

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.86
din 27.03.2008**

privind modificarea organigramei, a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud precum și modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Comunitară

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD întrunit în ședința ordinară din 27.03.2008,

Având în vedere:

- Raportul nr. 3101 /18.03.2008 al Biroului Poliția Comunitară din cadrul Primăriei municipiului Aiud,
 - Raportul de specialitate nr. int.23/19.03.2008 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Aiud;
 - Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. I – Administrație publică locală, juridică, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local Aiud,
 - prevederile HCL nr. 22/24.02.2005 privind înființarea Biroului – “Poliția Comunitară Aiud”,
 - prevederile H.C.L. nr. 96/28.04.2007 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Comunitară Aiud,
 - prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 36 alin. (6) lit. (a), pct. 7 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 45, alin. (1) din aceeași lege,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se înființează Compartimentul „Pază”, în cadrul Biroului „Poliția Comunitară” - birou subordonat exclusiv Primarului municipiului Aiud.

Art.2 Se înființează 5 posturi de natură contractuală – *inspector III*, studii medii liceale, în cadrul compartimentului sus menționat.

Art.3 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Comunitară, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Începând cu data de 01.04.2008 se modifică și se completează în mod corespunzător organigrama, statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și Regulamentului de organizare și funcționare al

Biroului Poliția Comunitară, aprobat prin HCL nr. 96/28.04.2007, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Resurse Umane.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Biroului Poliția Comunitară;
- Compartimentului Resurse Umane;

Se afișează la sediul Primăriei Municipiului Aiud.

**Președinte de ședință,
Consilier IOAN VIOREL TĂȚAR**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**



ANEXA NR. 1 la HCL nr. 86/27.03.2008

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A POLIȚIEI COMUNITARE AIUD,

Capitolul 2. Structura organizatorică

(...)

Art. 11, Compartimentul Pază care conține 5 posturi contractuale de inspectori III, studii medii liceale”.

CAPITOLUL 4 . Atribuțiile Poliției Comunitare

ART. 21 va avea următorul conținut:

“Compartimentul ordine publică are următoarele atribuții:

- asigură ordinea și liniștea publică în zonele stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului local ;
- asigură însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei și a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor contracte sau acțiuni specifice ;
- participă, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație ;
- asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică ;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului ;
- participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local ;
- intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora ;
- acționează, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și



bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente ;

- controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității ;

- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice ;

- însoțește la solicitarea Primarului, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului local sau, după caz, ale Consiliului local, asigurând protecția acestora și previne oricăror acte de tulburare a ordinii publice ;

- verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

- sprijină Poliția română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmării sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege;

Compartimentul pază are următoarele atribuții:

- asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul local, conform planurilor de pază și ordine publică ;

- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care au indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;

- urmăresc ca persoanele cărora li s-a permis accesul în perimetrul păzit, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

- nu părăsesc postul încredințat decât în situația când sprijină inspectorii sau polițiștii comunitari din posturile învecinate ori organele de poliție sau jandarmerie pentru rezolvarea unor evenimente produse pe raza postului încredințat, continuând să supravegheze și perimetrul său ;

- verifică obiectivul încredințat, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul când acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente ;

- în cazul constatării unei infracțiuni flagrante, iau măsuri de reținere a făptuitorului, de predare a acestuia organelor de poliție, iar dacă acesta a dispărut, asigură paza bunurilor, și nu permit pătrunderea în câmpul infracțiunii anunțând poliția locală, întocmind, totodată, proces-verbal cu cele constatate ;

- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale;

- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice ;



- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege;

Personalul **Compartimentului Administrativ**, și anume persoana angajată pe postul de șofer, este subordonată direct șefului de birou, se va supune dispozițiilor date de acesta și va întreprinde activitățile cuprinse în fișa postului.”

