



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

Nr. 20771/25.10.2017

Aprobat,  
Primar,  
Iulia Adriana Oana Badea



## PROCEDURA DE SELECȚIE A UNUI PARTENER PRIVAT

pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, O.S. 2.1 Cererea de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate)

*"Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020"*

### 1. SCOP:

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP6/2017 "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020", Municipiul Aiud lansează procedura de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui Acord de parteneriat.

### 2. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

### 3. OBIECTIVE:

Obiectivul specific al axei prioritare 2: sprijinirea sustinerii unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Cererea de finanțare care va fi depusă de Municipiul Aiud va viza OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020, aprobată prin H.G. nr. 909/2014 (SCAP).

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității serviciilor publice furnizate de către PMA cetățenilor prin consolidarea/ îmbunătățirea sistemului de management al calității și performanței, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, Obiectiv specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Scopul constituirii parteneriatului este de a elabora și de a depune spre finanțare un proiect în vederea atingerii obiectivului general sus-menționat, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este *29 noiembrie 2017, ora 17.00.*

**4. DURATA** maximă de implementare a proiectului: 16 luni

**5. ACTIVITĂȚILE** ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

- Managementul proiectului
- Informare și publicitate
- Organizare de evenimente
- Introducerea/extinderea sistemului de management al calității (ISO, CAF, etc)
- Formarea/ instruirea specifică a personalului propriu, inclusiv a factorilor de decizie.

Partenerul va putea fi implicat în desfășurarea activităților relevante ale proiectului, în funcție de specificul și experiența sa, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate).

#### **6. COFINANȚARE**

Partenerul selectat va asigura minimum o cotă de cofinanțare (2% din valoarea eligibilă a bugetului gestionat în proiect de partener), în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate), precum și cheltuielile neeligibile aferente bugetului gestionat în proiect de partener .

**7. REZULTATE AȘTEPTATE** potrivit Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate) :

R2: Sistem de management al performanței și calității corelat cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

#### **8. SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE:**

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP6/2017 "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020", parteneri eligibili sunt:

- unități administrativ-teritoriale (județe, orașe organizate ca municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,
- ONG-uri,



- parteneri sociali,
- instituții de învățământ superior acreditate.

Partenerii (asociații) eligibili trebuie să aibă atribuții în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului în conformitate cu documentele de constituire/ înființare/ organizare și funcționare, iar parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme prin implementarea proiectului propus spre finanțare.

8.1. Partenerii nu vor fi considerați eligibili dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz, în funcție de tipul autorităților și instituțiilor publice:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțare de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru delict legat de conduita profesională.

8.2. Capacitate financiară și operatională:

Pentru a fi selectat, potențialul partener trebuie să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și experiență dovedită în domeniul activităților proiectului. Partenerul va trebui de asemenea să demonstreze capacitate financiară, respectiv să dispună de resursele financiare necesare implementării proiectului (să asigure minimum o cotă de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a bugetului gestionat în proiect de partener, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate), precum și cheltuielile neeligibile aferente bugetului gestionat în proiect de partener) .

Totodată, partenerul selectat își va asuma scrierea proiectului și depunerea cererii de finanțare împreună cu anexele solicitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiuni mai puțin dezvoltate).

## **9. CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA PARTENERULUI:**

**În copie**, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă!
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Actul constitutiv și statutul ONG;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil;
- Experiența relevantă (documente suport) - se vor prezenta documente justificative; considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

### **În original:**

a. Scrisoare de intenție (conform model atasat - *Anexa 1*)

b. Fișa partenerului (conform model atasat - *Anexa 2*)

Obs: În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa tipurile de activități în care doresc să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

c. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului. (*Anexa 3*)

d. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării; (*Anexa 4*)

e. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

f. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

g. CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

f. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

*NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.*

### **10. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECTIE:**

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor, precum și procedura de selecție împreună cu anexele acestora vor fi publicate începând cu data de 25.10.2017 pe site-ul [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro) și vor include următoarele informații:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiectivele programului/ cererii de finanțare
- Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului de către membrii parteneriatului
- Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

### **11. DEPUNEREA DOSARELOR:**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener POCA*"



CP6/2017, OS 2.1", la registratura Municipiului Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, Aiud, județul Alba, până la data de 06.11.2017 ora 16:00.

Persoană de contact: Liviu Florea, adresă de e-mail: [liviuflorea@aiud.ro](mailto:liviuflorea@aiud.ro), tel:0258.861.310.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 30.10.2017 inclusiv, ora 12.00, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua până la data de 31.10.2017 inclusiv.

