



Nr. 14897 /15.07.2020

**ANUNȚ
DEZBATERE PUBLICĂ**
**privind aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile
aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud**

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2 lit. c, art. 129 alin. 6 lit. a și b, art. 286 alin. 1, art. 286 alin. 4, art. 287 lit. b, art. 297, art. 302 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 861 alin. 3 și art. 871 – 873 din Legea nr. 287/2009 - Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 463 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Aducem la cunoștința publică anunțul de intenție referitor la elaborarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ,

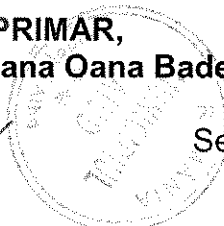
„ Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud,„

Precizăm că proiectul de hotărâre împreună cu documentele pregătitoare (referat de aprobare, raportul comun de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului) și anexele aferente, sunt prezentate pe site-ul nostru www.aiud.ro la secțiunea Informații utile/Dezbateri publice.

Cei interesați pot prezenta, în scris până la data de 29.07.2020, propuneri, sugestii și opinii cu caracter de recomandare, de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 8.00 – 14.00 la registratura Primăriei Municipiului Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, prin fax la nr. 0258/861280 sau prin e-mail la adresa trdeciz@aiud.ro.

Propunerile, sugestiile și opiniile dvs. împreună cu proiectul de act administrativ va fi supus spre aprobare autorității deliberative, cu respectarea termenului prevăzut de art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 (30 de zile lucrătoare), în cadrul ședinței Consiliului Local Aiud din luna august 2020.

**PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



Secretar general – Municipiul Aiud,
Cosmin Florin Sima

PROIECT DE HOTĂRÂRE,
privind aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile
aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD, întrunit în ședința ordinară din
luna august 2020;

Având în vedere:

- Raportul comun de specialitate nr.14889 din 15.07.2020, al Direcției Tehnice și al Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, prin care se propune aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud;

- Referatul de aprobare nr. _____, pentru inițierea proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Aiud, privind aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I – Juridică, buget finanțe, nr. III – Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură, ONG și IMM – uri și nr. V - Urbanism, lucrări publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism ale Consiliului Local Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. 2 lit. c, art. 129 alin. 6 lit. a și b, art. 286 alin. 1, art. 286 alin. 4, art. 287 lit. b, art. 297, art. 302 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 861 alin. 3 și art. 871 – 873 din Legea nr. 287/2009 - Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 463 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. cc) coroborat cu art. 139 alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de concesiune a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud, conform anexei - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare, incidente în speță, își încetează valabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Aiud prin Direcția Tehnică, Direcția Economică și Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Municipiului Aiud prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.aiud.ro, se înaintează și se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Direcției Tehnice;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud;
- Direcției Economice.

Inițiator,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima





Nr. 14889 din 15.07.2020

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului de concesiune a bunurilor imobile
aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud

Domeniul public reprezintă totalitatea bunurilor imobile și mobile de interes general și local asupra cărora statul/unitățile administrativ teritoriale exercită atribuțiile dreptului de proprietate publică.

Domeniul privat al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

În conformitate cu prevederile art. 861 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bunurile proprietate publică sunt inalienabile, imprescriptibile și inesizabile, iar în condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.

Potrivit art. 87 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art. 286 alin. (4) din același act normativ prevede că domeniul public al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa 4 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național sau județean.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Codul administrativ **Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local**, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, **iar potrivit alin. (2), lit. c), consiliile locale exercită atribuții privind administrarea patrimoniului public și privat al municipiului, hotărând în acest sens ca bunurile aflate în patrimoniul public/ privat să fie date în administrare, concesionate, închiriate sau date în folosință gratuită, după caz, în condițiile legii.**

În vederea stabilirii concrete a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de concesiune a bunurilor imobile proprietate publică și privată a municipiului Aiud este necesar să fie aprobat un regulament în acest sens. .

