În acest sens, se vor respecta întocmai reglementările menționate de instituțiile descentralizate ale statului care au avizat proiectul „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona municipiului Aiud”

Condiții speciale ce trebuie respectate de operator sau de beneficiar în colaborare cu operatorul:

- închiderea și ecologizarea spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural până la data de 16.07.2009

- implementarea sistemului de colectare a deșeurilor de la populație astfel încât începând cu anul 2009, întreaga populație urbană și 90% din populația rurală să beneficieze de acest sistem;

- implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile: în anul 2008, peste 60% din populația orașului trebuie să colecteze separat deșeurile de hârtie și carton și min 25% din populație să colecteze deșeurile de plastic,

sticlă, metale; în anul 20011, întreaga populație a orașului trebuie să colecteze deșeurile de hârtie, carton și 80% din populație să colecteze deșeurile de plastic, sticlă, metale.

- în mediul rural, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile se va face în puncte sau centre de colectare;
- implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile în mediul rural; compostarea deșeurilor biodegradabile pe platforme individuale sau sătești, compostul folosindu-se ca îngrășământ.
- colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a DEEE de la populație și asigurarea tratării acestora.
- asigurarea transportului deșeurilor municipale către stația de transfer și depozitul zonal de deșeuri autorizat;
- Respectarea condițiilor impuse prin avizul de gospodărire a apelor nr. 334 din 26.09.2007 emis de Direcția Apelor Mureș.

ART. 32

Spatiile in care se desfășoară activitatea de sortare vor fi cele reglementate în cadrul proiectului „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona municipiului Aiud” și vor respecta cel puțin următoarele condiții:

- a) sa dispună de o platforma betonata cu o suprafată suficienta pentru primirea deșeurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;
- b) sa fie prevăzute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deșeurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;
- d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de normele de mediu privind evacuarea apelor în sisteme de canalizare sau în emisari.

SECTIUNEA a 3-a

Depozitarea controlata a deșeurilor municipale

ART. 34

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Municipiul Aiud va depozita deșeurile la Halda de Deșeuri Menajere a Municipiului Aiud, iar de la data punerii în funcțiune a obiectivului “ Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de Transfer în Zona Municipiului Aiud”, deșeurile municipale vor fi transportate și supuse procesului de , sortare la Stația de Transfer, amplasată în Zona Tribun Tudoran . Din acest perimetru, deșeurile se vor transporta la depozitul final ce este propus să se amenajeze în Zona Sebeș - Alba

ART. 35

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 36

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) deșeuri provenind din procesul de sacrificare a animalelor în abatoare, sau din procesul tehnologic de prelucrare a cărnii;
- f) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 37

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;

- c) in statiile de transfer;
- d) in statia de sortare;
- e) in statiile de prelucrare si tratare.

(3) Depozitarea temporara in statia de transfer si sortare a deșeurilor , numai în condițiile respectării regulilor de depozitare admise în avizul de mediu elibetat de Agenția De Protecție a Mediului pentru Stația de Transfer.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de precolectare, colectare si transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele autorizate, indicate in acordul/autorizatia de mediu, conform hotararii de delegare a serviciului de salubritate și contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 38

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de autoritățile administrației publice locale în colaborare cu operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deșeuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deșeurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deșeurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deșeurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deșeurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componentii specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componentii, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deșeurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 39

(1) In vederea depozitarii deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport al deșeurilor trebuie sa dețină documentele necesare, din care sa reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deșeuri si ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizeaza activitatea de sortare a deșeurilor trebuie sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului sortat ce urmeaza sa fie depozitat.

(3) Operatorii care realizeaza activitatea de colectare si transport al deșeurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deșeurilor pe care le colecteaza pe utilizatori si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat ce urmeaza sa fie sortat.

Operatorul serviciului de salubritate va păstra o evidență riguroasă privind categoriile de deșeuri colectate, colectate selectiv, depozitate și transportate astfel încât la sfârșitul fiecărui an, împreună cu reprezentanții Consiliului Local Aiud, să concretizeze acest proces de monitorizare prin încheierea unui document centralizator. Se va avea în vedere educarea populației privind reducerea cantității de deșeuri, colectarea selectivă și evitarea depozitelor necontrolate.

SECTIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri si administrarea acestora

ART. 40

(1) Consiliul Local al Municipiului Aiud va stabili în baza Strategiei de dezvoltare a municipiului Aiud și implicit a serviciilor publice, corelat cu condițiile din Planul Județean de Gestionare a deșeurilor, modul de depozitare finală a deșeurilor colectate, și locul destinat acestui scop.

(2) Depozitele zonale de deșeuri trebuie sa deserveasca cel puțin 250.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la baza abordarea regionala a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitele de deșeuri se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Depozitarea deșeurilor de catre operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv in depozitele infiintate in conditiile alin. (3) si numai daca sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, inchise si urmarite postinchidere conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 41

(1) Depozitele de deșeuri, statiile de compostare a deșeurilor organice si biodegradabile si instalatiile de incinerare trebuie proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deșeurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deșeurilor nu poate fi evitat in

mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

(3) In instalatiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 42

(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai dupa autorizare conform legislatiei in vigoare si numai atunci cand caracteristicile amplasamentului in ceea ce priveste cerintele legate de infiintarea depozitului sau masurile de remediere care trebuie luate indica faptul ca depozitul respectiv nu prezinta un risc important pentru mediu.

(2) La infiintarea depozitelor de deșeuri se va tine cont de:

a) distantele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;

b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;

c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;

d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;

e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea si realizarea depozitului de deșeuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;

b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deșeurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat si proiectat astfel incat sa corespunda conditiilor necesare pentru prevenirea poluarii solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafata si sa asigure o colectare eficienta a levigatului.

(5) Administrarea si exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiati de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o

impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(7) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 43

(1) In depozitele de deșeuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deșeuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

ART. 44

(1) In depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat in urma procesului de sortare, precum si deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale si a celor asimilabile acestora;

b) deșeurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor in depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament si ale actelor normative in vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deșeurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative in vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 45

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani vor fi acoperite parțial de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 46

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa dețină documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deșeuri autorizata spre depunere in depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deșeurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 1. tipurile si cantitatile de deșeuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deșeuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

ART. 47

(1) Operatorul care asigura administrarea depozitului și a stației de transfer trebuie sa intocmeasca și să actualizeze permanent o documentație specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deșeuri intrate in depozit pe tipuri de deseuri;
- b) compozitia deșeurilor intrate in depozit;
- c) data si ora fiecarui transport;
- d) locul de depozitare in cadrul depozitului sau stației de transfer;

ART. 48

Operatorul care administreaza halda de depozitare a deșeurilor menajere trebuie:

- a) sa accepte introducerea in depozit numai a deșeurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor;
- c) sa execute controlul si monitorizarea deșeurilor depozitate astfel încât să nu se producă incendii provocate sau autoaprinderi;
- d) să efectueze lucrările ce se impun în incinta depozitului și să utilizeze după caz sistemul de alimentare cu apă amplasat în depozit;
- e) să nu permită accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

f) să nu permită depozitarea deșeurilor de către terți, decât în baza aprobărilor și plății tarifelor ce se impun, cu aprobarea consiliului local.

SECTIUNEA a 5-a

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice

ART. 49

(1) Activitatea de maturat a cailor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al suprafețelor asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publică.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Aiud la propunerea compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al primarului, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiilor de stropire, maturare și spălare a cailor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt cele prevăzute în anexa nr. 10 și 11 și se va avea în vedere evitarea intervalelor orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, maturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, maturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 50

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic. Această operație se va realiza și în cartierele de locuințe colective, cu consultarea prealabilă a asociațiilor de proprietari și cu condiția încheierii contractelor de servicii.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminții spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele din piatră cubică, dale din beton vibropresat, pietre de rau, macadam, etc.

(3) Întreținerea curățeniei strazilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiile de maturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor depozitate necontrolat sau în cosurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.

ART. 51

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 52

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu ajutorul autoutilitarelor destinate acestui scop, care asigura jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Graficul dupa care se executa operatiunea de spalare este aceeaasi cu cea prevazuta la art. 51 alin. (1).

