MUNICIPIUL AIUD

RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar Lőrincz Helga

2017

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

Cuprins

ATRIBUŢIILE VICEPRIMARULUI 2
1. DIRECŢIA TEHNICĂ 4
2. SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PATRIMONIULUI LOCAL 13
3. SERVICIUL POLIŢIA LOCALĂ 17
4. BIROUL ADMINISTRAŢIA PIEŢEI 18
5. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU" 21
6. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU" 53
7. MUZEUL DE ISTORIE ŞI ŞTIINŢELE NATURII 58
8. COLEGIUL NAŢIONAL „TITU MAIORESCU" 60
9. COLEGIUL TEHNIC AIUD 62
10. COLEGIUL NAŢIONAL „BETHLEN GABOR" 63
11. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA" CIUMBRUD 65
12. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA" 66
13. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER" 67
14. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 71
15. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAŞI" 77
16. SPITALUL MUNICIPAL AIUD 79

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

ATRIBUŢIILE VICEPRIMARULUI

Viceprimarul municipiului Aiud a fost ales în funcţie prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 129/24.06.2016.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, prin dispoziţii ale Primarului, Viceprimarul a fost împuternicit cu următoarele atribuţii:

NR. CRT.	NR. DISPOZIȚIE	CONȚINUTUL PE SCURT	FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN COMISIE
1.	8/10.01.2017	Comisia pentru predarea imobilelor care fac obiectul restituirii în natură sau în echivalent potrivit Legii nr. 10/2001 și a OUG nr. 94/2000	Președinte
2.	296/01.03.2017	Comisia de evaluare a managementului Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud realizat în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016	Membru
3.	310/14.03.2017	Comisia socială de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii din blocul P2F	Președinte
4.	311/14.03.2017	Comisia pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a locurilor de vânzare din Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea	Președinte
5.	331/31.03.2017	Desemnare persoane care vor sprijini comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Aiud	Președinte
6.	367/04.05.2017	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor aferente contractului de lucrări nr. 51560/14.12.2015 având ca obiect – Reabilitare Cetatea Aiudului – Intervenții de urgență – Turnul Croitorilor, Turnul Fierarilor, Turnul VI și VII – Kaledos/Olarilor	Președinte
7.	383/22.05.2017	Comisia de recepție – Sistem centralizat de alarmare compus din centrală și 5 cofrete UTS-M03S pentru sirenele electrice cu comunicație prin internet (protocol TCP/IP), telefonie mobile GSM și canal radio VHF dedicat	Președinte
8.	434/22.06.2017	Comisia de recepție a produsului – UNIT DENTAR DM 1, pentru	Președinte

		Cabinetul stomatologic – Dispensar Școlar Aiud	
9.	452/05.07.2017	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul: Reparații la clădirea Primăriei Municipiului Aiud	Președinte
10.	474/21.07.2017	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul: Montare parchet laminat și accesorii la Biblioteca municipală "Liviu Rebreanu" Aiud	Președinte
11.	478/25.07.2017	Comisia de concurs pentru concursul organizat de Primăria Municipiului Aiud, în data 23.08.2017, ora 10 ^{00} – proba scrisă, în vederea ocupării postului vacant, funcție contractuală de conducere de șef birou din cadrul Biroului Administrația Pieței din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud	Președinte
12.	740/02.08.2017	Comisia de recepție a produsului – COMPRESOR pentru Cabinetul stomatologic – Dispensar Școlar Aiud	Președinte
13.	776/06.09.2017	Comisia de concurs pentru concursul organizat de Primăria Muncipiului Aiud, în data de 02.10.2017, ora 11^{00} – proba scrisă, în vederea ocupării postului vacant, funcție contractuală de conducere de șef birou din cadtul Biroului Administrației din subordinea Consiliului Local al Municipiului Aiud	Președinte
14.	843/15.11.2017	Comisia pentru reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial municipiului Aiud	Membru

În ceea ce priveşte comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, Viceprimarul face parte din următoarele comisii:

- **Comisia I** – Buget - finanțe – *preşedinte;*
- **Comisia II** – Educație, cultură, culte și sport – *membru.*

În perioada analizată, Viceprimarul a participat la 12 şedinţe ordinare şi la 11 şedinţe extraordinare ale Consiliului Local al municipiului Aiud.

În ceea ce priveşte activitatea de consilier local, în perioada de referinţă, Viceprimarul a iniţiat 8 de proiecte de hotărâri.

Conform Dispoziției nr. 230/07.07.2016, privind delegarea de atribuții Viceprimarului, i s-au delegat următoarele atribuții:

Este subordonat Primarului şi înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care va exercita atribuţiile conferite prin art. 63 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Asigură potrivit competențelor legale cadrul necesar pentru organizarea executării și executarea în concret a următoarelor activități:

- educația;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- protecția și refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- podurile și drumurile publice;
-serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public și transport public local;
-locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau administrarea municipiului Aiud;
- punerea în valoare în interesul comunității locale a resurselor naturale de pe raza municipiului;
- îndeplineşte funcţia de ofiţer de stare civilă;
-ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului;
- alte atribuții stabilite prin lege.

Semnează pentru şi în numele ordonatorului principal de credite pe durata absenţei din unitate a doamnei Primar Iulia Adriana Oana Badea pentru subdiviziunile clasificaţiei bugetului aprobat şi în limita creditelor bugetare aprobate operaţiunile specifice angajării bugetare, lichidării şi ordonării cheltuielilor propuse de aparatul de specialitate al Primarului.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuţiilor sale Viceprimarul colaborează cu toate direcţiile, serviciile, birourile şi compartimentele din cadrul instituţiei care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Față de delegările de atribuții, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al Primarului cât și cele din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca urmare a coordonării pe care am efectuat-o, activitățile și rezultatele ca urmare a desfășurării acestora sunt următoarele:

1. DIRECȚIA TEHNICĂ

FOND LOCATIV

Activități desfășurate: controlul în teren, întocmirea contractelor şi a actelor adiţionale, consilierea cetăţenilor, soluţionarea cererilor şi petiţiilor care au ca obiect vânzarea de locuinţe, reparaţii la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări.

- Contracte de închiriere încheiate – 7 contracte Bloc ANL P2F – locuințe în regim de chirie pentru tineri;
- Acte adiţionale privind prelungirea contractelor de închiriere - total 13 acte adiționale, din care nouă în Bloc ANL și patru contracte aferente locuințelor din patrimoniul privat al Municipiului Aiud;
- ADEVERINŢE (numere topografice, diverse) – 100.

Probleme nesoluţionate:
- Cereri pentru locuinţe A.N.L – 4 cereri;
- Cereri pentru închiriere de locuinţe de necesitate/sociale – 41 cereri.

Au fost stabilite și ulterior aprobate criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi repartizarea locuinţelor de necesitate și din fondul locativ de stat aflate în patrimoniul Municipiului Aiud ce vor fi acordate cu chirie prin HCL nr. 245 din 28.09.2017 și HCL nr. 300 din 23.11.2017.

TRANSPORT PUBLIC

1. *Transport în regim de taxi*

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:
- Autorizarea unui număr de 2 transportatori noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Atribuirea şi eliberarea unui număr de 6 autorizaţii taxi, fiind atribuite în prezent 76 de autorizaţii taxi din cele 91 aprobate pe raza Municipiului Aiud, potrivit HCL nr. 161 din 26.08.2015;
- Verificarea în teren a activității de transport în regim de taxi.

2. *Transport public local de călători*

În cadrul serviciului de transport public local de călători, lunar se efectuează următoarele activităţi :
- eliberarea în primele zece zile lucrătoarea din lună, a legitimaţiilor - anexe la legitimaţiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilităţi la transportul public local de călători - 168 buc;
- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităţilor aprobate de Consiliul local prin HCL nr. 24 din 29.01.2013 modificată prin HCL nr. 36 din 24.02.2016, HCL nr. 210 din 29.09.2016.

La începutul anului şcolar 2017 - 2018 au fost validate şi eliberate legitimaţii de călătorie pentru un număr de - 450 elevi.

3. *Autorizații speciale*

Conform H.C.L. nr. 263 din 20.12.2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 to, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizaţiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de 9 autorizaţii.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat de asemenea următoarele activități:
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 5 mopede;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 2 mopede;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 13 utilaje/tractoare agricole;
- Eliberarea Certificatului de radiere pentru 2 utilaje/tractoare agricole.

MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE

A)CAPITOLUL: Protejarea mediului și reducerea poluării:

Acte normative propuse, aprobate implementate sau în curs de implementare:

1)HCL 252/9.10.2017- privind realizarea investiției „Platformă subterană de colectare selectivă a deșeurilor menajere" pe amplasamentul punctului de colectare situat în municipiului Aiud Str. Sergent, Bl.A3-A5.

Investiția de modernizarea a ,,Punctului de colectare str. Sergent Hațegan bl.A3-A5", beneficiar Primăria Aiud prin Greendays Aiud, va fi finanțată de către operatorul de salubritate și constă în amplasarea unei platforme subterane de colectare selectivă a deșeurilor. Platformele subterane de colectare a deșeurilor sunt o alternativă la platformele clasice, reprezentate de țarcuri în interiorul cărora se amplasează containere/pubele.

Platformele subterane sunt compuse din:

-în subteran -cuva de beton impermeabilă și structură metalică elevatoare(prevăzută cu sistem hidraulic) în care se amplasează 4 containere de colectare a deșeurilor de 1,1 mc.

-în suprateran -platforma metalică prevăzută cu 4 coșuri de inserție deșeuri din inox cu sistem de rabatare a capacului .Platforma supraterană poate fi finisată cu orice tip de materiale(beton, asfalt, gresie, piatră, pavaje de diferite tipuri și modele).

Avantajele investiționale:

a) Eliminarea vandalizării și furtului

În cazul platformelor subterane, containerele (metalice sau de plastic)nu pot fi vandalizate, distruse sau furate, deoarece accesul este integral limitat operatorului de salubrizare și autorităților competente.

b) Creșterea duratei de viață a investiției

Containerele sunt amplasate în cuva de beton încastrată în subsol, ocrotite de acțiunea solului, apei cât și parțial de a variațiilor de temperatură.

c) Eficientizarea semnificativă a spațiului

Eficiența utilizării spațiilor , impactul vizual, pe lângă confortul urban și arhitectural sunt maxime în cazul platformelor subterane, scăzând suprafața de teren ocupată, suprafața de circulație ocupată, volumul suprateran ocupat și înălțimea (obstrucționarea vizibilității).

d) Optimizarea amplasării

Punctele subterane respectă toate normele legale, acestea putând fi amplasate oriunde și implicit în mod optimizat. Spre exemplu, în zonele de case, sau la unități de învățământ, spitale, zone de promenadă, parcuri, etc se pot amplasa în locul cel mai accesibil, în funcție de indicele de generare , eliminând orice alte condiționalități.

2) Prin proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Județul Alba, în curs de implementare, s-au realizat următoarele:

- S-a finalizat Obiectivul de investiții:,, Închiderea depozitului neconform de deșeuri Lot 2 Aiud în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba ", făcându-se recepția finală a investiției prin Procesul Verbal de Recepție Finală 109/04.01.2018.

-S-au repartizat cele 252 de unități de compostare individuală, pentru 20%din gospodăriile din mediul rural și 10% pentru gospodăriile din mediul periurban conform procedurii de repartizare din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba;

- HCL56/22.02.2017-privind modificarea și actualizarea HCL nr.150/28.07.2016 și a HCL nr. 323/20.12.2016 de aprobare a documentației de licitație pentru delegarea prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Alba" a reușit să demareze procedura de delegare pentru concesiunea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor și în zona 1 a județului, care cuprinde municipiile Alba Iulia și Aiud, respectiv orașele Teiuș și Ocna Mureș. Este vorba despre cea mai mare zonă din care ar urma să fie colectate și transportate deșeurile, cu o populație de 154.279 de locuitori. Pe lângă cele patru localități urbane, în această zonă mai sunt incluse comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru, Rîmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Mirăslău, Ponor, Hopîrta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului și Unirea.Documentația a fost publicată pe SEAP în 14 septembrie 2017, iar termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost 17 noiembrie 2017, ora 14.00. Valoarea totală estimată a contractului, fără TVA, este de 87.829.319 lei (19 milioane de euro). Operatorul sau operatorii care vor obţine contractele vor colecta deşeurile din aceste localităţi şi le vor transporta la stația de transfer Aiud sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos.

B) CAPITOLUL: Curățenia străzilor și a spațiilor publice:

-HCL 265/24.10.2017-privind aprobarea Programului de executare a serviciilor de salubrizare - măturat manual și mecanic pe raza Municipiului Aiud.

În scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Aiud, s-a impus, adaptarea programului de salubritate, la condițiile actuale, ținând cont de dezvoltarea infrastructurii rutiere și pietonale, sau de necesitatea îmbunătățirii vechiului program de curățenie.

Astfel, programul de salubritate s-a modificat, și cuprinde, străzile modernizate din Municipiul Aiud, care nu au fost cuprinse în vechiul program de măturat manual și maturat mecanizat: străzile din Cartierul Hepat (Str. Octavian Goga, Str. Fenichel Samuel, Str. Petre Țuțea, Str. Lucian Blaga, Str. Mircea Vulcănescu), Str. Crișan, Str. Mărășești, Str. Florilor, Str.1 Decembrie, Str. Gh. Doja și Str. Eroilor.

La programul actual de curățenie săptămânală s-au făcut următoarele modificări:

- la măturatul manual au fost cuprinse suprafețele corespunzătoare parcărilor din cartierele de blocuri din municipiul nostru;
- la măturatul manual au fost cuprinse suprafețele corespunzătoare terenurilor de joacă amenajate în municipiul nostru;
- s-a introdus în programul de curățenie săptămânală și Cartierul de locuințe colective - Zona Str. Transilvaniei _Iuliu Maniu_Băilor.

C) CAPITOLUL: Continuarea investițiilor în canalizare(fonduri IID):

- Alimentare cu gaze naturale, Stația de Epurare Aiud, decont: decembrie 2016, valoarea investiției 67081,9lei, fără TVA;
- Reparații rețea canalizare Str. Ec. Varga în anul 2017, decont: 27.09.2017, valoarea investiției 28343,72lei, fără TVA;
- Asociația de dezvoltare intercomunitară APA ALBA a aprobat, din fondul IID, pentru Municipiul Aiud în anul 2018, bugetarea investiției: ,,Executat șarpantă cu învelitoare peste depozitul de nămol de la Stația de Epurare Aiud", valoarea alocată fiind de 50,000 lei.

D) CAPITOLUL: Modernizarea și extinderea conductelor de apă(fonduri IID):

- Înlocuire rețele de apă din azbociment și OL și a branșamentelor aferente pe Str. Ax. Sever, Cartier Microraion III, Mun. Aiud, decont:30.11.2016, valoarea investiției 171824,76 lei, fără TVA;
- Înlocuire branșamente Bl. 57 , Microraion III, decont:31 august 2016, valoarea investiției 42101,57 lei;
- Înlocuire rețea de distribuție OL, Bl2,Bl3 și Bl7, Microraion III, valoarea investiției 28018,36lei, fără TVA;
- Automatizare electrovană rezervoare 2x1000mc, decont: decembrie 2016, valoarea investiției 10804lei, fără TVA;
- Înlocuire rețele de distribuție a apei din azbociment și a branșamentelor aferente pe Străzile: Emil Racoviță, Mioriței, 8 Martie, Liliacului, Crinului, Cireșilor, Mesteacănului, Salcâmilor și Viitorului, situate în Cartierul Gh.Doja, valoarea lucrărilor fiind de 158983,17 lei, fără TVA.
- Asociația de dezvoltare intercomunitară APA ALBA a aprobat, bugetarea următoarele investiții din fondul IID, pentru Municipiul Aiud în anul 2018:

*Înlocuirea conductelor de aducțiune din azbociment de la sursele Măgina și Livezile, valoarea alocată fiind de 200,000 lei;

*Alimentarea cu apă potabilă loc. Gârbovița și Gârbova de Sus, valoarea alocată fiind de 400,000 lei.

ENERGETIC

1. Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud

Conform Planului de Acțiune privind Energia Durabilă (SEAP/PAED) 2008 – 2020 – Municipiul Aiud, aprobat prin HCL nr. 143 din 25.08.2010, fundamentat pe Strategia de Dezvoltare 2014 – 2020 a Municipiului Aiud și în baza obligației legale prevăzute de Legea nr. 121 din 18.07.2017(actualizată*) privind eficiența energetică, care transpune Directiva UE nr. 27/2012, conf. Cap. IV – Programe de măsuri, s-a elaborat un "Program de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud" **(P.I.E.E.)** ca document de strategie în domeniul energetic pentru Municipiul Aiud, vizând perioada 2017 – 2020. Documentul a fost supus spre aprobare Consiliului local și a fost aprobat prin **HCL nr. 238/23.11.2017.**

Pornind de la datele care descriu situația existentă, corespunzând nivelului de referință – anul 2014 și ținând cont de:

- politica energetică a Uniunii Europene, axată în jurul obiectivelor "20-20-20", adică: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă până la 20%, creșterea cu 20% a eficienței energetice;
- politica națională în domeniul energiei și mediului;
- politica de dezvoltare regională;
- condițiile și nevoile localității.

S-au conturat obiectivele centrale care trebuie atinse până în 2020 și măsurile menite să reducă emisiile de CO_2 și consumul final de energie.

Din perspectiva energetică, municipalitatea îndeplinește diferite roluri: de consumator și producător de energie, de reglementator, dar și de promotor al unor acțiuni de

eficiență energetică și, vizând beneficiile pe care eficiența energetică le poate aduce autorităților locale, au fost identificate un set de proiecte prioritare pentru PIEE 2017 – 2020, fără ca acestea să fie considerate singurele capabile să asigure atingerea obiectivelor.

Costul energiei reprezintă una dintre cele mai mari categorii de cheltuieli ale clădirilor autorităților locale și oferă multiple oportunități de a economisi. Eficientizarea consumului energetic nu numai că reduce costurile, dar îmbunătățește și condițiile de muncă, ceea ce poate duce la o creștere a productivității personalului. În plus, beneficiile aduse mediului prin reducerea emisiilor de CO_2 și eficiența energetică pot îmbunătăți imaginea instituției și relațiile cu publicul.

Autoritățile locale au o sferă imensă de acțiune, precum și o datorie prioritară privind promovarea bunăstării sociale, economice și de mediu a comunității. Ca organisme permanente însărcinate cu planificarea pe termen lung, autoritățile locale beneficiază de o poziție unică, jucând un rol cheie în dezvoltarea unei economii cu emisii de carbon reduse.

Beneficiile pe care eficiența energetică le poate aduce autorităților locale sunt în principal:

- economisirea energiei înseamnă o cheltuială în minus, banii rămași putând fi folosiți pentru satisfacerea altor nevoi;
- economisirea energiei demonstrează un bun management la nivelul autorității publice și poate promova eficiența energetică în comunitate;
- un bun management al energiei are ca rezultat costuri de întreținere reduse, atât pentru clădiri cât și pentru serviciile asociate lor, precum și conservarea clădirilor, deci creșterea duratei de viață a acestora;
- economisirea energiei ajută la reducerea poluării mediului și atingerea obiectivului asumat de reducere a emisiilor de CO_2.

Pentru a creşte eficienţa autoritatea administraţiei publice locale trebuie să se concentreze pe transportul public şi sectorul construcţiilor, unde se poate economisi cea mai mare cantitate de energie. De asemenea, contoarele inteligente şi etichetele energetice UE pentru aparatura electrocasnică îi ajută pe consumatori să îşi limiteze consumul.

Obiective ale Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE):

- reducerea consumului total de energie în clădirile municipale;;
- reabilitarea termică a clădirilor publice şi a blocurilor de locuinţe, respectiv reducerea pierderilor de energie şi căldură;
- extinderea şi realizarea de noi spaţii verzi;
- participarea la programe de colectare selectivă a deşeurilor urbane;
- soluționarea problemelor de mobilitate urbană, prin aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor Planului de Mobilitate Urbană Durabilă;
- îmbunătăţirea calităţii serviciilor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate;
- îmbunătăţirea calităţii serviciului de iluminat public şi eficientizarea acestuia;
- utilizarea surselor de energie regenerabile şi creşterea condiţiilor preliminare necesare pentru utilizarea acestora;
- stimularea competitivităţii prin introducerea tehnologiilor avansate pentru

reducerea emisiilor de carbon;

- crearea bazei de date pentru indicatorii energetici şi de mediu ca bază a programelor de dezvoltare durabilă;
- educarea, conştientizarea, diseminarea rezultatelor şi promovarea măsurilor de implicare a cetăţenilor municipiului în programe de eficienţă energetică şi protecţia mediului.
- promovarea unor soluţii eficiente pentru utilizarea energiei la consumatorii finali;
- sprijinirea populaţiei prin acţiuni concrete în scopul reducerii consumului energetic în locuinţe.

Ca și Planul de Acțiune privind Energia Durabilă , Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) pentru Municipiul Aiud se concentrează pe măsuri menite să reducă emisiile de CO_2 şi consumul final de energie. Proiectele prioritare ale PIEE pentru Municipiul Aiud sunt în strânsă legătură cu obiectivele programului și sunt clasificate după sectoarele prioritare de acțiune:

- *Clădiri, echipamente/instalații.* Sunt vizate lucrări de reabilitare termică a clădirilor municipale (sedii municipale, licee, școli, grădinițe, sedii social-culturale), de schimbare/modernizare a instalațiilor/echipamentelor precum și de montare panouri solare/fotovoltaice. Pentru clădirile noi vor fi dezvoltate sisteme complexe de producere și utilizare a energiei astfel încât aceste clădiri să atingă standardele tehnice impuse de „clădiri cu consum energetic aproape zero". Pentru clădirile publice importante poate fi promovată soluția încheierii unor contracte de performanță energetică (CPE) cu firme ESCO, ceea ce ar asigura un nivel de înaltă calitate tehnică și finanțarea inițială a lucrărilor de eficientizare de către aceste firme. În ce privește clădirile din sectorul terțiar (sedii agenți economici, spații comerciale, clădiri ale unor firme private) și rezidențial (locuințe individuale, locuințe colective) prin diverse măsuri, regulamente şi programe, proprietarii acestora pot fi determinați să acţioneze pentru reducerea consumurilor de energie.
- *Iluminatul public municipal.* În paralel cu modernizarea iluminatului public prin introducerea tehnologiei de tip LED, va fi promovată și măsura de implementare a unui sistem inteligent de management prin telegestiune a sistemului de iluminat public.
- *Transport.* Se impune adaptarea rețelei existente a infrastructurii rutiere astfel încât să se asigure îmbunătățirea circulației ca urmare a distribuției fluxurilor de trafic și reducerea costurilor externe. Proiectele propuse în acest sector contribuie la atingerea obiectivelor specifice privind Accesibilitatea, Dezvoltarea Economică, Siguranța și Mediul și implicit la creșterea Calității vieții cetățenilor. O atenție deosebită revine în acest sens transportului public de călători pentru care se propune reorganizarea pe baza măsurilor/proiectelor identificate prin PMUD.
- *Producţia locală de electricitate.* Energia provenită din surse regenerabile poate oferi o alternativă viabilă modelelor convenționale pentru asigurarea necesarului de energie electrică și termică. Pe clădirile publice şi terenurile municipale disponibile se are în vedere instalarea unor sisteme de producere a energiei electrice cu panouri solare/fotovoltaice.
- *Planificarea teritoriului* (planificarea urbană strategică, planificarea transportului / mobilităţii, standarde pentru renovări şi construcţii noi). În dezvoltarea planului

urbanistic general vor fi promovate criterii clare de protejare a mediului, extinderea spaţiilor urbane verzi şi reglementări de sustenabilitate energetică.

- *Achizițiile publice de produse și servicii* în conformitate cu cerinţele/standardele de eficienţă energetică, cerinţele/standardele privind energia din surse regenerabile. Municipalitatea va implementa un set de măsuri care vor limita impactul de mediu al echipamentelor achiziţionate, şi va impune firmelor contractate standarde clare de reducere a impactului de mediu pe toată perioada derulării lucrărilor.
- *Lucrul cu cetățenii și părțile interesate* (servicii de consultanţă, sprijin financiar şi granturi, sensibilizare şi networking la nivel local, formare profesională şi educare). Deoarece o parte importantă a consumului de energie revine sectorului privat şi locuinţelor, este necesară o acţiune susţinută din partea municipalităţii pentru creşterea conştientizării, informării şi implicării cetăţenilor în acţiuni de îmbunătățire a eficientei energetice.
- *Management deșeuri* (colectare selectiva deșeuri, reciclare deșeuri). Pentru îndeplinirea cerinţelor legate de gestionare a deşeurilor în condiţii de protecţie a sănătăţii populaţiei şi a mediului, legea stabileşte obligaţii specifice pentru producătorii şi transportatorii de deşeuri, operatorii din domeniul valorificării şi eliminării acestora, obligaţii ce revin persoanelor fizice, persoanelor autorizate să desfăşoare activităţi independente şi persoanelor juridice. După informarea iniţială a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor, și după ce va fi trecut o perioadă de timp suficient de lungă pentru a se implementa activităţile cerute, pot fi aplicate măsuri coercitive de tipul amenzilor sau după caz alte sancțiuni prevăzute de lege.

2. Regulamentele locale pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

În contextul actual al necesității dezvoltării durabile, sunt de interes public major și general acele activități care au ca obiectiv:

→ creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a acestora în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, al calității mediului natural și construit și pentru punerea în valoare a specificității patrimoniului local;

→ măsurile pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de confort interior, de nivel optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, precum și pentru ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Aplicarea unor măsuri care să ducă la reabilitarea fondului construit existent presupune implicit ca deţinătorii persoane fizice, în calitate de proprietari ai clădirilor, respectiv autorităţile administraţiei publice, instituţiile publice sau alte persoane juridice – în calitate de proprietari/administratori ai clădirilor, să îşi asume obligaţiile și să beneficieze de drepturile ce le revin ca titulari ai dreptului de proprietate/administrare a acestora, conform legislaţiei primare privind amenajarea teritoriului, urbanismului și

calității în construcţii, a celei specifice domeniilor vizate, precum și a strategiilor/politicilor la nivel comunitar, național și local.

Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud în sectorul clădirilor, conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, în vederea stimulării realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare termică şi estetică a clădirilor, s-u elaborat cele două regulamente locale.

Cele două regulamente au fost supuse dezbaterii publice în perioada 12.12.2017 – 15.01.2018. în urma acestui proces nu s-au înregistrat propuneri, sugestii și regulamentele au fost aprobate prin **HCL nr. 4/25.01.2018**.

Regulamentele vor fi utilizate şi în scopul scutirii/reducerii la plata impozitului pentru proprietarii imobilelor care au executat/vor executa lucrări de intervenţie în scopurile și în condițiile reglementate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se referă la lucrările de intervenție asupra clădirilor executate în scopul:

→ aplicării cerințelor minime de performanță energetică la clădirile existente, unitățile de clădire și elementele care alcătuiesc anvelopa clădirii;
→ certificării energetice a clădirilor;
→ reducerii consumurilor energetice, de orice natură, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorării aspectului urbanistic al localității;
→ scăderii costurilor de întreţinere pentru încălzire şi preparare apă caldă de consum cu cca. 40 - 60% din valorile actuale;
→ îmbunătăţirii condiţiilor de igienă şi confort termic interior;
→ protejării mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
→ reabilitării structural–arhitecturale a anvelopei în vederea asigurării sănătăţii, vieţii, integrităţii fizice şi siguranţei populaţiei, conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, precum şi a calităţii mediului natural, în condiţiile respectării şi punerii în valoare a specificităţii patrimoniului local.

Lucrările de intervenţie pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, sunt:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă).

Lucrările de intervenţie privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor pot consta, după caz, în:

- lucrări de reparare/refacere a zidăriilor/pereţilor exteriori;
- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje şi altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare şi a elementelor exterioare funcţionale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornişe şi altele asemenea;

- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri şi altele asemenea;
- lucrări de demontare a instalaţiilor şi echipamentelor montate aparent pe faţade/acoperiş, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie.

Facilitățile specifice reglementate în scopul stimulării deținătorilor de clădiri pentru a executa lucrările de intervenție amintite sunt:

- Certificatul de urbanism şi autorizaţia de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție se eliberează, în regim de urgență, ***cu scutire de taxă***;
- Autorizația de construire ***se emite fără*** prezentarea extrasului de plan cadastral şi a extrasului de carte funciară de informare;
- Avizul tehnic prealabil prevăzut la art. 7 se emite ***cu titlu gratuit***, în cel mult 15 zile de la înregistrarea documentației tehnice decătre deținătorul notificat;
- ***Scutirea*** de la virarea cotei de 0,7% şi a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcţii, precum şi a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenţie;
- ***Scutirea*** de la plata impozitului pe clădiri pe clădiri pe o perioadă de 5, respectiv 7 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor. Măsurile de scutire la plată, vor fi aplicate în concordanţă cu hotărârile adoptate de Consiliul Local Aiud în acest sens.

2. SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud în anul 2017 poate fi structurată în două direcţii principale:

1. activitatea de reparaţii curente şi întreţinere a infrastructurii locale;
2. activitatea de dezvoltare şi modernizare urbană a localităţii prin investiţii.

Principalele acţiuni desfăşurate în anul 2017 pe cele două direcţii se prezintă astfel:

I. REPARAȚII CURENTE, ÎNTREŢINERE

Lucrările de reparații curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud s-au executat în baza contractului de lucrări nr.1497/31.05.2017 și au constat în plombări BA 8, BA 16, turnare covor asfaltic BA8 BA16, frezare 4-6 cm, strat suport BAD 25, montat pavaj din beton, montat borduri, montat capace de cămin noi, execuție rigole tip scafă, refacere fundație drum din balast și piatră spartă, turnare beton B250, pregătire teren prin săpătură și reprofilare, etc. Lucrările s-au executat în cartier Micro III, (respectiv str. Ax. Sever. M. Viteazu, Unirii), str. Ec. Varga, str. Stadionului, str. Morii, str. Transilvaniei, str. T. Vladimirescu, str. Cuza Vodă, str. S. Bărnuțiu, etc.

Valoarea contractată a lucrărilor de reparații străzi este de 1.506.365,13 lei (inclusiv TVA), iar termenul de execuție este până în luna iunie 2018. Valoarea lucrărilor executate în anul 2017 este 742.254,87 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de reparații ale trotuarului pe str. Ecaterina Varga, lucrări care au constat în montat pavaj dale din beton vibropresat de 6 cm și borduri stradale. Valoarea lucrărilor este de 114.982 lei, inclusiv TVA.

În cadrul lucrărilor de întreţinere s-au executat şi lucrări de **marcaje rutiere.** Astfel s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafaţă de 3436,25 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafaţă de 480,6 mp, marcaje rutiere diverse (stații de autobuz, oprire interzisă, parcare, etc,) pe o suprafaţă de 1547,5 mp şi marcaje rutiere treceri de pietoni covor alb-roşu pe o suprafaţă de 560 mp. Valoarea totală a acestor lucrări a fost de 108.690,87 lei, inclusiv TVA.

Lucrările de reparații la drumurile nemodernizate în localităţile componente şi aparţinătoare au constat în refacerea profilului drumului cu autogrederul în localităţile: Păgida, Gâmbaș, Aiudul de Sus, Sâncrai, Ciumbrud, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus. S-au executat lucrări de profilare și nivelare a drumului în Aiud pe str. T. Tudoran spre barieră, str. Hotar, str. Ostașilor, str. Teilor, str. V. Lupului, str. Ștefan cel Mare, drumul spre Herja, cartier Gh. Doja, precum şi completarea cu piatră spartă şi balast în locurile unde a fost necesar.

S-au executat lucrări de curățare și profilare maluri cu excavatorul în localitatea Gârbova de Sus - Valea Gârbova, Aiud - Valea Aiudului (zona pod ștrand, str. Hotar), precum și lucrări de încărcare material și taluzare maluri. De asemenea, s-au efectuat lucrări de nivelare platformă și amenajare drum acces cu buldozerul la platforma amenajată pe str. Hotar.

Valoarea totală a lucrărilor executate pentru întreținerea drumurilor nemodernizate, decolmatare canale, reprofilare şi nivelare drumuri în anul 2017 este de 276.154,88 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de amenajare treceri de pietoni denivelate confecționate din dale de beton vibropresat pe str. Ecaterina Varga în trei puncte diferite. Valoarea totală a lucrărilor este de 56.779,66 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de reabilitare trotuare și accese auto la imobile limitrofe pe str. S. Bărnuțiu prin înlocuirea elementelor degradate din beton/piatră cu dale din beton vibropresat. Valoarea lucrărilor este de 66.482,33 lei, inclusiv TVA.

S-a executat rigola din beton pentru scurgerea apelor pluviale și realizarea podețelor de acces la imobile de pe str. Tudor Vladimirescu. Valoarea lucrărilor este de 13.938 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de canalizare pluvială pe str. Ax Sever (zona bl. 12, bl. 8). Valoarea lucrărilor este de 45.160,50 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de reparații ale zidului de sprijin amplasat pe str. Transilvaniei (urcare Parc Municipal), lucrări care au constat în curățarea tencuielilor fațadelor, finisarea și montarea de plăci din piatră naturală. De asemenea, s-au executat lucrări de reabilitare ale trotuarului și scărilor de acces pietonal cu pavaj, s-a montat balustradă metalică galvanizată și s-au montat corpuri pentru iluminat public echipate cu globuri și becuri. Valoarea totală a lucrărilor este de 145.077,39 lei, inclusiv TVA.

