

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ din _____

**REGULAMENT
PENTRU FUNCȚIONAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE
DR. CONSTANTIN HAGEA**

CAP. I

PREVEDERI GENERALE

Denumirea pieței

ART. 1

Denumirea pieței este Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea.

Sediul pieței

ART. 2

Piața are sediul în Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 38, jud. Alba.

Denumirea administratorului pieței

ART. 3

Administratorului pieței este Consiliul Local al Municipiului Aiud.

Hotărârea consiliului local privind localizarea pieței și a specificului acesteia

ART. 4

Localizarea pieței și specificul acesteia sunt definite în cadrul prezentului regulament, fiind detaliate în capitolele următoare și în anexa parte integrantă din document. Toate activitățile specifice sunt autorizate în cadru legal prin adoptarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Aiud de aprobare a regulamentului.

Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală

ART. 5

Piața funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 298 din 15.12.2022 și a Autorizației de funcționare nr.1 din 21 decembrie 2006, emisă de primarul municipiului Aiud.

CAP. II

TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Tipul pieței

ART. 6

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, cu modificările și completările ulterioare, Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea este piață mixtă.

Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează

ART. 7

Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea este destinată comercializării legumelor, fructelor, florilor, cerealelor, semințelor, laptelui și produselor lactate, ouălor, mierii și produselor apicole, conservelor de fructe sau legume, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice, precum și exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător – coduri CAEN 4781, 4782, 4789, 0162 și 5610.

Periodicitatea pieței

ART. 8

În funcție de perioada de funcționare, piața este permanentă.

Orarul de funcționare

ART. 9

(1) Orarul de funcționare pentru hala agroalimentară:

a) Martie – Noiembrie:

- de luni până vineri: 6⁰⁰ - 20⁰⁰;
- sâmbătă și duminică: 6⁰⁰ - 16⁰⁰;

b) Decembrie – Februarie:

- de luni până vineri: 7⁰⁰ - 19⁰⁰;
- sâmbătă și duminică: 7⁰⁰ - 15⁰⁰;

(2) Orarul de funcționare pentru hala de produse lactate:

a) marți, joi și sâmbătă: 6⁰⁰ - 14⁰⁰;

b) luni, miercuri, vineri și duminică: 6⁰⁰ - 10⁰⁰.

(3) Orarul de funcționare pentru zona de comerț ambulant:

a) pentru sectorul organizat pe strada Iuliu Maniu, în zilele de luni, marți, miercuri, vineri și sâmbătă: 8⁰⁰ - 14⁰⁰;

b) pentru sectorul organizat pe străzile Iuliu Maniu și Protopop Iosif Pop, în zilele de joi: 8⁰⁰ - 14⁰⁰;

c) pentru sectorul de talcioc, în zilele de joi: 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

(4) Orarul de funcționare pentru târgul de animale:

a) în zilele de joi și pentru târgurile tradiționale: 6⁰⁰ - 13⁰⁰.

(5) Orarul de funcționare pentru platforma comercială cu regim de piață volantă:

a) marți, joi și sâmbătă: 6⁰⁰ - 14⁰⁰;

CAP. III

PLANUL PIEȚEI

Planul pieței

ART. 10

(1) Planul de situație, cuprinzând sectoarele Pieței Agroalimentare Dr. Constantin Hagea amplasate pe străzile Iuliu Maniu și Protopop Iosif Pop, este prevăzut în anexa la hotărârea de aprobare a prezentului regulament.

CAP. IV

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

Suprafața totală a platourilor

ART. 11

Suprafața totală a platourilor și halelor aferente pieței și târgului de animale este de 13895 mp, din care suprafața aferentă halei agroalimentare este de 995 mp și cea aferentă platformei comerciale cu regim de piață volantă este de 400 mp. Suprafața târgului de animale este de 12500 mp.

Materialul din care este realizat pavimentul platourilor pieței

ART. 12

Pavimentul platourilor și halelor pieței este realizat, după caz, din următoarele materiale:

a) pardoseală rece beton cu finisaje prin șlefuire (elicopterizare), pentru hala legume–fructe;

b) beton sclivisit antistatic, pentru hala de produse lactate;

c) suprafață cu dale pentru platforma comercială cu regim de piață volantă;

Enumerarea sectoarelor existente în piață

ART. 13

Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea are în componență următoarele structuri de vânzare:

a) Hala agroalimentară, constituită din următoarele sectoare:

1. Sector producători agricoli, în suprafață de 691 mp, cu 104 locuri de vânzare (71*legume, 16*fructe și 17*flori);

2. Sector persoane juridice, în suprafață de 136 mp, cu 12 locuri de vânzare pentru legume-fructe și flori;

3. Locuri de vânzare a pepenilor de către producători agricoli persoane fizice, organizat în hala agroalimentară - sector producători agricoli. Locurile de vânzare sunt în număr de patru. Locurile de vânzare se închiriază potrivit prezentului regulament.

