

Nr. 13654 din 05.07.2019

**Anunț de selecție a unui expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni”, cod SMIS: 126063**

Municipiului Aiud implementează în calitate de Beneficiar, proiectul „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni”, cod SMIS: 126063 / cod SIPOCA: 512, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

**Obiectivul general al proiectului :**

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și reducerea birocrăției pentru cetățeni, prin dezvoltarea și implementarea de măsuri precum: un mecanism pentru fundamentarea deciziilor, două politici publice, un plan strategic instituțional, două strategii sectoriale, soluții informatice integrate, ca și prin îmbunătățirea cunoștințelor personalului pentru implementarea măsurilor dezvoltate în proiect.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea procesului de fundamentare a deciziilor la nivelul UAT Municipiul Aiud, prin elaborarea a două politici publice în domenii prioritare la nivelul UAT.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea procesului de planificare strategică la nivelul UAT Municipiul Aiud, prin elaborarea și aprobarea unui plan strategic instituțional (PSI) aferent anilor 2020 – 2021, precum și a două strategii sectoriale aferente anilor 2021 – 2025 în domeniile sănătate și asistență socială.

Obiectiv specific 3: Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, prin dezvoltarea și implementarea unui pachet de soluții informatice integrate de tip front-office și back-office, în vederea accesului online la serviciile gestionate exclusiv de UAT și digitalizarea documentelor din arhiva instituției.

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea abilităților personalului din UAT Municipiul Aiud și instituțiile din subordinea Consiliului Local, pe teme specifice de interes care au legătură cu OS2.1 și cu obiectivul general al proiectului, incluzând politici publice locale, planificare strategică, utilizarea sistemelor informatice dezvoltate în proiect.



Procedura de selecție atașată, stabilește modalitatea de selecție a experților cooptați care vor desfășura serviciile și activitățile profesionale specifice/specializate de implementare din cadrul proiectului. Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de Primăria Municipiului Aiud, pentru realizarea activităților conform secțiunii „Activități previzionate” din cererea de finanțare, în baza prezentei metodologii interne de selecție

Procedura de selecție se va realiza în următoarele etape:

1. Emiterea Dispoziției privind aprobarea procedurii de selecție a unui expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” și constituirea comisiei de evaluare și selecție, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru selecția experților mai sus menționați.
2. Publicarea anunțului de selecție.
3. Evaluarea documentațiilor transmise, derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși.
4. Soluționarea contestațiilor.

Valoarea estimată a onorariului celor 3 experți, conform cererii de finanțare, este:

Expert proceduri administrative:

168 ore x 120 lei = 20.160 lei

420 ore x 120 lei = 50.400 lei

252 ore x 120 lei = 30.240 lei

126 ore x 120 lei = 15.120 lei

Total: 116.020 lei din care se rețin contribuțiile către bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

Expert procese și planificări

420 ore x 120 lei = 50.400 lei

504 ore x 120 lei = 60.480 lei

Total: 110.880 lei din care se rețin contribuțiile către bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

Expert programare bugetară

336 ore x 120 lei = 40.320 lei

Total: 40.320 lei din care se rețin contribuțiile către bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

Plata serviciilor se va face lunar, în funcție de numărul de ore prestate.



## CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA CELOR 3 EXPERȚI:

- a) Scrisoare de intenție – datată și asumată prin semnătură de către candidat;
- b) CV în format Europass - datat și asumat prin semnătură de către candidat;
- c) Carte de identitate (copie);
- d) Diplomă de studii universitare (licență, masterat, doctorat, după caz) (copii);
- e) Documente justificative care să ateste calitatea de expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară;
- f) Documente justificative privind anii de experiență profesională ca angajat într-o entitate publică sau privată și/sau în proiecte implementate;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț.

După admiterea dosarului, candidații vor prezenta copii semnate, datate pe fiecare pagină și cu mențiunea „conform cu originalul”.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listelor indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor.

În cea de-a doua etapă, comisia va examina candidații în cadrul unui interviu (30 de minute), susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, în cadrul căruia candidații vor purta o discuție cu comisia de selecție.