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte Primaria municipiului Aiud, in legatura cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

ART. 53

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza apa luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In toate situatiile, alimentarea cu apa se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 6-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 54

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 55

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul vor lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

ART. 56

Planul operativ de actiune in timpul iernii va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire si transport necesare;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- g) inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 57

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in

panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 58

(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 59

(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, caile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 60

(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

a) numele si prenumele dispecerului sau responsabilului care preia sesizările și cererile cetățenilor;

b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;

c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;

d) strazile pe care s-a actionat;

e) activitatea prestata;

f) forta de munca utilizata;

g) utilajele/echipele care au actionat;

h) materialele utilizate si cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 61

(1) Primaria Municipiului Aiud prin compartimentele de specialitate stabileste locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat. În principiu zăpada colectată în cantități mari, se va depozita pe malul Văii Aiudului.

(2) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.

(3) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.

(4) Consiliul Local al Municipiului Aiud poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(5) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

ART. 62

(1) Autoritatile administratiei publice locale prin serviciile de specialitate vor actiona împreună cu operatorul de servicii pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din municipiul Aiud, in toata perioada iernii și apararea impotriva degradarii acestora, in perioada de dezghet.

(2) Masurile de prevenire, combatere si de aparare vor fi cele cuprinse in programul comun de actiune aprobat de Consiliul Local Aiud.

ART. 63

(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot

produce deteriorari prin actiunea abraziva sau prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Primaria Municipiului Aiud.

ART. 64

Autoritatile administratiei publice locale si operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj

ART. 65

Operatorul de servicii de salubritate este responsabil de colectarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii si neutralizarea prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

ART. 66

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

(2) Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deșeurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei.

ART. 67

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

ART. 68

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public se dezinfecteaza dupa fiecare transport in parte într-un loc special amenajat de comun acord cu Consiliul Local Aiud.

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa dețină aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

ART. 69

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

SECTIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor din ambalaje, a celor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.)

ART. 70

(1) Institutii publice, asociatiile, fundatiile si persoanele fizice detinatoare de deșeuri de ambalaje au obligatia sa depuna, selectiv, ambalajele si deșeurile de ambalaje in recipiente sau containere diferite, inscriptionate corespunzator, amplasate in locuri special amenajate, stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

(2) Tipul si numarul de containere trebuie alese in functie de conditiile si tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel incat sa fie usor accesate de populatie (in apropierea locuintelor), manipularea si depozitarea lor in locurile stabilite sa nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc in apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locatiile sa fie usor accesibile operatorului de salubritate, sa se incadreze in imaginea arhitecturala a zonei si sa poata fi spalate/curatate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 71

(1) Deșeurile voluminoase constau in deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Organizarea activității de colectare, transport și depozitare a obiectelor de mobilier și a altor tipuri de deșeuri rezultate din gospodăriile individuale și colective, se face prin programarea campaniilor de acest tip, de două ori pe an.

Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație se va face prin acțiuni organizate de 2 ori/an, in jurul datei de 15 aprilie și 15 noiembrie, stabilirea exactă a acțiunilor urmând să se facă prin acord între părți. Acțiunile vor fi mediatizate prin grija concesionarului și a compartimentului de specialitate din partea primăriei.

Destinația finală a deșeurilor se va reglementa prin grija concesionarului care va încheia, după caz, contracte în acest sens.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de detinatorul acestora, in vederea preluării de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deșeurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de operator sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera. Zilele de colectare a deșeurilor considerate voluminoase vor fi diferite de cele stabilite pentru colectarea DEEE-urilor.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul

de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale in cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

ART. 72

(1) Operatorul de salubritate cu sprijinul Primăriei municipiului Aiud are obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populatie, institutii publice si agenți economici.

(2) In vederea reducerii cantitatii de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate si pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectiva, posesorii de DEEE trebuie sa le predea la punctele de colectare constituite special in acest scop.

(3) Punctele de colectare se amplaseaza in locuri si la distante care sa asigure un acces usor, tinand seama in special de densitatea populatiei.

(4) Colectarea si transportul DEEE colectate selectiv, se efectueaza astfel incat sa optimizeze refolosirea si reciclarea componentelor sau aparatelor intregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(5) Dupa terminarea actiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie sa igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare si spalare. DEEE vor fi predate la depozite special amenajate sau la firme care colecteaza aceste deșeuri prin grija operatorului de salubritate care va încheia contracte în acest sens.