4. Locuri de vânzare pentru flori de către producători agricoli persoane fizice, organizat în hala agroalimentară - sector producători agricoli. Locuri de vânzare sunt în număr de 17 (5 locuri de 2mp și 12 locuri de 1mp). În cazul în care aceste locuri nu sunt solicitate și închiriate pentru flori, ele pot fi închiriate și pentru legume.

5. Locuri de vânzare pentru fructe de către producători agricoli persoane fizice, care comercializează exclusiv fructe, organizat în hala agroalimentară - sector producători agricoli. Locuri de vânzare sunt în număr de 12(2 locuri de 2mp și 10 locuri de 1mp). În cazul în care aceste locuri nu sunt solicitate și închiriate pentru fructe, ele pot fi închiriate și pentru legume.

b) Platforma comercială cu regim de piață volantă delimitată pe trotuarele și partea carosabilă a aleii pe care este situat sediul administrației pieței (pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a ocupa partea din fața halei agroalimentare), cu 63 locuri de vânzare, care se închiriază producătorilor agricoli persoane fizice pentru utilizarea lor în zilele de marți, joi și sâmbătă, pentru comercializare legume și fructe;

c) Hala de produse lactate și ouă, destinată comercializării laptelui și produselor lactate, respectiv ouă, în suprafață de 168 mp, cu 31 locuri de vânzare;

d) Zona de comerț ambulant, cu următoarele sectoare:

1. Sectorul organizat pe străzile Luliu Maniu (de la nr. 8 la nr. 36 A, respectiv din zona imobilului cu nr. 7 până în zona imobilului cu nr. 23) și Băilor (de la nr. 17 la nr. 21), în zilele de joi, zile de târg săptămânal. Suprafața aferentă acestui sector este de 4500 mp, cu 162 locuri de vânzare pe strada Luliu Maniu, care se închiriază potrivit prevederilor prezentului regulament. De asemenea se alocă activităților specifice pieței 30 de locuri (estimativ) pe străzile Luliu Maniu și Protopop Iosif Pop, care se utilizează ocazional (Identificarea este cuprinsă în Planul extras din PUG – Reglementări - Anexa A la prezentul regulament);

2. Sector organizat pe strada Luliu Maniu cu un chioșc de alimentație publică cu dimensiuni de 3x3, un loc de alimentație publică și trei locuri de vânzare pentru rulote cu dimensiuni de 6X3, locuri situate pe partea dreaptă a părții carosabile în sensul de circulație dinspre strada Stadionului spre strada Transilvaniei și sector cu un loc de vânzare pentru rulotă cu dimensiuni de 6x3 pe partea stângă a părții carosabile în sensul de circulație dinspre strada Stadionului spre strada Transilvaniei

3. Sectorul organizat în zilele de luni, marți, miercuri, vineri și sâmbătă, pe strada Luliu Maniu, pe segmentul acesteia cuprins între nr. 15 și nr. 19, cu 17 locuri de vânzare cu dimensiuni de 3x3 m. Locurile de vânzare sunt situate pe partea dreaptă a părții carosabile în sensul de circulație dinspre strada Stadionului spre strada

Transilvaniei. Locurile de vânzare se utilizează ocazional, iar un comerciant poate ocupa maxim două locuri de vânzare.

4. Sector pentru alimentație publică organizat în zilele de joi pe str. Protopop Iosif Pop (nr. 2 – 4, respectiv nr. 1 – 3) cu 2 locuri de vânzare și pe strada Iuliu Maniu (pe partea stângă a părții carosabile în sensul de circulație dinspre strada Stadionului spre strada Transilvaniei) cu 2 locuri de vânzare.

5. Sectorul de produse industriale și obiecte personale, organizat în zilele de joi pe str. Protopop Iosif Pop (de la nr. 6 la nr. 14, respectiv de la nr. 5 la nr. 15), cu locuri de vânzare care se utilizează ocazional;

6. Sector de semințe și cereale, organizat în zilele de joi pe str. Protopop Iosif Pop (nr. 16 – 20) și str. Școlii.

e) Târgul de animale, situat în localitatea Gîmbaș, în suprafață de 12500 mp, cu activitate suspendată;

În cadrul pieței agroalimentare se pot stabili locuri de vânzare temporare, altele decât cele existente în planul pieței, pentru activități sezoniere (1 – 8 martie, Ziua Recoltei, Toamna Crizantemelor, etc.).