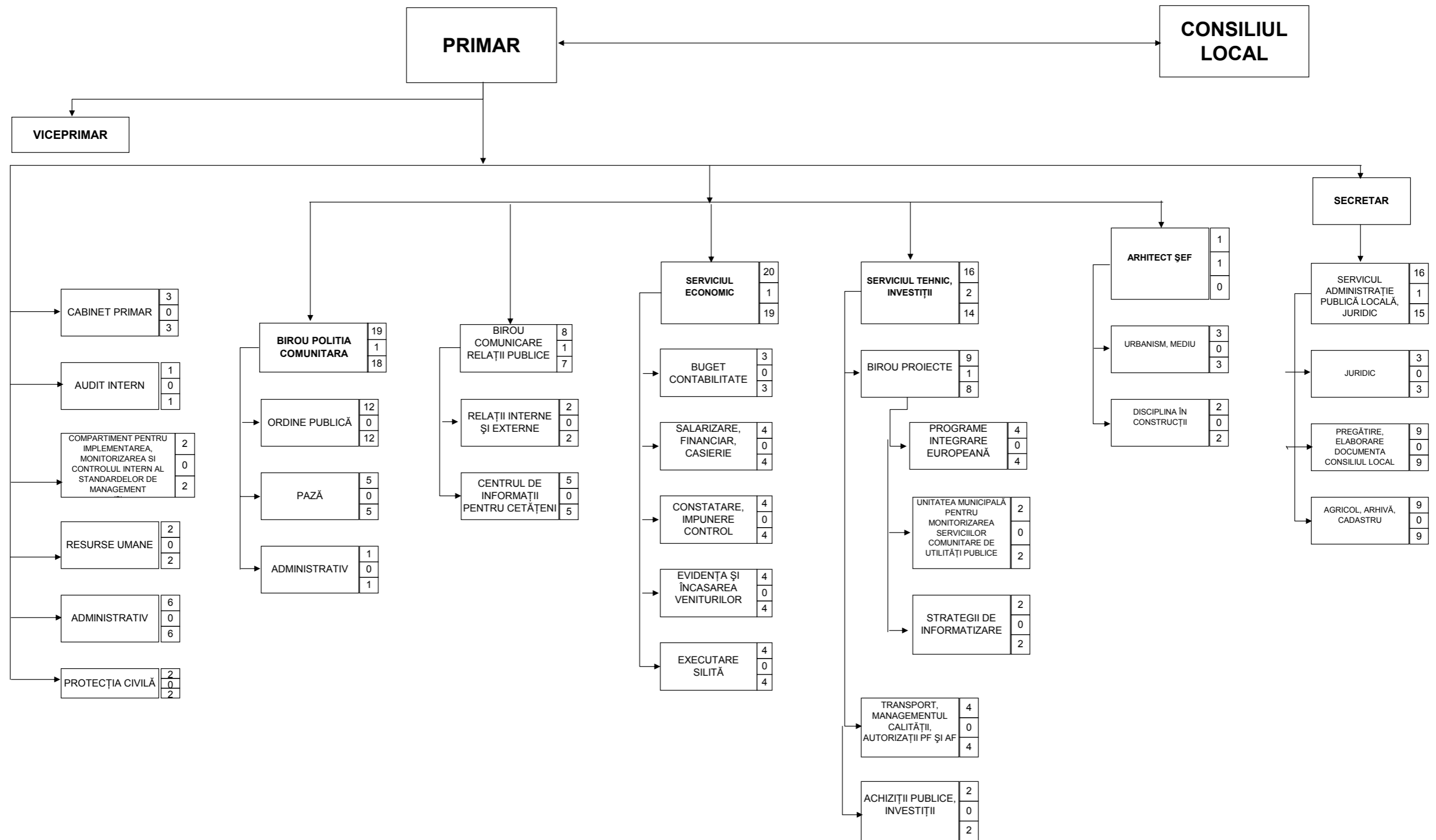
CAPITOLUL 6 . Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25 va avea următorul cuprins:

“Funcționarilor publici din cadrul Poliției Comunitare li se aplică reglementările Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare, iar personalului contractual, reglementările din legislația muncii, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune astfel”.

**Președinte de ședință,
Consilier IOAN VIOREL TĂTAR**

**Contrasemnează,
Secretar
ECATERINA BÎRLOGEANU**



APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI - stat de functii
 Anexa 3 la HCL nr.86/27.03.2008