Prin regulamentul supus spre aprobare, se stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de concesiune având ca obiect bunurile imobile aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Aiud, a celor înscrise pe listele de inventar ca aparținând domeniului public al municipiului Aiud și se stabilește organizarea procedurilor de concesiune a acestor bunuri.

Astfel, prin Regulamentul de concesiune a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud, se dorește reglementarea mai multor aspecte, după cum urmează:

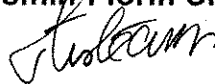
- instituirea un mecanism legal și unitar în vederea concesiunii bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al municipiului Aiud;
- sprijinirea inițiativelor cu caracter economic și social;

- eliminarea posibilităților de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporirea eficienței actelor de administrare și asigurarea transparenței acestora;
- atragerea de venituri suplimentare și importante la bugetul local;
- luarea în considerare și păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambientului natural existent;
- asigurarea unei concepții unitare din punct de vedere al urbanismului.

În concluzie, prin aprobarea unui astfel de regulament se dorește instituirea unui mecanism legal și unitar de folosință a acestor terenuri aflate în patrimoniul unității administrativ –teritoriale, sprijinirea activităților cu caracter economic și social, eliminarea posibilităților de tratament diferențiat între solicitanți, precum și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Față de cele expuse mai sus apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi supus dezbaterii în cadrul ședinței ordinare a consiliului local Aiud, din luna august 2020.

**Secretar General,
Cosmin-Florin Sima**



**Direcția Tehnică,
Delia Daniela Florea**



**Compartiment Juridic,
Elisabeta Manea**



**REGULAMENTUL DE CONCESIONARE A BUNURILOR IMOBILE
AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL UAT – MUNICIPIUL AIUD**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul *Regulament* reglementează modul de concesionare a bunurilor imobile - construcții sau terenuri - aflate în proprietatea publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud și în administrarea Consiliului Local Aiud sau a instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local Aiud, cărora le-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora, prin act administrativ.

Art. 2. În sensul, prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a.) atribuirea contractului de concesiune - etapă în cadrul Procedurii de concesionare în care se încheie contractul de concesiune cu ofertantul câștigător;

b.) bunuri imobile - terenurile și clădirile sau bunuri-spații din clădiri cuprinse în domeniul public sau privat al Municipiul Aiud;

c.) redevența - sumă de bani care reprezintă prețul plătit pentru exploatarea unui bun imobil, conform contractului de concesiune;

d.) contract de concesiune - contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent (titular al dreptului de administrare), transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumită, concesionar, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare un bun proprietate publică/privată, în schimbul unei redevențe;

e.) durata - perioada de timp pentru care se încheie contractul de concesiune stabilită în ani în conținutul contractului, care nu va putea depăși 49 de ani, începând cu data semnării lui ;

f.) inițierea procedurii de concesiune - etapă în cadrul Procedurii de concesionare, în care titularul dreptului de administrare elaborează nota de fundamentare și o supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Aiud ;

g.) studiu de oportunitate - documentația elaborată de concedent sau de o altă persoană fizică sau juridică autorizată - în numele concedentului, ca urmare a analizei efectuate asupra motivelor de ordin tehnic, economic și juridic care justifică procedura de administrare aleasă;

h.) licitație publică - procedura de atribuire a contractului de concesiune în care titularul dreptului de administrare analizează și evaluează ofertele depuse și stabilește oferta câștigătoare;

i.) licitație publică deschisă cu strigare - etapă în cadrul Procedurii de concesionare prin care comisia de licitație stabilește oferta câștigătoare;

j.) ofertant - orice persoană fizică sau juridică, sau asocieri de persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, română sau străină, care a depus oferta în termenul de depunere a ofertelor indicat în invitația de participare;

k.) ofertă - actul juridic prin care o persoană fizică sau juridică își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de concesiune;

l.) procedura de concesionare - etapele care trebuie parcurse de titularul dreptului de administrare și de ofertanți în vederea atribuirii și încheierii contractului de închiriere;