S-a înlocuit grilajul metalic de la podul peste Valea Aiudului din zona ștrandului și s-au montat stâlpi pentru iluminat. Valoarea totală a lucrărilor este de 28.543,34 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de închidere goluri la uși și ferestre la cinematograful din str. Iuliu Maniu. Valoarea totală a lucrărilor este de 9.075,74 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de înlocuire a stâlpilor din beton existenți, cu stâlpi metalici pentru susținerea trandafirilor din zona cetății Aiud (inclusiv lucrările de confecționare a stâlpilor), în valoare de 30.583 lei, inclusiv TVA.

S-au confecționat și montat parapeți de protecție și stâlpi pentru susținerea indicatoarelor rutiere pe str. Ion Creangă (zona sensului giratoriu). Valoarea lucrărilor este de 13.828 lei, inclusiv TVA.

S-au executat lucrări de reparație a scărilor din beton din Parcul Municipal, ieșirea spre str. Gh. Doja. Valoarea lucrărilor este de 6.211,80 lei, inclusiv TVA.

De asemenea, s-au executat lucrări de consolidare și refacere împrejmuire a monumentului istoric situat în localitatea Măgina. Valoarea totală a acestor lucrări este de 19.706,40 lei, inclusiv TVA.

Întreţinerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuinţe (str. Horea, str. Grădinii, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Haţegan, str. Băilor, Parcul Municipal) are caracter de regularitate şi se desfăşoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

Lucrările de întreţinere a iluminatului public în municipiul Aiud si localităţile componente şi aparţinătoare, lucrări care au caracter de regularitate, se desfăşoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

De asemenea, s-a asigurat iluminatul de sărbători în valoare totală de 99.888,60 lei, inclusiv TVA.

Amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi

S-au efectuat lucrări cu caracter de regularitate care au constat în: pregătirea materialului dendrologic în sere şi achiziţionarea de material floricol, arbori şi arbuşti ornamentali; s-au săpat spațiile verzi cu flori și trandafiri, s-au udat florile, pomii și iarba din zonele verzi, s-a cosit iarba de pe zonele verzi din municipiu, s-au adunat resturile vegetale rezultate în urma cosirii; s-au adunat/încărcat ramurile, crengile, frunzele, rezultate în urma toaletărilor din Parcul Municipal și din oraș; s-au curățat, tăiat, legat trandafirii urcători din zona centrală, s-au pregătit zonele verzi pentru a fi replantate, s-au replantat toate zonele verzi cu flori produse în serele SPAPL Aiud, din sămânța și butași; s-au săpat zonele verzi amenajate cu trandafiri și pomi în zona centrală, str. Iuliu Maniu, Ec. Varga, Sergent Hațegan, cartier Micro III.

S-au înlocuit arborii bătrâni de pe străzile Ion Creangă, C. Vodă (zona Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea").

S-a curățat și reamenajat spațiul verde de la CEC unde s-au plantat flori, iarbă, trandafiri, lavandă, thuja ornamental. De asemenea, s-a amenajat un spațiu verde nou în zona catedralei din zona centrală unde s-au plantat flori și lavandă.

S-au execută lucrări de tăiat și toaletat arbori în municipiul Aiud si în localitățile componente si aparținătoare, lucrări care s-au realizat cu o societate specializată în domeniu. Valoarea lucrărilor este de 35.456 lei, inclusiv TVA.

S-au efectuat tratamente fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor prin stropirea arborilor și arbuștilor din municipiul Aiud, precum și lucrări de deparazitare a solului pentru căpușe în parcuri și la locurile de joacă amenajate pentru copii. Valoarea totală a lucrările este de 13.532 lei, inclusiv TVA

Pe parcursul anului s-au achiziționat semințe de flori, răsaduri, arbori și arbuști ornamentali, în valoare totală de 17.509 lei.

Compartimentul de Ecarisaj, care este compus din 2 angajați, se ocupă cu prinderea câinilor, hrănirea acestora și curățenia din adăposturile în care sunt ținuți. Acesta efectuează, săptămânal, una sau două acțiuni de prindere a câinilor comunitari de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Aiud, dar și ca urmare a solicitărilor venite din partea cetățenilor. Câinii care sunt prinși sunt adăpostiți în cuști, în incinta Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud, unde sunt hrăniți, tratați, sterilizați și deparazitați. Valoarea totală a cheltuielilor (hrană, materiale sanitare) a fost de 5.498 lei, inclusiv TVA.

II. INVESTIŢII

Realizarea obiectivelor de investiţii prevăzute pentru anul 2017 a avut la bază programul multianual de investiţii care face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a Municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiţii prevăzut pentru anul 2017 au fost cuprinse:

A. Lucrări de investiţii contractate în cursul anului 2017 (obiective de investiţi noi):

- **Reabilitare strada Ostașilor -** lucrarea a început în luna martie 2017, conform contractului de lucrări nr. 588/02.03.2017 şi are drept scop creșterea capacității portante, scăderea poluării ca urmare a executării unei suprafețe de rulare noi, creşterea siguranţei circulaţiei, scăderea gradului de uzură al autovehiculelor, sporirea confortului circulaţiei, colectarea, dirijarea şi evacuarea apelor pluviale din zona străzilor. Valoarea contractată a lucrărilor de construcții şi montaj este de 2.744.855,89 lei, inclusiv TVA. Lucrarea este în curs de execuție, cu termen de finalizare în luna aprilie 2020. Valoarea lucrărilor executate în anul 2017 este de 225.638 lei, inclusiv TVA.
- **Sistem de semaforizare trecere pietoni pe str. Stadionului în municipiul Aiud** (proiectare si execuție) - lucrarea s-a executat în baza contractului de lucrări nr. 1883/05.07.2017 şi a avut ca scop creșterea gradului de siguranță a participanților la trafic (pietoni, conducători auto), o mai bună fluidizare a circulației auto și pietonale, îmbunătățirea mobilității în teritoriu. Valoarea contractată a lucrărilor este de 67.473 lei, inclusiv TVA. Lucrarea s-a finalizat în luna septembrie 2017.
- **Reabilitare str. Strâmtă, str. Meseriașilor și str. Muzicanților** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2240/09.08.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort și aducerea la parametri tehnici impuși de clasa tehnică. Valoarea contractată a lucrărilor este de 2.245.493 lei, inclusiv TVA, iar termenul de finalizare este în luna septembrie 2019. Valoarea lucrărilor executate în anul 2017 este de 130.046,89 lei, inclusiv TVA.
- **Reabilitare str. St. O. Iosif, str. Teilor, alei blocuri str. Horea** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2478/01.09.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort. Valoarea contractată este de 846.309,08 lei, inclusiv TVA, iar termenul de finalizare este în luna ianuarie 2019. Valoarea lucrărilor executate in anul 2017 este de 226.495,41 lei inclusiv TVA.
- **Modernizare alee acces Parc Municipal și trotuar str. Transilvaniei** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 3431/28.11.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort, colectarea, dirijarea şi evacuarea apelor pluviale din zonă. Valoarea contractata este de 1.009.327,39 lei, inclusiv TVA., cu termen de execuție august 2018.
- **Lucrări de sistematizare spații urbane, loc de joacă pentru copii, alei, pe str. Ax. Sever** în municipiul Aiud – lucrarea este în curs de execuție în baza contractului de lucrări nr. 3786/28.12.2017. Este în curs de elaborare PT, urmând ca până la finele anului 2018 să fie finalizate lucrările de construcție care includ amenajarea unui spațiu de joacă și spații pentru parcare auto, realizarea unui zid de sprijin și alei de acces la blocurile din zonă. Valoarea contractată a lucrărilor este de 491.231,50 lei, inclusiv TVA.

- **Construcție adăpost câini fără stăpân -** lucrarea este în curs de execuție, în baza contractului de lucrări nr. 21/05.01.2018, respectiv la faza de elaborare PT, urmând ca până la finele anului 2018 să fie finalizate lucrările de construcție a unui adăpost pentru câini, având o capacitate de 55 de câini, care va asigura îngrijirea câinilor fără stăpân conform normelor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ- teritorială în care funcționează. Valoarea contractată a lucrărilor este de 495.635 lei, inclusiv TVA.

B. Alte cheltuieli de investiţii:

a) Studii şi proiecte pentru obiectivele de investiţii:

- actualizare DALI – Modernizare sistem rutier pe str. Stadionului, Morii și Transilvaniei în municipiul Aiud, în valoare de 19.040 lei, inclusiv TVA;
- actualizare DALI – Reabilitare Pod peste Valea Aiudului str. Stadionului în municipiul Aiud, în valoare de 12.495 lei, inclusiv TVA;
- DALI - Reabilitare str. Izvorului, în valoare de 39.270 lei, inclusiv TVA;
- DALI - Reabilitare str. Tudor Vladimirescu, în valoare de 69,079,50 lei, inclusiv TVA;
- SF Podeț str. Garofiței localitatea Ciumbrud, în valoare de 14.875 lei, inclusiv TVA;
- SF Lucrări de sistematizare spații urbane, loc de joacă pentru copii, alei str. Ax. Sever în municipiul Aiud, în valoare de 24.990 lei, inclusiv TVA;
- SF Construcție adăpost câini fără stăpân, în valoare de 9.520 lei, inclusiv TVA;
- SF Reabilitare și modernizare sistem de iluminat public în municipiul Aiud, în valoare de 59.500 lei, inclusiv TVA;
- actualizare Studiu Pedologic și bonitatea terenurilor cu destinația de pășuni, în valoare de 16.253 lei, inclusiv TVA.
- actualizare Amenajament Silvic, în valoare de 13.381,30 lei, inclusiv TVA.

b) Dotări independente:

- dotări autoutilitară – achiziție autoutilitară în sistem leasing; se plătesc rate lunare în valoare de 335 euro/lună până în anul 2019;
- dotări tehnică de calcul - 14.276,43 lei, inclusiv TVA;
- dotări motounelte pentru întreținere spații verzi și elagaj – 2.899 lei. inclusiv TVA;
- dotări containere tip birou – 22.955,10 lei, inclusiv TVA.

3. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Pe linie de mediu au fost somate un număr de 190 persoane fizice şi juridice şi au fost aplicate un număr de 25 sancţiuni contravenţionale pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 254/2005 privind stabilirea sancţiunilor pentru faptele care constituie contravenţii în domeniul bunei gospodăriri a municipiului Aiud.

De asemenea, au fost organizate următoarele evenimente:

- în perioada ianuarie – iunie 2017 a fost organizată acţiunea „Orașul Reciclării", iar în data de 10.06.2017 a avut loc premierea de Ziua Mediului;
- în perioada 15.03-15.04.2017 a fost organizată acţiunea „Luna Pădurii" în parteneriat cu Ocolul Silvic Aiud, acţiune în cadrul căreia au fost plantaţi un număr de 1500 puieţi (gorun, paltin);
- în data de 25.03.2017 a fost organizată acțiunea „Ora Pământului" (Earth Hour);

- în data de 25.03.2017 a fost organizată împreună cu Sistem de colectare SLC Alba (RoREC) acţiunea „Locul deşeurilor nu este în casă", acţiune de colectare a DEEE-urilor din municipiul Aiud şi localităţile componente şi aparţinătoare;
- în perioada 03-07.04.2017 a fost organizată acţiunea „Curățenia de primăvară" în parteneriat cu unitățile de învățământ din municipiul Aiud la care au participat aproximativ 350 elevi;
- în perioada 21-25.08.2017 a fost organizată acţiunea „Săptămâna în mișcare";
- în perioada 16-22.09.2017 a fost organizată acţiunea „Săptămâna mobilității".

Pe linie de protecție civilă au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- în prima zi de miercuri a fiecărei luni a avut loc un antrenament/exercițiu pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență;
- a fost întocmit Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- au fost efectuate instruiri periodice cu personalul S.V.S.U.;
- au fost efectuate controale la 120 de gospodării ale populației din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare de către echipa de prevenire din cadrul S.V.S.U. cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- a fost reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost reactualizat Planul de evacuare în caz de calamități naturale;
- a fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică aferent anului 2017;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2017 - martie 2018;
- a fost întocmit Planul împotriva inundațiilor, gheţurilor și poluărilor accidentale al municipiului Aiud pentru perioada 2018-2021.

4. BIROUL ADMINISTRAŢIA PIEŢEI

OBIECTIVELE Biroului Administraţia Pieţei pentru anul 2017 au fost:

- crearea şi dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care să asigure libertatea comerţului, protecţia concurenţei loiale şi încurajarea liberei iniţiative;
- protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informaţii, consultarea cetăţenilor şi protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislaţiei în vigoare în domeniul comercializării produselor şi a serviciilor de piaţă
- administrarea în condiţii de rentabilitate şi eficienţă economică a patrimoniului afectat şi asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget şi efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale şi protecţia angajaţilor la locul de muncă.

1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare anuale de 380.000 lei, încasările realizate fiind de 409.718 lei. La această sumă se adaugă 136.460 lei din excedentul anului precedent.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 320.000 lei, iar încasările realizate au fost de 341.440 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare anuale de 60.000 lei, iar încasări realizate de 68.278 lei.

Veniturile din concesionarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, care se încasează de către Administrația Pieței, dar se fac venituri la bugetul local, au fost de 1.436 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare anuale de 514.460 lei (inclusiv suma de 136.460 lei din excedentul anului precedent), iar cheltuielile totale efectuate au fost de 379.573 lei.

3. EXCEDENTUL rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 a fost de 166.605 lei.

4. CHELTUIELI DE INVESTIȚII

4.1 Actualizare documentație tehnică - Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud

Valoare achiziție = 25.527,00 lei.

Prin actualizarea documentaţiei tehnice s-a avut în vedere reabilitarea şi refuncţionalizarea Pieţei Agroalimentare prin reproiectarea unor soluţii tehnice din documentaţia iniţială.

Una din zonele vizate de reproiectarea soluţiilor de amenajare este sectorul comercianţilor de legume şi fructe. Zona are un aspect arhitectural-estetic necorespunzător, cu un mobilier urban de calitate slabă, cu relaţii incintă-perimetru nefuncţionale.

Sectorul comercianţilor de legume şi fructe este un platou neacoperit destinat comercializării produselor agrolimentare de către comercianţi autorizaţi, zonă separată de producătorii agricoli persoane fizice. Platoul neacoperit este situat la nordul platoului acoperit, cu funcţiunea de hală agroalimentară, cele două platouri constituind o unitate funcţională. Pentru a înlătura disfuncţionalităţile din zonă se are în vedere realizarea unor structuri de vânzare independente destinate acestor comercianţi, pe principiul funcţionalităţii zonei, cu asigurarea vadului pentru toate punctele de comercializare.

4.2 Alimentare electrică tonete pentru vânzarea florilor, proiectare şi execuţie

Valoare achiziție = 17.104,00 lei.

Piaţa Agroalimentară Dr. Constantin Hagea a fost dotată cu 6 tonete pentru vânzarea florilor. Tonetele sunt construcții cu o singură încăpere, realizate din materiale ușoare, sunt amplasate direct pe sol, fără fundaţii şi platforme, precum şi fără racorduri şi/sau branşamente la utilităţi urbane, cu excepţia energiei electrice.

Amplasarea tonetelor a fost necesară pentru asigurarea condiţiilor de comercializare şi de păstrare a florilor, pentru a le menţine caracteristicile iniţiale şi a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora.

Pentru a putea realiza funcţiunea pentru care au fost amplasate, tonetele au fost racordate la reţeaua electrică.

5. ACHIZIŢII DE BUNURI, SERVICII ŞI LUCRĂRI

5.1 Reparaţii căi rutiere şi trotuare

Valoare achiziție = 15.020,22 lei.

Lucrările de reparaţii la căile rutiere şi trotuarele din Piaţa Dr. Constantin Hagea au fost determinate de uzura sau de degradarea normală a acestora. Au fost reparate, de asemenea, grătarele şi căminele gurilor de scurgere a apelor pluviale şi au fost realizate guri de scurgere noi acolo unde era necesar. Lucrările de reparații au avut ca scop menţinerea căilor rutiere şi a trotuarelor în condiţii tehnice corespunzătoare desfăşurării continue, confortabile şi în deplină siguranţă a circulaţiei pietonale şi rutiere.

5.2 Containere metalice pentru depozitarea pepenilor, 6 buc.

Valoare achiziție = 5.997,60 lei.

Achiziționarea celor 6 containere metalice pentru depozitarea zilnică a pepenilor de către producătorii agricoli care au închiriat cele 6 locuri de vânzare destinate acestor produse, pentru perioada 1 iunie – 31 august 2017, prin licitația publică cu strigare din 31 mai 2017 erau necesare pentru depozitarea în condiții optime a mărfurilor.

5.3 Europubelă 360 litri din material plastic, 2 buc.

Valoare achiziție = 806,82 lei.

Europubelele vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor vegetale rezultate în sectorul de comercializare a florilor în scopul compostării.

5.4 Masă ovală din plastic cu picioare demontabile, 20 buc.

Valoare achiziție = 2.109,40 lei.

Mesele au fost achiziționate pentru producătorii agricoli cu locurile de vânzare delimitate pe trotuarele limitrofe halei agroalimentare. Aceste locuri de vânzare se închiriază în perioada 1 mai – 31 octombrie pentru utilizarea lor în zilele de marţi, joi şi sâmbătă. În perioada 1 noiembrie - 30 aprilie sunt utilizate ocazional în zilele de joi, de către producătorii agricoli care nu mai găsesc locuri de vânzare disponibile în hala agroalimentară. Mesele existente, în număr de 80, nu sunt suficiente.

6. ACTIVITĂŢI ŞI ACŢIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

6.1 Organizarea desfăşurării licitaţiei publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicităţii evenimentului

Acţiunea este efectuată în vederea realizării obiectivului "crearea şi dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care să asigure libertatea comerţului, protecţia concurenţei loiale şi încurajarea liberei iniţiative".

6.2 Realizarea atribuţiilor care au revenit biroului în organizarea şi desfăşurarea Festivalului Internaţional de Folclor 2017

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcini şi responsabilităţi privind închirierea spaţiilor către comercianţii participanţi la festival, poziţionarea standurilor comerciale, relaţia cu riveranii zonei de desfăşurare a evenimentului şi întreţinerea în stare de funcţionare şi curăţenie a grupului sanitar public al pieţei.

6.3 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Ziua Recoltei 2017

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcinile ce i-au revenit în organizarea acestui eveniment venit în sprijinul producătorilor agricoli persoane fizice care au participat și și-au expus produsele agricole de sezon în standul amenajat de organizatori.

6.4 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Toamna Crizantemelor 2017

Personalul biroului și-a îndeplinit atribuțiile în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestui eveniment în cele mai bune condiții.

6.5 Alte activităţi şi acţiuni:

- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului, propunerea şi redactarea proiectelor de hotărâri şi dispoziţiilor privitoare la activitatea Administraţiei Pieţei;
- previzionarea şi formularea de propuneri privind lista de investiţii şi programul anual al achiziţiilor publice, urmărind asigurarea utilităţilor, dotărilor şi echipamentelor necesare activităţilor desfăşurate;
- iniţierea operaţiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate şi contribuirea la elaborarea documentaţiilor tehnice necesare achiziţionării bunurilor, lucrărilor şi serviciilor;
- organizarea şi efectuarea activităţii de administrare a patrimoniului afectat Administraţiei Pieţei;
- participarea la operaţiunile de inventariere a patrimoniului, casarea şi declasarea mijloacelor fixe şi a altor bunuri materiale;
- încasarea taxelor locale instituite pentru Piaţa Agroalimentară Dr. Constantin Hagea;
- încasarea sumele în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin Administraţia Pieţei, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparţinând patrimoniului municipiului;
- salubrizarea pieţei, efectuarea igienizării şi dezinfecţiei structurilor de vânzare şi grupurilor sanitare;
- asigurarea dezinsecţiei şi deratizării structurilor de vânzare şi grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;
- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieţei;
- organizarea şi efectuarea de acţiuni de control privind respectarea legislaţiei privitoare la desfacerea produselor şi deţinerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;
- organizarea şi efectuarea activităţii de închiriere a mijloacelor de măsurare;
- organizarea şi desfăşurarea activităţii de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea şi arhivarea corespondenţei;
- arhivarea actelor şi documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare şi cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituţiei publice;
- soluţionarea incidentelor de orice natură cu sprijinul şefilor ierarhici şi a instituţiilor abilitate şi sprijinirea organele de control autorizate;
- primirea şi analizarea reclamaţiilor, sesizărilor şi contestaţiilor în legătură cu activitatea Administraţiei Pieţei, înaintate biroului de către comercianţi sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluţionarea lor, în condiţiile legii şi urmărirea comunicării răspunsurilor.

5. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU"

A. Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea

1. Colaborarea cu instituţii, organizaţii, grupuri informale care se adresează aceleiaşi comunităţi:

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, instituţie publică de cultură, înființată prin HCL nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat şi modificat prin HCL nr. 108/29.10.2014. Este o importantă instituţie de profil din ţară care desfăşoară activităţi culturale, artistice şi de educaţie la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, naţional, internaţional:

a) internaţional: Proiectul de artă contemporană românească: România 100: expoziție de artă, recital de muzică, prezentare de carte, etc. la Cusset (oraș înfrățit cu Aiudul) și Vichy, Franța (septembrie 2017); Expoziția de Artă a Taberei Interetnice de la Palatul Națiunilor din Geneva (noiembrie – decembrie 2017); Festivalul Internațional de Folclor (august), Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter-Art Aiud (august), Tabăra Internațională de Grafică Sebeș (mai), Expoziția Internațională de Afișe Apollo Alba Iulia (mai), Expozițiile Internaționale de la Castelul Corvinilor Hunedoara (august), Expoziție de artă românească la ICR New York (decembrie).

b) local, judeţean, naţional, conform proiectului de management, expoziţii la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Galeriile Inter-Art Aiud, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Casa „Szász Pál" a comunității maghiare din Aiud, Castelul Corvinilor Hunedoara, Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș, etc.

În parteneriat cu Fundaţia Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria municipiului Aiud, Consiliul Judeţean Alba/Centrul de Cultură Augustin Bena au fost organizate principalele manifestări naţionale şi internaţionale, festivaluri de film, artă fotografică, umor, etc. Partenerii şi colaboratorii Centrului Cultural Liviu Rebreanu pentru anul 2017 au fost: Primăria Cusset, Asociaţia Echange & Partage Franţa, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca, Universitatea Babeş-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba Iulia, Academia Popa's Timişoara, Colegiul "Bethlen Gábor", Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul "Titu Maiorescu", Biblioteca "Liviu Rebreanu" Aiud, ș.a. Au fost realizate proiecte culturale şi în spaţii neconvenţionale: Arta în stradă/în fața Primăriei municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, Castelul Corvinilor, etc. Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: dcnews.ro, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, radio Cluj, radio Unirea, ziarul Unirea Alba-Iulia, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicația Plaiu luminatu, Abnews, TVR Cluj, TVR3, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro., etc.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări) aplicată pentru Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud:

Calităţi - Puncte tari:

- Resurse umane compatibile profesional cu proiectele iniţiate;
- Deschidere şi mobilitate;
- Numărul important de proiecte și programe culturale naționale și internaționale;
- Calitatea și diversitatea proiectelor și manifestărilor culturale;
- Diseminarea profesională a rezultatelor;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, ansambluri, etc.) şi de educaţie (cursuri de artă și programe de formare profesională).

Defecte - Puncte slabe:

- Spaţiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesioniste de teatru şi operă şi pentru programele de formare profesională (dotarea cu ateliere de lucru);
- Distanța noii săli de spectacole de la Căminul Cultural Ciumbrud față de Aiud (aproximativ 5 km);
- Lipsa unei săli de spectacol corespunzătoare unor manifestări de calitate;
- Dependenţa financiară de încasările de la bugetul local prin închiderea proiectelor de formare profesională în colaborare cu AJOFM și lipsa unor proiecte naționale și europene pentru formare profesională în perioada 2014 – 2020.

Oportunităţi:

- Spaţiul cultural alternativ și dezvoltarea unui program de turism cultural;
- Posibilitatea realizării unor parteneriate culturale și artistice;
- Istoria culturală a locului şi a oamenilor;
- Existenţa unui areal cultural specific comunităţii aiudene;
- Specificul de cultură şi limbă a membrilor comunităţii aiudene: români, maghiari, rromi, etc.;
- Aşezare geografică şi implicare culturală;
- Istorie culturală comună (asumată sau neasumată);
- Contactele culturale cu exteriorul ţării.

Ameninţări:

- Interferenţa politicului şi a grupurilor de interes politic şi economic;
- Dezinteresul publicului faţă de participarea directă la manifestări;
- "Comoditatea" actului cultural oferit de mijloacele moderne;
- Incultura, generată de lipsa de responsabilitate şi de identificare cu o anumită cultură politică;
- Criza economică şi financiară. Plafonarea cheltuielilor.

3. *Evoluţia imaginii existente şi măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia:*

Imaginea Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud a fost promovată prin proiectele culturale de calitate artistică, prin parteneriatele culturale în realizarea acestor proiecte cu: Guvernul României – Direcția Minorități Naționale, Institutul Cultural Român New York, Palatul Națiunilor/Sediul ONU din Geneva, dar și prin apariţiile în presa națională și internațională, în emisiuni culturale, în pagina web a instituției, www.aiud-art.ro, în pagina de socializare Facebook și pe alte rețele media.

Pe parcursul anului, Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, împreună cu partenerii şi colaboratorii săi, a susţinut demersul cultural-artistic al artiştilor plastici, muzicienilor şi scriitorilor consacraţi, dar şi a debutanţilor. Astfel, începând cu luna ianuarie au fost organizate un număr de peste 60 de întâlniri culturale cum ar fi: Ziua Culturii Naționale, Ceasul de taină al poeziei Mihai Eminescu, Conferința duhovnicească a Părintelui Constantin Necula, Salonul de artă contemporană ASTRA, Sărbătoarea primăverii la Căminul Ciumbrud (expoziție de fotografie, prezentare de carte, etc,), Expoziția de pictură Eugenia Cacovean – Începuturi, Spectacolul în limba maghiară De-a lungul Mureșului înfloritor, Expoziția Victor Cacovean – Bucuria culorilor, Conferința omagială Tiron Albani, Ziua Națională a Poeziei, Expoziția de artă plastică Elena Cristea - Camere albastre, Expoziția de fotografie artistică Zoltan Balog, Expoziția de artă Dorel Găină – Ștefan Balog, Festivalul Internațional de Umor – sub patronajul lui Ștefan Popa Popas, Tabăra Internațională de Grafică Sebeș, Festivalul Internațional de Teatru Apollo (expoziție de afișe), Masa rotundă Avram Iancu și Revoluția de la 1848 – 1849, Târgul de carte Alba Transilvana (lansare de carte), Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania, Colocviile de Literatură și Arte, Arta în stradă Rock Aiud 2017, Spectacol de teatru pentru elevi (în

limba franceză), Workshopul de artă fotografică, Festivalul Internațional de Folclor, Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art Aiud, Expoziția internațională de artă plastică și Expoziția Ozlek Kalkan Erenus (cu recital de muzică) la Castelul Corvinilor Hunedoara, Expoziția Taberei Internaționale de Artă Plastică Inter Art Aiud la Muzeul de Artă din Cluj Napoca, Ansamblul Doina Aiudului la Festivalul din Zakopane, Polonia (premiul de popularitate), Proiectul România 100 în Franța (expoziții, prezentări de carte, recitaluri la Cusset și Vichy), Conferința Martirii temnițelor comuniste, Proiecția filmului Octav (cu participarea lui Marcel Iureș), Festivalul Internațional de Artă Fotografică și Film, Expoziție de artă Anca Sas la ICR New York, Serile Muzicii Folk la Aiud, Expoziția de fotografie artistic Patagonia – Gheorghe Popa, Seara Inter-Art la ICR New York (literatură și artă), Zilele Culturale Liviu Rebreanu Aiud, Expoziția de artă plastic Culorile diversității, recital de muzică și lansare de carte la Palatul Națiunilor din Geneva, Simpozionul 1 Decembrie 1918 Marea Unire, Festivalul Coral Dorin Pop, Proiect educativ ArtCultura la Ocna Mureș, Tradiționalul Concert de Colinde, Recital Doina Aiudului, Marius Moga și Fly Project, etc.

Pentru atragerea de fonduri și susținerea materială și financiară a proiectelor au fost realizate în parteneriat proiectele culturale naționale și internaționale cu: Guvernul României – Direcția Relații Interetnice, ICR București, ICR New York, Palatul Națiunilor din Geneva, Misiunea Permanentă a României pe lângă Oficiul Naţiunilor Unite de la Geneva şi Organizaţiile Internaţionale cu sediul în Elveţia, Fundaţia Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Judeţean Alba etc. Suma totală atrasă în proiectele culturale desfășurate în parteneriat a fost de peste 260.000 lei.

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.: Proiectul cultural Romania 100 în Franța, Expoziția Taberei Interetnice Culorile Diversității, Recital de muzică, prezentare de carte de la Palatul Națiunilor din Geneva; Expoziția de artă Anca Sas, Prezentare de carte la ICR New York, Târgul de carte Alba Iulia, Festivalul Folcloric din Zakopane, Polonia, etc.

În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud au fost editate volumele de recuperare a memoriei culturale scrise: Liviu Rebreanu și Ovidiu Hulea.

Spațiile existente ale instituţiei au fost utilizate astfel:

Clădirea Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud a fost închisă, intrând în reparații. Sediul Centrului Cultural Liviu Rebreanu a fost mutat în localitatea aparținătoare Ciumbrud, în cadrul Căminului Cultural Ciumbrud.

Au fost dotate cu mobilier și aparatură și se desfășoară activități și întâlniri și la Sala de Festivități Sâncrai și Căminul Cultural din Gârbova de Sus.

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2017 a realizat o serie de dotări. Acestea sunt următoarele:

La *Căminul Cultural Ciumbrud* s-au realizat dotări în valoare de 4.195,25 lei: ustensile de bucătărie 228,65 + 459,80 = 688,45 lei, jaluzele verticale 1.166 lei, unelte întreținerea curățeniei exterioare (mănuși, sape, mături etc) 413 lei, dulapuri 1.927,80 lei; investiții: sistem antiefracție 4.783,80 lei, expertiza pentru obținerea autorizației ISU 2.400 lei, diferența de 15.600 lei urmând a se achita la finalizarea achiziției în 2018 (din totalul de 18.000 lei), reparații acoperiș și tavan afectat de ploi 19.836,11 lei.

Pe parcursul anului 2017 Căminul din Ciumbrud a fost închiriat pentru serbări școlare (gratuit), balul bobocilor (gratuit), manifestări culturale (gratuit), diverse evenimente din viața comunității, din care s-au încasat 1.100 lei.

Căminul Cultural Gârbova de Sus a fost utilizat în anul 2017 la diferite întâlniri sătești. S-a întocmit și depus documentația tehnică în vederea obținerii avizului ISU achiziție în valoare de 2.000 lei.

La *Sala de Festivități Sâncrai* s-au făcut dotări în valoare de 934 lei: jaluzele verticale/rulouri textile 558 lei, termostate centrale termice 376 lei; investiții: sistem antiefracție 2.420,40 lei, expertiza pentru obținerea autorizației ISU 16.200 lei, diferența de 1.800 urmând a se achita la finalizarea achiziției în 2018; închirieri pentru diverse evenimente sătești din care s-au încasat 600 lei.

În luna decembrie s-a realizat serviciul de evaluare periodică a imobilelor aflate în administrarea CCLR în valoare de 2.200 lei.

Pentru anul 2018 se va continua procedura de autorizare a căminelor pentru intrarea în legalitate a acestora, diferite activități culturale și alte dotări/reparații care se impun.

Au fost realizate proiecte culturale în spații altenative: arta in stradă, manifestări culturale în spații publice deschise sau închise (strada versus penitenciar), proiecte culturale în spațiul public (festivaluri, expoziții de artă, ateliere de lucru).

4. *Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:*

Realizarea unor publicații și studii vizând cunoaşterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare şi diseminare a proiectelor şi programelor:
- Cataloagele expozițiilor de artă plastică internațională de la Palatul Națiunilor/sediul ONU din Geneva, Elveția/Tabăra Interetnică de Artă Contemporană Aiud, Expoziția de artă și prezentare de carte de la Institutul Cultural Român din New York;
- Albumele de artă fotografică, cuprinzând recuperarea arhitecturală a Aiudului vechi: Robert Lixandru – Aiudul – călătorie în timp/Time crossing Aiud, Aiudul literar, nr. 51 și Oglinzile Aiudului vs. Oglinzile fotografiei/workshop de artă fotografică, Aiudul literar, nr. 50 – realizate în parteneriat cu Centrul de Cultură Augustin Bena Alba;
- Volumele cuprinzând traduceri contemporane: Aurel Pantea – Blanca (traducere în limba franceză) Editura Grinta, Cluj Napoca, 2017, Patricia Goodrich – Vânătoare de pietre în Transilvania (traducere din limba engleză), Editura Ex ponto, Constanța, 2017;
- Volumele din colecția Restituiri, cultura scrisă din Aiud, cuprinzând : Ovidiu Hulea – De profundis, Editura Grinta Cluj Napoca, 2017 și Ovidiu Hulea – Jerbe matinale, Editura Unirea Alba Iulia, 2017;
- Volumul: Tineri poeți și graficieni maghiari din Transilvania, Aiudul literar, nr. 48, în cadrul Colocviilor Culturii Maghiare din Transilvania, ediția a III-a;
- Volumul de poezie contemporană: Teodor Laurean – Fiare plângând, cu desene de Andor Komives, Editura Top Aedition, București 2017;
- Au fost realizate şi distribuite chestionare pentru deschiderea de programe de formare profesională.