Descrierea mobilierului utilizat

ART. 14

Mobilierul utilizat pentru sectoarele pieței este alcătuit din:

a) mese construite din poliesteri armați cu fibră de sticlă, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu dimensiuni de 1x0,85 m și 1,8x0,95 pentru producătorii agricoli, tarabe în scări cu dimensiuni de 1,5x2,1 m pentru comercianți de legume – fructe și flori, în hala agroalimentară;

b) mese construite din plăci de beton mozaicat, cu dimensiuni de 1,2x0,8 m, prevăzute cu vitrine de protecție, pentru hala de produse lactate;

c) mese din plastic demontabile, cu dimensiuni de 1,35x0,85 m, pentru platforma comercială cu regim de piață volantă destinată producătorilor agricoli;

d) standuri mobile și demontabile, din proprietatea comercianților, pentru sectorul de comerț ambulant.

CAP. V

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Tipul serviciului oferit de administratorul pieței

ART. 15

Administratorul pieței prestează un serviciu public de administrare a domeniului public de interes local, prin care se asigură modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea Pieței Agroalimentare Dr. Constantin Hagea.

Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței

ART. 16

Serviciile asigurate de administrația pieței sunt următoarele:

a) asigurarea meselor prevăzute cu spații pentru păstrarea mărfurilor și a ambalajelor în timpul programului de funcționare a pieței;

b) asigurarea spațiului pentru păstrarea și închirierea cântarelor;

c) asigurarea spațiului pentru cântarul de control;

d) asigurarea spațiului dotat cu un cântar de 500 kg, necesar cântării gratuite a mărfurilor vândute în cantitate mare;

e) asigurarea bazinului pentru spălarea legumelor și fructelor;

f) asigurarea chiuvetelor din inox pentru spălarea produselor lactate, asigurate cu apă rece și caldă;

g) asigurarea sursei de apă potabilă;

- h) asigurarea birourilor administrative și sanitar-veterinar;
- i) asigurarea spațiilor pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- j) asigurarea locurilor de parcare;
- k) asigurarea punctelor de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile comerciale;
- l) asigurarea punctelor cu mijloace inițiale de intervenție pentru PSI;
- m) asigurarea WC public;
- n) asigurarea cântarului de 1000 kg pentru animale.

Racordarea pieței la rețelele de utilități

ART. 17

În zona pieței sunt asigurate utilitățile edilitare: rețele de apă, canalizare, energie electrică.

CAP. VI

ÎNCHIRIEREA LOCURILOR DE VÂNZARE ȘI PLATA TAXELOR

Utilizarea ocazională a locurilor de vânzare

ART. 18

- (1) Comercianții și producătorii agricoli pot utiliza ocazional locurile de vânzare sau pot să le închirieze pe perioade determinate.
- (2) Pentru utilizarea ocazională a locurilor de vânzare, plata taxei se face zilnic, între orele 6,00 și 10,00 la casierul încasator.
- (3) Ocuparea locurilor de vânzare neînchiriate se face în ordinea sosirii în piață.

Reguli generale pentru închirierea locurilor de vânzare

ART. 19

- (1) Pentru închirierea locurilor de vânzare, solicitanții vor depune o cerere la administrația pieței și vor prezenta documentele care le atestă calitatea de comerciant sau producător agricol persoană fizică. Închirierea se face în ordinea solicitărilor, iar dacă numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor, închirierea se va face prin licitație publică.
- (2) Pentru locurile adjudecate prin licitație publică, se va încheia contract de închiriere, conform modelului din Anexa B la prezentul regulament. Plata taxei lunare se face până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare. Chitanța eliberată pentru achitarea taxei reprezintă documentul care face dovada ocupării locurilor de vânzare în piață.
- (3) Comerciantul sau producătorul agricol care deține un loc de vânzare închiriat, poate opta pentru prelungirea închirierii, aprobată prin hotărâre a consiliului local și materializată în scris prin act adițional. În caz contrar, locul de vânzare se va atribui unui alt solicitant, de către administrația pieței.
- (4) Producătorii agricoli și comercianții care au obligații de plată neachitate către bugetul local nu au dreptul să închirieze locuri de vânzare în cadrul unei licitații publice.

Reguli generale pentru închirierea locurilor de vânzare din zona agroalimentară

ART. 20

- (1) Locurile de vânzare din hala agroalimentară pot fi închiriate zilnic sau pentru perioade de o lună. Plata taxei lunare se face până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare.
- (2) Suprafața unui loc de vânzare închiriat nu poate mai mică de 1 mp (1 masă).
- (3) Un producător agricol, titular de atestat, poate să dețină un singur loc de vânzare în exteriorul halei agroalimentare, pe platforma comercială cu regim de piață voluntă delimitată de trotuarele și partea carosabilă ale aleii pe care este situat sediul

administrației pieței (pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a ocupa partea din fața halei agroalimentare). În perioada 01 decembrie – 01 martie(sezonul rece) se suspendă contractele producătorilor agricoli titulari ai unui loc de vânzare în exteriorul halei agroalimentare, aceștia putând ocupa locuri de vânzare doar în hala agroalimentară.

