

Anexa nr. 3

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

DOMNULE/DOAMNĂ PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 29/2017, modificată prin H.C.L. nr.  
87/2021, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și  
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Aiud,  
solicit eliberarea:

ACORDULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘI A PROGRAMULUI DE  
FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate

\_\_\_\_\_

Cod CAEN

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE .....

.....

.....

2. Tip Unitate

\_\_\_\_\_

Cod CAEN

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE .....

.....

.....

### 3. Tip Unitate

---

Cod CAEN

---

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE

---

Anexez prezentei documentația necesară, după cum urmează:

- acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului;
- dovada deținerii legale a spațiului;
- aviz/autorizație de securitate la incendii, conform Hotărârii Guvernului nr. 571/2016;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului – Anexa nr. 5;
- contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare.

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.*

*Timpul mediu de completare este de 2 minute.*

*Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare și a evidenței acestora.*

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_