ART. 73

Operatorul trebuie sa dețină un sistem de evidenta a gestionarii deșeurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la statia de sortare, in vederea sortarii;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deșeuri rezultate in urma sortarii, pe sortimente;
- e) cantitatile de componente sau aparate intregi ce urmeaza a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECTIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei

ART. 74

(1) Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite de legislația în vigoare sau incineratoarelor prin grija concesionarului care va încheia contracte în acest sens.

(2) Operatorul are obligatia de a pastra evidentele veterinare in cazul crescatorilor individuali de animale si ale persoanelor fizice care detin animale ce nu sunt destinate activitatilor economice.

(3) In localitatile in care se practica cresterea animalelor, in vederea desfasurarii unei activitati economice, autoritatile administratiei publice locale stabilesc zonele si conditiile in care se pot creste animale.

ART. 75

Persoanele fizice si juridice care cresc sau au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca numai locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare.

ART. 76

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor in vigoare.

Crescatorii individuali de animale sunt obligati sa anunte in maximum 24 de ore autoritatea administratiei publice locale asupra mortii animalelor din gospodariile proprii in vederea colectarii, transportului si neutralizarii acestora.

ART. 77

(1) Operatorul de salubritate are obligația sa tina o evidenta referitoare la deșeurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Colectarea si transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza de către operatorul de salubritate cu respectarea normelor sanitar veterinare, de igienă și sănătatea populației

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei, se realizeaza prin grija operatorului de salubritate.

ART. 78

Neutralizarea deșeurilor de animale se face la unitățile cu care operatorul de salubritate încheie contracte în acest sens.

ART. 79

Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

ART. 80

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

ART. 81

Amenajarea si intretinerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul si depozitarea deșeurilor fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate.

ART. 82

Autovehiculele si containerele destinate transportului de deșeuri de origine animala trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

SECTIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

ART. 83

Deșeurile din constructii si demolari sunt deșeuri solide rezultate in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri. In mod uzual, aceste deșeuri contin pamant vegetal, nisip, pietris, substante gudronate sau rezultate din gudron, argila, substante cu lianti bituminosi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn si altele asemenea.

ART. 84

(1) Deșeurile provenite din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de către acesta la halda de moloz a municipiului din str. Abrudului, sau de catre operatorul de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

(2) Eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare de catre Primăria municipiului Aiud, este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrării are obligatia de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate. Transportul, in vederea depozitarii deșeurilor rezultate din activitatile enumerate, se realizeaza numai cu mijloacele operatorului de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

(3) Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(5) In cazul deșeurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf, se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 85

Operatorul ia masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea organizării colectării deșeurilor din activitățile de construcții prin toate mijloacele pe care le au la îndemână : mass-media, broșuri, afișe.

ART. 86

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolari care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolari și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 87

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolari pe domeniul public sau privat al Primăriei Municipiului Aiud.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 88

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, agenții economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, precum și insectele purtătoare de vectori.

(2) Finantarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se asigură de Primăria Municipiului Aiud pentru instituțiile din subordine, de către ordonatorii terțiari de credite pentru instituțiile de învățământ, sănătate și cultură, de interes public sau privat și de persoanele fizice/juridice pe domeniul privat al acestora.

(3) Activitatea de dezinsecție pentru domeniul public al municipiului Aiud se efectuează conform anexei nr. 21 la caietul de sarcini

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează conform anexei nr. 22 la caietul de sarcini

(5) Deratizarea se efectuează conform anexei nr. 21 la caietul de sarcini și în toate locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 89

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor desfășura în lunile mai și octombrie ale fiecărui an și vor aplica la obiectivele și suprafețele din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, prevăzute în anexele 21-22 la caietul de sarcini

ART. 90

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 91

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute in conditiile prevazute in prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza numai de un operator licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 92

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea lucrarilor in teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective, care va contine:

1. tipul lucrarii ce se va efectua;
2. data si intervalul orar in care se efectueaza lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului in care este necesara activitatea;
4. gradul de toxicitate a substantelor utilizate;
5. efectele substantelor asupra pestilor, albinelor si animalelor cu sange cald;
6. masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, animale si pasari;

b) in cazul in care operatorul trebuie sa efectueze una sau mai multe operatii pe proprietatea privata a utilizatorului, la inceperea lucrarilor reprezentantul acestuia este obligat sa se legitimeze si sa anunte scopul activitatii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrarilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicita confirmarea efectuarii fizice a lucrarii, operatorul fiind singurul responsabil in privinta substantelor utilizate, a cantitatii acestora si a tehnologiei aplicate.