Închirierea locurilor de vânzare din piața agroalimentară, destinate producătorilor agricoli

ART. 21

(1) Închirierea locurilor de vânzare din piața agroalimentară, destinate producătorilor agricoli persoane fizice, se face prin licitație publică, organizată de o comisie de evaluare stabilită prin dispoziție a primarului și cu respectarea caietului de sarcini prezentat în anexa la prezentul regulament. Publicitatea evenimentului va fi asigurată de către administrația pieței prin mijloace de comunicare în masă locale și prin anunțuri afișate în perimetrul pieței. Aceste locuri se închiriază pe un an, cu posibilitate de prelungire.

(2) În cazul în care un loc de vânzare este solicitat de un singur producător agricol, acesta obține dreptul de închiriere a locului de vânzare respectiv, iar taxa datorată este cea stabilită de consiliul local.

(3) În cazul în care pentru un loc de vânzare sunt depuse mai multe cereri, închirierea este adjudecată de producătorul care oferă cel mai mare preț de închiriere. Prețul de pornire al licitației este taxa stabilită de consiliul local, calculată proporțional cu suprafața locului de vânzare, în lei/lună. Pasul de licitație este de 5 lei.

(4) După atribuirea tuturor locurilor de vânzare solicitate, se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatele licitației. Un tabel anexat procesului-verbal va conține, pentru fiecare loc de vânzare, numărul acestuia, numele, prenumele și semnătura producătorului agricol care a obținut dreptul de închiriere.

(5) Prin semnarea tabelului anexat procesului-verbal, producătorul agricol se angajează să plătească taxa datorată pentru întreaga suprafață închiriată și pentru fiecare lună. Plata taxei se face până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare. Nu se admite plata pentru perioade mai mici de o lună.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (5) duce la pierderea dreptului de utilizare a locului de vânzare. În acest caz, locul de vânzare va fi atribuit următorului ofertant, în ordinea prețului de închiriere oferit. Închirierea se va face la prețul oferit la licitația publică de către producătorul agricol căruia îi va fi atribuit locul de vânzare.

(7) Nu are dreptul să participe la licitația publică pentru închirierea locurilor de vânzare titularul unui atestat de producător și persoanele fizice care pot utiliza carnetul de comercializare eliberat în baza atestatului, dacă, oricare dintre ei, a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Aceștia vor putea închiria doar locurile de vânzare rămase libere în urma licitației publice.

(8) În cazul locurilor de vânzare destinate comercializării pepenilor, perioada de închiriere este 1 iunie – 31 august. Nu se vor putea comercializa pepeni în alte locații de către producători agricoli persoane fizice.

Închirierea locurilor de vânzare din zona agroalimentară, destinate comercianților

ART. 22

(1) Locurile de vânzare din hala agroalimentară, destinate comercianților, se închiriază odată cu locurile de vânzare destinate producătorilor agricoli, prin licitație publică și după procedura prevăzute la art. 21. Aceste locuri se închiriază pe perioade de un an, cu posibilitate de prelungire.

Închirierea locurilor de vânzare din hala de lactate

ART. 23

(1) Locurile de vânzare din hala de lactate pot fi închiriate pe perioade de o lună. Plata taxei se face până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare.

(2) Suprafața unui loc de vânzare închiriat nu poate fi mai mică de 0,5 mp.

Închirierea locurilor de vânzare din sectorul de comerț ambulant

ART. 24

(1) În cazul sectorului organizat în zilele de joi pe strada Luliu Maniu, locurile de vânzare se pot închiria trimestrial, pentru zilele de joi, zile de târg săptămânal. Plata taxei se face pentru întreg trimestrul, până în prima zi de joi a acestuia. În cazul în care un loc liber este solicitat pe parcursul unui trimestru, închirierea se poate face pe perioada rămasă până la sfârșitul trimestrului, taxa calculându-se proporțional cu această perioadă.

(2) Locurile de vânzare prevăzute la alin. (1) sunt parcele de teren cu dimensiuni de 3x3 m. Nu se pot închiria fracțiuni din acestea, iar numărul maxim de locuri pe care le poate închiria un comerciant este de trei.

(3) În cazul sectorului organizat pe strada Luliu Maniu cu un chioșc de alimentație publică și patru locuri de vânzare pentru rulote, plata taxei se face până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare. Nu se admite plata pentru perioade mai mici de o lună.