m.) proprietar - UAT- Municipiul Aiud ;

n.) propunere financiară - partea ofertei care cuprinde informații cu privire la preț sau tarif;

o.) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;

p.) titular al dreptului de administrare - persoana juridică de drept public care, fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora, prin act hotărâre de către Consiliul Local Aiud;

q.) zile - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; calculul termenelor exprimate în zile se face în conformitate cu

prevederile *Legii nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 3. Principiile care stau la baza atribuirii și încheierii contractului de concesiune a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud, sunt următoarele:

a.) transparența - principiu potrivit căruia vor fi puse la dispoziția tuturor celor interesați informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune a bunurilor proprietate publică sau privată;

b.) tratament egal - principiu potrivit căruia criteriile de atribuire a contractului de concesiune vor fi aplicate într-o manieră nediscriminatorie pentru toți potențialii ofertanți;

c.) proporționalitate - principiu care presupune ca orice măsură stabilită de autoritatea/instituția publică să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului de concesiune;

d.) nediscriminare - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e.) libera concurență - principiu potrivit căruia vor fi asigurate toate condițiile pentru ca orice ofertant, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea concesiunii bunurilor proprietate publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

Art. 4. (1) Concesiunea se face în baza unui contract de concesiune, prin care UAT – Municipiul Aiud, prin Consiliul Local Aiud sau instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local Aiud- în calitate de concedent, transmite pentru o perioadă determinată, unei alte persoane (fizică sau juridică) - numită concesionar, dreptul și obligația de exploatare un bun proprietate publică/privată, în schimbul unei redevențe.

(2) Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în condițiile legislației naționale și ale prezentului regulament.

(3) Sumele obținute prin concesionarea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud se vor face venit la bugetul Municipiului Aiud.

Art. 5. (1) Concesionarea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud, va fi realizată de către titularii dreptului de administrare asupra acestora, în funcție de situațiile pe care le consideră oportune și în interesul realizării unei eficiente administrări a imobilelor respective.

(2) Ofertanții pot participa la licitație, fie în nume propriu, fie prin reprezentanți împuterniciți.

(3) Concesionarea se va face prin licitație publică, organizată de către titularul dreptului de administrare, pe baza unei documentații de atribuire a contractului de concesiune întocmită de către acesta în calitate de organizator al licitației publice.

(4) Concesionarea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud prin licitație publică se aprobă de Consiliul Local Aiud prin hotărâre, pe baza propunerii titularului dreptului de administrare. Hotărârea va cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

a.) datele de identificare ale imobilului și valoarea de inventar a bunului care face obiectul concesiunii;

b.) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c.) nivelul minim al redevenței;

d.) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată și justificarea alegerii procedurii;

e.) durata estimată a concesiunii;

f.) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

Art. 6. Sumele obținute din concesionarea bunurilor imobile, proprietate publică/privată a UAT – Municipiul Aiud, constituie venit la bugetul Municipiului Aiud.

Art. 7 Pentru terenurile proprietate publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități,

altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 8. Titularii dreptului de administrare care au în administrare construcțiile și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT – Municipiul Aiud, vor respecta prevederile prezentului *Regulament de concesionare a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Municipiul Aiud*.

Art. 9. (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune, *Regulamentul privind circulația documentelor* aprobat prin dispoziție/decizie de către conducătorul autorității/instituției publice care are în administrare bunurile imobile, vor fi cuprinse reglementări cu privire la evidențierea în:

a.) *Registrul „Oferte de concesionare”*, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractelor de concesiune;

b.) *Registrul „Contracte de concesiune”*, care cuprinde date și informații referitoare la derularea și monitorizarea contractelor de concesiune.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.