Vor fi selectați, în ordinea notelor/punctajului și în limita postului, conform anunțului de selecție, numai candidați care obțin nota/punctajul minim 80. Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor/punctajelor totale acordate de fiecare membru de evaluare pentru fiecare candidat.

Candidați care au obținut nota/punctajul minim 80, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locului disponibil, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Notă: În situația punctajelor egale, va fi avută în vedere experiență profesională cea mai mare în domeniul de specialitate cerut.



**Evaluarea primei etape** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție, prin raportare la documentele depuse la dosarul de candidatură (formular de înscriere, scrisoare de intenție, CV, etc), astfel:

**Pentru expert proceduri administrative:**

CS1. Experiență de minimum 3 ani demonstrată cu privire la capacitatea de relaționare cu mediul administrativ, mediul de afaceri, partenerii sociali. (maxim 15 puncte)

CS2. Experiență în elaborarea de politici publice în domenii specifice de activitate. (maxim 15 puncte)

CS3. Experiență în elaborarea de studii, analize, articole în domeniul administrației publice, sistemul judiciar românesc și/sau european. (maxim 15 puncte)

CS4. Experiență în munca pe proiecte. (maxim 15 puncte)

**Pentru expert procese și planificări:**

CS1. Experiență de minimum 3 ani demonstrată cu privire la capacitatea de relaționare cu mediul administrativ, mediul de afaceri, partenerii sociali. (maxim 15 puncte)

CS2. Experiență în elaborarea de politici publice în domenii specifice de activitate. (maxim 15 puncte)

CS3. Experiență în elaborarea de planuri de acțiune, studii, analize, articole în domeniul administrației publice, sistemul judiciar românesc și/sau european. (maxim 15 puncte)

CS4. Experiență în munca pe proiecte. (maxim 15 puncte)

**Pentru expert programare bugetară:**

CS1. Experiență de minimum 3 ani demonstrată cu privire la capacitatea de relaționare cu mediul administrativ, mediul de afaceri, partenerii sociali. (maxim 15 puncte)

CS2. Experiență în elaborarea de politici publice în domenii specifice de activitate. (maxim 15 puncte)

CS3. Experiență în elaborarea de planuri de acțiune, studii, analize, articole în domeniul administrației publice, sistemul judiciar românesc și/sau european. (maxim 15 puncte)

CS4. Experiență în munca pe proiecte. (maxim 15 puncte)

Punctajul maxim aferent primei etape este de 60 puncte

**Evaluare etapa a doua**

Comisia va examina candidații în cadrul unui interviu, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță:

a) Interviul care va dura 30 de minute (maxim 40 puncte)

Punctajul maxim aferent etapei a doua este de 40 puncte.

Nota/punctajul maxim care poate fi obținut de un candidat este 100.



Notarea fiecărui criteriu de selecție de către comisia de evaluare și selecție a unui expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară se va realiza conform Anexei 2 la prezenta procedură.

***Va fi declarat „admis” în etapa de evaluare, candidatul/candidații care au obținut un punctaj final mai mare sau egal cu 80 (optzeci).***

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaj egal la etapa de evaluare, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul de selecție - experiență profesională.

În situația în care, persoana selectată se află în imposibilitatea de a presta serviciile, responsabilitățile vor fi atribuite următoarei persoane clasate, conform Raportului de evaluare - Anexa 3 la procedură.

Anunțul privind rezultatul selecției expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară se va publica pe site-ul [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro).



## CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Dispoziția privind aprobarea procedurii de selecție a unui expert proceduri administrative, expert procese și planificări, expert programare bugetară în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” și constituirea comisiei de evaluare și selecție, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru selecția experților mai sus menționați.	04.07.2019
Publicarea anunțului de selecție .	05.07.2019
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	11.07.2019
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Aiud	12.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	15.07.2019
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	19.07.2019
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție a dosarelor	22.07.2019
Interviul	23.07.2019
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	23.07.2019
Publicare anunț privind rezultatele selecției	24.07.2019
Depunerea contestațiilor	25.07.2019
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	04.07.2019
Soluționarea contestațiilor	26.07.2019
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	26.07.2019
Contractarea celor 3 experți	31.07.2019

**Primar,  
 Iulia Adriana Oana Badea**