CAP. VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturile

ART. 25

Utilizatorii pieței au următoarele drepturi:

- a) să se poate informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) producătorii agricoli să aibă posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de 500 kg, pentru cântărirea mărfurilor vândute în cantitate mare;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- f) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

Obligațiile

ART. 26

(1) Obligațiile principale ale utilizatorilor pieței sunt următoarele:

- a) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- b) respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;
- c) etalarea instrumentelor de măsură;

- d) folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
 - e) afișarea datelor de identificare a comerciantului la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă sau deteriorată (numele/denumirea pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în Registrul Comerțului);
 - f) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia, transportarea și depozitarea gunoiului în containerele din dotarea pieței;
 - g) respectarea sectorizării pieței, prevăzută în prezentul regulament, expunând și comercializând mărfurile doar în sectorul destinat desfacerii produselor pe care le oferă spre vânzare;
 - h) să nu expună și să comercializeze mărfurile în afara suprafeței locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces ale pieței, pe culoarele dintre mese, precum și pe trotuare, în fața intrărilor în magazinele limitrofe;
 - i) să nu cedeze locurile de vânzare deținute în folosință, altor producători sau comercianți;
 - j) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
 - k) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
 - l) să părăsească locul de vânzare după închiderea pieței;
 - m) să nu păstreze mărfuri în compartimentele pentru depozitare ale meselor, asigurate cu ușă cu sistem de închidere cu lacăt, în afara programului de funcționare a pieței. În cazul efracțiilor produse, în afara programului de funcționare a pieței, asupra meselor închise cu lacăt, persoana care a închis cu lacăt compartimentul mesei va suporta cheltuielile efectuate pentru repararea sau înlocuirea acesteia.
- (2) Comercianții și producătorii particulari au obligația de a nu muta, modifica, degrada sau distruge mesele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar, care aparțin administrației pieței.
- (3) Este interzisă ocuparea locurilor de vânzare cu obiecte de orice fel, înainte de expunerea produselor destinate comercializării.
- (4) Staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței, cu excepția timpului de încărcare/descărcare a mărfurilor, este interzisă.
- (5) Utilizatorii pieței au obligația să prezinte persoanelor din cadrul Biroului Administrația Pieței – șef birou, referent, casieri - când sunt solicitate, documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare, precum și chitanțele care atestă plata taxelor către administrația pieței.

CAP. VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PIEȚEI

Drepturi și obligații

ART. 27

Administrația pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a) elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederile legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- d) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul pentru funcționarea pieței, orarul de funcționare, tarifele și taxele practicate în piață de către administrația pieței;
- e) sprijină organele de control autorizate;

- f) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- g) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- h) controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- i) asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- j) asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- k) asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- l) asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- m) asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

CAP. IX

REGULI DE ACCES PENTRU AUTOVEHICULE ÎN ZONA PIEȚEI

ART. 28

Accesul autovehiculelor în perimetrul pieței agroalimentare, delimitat de străzile Protopop Iosif Pop, Iuliu Maniu și Stadionului, este interzis, cu excepția autovehiculelor care aprovizionează cu mărfuri punctele de lucru ale operatorilor economici și a autovehiculelor ce aparțin producătorilor agricoli persoane fizice care își comercializează propriile produse în piață.

ART. 29

Accesul autovehiculelor care aprovizionează cu mărfuri punctele de lucru și al autovehiculelor ce aparțin producătorilor agricoli, specificate la art. 28, nu este permis în zilele de marți, joi și sâmbătă, în intervalul orar 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

ART. 30

(1) Accesul în perimetrul pieței agroalimentare al autovehiculelor care aprovizionează cu mărfuri punctele de lucru ale operatorilor economici și al autovehiculelor ce aparțin producătorilor agricoli persoane fizice este permis numai pe baza unor autorizații speciale de acces, eliberate de către Biroul Administrația Pieței.

(2) Se stabilesc următoarele taxe pentru eliberarea autorizațiilor de acces, în funcție de masa totală maximă autorizată:

- a) autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 tone - 5 lei/lună;
- b) autovehicule cu masa totală maximă autorizată peste 3,5 tone - 10 lei/lună.

(3) Conducătorii autovehiculele au obligația să expună autorizația de acces la vedere, în interiorul cabinei vehiculului.

ART. 31

Riveranii persoane fizice au acces auto necondiționat la imobilele proprietate personală.

ART. 32

Sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament autovehiculele operatorului de salubritate, cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție

(deținători de rețele) și autovehiculele ce aparțin ambulanței, poliției, jandarmilor și pompierilor, aflate în misiuni specifice.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

ART. 33

Se interzice cedarea folosinței locului de vânzare și a mobilierului aferent prin contract de împrumut de folosință (comodat), prin orice forme de contracte cu terți.