(3) Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

(4) Dosarul concesiunii se păstrează atâta timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(5) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente specificate în **Anexa nr. 3 la prezentul regulament**;

(6) Dosarul concesiunii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de acces public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL II Inițierea procedurii de concesionare

Art. 10. (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

(2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare, propunere care va fi analizată din punct de vedere al respectării reglementărilor legale de către compartimentul cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau instituția publică aflată în subordinea/sub autoritatea Consiliului Local Aiud.

(3) Propunerea de concesionare trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu și se face în scris și cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale persoanei interesate, manifestarea serioasă și fermă a intenției de concesionare, , obiectul concesiunii, planul de afaceri.

(4) Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate, care cuprinde în principal, următoarele elemente:

a.) descrierea bunului imobil care urmează a fi concesionat, cu precizarea datelor de identificare ale bunului imobil (identificare prin carte funciară și număr topografic; amplasament - situare administrativă prin indicarea adresei, eventuale sarcini de care este grevat bunul, etc.);

b.) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c.) nivelul minim al redevenței;

d.) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea

alegerii procedurii;

e.) durata estimată a concesiunii;

f.) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;

g.) avizul obligatoriu al Administrației naționale a rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz, pentru bunurile proprietate publică a Municipiului Aiud;

h.) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

i.) alte considerații care fundamentează oportunitatea încheierii contractului de concesiune.

Art. 11. Procedura de concesiune a bunurilor imobile proprietate publică sau privată a UAT- Municipiul Aiud se inițiază prin compartimentul de specialitate al titularului dreptului de administrare, urmare a întocmirii unui studiu de oportunitate care se înaintează spre aprobare conducerii titularului dreptului de administrare.

Art. 12 (1) Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Aiud.

(2) În cazurile în care municipiul Aiud nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, se poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile privind achizițiile publice.

(3) Concesiunea se aprobă de către concedent, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre de consiliu local.

Art. 13 (1) În baza studiului de oportunitate, se elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(2) Prin caietul de sarcini, în funcție de obiectivele concesiunii, concedentul poate impune anumite condiții în funcție de specificul obiectului concesiunii, în baza studiului de oportunitate.

(3) În cazul atribuirii directe, nu se întocmește caietul de sarcini.

(4) Caietul de sarcini trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament.

(5) Concedentul are dreptul de a impune prin caietul de sarcini, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(6) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în caietul de sarcini natura și cuantumul lor.

Art. 14 (1) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă prin hotărâre de consiliu local.

(2) În cadrul documentației de atribuire se va preciza obligatoriu orice cerință, criteriu, regulă sau alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(3) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(4) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire obținerea documentației de atribuire de către partea interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(5) Concedentul are dreptul de a opta pentru modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate.

Art. 15. (1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

a) Informații generale privind concedentul, precum: numele/denumire, codul de identificare fiscală/ altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele, persoana de

contact;

- b) instrucțiuni privind organizare și desfășurarea procedurii de concesionare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f.) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g.) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

Art.16 (1) redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.

(2) Modul de calcul și de plată al redevenței se stabilește de autoritatea publică locală, conform prevederilor legale.

(3) La inițierea procedurii de stabilire a modului de calcul al redevenței se va avea în vedere următoarele criterii:

- a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute de din exploatarea bunului de către concesionar;
- b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
- c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.

CAPITOLUL III Transparența procedurii de concesionare

Art. 17. (1) Concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local Aiud și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a.) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b.) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c.) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d.) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e.) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f.) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g.) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a.) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b.) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) Concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Concedentul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor *alin. 11*, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la *alin. 13*, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(16) În cazul în care în urma publicării anunțului nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1) – (14)

(17) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin (16), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

CAPITOLUL IV Organizarea și desfășurarea licitației

Secțiunea 1. Comisia de evaluare a ofertelor

Art. 18. (1) Comisia de evaluare a ofertelor, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, numită prin hotărâre a concedentului, adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a.) reprezentanți ai concedentului, precum și ai Consiliului Local Aiud;

b.) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare va include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(5) La ședințele comisiei de evaluare, președintele comisiei poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii, aceștia neavând calitatea de membri.

- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Nu au dreptul să fie membrii în comisia de evaluare, supleanții și invitații următoarele persoane:
- a.) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b.) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - c.) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d.) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- (10) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- a.) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b.) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
 - c.) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d.) întocmirea raportului de evaluare;
 - e.) întocmirea proceselor-verbale;
 - f.) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (11) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (12) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (13) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Secțiunea 2. Protecția datelor

Art. 19. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului *Regulament*, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Secțiunea 3. Participanții la licitația publică

Art. 20. (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a.) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b.) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c.) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d.) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Secțiunea 4. Reguli privind oferta

Art. 21. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în *Registrul Oferte*, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a.) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b.) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c.) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

d.) perioada de valabilitate a ofertei;

e.) dovada achitării garanției de participare;

f.) orice alte acte și informații solicitate de către titularul dreptului de administrare și menționate în documentația de atribuire.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul, prin comisia de evaluare, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la *alin. 15* de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la *alin. 15*, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la *alin. 1 - 13*.

Secțiunea 5. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune

Art. 22. (1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:

- a.) cel mai mare nivel al redevenței;
- b.) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c.) protecția mediului înconjurător;
- d.) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la *alin. 1* este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la *alin. 2*.

Secțiunea 6. Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 23. (1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea titularului dreptului de administrare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Concedentul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile *art. 23 alin. 2 - 5*.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la *art. 23 alin. 2 - 5*. În caz contrar, se aplică prevederile *art. 23 alin. 18*.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la *alin. 9* de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la *alin. 12*, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, titularul dreptului de administrare informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la *alin. 13* se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la *art. 24 alin.2*. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la *alin. 12*, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a.) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b.) informații cu privire la repetarea procedurii licitației, dacă e cazul;

c.) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

d.) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

e.) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

f.) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

g.) durata contractului;

h.) nivelul redevenței;

i.) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

j.) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

k.) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la *alin. 23* concedentul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la *alin. 23* concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Concedentul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la *alin. 23*.

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la *art. 23 alin. 1 - 12*.

Secțiunea 7. Anularea procedurii de licitație

Art. 24. (1) Prin excepție de la prevederile *art. 25 alin. 20*, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor *alin. 1*, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a.) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la *art. 3*;

b.) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la *art. 3*.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Secțiunea 8. Încheierea contractului de concesiune

Art. 25. (1) Contractul de concesiune se încheie între concedentul bunului imobil și câștigătorul licitației.

(2) Nerespectarea obligației prevăzută la *alin. 1* are drept consecință pierderea garanției de participare.

(3) În cazul participanților care nu au fost declarați câștigători, garanția de participare va fi restituită în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data licitației, sub condiția angajării că nu vor depune contestație asupra procedurii de licitație.

(4) În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare va fi restituită după constituirea garanției de bună execuție.

(5) Contractul de concesiune cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(6) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(7) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art. 26.(1) Contractul de concesiune se încheie în termen maxim de 20 de zile de la data finalizării procedurii prin realizarea comunicării rezultatelor către ofertanți. Predarea - primirea a obiectului concesiunii se efectuează prin proces-verbal încheiat în doua exemplare.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune în termenul enunțat în *alin. anterior* poate atrage după sine plata de daune-interese de către partea în culpă.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(5) Daunele-interese prevăzute la *alin. (1)* se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(6) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută la *alin. (4)*, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile *alin. (2)*.

Art. 27. (1) Contractul de concesiune trebuie să cuprindă clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesionar de a subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

(3) Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

(4) În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

5) Contractul de concesiune trebuie să conțină prevederile legate de durata concesiunii, condițiilor și modalității de prelungire, precum și garanțiile astfel cum au fost prevăzute prin studiul de oportunitate și caietul de sarcini.

6) Contractul de concesiune trebuie să conțină prevederile legate de valoarea redevenței și termenul de plată a acesteia conform ofertei declarate câștigătoare.