5. *Grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei:*

Proiectul animaţiei culturale: Şcoala de după şcoală. Alternative educative.
Grup ţintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferenţiate de vârstă
- elevii cu vârste cuprinse între 7 – 14 ani: posibilitatea includerii şi supravegherii calificate între orele 12 – 17 (perioada de până la sosirea părinţilor de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 – 17) şi antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.
- elevii cu vârste cuprinse între 14 – 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identităţii entice şi de grup*: dansuri populare româneşti, maghiare, ţigăneşti; grupuri

muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric şi cultural (pentru tineri de aceeaşi vârstă care vizitează localitatea), etc.
- alternative culturale/vacanța activă : teatrul de umbre, jocuri de scenă etc.

Proiectul spaţiului cultural-educativ : Timp liber şi cultură
Grup ţintă: persoanele active, de peste 18 ani
– tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării şi formării continue prin programele de formare profesională şi prin ateliere de creaţie literară şi de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecţii cinematografice, etc.
- proiectul recuperării, conservării, protejării şi transmiterii culturii tradiţionale: datini şi obiceiuri populare – Ansamblul Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare – formațiile din Aiud, Aiud II și Ciumbrud, studii documentare – publicaţia Aiudul literar, colecțiile: restituiri, traduceri contemporane, poezie contemporană, ArtAiud,– www.aiud-art.ro

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate
Grup ţintă: pensionarii ca persoane active în societate
- dansuri populare și de societate, întâlniri literare, seri tematice, etc.

Proiectul: COLOCVII DE LITERATURĂ ȘI ARTE
Grup ţintă: critici şi istorici literari, catedrele universitare, studenţi, catedra de limbă română, elevi

Proiectul: ARTE VIZUALE
Grup ţintă:
- artişti plastici contemporani; artişti plastici în devenire, secţiunea de creaţie pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privaţi de libertate, aflaţi în custodia penitenciarului;
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susţinerii atelierelor de artă, diferenţiat pe segmente de vârstă.

Proiectul: FILMUL ȘI FOTOGRAFIA. IERI ŞI ASTĂZI / WORKSHOP DE FOTOGRAFIE ARTISTICĂ: TRINITAS LUCAEM
Grup ţintă:
- artişti fotografi contemporani;
- profesori, elevi, public al artei fotografice.

Proiectul: DATINI ŞI OBICEIURI POPULARE. FESTIVALUL TRADIȚIILOR
Grup ţintă :
- artişti instrumentişti, artişti vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

6. *Profilul beneficiarului actual:*

Proiectele și programele culturale realizate se adresează unui public eterogen ținând seama de profilul de educație și profilul profesional:
- public de vârstă şcolară prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- public tânăr prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- adulţi şi pensionari: spectacole de teatru, recitaluri de muzică, manifestări literare, expoziții;
- profesori universitari, profesori, studenți si elevi prin colaborare pentru realizarea unor lucrări şi publicaţii de specialitate, a unor ateliere de lucru, expoziții, simpozioane, colocvii, etc.;

- artiști plastici, regizori, interpreți profesioniști pentru proiectele teatrale, festivalurile folclorice, taberele de creație, etc.;
- șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, tineri întreprinzători pentru proiectele de formare profesională.

Promovarea şi publicitatea pentru proiectele culturale şi pentru programele de formare profesională au fost realizate prin site-urile www. aiud-art.ro, pagina de facebook a Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, artavizuală21, revista de literatură "Aiudul literar", site-uri de arte şi literatură, site-uri de comunicare şi socializare, etc. Toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor şi manifestărilor Centrului Cultural Liviu Rebreanu în cele mai diverse medii culturale şi sociale.

B. Evoluţia profesională a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia

1. Adecvarea activităţii profesionale a instituţiei la politicile culturale la nivel naţional şi la strategia culturală a autorităţii:

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud la nivel local și național au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local al municipiului Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale, precum și proiectul de management pe perioada 2015 – 2020 sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Aiud.

Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică şi ştiinţifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artişti şi cercetători valoroşi în afirmarea lor;
- elaborarea şi editarea de studii, publicaţii şi materiale documentare;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziţii de artă şi documentare, manifestări literare şi artistice;
- colaborarea cu instituţii, cu fundaţii, universităţi, în vederea cunoaşterii şi afirmării valorilor culturii şi civilizaţiei româneşti şi universale;
- difuzarea de filme artistice şi documentare;
- organizarea de cercuri/formaţii artistice, ştiinţifice şi tehnice;
- conservarea şi punerea în valoare a meşteşugurilor, obiceiurilor şi tradiţiilor;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse şi servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistic a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artişti profesionişti şi neprofesionişti;
- organizarea programelor de formare profesională a adulţilor.

În parteneriat cu Fundaţia Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria municipiului Aiud, Consiliul Judeţean Alba/Centrul de Cultură Augustin Bena, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba au fost organizate principalele manifestări naţionale.

Cele internaţionale desfăşurate în Franța, Elveția, Statele Unite ale Americii au fost realizate în parteneriat cu: Asociația Cusset-Aiud Echange, Primăria Cusset, Asociația Art et Matiere Cusset/Vichy, Guvernul României – Direcția Minorități Naționale, Institutul

Cultural Român New York, Palatul Națiunilor / Sediul ONU din Geneva, Misiunea Permanentă A României pe lângă Oficiul Naţiunilor Unite de la Geneva şi Organizaţiile Internaţionale cu sediul în Elveţia, Fundaţia Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local al municipiului Aiud. Partenerii şi colaboratorii Centrului Cultural Liviu Rebreanu pentru anul 2017 au fost: Asociaţia Echange & Partage Franţa, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca, Universitatea Babeş-Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba Iulia, Academia Popa's Timişoara, Colegiul "Bethlen Gábor", Colegiul Tehnic Aiud, ș.a. Au fost realizate proiecte culturale şi în spaţii neconvenţionale: Arta în stradă/în fața Primăriei municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, etc. Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, alba24.ro, radio Eveniment Aiud, ziarul Unirea Alba-Iulia, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, publicația online Plaiu luminatu, Abnews, TVR Cluj, TVR3, etc.

2. Orientarea activităţii profesionale către beneficiari:

În anul 2017 manifestările culturale au oferit publicului beneficiar proiecte de calitate artistică și culturală, de diversitate de expresie, de organizare de festivaluri, de promovare a zonei prin turism cultural, de realizare de bunuri culturale (tipărituri) diseminate prin programele desfășurate.

Au fost oferite programe specifice comunității maghiare din Aiud prin colocviile culturii maghiare și prin ansamblul de dansuri populare.

Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară şi muzică folk* , coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 16 cursanți;
- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 12 cursanți;
- *Cercului de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de 14 cursanți;
- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoila, participanţi permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 40 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc;
- *Ansamblul folcloric maghiar, Formația de dansuri populare maghiare Aiud, instructor coregraf Konya Tibor*, cu un număr de participanți permanenți conform fișelor de înscriere de 21 de elevi; *Formația de dansuri populare maghiare Ciumbrud, instructor coregraf* Elisabeta Boros, 38 de participanți, *Formația de dansuri populare maghiare Aiud II, coordonator pr. Lorincz Konrad, cu 10 participanți, Formația de dansuri populare maghiare Gâmbaș, coordonator Siko Ana Rozalia, cu 8 participanți.*

Cercurile au fost organizate atât la Aiud cât și la Căminul Cultural din Ciumbrud.

3. Analiza principalelor direcţii de acţiune întreprinse:

Pentru anul 2017 în cadrul programului de management s-au avut în vedere următoarele direcții de activitate:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din zonă;
- evenimentele inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale au la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie etc.;

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură implicate în promovarea culturii;
- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri;
- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Prin acțiunile întreprinse, instituția a reușit și în anul 2017 urmărirea direcțiilor de acțiune întreprinse, detalierea proiectelor și programelor realizate în acest sens fiind disponibilă în cele ce urmează.

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiţie ale Centrului Cultural Liviu Rebreanu:

I. ***Ziua culturii naţionale. Ceasul de taină al poeziei*** Mihai Eminescu, ianuarie

- Colocviu: Mihai Eminescu, viaţa şi opera. Prezintă: profesor Despina Stanciu-actualitatea lui Eminescu, bibliotecar Dana Grigoriță - amintiri din perioada blăjeană a lui Eminescu, sociolog Ioan Hădărig – celălalt Eminescu, Eminescu, ODĂ , Recital de muzică cu Marius Moga;
- Prezentare de carte: Livia Rebreanu Hulea – Cântecele mele, poeme și versuri, editura Grinta, Cluj Napoca, 2016, Ovidiu Hulea – Blestemul codrului, poezii, editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2016, Mihai Eminescu în colecţiile Bibliotecii municipale „Liviu Rebreanu", expoziţie de carte, prezintă: dr. Alin Florea;
- Expoziție de artă plastică: Aiudul văzut de... Clemens Beungkun Sou (Coreea de Sud), Temenuga Hristova (Bulgaria), Lojze Kalinsek (Slovenia), He Lihong (China), Jo Ann Morning (Tunisia), Zeljko Hudek (Croația), Fadia El Khatib (Liban), Elisabeth Ochsenfeld (Germania), Gerd Messmann (Germania), Mountassir Chemao (Maroc), Ludmila Baitsaeva (Rusia), Sasha Pevse (Ucraina), Horváth Gyöngyvér (România), Elena Cristea (România), Sándor Albert (România), Ioan Hădărig (România), Mihaela Bakó (România), Robert Lixandru (România), Ștefan Balog (România), Andrei Bakó (România), prezintă: Ioan Hădărig, coordonatori: Ștefan Balog, Andrei Bakó;
- Concursul: In memoriam Mihai Eminescu, coordonatori, profesor Boldor Elena, profesor Rusu Ramona, profesor Székely Anda, bibliotecar Horváth Kinga, Recital din lirica eminesciană.

II. ***Sărbătoarea primăverii. Salonul de Artă Contemporană ASTRA***, februarie/martie
Expun: Alexandru Iuga, Ana Boţa, Andrei Bakó, Angela Iepure, Eugenia Cacovean, Harácsek Lehel, Harácsek Zoltán, Ioan Hădărig, Lörincz Kinga, Lörincz Zoltán Jr., Lörincz Zoltán, Mihaela Bakó, Natalia Bardi, Rodica Pungea, Sándor Albert, Victor Cacovean. Prezintă: profesor Despina Stanciu, poetul Ioan Hădărig. Locul: Galeriile Inter-Art Aiud

III. ***Festivalul internaţional de umor***, aprilie 2017
Invitat de onoare Ştefan Popa Popa's. Expoziție de caricatură stradală, Salonul internaţional de grafică satirică, Seară de teatru: Amprenta ionesciană, Expoziția de caricatură Konczey Elemer, Expoziția de fotografie umoristică, Expoziții personale de caricatură și grafică umoristică: Aurel Jiquidi, Silvan Ionescu.

IV. ***Colocviile culturii maghiare din Transilvania,*** mai 2017
Expoziția de grafică aplicată: Könczey Elemér - "Față-verso. Design de copertă de carte/ sau din tainele graficii aplicate"
Lansare de carte: *1. A Bethlen Szellem Szárnyán.* Tineri poeți și graficieni maghiari din Transilvania: Bakk Imola, Bartha Gábor Attila, Bíró Ágota, Csép Timea, Demény Szintia Vivien, Dunai Evelin Roberta, Fodor Evelyn Bernadett, Kiss Andrea Sára, Kocsis Kinga Julia, Kürti Márk, Lazsádi Melinda, Létai Melinda, Lukács Szikra István, Melász Alexándra

Aurelia, Molnár Júlia Mónika, Molnár-Feri Orsolya, Nagy Anita, Szabó Iringó Emese, Székely Norbert, Szőcs Ioan Robert, Szőcs Noémi, Tamás Dávid, Tamási Beatrisz, Udvar Szabolcs, Vass Richárd Dániel, Zudor Mezei András, Antal Bernadett, Bakk Imola, Bakk Leila, Basa Johanna, Berszán Szidónia, Bodor Krisztina, Deák Orsolya, Fari Krisztina, Fekete Adriene, Horváth Ingrid, Karsai Noémi, Kerekes Noémi, Kiss Orsi, Kőmives Albert, Kovács Barbara, Lukács Orsolya, Moga Petra, Molnár Krisztina, Molnár Orsi, Novák Erika Kinga, Nyirai Orsolya Éva, Onișor Aron, Sikó Dalma, Szabó Ingrid, Szabó Júlia, Szakács Amália, Szakács Endre, Tamás Noémi, Timár Jenő, Tövisi Zoltán, Varga Mária Magdolna, Veres Tivadar. Editura, Grinta, Cluj Napoca, 2017. Prezintă: Szőcs Ildikó, Fodor Brigitta, Fodor Katalin, Kovács Kinga, Graţiela Tiutiu, Deák Rodica, Balog István și Ioan Hădărig.
2. *Viziuni și Gânduri*- Balog Zoltán, Balog Ștefan, Editura Altip, Alba Iulia, 2017
3. *Aiudul în alb și negru* văzut de Robert Lixandru, Stefan Balog, Andrei Bakó, Ioan Hădărig. Expoziție de fotografie: Lőrincz Konrád
Spectacol folcloric: dansul popular - patrimoniu cultural maghiar din Transilvania
Ansamblul Folcloric Maghiar al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud:
- Formația de dansuri populare maghiare Floare de smochin Aiud, coordonator Kónya Tibor
- Formația de dansuri populare maghiare din Ciumbrud, coordonator Boros Lidia Elisabeta
- Formația de dansuri populare maghiare din Gâmbaș, coordonator Sikó Ana Rozalia
- Formația de dansuri populare maghiare din Aiudul de Sus, coordonator Lőrincz Konrad

V. ***Colocviile de literatură şi arte***, mai 2017
Simpozion: "Experiența carcerală". Participă elevi de la Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud, coordonatori : prof. Gabriela Gâlea, prof. Daniela Caizer
Lansare de carte. Lectură publică: Teodor Laurean – Vântul în flăcări, Antologie de poeme, Editura Rafet, Râmnicu Sărat, 2017
Expoziția de sculptură: Gheorghe Munteanu (Tulcea)
Colocviile de literatură și arte:Poezia între două secole. Traduceri literare. Lectură publică.
Atelier de traduceri literare:
Rodica Chira: Traducerea din limba franceză în limba română a romanului: L'échéance/Scadența de Horia Liman;
Casandra Ioan: Traducerea în limba română a poemelor Patriciei Goodrich (SUA), dedicate Transilvaniei;
Marcela Hădărig: Traducerea în limba franceză a romanului Blanca de Aurel Pantea
Colocviile de Literatură și Arte: participanți : Sonia Elvireanu, lector univ.dr.: Poezia ars poetica: Marian Drăghici, "Lumina, încet ", Geta Orian, lector univ. dr.: Poezia lui Vintilă Horea; Gabriela Chiciudean, lector univ. dr: Revista Discobolul; Despina Stanciu, prof.: Poezia altui veac : Ovidiu Hulea; Gabriela Gâlea, prof.: De profundis – Ovidiu Hulea;Ioan Hădărig, scriitor: Grupul poeților de la Aiud
Eveniment editorial: NICULAE GHERAN – REBRENIANA. Studii. Articole. Documente (2 vol.), Editura Academiei Române, București, 2017
Prezentare de carte: Sonia Elvireanu – Umbrele curcubeului / Les ombres de l'arc-en-ciel, Editura Ars Longa, Iași, 2016. Teodor Laurean – Vântul în flăcări, Antologie de poeme, Editura RAFET, Râmnicu Sărat, 2017. Elena Cristea – "Jocul cuvintelor", Editura Altip Alba Iulia, 2017. Zoltan Balog / Ștefan Balog –"Viziuni și Gânduri", Editura Altip Alba Iulia, 2017. Anca Sas – "Momentom", Editura Altip Alba Iulia, 2017. Ștefan Balog – "Încă o zi fără dimineață", Editura Altip Alba Iulia, 2017. Monica Maria Mărginean – "Poeme atipice" Editura Altip Alba Iulia, 2017. Silviu Dachin – "Bilet în loja", Editura Grinta, Cluj Napoca, 2016. Daniela Tiger – "Într-un genunchi de anotimp", Editura Vital Prevent Edit, Drăgotești, 2016; Daniela Tiger – "Ursulețul de pluș" Editura Vital Prevent Edit, Drăgotești, 2016;

Ovidiu Hulea – "De profundis", Editura Grinta, Cluj Napoca, 2017. Ovidiu Hulea – "Blestemul codrului", Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2016. Tineri poeți și graficieni maghiari din Transilvania, Aiudul literar, nr. 48/2017. Livia Rebreanu – Hulea – "Cântecele mele", Editura Grinta Cluj Napoca, 2016

Expoziția de pictură: RE-MURMUR GOTHIC: Dorel Găină & Ștefan Balog

VI. ***Workshopul de fotografie: Oglinzile Aiudului vs. oglinzile fotografiei.*** Proiect de artă fotografică derulat ca un eveniment de investigație și creație derulat în zona Aiudului, Rimetea, Castelul Sâncrai, cu participarea a 20 de artiști fotografi. Obiectul final al proiectului este reprezentat de catalogul fotografic Inter Art.

VII. ***Festivalul Internaţional de Folclor,*** în parteneriat cu Primăria municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba/Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, august 2017. Au participat ansambluri folclorice din: Mexic, Polonia, Israel, Ucraina, Indonezia, Costa Rica,Paraguay, Serbia. Au participat un număr de aprox. 300 de artişti dansatori, solişti vocali şi instrumentişti. Din România au participat importante ansambluri folclorice și solitți vocali reprezentativi. Festivalul s-a desfășurat în perioada 6 - 8 august 2017 la Ocna Mureș, iar la Aiud în perioada 9 – 11 august 2017. Au fost editate în colaborare cu Primăria Municipiului Aiud cataloagele de prezentare a Festivalului Internaţional de Folclor, Ansamblului Folcloric Doina Aiudului şi a Municipiului Aiud. S-au desfăşurat în această perioadă spectacole în aer liber care au adunat seară de seară mii de oameni.

VIII. ***Tabăra internaţională de artă plastică „Inter-Art"***, în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, ediţia a XXII-a, 10-25 august 2017. Au participat 40 de artiști din 23 de țări. Expoziții de artă la Muzeul de Artă Cluj Napoca. Castelul Corvinilor Hunedoara, Muzeul Unirii Alba Iulia, Galeriile Inter Art Aiud.

IX. **ArtAiud 2017. Festivalul Internaţional de Film si Artă Fotografică**, ediţia a XIII-a, octombrie, 12-13

Expoziția de artă fotografică: "TIMP STRĂVECHI". Fotografii realizate de cursanții clasei de arte vizuale din cadrul Centrului de Cultură „Augustin Bena„ Alba, coordonator Vasile Sârb

Proiecția filmului "OCTAV", cu participarea actorului Marcel Iureș

Expoziția Internațională de artă fotografică: Danemarca: Rich Dethlefsen, Egipt: Chadi Salama, Egipt: Sara Zoheir, Franța: Patrick Raso, Haiti: Patrick Cauvin, Olanda: Veres Ágota, Slovenia: Lojze Kalinsek, SUA: Patricia Goodrich, Turcia: Ali Erenus

România: Andrei Bakó, Adrian Cristian Olteanu Moldovan, Balog Zoltan, Cristea Larisa Maria, Dorel Găină, Elena Cristea, Feleki Karoly, Helga Landt, Horia Ștefan Trânc, Ioana Rusu, Marius Peptan, Mira Marincas, Nechita Traian, Radu Colcer, Radu Fizeșan, Raul Poenar, Robert Lixandru, Ștefan Balog, Vasile Sârb

Expoziția de artă fotografică "Aiud-călătorie în timp", semnată de ROBERT LIXANDRU

Expoziţie de fotografie de portret "CRONICI IDENTITARE", semnată de GRIGORE ROIBU, A.FIAP (Artist al Federaţiei Internaţionale de Artă Fotografică) E.AAFR (Execelenţă a Asociaţiei Artiştilor Fotografi din România)

Expoziția de artă fotografică "ALB+NEGRU"a studenţilor din cadrul Departamentului Fotografie-Video/Procesare computerizată a imaginii al Universității de Artă și Design Cluj Napoca, proiect coordonat de Conf.univ.Dr. Eugen Savinescu, Participă: Adorjan Brigitta, Ardelean Camelia, Bica Paul, Birsan Bianca, Bocancios Maria, Bocaniciu Otilia, Bodescu David, Both Matyas, Budu Sergiu, Buga Stefan, Buzgau Vlad, Chereja Andrei, Chira Emanuela, Cretu Sofia, Croitoru Iulia, Dima Teodora, Dinca Andrei, Donika Cina, Dumbrava Loredana, Fatiol Ricardo, Feidi Georgiana, Fiuciuc Andrei, Fulop Eduard, Girboan Tudor, Gorgan Iulia, Jentea Emanuela, Maxim Alexandru, Medrea Andreea,

Milonean Vlad, Motrescu Emanuela, Nasca Diana, Negoi Gabriel, Nicoara Maria, Tentean George, Timicer Bogdan, Timis Carmen, Toma Diana, Vaipan Cristina, Zsebe Henrietta
Proiecția de animație 2D, videoexperimental scurt, coordonator prof. Diana Drăgan-Chirilă
Fotografie proiectată video TERRA MEA, coordonator prof. Dorel Găină
Animatii 2D: Both Matyas, Butuza Loredana, Cretu Sofia, Fulop Eduard, Jentea, participă: Emanuela, Milonean Vlad, Nistor Alex Csaba, Oborocean Andriana, Sandu Iulia,
Tita Sergiu, Zsebe HenriettaVideo: Popa Andreea, Bocaniciu Otilia, Bodescu David, Feidi Georgiana Magurean Anca, Maier Amanda, Mureșan David, Nestian Elena, Preda Luiza, Savu Oana, Takacs Andrea, Timis Carmen
Terra Mea – Fotografie proiectată video: Adela Druță, Alexandra Ceușan , Andreea Popa, Bogdan Bolca, Claudia Ciontea, Cristian Coptil, Davin Mureșan, Lina Roșca, Mădălina Mahu, Amanda Maier, Melisa Rodilă, Elena Nestian, Oana Marian, Oana Veronica Pop, Patricia Denisa Szmercsanyi, Paul Iordache, Radu Ciupa, Rareș Etves, Roxana Emilia Luca, Simona Maria Vasilachi, Somogy Robert, Szasz Nimrod Raisa, Victor Vătavu, Takacs Andreea, Tudor Almașa, Eduard Duminicescu
X. **Zilele Culturale Liviu Rebreanu**. Aiud, ediția a XXVII-a, 23 - 24 noiembrie 2017
Expoziţie de fotografie artistică "Aiud-călătorie în timp" ROBERT LIXANDRU
Simpozion: Rebreanu - Viața și opera, NICULAE GHERAN - Rebreniana, studii, articole, documente, vol. I-II, Editura Academiei Române 2017, Aurel Pantea, Georgeta Orian, Irina Petraș, Cornel Nistea, Sonia Elvireanu, Gabriela Chiciudean, Despina Stanciu, Gabriela Gâlea, Alin Florea, Dana Grigoriță, Ioan Hădărig, Andrei Bako
Simpozion: Imaginar rebrenian: teme, motive, ipostaze umane, coordonator: prof. Gabriela Gâlea, participă: elevi de la școlile Aiudului
Etnografie și folclor, Centenar- Ovidiu Bîrlea (1917-1990), coordonator: conf. univ. dr. Georgeta Orian , participă: studenți ai Cercului de Etnologie "Ovidiu Bîrlea " al Universității 1 Decembrie 1981 Alba Iulia
Expoziție de obiecte populare de uz casnic, coordonator: prof. Despina Stanciu
ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud
Evocare: Iacob Buta, redactor șef al publicației Zorile, Aiud 1989-1990
Lansări de carte : Livia Rebreanu - Hulea - Cântecele mele, memorii și versuri, Editura Grinta, Cluj Napoca 2016, Ovidiu Hulea - Blestemul codrului, poezii, Editura Napoca Star, Cluj Napoca 2016, Ovidiu Hulea - De profundis, poezii, Editura Grinta, Cluj Napoca 2017, Ovidiu Hulea - Jerbe matinale, Editura Unirea, 2017, Ioan Adrian Popa - Intimele - volum de versuri, Editura Reîntregirea, Alba Iulia 2017, Teo Laurean - Fiare plângând - volum de versuri, Aiudul literar nr. 49, 2017
XI. ***Serile de muzică folk la Aiud, ediţia a XIII-a,*** noiembrie 2017
Participă: Alexandra Sârb (Cercul de folk al Centrului Cultural L. Rebreanu Aiud), Adi Mitescu, Daniel Oprița, Puiu Bretoiu, Patricia Thomits, Felicia Pop, Florin Thomits, Adrian Bezna, Vasile Mardare, Marius & Emilia Moga, Alexandru Roșian, Andreea Roșian, Bianca Chiorean, Carina Dumitru, Roxana Călușer, Daniel Avram și Școala de folk de la Palatul copiilor Alba Iulia, Oana Dragomir, Raluca Cismaru, Cătălin Stepa, Emeric Imre
XII. ***Expoziția Palatul Națiunilor/Onu Geneva*** *Tabăra Interetnică de artă contemporană,* ediția I, Aiud, 5 -15 octombrie 2016. Au participat 34 de artiști reprezentând 20 de minorități naționale și majoritatea românească, noiembrie-decembrie 2017
XIII. ***Festivalul coral "Dorin Pop", ediția I.*** Participă: Cappella Transylvanica Academia de Muzică Gheorghe Dima Cluj-Napoca, Corul Doruleț, Ocna Mureș, Corul ASTRA, Câmpia Turzii, Corul Sacerdotes Domini al preoților din protopopiatul Aiud, decembrie 2017

XIV. ***Târgul de Crăciun***, (sonorizare și desfășurare programe culturale); Concert de colinde cu Marius Moga, Doina Aiudului si Fly project; decembrie 2017.

C. Organizarea, funcţionarea instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, pentru mai buna funcţionare, după caz

1. Măsuri de organizare internă:

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale şi educative, a programelor de formare profesională a adulţilor este constituită din:

- Compartimentul cultură, cuprinzând şi Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare, Compania de Teatru (de proiecte);
- Compartimentul formare profesională a adulţilor;
- Compartimentul personal, financiar contabil şi achiziţii publice, administraţie;
- Compartimentul administrare cămine culturale şi proiecte UE.

Structura statului de funcţii şi a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere - 2: manager, contabil şef;
- Personal cu funcții de execuţie: 12 persoane;
- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanțare de proiect.

La începutul anului 2017 în evidenţele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 posturi, iar la sfârşitul anului 2017 figurează acelaşi număr de posturi.

În afara celor menţionate mai sus, în evidenţe mai figurează şi persoane cu contracte de prestări servicii în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe şi contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului Doina Aiudului au fost încheiate în anul 2017: 27 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe şi 4 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar a fost încheiat în anul 2017: 1 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, Compartimentul Cultură, a fost încheiat în anul 2017: 1 contract în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe.

Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2017 nu au fost încheiate contracte.

Pentru prestări servicii profesionale s-a încheiat un contract pentru protecţia muncii și un contract pentru medicina muncii.

În cadrul manifestărilor culturale au fost încheiate in anul 2017: 25 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptuL de autor şi drepturile conexe.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Structura organizatorică a Centrului Cultural a suferit în anul 2017 două modificări, după cum urmează:

- și-a reluat activitatea titularul de post referent gradul I studii S de la Compartimentul de administrare cămine culturale şi proiecte UE (având suspendat contractul individual de muncă pentru creșterea copilului în vârsta de până la 2 ani) începând cu data de 01.09.2017 și a încetat contractul individual de muncă înregistrat cu nr. 51/23.01.2015, ca urmare a expirării termenului pentru care a fost încheiat, începând cu aceeași dată;
- s-a ocupat funcția contractuală vacantă de contabil șef, începând cu data de 15.06.2017.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:

Consiliul de administraţie s-a întrunit în anul 2017 de 14 ori și au fost date 14 hotărâri ale sale privind: ianuarie – modificarea organigramei și a statului de funcții al CCLR și mutarea obiectelor de inventar la depozitul de pe str. T. Tudoran și căminele cultural; martie - bugetul de venituri și cheltuieli și a listei de investiții al CCLR și propunerea de scoatere la concurs a postului vacant de contabil șef; aprilie – propunerea managerului CCLR de extindere a ansamblului maghiar al CCLR și propunerea de achiziție a 60 de ouă decorative; aprobarea contului de execuție și stabilirea comisiilor pentru desfășurarea examenului de contabil șef; mai – schimbarea temporară a locului de muncă a personalului Centrului Cultural de la sediul la Căminul Cultural Ciumbrud, str. V. Lucaciu, nr. 1 începând cu data de 15 mai 2017; preluarea conducerii CCLR de către Bako Andrei pe perioada 22 mai-28 mai; participarea Ansamblului Doina Aiudului la Festivalul Lipafest Ungaria, rectificarea bugetului Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud pe anul 2017, însușirea documentației de modificare a suprafeței imobilului CCLR Aiud, aprobarea contului de execuție pe anul 2016 și suspendarea contractului de muncă al dlui Coța Claudiu; iunie - rectificarea bugetului Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud pe anul 2017 și organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor în perioada 9-12 august 2017 în municipiul Aiud; iulie - aprobarea contului de execuție al exercițiului bugetar al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud cumulat la 30 iunie 2017, modificarea devizului estimativ de organizare și desfășurare a Festivalului Internațional de Folclor în perioada 9-12 august 2017 în municipiul Aiud, aprobarea deplasării Ansamblului Doina Aiudului în Polonia; august - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, aprobarea deplasării unei delegații a Centrului Cultural în Franța în perioada 18-25 septembrie 2017 conducerea CCLR a fost asigurată pentru această perioadă de Han Ioana; septembrie - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, aprobarea contractului de comodat între Agro expres Development și CCLR, modificarea calendarului manifestărilor pe anul 2017; octombrie rectificarea listei de investiții pe anul 2017 al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, aprobarea soluției tehnice în variantă minimală pentru Reabilitarea CCLR Aiud și revocarea HCL nr. 208/29.09.2016 și HCL nr. 32/22.02.2017 rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud pe anul 2017, aprobarea contului de execuție al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud la data de 30 septembrie 2017 și aprobarea capacității imobilelor aflate în administrarea CCLR Aiud; noiembrie - rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud pe anul 2017 și aprobarea Regulamentului de desfășurare a evenimentului „Târg de Crăciun" 2017 în municipiul Aiud; decembrie - aprobarea contului de execuție al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud la data de 30 noiembrie 2017.

În anul 2017 managerul Centrului Cultural Liviu Rebreanu a dat 32 de decizii privind: inserare și numerotare facturi și chitanțe; privind contractarea unor colaboratori în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe unui colaborator pentru funcționarea Cercului de desen, pictură şi grafică și a Ansamblului Folcloric Doina Aiudului; privind numirea persoanei autorizate pentru completarea şi transmiterea Registrului general de evidenţă a salariaților; privind constituirea comisiilor de recepție pentru achiziţie de materiale, produse curățenie, produse protocol și alte produse, furnituri birou, feronerii, obiecte de inventar; privind inserare si numerotare CEC; privind majorarea salariului de baza brut lunar al persoanelor angajate în cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud începând cu data de 01.02.2017; privind constituirea comisiei de recepţie a serviciilor „Reabilitare Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Municipiul Aiud, judeţul Alba - Documentaţii tehnice"; privind programarea concediilor de odihnă pe anul 2017; privind

drept semnătura a doua pe perioadă determinată; privind constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor pentru concursul în vederea ocupării unui post vacant contractual de contabil şef, perioadă nedeterminată; privind măsura schimbării locului de muncă pentru angajații Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud; privind conducerea Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud în lipsa managerului; pentru modificarea art. 1 la Decizia nr. 10 din 25.04.2017 privind constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor pentru concursul în vederea ocupării unui post vacant contractual de contabil şef; privind acordarea concediului fără plată, la cererea dlui Coța Claudiu Doru, începând cu data de 01.06.2017; privind numirea doamnei Tricu Teodora-Emilia în funcţia de conducere contractuală de contabil șef; privind încetarea suspendării contractului individual de muncă nr. 50/30.09.2014; privind drept semnătura a doua pe perioadă determinată; privind acordarea de zile libere a persoanelor angajate in cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud; privind încetarea suspendării contractului individual de muncă nr. 51/23.01.2015; privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu la nivelul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud; privind drept semnătura întâi pe perioadă determinată; privind încetarea contractului individual de muncă nr. 51/23.01.2015 al doamnei Popa Camelia Gina; privind constituirea comisiei de recepţie a lucrarii „Reparatii Camin Cultural Ciumbrud"; privind drept semnătura întâi pe perioadă determinată; privind acordarea de zile libere a persoanelor angajate in cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud; privind drept semnătura întâi pe perioadă determinată; privind acordarea gradației 1 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 3 ani la 5 ani, angajatului Coţa Claudiu Doru, începând cu data de 01 decembrie 2017; privind acordarea de zile libere a persoanelor angajate in cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud; privind acordare spor condiții vătamătoare, privind constituirea comisiilor pentru organizarea şi efectuarea inventarierii anuale a elementelor de active şi pasiv din cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud; privind funcționarea patinoarului în Municipiul Aiud în perioada 10 decembrie 2017 - 23 ianuarie 2018; privind majorarea salariului de baza brut lunar al persoanelor angajate in cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud începând cu data de 01.01.2018;

4. Dinamica şi evoluţia resurselor umane ale instituţiei (fluctuaţie, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancţionare):

Au avut loc la începutul anului 2017 evaluările personalului din instituție. Nu au fost dispuse sancţiuni. Nu au fost acordate premii, prime. Nu au fost urmate cursuri de perfecționare în anul 2017.

