

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.318  
din 20.12.2007**

**privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Serviciului de  
Salubritate în municipiul Aiud**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD,**

Având în vedere:

- Raportul comun nr.13.233 din 19.12.2007 al Serviciilor de specialitate din aparatul propriu al Primarului municipiului Aiud, prin care se propune aprobarea Contractului-cadru de prestare a Serviciului de Salubritate în municipiul Aiud ;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, nr. II – Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism, nr. IV- Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM ale Consiliului Local Aiud, nr. V – Sănătate, familie, protecție socială și protecția mediului;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 125 din 25 mai 2006, privind inițierea procedurii în vederea delegării de gestiune a Serviciului Public de Salubritate a municipiului Aiud;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 272 din 29.11.2007 privind delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările aduse de O.U.G. 92/2007;

- HGR nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul nr. 110/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Regulamentului - Cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate al localităților;

- Ordinul nr. 112/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților;

- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată și modificată de OUG nr. 94/2007;

- art. 36 alin (2), lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În conformitate cu prevederile art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. unic.** Aprobă Contractul-cadru de prestare a Serviciului de Salubritate în municipiul Aiud, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic, Serviciul Tehnic, Investiții, UMMSCUP și Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Serviciului Tehnic, Investiții;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic;
- UMMSCUP;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local;
- S.C. Ediltrans S.A. Aiud;
- Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunală.

Se afișează la sediul Primăriei.

**Președinte de ședință,  
Consilier AUREL FLEȘER**

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**

**CONTRACT-CADRU**  
**de prestare a serviciului de salubritate a localităților**

Nr. .... din .....

**CAP. I**

**Părțile contractante**

**ART. 1**

(Se trece societatea comerciala sau operatorul in gestiune directa, după caz) ....., cu sediul in localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înmatriculata la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulara a Licenței nr. .... din ....., emisa de ....., reprezentata de ....., având funcția de ....., si de ....., având funcția de ....., in calitate de operator/prestator, pe de o parte,

si

(Se trece societatea comerciala/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna) ....., cu sediul/domiciliat in localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... (Se trece: înmatriculata la registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizata prin Încheierea judecătoreasca nr. .... emisa de Judecătoria ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la .....), reprezentat(a) de (daca este cazul) ....., având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire data de proprietar, caz in care se trec datele care atesta autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberata/eliberat la data de ....., C.N.P. ....)], in calitate de utilizator, pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II**

**Obiectul contractului**

**ART. 2**

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

**ART. 3**

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situata ..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

#### ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de ..... persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de ..... kg/luna).

#### ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia și să supună aceste documente aprobării Consiliului Local Aiud, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri prin Hotărâre adoptată de Consiliul Local;

f) sa solicite recuperarea debitelor in instanță.

#### ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvării acestora, in termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Aiud pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le înlocuiască în termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita în acest sens, daca acestea nu mai asigura etanșeitata;

i) să plătească penalizări in quantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificata a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, in cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicări consecutive. Se vor respecta toate obligațiile reglementate în acest sens prin caietul de sarcini.

k) să inscripționeze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează de către prestator și sunt transportate de către acesta la halda de moloz a municipiului din str. Abrudului, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarul.

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

## **CAP. IV**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

#### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale

și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

#### ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunica de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## **CAP. V**

### **Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

#### **ART. 11**

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont ca în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămâna în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se face colectarea *)	Intervalul orar **)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

## **CAP. VI**

### **Tarife, facturare și modalități de plată**

#### **ART. 12**

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de Consiliul Local Aiud, ca urmare a avizării acestora de A.N.R.S.C., potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de ..... lei/persoana (lei/kg).

#### **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

#### **ART. 14**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu pana la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totala a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plata;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plata convenite de părți.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanță emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

## **CAP. VII**

### **Răspunderea contractuală**

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAP. VIII**

### **Forța majoră**

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX**

### **Litigii**

#### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

#### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești romane competente.

## **CAP. X**

### **Alte clauze**

#### **ART. 23**

(Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care sa modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

#### **ART. 24**

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele doua părți).

## **CAP. XI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

#### **ART. 26**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul parților, prin acte adiționale.

#### **ART. 27**

Anexa face parte integranta din prezentul contract.

#### **ART. 28**

Prezentul contract a fost încheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, și intra în vigoare la data de .....

#### **ART. 29**

(1) Modificarea contractelor existente se va face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate in redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune si vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

**ANEXA la contract****LEGISLATIA APLICABILA**

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de ..... %/luna.

Legislația si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic *)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Ordinul nr. 110/2007	privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
3.	Ordinul nr. 111/2007	privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
4.	Ordinul nr. 112/2007	privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
5.	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
6.	H.C.L. nr. 244/2007	privind aprobarea Studiului de Oportunitate și a condițiilor de delegare a Serviciului Public de Salubritate al municipiului Aiud
7.	H.C.L. nr. 272/2007	privind delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate.

\*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgenta, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator,  
.....

**Președinte de ședință,  
Consilier AUREL FLEȘER**

Utilizator,  
.....

**Contrasemnează,  
Secretar  
ECATERINA BÎRLOGEANU**