Art. 28. Titularul dreptului de concesiune are următoarele drepturi și obligații:

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor.

(6) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.

(11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit,

concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Art. 29.(1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată.

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată.

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Secțiunea 9 Încetarea contractului de concesiune

Art. 30.(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiuni cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

(9) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

CAPITOLUL V Procedura de contestare

Art. 31. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al titularului dreptului de administrare, prin încălcarea dispozițiilor legale și administrative în vigoare, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea titularului dreptului de administrare de a emite un act, de a recunoaște dreptului pretins sau a interesului legitim, mai întâi pe cale administrativă, iar ulterior, la instanțele judecătorești competente.

(2) În sensul prevederilor *alin. 1*, prin persoană vătămată se înțelege orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care:

- are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de licitație;
- a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al titularului dreptului de administrare, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul stabilit a unei contestații privind respectiva procedură de licitație.

(3) În sensul prevederilor *alin. 1*, prin act al titularului dreptului de administrare se înțelege orice act administrativ, orice altă operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul stabilit a unei obligații prevăzute de prezentul regulament, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de licitație.

Art. 32. (1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care apreciază că nu s-au respectat, în totalitate, dispozițiile legale și regulamentare referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la registratura de la sediul titularului dreptului de administrare care a organizat licitația, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.

(2) Titularul dreptului de administrare organizator al licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, prin comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia/dispoziția conducătorului instituției, comisie din care va face parte și un reprezentant al U.A.T. – Municipiul Aiud.

Art. 33. (1) După primirea unei contestații, comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare, ca urmare a celor formulate prin contestație.

(2) Titularului dreptului de administrare organizator a licitației va comunica măsurile de remediere adoptate, atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți

participanți la procedura de licitație, în termen de maxim 2 zile de la data prevăzută la art. 29.

(3) După soluționarea contestației, în cazul în care persoana vătămată intenționează introducerea unei cereri în fața instanțelor de judecată, aceasta va notifica instituția organizatoare cu privire la intenția sa.

(4) Lipsa notificării prevăzute la *alin. 3* nu împiedică introducerea cererii în fața instanțelor de judecată.

(5) Notificarea prevăzută la *alin. 3* nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de licitație.

CAPITOLUL VI

Forța majoră

Art. 34. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul regulament, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a procedurii de licitație sau a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII Comunicări

Art. 35. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului regulament ori a viitorului contract de concesiune, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 36. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL VIII Alte dispoziții

Art. 37. Contractele de concesiune încheiate cu nerespectarea prevederilor din documentația de atribuire referitoare la preț, durată și destinație sau alte elemente tehnice și financiare sunt lovite de nulitate.

Art. 38. Titularii dreptului de concesiune sunt obligați la plata utilităților consumate, prin modalitatea stabilită de către titularul dreptului de administrare potrivit documentației și contractului de concesiune.

Art. 39. (1) Pentru efectuarea de lucrări de modernizare, consolidare, reabilitare sau reparații curente este necesar acordul titularului dreptului de proprietate, U.A.T.- Municipiul Aiud, care va fi solicitat de către titularul dreptului de administrare, în numele titularului dreptului de concesiune, în baza unei cereri prin care se va indica tipul lucrărilor și estimarea contravalorii acesteia, la care se va anexa un certificat de urbanism informativ.

(2) Tot plusul de valoare care rezultă din lucrările efectuate în spațiul concesionat, revine, de drept, proprietarului bunului.

Art. 40. (1) Titularii dreptului de concesiune sunt obligați să respecte prevederile legale în vigoare privind normele generale de apărare împotriva incendiilor.

(2) De asemenea, dispozițiile legale referitoare la protecția mediului, cad în sarcina titularilor dreptului de concesiune.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 41. Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor bunurilor imobile construcții și terenuri proprietate publică/privată a Municipiului Alba.

Art. 42 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, ale Legii nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia concesiunii.