5.Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituţiei, îmbunătăţiri/refuncţionalizări ale spaţiilor:

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, pentru buna desfășurare a evenimentelor din viața satului, pe parcursul anului 2017 a realizat o serie de dotări. Acestea sunt următoarele:

-La Căminul Cultural *Ciumbrud* s-au făcut dotări în valoare de 4.195,25 lei constând în: ustensile de bucătărie, jaluzele verticale, unelte întreținerea curățeniei exterioare (mănuși, sape, mături etc), dulapuri, sistem antiefracție 4.783,80 lei, expertiza pentru obținerea autorizației ISU 2.400 lei, diferența de 15.600 lei urmând a se achita la finalizarea achiziției în 2018, reparații acoperiș și tavan afectat de ploi 19.836,11. Pe parcursul anului 2017 Căminul din Ciumbrud a fost închiriat pentru serbări școlare, balul bobocilor, manifestări culturale, diverse evenimente sătești din care s-au încasat 1.100 lei.

- Căminul Cultural *Gârbova de Sus* a fost utilizat în anul 2017 la diferite întâlniri sătești. S-a întocmit și depus documentația tehnică în vederea obținerii avizului ISU achiziție în valoare de 2.000 lei.
-La Sala de Festivități Sâncrai s-au făcut dotări în valoare de 934 lei constând în: jaluzele vertical, termostate central termice, sistem antiefracție 2.420,40 lei, expertiza pentru obținerea autorizației ISU 16.200 lei, diferența de 1.800 urmând a se achita la finalizarea achiziției în 2018. Sala a fost închiriată pentru serbări școlare (gratuit), manifestări culturale, diverse evenimente sătești 600 lei.

În luna decembrie 2017 sa efectuat reevaluarea imobilelor din domeniul public, aflate în administrare Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud.

Pentru anul 2018 se va continua procedura de autorizare a căminelor pentru intrarea în legalitate a acestora, diferite activități culturale și alte dotări/reparații care se impun.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată:

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului Curții de Conturi din perioada august - septembrie 2016, cu privire la recuperarea de sume de la SC Transilvania Construcții și Instalații SRL, pentru penalități fosă septica și tencuiala Sala de Festivități Sâncrai, iar pentru recuperarea sumei de 10.458,5648 lei și penalități aferente calculate în sumă de 4.418,76 lei, la SC Luca Construct SRL, suntem înscriși la masa credală având în vedere că SC Luca Construct SRL se află în insolvență.

D. Evoluţia situaţiei economico-financiare a instituţiei

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanţul contabil al perioadei raportate:

BUGETUL DE VENITURI- execuție

-lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2017	Realizari la 31.12.2017	Grad de realizare	Observatii
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1	VENITURI TOTALE din care:	2.357.060,0	1.205.823,50	51,16%	
2	Venituri proprii din care:	14.500,00	5.285,63	36,45%	
3	-venituri din chirii	7.000	2.241,00	32,01%	Sumele sunt încasate pe baza contractelor de închiriere a sălilor din cadrul Centrului Cultural și căminelor culturale aflate în administrare.
4	-venituri din organizarea de cursuri de formare profesională	1.000	454,63	45,46 %	
5	-venituri din activități școlare	4.000	90,00	2,25%	Cursuri chitara, pian, pictură. Cursurile au fost

					suspendate pe perioada reparațiilor.
6	-sponsorizări	2.500	2.500	100%	Sponsorizări primite cu destinație – pentru evenimente culturale
9	Venituri din subvenții din care :	2.342.560	1.200537,87	51,25%	
10	-subvenții pentru funcționare	1.229.900	1.162.143,61	94,49%	
11	-subvenții pentru dezvoltare	1.112.660	38.404,26	3,45%	Sisteme antiefracție cămine, licențe software, documentații tehnice privind reabilitarea clădirii CCLR , documentații în vederea obținerii avizării ISU

BUGETUL DE CHELTUIELI- executie

- lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare pt.anul 2017	Realizari La 31.12.2017	Grad de realizare	Observatii
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1	TOTAL CHELTUIELI	2.357.060	1.205.833,55	51,16 %	
	Total cheltuieli functionare (personal+bunuri si servicii)	1.244.400	1.167.429,24	93,81%	
2	Cheltuieli de personal din care:	634.400	579.316	91,32%	
3	-salarii de baza	345.000	331.105	95,97%	
4	- sporuri acordate	61.000	47.719	78,23%	15% spor condiții vătămătoare si 10% spor CFP contabil
5	-indemnizatia unor persoane din afara unitatii	122.000	114.319	93,70%	instrumentiștii care activează la ansamblul „Doina Aiudului"
6	- indemnizații de delegare	2.400	2.400	100%	
7	-contributii	104.000	83.773,00	80,55%	
8	Bunuri si servicii	277.950	259.531.00	93,37%	
8	-furnituri birou	3.000	2.974,85	99,16%	
10	-materiale curatenie	1.800	1.579,14	87,73%	
11	-incalzit- iluminat	63.400	55.966,44	88,28%	
12	-apa,canal,	3.700	3.455,21	93,38%	

	salubritate				
13	-carburanti-lubrefianti	5.000	5.000	100%	Combustibil și bonuri valorice combustibil
14	-piese de schimb	1.200	902,84	75,24%	auto
	- transport	200	198,41	99,21%	
15	-posta telecomunicatii	4.500	4.492,21	99,83%	
16	-materiale si servicii cu caracter functional	187.150	177.021,31	94,59%	Sumele necesare manifestarilor culturale
17	-alte bunuri si servicii ptr intretinere si functionare	8.000	7.940,59	99,26%	
18	-reparatii curente	20.000	19.836,11	99,18%	
19	-obiecte inventar	157.800	156.543,65	99,20%	Calculatoare, imprimanta echipament scenotehnic costume populare (românești, maghiare)
20	-deplasari interne	3.680	2.871,00	78,02%	Ansamblul „Doina Aiudului"
20	-deplasari în strainatate	29.900	29.863,82	99,88%	Ansamblul „Doina Aiudului"
21	-consultanță și expertiză	1.00	1.000	100%	
22	-pregatire profesionala	-	-	-	
23	-protectia muncii	1.200	1.100	91,67%	
24	-reclama si publicitate	11.000	10.700,60	97,28%	Festivalul Internațional de Folclor
25	-protocol si reprezentare	49.150	49.143,53	99,99%	
26	-prime de asigurare nonviata	2.000	1.289,92	64,50%	
27	chirii	0	0	0	
28	-alte bunuri si servicii -colaboratori PFA -montare dansuri -alte cheltuieli cu bunuri și servicii	56.320	56.233,61	99,85%	
29	Cheltuieli de capital din care:	1.112.600	38.404,26	3,45%	
30	Cheltuieli de capital/constructii	1.000.000	0	0%	
31	Alte active fixe	112.660	38.404,26	34,09%	

2. Evoluţia valorii indicatorilor de performanţă în perioada raportată:

Nr. crt.	Indicatori de performanţă*	2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Formula se referă în special la teatre. Pentru centrul cultural a se vedea D 1. din acest raport
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	A se vedea la pag. 31 sume atrase în proiecte culturale. Suma totală atrasă în proiectele desfășurate în parteneriat: 254.098 lei
3.	Număr de activităţi educaţionale	75
4.	Număr de apariţii media (fără comunicate de presă)	naţională: 164 internaţională: 3
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Aprox. 8.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**	Sala de spectacole in reparație
7.	Număr de expoziţii/Număr de reprezentaţii	35 de expozitii
8.	Număr de proiecte/acţiuni culturale	20 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2017 / 75 de acțini cultural proprii sau în parteneriat
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	5.285,63 lei
10.	Venituri proprii din alte activităţi	2.500 lei (sponsorizare)

Analiza pentru anul 2017

Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

* veniturile proprii sunt în valoare de 5.285,63 lei iar alte venituri (recuperări de sume din anii precedenți) 0 lei, totalizând 5.285,63 lei

* cheltuieli de funcţionare a Centrului Cultural sunt de 1.167.429,24 lei din care :

- cheltuielile de personal ale Centrului Cultural : 464.997 lei (doar personalul centrului 381.224 lei salarii + 83.773 lei contribuții fiscale)
- cheltuieli materiale de 588.113,24 lei.

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate – instituţia nu realizează venituri proprii din activitatea specifică instituţiei – cultură – publicul larg beneficiind de activităţi si manifestări culturale organizate de institutia noastra, în mod gratuit. În situația în care există solicitări din partea altor unități de cultură pentru desfășurarea spectacolelor, sălile sunt puse la dispoziție pe baza unui contract de închiriere percepându-se contravaloarea chiriei conform tarifelor de închiriere aprobate prin HCL.

Analiza gradului de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- raportând sursele atrase/veniturile proprii în totalul veniturilor încasate de la bugetul local pentru funcţionarea Centrului Cultural: 99,56%.
- raportând sursele atrase/veniturile proprii în totalul veniturilor inclusiv veniturile pentru dezvoltare : 99,56%

analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

- raportând cheltuielile de personal (Ansamblul + Centrul Cultural) din totalul cheltuielilor: 1.205.833,50/(114.319+464.997) rezultă un procent de 48,04% ;
- raportând cheltuielile de personal ale Centrului Cultural în cadrul cheltuielilor de personal totale (464997/579.316) rezultă un procent de 80,27 %
- raportând cheltuielile de personal (Ansamblul + Centrul Cultural) din totalul cheltuielilor de funcţionare (fără cheltuieli de investiţii): (579.316/1.167.429,24) rezultă un procent de 49,62%.
- raportând cheltuielile de personal ale Centrului Cultural din totalul cheltuielilor de funcţionare (fără cheltuieli de investiţii): (464.997/1.167.429,24) rezultă un procent de 39,83%.
- analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total: (38404/1.205.833,50)3,18%.
- analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenţie/alocaţie: 100%

E. Sinteza programelor şi a planului de acţiune pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin proiectul de management:Se realizează prin raportare la:

1. Viziune:

Viziunea în desfăşurarea activităţii Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud urmăreşte,în principal, oferirea de servicii culturale comunitații aiudene, valorificare tradițiilor și a patrimoniului local material și imaterial, oferirea unui spațiu cultural calitativ, realizarea de rezidențe artistice, tabere de creatie, simpozioane și colocvii, festivaluri naționale și internaționale. In proiectele desfășurate în anul 2017 s-a urmărit implicarea tinerilor creatori aiudeni în procesul de creație național și internațional.

2. Misiune:

- Organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ şi/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii şi altele asemenea;
- Susţinerea expoziţiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susţinerii editării de cărţi şi publicaţii de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-ştiinţific;
- Promovarea turismului cultural de interes local;
- Conservarea cercetării și punerii în valoare a meştesugurilor, obiceiurilor şi tradiţiilor;
- Organizarea de proiecte culturale și artistice, de educaţie permanentă şi formare profesională continuă;
- Organizarea de rezidenţe și tabere artistice.

3. Obiective (generale şi specifice):

- oferirea de produse şi servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creşterii gradului de acces și de participare a cetăţenilor la viaţa culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiţionale si a patrimoniului cultural imaterial;
- educaţia permanentă şi formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educaţie.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Strategia culturală este prevazută în Proiectul de management pentru perioada 2015 – 2020, aprobat de Consiliul Local Aiud și cuprinde ca structura generală:

- sprijinirea tinerilor artişti şi cercetători valoroşi în afirmarea lor;
- elaborarea şi editarea de studii, publicaţii şi materiale documentare;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziţii de artă, oferirea de produse şi servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;

- organizarea programelor de formare profesională a adulţilor;
- educarea artistică şi ştiinţifică a publicului prin programe specifice;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziţii de artă şi documentare, manifestări literare şi artistice;
- colaborarea cu instituţii, cu fundaţii, universităţi, în vederea cunoaşterii şi afirmării valorilor culturii şi civilizaţiei româneşti şi universale;
- difuzarea de filme artistice şi documentare;
- organizarea de cercuri/formaţii artistice, ştiinţifice şi tehnice
- conservarea şi punerea în valoare a meşteşugurilor, obiceiurilor şi tradiţiilor;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artişti profesionişti şi neprofesionişti.

5. Strategie şi plan de marketing:

Planul de marketing al instituției este structurat pe mai multe direcții, în funcție de specificul artistic, științific, de conservare și promovare a culturii tradiționale, astfel:

- creșterea numărului de spectacole/reprezentații cu ansamblurile și formațiile românești și maghiare;
- valorificarea cuturii naționale prin proiecte dedicate manifestării România 100;
- creșterea vizibilității instituției în plan local, național și internațional prin participarea la evenimente care au caracter tradițional;
- creșterea vizibilității instituției prin editarea în continuare a revistei Aiudul literar, a traducerilor literare în și din limba română, a lucrărilor de artă și de recuperare a tradițiilor, prin participarea la simpozioane și conferințe etc.
- accesarea de fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii, proiecte europene etc.
- colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații, din medii diferite: cultural, economic, educațional, mass-media etc. - realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului instituției și a nevoilor manifestate de beneficiari;
- realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial.
- realizarea anuală a analizei SWOT pentru a identifica posibile oportunități nou apărute sau vulnerabilități.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Programele sunt cuprinse în Proiectul de management al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, pe perioada 2016 - 2020 intitulat: Tradiție, cultură, educație, cuprinzând următoarele repere:

Ziua Culturii Naţionale. Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu
Sărbătoarea primăverii,
Festivalul internațional de umor,
Colocviile culturii maghiare din Transilvania,
Colocviile de literatură şi arte,
Festivalul internaţional de folclor
Tabăra internaţională de artă plastică „Inter-Art",
Bienala de grafică mică Inter-art,
Expoziția de artă românească -
Tabăra Interetnică de artă contemporană,
Art Aiud festivalul internaţional de film și foto,
Zilele culturale „Liviu Rebreanu",
Festivalul coral „Dorin Pop„
Serile de muzică folk la Aiud,

Concertul de colinde. Salonul de icoane.

7. Proiecte din cadrul programelor:

- rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii;
- studii și cercetări tematice privind comunitarea românescă, comunitatea maghiară și comunitatea rromă) ;
- cursuri de dansuri populare românești și maghiare în zonele aparținătoare Aiudului: Ciumbrud, Sâncrai, Aiudul II, etc.

8. Alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management.

- *Conferința duhovnicească a Părintelui Constantin Necula,*
- *Salonul de artă contemporană ASTRA,*
- *Sărbătoarea primăverii la Căminul Ciumbrud (expoziție de fotografie, prezentare de carte etc),*
- *Expoziția de pictură Eugenia Cacovean – Începuturi,*
- *Spectacolul în limba maghiară De-a lungul Mureșului înfloritor,*
- *Expoziția Victor Cacovean – Bucuria culorilor,*
- *Conferința omagială Tiron Albani,*
- *Ziua Națională a Poeziei,*
- *Expoziția de artă plastică Elena Cristea - Camere albastre,*
- *Expoziția de fotografie artistică Zoltan Balog,*
- *Expoziția de artă Dorel Găină – Ștefan Balog,*
- *Tabara Internațională de Grafică Sebeș,*
- *Festivalul Internațional de Teatru Apollo (expoziție de afișe),*
- *Masa rotundă Avram Iancu și Revoluția de la 1848 – 1849,*
- *Târgul de carte Alba Transilvana (lansare de carte),*
- *Spectacol de teatru pentru elevi (în limba franceză),*
- *Workshopul de artă fotografică,*
- *Expoziția internațională de artă plastică și Expoziția Ozlek Kalkan Erenus (cu recital de muzică) la Castelul Corvinilor Hunedoara,*
- *Expozitia Taberei Internaționale de Artă Plastica Inter Art Aiud la Muzeul de Arta din Cluj Napoca,*
- *Ansamblul Doina Aiudului la Festivalul din Zakopane, Polonia (premiul de popularitate), -*
- *Proiectul România 100 în Franța (expoziții, prezentări de carte, recitaluri la Cusset și Vichy),*
- *Conferința Martirii temnițelor comuniste,*
- *Proiecția filmului Octav (cu participarea lui Marcel Iures),*
- *Expoziție de artă Anca Sas la ICR New York,*
- *Expoziția de fotografie artistic Patagonia – Gheorghe Popa,*
- *Seara Inter-Art la ICR New York (literatură și artă),*
- *Expoziția de artă plastică Culorile diversității, recital de muzică și lansare de carte la Palatul Națiunilor din Geneva,*
- *Simpozionul 1 decembrie 1918. Marea Unire,*
- *Proiect educativ ArtCultura la Ocna Mureș,*

Festival nou inițiat în 2017 : Festivalul coral Dorin Pop

Viziunea, misiunea, obiectivele si strategia culturală, planul de marketing a programelor. Analiză a proiectelor din cadrul programelor :

Realizarea proiectului de management. *Anul 2 / 2017*

1. *Proiectul animaţiei culturale*: Şcoala de după şcoală. Alternative educative.

Grup ţintă : elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferenţiate de vârstă :

- elevii cu vârste cuprinse între 7 – 14 ani: posibilitatea includerii şi supravegherii calificate între orele 12 – 17 (perioada de până la sosirea părinţilor de la serviciu, precum si sâmbăta în intervalui 9 – 17) şi antrenarea lor în proiecte culturale : cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare etc.
- elevii cu vârste cuprinse între 14 – 18 : *proiecte culturale alternative, proiecte ale identităţii entice şi de grup* : dansuri populare româneşti, maghiare, ţigăneşti; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric şi cultural (pentru tineri de aceeaşi vârstă care viziteză localitatea) etc.
- alternative culturale / vacanța activă : teatrul de umbre, jocuri de scenă etc.

2. *Proiectul spaţiului cultural-educativ* : Timp liber şi cultură

Grup ţintă : persoanele active, de peste 18 ani

– tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării şi formării continue prin programele de formare profesională şi prin ateliere de creaţie literară şi de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecţii cinematografice etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării şi transmiterii culturii tradiţionale : datini şi obiceiuri populare – Ansamblul Doina Aiudului, icoane tradiţionale – Cercul de icoane pe stică şi pe lemn, studii documentare – publicaţiile Aiudul literar, Pagini aiudene, muzeul tradiţiilor autentice online – www.aiud-art.ro

3. *Proiectul socio-cultural*: Rămânerea în societate

Grup ţintă : pensionarii ca persoane active în societate

- dansuri populare și de societate
- stagiunea spectacolelor de teatru
- clubul de jocuri : scrabble, sah etc

PROIECTE CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Proiecte culturale: DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE DIN ROMÂNIA

1. Proiectul : COLOCVII DE LITERATURĂ ȘI ARTE

– Zilele Culturale L. Rebreanu. Dimensiunea culturală a romanului contemporan, ediția a XXVII-a

– Colocviile de literatură şi arte.Concursul de eseuri "Iacob Buta", editia a XXIV-a

– Colocviile culturii maghiare din Transilvania, editia a IV-a

_ Ceasul de taină al poeziei : Eminescu, ediția a XXVIII-a

Grup ţintă : critici şi istorici literari, catedrele universitare, studenţi, catedra de limbă română, elevi

Rezultate urmărite :

- valorificarea, conservarea şi păstrarea valorilor literaturii contemporane cu implicaţii directe asupra spaţiului literar aiudean
- editarea publicaţiei Aiudul literar : promovarea culturii contemporane scrise și vizuale în limbile română, maghiară, engleză

Structura manifestării : simpozion, dezbatere, colocviu, expoziţie documentar-artistică

Surse de finanţare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundaţia Inter-Art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Judeţeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : educaţie culturală

Parteneri interni : Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, filiala Alba-Hunedoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultura

și Patrimoniu Național Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Central de Cultură Augustin Bena Alba
Pertener extern : Asociaţia Echange-Partage / Auverne -Transilvania, Franța
2. Proiectul : COMPANIA DE TEATRU – TEATRU DE PROIECȚIE- proiect transformat, din lipsă de finanțare, în proiect de lectură publică. În anul 2017 au susținut lecturi publice: în limbile română și maghiară.
3 Proiectul : ARTE VIZUALE
- Tabăra Internaţională de Artă Plastică, ediția a XXII-a
- Proiectul România 100 în Franța : expoziție de artă plastic românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte etc.
- Expoziția Tabărei Interetnice de Artă Contemporană, Palatul Națiunilor/ONU, Geneva (în parteneriat cu Fundaţia Inter-Art)
Grup ţintă :
- artişti plastici contemporani; artişti plastici în devenire, secţiunea de creaţie pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privaţi de libertate, aflaţi în custodia penitenciarului.
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârsta cu posibilitatea susţinerii atelierelor de artă diferenţiat, pe segmente de vârstă.
Rezultate urmărite :
- integrarea artişilor plastici aiudeni şi a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naţionale şi universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- cultivarea artei plastice profesioniste prin profesorii invitaţi la atelierele de creaţie;
- consolidarea galeriilor de artă din muzeul de artă contemporană;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta profesionistă naţională şi universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural contemporan.

Surse de finanţare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundaţia Inter-art Aiud, Primaria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Judeţeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : arte vizuale şi arhitectură, diversitate culturală
Parteneri interni : Fundaţia Inter-Art Aiud, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.
Partener extern: Ministerul Afacerilor Externe, Guvernul României – Direcția Relaţii Interetnice, Consiliul Națiunilor Unite New York, Misiunea Permanentă a României la ONU, Geneva, ICR New York, Primăria Cusset Franța, Asociația Cusset Aiud Echange.
4 Proiectul : FILMUL ȘI FOTOGRAFIA. IERI ŞI ASTĂZI
- AiudArt. Festivalul internaţional de film şi foto, ediția a XIII-a
- Festivalul Internaţional de Umor. Artă fotografică umoristică, ediția a XIII-a
- Workshopul de artă fotografică Inter Art , ediția I
- Albumul fotografic : *Aiud – Călătorie în timp / Time crossing Aiud (în parteneriat cu Centrul de Cultură Augustin Bena Alba*
Grup ţintă :
- artişti fotografi contemporani;
- profesori, elevi, public al artei fotografice.
Rezultate urmărite :
- integrarea artiştilor fotografi aiudeni şi a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naţionale şi universale;
- sprijinirea tinerelor talente;

- editarea de albume de artă fotografică;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta fotografică profesionistă naţională şi universală;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanţare : proiecte culturale în parteneriat cu Fundaţia Inter-Art Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Judeţeană Lucian Blaga, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică : arte vizuale şi arhitectură, diversitate culturală

Parteneri interni : Fundaţia Inter-Art Aiud, Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba

Partener extern: Casa Asociaţiilor E. Tabarly Cusset, Asociatia Echanges-Partage/ Auvernie – Transilvania, Franța

5 Proiectul : DATINI ŞI OBICEIURI POPULARE. FESTIVALUL TRADIȚIILOR

- Festivalul Internaţional de Datini şi Obiceiuri Populare
- Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului
- Concertul de colinde.
- Serile muzicii folk la Aiud, ediția a XIII-a

Grup ţintă :

- artişti instrumentişti, artişti vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

Rezultate urmărite :

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale şi a partimoniului cultural imaterial;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de culegeri de folclor;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul naţional şi internaţional;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanţare: proiecte culturale în parteneriat cu Primăria / Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Judeţeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări

Aria tematică: diversitate culturală

Parteneri interni : Fundaţia Inter-Art Aiud, Ansamblul Doina Aiudului, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba

Partener extern: Asociaţia Vichy et ses sources, Festivalul Internaţional de Folclor, Asociaţia Naţională de Cultură şi Tradiţii, Gannat, Franţa

Managementul de proiect : Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari

1	Programe socio-educative propuse pe grupuri țintă și categorii de vârstă	Proiecte mici între 1000 și 3000 de lei	Timp liber și cultura Rămânerea în societate Ceasul de taină al poeziei M. Eminescu Lectură publică și muzică Conferința Dorel Vișan	Au benficiat de programele socio-cultural-educative un număr de peste 8.000 de persoane
2	și Programe culturale naționale și internaționale. Dimensiunea culturii scrise.	Proiecte medii între 3001 și 15000 de lei	Sărbătoarea Primăverii recital de, muzică clasică, expoziții Festivalul Internațional de Film și Foto Festivalul Internațional de Umor Colocviile de literatură și arte Colocviile culturii maghiare din Transilvania Zilele Culturale Liviu Rebreanu Proiectul cultural România 100 în Franța Serile muzicii folk Aiud Rock. Arta în stradă. Festivalul Coral Dorin Pop	
		Proiecte mari între 15001 și 200000 de lei	Festivalul Internațional de Folclor Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art Workshopul de fotografie InterArt Expoziția Taberei Interetnice de artă contemporană Concertul de colinde	

Alte programe complementare:

- Program cultural și social de integrare a tinerilor rromi în proiecte comunitare.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse

1. *Proiectul de venituri şi cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:*

În urma analizării referatelor de necesitate întocmite de departamentele componente din cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud, precum și a necesităților probabile, în vederea bunei desfășurări a activității instituției, s-a procedat la alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul fiscal 2018, care conține, la secțiunea de venituri, sumele provenind din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, iar la secțiunea de cheltuieli, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente (de personal angajat plus contracte de prestări servicii artistice de către colaboratori), cheltuieli materiale, precum și cheltuieli legate de reabilitarea clădirii Centrului Cultural, aferente anului viitor.

Astfel, cheltuielile pentru anul 2018 vizează:

Secțiunea funcționare

Titlul I cheltuieli de personal cod 10: 726,00 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Centrul Cultural Liviu Rebreanu conform statului de personal la data de în sumă de 453,00 mii lei
10.01.06 sporuri angajați în sumă de 72,75mii lei
10.01.12 plata colaboratori Ansamblul „Doina Aiudului" și a coordonatorului de cerc pictura 160,00 mii lei
10.02.06 vouchere de vacanță 20,30 mii lei.
10.03. contribuțiile unității la asigurări în sumă de 19,95 mii lei.
Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii cod 20: 357,10 mii lei
20.01.01 furnituri de birou sumă de 3,00 mii lei
20.01.02 materiale pentru curățenie cămine 1,80 mii lei
20.01.03 încălzit și iluminat 41,00 mii lei
20.01.04 apă și gunoi 3,10 mii lei
20.01.05 carburanți și lubrifianți (combustibil pentru deplasări în urma mutării la Căminul din Ciumbrud) 2,50 mii lei
20.01.06 piese de schimb (uleiuri, piese pentru mașina unității) 2,00 mii lei
20.01.07 transport 0,50 lei.
20.01.08 abonamente telefonie fixă, internet, telefonie mobilă 5,00 mii lei
20.01.09 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (aici sunt cuprinse sumele necesare desfășurării evenimentelor culturale prevăzute în sumă de 82,00 mii lei)
20.01.30 bunuri și servicii periodice (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, accesorii PC, actualizări programe, etc) și sume necesare acoperirii cheltuielilor legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI etc în sumă de 9,00 mii lei.
20.02.00 reparații curente, sume necesare reparațiilor la Căminele Culturale 43,00 mii lei.
20.05.30 obiecte de inventar – aparate sonorizare, lumini scena și alte obiecte de inventar, suma de 5,00 mii lei.
20.06 deplasări interne pentru pentru Ansamblul „Doina Aiudului" 5,50 mii lei.
20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,20 mii lei prestate de firma cu care avem contract încheiat.
20.30.01 Reclama și publicitate (sume necesare promovării în cadrul Festivalului Internațional de Folclor, ediția a VII-a) 11,00 mii lei
20.30.02 Protocol și reprezentare (sume necesare desfășurării Festivalului Internațional de Folclor, ediția a VII-a) 69,00 mii lei.
20.30.03 prime de asigurare (asigurări auto 2,00 mii lei).
20.30.30 sume necesare achitării serviciilor artistice de către colaboratori 57,50 mii lei, și pentru montare de dansuri, accesorii 13,00 mii lei, total 70,50 mii lei.
Secțiunea dezvoltare *cod 70*
71.01.30 - documentații tehnice aferente 58,96 mii lei,
- expertize ISU cămine 17,40 mii lei,
- sistem detecție și avertizare la incendiu Cămin Cultural Ciumbrud 5,00 mii lei
- centrală detecție incendiu Sala de Festivități Sâncrai 5,00 mii lei -
rezultând o sumă de 86,36 mii lei la cheltuieli de investiții.
Total cheltuieli : 1169,46 mii lei
Veniturile reprezintă sumele prevăzute a se realiza din :
- servicii 11,00 mii lei
- subvenții de la bugetul local 1158,46 mii lei, din care
1.072,10 mii lei pentru funcționare
și
86,36 mii lei pentru dezvoltare.
Total venituri : 1.169,46 mii lei .

2. *Numărul de beneficiari estimaţi pentru următoarea perioadă de management:*

Urmatoarea perioadă de management cuprinde pe lângă manifestarile cuprinse pentru anul 3/2018 în proiectul de management, cateva propuneri noi aprobate prin Calendarul principalelor manifestari culturale pe anul 2018:

- Expoziția Culorile diversității – Parlamentul European Bruxelles, (în parteneriat).
- Bienala Intercontinentală de Grafică Mică Inter-Art, (în parteneriat).
- Tabăra Internațională de Sculptură Monumentală Inter-Art, (în parteneriat).
- Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția a II-a, (în parteneriat).
- Expoziția Taberei Interetnice la Muzeul Cotroceni, (în parteneriat).

Dacă în anul 2017 au participat la manifestările noastre de aproximativ unui număr peste 8.000 de persoane, estimăm o creștere cu 10 % a numărului de participanți.

3. *Analiza programului minimal realizat:*

Nr crt.	Programul/proiect propus	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea subvenție / alocație, surse atrase / venituri proprii	Obs.
0	1	2	3	4	5	6
PROGRAME SOCIO-CULTURAL-EDUCATIVE PROPUSE PE GRUPURI ȚINTĂ ȘI CATEGORII DE VÂRSTĂ						
1	Proiectul animației culturale: Școala de după școală	Posibilitatea includerii și supravegherii calificate a copiilor și antrenarea în proiecte culturale	Grup țintă: elevii cu vârsta între 7 și 14 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup	Includerea tinerilor în proiecte privind tradițiile populare comunitare, grupuri muzicale, implicarea în proiecte de turism cultural	Grup țintă: Elevii cu vârsta între 14 și 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3	Proiectul spațiului cultural-educativ : timp liber și cultură	Alternative ale educării și formării continue prin programe de	Grup țintă: persoane cu vârsta peste 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

		pregătire profesională și prin ateliere de creație literară și de arte				
3	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	Includerea și păstrarea ca membrii activi în societate a pensionarilor	Grup țintă: Pensionari ca persoane active în societate	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
PROGRAME CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE. DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE						
1	Proiectul : Colocviile de literatură și arte Zilele Culturale Liviu Rebreanu	Valorificarea, conservarea si păstrarea valorilor literaturii și artelor contemporane	Grup țintă: scriitori, critici, istorici literari, prof. univ., studenti, profesori, elevi etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2	Proiectul Compania de teatru: lectură publică	Valorificarea culturii contemporane	Grup țintă: scriitori, intelectuali tineri, elevi	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3	Proiectul : Arte vizuale Tabăra de creație pentru tineret Tabara Internațională de Artă Plastică Bienala Intercontinentală de grafică mică	Integrarea artiștilor plastici aiudeni în circuitul valorilor naționale și internaționale, sprijinirea și educarea tinerelor talente	Grup țintă: artiști plastici contempor ani, tineri artiști plastici la secțiunea de creație pentru tineret	Anual Bianual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4	Proiectul : Filmul și fotografia. Ieri și astazi. Festivalul Internațional de film și foto Festivalul Internațional de Umor	Integrarea artiștilor fotografi, a caricaturiștilor și a umoriștilor aiudeni în circuitul valorilor naționale și	Grup țintă : Artiști fotografi contempor ani, tineri desenatori caricaturiști umoriști, studenți,	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

		universale	profesori universitari, actori, teatre de tineret			
5	Proiectul : Datini si obiceiuri populare. Festivalul Internațional de Folclor	Valorificarea păstrarea și conservarea tradițiilor populare. Prezentarea folclorului autentic românesc în festivaluri internaționale	Public țintă: artiști instrumen-tiști, dansatori, soliști vocali, profesori, studenți, elevi etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observatii
1	2	3	4	5	6	7
	Proiecte mici 1000-3000 lei	mic	Timp liber si cultură: colocviu de literatură si arte, simpozion etc	0	0	Realizat/ participare gratuită
		mic	Rămânerea în societate: colcoviu, simpozion, seara de teatru, muzică clasică etc	0	0	Realizat/ participare gratuită
		mic	Ceasul de taină a poeziei: Eminescu	2000	300	Realizat in parteneriat
		mic	Serile muzicii folk-ed.XIII-a	5.000	5.450	Realizat in parteneriat Sponsorizare 450 de lei
2	Proiecte medii 3001-15.000 lei	mediu	Animație culturală. Cercuri de cultura. Donatii.	2.500	2.500	Realizat in parteneriat
		mediu	Cursuri de formare profesionala	1.000	454,63	Programele de formare

						profesionala suspendate
		mediu	Sarbatoarea primăverii : teatru, muzica, expoziție	8.000	8.000	Realizat in parteneriat
		mediu	Zilele culturale Liviu Rebreanu	15.000	15.000	Realizat in parteneriat Sponsorizare de lei
		mediu	Colocvile de literartură și artă. Concursul de eseuri Iacob Buta	13.000	13.000	Realizat in parteneriat
		mediu	Colocviile culturii maghiare	7.000	7.000	Realizat in parteneriat
		mediu	Festival internațional de umor	12.000	12.000	Realizat in parteneriat
		mediu	Workshop de fotografie	15.000	15.000	Realizat in parteneriat
		mediu	Festivalul coral Dorin Pop	15.000	15.000	Realizat in parteneriat
3	Proiecte mari 15001-200000 lei	mari	Festival internațional de Folclor	80.000	59.644,13	Realizat in parteneriat Deviz total 80.000
			Festivalul Internațional de film si fotografie	15.000	15.000+	Realizat in parteneriat
		mari	Tabară internatională de artă plastică, editia a XXII-a	25.000	25.000	Realizat in parteneriat Deviz total 104,808,93
		mari	Expozitia Interetnică de artă contemporană Palatul Natiunilor ONU, Geneva	0	0	Realizat in parteneriat Deviz total 49.674,40
		mari	Concert de colinde	30.850	24.840,48	Realizat in parteneriat

CRITERII DE PERFORMANŢĂ cuprinse în proiectul de management:

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, naţional, internaţional:
a. internaţional : Proiectul cultural România 100 în Franța; Expoziția Taberei Interetnice, recitalul de muzică și prezentarea de albume de fotografie artistică la Palatul Națiunilor / ONU din Geneva, Elveția, Expoziția de artă și prezentarea de carte de la ICR New York.
b. locale, judeţene, naţionale, conform proiectului, expoziţii la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Galeriile Inter-Art Aiud, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, Castelul Corvinilor Hunedoara etc.