ART. 34

(1) Nerespectarea de către administratorul pieței agroalimentare, de către persoanele responsabile de funcționarea în bune condiții a pieței sau de către utilizatorii pieței, a atribuțiilor și a responsabilităților ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Încălcarea cu intenție a dispozițiilor prezentului regulament se notifică în scris de administratorul pieței agroalimentare persoanelor care se fac vinovate de acest fapt ori care au o conduită neadecvată sau care contravine ordinii publice/ bunelor moravuri.

(3) Încălcarea prevederilor prezentului regulament conduce la rezilierea unilaterală a contractului cu utilizatorul respectiv și retragerea statutului de utilizator al pieței agroalimentare, fără ca acesta să poată redobândi această calitate în anul respectiv.

ART. 35

Constituie contravenții și se sancționează cu amendă:

a) Extinderea suprafețelor atribuite în folosință, după perceperea taxei aferente sau mutarea ori relocarea meselor, fără a se solicita acordul Administrației Pieței în acest sens;

b) Nerespectarea cerințelor referitoare la deținerea la locul de vânzare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare completat pentru ziua respectivă, precum și neafișarea etichetei produsului cu toate datele cerute de legislația în vigoare pentru producătorii agricoli, respectiv a datelor de identificare a comerciantului, etichetelor conforme.

c) Neasigurarea curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia, transportarea și depozitarea gunoiului în containerele din dotarea pieței;

d) Desfacerea produselor în locuri neamenajate din piață;

e) Nerespectarea sectorizării pieței, prevăzută în prezentul regulament;

f) Expunerea și comercializarea produselor în afara suprafeței locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces ale pieței, pe culoarele dintre mese, pe cuzineții stâlpilor.

g) Distrugerea sau deteriorarea bunurilor aparținând Administrației Pieței;

h) Staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței, cu excepția timpului de încărcare/descărcare a mărfurilor

Amenda contravențională:

*pentru faptele prevăzute la lit.a), și c): de la 500 lei până la 1000 lei;

*pentru faptele prevăzute la lit. b): de la 100 lei până la 500 lei;

* pentru faptele prevăzute la lit.d) și e): de la 500 lei până la 1000 lei;

* pentru faptele prevăzute la lit.f) și g) de la 1000 lei până la 2000 lei;

* pentru faptele prevăzute la lit.h) de la 800 lei până la 1200 lei;

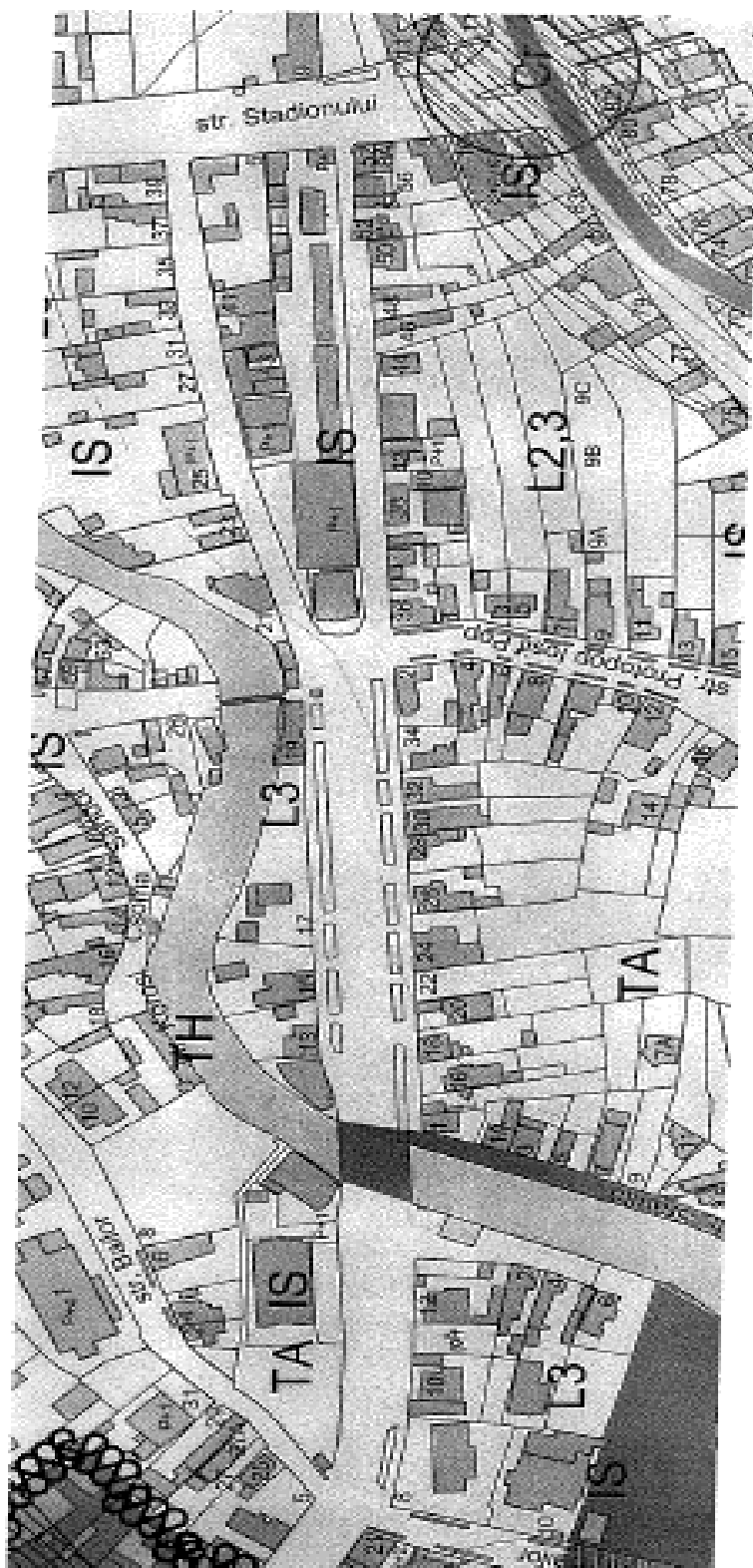
Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 35 se face de către Poliția Locală a Municipiului Aiud sau persoane împuternicite de primarul Municipiului Aiud.