ART. 93

In cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte Primaria Municipiului Aiud pentru luarea masurilor legale.

ART. 94

(1) In cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de

asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca utilizeaza substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei, sau tratamentul este inefficient.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 95

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deșeuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deșeuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Primaria Municipiului Aiud, prin proiectul „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona municipiului Aiud” se va implica in infiintarea sistemelor de precollectare si colectare selectiva a deșeurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 96

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de delegare a gestiunii prin concesiune care are ca parte integranta regulamentul serviciului si caietul de sarcini;
- b) regulamentul serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 97

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, prezentand in acest sens analize de pret din care sa rezulte structura tarifelor;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 98

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu Primaria Municipiului Aiud, evidenta tuturor utilizatorilor , contractelor încheiate precum și măsurile adoptate pentru acoperirea cu contract a tuturor utilizatorilor.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;
- r) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- s) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- u) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- v) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- w) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 99

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 100

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

- c) sa sesizeze autorităților administrației publice locale, orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, Primariei Municipiului Aiud ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei Municipiului Aiud si organelor centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 101

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai in locurile special amenajate;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritorială.
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;

- i) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Primaria Municipiului Aiud si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deșeurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa primeasca de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile;
- k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deșeurile municipale in vederea colectarii;
- l) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deșeuri;
- m) sa nu introduca in recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de Primaria Municipiului Aiud;
- o) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); Primaria Municipiului Aiud se va ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a Primariei;
- p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- q) sa nu arunce deșeuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- r) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- u) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 102

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deșeuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au aceeași adresa.

ART. 103

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Primaria Municipiului Aiud vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deșeuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la depozite se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

ART. 104

(1) Pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantii Primariei Municipiului Aiud prin compartimentele de specialitate vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Primaria Municipiului Aiud aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 105

Pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de reteta utilizate pe unitatea de suprafata sau de volum.

ART. 106

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 107

(1) Consiliul Local al Municipiului Aiud stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 108

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 109

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator, prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

ART. 110

In vederea urmaririi, respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) gradul asigurarii colectarii selective a deșeurilor de ambalaje, DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 111

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 112

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate constituie anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 113

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 114

(1) Consiliul Local al Municipiului Aiud elaboreaza si adopta, regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de Consiliul Local al Municipiului .

(3) Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre operatorii de salubritate si utilizatori, se aplica prevederile Legii nr. 2/2001 – regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice si Legea nr. 101/2006 – legea serviciilor de salubritate a localitatilor, urmând ca stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sanțiunile contravenționale ce se vor aplica să fie stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(4) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre primari si/sau imputernicitii acestora si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C.

(5) In termen de maxim 6 luni de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, Primaria Municipiului Aiud, va proceda la delegarea gestiunii prin concesiune conform legii, in vederea punerii in aplicare a prezentului regulament.

ART. 115

(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;

c) operatori economici;

d) institutii publice.

ART. 116

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 117

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin hotărârea consiliului local.

(2) Anexa face parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA 1.1.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii activitati	%	%	%	%	%
1.2. 	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	%	%	%	%

b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
d) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	%	%	%	%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	%	%	%	%
f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale locale	%	%	%	%	%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
h) cantitatea totala de deșeuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	%	%	%	%
j) cantitatea totala de deșeuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deșeuri colectata	%	%	%	%	%

	k) cantitatea totala de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferenta activitatii de colectare a deșeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de					

	utilizatori					
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	%	%	%	%	%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	%	%	%	%	%

	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

**Președinte de ședință,
Consilier ROȘCA DORIN LUCA**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**