Organizarea şi participarea la manifestări cultural-artistice naţionale şi internaţionale:
a. internaţional : Proiectul cultural România 100 în Franța; Expoziția Taberei Interetnice, recitalul de muzică și prezentarea de albume de fotografie artistică la Palatul Națiunilor / ONU din Geneva, Elveția, Expoziția de artă și prezentarea de carte de la ICR New York etc.

b. locale, judeţene, naţionale, conform proiectelor desfăşurate la Centrul Cultural Liviu Rebreanu, Căminul Cultural Ciumbrud, Căminul Cultural Castelul Sâncrai, Galeriile Inter-Art Aiud, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, Târgul de carte Alba Iulia, etc.

Numărul de manifestări literare,expoziţii, colocvii, festivaluri, activităţi culturale, spectacole, premiere, reprezentaţii organizate sau găzduite:
manifestări desfăşurate pe plan local şi naţional : 70
manifestari desfăşurate pe plan internaţional : 3

Apariţii în presa:
naţională: 164
internaţională: 3

Calitatea proiectelor şi programelor culturale propuse:
Proiectele culturale propuse şi realizate s-au bucurat de apreciere privind calitatea şi profesionalismul lor concretizate prin invitarea la importante instituţii internaţionale precum Guvernul Romaniei – Directia pentru relații Interetnice, Institutul Cultural Român New York, Misiunea Permanentă A României pe lângă Oficiul Naţiunilor Unite de la Geneva şi Organizaţiile Internaţionale cu sediul în Elveţia, Palatul Națiunilor din Geneva, Asociația Cusset Aiud Echange / Primăria Cusset, Franța.

Numărul de contacte interne şi externe, reflectat în colaborari cu alte instituţii de cultură, din tară şi din străinătate:
Parteneriate privind proiectele culturale internaţionale realizate cu Misiunea Permanentă A României pe lângă Oficiul Naţiunilor Unite de la Geneva şi Organizaţiile Internaţionale cu sediul în Elveţia, Palatul Națiunilor din Geneva, Asociația Cusset Aiud Echange / Primăria Cusset, Franța, Institutul Cultural Român din New York. Parteneri interni în realizarea acestor manifestări: Fundaţia Inter-Art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Judeţean Alba, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba

Proiecte culturale, realizate în parteneriat, care au atras fonduri din diferite surse:
1.Tabăra Internațională de Grafică –Sebeș (1-11 mai 2017). deviz: 62.539,1 lei
- Primăria Sebeș: 60.719 lei (cheltuieli de cazare și masă, tipărituri, onorarii artiști) suma plătită direct furnizorilor.
- Inter-Art Aiud: 1820,1 lei (servicii de înrămat).

2. Workshop de Arta Fotografica Inter-Art (10-16 iulie 2017). Deviz: 15.624,82 lei
- Centrul Cultural Liviu Rebreanu (partener Primăria - Consiliul Local Aiud): 14.992,02 lei (cheltuieli de cazare si masă, tipărituri).
- Fundația Inter Art Aiud: 632,8 lei (transport persoane-excursie, cheltuieli tipărituri, consumabile).
3. Tabăra Internațională de Artă Plastică INTER-ART ediția a XXII-a (10-26 august 2017). Deviz: 104.808,93 lei.
- Departamentul pentru Relații Interetnice: 37.980 lei (cheltuieli servire masă) prin Fundația Inter-Art Aiud.
- Centrul Cultural Liviu Rebreanu (partener Primăria - Consiliul Local Aiud): 25.000 lei (tipărituri, materiale și produse pentru pictură, servicii masă în excursie),
- Institutul Cultural Roman: 19.800 lei (cheltuieli de cazare), suma plătită direct furnizorilor
- Consiliul Judeţean Alba/Centrul de Cultură Augustin Bena: 15.000 lei (materiale de creație) suma plătită direct furnizorilor,
- Fundația Inter Art Aiud: 7.028,93 lei (transport persoane-excursie, consumabile sculptură, materiale pentru creaţie, cheltuieli tipărituri).
4. Expoziția de artă românească Cusset, Franța – (septembrie 2017). Deviz: 15.547,82 lei (partea română).
- Centrul Cultural Liviu Rebreanu: 13.489,82 lei (cheltuieli de cazare, transport),
- Fundația Inter Art Aiud: 2058 lei (diurne pentru translator și interpretă de muzică, bilet avion).
5. Expoziția „Culorile diversității", Palatul ONU, Geneva (noiembrie 2017). Deviz: 49.674,4 lei.
- Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernului României: 43.674,40 lei (cheltuieli de cazare și masă, cheltuieli de transport, material promoționale) sume plătite direct furnizorilor.
- Fundația Inter Art Aiud: 6.000 lei (diurne delegație);
6. Seară Inter-Art la New York / Expoziție de artă românească la Petion Ville. Haiti. Deviz: 9.385,63 lei.
- Ministerul Afacerilor Externe (cazare în clădirea Misiunii României în New York)
- Fundația Inter Art Aiud: 9.385,63 lei (bilete avion și autocar).

Suma totală atrasă în proiectele culturale desfășurate în parteneriat cu Fundația Inter Art Aiud: 254.098 lei.

6. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU"

Instituţia cărţii la Aiud, aşezământ cultural care poartă numele prozatorului "Liviu Rebreanu", se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic şi încearcă prin activitatea specifică pe care o desfăşoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituţie, care deţine rolul strategic în cadrul societăţii informaţionale şi care poartă pe umeri povara ilustrului nume, biblioteca este deschisă tuturor cetăţenilor municipiului Aiud şi le poate îmbogăţi universul cultural, ştiinţific prin cele 75511 exemplare de carte aparţinând diferitelor domenii ale cunoaşterii, precum şi prin activităţile care stau la baza cunoaşterii cărţii: simpozioane, expoziţii de carte, întâlniri cu scriitori şi oameni de cultură, lansări de carte etc.

Rolul pe care-l are lectura pentru viaţa oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea şi modelarea conştiinţei, lectura fiind regină. În cărţile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observaţii, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeţi toate acestea şi în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum şi ce să facem în viaţă . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieţii.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituţie publică finanţată de la bugetul local, iar fondurile de finanţare sunt nominalizate distinct în bugetul instituţiei tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului naţional Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiţii într-o intervenţie de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet şi construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanţat de Fundaţia Bill & Melinda Gates şi se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundaţia International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociaţia Naţională a Bibliotecarilor şi Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autorităţile locale şi naţionale şi bibliotecile publice din ţară. Prin acest program, biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncţională şi un videoproiector. Astfel programul Biblionet facilitează accesul gratuit la informaţie al cetăţenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.

Activitatea de bază a acestei instituţii este organizarea activităţii de lectură, informare şi documentare precum şi a altor activităţi culturale care pot determina lectura, cunoaşterea.

Acţiuni culturale realizate pe parcursul anului 2017:

Pentru că valoarea unei biblioteci nu poate fi apreciată de publicul larg doar prin raportare la colecţiile pe care le deţine şi la importanţa acestora din punct de vedere ştiinţific, instituţia noastră a evoluat foarte mult în ultima perioadă, sub aspectul iniţierii şi derulării acelor tipuri de activităţi şi proiecte menite să-i crească vizibilitatea, implicit să-i promoveze imaginea de instituţie cu un deosebit potenţial cultural, la nivel local şi nu numai. Prezentarea ofertei atractive a bibliotecii în rândul unor largi categorii de grupuri ţintă, particularizat la profilul cititorilor în fiecare caz în parte dar şi realizarea unor evenimente publice de amploare, care să aducă biblioteca în prim planul activităţilor cultural-artistice, ştiinţifice şi educative din peisajul nostru cotidian,au fost obiectivele prioritare pe care ni le-am asumat şi pe care le-am pus în slujba activităţilor noastre, pe parcursul anului 2017.

S-au derulat aşadar atât activităţi de animaţie care stau la baza cunoaşterii cărţii cât şi simpozioane, expoziţii de carte, lansări de carte etc.

Sintetizând, cele mai importante evenimente derulate pe parcursul acestei perioade au fost:

- **1 – 8 martie** – ***Gânduri închinate mamei*** – acţiune realizată în parteneriat cu şcolile gimnaziale şi grădiniţele din municipiu;
- **15 martie** – Simpozion: ***Revoluţia de la 1848 – 1849 din Transilvania*** – sesiune de comunicări şi ***concurs de eseuri*** – acţiune realizată în parteneriat cu liceele din municipiul Aiud;
- **3 – 14 aprilie** – ***Concursul de încondeiat ouă. Premierea celui mai frumos ou de Paşte*** – acţiune realizată în parteneriat cu elevii claselor a II-a din municipiu;

- **11 mai:** ***Masă rotundă: Avram Iancu și Revoluția de la 1848 – 1849.***
- **25 mai** – 7 iunie - ***Mierea – miracolul naturii*** – acţiune realizată în parteneriat cu şcolile gimnaziale din municipiu;
- **1** octombrie – ***Noaptea Bibliotecilor*** – lansare de carte, dezbatere literară și concert Dinu Olărașu;
- **6 octombrie –** ***Marșul cărților în municipiul Aiud.***
- **10 noiembrie –** ***Lansare de carte*** **– Mihai Frățilă,** ***Voleiul între laude și aplauze;***
- **24 noiembrie –** ***Liviu Rebreanu şi Aiudul*** – acţiune realizată în parteneriat cu şcolile gimnaziale din municipiu; Participare la „Zilele Culturale Liviu Rebreanu" prin prezentarea documentelor donate de familia Hulea, simpozion dedicat lui Liviu Rebreanu;
- **28 noiembrie –** Simpozion: ***Marea Unire de la 1918*** – sesiune de comunicări şi concurs de eseuri – acţiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și liceele din municipiul Aiud;
- **5 decembrie –** ***Caravana literară*** **– Lansare de carte – Ovidiu Scridon.**
- **21 decembrie – Primii în topul lecturii** - premierea celor mai fideli cititori ai bibliotecii din anul în curs;
- **Şezătoarea** ***Aiudul coase ie*** – în cadrul acestui proiect s-au organizat, începând cu luna octombrie 2016, evenimente destinate promovării iei tradiţionale româneşti.

Proiectul se axează pe păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin valorificarea eficientă a fondului de carte disponibil în bibliotecă și utilizarea tehnologiilor moderne. S-a realizat o secțiune separată în bibliotecă, unde sunt cuprinse volumele de interes pentru cei care vor învăța să coase ie, respectiv: tipare, modele de semne cusute, precum și volume de simbolistică a caracteristicilor ornamentației iei tradiționale.

În cadrul acestei suite de evenimente, Grupul „Aiudul coase ie" învață tinerele și senioarele, să aleagă pânza și ațele cele mai apropiate de autenticitate, să croiască o ie, precum și tehnica cusutului ornamentațiilor, păstrând și respectând cât mai fidel tradiția, iar personalul bibliotecii furnizează recomandări de lectură, în funcție de tema abordată, promovând astfel fondul de carte disponibil la nivel local.

În cadrul activităților, sunt invitați meșteri populari din zonă, care prezintă materiale și modul de obținere a acestora, de exemplu: cânepa și drumul ei până la obținerea pânzei necesară realizării iei, a brâului și a păsturilor, etc.

De asemenea, pe lângă acestea, graficul acţiunilor puse în practică în bibliotecă a ţinut cont, într-o proporţie semnificativă şi de iniţiativele venite din partea reprezentanţilor instituţiilor de învăţământ. Prin parteneriatele organizate pe această cale, care s-au derulat conform calendarului de evenimente aprobat pe parcursul anului trecut, noi considerăm că am putut contribui atât la implicarea bibliotecii în procesele instructiv-educative desfăşurate în şcoli şi grădiniţe, cât şi la atragerea elevilor către lectură, în această lume minunată, a cărţilor.

Câteva exemple de evenimente și proiecte derulate împreună cu instituţiile de învăţământ din Aiud, pe parcursul anului 2017:

- ***Eminescu azi, Eminescu mâine*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Cinste lui Mihai Eminescu*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever" Aiud;
- ***Mirajul cărţilor*** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- ***Dezbatere citit/internet*** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- ***Expoziţie de cărţi şi afişe informative – scriitorii lunii februarie*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Aiudul de altădată*** – partener Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 2;

- ***Călătorie în lumea cărţii*** – partener Şcoala Gimnazială „Ovidiu Hulea";
- ***Popas la bibliotecă*** – partener Grădiniţa cu Program Prelungit „Primii Paşi";
- ***Eu nu sunt dl Goe – Caragiale*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***Să ne cunoaştem originea! – oraşul Aiud reflectat în documente istorice*** – partener Colegiul Naţional "Titu Maiorescu";
- ***Ziua mamei*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Sărbătoreşte Francofonia în oraşul tău*** – partener Colegiul Tehnic Aiud;
- ***Recunoaste povestea*** – partener Grădiniţa cu program prelungit „Primii Paşi";
- ***Recomandări cărţi*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***A renăscut natura*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***„Mama" – în literatură*** – partener Colegiul Naţional "Titu Maiorescu";
- ***Expoziţie de Paşti*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***Din poveste mult mai este...*** – partener Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 2;
- ***Ziua cărţii*** – partener Colegiul Naţional „Bethlen Gabor";
- ***Bibliotecar pentru o zi*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Mirajul cărţilor*** – partener Colegiul Tehnic;
- ***Tainele dicţionarului*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***În lumea minunată a poveştilor*** – partener Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 2;
- ***Popas în Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu" Aiud – vizită de recunoaştere*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Poetul luminii – Lucian Blaga*** – partener Colegiul Tehnic;
- ***Elevul de azi, cititorul de mâine!*** – partener Colegiul Naţional "Titu Maiorescu";
- ***Recomandări pentru vară*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***Prietena mea, cartea*** – partener Şcoala Gimnazială „Ovidiu Hulea";
- ***Ziua Copilului – recital de poezie*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Personaje din poveşti*** – partener Grădiniţa cu Program Prelungit „Primii Paşi";
- ***Copil ca tine sunt şi eu*** – partener Colegiul Naţional "Titu Maiorescu";
- ***Luna internaţională a bibliotecilor*** – partener Colegiul Tehnic;
- ***Bibliotecar pentru o zi*** – partener Colegiul Naţional „Bethlen Gabor";
- ***Ziua Internaţională a bibliotecilor şcolare*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Modelul meu în viaţă*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***La Biblioteca Municipală*** – partener Şcoala Gimnazială „Ovidiu Hulea";
- ***Personalităţi literare şi legătura lor cu Aiudul*** – partener Colegiul Naţional „Bethlen Gabor";
- ***Rebreanu – activităţi de promovare a operei literare*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;
- ***Legenda moşului*** – partener Şcoala Gimnazială „Axente Sever";
- ***Colinde, colinde*** – partener Şcoala Gimnazială „Ovidiu Hulea";
- ***Serbare de Crăciun – lată vin colindătorii*** – partener Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud;

Evidenţa cititorilor înscrişi în bibliotecă şi a frecvenţei în anul 2017:

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

Numărul cititorilor total înscrişi în anul 2017:			**2278**
Numărul cititorilor activi în anul 2017 :			**953**
	cititori vizaţi în 2017		592
	cititori noi înscrişi în 2017		361
Numărul cititorilor activi în anul 2017:			**953**
	după sex	masculin	295
		feminin	658
	după ocupaţie	intelectuali	128
		tehnicieni, maiştri	1
		funcţionari	49
		muncitori	92
		elevi	383
		studenţi	35
		pensionari	85
		casnice	88
		şomeri	5
		alte categorii	87
	după vârstă	până la 14 ani	195
		14 – 25 ani	234
		26 – 40 ani	212
		41 – 60 ani	225
		peste 61 ani	87
	după naţionalitate	români	864
		alte naţionalităţi	89

Evidenţa cărţilor, periodicelor împrumutate şi consultate în cursul anului 2017:

Totalul publicaţiilor împrumutate în anul 2017:			**40959**
	după conţinut	generalităţi, filozofie, şt. sociale, religie	9280
		matematică, şt. naturale	81
		medicină, şt. aplicate, agricultură	208
		artă, sport	120
		limbă, lingvistică, literatură	25238
		istorie, geografie, biografii	531
		publicaţii pentru copii	5501
	după limbă	limba română	40711
		limba maghiară	38
		alte limbi	210
Totalul publicaţiilor împrumutate la domiciliu			**27693**
Totalul publicaţiilor consultate în bibliotecă		cărţi	4832
		publicaţii seriale	8429
		altele	5

Frecvenţa totală (număr total de vizite)	**12729**

Volume existente la sfârşitul anului 2017: **75684.**

Conform coeficienţilor obţinuţi la sfârşitul anului 2017, activitatea bibliotecii poate fi definită şi astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 40959/953;
Indicele de lectură = 42.97 volume / cititor

Indicele de frecvenţă zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare =
= 12729/263 = **48.39 cititori/zi**
Indicele de frecvenţă zilnică a cititorilor = 48.39 cititori/zi

Alocaţia bugetară pe locuitor = suma alocată în 2017 / nr. locuitori = 0 / 21550
Indicele de alocaţie bugetară pe locuitor = 0 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărţi existente / număr locuitori = 75684/21550
Indicele de dotare cu carte = 3.51 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori =
= 953x100/21550
Indicele de atragere la lectură = 4.42

Indicele de frecvenţă = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 12729/953
Indicele de frecvenţă = 13.35

Indice de circulaţie = nr. volume consultate / nr. volume existente = 40959 / 75684
Indicele de circulaţie = 0,54

Concluzia relevată de aceşti indici este aceea a unei activităţi serioase şi prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de **42.97 volume/cititor,** pe parcursul anului 2017. Aceşti indici scot în evidenţă calitatea activităţii de lectură, atribut care este de altfel subliniat şi de indicele de frecvenţă zilnică de **48.39 cititori/zi** şi rolul acestei instituţii în comunitatea locală.

7. MUZEUL DE ISTORIE ŞI ŞTIINŢELE NATURII

Pe parcursul anului 2017, la Muzeul de Istorie și Științele Naturii s-au desfășurat următoarele activități specifice:

Evidența patrimoniului:

- 1459 piese numismatice introduse în format digital;
- 37759 piese din depozit verificate și actualizate în cadrul evidenței informatizate;
- 58 fișe analitice DOCPAT întocmite;
- 1558 fotografii digitale.

Conservare-restaurare:

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de Legea ocrotirii si conservării PCN în funcţie de natura colecţiilor. Astfel s-au realizat:

- 277 piese conservate curativ;
- aplicarea periodică de tratamente cu substanţe conservante – trimestrial;
- tratamente cu insecticide – lunar;
- verificarea periodică a condiţiilor de mediu din sălile în care sunt depozitate piese (temperatură, umiditate) – de două ori pe săptămână;
- supravegherea si protejarea pieselor de patrimoniu din muzeu – permanentă.

Activitatea expozițională:

- 10 - 25 martie, expoziția „Speoarta";
- 5 aprilie, expoziția națională de creație artistico-plastică „1 Aprilie – Ziua internațională a păsărilor", ediția a XI-a ;
- 20 mai, expoziția „Colecții și colecționari" din cadrul evenimentului european Noaptea muzeelor;
- 23 noiembrie, expoziția de hrănitori pentru păsări, în cadrul proiectului de colaborare cu Școala Gimnazială Axente Sever.

Activități paraexpoziționale:

- 1 aprilie – 3 octombrie, expoziția concurs de hrănitori cu ocazia Zilei internaționale a păsărilor;
- 20 mai, proiectul „Muzeograf pentru o zi", ediția a III-a;
- 4 octombrie, atelier confecționare măști, cu ocazia Zilei internaționale a animalelor;
- 5 – 15 decembrie, atelier de creație, Decorațiuni de Crăciun (720 piese decorative turnate în matrițe și puse la dispoziția participanților la atelier).

Săpături arheologice:

- Năsăud, jud. Bistrița Năsăud, campania a II–a de căutare a mormântului lui Gheorghe Pașca și Gavrilă Rus – mai 2017;
- Botoșani, jud. Botoșani, acțiunea de deshumare a lui Iulian Mugur Călinescu – mai 2017;
- Periprava, jud. Tulcea, campania a IV–a de cercetări arheologice – iulie 2017;
- Cricău, jud. Alba, acțiunea de deshumare a trei partizani – august 2017;
- Bistra, jud. Alba – acțiunea de deshumare a lui Ioan Andreșel – septembrie 2017.

Număr vizitatori: 7883, din care 6256 în grupuri organizate (477 străini) și 1627 individual (62 străini).

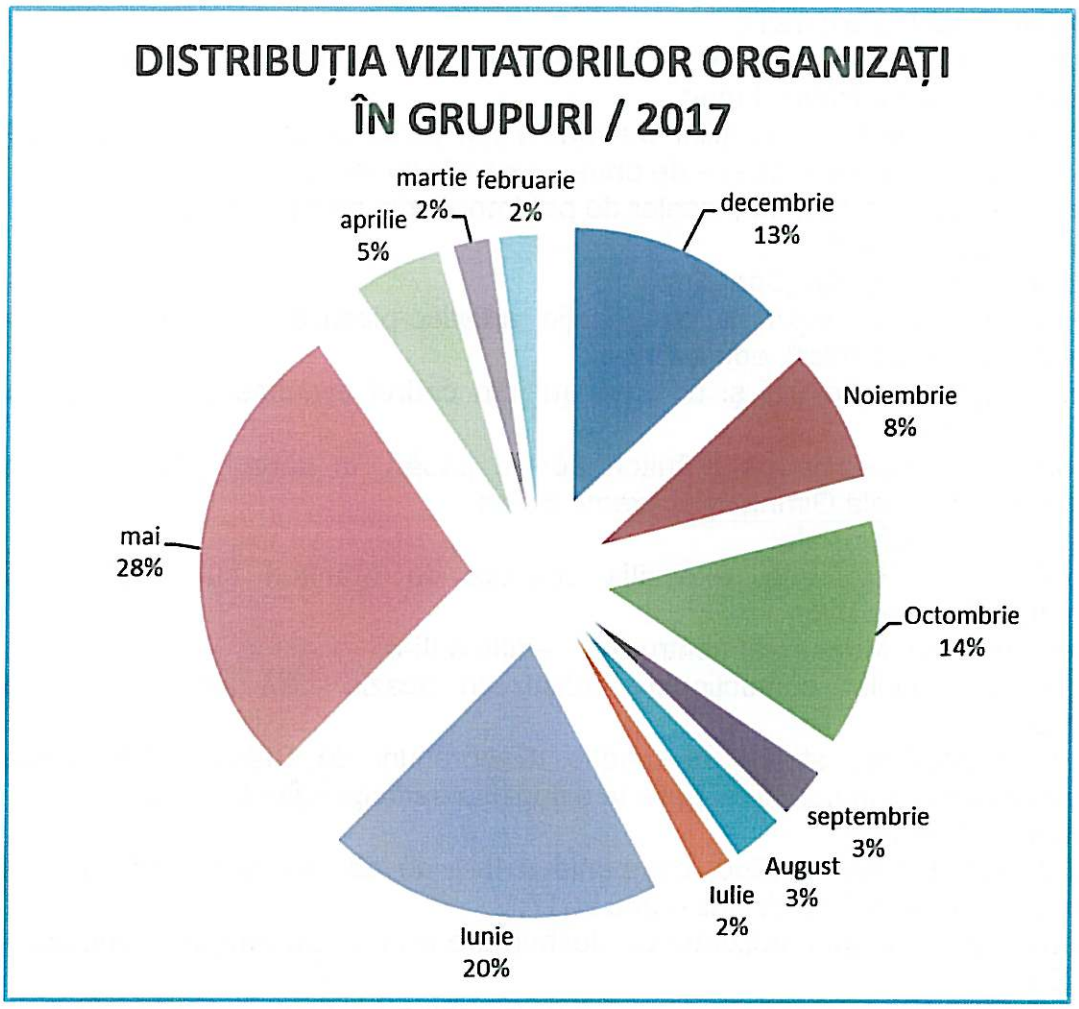
Repartiția pe luni calendaristice a vizitatorilor organizați în grupuri se regăsește în Anexa 1.

Încasări: 18.300 lei.

Valorificarea colecțiilor şi punerea în valoare a patrimoniului muzeal:

- actualizarea permanentă, cu informaţii noi, a site-ului muzeelor aiudene (http://muzeu-aiud.cimec.ro) și a paginii de facebook (https://www.facebook.com/muzeustiinte.aiud).

Anexa 1 – Repartiția pe luni calendaristice a vizitatorilor organizați în grupuri



8. COLEGIUL NAŢIONAL „TITU MAIORESCU"

Conform politicii de finanţare a învăţământului, finanţarea tuturor categoriilor de cheltuieli s-a făcut prin intermediul Consiliului Local al municipiului Aiud.

Pentru perioada sus-menționată execuţia bugetară, în LEI (RON), se prezintă astfel:

SPECIFICAŢIE	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2017	PLAŢI DE CASĂ	CHELTUIELI
TOTAL din care:	3.294.300	3.148.472	3.143.558
Cheltuieli de personal	2.735.330	2.720.868	2.741.173
Bunuri și servicii	397.150	376.785	334.836
Ajutoare sociale	19.080	19.073	19.073
Cheltuieli de capital	103.570	3.570	11.410
Burse	39.170	37.066	37.066

TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL

La acest capitol au fost achitate cheltuieli de personal în sumă de 2.720.868 lei.

TITLUL II. BUNURI ŞI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 376.785 lei în următorul mod:

BUNURI ŞI SERVICII: 376.785 lei din care pentru:

- furnituri de birou: 8.111 lei
- materiale pentru curăţenie: 11.867 lei
- încălzit, iluminat: 84.929 lei
- apă, canal, salubritate: 6.517 lei
- transport: 13.453 lei
- poştă, telefon: 6.455 lei
- alte bunuri şi servicii pentru întreţinere: 157.550 lei

OBIECTE DE INVENTAR: 34.498 lei, pentru laboratorul de informatică, catedra de sport etc.

DEPLASĂRI: 4.985 lei

PREGĂTIRE PROFESIONALĂ: 1.217 lei

PROTECŢIA MUNCII: 958 lei

ALTE CHELTUIELI: 46.245lei, pentru premiere elevi olimpici și cadre didactice, transport elevi la concursuri şcolare, demolare magazie etc.

TITLUL IX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ – reprezentând alocații de hrană și îmbrăcăminte elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă conform Legii nr. 248/2015.

TITLUL X. BURSE: 37.066 lei, reprezentând burse de merit, sociale şi de boală.

TITLUL XII. CHELTUIELI DE CAPITAL: 3.570 lei

În anul şcolar 2016-2017 au fost înscrişi un număr de 684 de elevi.

Unitatea a funcţionat cu 54,15 posturi ocupate, din care:

- 43,15 posturi cadre didactice
- 5 posturi personal didactic auxiliar
- 6 posturi personal nedidactic

Rezultatele absolvenţilor clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională, pe tranșe de medii a fost următoarea: 4,00-4,99 – 3, 5,00-5,99 – 2, 6,00-6,99 – 4, 7,00-7,99 – 7, 8,00-8,99 – 4, 9,00-9,99 – 4.

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a a fost următorul: 16 la Colegiul Național „Titu Maiorescu", 8 la alte licee, iar un elev la școala profesională.

Promovabilitate la examenul de bacalaureat al absolvenților din promoția 2017 a fost de 95,54%.

Din cei 112 absolvenți de liceu ai promoției 2017 un număr de 82 de absolvenți continuă studiile.

În anul şcolar 2016-2017 nu ne-am confruntat cu probleme deosebite legate de procesul educativ.

Elevii pregătiți de cadrele didactice au fost implicaţi, în anul școlar 2016-2017, în diferite concursuri şi olimpiade școlare. Menționăm rezultatele mai importante:

- la etapa județeană a olimpiadelor școlare s-au obținut 9 premii I, 4 premii II, 1 premiu III și 16 mențiuni;

- la etapa naţională a olimpiadelor școlare am avut un număr de 9 participanţi și elevii noștri au obținut un premiu II, 2 medalii de bronz și o mențiune specială.

9. COLEGIUL TEHNIC AIUD

În anul 2017 au fost alocate Colegiului Tehnic Aiud, de la bugetul local, următoarele sume:

a. Cheltuieli de personal 3.692.590 lei
b. Bunuri şi servicii 717.660 lei
c. Ajutoare sociale în numerar 9.320 lei
d. Burse 7.300 lei
e. Cheltuieli de capital 289.710 lei

Au fost cheltuite după cum urmează:

a. Cheltuieli de personal 3.684.011 lei în procent de 99,97 %
b. Cheltuieli materiale 603.899 lei în procent de 84,15 %
- 20.01.01 Furnituri de birou 5.440 lei în procent de 64,00 %
- 20.01.02 Materiale curățenie 6.676 lei în procent de 79,48 %
- 20.01.03 Încălzit şi iluminat 179.959 lei în procent de 80,27 %
- 20.01.04 Apă, canal, salubritate 26.103 lei în procent de 87,01 %
- 20.01.07 Transport 7.686 lei în procent de 76,86 %
- 20.01.08 Poştă, telecomunicaţii 5.142 lei în procent de 24,00%
- 20.01.30 Alte bunuri şi servicii 33.058 lei în procent de 54,69%
- 20.02 Reparaţii curente 319.524 lei în procent de 99,85%
- 20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar 9.803 lei în procent de 98,03 %
- 20.06.01 Deplasări 2.424 lei în procent de 80,80 %
- 20.30.01 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 8.084 lei in procent de 89.82 %

c. Asistență socială
- 57.02.01 Ajutoare sociale in numerar 8.466 lei în procent de 90,84%

d. Alte cheltuieli
- 59.01 Burse 7.290 lei în procent de 99,86%

e. Cheltuieli de capital 288.453 lei în procent de 99,57%

<u>Date aferente anului şcolar 2016-2017</u>

- Numărul elevilor înscrişi 856
- Numărul cadrelor didactice 44
- Coeficientul de promovabilitate al anului şcolar 2016 - 2017 la examenul de bacalaureat 44,78 %.