Art. 43. Orice modificare care va fi adusă contractelor de concesiune se va face numai prin încheierea unui act adițional, în condițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare în domeniul concesiunii.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima**



CAIETUL DE SARCINI

(1) Caietul de sarcini trebuie sa cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) Informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) Condiții generale ale concesiunii;
- c) Condițiile valabilitate pe care trebuie sa le îndeplinească ofertele;
- d) Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri

proprietate publica.

(2) Elementele prevăzute la alin.(1) lit.a) includ cel puțin următoarele:

- a) Descrierea si identificare bunului care urmează sa fie concesionat;
- b) Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
- c) Condițiile de exploatare a concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

(3) Elementele prevăzute la alin.(2) lit.b) includ cel puțin următoarele:

- a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar in derularea concesiunii;
- b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației in vigoare;
- c) Obligativitatea asigurării exploatării in regim de continuitate si permanenta;
- d) Interdicția subconcesionării bunului concesionat;
- e) Condițiile in care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
- f) Durata concesiunii;
- g) Redevența minima și modul de calcul al acesteia;
- h) Natura și quantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:protejarea secretului de stat,materiale cu regim special,condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea in valoare a patrimoniului cultural național,după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care Romania este parte.

(4).Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizându-se data si ora.

(5) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) O fisa cu informații privind ofertantul și o declarative de participare, semnată de ofertant,fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului:

- Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale eliberat de Primarie in original valabil la data deschiderii ofertelor;

- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile de plata către buget cu plata la zi, în original valabil la data deschiderii ofertelor;

- Certificat de cazier fiscal (pentru societăți comerciale);
- Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia își are sediul social (pentru societăți comerciale)/ copia actului de identitate (pentru persoane fizice);
- Copia actului de identitate al administratorului/ reprezentantului, mandat (daca este cazul);
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesie a caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz,
- (6) Oferta va fi depusa într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de concedent.
- (9) Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa și pana la data-limita pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune .

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauza, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur;
- b) bunuri proprii.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima**



ANUNȚUL DE LICITATIE

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

- denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul;

- data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele:

- data-limită de depunere a ofertelor;

- adresa la care trebuie depuse ofertele;

- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima**



DOSARUL CONCESIUNII

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
- c) anunțurile prevăzute referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune de bunuri proprietate publică semnat.
- i) cererea privind acordarea concesiunii, unde este cazul;
- j) C.F. al obiectului concesiunii;
- g) certificat de urbanism eliberat în vederea extinderii construcției cu concesionare teren, unde este cazul;
- h) copie de pe cartea de identitate a solicitantului persoana fizica/certificatul de înregistrare pentru persoanele juridice;
- l) alte documente în funcție de specificul obiectului concesionat și al obligațiilor impuse prin caietul de sarcini.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima**



Anexa nr.4 la Regulament

ANUNȚUL DE ATRIBUIRE

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) nivelul redevenței;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea membrilor Comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor.

**DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ în _____, CNP _____,

membru cu drept de vot al comisiei de evaluare pentru licitația privind concesionarea terenului

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți.
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Data,

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru licitația având ca obiect _____, la data de _____ (zi/luna/an),
organizată de Primăria municipiului Aiud particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației _____ ;

ca subcontractant al _____

;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

— Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

— De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

— Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai municipiului Aiud, cu sediul în Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, jud. Alba, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,

declarația făcută deservește la producerea acelei consecințe se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.»

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului.....
Țara de reședință.....
Adresa.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită).....
Telefon / Fax.....
Data completării:.....

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Declarație de participare la licitație

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____
_____ ofertant/reprezentant/împutemicit legal al/ai
_____ care va
participa la licitația privind concesionarea terenului
_____ organizată de Municipiul Aiud, în
calitate de PROPRIETAR, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute
sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele _____,
următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație, sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon/Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume

(semnătură autorizată)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Cosmin Florin Sima**