## 12. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Municipiul Aiud va publica pe site-ul [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro) un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind candidații participanți la procedură, admiși/ respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

## 13. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții care nu au fost selectați de Municipiul Aiud ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării *Rezultatului procedurii* pe site-ul Municipiului Aiud, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## 14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	25.10.2017
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	27.10.2017
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	30.10.2017
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Aiud	31.10.2017
Depunerea dosarelor de candidatură	06.11.2017
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	08.11.2017
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	08.11.2017
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	08.11.2017

Publicare anunț privind rezultatele selecției	08.11.2017
Depunerea contestațiilor	09.11.2017
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	09.11.2017
Soluționarea contestațiilor	10.11.2017
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	10.11.2017
Contactarea partenerilor selectați	10.11.2017

## 15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul Aiud, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare sau dacă, din orice motiv, aceasta nu va mai fi depusă.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Aiud își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

#### **16. ANEXE:**

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Fișa de partener

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului.

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

Anexa 5 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 6 - Grila evaluare și selectare a participanților

**Administrator Public,  
Liviu Florea**



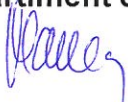
**Director executiv,  
Delia Florea**



**Director executiv,  
Corina Mărginean**



**Vizat,  
Compartiment Juridic,**



**Consilier superior,  
Cosmina Niculiță**



## SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finantat din Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Cererea de proiecte CP6/2017

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Cererea de proiecte CP6/2017, O.S. 2.1. \_\_\_\_\_ (denumirea organizatiei) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizatiei) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCA.

Declarăm pe propria răspundere că:

- Nu suntem subiect al unui conflict de interese,
- Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila



## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel, fax, email)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de proiecte. Faceți referire la scurta descriere a proiectelor, buget, an obtinere finantare si/sau descrieti experienta in domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece numărul total de de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2014	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri - lei	
Anul 2015	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri - lei	
Anul 2016	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri - lei	
<b>Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</b> derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția	



finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
<b>Experiența în domeniul activităților prezentului proiect</b>	
Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii	Vă rugăm să detaliați activitatea desfășurată
Perioada de desfasurare a activitatii	
<b>Tipurile de activități în care organizația dorește să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.</b>	
..... <b>SE VA SPECIFICA <i>OBLIGATORIU</i> DACĂ ENTITATEA ÎȘI ASUMĂ SCRIEREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE - CRITERIU ELIMINATORIU</b>	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi contorne cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila

**Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/SI seria ..., nr. ...., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal/împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul Aiud, declar pe propria răspundere că instituția / ONG / societatea comercială pe care o reprezintă nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila



**Declarație pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul  
proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Aiud,  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA) OS 2.1**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/SI seria ..... , Nr. .... , eliberată de ..... , în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila

**GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR**

Participant: \_\_\_\_\_

Criteriu calificare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul <a href="http://www.aiud.ro">www.aiud.ro</a>		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener ca dovadă a experienței în domeniul activităților proiectului		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului		
Partenerul selectat își asumă scrierea proiectului și depunerea cererii de finanțare împreună cu anexele, în conformitate cu GSCS aplicabil acestui apel de proiecte.		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

**Comisia de evaluare:**

.....  
 .....  
 .....



## GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
<b>1.</b>	<b>Capacitatea operațională si financiară</b>	<b>50</b>	
1.1	Resurse umane	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 experți - 5 puncte</li> <li>• 3 - 4 experți -10 puncte</li> <li>• mai mult de 5 experți -15 puncte</li> </ul>	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte</li> </ul>	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>• până la 45.000 lei - 5 puncte</li> <li>• Între 45.001 si 225.000 lei - 10 puncte</li> <li>• peste 225.001 lei - 20 puncte</li> </ul>	20	
<b>2.</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>30</b>	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect - 5 puncte</li> <li>• Intre 2 si 5 proiecte - 10 puncte</li> <li>• mai mult de 5 proiecte - 15 puncte</li> </ul>	15	
2.2	Dovada experienței în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• între 6 luni si 1 an - 5 puncte</li> <li>• între 1 si 3 ani - 10 puncte</li> <li>• mai mult de 3 ani - 15 puncte</li> </ul>	15	
<b>3</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20</b>	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate - 5 puncte</li> <li>• 2 activități - 10 puncte</li> <li>• mai mult de 2 activități - 20 puncte</li> </ul>	20	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Comisia de evaluare:

.....  
.....  
.....