10. COLEGIUL NAŢIONAL „BETHLEN GABOR"

Date aferente anului şcolar 2016-2017:

- numărul elevilor înscrişi:632
- numărul cadrelor didactice:50
- numărul olimpicilor 125 elevi
- Au fost organizate următoarele concursuri/olimpiade școlare de instituția noastră:
- Mesék szárnyán"concurs de povestiri – faza județeană
- Concursul de matematică al gimnaziilor maghiare – faza județeană
- Concursul de matematică al liceelor maghiare – faza județeană
- Olimpiada de limba ți liteartura maghiară Mikes Kelemen- faza județeană
- Olimpiada de religie a cultelor protestante – faza județeană
- Olimpiada de religie a cultelor protestante – fază națională
- Simonyi Zsigmond" concurs de ortografie – faza județeană
- Implom József" concurs de ortografie – faza județeană
- Kányádi Sándor" concurs de recitări– faza județeană
- Vidám versek" concurs de recitări – faza județeană

Consiliul Local a premiat următorii elevi și profesori îndrumători la Gala Performerilor:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului
1	Leopold Beata
2	Csegezi Katalin
3	Kolumban Pal
4	Molnar Julia
5	Konya Virag
6	Basa Laura
7	Kürti Gergő
8	Küri Márk
9	Gudor Noémi
10	Kónya Csenge

Nr.crt.	Numele și prenumele profesorului
1	Fodor Katalin
2	Fodor Brigitta
3	Kovacs Kinga
4	Lázár Emőke
5	Lőrincz Ildikó

Consiliul Județean a premiat următorii elevi și profesori îndrumători la Gala Performerilor:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului
1	Basa Laura
2	Csegezi Katalin
3	Gudor Noémi
4	Kolumbán Pál

5	Kónya Csenge
6	Kónya Virág
7	Kürti Gergő
8	Kürti Márk
9	Leopold Beáta
10	Molnár Júlia Mónika
11	Szőcs Noémi

Nr.crt.	Numele și prenumele profesorului
1	Fodor Katalin
2	Kovács Kinga
3	Lázár Emőke
4	Lőrincz Ildikó
5	Fodor Brigitta

-coeficientul de promovabilitate al anului 2017 la bacalaureat: 78,04%

-proporţia absolvenţilor, care au fost declaraţi admişi la examenele de admitere la liceu/școală profesională: 100%

-perspective-proiecte:
1.continuarea demersurilor pentru obținerea autorizației PSI pentru Sala de Sport și cantină
2.obținerea autorizației DSP și PSI pentru clădirile reabilitate
3.reparații la fațada Sălii de Sport
4.implementarea proiectului ROSE

Buget

Tipul de buget		Inițial mii lei	Definitiv mii lei	Plăți mii lei
Buget local	Cheltuieli de personal	2547,74	3374,14	3328,805
	Cheltuieli materiale	294,2	304,3	264,405
Buget autofinanțate		318	368	335,032
Buget ISJ			158,150	149,027
Bani de liceu+bursă profesională				52,094
Examene-cheltuieli de personal				26,634
Deplasări-examene				1,414
Abonamente				68,880
TOTAL				4226,291 mii lei

Programe sociale

Program	Nr. beneficiari

Bani de liceu	19 elevi
Bursă profesională	20 elevi
Laptele și cornul	33 preșcolar, 91 primar, 136 gimnazial
Bursă de merit	111 elevi
Tichete grădiniță	1 elev
Învățământ la domiciliu	1 elev

11. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA" CIUMBRUD

Situaţia detaliată a sumelor alocate pe anul 2017 de la bugetul local:

Denumirea indicatorilor	**COD**	**TOTAL LEI**
TOTAL GENERAL		**3.294.988**
Cheltuieli de personal	10	2.830.966
TITLUL II – BUNURI SI SERVICII	20	423.425
1. Bunuri şi servicii	20.01	275.520
2. Furnituri de birou	20.01.01	4.993
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.533
4. Incălzit, iluminat şi forţa motrică - energie electrică - gaz	20.01.03	154.967
5. Apă, canal şi salubritate	20.01.04	9.293
6. Carburanţi şi lubrefianţi	20.01.05	13.757
7.Transport cadredidactice	20.01.07	38.832
8. Poşta, telecomunicaţii, radio, tv., internet	20.01.08	7.967
9.Alte bunuri şi servicii ptr. întreţinere şi funcţionare	20.01.30	40.178
10. Reparaţii curente (seră didactică)	20.02	99.254
11. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	-
12. Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.958
13. Deplasări, detaşări, transferuri	20.06	-
14. Deplasări interne, detaşări, transferuri	20.06.01	2.706
Pregătire profesională	20.13	-
15. Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	20.30.30	40.987
TITLUL VIII – ASISTENŢĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	-
Ajutoare sociale	57.02	3.287
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	-
Burse	59.01	2.310
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	35.000

- numărul elevilor înscrişi –570 elevi
- numărul cadrelor didactice – 42 cadre didactice
- coeficientul de promovabilitate competenţe profesionale 2017 – 100%.
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2017 – 57%
- admişi examen liceu – 100%

- admişi la şcoli postliceale – 20%
- realizat clasă şcoală postliceală – 100%

1. **Realizări evidente în activitatea instituţională:**

- realizarea unei campanii profesioniste de promovare a școlii, respectiv filmuleț de promovare difuzat prin mijloace TVR și rețele de socializare.
- asigurarea funcţionalităţii serei prin cultură de flori la ghiveci, producere răsaduri legume, producere legume pentru cantina şcolii.
- prin programul LICEELE AGRICOLE „HUB"-URI LOCALE PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI ŞI MIJLOCII, liceul nostru a fost cooptat alături de alte 8 licee agricole din ţară şi de un consorţiu de fundaţii: World Vision România (WVR) , Junior Achievement România (JAR), Fundaţia Civitas Pentru Societate Civilă – filiala Cluj (CIVITAS), Centrul pentru Educaţie Economică şi Dezvoltare din România (CEED) , Centrul Român pentru Politici Europene(CRPE) coordonate de Fundaţia Româno-Americană (RAF),pentru promovarea liceelor agricole prin proiecte de mobilitate și formare pentru elevi și profesori.
- depunerea proiectului „Cultivăm idealul" în cadrul schemei de Granturi pentru Licee (ROSE).
- realizarea achiziţiei materialelor necesare în vederea termoizolării şi refacerii faţadelor la pavilionul central şcoală şi pavilionul cu clasele I-IV plus serviciul administrativ.
- reabilitarea instalaţiei electrice.
- realizarea sistemului de monitorizare video şi pentru Grădiniţa cu Program Normal.

2. **Analiza critică – probleme cu care ne-am confruntat:**

- reticenţa părinţilor şi elevilor faţă de specializarea din domeniul agricultură, deşi ocupaţia preponderentă a oamenilor din zonă este agricultura;
- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente.

3. **Perspective – proiecte:**

- efectuarea izolaţiei termice şi reabilitarea faţadelor clădirilor;
- ne propunem împreună cu reprezentantul UAT să găsim soluţia adecvată şi sursele de finanţare pentru Grădiniţa cu Program Normal Ciumbrud;
- reamenajarea bucătăriei şi dependinţelor la Cantina şcolii;
- reobţinerea în condiţiile legale a aprobărilor necesare defrişării şi reînfiinţării livezii de meri, bază de practică – pomicultură şi găsirea resurselor necesare în acest scop, deoarece nu am dispus de utilajele necesare şi forţa de muncă necesară în acest scop şi avizele iniţial obţinute au expirat, fiind valabile 1 an;
- amenajarea unei săli pentru activităţile practice de laborator în specializarea veterinar.

12. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA"

Bugetul alocat a fost de 3354,15 mii lei, din care la cheltuieli de personal 2934,94 mii lei (cheltuiți 2925,43), la bunuri și servicii 345,65 mii lei, burse sociale și de merit 29,06 mii lei (cheltuiți 28.84 mii lei).

- **În anul 2017 s-a alocat în buget la cheltuieli de capital suma de 44,50 mii lei, care s-a utilizat pentru plata documentației tehnice în vederea obținerii autorizatiei ISU.**
- **Reparații curente din finanțare complementară:**

1. Lucrări de reparații acoperiș clădire GPN Gambaș valoare 13,8 mii lei;
2. Igienizare holuri Școala Gîrbova de Jos 0,50 mii lei;
3. Amenajare cabinet medical în încinta Școlii Gimnaziale „Ovidiu Hulea" Aiud.

Media pe școală în anul școlar 2016-2017 la Evaluarea Națională este de 60,79% (din totalul de 51 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Matematică 31 de elevi adică un procent de 60,79%, din totalul de 51 de elevi au luat note peste 5 la disciplina Limba și Literatura Română 40 de elevi adică un procent de 78,44 %);

În perioada decembrie 2017 în cadrul proiectului "Baterel" și "Lumea Non-E" organizată de Asociați ENVIRON s-au colectat aparate electronice și electrocasnice elevii școlii totalizând un număr de 1542 de puncte.

În cadrul săptămânii legumelor și fructelor elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat 1000,34 kg legume și fructe care au fost donate căminelor pentru persone vârstnice cu sediul în localitatea Copăceni județul Cluj, Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezătorul" Aiud și filialei Filantropia Ortodoxă Izvoarele Serviciul Socio Medical de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfântul Proroc Daniel".

În perioada 1-15.12.2017 în cadrul proiectului educațional de voluntariat "Darul Bucuriei-activitatea ""Prietenii lui Moș Crăciun " elevii școlii coordonați de cadre didactice au adunat alimente nealterabile (ulei, zahăr, făina, orez, gris , mălai, soia, oțet etc.) care au fost donate Casei de tip familial "Sfântul Ioan Botezatorul" Aiud si filialei Filantropia Ortodoxa Izvoarele Serviciul Socio Medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice "Sfantul Proroc Daniel".

13. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER"

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de la bugetul local în anul 2017, la titlurile "cheltuieli de personal", "bunuri și servicii" și "active nefinanciare":

Din creditele bugetare alocate în anul 2017, în valoare totală de 4172520 lei, defalcați pe titluri:

- Titlul I „Cheltuieli de personal" au fost alocați 3748150 lei;
- Titlul II "Bunuri si servicii" au fost alocați 316360 lei;
- Ajutoare sociale 65700 lei;
- Burse 14810 lei;
- Titlul XIII „Active nefinanciare" au fost alocați 27500 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2017 repartizate în buget, la titlul II- "Bunuri și servicii" în valoare totală de 316360 lei, au fost cheltuiți 220777,21 lei din care pentru:

- furnituri de birou = 10389,68 lei;
- materiale de curățenie = 10942,81 lei;
- încălzit, iluminat și forța motrică = 54290,15 lei;
- apă, canal, salubritate = 9655,82 lei;
- transport = 6117 lei;
- poșta, telecomunicații, internet = 7642,06 lei;
- materiale si prestări de servicii cu caracter functional = 178,50 lei;
- alte bunuri si servicii pentru întreținere = 53898,78 lei;
- reparații curente = 39924,22 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 16965,19 lei;
- deplasări interne = 2333 lei;

- pregătire profesională = 7640 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii = 800 lei.

Menționăm că la titlul XIII „Active nefinanciare" pentru care s-au alocat 27500 lei, s-au cheltuit 20000 lei până la 31 decembrie 2017, pentru obiectivul « Documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu - Școala Gimnazială „Axente Sever" Aiud».

La Școala Gimnazială „Axente Sever" Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații curente si renovări: zugrăveli interioare-holuri, amenajări băi etajul II , zugrăveli la o parte din sălile de clase, vopsit calorifere, s-au achiziționat perdele pentru toată unitatea de învățământ din sumele alocate la obiecte de inventar, sumele alocate pentru reparații au fost cheltuite pentru amenajarea grupului sanitar pentru persoane cu dizabilitați și pentru înlocuirea ușilor la salile de clase care se aflau într-o stare avansată de degradare cu uși din tâmplărie PVC .

Menționăm faptul că în anul școlar 2017 – 2018, sunt înscriși un număr de 659 de elevi, din care la învățământ de masă 569 și la învățământ special – 31, din care la Școala Gimnazială Specială (Penitenciar Aiud) – 59 elevi, restul fiind cuprinși în clase speciale arondate la Aiud, Dumbrava și la înv. la domiciliu în Aiud și Sâncrai.

Unitatea funcționează cu 28,44 posturi cadre didactice la învățământul de masă, 16,61 posturi cadre didactice la învățământul special și 8,81 posturi cadre didactice la Școala Gimnazială Specială Aiud. De asemenea unitatea are 4 posturi personal didactic auxiliar și 8 posturi personal nedidactic.

Ca și număr personal didactic avem 33 cadre didactice la învățământul de masă și 26 la învățământul special.

Absolvenții claselor a VIII-a ai școlii noastre au fost declarați admiși la liceu (majoritatea) și școli profesionale în procent de 100%.

Activitatea de învățământ în Școala Gimnazială ,,Axente Sever" Aiud s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

Munca depusă de cadrele didactice s-a materializat în obținerea rezultatelor de către elevi la examenele pe care le-au susținut, la olimpiade și concursuri.

Pe parcursul anului, cadrele didactice:

PARTICIPARE LA SIMPOZIOANE

Prof. înv. primar Munteanu Felicia

- Didactica – tradiție, actualitate, perspective - Universitatea 1 Decembrie Alba Iulia
- Ion Agârbiceanu și scriitori ardeleni - Alba Iulia, Șc. Ion Agârbiceanu
- Cultura și specificul școlii - Ciugud - Hăpria
- Sărbătoarea Sfintelor Paști în datini și obiceiuri – Novaci / Gorj

Prof. înv. primar Maier Ana-Maria

- Personalități românești : ,,Toma Cocișiu - model pentru elevii și dascălii de azi "- Blaj
- Simpozion Național ,,Școala și familia împreună - Șc. Gimn. ,,M.Eminescu" Brăila
- Simpozion Național,, Stimularea creativității școlarilor prin intermediul poveștilor și povestirilor" - Șc. Gimn.,,V.Cristoforeanu" Râmnicu-Sărat

Prof. înv. primar Dănilă Mariana

- Personalități românești : ,,Toma Cocișiu - model pentru elevii și dascălii de azi "-Blaj
- Simp.Național ,,Scoala și familia împreună- Șc. Gimn. ,,M.Eminescu"Brăila

- Simpozion Național,, Stimularea creativității școlarilor prin intermediul poveștilor și povestirilor" - Sc. Gimn.,,V.Cristoforeanu" Râmnicu-Sărat

Înv. Chindea Mihaela

- Personalități românești : ,,Toma Cocișiu - model pentru elevii și dascălii de azi "-Blaj
- Simpozion Național ,,Modalități inovative de realizare a dialogului intercultural " Col. Nat. ,, Calistrat Hogaș " Piatra Neamț , jud. Neamț

Înv. Jarda Mira

- Simpozionul județean ,, Sistemul Solar și dincolo de el" , Sc. Gimn.,,A.Iancu" Unirea
- Simpozionul Național : Colaborarea Grădiniță -Școală! Importanța activităților educative, Ed. D'Art;

Înv. Gaier Diana

- Participare la Simpozionul ,, Cum ne ajutăm copiii să aibă încredere în sine și să fie fericiți", Cluj Napoca, martie, 2017

Cadrele didactice din ciclul gimnazial au participat la:

- Activități ale Asociațiunii ASTRA
- Ziua Eroilor (organizator Primăria Aiud)
- Activitățile organizate de biblioteca școlii
- Serbare de Crăciun
- Proiect „Lumina Învierii"
- Simpozionul,,Avram Iancu" organizat de ASTRA Aiud **(Oniga C.,Mihăilă D. Boldor E.)**
- In memoriam**,,Eminescu" (Ilea M.,Mihăilă D,Boldor E., Trînc S., Horvat K.)**
- Simpozion Național al Pedagogilor Maghiari ,ed.aIII-a (**Balog C.)**
- Conferința de descchidere Programul MOL pentru sănătatea copiilor , Spitalul Marie Curie , București (**Balog C.)**
- Partcipare la Simpozionul,,Astra și Ortodoxia" (**Mihăilă D., Trînc S.)**

PARTENERIATE

Înv.Munteanu Felicia

- Parteneriate cu diferite școli din țară, la ale căror concursuri a participat
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea" Aiud și cu „Avram Iancu" Alba Iulia
- Asociația „Sf. Prooroc Ilie Tesviteanul"Aiud

Înv.Ciortea Liana

- Pompierii-prietenii copiilor
- Poliția-mereu aproape de noi
- Sc. Gimn. Corbeni , Argeș -,,Bucuriile Pascale "
- Liceul ,,A.Saligny" Brăila -,,Și noi suntem flori"

Înv.Maier Ana-Maria, înv.Dănilă Mariana

- J.A.Romania - ,, Educație financiară"
- Școala nr.25, Galați -,,Eroi de mari legende"
- Sc.Gimn . Specială Baia -Mare ,,Primăvara în imagini"
- Sc.Gimn.,,G.Nicolau" Neamț -,,Nu uita că ești român!"
- Sc.Gimn. nr.28, Galați -,,Prevenind ne apărăm viața"
- Sc. Gimn. Corbeni ,Argeș -,,Bucuriile Pascale "

- Liceul ,,A.Saligny"Brăila -,,Și noi suntem flori"
- Colegiul Tehnic Aiud -,,Și nouă ne pasă'

Înv. Chindea Mihaela

- Colegiul Național,,Titu Maiorescu "Aiud - ,,Educație rutieră -educație pentru viață"
- Dispensar Școlar nr.2 - Aiud
- Școala nr.25, Galați -,,Eroi de mari legende"
- Șc. Gimn.,,Alexandru Nechita " Vaslui -Planeta Pământ -casa tuturor"
- Șc. ,,Sergiu Celibidache" Roman - ,,Sărbătorile iernii "
- Lic. Teh. Sebeș - ,, Monumente istorice , mărturii ale trecutului localității mele "

Înv.Han Otilia

- Proiecte de parteneriat ,,Vreau să fiu sănătos " și ,,Omagiu pentru I.L. Caragiale"; colaborare cu Editura Edu.

Înv. Jarda Mira, Înv. Irimie Nicoleta

- Proiect de parteneriat cu școli din țară , Primăria Aiud,Biblioteca Municipală Aiud, Centrul Cultural Aiud

Înv. Petruțiu Rodica , Înv. Gaier Diana , înv. Csiki Sorinela,înv.Țălnar Delia

- Proiecte de parteneriat cu CCD Alba, Biblioteca Județeană Alba, Biblioteca Orășănească Aiud, Centru Cultural Aiud, Dispensar Scolar nr.2 Aiud, cu GPP nr 2, Scoală -Poliție -Familie

Alte parteneriate desfășurate în colaborare cu diferite instituții

- Asociația Hip-Tep Aiud
- RAC Leorinț
- Asociația Environ București
- cu ISU Aiud,
- Biblioteca școlii noastre,
- Primăria Aiud ,
- Dispensar Școlar Nr. 2 Aiud
- Centrul Cultural Aiud
- Colegiul Tehnic Aiud
- CJRAE Alba

PARTICIPARE LA EXPOZIȚII, SPECTACOLE

- „Ziua internațională a păsărilor" aprilie, 2017
- Activități ale ASTRA
- Participare la Ziua Eroilor (organizator Primăria Aiud)
- Participare la activitățile organizate de biblioteca școlii
- Serbare de Crăciun
- Proiect „Lumina Învierii"
- Expoziție de desene ,, 1 Decembrie, de Crăciun , de Paște, de Ziua Păsărilor, de 1 Iunie, de Ziua Mamei, de mărțișoare , etc.
- participare la spectacolul de colinde (Trînc S., Bădău C.)
- participare la Spectacolul realizat la finalizarea proiectului ,,Marșul cărților și al cititorilor"(toți diriginții)
- Expoziții : Eminescu , Marea Unire , Les Choristes (prof. Ilea M.)
- Cupa Mol pentru Sănătatea copiilor (Balog C.)
- Organizarea expoziției,,Desenele religioase ale copiilor" (Trînc S.)

- Participare cu lucrări ale elevilor la expoziția ,,Salonul Artei Transilvane" -Centrul Cultural ,,Augustin Bena" Alba Iulia (Trînc S.)
- expoziție de mărțișor, 8 Martie,Sfințele Paști,1 Iunie,etc.(Deak R.)

Activităţi extraşcolare

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice s-au implicat în desfășurarea unor activități extracurriculare cum ar fi „Ziua Mondială a Educației", „1 Decembrie – Ziua Națională a României", „Serbarea de Crăciun" – Iată vin colindători", „15 ianuarie – Eminescu – Luceafărul poeziei românești", „8 Martie – Serbarea dedicată mamei", „Învierea Domnului – Sfintele Paște", „9 Mai – Ziua Europei".

14. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de la bugetul local în anul 2017, la titlurile "cheltuieli de personal", "bunuri și servicii" și "active nefinanciare":

Din creditele bugetare alocate în anul 2017, în valoare totală de 1.271.310 lei, defalcați pe titluri:

- Titlul I „Cheltuieli de personal" au fost alocați 1.130.750 lei;
- Titlul II "Bunuri și servicii" au fost alocați 114.990 lei;
- Titlul XIII „Active nefinanciare" au fost alocați 25.570 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2017, repartizate în buget la titlul II- "Bunuri și servicii", în valoare totală de 114.990 lei, au fost cheltuiți 100.837,50 lei, din care pentru:

- furnituri de birou = 9.941,19 lei;
- materiale de curățenie = 7.980,07 lei;
- încălzit, iluminat și forța motrica = 28.750,03 lei;
- apă, canal, salubritate = 5.607 lei;
- transport = 2.770 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 3.210,05 lei;
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 999,52 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere = 10.488,09 lei;
- reparații curente = 7.691,39 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 14.936,69 lei;
- deplasări interne = 804 lei;
- pregătire profesională = 4.660 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii = 2.999,47 lei.

Menționăm că la titlul XIII „Active nefinanciare" pentru care s-au alocat 20.000 lei, s-au cheltuit 9.220 lei până la 31 decembrie 2017, pentru obiectivul «Documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu – Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud».

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud în anul financiar 2017 s-au efectuat următoarele lucrări de reparații curente şi renovări:

- zugrăveli interioare - grupuri sanitare, bucătărie;
- amenajări băi, vopsit calorifere, aparatele de joacă din curtea grădiniței;
- mobilier realizat prin sponsorizare de către S.C. Kronoşpan S.A. Sebeş: birouri pentru calculator, mobilier modular.

La capitolul obiecte de inventar, din suma alocată s-au achiziționat: sistem de supraveghere video pentru locaţia II, videoproiectoare, imprimante multifuncţionale,

aspiratoare, aparate de aer condiţionat, laptop Lenovo pentru programul de salarii, flipchart, farfurii de porţelan pentru servirea mesei copiilor, scaune pliante pentru centrul CRED, aparate laminat. Toate aceste obiecte au contribuit la eficientizarea şi modernizarea procesului didactic.

Sumele pentru reparații au fost cheltuite în perioada de vacanță, iulie-august 2017.

În anul şcolar 2016-2017 au fost înscrişi la grădiniţă un număr de 216 preşcolari. Unitatea a funcţionat cu 23,5 posturi ocupate - din care:

- 15 posturi cadre didactice;
- 7,5 posturi personal didactic auxiliar;
- 1 post personal nedidactic.

Astfel, fără a nega importanța educației de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educaţia extracurriculară, adică educaţia ce se realizează dincolo de procesul de învățământ îşi are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității copiilor.

Încă de la începutul anului şcolar, s-a stabilit un program de activități pe baza consultării părinților, program care a fost adaptat şi îmbunătățit şi cu alte activități în anul 2017.

Ne-am implicat alături de director, părinţi şi alţi membri ai comunităţii locale (Biserica, Primăria, Biblioteca, Poliţia, Pompierii, etc) în activităţi extracurriculare antrenante şi diverse concretizate în acţiuni în cadrul unor proiecte educative în derulare. Menționăm câteva activităţi de acest fel desfăşurate în grădinițele noastre (program normal şi program prelungit):

- Sărbătorirea zilei de naștere a copiilor;
- Vizionarea în grup a unor spectacole de teatru de păpuși;
- Plimbări în parcul municipal;
- Vizite la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu", la Casa orăşenească de cultură, la Dispensarul şcolar din apropierea grădiniței, la Biserica „Acoperământul Maicii Domnului", la Poliţia Aiud, la ISU Aiud, la Şcoala Gimnazială „Axente Sever", la Muzeul de Istorie.

Activitățile desfăşurate au avut drept scop mobilizarea tuturor copiilor şi stimularea preșcolarilor participanți prin acordarea de diplome și premii.

În continuare, prezentăm o parte din aceste activități desfășurate în anul 2017 la nivelul fiecărei grupe de preşcolari:

Grupa: mică "A"/mijlocie „A" P.P. (Grupa " Albinuțelor")
Prof. Tuluş Antoanela, Prof. Szilagyi Andreea

1. Proiecte educaționale:
   - Să citim pentru mileniul III: " Cartea, prietena noastră", "Și cărțile trăiesc" , "In lumea minunată a poveștilor", "Povestea cărților", "Evaluarea proiectului";
   - Kalokagathia: "Întreceri sportive", " Jocuri de mișcare în aer liber";
   - Ecogrădiniţa: ,,Prietenii naturii în acțiune", " Forme și culori", " Micii ecologiști", "Curiozități din lumea păsărilor".

Proiect de educaţie financiară: ,,Banii jucăuşi", „Povestea monedei", ,,Să ne jucăm de-a magazinul", „Banii jucăuşi în casa lor (banca)".

2. Parteneriate:
   - cu Dispensarul Şcolar: ,, Alimentează-te cu sănătate";
   - cu Poliţia: ,,Pe strada copilăriei!";
   - cu Biblioteca municipiului Aiud: ,,Biblioteca, prietena copiilor";
   - cu Biserica: ,, Din suflet pentru suflet";

- cu Grădiniţa ,,Pinochio"- Câmpia Turzii: ,,Tradiţii şi obiceiuri de pe Valea Mureşului și Valea Arieşului" (parteneriat interjudeţean);
- cu Pompierii: ,, Pompierii, prietenii noștri!".

3. Concursuri cu participarea preşcolarilor:
   - concurs internaţional: -,,Oriunde și oricând, prieteni" ,"Cu Europa...la joacă";
   - concurs naţional: ,,Bucuriile iepurasului";
   - concurs local de creaţie plastică: ,,Mărţişorul".

4. Activităţi desfăşurate la nivelul unităţii (concursuri, activităţi cu părinţii, proiecte şi activităţi pe o zi):
   - organizarea unui concurs judeţean pentru preşcolari şi cadre didactice, intitulat: ,,Primăvara ca o poveste";
   - organizarea de expoziție cu mărțișoare la nivelul unității: ,,Expoziție de mărțișoare";
   - activități desfășurate în parteneriat cu Muzeul de Științele Naturii-Aiud: ,,Hrănitori pentru păsări"- diplomă de participare, cu Pompierii :"I.S.U. la ..."

Prof.pt.înv.preșcolar: Maca Marinela, Katona Magdalena

1. Carnavalul personajelor din povești – februarie;
2. Concursul ,,Mărțișorul norocos"- martie;
3. Proiecte educaționale:
   - Să citim pentru mileniul III: "Cartea, prietena noastră", "Și cărțile trăiesc" , "În lumea minunată a poveștilor", "Povestea cărților", "Evaluarea proiectului";
   - Kalokagathia: "Întreceri sportive", " Jocuri de mișcare în aer liber";
   - Ecogrădiniţa: ,,Prietenii naturii în acțiune", " Forme și culori", " Micii ecologiști", "Curiozități din lumea pasărilor";

Proiect de educație financiară: ,,Banii jucăuşi", „Povestea monedei", ,,Să ne jucăm de-a magazinul", „Banii jucăuşi în casa lor (banca)".

4. Parteneriate:
   - cu Dispensarul Şcolar: ,, Alimentează-te cu sănătate";
   - cu Poliţia: ,,Pe strada copilăriei!";
   - cu Biblioteca municipiului Aiud: ,, Biblioteca, prietena copiilor";
   - cu Biserica: ,, Din suflet pentru suflet";
   - cu Grădiniţa ,,Pinochio"- Câmpia Turzii: ,,Tradiţii şi obiceiuri de pe Valea Mureşului și Valea Arieşului" (parteneriat interjudeţean);
   - cu Pompierii: ,, Pompierii, prietenii noștri!";
   - cu Şcoala: ,,Cu pași mici, de la grădiniță la școală".

Prof.pt.înv.preșcolar: Călin Elena Maria/Breaz Dorina Aneta

1. Concurs național: ,,Școala – micul meu univers"
   - Premiul III: BAIDOC RAISA
   - Premiul III: ASTĂLUȘ ALEXANDRU
2. Concurs internațional ,,TimTim-Timy"
   - 5 premiu I;
   - 8 premiul II;
   - 9 premiul III;

3. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional ,,Kalokagathia":,,Haide, săniuța mea"- concurs desfășurat la nivelul unității;

4.,,Minunata lume a pasărilor"- Activitate în cadrul proiectului educațional ,,Ecogradinița"- expoziție de păsări;

5. Proiect educațional: ,,O zi dedicată poetului Mihai Eminescu"- prezentare PPT, recitarea poeziilor cunoscute de către copii/școlari, educație artistico-plastică/activitate practică (munca în echipă).

Grupa: mijlocie/mare"A", P.P.
Prof.pt.înv.preșcolar: Arghiuş Ioana, Gavrilă Dorina
Activități desfășurate :

1. "Carnavalul toamnei"- activitate în parteneriat cu părinții;
2. "Săptămâna fructelor și legumelor donate"- campanie socială;
3. "Bogățiile toamnei"- concurs județean - Cricău, Alba-diplome de participare;
4. "Primim colindători"- activitate în parteneriat cu Școala Axente Sever- Cls.Inv. Maier Ana;
5. "Bine ai venit, Moș Crăciun"- activitate în parteneriat cu părinții;
6. "Mărțișorul norocos"- concurs local, Câmpeni, Alba:
   - Loc I - Ilea Daria;
   - Loc II - Avram Ioan;
   - Loc III - Ursu Mihail;
7. "Darul meu pentru mama"- activitate în parteneriat cu părinții;
8. "Cu Europa...la joacă - "Micul artist"- concurs internațional FECED, martie 2017, Pitești; - 24 copii participanți:
   - Loc I- 18 copii;
   - Loc II- 6 copii;
9. "Ziua păsărilor"- expoziție națională - Aiud, aprilie, ediția a XI-a:
   - Loc I - Gruita Cristina, Avram Ioan;
   - Loc II - Karacsonyi Erik, Calin Bogdan, Ilea Daria;
   - Loc III - Rusan Medeea;

Grupa: mijlocie/mare"B", P.P. (Grupa "Ursuleților")
Prof.pt.înv.preșcolar: Duma Irina, Groza Adriana-Mihaela/Nemes Rozalia

1.Proiecte educaționale:
- Să citim pentru mileniul III: " Căsuța cărților", "Personaje din minunata lume Disney" , "Povestea hârtiei", "Cărticica pentru prietenul meu";
- Kalokagathia: " Sportul - o lume a prieteniei", "Bulgărașul neastâmpărat", "Haide, săniuța mea", "Șotron Magic";
- Ecogrădiniţa: ,,Forme și culori", "Magia Crăciunului", "De la sămânța la plantă";
- Proiect de educație financiară: ,,Banii jucăuși", „Povestea monedei", ,,Să ne jucăm de-a magazinul", „Banii jucăuşi în casa lor (banca)".

2.Parteneriate:
- cu Dispensarul Școlar: ,, Alimentează-te cu sănătate";
- cu Poliția: ,,Pe strada copilăriei!";

3.Concursuri cu participarea preșcolarilor:
- concurs internațional: ,,Oriunde și oricând, prieteni" (premiul I - Indres Andreea, 2 diplome de participare - Biro Carla, Popa Andrei);
- concurs național: ,,Bucuriile iepurașului"(premiul I- Andone Eduard, premiul II-Rus Gabriel, premiul III-Trif Alexandru, diplomă evaluator/organizator- Groza Adriana Mihaela, Duma Irina, coordonator revistă școlară Groza Adriana-Mihaela, Duma Irina, participare simpozion național" Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar").

Grupa mare/mică P.P.
Educatoare: Herta Adina,Visan Maria/Gligor Daniela

SEMESTRUL II (AN ȘCOLAR 2016-2017)

1.Concurs Judeţean "Din suflet pentru mama"- martie 2017

- Ciungan Larisa - Premiul II;
- Damian Paula - Premiul III;
- Dranca David - Diplomă de participare;

2.Concurs Internațional "Cu Europa ... la joacă" – Micul artist Faza I – martie 2017

- Premiul I - 19 copii;
- Premiul II - 3 copii;
- Premiul III - 1 copil;

3.Concurs Local "Mărțișorul norocos"- martie 2017

- Herța Tudor - Premiul I;
- Roșca Ștefan-Premiul II;
- Moga Rebeca- Premiul III;
- Rus Andreea – Mențiune;

4.Expoziția de hrănitori pentru păsări "Ziua internațională a păsărilor"- aprilie 2017

- Diplomă de participare - 23 copii

5.Expoziția națională de creație plastică "Ziua internațională a păsărilor"- aprilie 2017

- Roșca Ștefan, Herța Tudor- Premiul I

6.Proiect educațional național "Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar" - aprilie 2017

Grupa: mijlocie P.N.

Educatoare: Ranca Rodica

1.Proiect Educațional Regional ,,Frumusețea primăverii împletită în cuvânt și culoare" ISBN - Orăștie

- concurs creație plastică:-premiul I: Dirlea David/- mențiune: Suteu Raissa

2. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu părinții:,,Un gest de iubire pentru tine, mama! - concurs desfășurat la nivelul unității;

3. Concurs și simpozion județean ,,Hai la drum mici pietoni"

- Premiul I: Dirlea David;
- Premiul II: Gabor Alessia;
- Diplomă de participare: Stoia Lucas;

4.Simpozion județean ,,Hai la drum mici pietoni" - cu lucrarea ,,Pe strada copilăriei "

5. Concurs local de creație plastică ,, Mărțișorul norocos"

- Premiul I: Tiutiu David;
- Premiul II: Ciurar Daria;
- Premiul III: Ignat David;

6. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional ECOGRĂDINIȚA: ,, Un copac, un copil, o floare "- activitate de plantare pomi, flori;

7. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional ECOGRĂDINIȚA: ,, Învață, selectează, reciclează!" – activitate de ecologizare;

8. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu Biserica:,,Din suflet pentru suflet"

9. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu BIBLIOTECA: ,,Primii pași în lumea minunată a cărților din bibliotecă" – vizită la Biblioteca Liviu Rebreanu.

Grupa: mare/mica P.N.