Nr. crt.	Denumire funcție	Clasa	Grad profesional/ treapta de salarizare	Număr posturi	
				ocupate	vacante
1	primar	I		1	
2	viceprimar	I		1	
3	secretar municipiu	I		1	
4	arhitect - șef		superior/1	1	
CABINET PRIMAR					
5	referent, treapta I			1	
6	inspector de specialitate				2
COMPARTIMENT PENTRI IMPLEMENTAREA ,MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL INTERN AL STANDARDELOR DE MANAGEMENT					
7	consilier	I	asistent/3		1
8	inspector	I	asistent/1		1
SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ					
9	șef serviciu	I	superior/1	1	
Compartiment Pregătire, Elaborare documente Consiliu Local					
10	consilier	I	principal/1	1	
11	consilier	I	debutant		1
12	referent	III	superior/1	1	
Compartiment Juridic					
13	consilier juridic	I	superior/3		1
14	consilier juridic	I	principal/3	1	
15	consilier juridic	I	asistent/3	1	
Compartiment Agricol, Arhivă, Cadastru					
16	inspector	I	superior/1	1	1
17	inspector	I	principal/2	1	
18	inspector	I	principal/3		1
19	consilier	I	principal/1	1	
20	referent de specialitate	II	asistent/3	1	
21	referent	III	superior/3	1	
22	inspector	I	debutant		2
BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE					
23	șef birou	I	asistent/1	1	
Compartiment Comunicare internă și externă					
24	consilier	I	asistent/3	1	
25	consilier	I	asistent/2	1	
Centrul de Informații pentru Cetățeni					
26	consilier juridic	I	asistent/2	1	
27	consilier	I	principal/1	1	
28	referent de specialitate	II	asistent/3		1
29	referent		treapta III	1	
30	consilier	I	debutant		1
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN					
31	auditor	I	superior/2	1	
RESURSE UMANE					
32	consilier	I	asistent/3	1	
33	referent	III	superior/1	1	

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI - stat de functii
 Anexa 3 la HCL nr.86/27.03.2008

COMPARTIMENT URBANISM, MEDIU					
34	inspector	I	debutant		1
35	consilier	I	asistent/2	1	
36	consilier	I	principal/2	1	
COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII					
37	inspector	I	superior/1	1	
38	inspector	I	debutant		1
ADMINISTRATIV					
39	inspector	I	superior/1	1	
40	referent	III	superior/1		1
41	muncitor calificat, III			1	
42	sofer			1	
43	îngrijitor I			2	
SERVICIUL ECONOMIC					
44	șef serviciu	I	superior/1	1	
Compartiment Buget - Contabilitate					
45	consilier	I	superior/1	2	
46	referent	III	superior/1	1	
Compartiment Salarizare - Financiar - Casierie					
47	consilier	I	superior/1	1	
48	consilier	I	asistent/2	1	
49	referent	III	superior/1	2	
Compartiment Constatare, Impunere, Control					
50	consilier	I	superior/1	1	
51	inspector	I	superior/2	1	
52	inspector	I	principal/1	1	
53	inspector	I	superior/3	1	
Compartiment Evidența și Incasarea veniturilor					
54	inspector	I	principal/1	1	
55	referent	III	superior/1	2	
56	referent	III	asistent/1	1	
Compartiment Executare silită					
57	consilier	I	asistent/3	1	
58	inspector	I	superior/1	1	
59	consilier juridic	I	principal/3		1
60	inspector	I	asistent/1	1	
SERVICIUL TEHNIC - INVESTIȚII					
61	șef serviciu	I	superior/1	1	
Compartiment Transport, Managementul Calității, Autorizații PF și AF					
62	consilier	I	superior/1	1	
63	inspector	I	superior/1	1	
64	consilier	I	superior/3		1
65	consilier	I	asistent/2	1	
Compartiment Achiziții Publice, Investiții					
66	consilier	I	principal/1	1	
67	consilier	I	principal/2	1	
BIROU PROIECTE					
68	șef birou	I			1
Compartiment Programe, Integrare Europeană					
69	consilier	I	asistent/3		1
70	consilier	I	debutant	1	
71	inspector	I	asistent/3	1	
72	inspector	I	asistent/2	1	
Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice					
73	consilier	I	superior/3	1	

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI - stat de functii
 Anexa 3 la HCL nr.86/27.03.2008

74	inspector	I	asistent/2	1	
Compartiment Strategii de Informatizare					
75	consilier	I	superior/1	1	
76	consilier	I	principal/2	1	
PROTECȚIE CIVILĂ					
77	referent	I	superior/1	1	
78	inspector debutant (1/2 normă)			1	
BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ					
79	șef birou	I	principal/1	1	
Compartiment Ordine Publică					
80	agent comunitar(referent)	III	asistent/1	5	
81	agent comunitar(referent)	III	principal/1	2	
82	agent comunitar(referent)	III	superior/1	4	1
Compartiment Pază					
83	inspector	III	III		5
Compartiment Administrativ					
84	sofer			1	
total				79	25

Președinte de ședință
 Consilier: IOAN VIOREL TĂTAR

Contrasemnează,
 Secretar ECATERINA BIRLOGEANU