Prof.pt.înv.preșcolar: Mif Delia Emilia

Activităţi desfăşurate în cadrul următoarelor proiecte:

1. PROIECTE EDUCAŢIONALE:

- Să citim pentru mileniul III: ,,Cartea, drumul cunoașterii";
- Kalokagathia: ,,Sport, mișcare, sănătate, sub soarele copilăriei";
- Ecogrădiniţa: ,,Natura e în mâinile noastre";

Proiect de educaţie financiară: ,,Banii jucăuşi", „Povestea monedei", ,,Să ne jucăm de-a magazinul", „Banii jucăuşi în casa lor (banca)";

2. PARTENERIATE:
- cu Familia: ,,Împreună pentru copiii noştri";
- cu Şcoala: ,,Cu pași mici, de la grădiniță la școală";

3. Concursuri cu participarea preşcolarilor:
- concurs internaţional: ,,Piticot" (premiul I, II, III);
- concurs naţional: ,,Grădinița, universul meu"(premiul I, III);
- concurs regional: ,,Frumusețea primăverii, împletită în cuvânt și culoare" (premiul I, II, III) – colaje;
- concurs judeţean: ,,Traista cu povești"-participare directă cu 2 preșcolari (2 premii I);
- concurs judeţean: ,,Hai la drum mici pietoni!";
- concurs județean: ,,Bogățiile Toamnei" (1 mențiune și 2 premii de participare);
- concurs local de creaţie plastică: ,,Mărţişorul norocos" (premiul I, II, III).

4. Activităţi desfăşurate la nivelul unităţii (concursuri, activităţi cu părinţii, proiecte şi activităţi pe o zi):
- ,,Carnavalul Toamnei" - workshop cu părinţii ;
- desfăşurarea unei acţiuni caritabile : ,,Dăruind, vei dobândi!"(produse de toamnă: fructe, legume, etc) -SNAC;

Grupa: mare P.N.
Prof.pt.înv.preșcolar: Dîrlea Raluca

1.Proiect Educational Regional ,,Frumusețea primăverii împletită în cuvânt și culoare" ISBN-Orăștie
- concurs creație plastică:-premiul I: Dirlea David;-mentiune: Suteu Raissa
- simpozion: Pentru tine, mama!, ISBN,Orăștie –proiect act. Int. ,,E ziua ta,mamico!

2. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu părinții :,,Un gest de iubire pentru tine, mama! - concurs desfășurat la nivelul unității;

3.Concurs și simpozion județean ,,Hai la drum mici pietoni"
- Premiul I: Dirlea David;
- Premiul II: Gabor Alessia;
- Diplomă de participare: Stoia Lucas;

4.Simpozion județean ,,Hai la drum mici pietoni" - cu lucrarea ,,Pe strada copilăriei "
- Concurs local de creație plastică ,, Mărțișorul norocos"
- Premiul I: Tiutiu David;
- Premiul II: Ciurar Daria;
- Premiul III: Ignat David;

5.Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional ECOGRĂDINIȚA: ,,Un copac, un copil , o floare "- activitate de plantare pomi, flori;

6. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional ECOGRADINIȚA: ,,Învață, selectează, reciclează!" – activitate de ecologizare;
7. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu Biserica: ,,Din suflet pentru suflet"(preotul îi împărtășește pe copii);
8. Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu BIBLIOTECA: ,,Primii pași în lumea minunată a cărților din bibliotecă" –vizită la Biblioteca Liviu Rebreanu;
9. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional Educație financiară ,,Povestea monedei";
10. Participare la activitatea desfășurată în parteneriat cu ASOCIAȚIA ,,Maria Agapia"- târgul de Paște;
11. Activitate desfășurată în cadrul proiectului educațional Educație financiară ,,Să ne jucăm de-a magazinul".

Pentru viitor ne propunem finalizarea lucrărilor de reparaţii sau reabilitare a tuturor spaţiilor şcolare utilizate în scopul procesului instructiv-educativ şi derularea unor activităţii educative şi extracurriculare cât mai atractive pentru copii.

15. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAŞI"

Date preșcolari an școlar 2016-2017:
- nr.preșcolari înscriși: 221
- nr.personal didactic: 14
- nr.personal did.auxiliar: 8
- nr.personal nedidactic: 1

Execuție bugetară la data de 31.12.2017

Denumire indicator	Cod	Total / mii lei
Total general		**1040,28**
I.Cheltuieli de personal	**10**	**1040,28**
II.Bunuri și servicii	**20**	**130,83**
Furnituri de birou	20.01.01	1.48
Materiale de curățenie	20.01.02	5,47
Încălzit și iluminat	20.01.03	32,15
Apa, canal și salubritate	20.01.04	7.79
Transport	20.01.07	2,58
Poșta,telecomunicații,internet	20.01.08	2,28
Alte bunuri și servicii	20.01.30	34,39
2.Reparații curente	20.02	27,96
3.Obiecte de inventar	20.05	13,14
4.Deplasări	20.06	0,6

5.Alte cheltuieli	20.30.30	2,59
6.Pregătire profesională	20.13	0,4
Alte active fixe	71.01.30	32,09

În anul financiar 2017 la G.P.P.,,Primii Pași" Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații și amenajări:
- Reparații curente la trei săli de grupă, la locația II, de pe strada Tribun Tudoran 9, turnare șapă, montaj parchet, zugrăveli interioare;
- Schimbare centrală termică -locația I - str. Sergent Hațegan nr.3;
- Întocmirea dosarului pentru avizare ISU, a celor două clădiri;
- Igienizare a două săli de grupă la locația I - str. Sergent Hațegan nr.3 ;
- Achiziționarea de videoproiector, laptop, xerox, imprimante;
- Dotarea cu aparate electrocasnice a bucătăriei (feliator, robot de bucătărie);

Activități extraccuriculare:

-ianuarie : ,,Eminescu-poet nepereche" - miniexpoziție închinată poetului român;

-februarie : ,,Ce mâncăm, ce bem?"- vizită la cabinetul medical ;

-martie: ,,Confecționăm mărțișoare, pentru personalul instituțiilor aflate în parteneriat cu grădinița noastră";

-aprilie: ,,Un copil, un pom, o floare" - plantare brazi și flori în curtea grădiniței împreună cu părinții și angajați ai Ocolului Silvic Aiud;

-iunie: ,,1 Iunie, Ziua internațională a copilului" - O zi în aer liber, drumeție, concursuri în Parcul Municipal Aiud (triciclete, biciclete, desene pe asfalt, alergare);

-octombrie: ,,Paleta de culori a toamnei" - plimbare în parc și expoziție realizată în parteneriat cu Biblioteca Municipală ,,Liviu Rebreanu"din Aiud;

-noiembrie: ,,Atenție la neatenție!" - cunoașterea regulilor de circulație;

-decembrie ,,Ziua grădiniței", ,,Târgul de Crăciun" - colinde interpretate de grupele mari;

-ianuarie: ,,Hai să dăm mână cu mână !"- vizită la Muzeul de Istorie;

-februarie: ,,Un zâmbet, o floare, un pic de culoare" – concurs.

Preșcolarii și cadrele didactice de la GPP ,,Primii Pași" Aiud au fost implicați în diferite concursuri și expoziții desfășurate pe plan local, județean și național. Cele mai importante sunt :

Concurs național: ,,Evaluare națională-observarea și cunoașterea preșcolarului,,-Bun venit la grădiniță!"

- Locul I - Avram Andreea
- Locul II - Han Raul

Concurs național: ,,Fantezii de iarnă"

- Locul I - Dărămuș Mara
- Locul I - Budușan Albert
- Locul I - Bic Ariana

Concurs județean : ,,Crăciunul în suflet de copil"

- Premiul I - Avram Andreea
- Premiul II - Bara Maria
- Premiul III - Crăciun George

Concurs internațional: ,,Zâmbet de copil"

- Locul I - Mărginean Sofia

- Locul I - Han Raul

Concurs - expoziție națională: ,,Ziua păsărilor "
- premiul II,III și mențiune
- premiul III - Lup Andrei

Simpozion internațional: ,,Educația fără frontiere"
Simpozion național: ,,Cei șapte ani de acasă"
Simpozion național: Evaluarea inițială: ,,Observarea și cunoașterea preșcolarului"
Concurs local: colaje ,,Atenție, circul și eu!" - locul I, locul II, mențiune
Concurs la nivel de grădiniță: ,,Hai să dăm mână cu mână!" - premiul I - grupa mare p.n.
- Locul I - grupele mari p.n, locul I- grupele mari p.p.,locul I - grupele mijlocii

Concurs național de desene: ,,Jocul în culorile copilăriei"
- Locul I - premiu de creativitate - Dinga Darian
- Locul I - Rusu Bogdan
- Pojar Andra - locul II
- Scrobotă Cristian - locul II

Expoziție locală: ,,Culorile toamnei în ochi de copil"
Concurs de dansuri populare-județean: ,,Mult îmi place și iubesc, portul nostru românesc!"
- locul I - grupa mijlocie p.n.

Proiect Național Educațional: ,,Și eu știu, și eu pot" - copii cu CES
Concurs local : „Eminescu prin ochi de copil" - cunoștințe generale:
- locul I, II
- diplome de participare

Concurs la nivel de grădiniță: „Hai să dăm mână cu mână!":
- premiul I - grupa mare p.p. și grupa mare p.p.

Concurs interjudețean: „Nouă ne pasă" :
- locul I,II,III

Proiect educațional internațional: „Cu Europa la joacă" -micul creștin - Ed. Diana
Program artistic: „Sărbătoarea primăverii"
- Grupa mare p.p

16. SPITALUL MUNICIPAL AIUD

I. INTRODUCERE

Spitalul Municipal Aiud se află într-o pozitie geo-politică strategică şi poate juca un rol cheie în dezvoltarea regională, atât din punctul de vedere al serviciilor medicale cât şi din alte perspective. Spitalul Municipal Aiud, ocupă locul al doilea în cadrul judetului Alba, din punctul de vedere al serviciilor acordate, asigurând asistenţă medicală de specialitate a peste 28 000 locuitori din Municipiul Aiud şi peste 35 000 locuitori ale zonelor arondate acoperind o raza de 30 km. Spitalul acoperă 31 de specialităţi medicale.

DESCRIEREA SITUAŢIEI SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Presiunea externă dar şi cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficientă, schimbări în volumul serviciilor şi calitatea acestora, în siguranţă îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa manageriala care trebuie să fie eficace şi eficientă ,astfel încât, rezultatele dorite să le obţină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmăreşte îmbunătăţirea calităţii actului medical şi diversificarea continuă a serviciilor oferite populaţiei, cu respectarea drepturilor pacienţilor şi drepturile cetăţeneşti.

PRIORITĂŢI MANAGERIALE

Managementul actual al spitalului, urmăreşte în primul rând interesul public şi este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienţi care necesită asistenţa medicală.

Dezvoltarea şi promovarea spitalului, bazat pe activitate medicală competitivă şi sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinită de o forţă de muncă înalt calificată şi responsabilă.

OBIECTIVE PROPUSE

Obiectiv general 1 „Creşterea accesibilităţii la serviciile medicale"

Obiective specifice:

- Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii şi dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
- Dezvoltarea resurselor umane în concordanţă cu necesităţile reale;
- Diversificarea serviciilor medicale acordate pacienţilor;
- Creşterea gradului de informare a pacienţilor;

Obiectiv general 2 „Creşterea calităţii servicilor medicale"

Obiective specifice:

- Asigurarea continuităţii actului medical prin creşterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulator;
- Creşterea competenţelor profesionale ale personalului medical;
- Practici medicale unitare bazate pe ghiduri de practică şi protocoale medicale;
- Reevaluarea spitalului din perspectiva acreditării.

Prioritătile importante în strategia de dezvoltare a spitalului, care să aibă ca finalitate îmbunătăţirea serviciilor de sănătate, sunt următoarele:

- Creşterea semnificativă a capacităţii de furnizare a unor servicii medicale de calitate adaptate cerinţelor spitalului;
- Diversificarea gamei de servicii spitaliceşti cu noi tipuri de servicii medicale, printr-o restructurare şi modernizare permanentă;
- Dezvoltarea de noi specialităţi în ambulatoriul integrat al spitalului, care să deservească populaţia arondată acestuia;
- Îmbunătăţirea calităţii condiţiilor hoteliere cu utilizarea judicioasă şi eficientă a spaţiilor şi circuitelor conform standardelor europene;
- Creşterea numărului de servicii medicale acordate în ambulatoriu, la costuri diminuate.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud, este spital local, spital general cu structură de primiri urgente şi are în structură secţii-compartimente distincte pentru tratamentul şi îngrijirea bolnavilor cu afecţiuni acute şi cronice, având un regim de spitalizare continua şi de zi şi cuprinde într-un sistem organizatoric şi funcţional unic următoarele activităţi:

- Structura activităţii medicale
- Structura activităţi auxiliar-administrative
- Structura funcţională

STRUCTURA ACTIVITĂŢII MEDICALE

Secţiile cu paturi,	
Secţia Medicină Internă din care: Compartiment Gastroenterologie Compartiment Cardiologie	28 paturi 6 paturi 15 paturi
Secţia Chirurgie Generală din care: Compartiment O.R.L. Compartiment Urologie	 36 paturi 4 paturi 8 paturi
Sectia Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secţia Psihiatrie din care: Cronici	32 paturi 5 paturi
Compartiment chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva din care: pentru arşi	5 paturi 2 paturi
Compartiment ATI	5 paturi
Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecţioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi

Compartiment Primire Urgenţe	5 paturi
TOTAL	**225 paturi**
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoţitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis
- **Bloc Operator**
- Unitate de transfuzie sanguine (UTS)
- Sterilizare
- Compartiment de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie şi Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcţionale
- Compartiment de prevenire şi combatere a infecţiilor asociate asistenţei medicale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecţioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriţie şi Boli Metabolice.

A M B U L A T O R I U integrat spitalului cu cabinete în specialităţile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică ,microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare ,medicină fizică şi balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii
- Cabinet Pneumologie

Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile cât şi Ambulatoriu de Specialitate, raportările făcându-se separat.

Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică şi Balneologie

- consultaţie control
- consultaţie initială
- infiltraţii ţesuturi moi
- puncţie şi infiltraţii intraarticulare
- aerosoli individuali

- curenţi diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu apar.spec.
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulaţii periferice
- masaj regional
- masaj segmentar
- tracţiuni vertebre şi articulaţii
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenţi impuls rectangul, curenţi exponenţiali
- contracţia izometrică.

STRUCTURA ACTIVITĂŢII AUXILIARE - ADMINISTRATIVE

- Bloc alimentar
- Spălătorie –întreţinere lenjerie

STRUCTURA FUNCŢIONALĂ

Compartiment Achiziţii publice -aprovizionare
Birou RUNOS
- comp. Resurse umane -Organizare
- comp. Normare -Salarizare

Compartiment Financiar contabil
Compartiment Managementul calităţii serviciilor medicale
Compartiment Juridic
Compartiment Administrativ - secretariat
Compartiment Duhovnicesc
Compartiment Informatică
Formaţie muncitori întreţinere deservire
Centrala telefonică
Centrală termică
Staţie oxigen
Grup electrogen
Lift
Întreţinere spaţii verzi
Birou Statistică medicală

Echipa manageriala este compusă din :
Manager: Dr.Popa Adrian Bogdan
Director financiar-contabil: Dan Monica Aurelia
Director medical: Dr.Vinţeler Bogdan

În activitatea desfăşurată ne bazăm pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătăţii a tuturor categoriilor de populaţie, de alegere a medicului şi a unităţii sanitare, precum şi egalităţii în şanse ;
- garantarea calităţii şi siguranţei actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competentelor profesionale, precum şi încurajarea dezvoltării lor continue .

Comitetul Director

Din Comitetul Director al unităţii, fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar – contabil

Ocuparea funcţiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul Spitalului Municipal Aiud.

Comitetul Director al spitalului are următoarele atribuţii:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
  a. numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de reglementările în vigoare;
  b. organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultări cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, Regulamentul Intern şi Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului şi urmăreşte implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunatăţirea calităţii actului medical, a condiţiilor de cazare, igiena şi alimentaţia, precum şi de măsuri de prevenire a infecţiilor asociate activităţilor medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmăreşte realizarea indicatorilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, asigurând sprijin şefilor de secţii şi compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigura monitorizarea şi raportarea indicatorilor specifici activităţii medicale, financiari, economici, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
- analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor şi protocoalelor de practică medicale;

- elaborează planul de acţiune pentru situaţii speciale şi asistentă medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză;
- la propunerea Consiliului Medical, întocmeşte, fundamentează şi prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziţii publice, lista investiţilor şi a lucrărilor de reparaţii curente care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, şi răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;
- întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical şi le prezintă Direcţiei de Sănătate publica Alba, precum şi Ministerului Sănătăţii Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical şi directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi ori a managerului spitalului şi ia decizii în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii spitalului;
- negociază cu şeful de secţie şi propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanţă ai managementului secţiei, care vor fi prevăzuţi ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului Medical privind gradul de satisfacţie al pacienţilor care se adreseaza spitalului şi aprobă măsuri de îmbunatăţire a serviciilor medicale şi hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacţie al personalului angajat şi adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienţi şi angajaţi;
- analizează rapoartele Compartimentului de Prevenire şi Combatere a Infecţiilor Asociate Activităţilor Medicale şi adopta măsuri;
- analizează lunar incidenţa şi prevalenţa infecţiilor asociate activităţilor medicale şi adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecţiilor asociate activităţilor medicale;
- evaluează gradul de implimentare şi analizează eficienţa procedurilor de lucru şi operationale a ghidurilor de diagnostic şi tratament, a protocoalelor de practică medicală şi hotăraşte menţinerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului Medical şi managementului calităţii;
- răspunde în fata managerului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare şi elaborează raportul anual de activitate al spitalului;
- are atribuţii de prevenire şi control al infecţiilor asociate activităţilor medicale (aprobă planul anual de activitate, asigurarea condiţiilor de implementare în activitate a prevederilor planului anual, verifica şi aproba alocarea bugetului aferent derulării activităţilor fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării şi funcţionării sistemului informaţional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor privind infecţiile asociate asistenţei

medicale);

- asigură, urmăreşte şi răspunde de încadrarea planului anual de achiziţii în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului;
- asigură, urmăreşte şi răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrităţii patrimoniului unităţii sanitare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale şi luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce priveşte stocurile disponibile, supranormative, fără mişcare sau cu mişcare lentă şi pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează şi răspunde împreună cu ceilalţi membrii ai Comitetului Director de întocmirea şi eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienţi în timp real;

Comitetul Director

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii Comitetului Director (directorul medical, directorul financiar contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătăţii.

Drepturile şi obligaţiile persoanelor care ocupa funcţiile specifice Comitetului Director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

Consiliul Medical

Consiliul Medical este format din toţi şefii de secţii şi compartimente medicale care funcţionează în cadrul Spitalului Municipal Aiud.

Consiliul Medical lucrează în şedinţe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în şedinţe extraordinare având următoare atribuţii principale:

Evaluează necesarul de servicii medicale al populaţiei deservite de spital şi face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziţii publice, cu privire la achiziţia de aparatură şi echipamente medicale, medicamente şi materiale sanitare în limita bugetului estimat;
- întărirea disciplinei economico-financiare;
- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului Intern al spitalului;
- desfăşoară activitate de evaluare şi monitorizare a calităţii şi eficienţei activităţilor medicale desfăşurate în spital;
- evaluarea satisfacţiei pacienţilor care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanţă în activitatea medicală;

- prevenirea şi controlul infecţiilor asociate activitatilor medicale;
- stabileşte reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului şi răspunde de aplicarea şi respectarea acestora;
- elaborează planul anual de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;

- înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătăţirea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul spitalului;
- evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secţii/laborator şi face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
- evaluează necesarul liniilor de gardă şi face propuneri managerului cu privire la structura şi numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
- participă la stabilirea fişelor posturilor personalului medical angajat;
- înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare şi perfecţionare continuă a personalului medico-sanitar;
- face propuneri şi monitorizează desfăşurarea activităţilor de educaţie la nivelul spitalului, în colaborare cu instituţiile acreditate;
- reprezintă spitalul în relaţiile cu organizaţii profesionale din ţară şi din străinătate şi facilitează accesul accesul personalului medical la informaţii medicale de ultima oră;
- asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite etc.);
- participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale;
- stabileşte coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentaţia medicală a pacienţilor trataţi, asigurarea confidenţialităţii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
- analizează şi soluţionează sugestiile, sesizările şi reclamaţiile pacienţilor trataţi în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Consiliul Medical este condus de un Preşedinte care este Directorul Medical al spitalului.

Consiliul de Administraţie

Membrii Consiliului de Administraţie pentru spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanţi ai Direcţiei de Sănătate Publică Alba
- 2 reprezentanţi numiţi de Consiliul Local Aiud
- un reprezentant numit de Primarul Municipiului Aiud
- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu statut de invitat

Consiliul de Administraţie al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componenţă nominală:

Preşedinte:

Consilier juridic Szekely Eniko - Reprezentant al Direcţiei de Sănătate Publică Alba

Membri:
Dr. Vacariu Ileana - Reprezentant al Direcţiei de Sănătate Publică Alba
Cons.gr.I Lukacs Szirka Edith - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud
Medic Şef Secţia Chirurgie Sepsi Lajo - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud
Medic coordonator Comp.Chirurgie plastică Stoian Iosif - Reprezentant al Primarului Municipiului Aiud.
Invitaţi: Dr.Burchiu Ioan Daniel – Reprezentant al Colegiului Medicilor
As.coordonator Sas Gianina – Reprezentant OAMGMAMR-filiala Alba
Atribuţiile principale ale Consiliului de Administraţie sunt următoarele:
- avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin Ordin al Ministrului sănătăţii, al Ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unităţii administrativ-teritoriale, al primarului.
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei;
- avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii Comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;
- propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai Comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) şi la art. $183^{A}3$ alin. (1) din Legea 95/2006.

Consiliul de Administraţie al Spitalului Municipal Aiud s-a întrunit în perioada 3 ianuarie – 31 decembrie 2017 de 13 ori, a analizat un număr de 33 materiale şi a adoptat 17 decizii.

Deciziile au fost adoptate cu privire la :
- Alegerea preşedintelui Consiliului de Administraţie al Spitalului Municipal Aiud;
- Modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Spitalului Municipal Aiud;
- Stabilirea componenței comisiilor pentru ocupare a funcției de manager la Spitalul Municipal Aiud;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017;
- Rectificării Bugetului de venituri şi Cheltuieli pe lunile august, octombrie şi decembrie 2017;
- Aprobarea contului de execuţie al Spitalului Municipal Aiud la 31 martie 2017;
- Avizarea prelungirii contractelor de administrare pentru Directorul medical și Directorul financiar contabil;
- Aprobarea contului de execuţie al Spitalului Municipal Aiud la 31 decembrie 2017;
- Aprobarea contului de execuţie al Spitalului Municipal Aiud la 30 iunie 2017;
- Aprobarea contului de execuţie al Spitalului Municipal Aiud la 30 septembrie 2017;
- Avizarea modificării statului de funcții al Spitalului Municipal Aiud;
- Aprobarea contului de execuţie al Spitalului Municipal Aiud la 30 noiembrie 2017;
- Aprobarea tarifelor pentru servicii medicale la cerere pe anul 2018;
- Avizarea programului anual de achiziţii publice pe anul 2018.

Consiliul Etic

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, conform Ordinului M.S. nr.145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de

Etică ce funcționează în cadrul spitalelor cu urmatoarea componenţă:

Atribuţiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relaţia pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui, personalul medico-sanitar şi auxiliar încalcă drepturile pacienţilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situaţiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienţilor, precum şi ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;
- analizează sesizările ce privesc plăţi informale ale pacienţilor către personalul medico sanitar ori auxiliar sau condiţionarea exercitării actului medical de obţinerea unor foloase; propune, în funcţie de caz, măsuri de intrare în legalitate;
- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnităţii umane şi propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecarui caz se va consemna intr-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate, cat si masurile propuse a fi luate de catre managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai dupa ce Consiliul Etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părţilor implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terţe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea parţilor trebuie consemnată în scris şi semnată de către acestea.

Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislaţia în vigoare.

RAPORTUL DE ANALIZĂ A SATISFACŢIEI PACIENŢILOR

Conform Ordin MS 145/2015 satisfacţia pacienţilor internaţi în spitalele din Romania se evalueaza pe baza Chestionarelor de feedback. Acestea pot fi completate online (pe pagina principal a site-ului Spitalului Municipal Aiud) sau pe format de hârtie.

Satisfacția pacienților cu privire la calitatea serviciilor medicale primite este unul dintre indicatorii importanți care arată performanța reală a unui spital.

Fiecare pacient primeşte la internare un formular gol iar asistentele din cadrul secţiilor-compartimentelor din spital, în ziua internarii pacientului sau pe parcursul internarii dacă în prima zi acest lucru nu este posibil, au obligaţia de a informa pacientul că acest formular este confidenţial, anonim şi nu este obligatoriu de completat, dar completarea lui ajută spitalul în desfăşurarea activitaţii sale.La externare fiecare pacient este rugat să depună formularul completat în urna special amenajată din holul principal al Spitalului Municipal Aiud.

Distribuirea chestionarelor privind satisfacţia pacientului se face în primele 7 zile ale fiecarei luni calendaristice.

În urma analizei chestionarelor s-a constatat ca în anul 2017 nu s-au semnalat de către pacienti probleme majore, ca urmare nu exista nici propuneri pentru buna funcţionare a Spitalului Municipal Aiud.

II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 32 medici, care acoperă ca şi servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările şi supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfăşoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă
- spitalizare de zi
- cronici
- activitate medicală ambulatorie
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie)
- programe naţionale de sănătate
- activitate medicală de urgenţă
- planing familial

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Aiud se desfasoară sub supravegherea Directorului medical care are următoarele atribuţii:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populaţiei din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, şi îl supune aprobării Consiliului de Administraţie al spitalului;
- aprobă formarea şi utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului Medical;
- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei;
- elaborează şi pune la dispoziţie Consiliului de Administraţie rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile şi politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătăţii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populaţia deservită;
- îndrumă şi coordonează activitatea de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanţă a activităţii asumaţi prin prezentul contract;
- răspunde de asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico - sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- urmăreşte realizarea activităţilor de control al calităţii serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- negociază şi încheie, în numele şi pe seama spitalului, protocoale de colaborare şi/sau contracte cu alţi furnizori de servicii pentru asigurarea continuităţii şi creşterii calităţii serviciilor medicale;
- răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condiţiilor de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătăţii;
- negociază şi încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în condiţiile stabilite în contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- poate încheia contracte cu Direcţia de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naţionale de sănătate şi desfăşurării unor activităţi specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului şi dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea

acestora;

- răspunde de asigurarea asistenţei medicale în caz de război, dezastre, atacuri;

Activitatea medicală se desfăşoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgente, servicii medicale şi ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sanatate Alba.

Numărul pacienţilor care beneficiază de servicii medicale în Spitalul Municipal Aiud este în crestere, complexitatea cazurilor este, de asemenea, variată.

Astfel, în anul 2017 s-au înregistrat următoarele date:

- spitalizare continuă = 6705
- spitalizare de zi = 3087
- consultaţii ambulatoriu = 46378
- analize laborator = 184501
- explorări radiologice =15743

Analizând aceste date constatăm că a existat un interes manifestat de medicii şefi de secţie/compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanţă comparabili cu indicatorii naţionali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfăşurarea şi validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare şedinţe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor medicale.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului medical. În aceste şedinţe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât şi probleme medicale, s-a analizat activitatea medicală pe secţii/compartimente, s-au găsit soluţii pentru bună desfăşurare a actului medical.

S-a avut în vedere permanent pregătirea profesională a medicilor, participării la congrese şi conferinţe, aşa încât un număr cât mai mare de medici să participe la aceste manifestări, dar în acelaşi timp să asigurăm şi continuitatea actului medical. Astfel, a existat posibilitatea că medicii din Spitalul Municipal Aiud să se informeze cu cele mai recente tendinţe în activitatea medicală.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Municipal Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiţii cât mai bune de desfăşurare a actului medical este şi faptul că s-au continuat investiţiile pe secţii-compartimente.

În realizarea activităţii medicale s-a avut permanent în atenţie "satisfacţia pacientului", evitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale, rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienţii să-şi exprime nemulţumirile sau dorinţele prin acele "cutii de sugestii şi reclamaţii", existente pe fiecare secţie/compartiment şi în holului principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe anul 2017, s-a desfăşurat în conformitete cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanţă pe secţii şi compartimente, au fost realizaţi, ceea ce a permis o finanţare corespunzătoare desfăşurării actului medical de calitate.

Ne propunem îmbunătăţirea activităţii medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătăţirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacţie a pacientului.

SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Activitatea Secției Medicina internă pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării sale de sănătate.

Medicina internă se caracterizează așadar prin:

– Multifuncționalitate: capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă numai la patologia medicală;

– Pluripotențialitate: dezvoltarea și integrarea activității exercitate în Medicina internă cu celelalte specializări ale altor secții și compartimente;

– Flexibilitate: capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Medicină internă este fundamentală pentru funcționarea spitalului deoarece, prin examinarea și studiul condițiilor generale ale pacientului, se permite evaluarea riscului medical și planul corect de tratament în fazele ulterioare de specialitate.

Asociat secţiei funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL GASTROENTEROLOGIE

Compartiment în cadrul Secției Medicina internă

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Domenii de activitate generală: PATOLOGIA ESOFAGIANĂ, GASTRICĂ, INTESTINALĂ, HEPATICĂ ŞI PANCREATICĂ.

COMPARTIMENTUL BOLI CRONICE

Compartimentul Boli Cronice a Spitalului Municipal Aiud funcționează din anul 2016, acordând asistență medicală și tratament pacienților care necesită spitalizare prelungită, cazuri care nu s-au putut rezolva pe durata medie de spitalizare prevăzută pentru fiecare secție a Spitalului Municipal Aiud.

La externarea bolnavilor se propun programe de tratament și recuperare la domiciliu.

COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE

Compartimentul de neonatologie este dotat cu 2 incubatoare închise, 1 incubator deschis şi un incubator de transport, 20 de pătuţuri pentru nou născuți – distribuite în 2 saloane şi un izolator. De asemenea Compartimentul de neonatologie mai dispune de o sală de alăptat.

În Compartimentul de neonatologie sunt internaţi nou născuţii veniţi pe lume în cadrul Compartimentului de Obstetrică – Ginecologie şi naşterile la domiciliu, la termen (între 37-42 săptămâni de sarcină), pentru care se acordă îngrijirile necesare până la externarea la domiciliu.

COMPARTIMENTUL PEDIATRIE

Activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie are ca obiectiv principal tratarea pacienţilor sub vârsta de 16 ani cu afecţiuni acute. Afecţiunile cronice depăşesc de cele mai multe ori posibilităţile de investigaţie şi tratament ale spitalului nostru, deoarece ele necesită o monitorizare prelungită. De asemenea, se pot efectua consultaţii şi investigaţii în regim de spitalizare de zi pe baza biletelor de trimitere.

Activitatea compartimentului pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate a acestuia. Punctul forte al compartimentului pe latura organizatorică este posibilitatea de a izola sugarii în saloane separate, individual, iar din punct de vedere al personalului empatie şi flexibilitate şi nu în ultimul rând competenţă.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.
Există linie de gardă permanentă.

COMPARTIMENTUL BOLI INFECȚIOASE

Compartimentul Boli infecțioase: omenie și profesionalism, grijă pentru pacient. Pacienții pot beneficia de tratament în patologia cutanată precum și în venerologie și de atenție deosebită din partea întregului personal al compartimentului.

SECȚIA PSIHIATRIE

Activitatea în cadrul Secției Psihiatrie are ca și obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni psihice acute sau cronice reactualizate și garantarea posibilităților continuării tratamentelor sau investigațiilor în regim de spitalizare continuă printr-o abordare multidisciplinară.

Activitatea secției Psihiatrie pune accentul pe abordarea globala a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate.

– Multifuncționalitate – capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă doar la patologia psihiatrică;
– Pluripotențialitate – dezvoltarea și integrarea activității psihiatrice cu celelalte specialități ale altor secții și compartimente;
– Flexibilitate – capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Psihiatrie este fundamentală pentru funcționarea spitalului, permițând evaluarea riscului medical general și a planului corect de tratament.

Asociat secţiei funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENT NEUROLOGIE

Servicii medicale oferite în cadrul Spitalului Municipal Aiud: examinări EEG, evaluarea patologiilor neurologice, supravegherea, diagnosticul și tratamentul afecțiunilor neurologice atât la nivelul Compartimentului Neurologie cât și în regim ambulator, prevenția primară și secundară a afecțiunilor cerebrovasculare prin evaluare periodică a pacienților în regim ambulator.

Colaborări cu alte unități de nivel superior: Spitalul Județean Alba, Clinicile de Neurologie din Cluj Napoca, Târgu Mureș.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENT ATI

Compartimentul ATI desfăşoară o activitate complexă având la bază o serie de activităţi complementare: anestezia, terapia intensivă şi transfuziile sanguine.

Anestezia se desfăşoară în trei săli de operaţie: chirurgie, ortopedie şi ginecologie. Această activitate acoperă atât intervenţiile chirurgicale programate cât şi cele în regim de urgenţă. Tehnicile anestezice cuprind anestezia generală şi anestezia regională (rahidiană).

Pentru o monitorizare performantă a pacienţilor intraoperator s-au făcut investiţii în achiziţionarea de aparate noi (aparate de anestezie şi monitoare).

Unitatea de transfuzii sanguine asigură administrarea de sânge şi derivate de sânge, deservind toate secţiile-compartimentele Spitalului Municipal Aiud.

SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Activitatea în cadrul Secției de Chirurgie are ca obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni chirurgicale acute sau cronice.

Servicii medicale ce pot fi asigurate în Secția Chirurgie:
– Chirurgia tiroidei;
– Chirurgia peretului abdominal: hernii, eventrații, protezare cu plasă chirurgicală;
– Chirurgia tubului digestiv: stomac, intestin subțire, gros, rect;
– Chirurgia hepato-bilio-pancreatică: chistectomii hepatice, colecistectomii, pseudochiste de pancreas;
– Chirurgia vasculară: varice, ulcere varicoase, varicocel;
– Chirurgia peritonitei, ocluzii intestinale, infarct entero-mezenteric;
– Chirurgia tumorilor benigne și maligne;
– Chirurgia patologiei utero-anexiale: histerectomii, anexetocmii, chistetocmii, salpingectomii.

Asociat secţiei funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ

Compartimentul oferă următoarele servicii medicale:
– tratamentul chirurgical al arsurilor de gravitate medie şi reconstrucţia sechelelor postcombustionale;
– chirurgia mâinii;
– tratamentul chirurgical al unor malformaţii congenitale;
– chirurgia plăgilor tegumentare complexe;
– tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice şi cicatriciale;
– tratamentul chirurgical al unor malformaţii congenitale;
– tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice şi cicatriciale;
– chirurgia tumorilor cutanate şi de părţi moi;
– tratamentul infecţiilor extensive, a ulceraţiilor şi a defectelor tegumentare;
– tratamentul chirurgical al plăgilor faciale;
– tratamentul chirurgical al radionecrozelor.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE

Obstetrica are ca obiectiv principal asistenţa medicală la naştere.
Spitalul Municipal Aiud are două săli de naştere echipate performant, salon de pre-travaliu şi salon de lăuzie imediată.

Ginecologia are ca obiectiv principal tratarea afecţiunilor ginecologice care necesită o monitorizare prelungită precum şi intervenţii chirurgicale. Sala de operaţie este modern echipată, prevăzută cu aparatură şi echipamente performante.

Operaţiile efectuate frecvent în Spitalul Municipal Aiud sunt:
– Operaţia cezariană;
– Histerctomia totală cu anexectomie bilaterală;
– Histerectomia subtotală interanexială;
– Tripla operaţie de la Manchester;
– Amputaţia de col.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

În cadrul ambulatoriului se realizează consultaţiile iniţiale, controale pre şi postnatale, ecografii, colposcopii, examene Papanicolau, evidenţa gravidelor.

SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE

Secția Ortopedie-Traumatologie dispune de un bloc operator dotat cu: aparat mobil de radiologie intervențională, linie de artroscopie și instrumentar chirurgical special, folosite pentru intervenții chirurgicale ortopedice.

Servicii medicale oferite:

– tratamentul ortopedic al traumatismelor osteo-articulare (contuzii, entorse, luxaţii);
– tratamentul chirurgical al traumatismelor.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Numărul de cazuri externate – spitalizare continuă 2017
Distribuţia pe secţii-compartimente este următoarea:

Secţia Chirurgie generală	918
Secţia Boli interne	909
Secţia Ortopedie-traumatologie	679
Secţia Psihiatrie	608
Chirurgie plastică şi microchirurgie reconstructivă	132
O.R.L.	100
Compartiment Boli infecţioase	265
Compartiment Pediatrie	654
Compartiment Cardiologie	35
Compartiment Gastroenterologie	273
Compartiment Neonatologie	271
Compartiment Neurologie	366
Compartiment Obs.Ginecologie	1296
Compartiment Boli cronice	199

Numărul de cazuri rezolvate - spitalizare de zi
Total: 3087
Numărul de consultaţii în ambulatoriul de specialitate
Număr de consultaţii acordate în ambulatoriu de specialitate = 46378
Număr de consultaţii acordate în camera de gardă(CPU) = 21727

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Numărul total de analize de laborator = 184501

LABORATOR DE RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Număr total de investigaţii radiologice, radioscopii din care:
6015 în regim ambulatoriu
3621 în regim de spitalizare continuă
434 în regim de spitalizare de zi
5673 în urgenţe
Număr total de ecografii = 5291 din care:
1764 în regim ambulatoriu

2073 în CPU
1454 în regim de spitalizare continuă şi de zi
Număr total de explorări funcţionale (E.K.G) = 17494 din care:
13641 în regim ambulatoriu
3853 în regim de spitalizare continuă şi de zi

III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

De activitatea financiara a Spitalului Municipal Aiud raspunde Directorul finaciar contabil, care are urmatoarele atribuţii specifice:

- asigură şi răspunde de buna organizare şi desfăşurare a activităţii financiare a unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale, şi asigură efectuarea corecta şi la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a balanţelor de verificare şi a bilanţurilor anuale şi trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobaţi în bugetul de venituri şi cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobaţi şi respectarea disciplinei contractuale şi financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operaţiunile patrimoniale, având obligaţia, în condiţiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispoziţiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acţiune pentru situaţii speciale prevăzute de lege, precum şi pentru situaţii de criză;
- participă la organizarea sistemului informaţional al unităţii, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilităţii;
- evaluează, prin bilanţul contabil, eficienţa indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispoziţiile legale, a obligaţiilor unităţii; către bugetul statului, trezorerie şi terţi;
- asigură plata integrală şi la timp a drepturilor băneşti cuvenite personalului încadrat în spital;
- asigură întocmirea, circuitul şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidenţa tuturor creanţelor şi obligaţiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, proceduri şi alte acte asemănătoare şi urmăreşte realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor şi urmăreşte recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispoziţiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale şi ia măsuri pentru ţinerea la zi şi corectă a evidenţelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuţiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv şi al asigurării integrităţii patrimoniului;
- organizează şi ia măsuri de realizare a perfecţionării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale inventarierea

mijloacelor materiale.

Dotarea spitalului cu aparatură medicală se încadrează în media spitalelor municipale, cu aparatură medicală .

În anul 2017, din venituri proprii și din subvențiile bugetului local s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de 271.022 lei :

- Ecograf Doppler cu 2 sonde în valoare de **48.433** lei – din bugetul local ;
- Combină oftalmologică cu biomicroscop și tonometru în valoare de **43.000** lei din bugetul local ;
- Aparat de anestezie în valoare de **82.700** lei - din buget local;
- 7 monitoare pacienți funcții vitale în valoare de **42.958** lei - din venituri proprii.

Pentru spălătorie s-a achiziționat :

- Mașină de spălat cu barieră aseptică în valoare de **53.931** lei din venituri proprii.
- Valoarea totală a dotărilor este de **271.022** lei, din care :
- din bugetul local suma de 174.133 lei
- din venituri proprii suma de 96.889 lei.

Având în vedere dotarea relativ modestă cu aparatură medicală, am propus achiziționarea în anul 2018 a unui computer tomograf necesar pentru o diagnosticare mai eficientă și rapidă a bolnavilor.

Au fost efectuate lucrări de reparații interioare spital nou și spital vechi, reparații fațadă clădire spital vechi și fațadă gard ,în valoare de 132.175 lei, din care 109.906 cu finanțare de la bugetul local.

Totalul veniturilor realizate în anul 2017 sunt în sumă de **22.921.493** lei , din următoarele surse:

a) Fondul asigurărilor de sănătate :

- Pentru servicii medicale furnizate, încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba :

- servicii medicale spitalicești	13.861.204 lei
- servicii medicale ambulator	1.749.342 lei
Total	**15.610.546 lei**
- drepturi salariale încasate de la CAŞ	6.170.509 lei
Total fond asigurări de sănătate	**21.781.055 lei**

b) Bugetul de stat deține o pondere mică și este format din :

- alte acțiuni - medici rezidenți și cabinet planificare familială –
- și programe de sănătate (Rh) : **106.033 lei**

c) Venituri proprii din servicii medicale la cerere plus alte venituri din valorificări în sumă de **504.366 lei.**

d) Bugetul local pentru :

- cheltuieli curente	355.906 lei
- cheltuieli capital	174.133 lei
Total	**530.039 lei**

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale spitalicești . Modul de calcul, respectiv ICM şi tarif pe caz rezolvat , nu este satisfăcător pentru că sumele încasate nu acoperă necesarul real pentru toate cheltuielile.

Cheltuielile bugetare s-au efectuat în limita maximă a bugetului pe fiecare sursă în parte. Structura cheltuielilor bugetare în anul 2017 se prezintă astfel:

Total cheltuieli	**21.787.613** lei
- **Cheltuieli de personal**	**17.471.795** lei

- **Cheltuieli bunuri și servicii**		**4.044.126**	lei
- Din care			
	-bunuri și servicii	1.908.807	lei
	-reparații curente	132.175	lei
	-hrană	315.732	lei
	-medicamente și materiale sanitare	1.120.729	lei
	-obiecte de inventar	54.217	lei
	-materiale de laborator	56.219	lei
	-alte cheltuieli	456.247	lei
- **Burse**		**670**	lei
- **Cheltuieli de capital**		**271.022**	lei
	-obiecte de inventar	54.217	lei
	-materiale de laborator	56.219	lei
	-alte cheltuieli	456.247	lei

În cursul anului 2017 nu am întâmpinat probleme în ceea ce privește aprovizionarea cu materiale, hrană, medicamente și materiale sanitare și nu am înregistrat furnizori restanți.

Salariile au fost achitate integral cu toate influențele pozitive apărute în urma aplicării OG.7/2017, iar tichetele de masă au fost acordate pe toate lunile anului 2017.

La sfârşitul anului a rămas un sold de 1.863.330 lei, care se poate utiliza în cursul anului 2018, iar ca rezultat financiar anul se încheie favorabil.

IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Misiunea

Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate şi luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

Obiective

Realizarea atribuţiilor la nivelul fiecărei secţii/compartiment/birou, stabilite în concordanţă cu misiunea spitalului, în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă.

Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.

Respectarea prevederilor legale şi a altor cerinţe aplicabile spitalului, a regulamentelor şi deciziilor conducerii.

Dezvoltarea şi întretinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere, precum şi a unor sisteme şi

proceduri de informare publică adecvata prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat şi luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerinţele generale şi specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:

a.cerinţe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică şi menţinerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operaţiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere şi de execuţie, acesta având obligaţia să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii şi să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrităţii şi competenţei personalului de conducere şi de execuţie, a cunoaşterii şi înţelegerii de către acesta a importanţei şi rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile şi integrate misiunii instituţiei şi obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităţilor şi îndeplinirea de către personalul de conducere a obligaţiei de a acţiona corectiv, prompt şi responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalităţii şi regularităţii în efectuarea unor operaţiuni sau în realizarea unor activităţi în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

b.cerinţe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operaţiunilor instituţiei şi a tuturor evenimentelor semnificative, precum şi înregistrarea şi păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată şi în mod corect a tuturor operaţiunilor şi evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării şi efectuării operaţiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuţiilor privind efectuarea de operaţiuni între persoane, astfel încât atribuţiile de aprobare, control şi înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredinţate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor şi documentelor numai de către persoane îndreptăţite şi responsabile în legătură cu utilizarea şi păstrarea lor.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Principalele riscuri identificate în legatură cu obiectivele şi activitatea Spitalului Municipal Aiud sunt prezentate în Registrul de Riscuri prezentat pentru toate compartimentele de activitate din unitate, a căror măsuri sunt monitorizate în vederea soluţionării lor.

V. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalitaii tuturor aspectelor legate de activitatea unităţii precum şi urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

Consilierul juridic are următoarele atribuţii la nivelul unităţii sanitare:

- avizează,la cererea organelor de conducere ale unităţii,asupra legalităţii măsurilor ce urmează a fi luate,precum şi asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unităţii;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unităţile sanitare;
- avizează contractele de muncă şi deciziile emise de conducerea unităţii;
- avizează, pe baza documentaţiei primite de la serviciul de resort, contractele şi proiectele oricăror acte, cu caracter juridic,în legătură cu activitatea unităţii;
- colaborează la întocmirea instrucţiunilor emise de conducerea unităţii sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalităţii necesare;
- reprezintă şi apără interesele spitalului în fata organelor administraţiei de stat, a instanţelor judecătoreşti şi a altor organe cu caracter jurisdicţional, precum şi în cadrul oricărei procedure prevăzute de lege, în baza delegaţiei date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar contabil, situaţia pagubelor şi avizează,la cerere, în legătură cu măsurile de urmărirea debitorilor, în condiţiile actelor normative în vigoare;
- vizează situaţiile debitelor din pagube ce se înaintează organelor superioare;
- urmăreşte apariţia actelor normative şi semnalează organele de conducere şi serviciile interesate de atribuţiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creşterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidenţialităţii informaţiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii şi parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate şi conformitate;
- răspunde de păstrarea confidenţialităţii în legătură cu toate actele, datele şi faptele despre care ia cunoştinţă, aparţinând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud şi cu interesele acestuia;

VI. SITUAŢIA PERSONALULUI

Structura personalului medical si auxiliar la sfârşitul anului 2017:

Aprobat – 330,5

Număr total de angajaţi = 308 din care 306 - FD.ASIG , 2 - BUGET STAT

Număr total de angajaţi = 308	306 - FD.ASIG	- BUGET STAT
Medici	32	1
Alt personal sanitar superior	6	
Personal sanitar mediu+statistician+ reg.medical	141+6	1
Personal sanitar auxiliar	76	
TESA	20	
Municitori	20+5	

În perioada 01.01.2017— 31.12.2017:

- **au beneficiat de CFP** pe o perioadă de minim 1 lună de zile un număr de 4 salariaţi , din care:
  - 2 medici
  - 2 personal sanitar mediu

- **au fost angajaţi un număr de** 19 salariaţi, pe durată nedeterminată 19 angajaţi, pe categorii socio - profesionale, s-au angajat:

  * 3 asistent medical cu CIM(pe perioadă determinată);
  * 1 personal sanitar cu studii superioare;
  * 11 personal auxiliar;
  * 1 muncitor calificat;
  * 1 pers.administrativ secretar
  * 2 medici

  au încetat activitatea un număr de 10 salariaţi,din care:
  * 3 ca urmare a pensionării;
  * 7 cu acordul parţilor din care: (3 pe durată determinată)

VII. ACTIVITATEA BIROULUI RUNOS

Biroul R.U.N.O.S. asigură cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unitătii, în vederea realizarii obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal functională, motivată şi eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevazute în bugetul de venituri si cheltuieli, precum şi cu obligaţiile contractuale asumate în domeniul sănătătii.

Biroul R.U.N.O.S. are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă şi salarizarea personalului, în concordanata cu structura organizatorică şi complexitatea atribuţiilor unitătii, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor unităţii sanitare şi a satisfacerii nevoilor angajatilor.

Principiile esenţiale ale managementului resurselor umane sunt :
- aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor si sistemelor privind resursele umane cu misiunea şi strategia organizaţiei din unitatea sanitară;
- preocuparea susţinută de concentrare şi direcţionare a capacităţilor şi eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii şi obiectivelor stabilite;
- dezvoltarea unei culturi organizaţionale sănătoase.

Obiectivele urmărite de managementul resurselor umane constau în:
- cresterea eficienţei şi eficacităţii personalului;
- reducerea absenteismului;
- creşterea satisfacţiei în muncă a angajaţilor;
- cresterea capacităţii de inovare, rezolvare a problemelor şi schimbare a organizaţiei.

Principalele activitati desfăşurate în cadrul biroului sunt:

- evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului;

- pune în aplicare planul de formare şi perfecţionare a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- tinerea evidentei certificatelor de libera practica şi a asigurarilor de malpraxis pentru personalul medical;
- completarea programului REVISAL;
- întocmeşte şi eliberează adeverinţe salariaţilor instituţiei;
- declaraţii lunare privind obligaţiile instituţiei faţă de bugetul de stat, şomaj şi asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plata şi situaţii recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituţiei;
- situaţii recapitulative pentru controlul salariilor;
- situaţii statistice:
- S1 lunar - privind ancheta asupra câştigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;
- S3- privind costul forţei de munca în anul 2017;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Naţional de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale şi anuale referitoare la numărul de salariaţi, fondul de salarii, gruparea pe ocupaţii, pe categorii şi trepte profesionale pentru personalul contractual;

Au fost întocmite acte adiţionale şi decizii, având ca obiect:

- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaţilor;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum şi prelungirea acestuia;
- testarea cunoştinţelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sancţionarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării şi reluarea activităţii;
- constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- Biroul RUNOS a asigurat şi legătura permanentă cu unităţile bancare cu care instituţia noastră are încheiate convenţii de plată a salariilor pe card;

Activitati referitoare la modificarea structurii organizatorice , a statului de functii şi a organigramei Spitalului Municipal Aiud.

Au fost supuse spre aprobare modificarile efectuate în cadrul Statului de funcţii şi a Organigramei în lunile februarie şi noiembrie 2017.

Modificările supuse spre aprobare sunt:

Ca urmare a prevederilor OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, Compartimentul de Supraveghere Prevenire şi Control a Infecţiilor Nozocomiale sa redenumit în Compartiment de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale.

Ca urmare a obtinerii gradelor profesionale superioare au fost transformate urmatoarele posturi:

- Ca urmare a obţinerii titlului de Medic primar conf. OMS nr 985/2016 un post de

medic specialist neurologie din cadrul Compartimentului Neurologie a fost transformat în medic primar neurologie;

- Un post de medic rezident an III – Oftalmologie ocupat a fost transformat în medic specialist oftalmologie ca urmare a încheierii rezidenţiatului pe loc şi numirii de medic specialist oftalmologie conf. OMS 1623/2016;
- Începand cu 01.09.2017 un post de medic specialist psihiatrie a fost transformat în medic primar ca urmare a obţinerii gradului profesional de medic primar OMS nr 988 din 30.08.2017;
- Ca urmare a adresei nr 368/19.01.2017 au fost comunicate de OAMGMAMR – filial Alba angajaţii unităţii noastre care au promovat examenul de Grad principal în sesiunea 2016. În acest au fost transformate un numar de 4 posturi de asistent medical în asistent medical principal în vederea reîncadrării conform gradului profesional obţinut;
- Un post vacant de Referent III studii SSD din cadrul Biroului RUNOS a fost transformat în Referent de specialitate III studii Superioare în vederea ocupării prin concurs în condiţiile legii;
- Cu respectarea prevederilor HG 286/2011pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, au fost organizate concursuri de ocupare a urmatoarelor posturi vacante:

În perioada 05.01.2017- 13.01.2017 în cadrul Spitalului Municipal Aiud au avut loc concursuri de ocupare a mai multor posturi vacante şi anume :

- 1 post vacant de Secretar – Administrativ secretariat
- 1 post vacant de Muncitor calificat telefonist
- 1 post vacant de Ingrijitor curăţenie
- 1 post vacant de Infirmier – Comp. obstetrică ginecologie
- 1 post vacant de Infirmier Secţia Psihiatrie
- 1 post vacant Spălătoreasă – Auxiliar spălătorie întreţinere lenjerie.
- 1 post vacant Asistent Farmacie – Farmacia cu circuit închis
- 2 posturi vacante infirmier secţia Chirurgie Generală
- 1 post vacant asistent igienă
- 1post vacant Referent III Biroul Runos
- 2 posturi vacante infirmier secţia Chirurgie Generală
- 1 post vacant asistent igienă
- 1post vacant Referent III Biroul Runos

Posturile au fost ocupate prin concurs cu respectarea prevederilor HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, încheindu-se contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.

În luna aprilie 2017 a fost organizat concurs de ocupare a postului vacant de medic specialist pediatrie. Postul vacant de medic specialist pediatrie a fost ocupat prin concurs.

În luna mai 2017 a fost organizat concurs de ocupare a postului vacant de medic specialist neonatologie. Postul vacant de medic specialist neonatologie a fost ocupat prin concurs.

În luna aprilie 2017 s-a desfasurat concurs de ocupare a unui post vacant asistent medical generalist debutant care a fost ocupat prin concurs cu respectarea prevederilor HG 286/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Începand cu data de 01.07.2017 postul vacant de biolog a fost ocupat prin concurs.

În luna iulie 2017 s-a desfăşurat concurs de promovare în treapta profesională pentru personalul care a îndeplinit condiţiile conform OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar punctul VI lit b) Criterii de studii şi vechime pentru muncitorii calificaţi din activitatea de întreţinere - reparaţii, laboranţi determinări fizico - chimice, preparatori ser vaccin etc., pentru personalul din cadrul Comp. Auxiliar Bloc Alimentar , Spălătorie şi întreţinere lenjerie, Centrala telefonică şi Comp. Achiziţii publice aprovizionare.

La toate aceste concursuri Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea şi desfasurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor de interviu;
- întocmirea documentaţiilor la finalizarea concursului;

VIII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECŢIILOR ASOCIATE ACTIVITĂŢILOR MEDICALE

O importanţă deosebită pentru desfaşurarea activităţii medicale în bune condiţii în cadrul spitalului o prezintă şi activitatea Compartimentului de Prevenire şi Control a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale ,care în anului 2017 s-a axat pe urmatoarele aspecte:

- Respectarea Planului Anual de prevenire şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale.
- Prelucrari/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce priveşte prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale, respectarea Precauţiunilor Universale şi a spălarii corecte a mâinilor de catre personal.
- Creșterea capacității de diagnostic, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenţei medicale;
- Realizarea unui sistem eficient de raportare a infecțiilor asociate asistenţei medicale;
- Îmbunătățirea activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobiene în mediul spitalicesc;
- Evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfăşurat dupa cum urmează:

  Probe recoltate: suprafeţe sanitare, tegumente mâini personal, microaeroflorā, material sterile, exsudante nazale-faringiene, soluţii dezinfectante, săpun lichid, antiseptic.

  Periodicitate: conform programarii si evaluarii riscului (lunar-secţii-comp. cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secţii-comp.cu risc mediu) şi la nevoie (situaţii epidemiologice deosebite).

  Reducerea consumului excesiv și nejustificat de antibiotice.

În anul 2017 Compartimentul de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale din cadrul Spitalului Municipal Aiud şi-a desfăşurat activitatea în condiţii

corespunzătoare, fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Compartimentul de Prevenire şi Control a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale (CPIAAM), desfăşoară activităţi antiepidemice având ca obiectiv prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale (IAAM) la asistaţii şi personalul spitalului.

Componentele specifice măsurilor antiepidemice aplicate cu caracter permanent şi oportun sunt:

• Supravegherea epidemiologică a IAAM prin, identificarea factorilor de risc pentru IAAM, promovarea actiunilor şi programelor de prevenire şi control, evaluarea activităţilor desfăşurate în acest scop.

• Analiza specifică asupra morbidităţii, a aspectelor şi caracteristicilor epidemiologice a tulpinilor de microorganisme circulante, analiza epidemiologică a utilizarii preparatelor antiinfecţioase, analiza gravităţii IAAM, privind formele clinice, decesele, complicaţiile sau a eventualelor sechele.

• Elaborarea metodologiei specifice activităţilor Compartimentului de Prevenire şi Control a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale.

• Efectuarea anchetei epidemiologice a cazului diagnosticat şi a episoadelor epidemice de IAAM, pentru stabilirea factorilor care au dus la aceasta manifestare şi stabilirea măsurilor de control.

• Verificarea respectării normelor de igienă spitalicească privind condiţiile de cazare, microclimat, aprovizionare cu apă, supravegherea şi controlul activităţii de îndepartare şi neutralizare a rezidurilor cu accent fată de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicală, controlul modului de efectuare a curăţeniei curente şi a celei generale, supravegherea şi controlarea efectuării decontaminarii mediului de spital prin curăţire şi dezinfecţie (modul de realizare a dezinfecţiei curente şi periodice), supravegherea şi controlul calităţii prestaţiilor efectuate la spălatorie, supravegherea şi controlul respectării circuitelor funcţionale ale unitătii, circulaţia asistaţilor şi vizitatorilor, a personalului şi după caz, a elevilor postliceeal.

• Verificarea respectării normelor de igienă a produselor alimentare şi cu precadere a preparatelor dietetice recomandate dependent de vârstă şi diverse categorii patologice.

• Verificarea respectării normelor de sterilitate, asepsie şi antisepsie, de menţinere a sterilităţii materialelor sanitare şi a soluţiilor injectabile, a modalităţii de efectuare a tratamentelor, a explorarilor şi tratamentelor care implica inclusiv expunerea infecţiei a mucoaselor.

• Verificarea respectării măsurilor de precauţie pentru prevenirea IAAM, prin respectarea măsurilor de precauţii universale, respectarea măsurilor de izolare şi a celor de precauţie dependent de calea de transmitere a agenţilor patogeni.

• Elaborarea şi revizuirea periodica a Ghidului de prevenire a IAAM cu interes general incluzând diagnoza, normativele legislative în vigoare, supravegherea IAAM, procedurile şi precauţiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitalicească, activităţile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de sterilizare şi alte componente de interes particular.

IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIŢII - APROVIZIONARE

Principalele activitaţi ale compartimentului au fost urmatoarele :

- derularea procedurilor de achiziţie publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii şi executare de lucrări cuprinse în programul anual al achiziţilor publice;
- urmarirea derulării contractelor încheiate precum şi a celor cuprinse ca acţiuni

multianuale;

- eliminarea disfuncţionalităţilor în activitatea secţiilor/compartimentelor spitalului prin achiziţionarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea verificării la timp şi în bune condiţii a aparatelor şi utilajelor conform dispozţiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreţinere a imobilelor şi instalaţiilor aferente;
- asigurarea starii de funcţionare a instalaţiei de alimentare cu apa de încalzire şi a instalaţiilor sanitare.
- întocmirea comenzilor pe baza planului de achiziţii aprobat şi a necesarelor întocmite de secţii şi compartimente;

Cu privire la organizarea şi derularea procedurilor de achiziţii publice, având în vedere bugetul relativ redus al spitalulul pentru bunuri şi servicii, procedurile de achiziţie publică în anul 2017 a fost achiziţia directă şi licitaţia deschisa,aceste proceduri derulandu-se prin Sistemul Electronic centralizat de achiziţii publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreţinere şi funcţionare a instalaţiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor şi spaţiilor, respectiv compartimentări, reamenajări, zugravit, vopsit, reperat instalaţii sanitare şi electrice , reparat mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazii şi depozitul de alimente.

Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare si modernizare spalatorie, lucrari de revizii periodice programate la centrala termica, la instalaţia de aer condiţionat din cladirile principale, s-a confecţionat mobilier nou pentru birouri, cabinete medicale, etc.

X. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are ca obiect de activitate implementarea, colectarea şi exploatarea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea administrativă şi medicală a unităţii prin sistem electronic, conform legislaţiei de specialitate în vigoare.
Aceasta activitate are ca scop urmatoarele obiective:

- cresterea eficienţei operaţionale a unitătii în cadrul administraţiei publice;
- informatizarea tuturor serviciilor adresate populaţiei;
- integrarea serviciilor prestate în reteaua naţională de informaţii;
- asigurarea accesului la informaţii de specialitate prin tehnologii de actualitate;
- îmbunatăţirea managementului fluxului de documente;
- furnizarea către structurile competente autorizate a datelor de utilitate publică ale unităţii;
- creşterea disponibilităţii informaţiilor despre activitatea medicală a unităţii;
- perfecţionarea şi totodată simplificarea relaţiilor unităţii cu mediul de afaceri şi cu structurile administraţiei publice.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de informatică a spitalului;
- organizează şi urmăreşte funcţionarea întregului sistem informaţional al spitalului;
- se urmăreşte starea de funcţionare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, se asigură remedierea defecţiunilor apărute;
- periodic se instruieşte personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatării echipamentelor şi aplicaţiilor la performanţe maxime.

XI. ACTIVITATEA MANAGEMENTULUI CALITĂŢII

În baza Ordinului nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calităţii serviciilor medicale în cadrul unităţilor sanitare cu paturi din reţeaua Ministerului Sănătăţii, a fost creat în cadrul Spitalului Municipal Aiud, Compartimentul de management al calităţii seviciilor medicale, care desfăşoară următoarele activităţi:

- pregăteşte şi analizează Planul anual al managementului calităţii;
- coordonează activităţile de elaborare a documentelor sistemului de management al calităţii:
- manualul calităţii;
- procedurile;
- instrucţiunile;
- coordonează şi implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unităţii, pe baza procedurilor operaţionale specifice fiecărei secţii, compartiment laborator etc. şi a standardelor de calitate;
- coordonează şi implementează procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unităţii în vederea îmbunatăţirii continue a sistemului de management al calităţii;
- implementează instrumente de asigurare a calităţii şi de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor şi obiectivelor referitoare la managementul calităţii declarate de manager;
- asigură implementarea şi menţinerea conformităţii sistemului de management al calităţii cu cerinţele specifice;
- coordonează activităţile de analiză a neconformităţilor constatate şi propune managerului acţiunile de îmbunătăţire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calităţii;
- asigură aplicarea strategiei sanitare şi politica de calitate a unităţii în domeniul medical în scopul asigurării sănătăţii pacienţilor;
- asistă şi răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calităţii.
- sarcini şi atribuţii în conformitate ce cerinţele OSGG nr.400/2015 privind controlul intern/ managerial.

Anul 2017 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calităţii o continuare a preocupărilor majore pentru obţinerea şi menţinerea recunoaşterii calităţii serviciilor oferite populaţiei. În acest sens interesul nostru a fost pentru menţinerea certificatelor ISO şi RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Municipal Aiud.

Pentru creşterea calităţii serviciilor medicale, de îngrijire şi siguranţa pacienţilor s-au introdus proceduri şi protocoale la nivelul tuturor secţiilor/compartimentelor în conformitate cu legislaţia în vigoare, standardele de acreditare, proceduri ce sunt analizate şi adaptate în permanenţă de către responsabilul cu managementul calităţii.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂŢII A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Principiul de baza al politicii **Spitalului Municipal Aiud** în domeniul calităţii este orientarea catre pacient/client/aparţinător, în vederea identificării şi satisfacerii nevoilor acestora.

MISIUNE

Misiunea noastra este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur şi confortabil, astfel încât pacienţii să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

VIZIUNE

Ne propunem să oferim un serviciu ireproşabil prin competenţe profesionale deosebite, promovarea bunelor practice medicale şi implementarea tehnologiilor inovatoare.Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important şi ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata şi a oferi îngrijiri medicale la standarde internaţionale, îmbunatăţind calitatea vieţii pacienţilor nostri.

În scopul îndeplinirii misiunii noastre, ne propunem atingerea urmatoarelor obiective:

- Obţinerea satisfacţiei pacienţilor/aparţinatorilor/angajaţilor şi a tuturor parţilor interesate prin calitatea serviciilor oferite;
- Orientarea către pacient prin: creşterea încrederii acestora în serviciile Spitalului Municipal Aiud, atenţia pe siguranţa pacientului şi prin dezvoltarea permanentă a gamei de servicii acordate;
- Demonstrarea calităţii serviciilor personalului nostru prin: angajamentul acestuia prin creşterea gradului de integritate profesională, a gradului de competenţă, instruire şi experienţă a acestuia;
- Asigurarea cu consecvenţă a unui dialog deschis şi pragmatic atât între personalul medical şi pacient/apartinător, cât şi cu reprezenţantii comunităţii;
- Implicarea fiecarui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calităţii prin iniţiative, performanţe, responsabilitate şi colaborare permanentă.

Personalul medico-sanitar din Spitalul Municipal Aiud se obligă:

- Să respecte demnitatea vieţii umane;
- Să susţină perfecţiunea şi profesionalismul prin educaţie şi evaluare;
- Să promoveze calitatea, corectitudinea şi responsabilitatea;
- Să manifeste compasiune şi să îngrijeasca pacientul fără discriminare;

Conducerea Spitalului Municipal Aiud îşi asumă răspunderea acestei politici întregului personal şi analizarii ei la interval de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată faţă de misiune şi viziune. Se asigură prin intermediul reprezentantului mangementului în domeniul calităţii ca cerintele Manualului Calităţii cât şi a celorlalte documente ale sistemului de management al calităţii sunt cunoscute, însuşite şi aplicate de întregul personal.

În acest sens, ceea ce ne propunem pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

> se va completa încadrarea cu personal medical, în condiţiile prevăzute de lege;
> se va continua implementarea Sistemului de Management al Calităţii în secţii/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri şi se va controla permanent modul de aplicare al protocoalelor/procedurilor de lucru;
> se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creşterea numărului de servicii ambulatorii acordate şi vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea.
> se va continua activitatea de investiţii privind achiziţionarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spaţiilor prin cofinanţare a Consiliului Local al Municipiului Aiud şi al Ministerului Sănatăţii.
> se va stimula educaţia continuă a personalului medical, în scopul creşterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spitalul nostru.
> îmbunătaţirea calităţii serviciilor medicale prin instruirea şi formarea continua a

personalului medical şi nonmedical (instruire interna/externa).

> Mentinerea certificării sistemului de management al calităţii pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2013.
> Menţinerea certificării sistemului integrat de management al calităţii, în conformitate cu cerinţele standardului ISO 9001.
> Se va continua implementarea sistemului de control intern-managerial.
> Menţinerea Certificatului de Acreditare ciclul I al Spitalului Municipal Aiud.
> Implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale şi a ghidurilor de practică medicală.
> Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditarii spitalului (ciclul II).
> Analizarea situaţiei spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare.

Toate aceste activităţi au ca centru de referinţă binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligaţia de a-i oferi cadrul optim de desfăşurare.

Este ceea ce ne propunem, pentru care ne vom dedica toate abilităţile şi toată puterea de muncă şi pentru care vom face eforturi în a responsabiliza întregul personal al Spitalului Municipal Aiud.

Viceprimarul municipiului Aiud
Lőrincz Helga