ART. 36

Prezentul regulament se completează cu normele legale în vigoare privind efectuarea actelor sau faptelor de comerț în locurile publice special amenajate.

**Întocmit,
Șef birou,
Oana-Dalia Hopârtean**

Anexa A la regulament - Plan extras din PUG – Reglementări



Anexa B la regulament - contract de închiriere - model

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. DIN

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL AIUD, cu sediul în Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, jud. Alba, cod de identificare fiscală 4613636, reprezentat prin Primar - **Iulia Adriana Oana Badea** și **Claudiu Boldor** – director executiv, în calitate de locatar,
și

..... cu sediul social / domiciliu în
..... str., nr.
....., județul, Cod de Identificare Fiscală
....., în calitate de locatar.

În baza procesului verbal nr. din, încheiat de către comisia de licitații pentru închirierea locurilor de comercializare a produselor agroalimentare, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 (1) Obiectul contractului este procurarea folosinței bunului teren/masa/loc de vânzare nr., cu suprafața de m², din Piața Agroalimentară "Dr. Constantin Hagea", Aiud, str. Iuliu Maniu, cu destinația de comercializare

(2) Predarea –primirea bunului închiriat, în cazul spațiilor, este consemnată în procesul verbal, anexă la contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 (1) Durata închirierii este pentru perioada

(2) La expirarea perioadei contractuale, părțile pot opta la prelungirea termenului de comun acord, care se va materializa în scris prin act adițional la contractul de închiriere.

4. PREȚUL

Art. 3 (1) Prețul închirierii – chiria - pentru folosirea bunului închiriat, este de lei/lună, preț oferit în licitație.

(2) Plata chiriei/taxei se va face lunar până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare, la casieria Biroului Administrația Pieței.

(3) În caz de neplată în termenul stabilit, se vor calcula majorări de întârziere la suma datorată, conform legislației în vigoare și solicitarea rezilierii contractului și evacuarea silită a locatarului.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PIEȚEI

Drepturi și obligații

Art. 4 Administrația pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a) predă bunul masa/locul de vânzare nr....., cu suprafață dem², ce face obiectul prezentului contract;
- b) asigură folosința obiectului închirierii pe toată durata contractului;
- c) elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- d) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederile legale și nu permite accesul altor comercianți;
- e) verifică dacă utilizatorii pieței (comercianți) au afișate numele și sediul social;
- f) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul pentru funcționarea pieței, orarul de funcționare, tarifele și taxele practicate în piață de către administrația pieței;
- g) sprijină organele de control autorizate;
- h) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- i) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- j) controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- k) asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- l) asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- m) asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- n) asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- o) asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturi

Art. 5 (1) Utilizatorii pieței au următoarele drepturi:

- a) se pot informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) producătorii agricoli au posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) au acces gratuit la cântarul de 500 kg, pentru cântărirea mărfurilor vândute în cantitate mare;

d) pot practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

e) au acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;

f) sunt informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

Obligații

Art. 5. (2) Obligațiile principale ale utilizatorilor pieței sunt următoarele:

a) să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract;

b) să plătească contravaloarea chiriei în termenul stabilit prin prezentul contract;

c) să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

d) să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;

e) să etaleze instrumentele de măsură;

f) să folosească numai cântarele verificate din punct de vedere metrologic;

g) să afișeze denumirea comerciantului la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;

h) să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia, să transporte și să depoziteze deșeurile cu respectarea regulamentului pieței ;

i) să respecte sectorizarea pieței, prevăzută în regulament, expunând și comercializând mărfurile doar în sectorul destinat desfacerii produselor pe care le oferă spre vânzare;

j) să nu expună și să comercializeze mărfurile în afara suprafeței locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces ale pieței, pe culoarele dintre mese, precum și pe trotuare, în fața intrărilor în magazinele limitrofe;

k) să nu cedeze locurile de vânzare deținute în folosință, altor producători sau comercianți;

l) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

m) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

n) să părăsească locul de vânzare după închiderea pieței;

o) să nu păstreze mărfuri în compartimentele pentru depozitare ale meselor, asigurate cu ușă cu sistem de închidere cu lacăt, în afara programului de funcționare a pieței. În cazul efracțiilor produse, în afara programului de funcționare a pieței, asupra meselor închise cu lacăt, persoana care a închis cu lacăt compartimentul mesei va suporta cheltuielile efectuate pentru repararea sau înlocuirea acesteia.

(3) Comercianții și producătorii particulari au obligația de a nu muta, modifica, degrada sau distruge mesele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar, care aparțin administrației pieței.

(4) Este interzisă ocuparea locurilor de vânzare cu obiecte de orice fel, înainte de expunerea produselor destinate comercializării.

(5) Staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței, cu excepția timpului de încărcare/descărcare a mărfurilor, este interzisă.

(6) Utilizatorii pieței au obligația, când sunt solicitați, să prezinte persoanelor din cadrul Biroului Administrația Pieței – șef birou, referent, casieri - documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare, precum și chitanțele care atestă plata taxelor către administrația pieței.

(7) Utilizatorii pieței au obligația de a obține autorizația de acces auto pentru aprovizionare. Autorizațiile se obțin de la Biroul Administrația Pieței .

(8) La încetarea contractului de închiriere, să restituie bunul în starea în care l-a primit.

7. ALTE OBLIGAȚII

Art. 6 Taxele locale precum și utilitățile consumate, unde este cazul, sunt în sarcina locatarului.

8. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 7 Subînchirierea, în tot sau în parte, a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere este permisă numai cu acordul prealabil scris al locatorului cu respectarea condițiilor și obținerea aprobărilor cerute pentru închiriere.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

(2) Forța majoră apără de răspundere.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 9 Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face la:

a) cererea chiriașului, cu condiția notificării prelabile într-un termen minim de 30 de zile înainte de data la care urmează să aibă loc rezilierea;

b) cererea proprietarului atunci când :

- chiriașul nu a achitat chiria cel puțin 3 luni consecutiv;

-chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni bunului închiriat, sau dacă înstrăinează fără drept, părți ale acestuia;

- chiriașul nu a respectat clauzele contractuale.

Art.10. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, în cazul în care, locatarul nu își achită toate obligațiile fiscale datorate la bugetul local.

11. LITIGII

Art. 11 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

12. CLAUZE SPECIALE

Art. 12 (1) Modificarea prezentului contract se face numai în scris, prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Orice prevedere a regulamentului de funcționare a pieței, orice drept/ obligație prevăzute în cadrul hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Aiud, sunt aplicabile părților din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării contractului.

LOCATOR,
Primar,
Iulia Adriana Oana Badea

LOCATAR,

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudiu Boldor

ȘEF BIROU
Administrația Pieței
Oana-Dalia Hopârtean

Compartiment Juridic,

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA LOCURILOR DE COMERCIALIZARE DIN PIAȚA AGROALIMENTARĂ DR. CONSTANTIN HAGEA

1.DATA ȘI LOCUL LICITAȚIEI PUBLICE

1.1.Licitația publică va avea loc în data de _____, ora _____ (vor fi menționate în anunțul de licitație) la sediul Biroului Administrația Pieței din Municipiul Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 38, jud.Alba.

2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul licitației publice îl constituie atribuirea unui loc pentru comercializare legume, fructe sau flori în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea din Municipiul Aiud.

3.DURATA ÎNCHIRIERII

3.1.Durata închirierii este pentru perioada _____, cu posibilitatea de prelungire a contractului de închiriere, materializată în scris prin act adițional.

3.2. Contravaloarea chiriei se va achita lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna următoare.

3.3. Locatarul poate renunța la contract, dar numai cu o notificare prealabilă comunicată locatorului cu cel puțin 30 zile înainte de data renunțării.

3.4. Nerespectarea prevederilor de la punctele 3.2. și 3.3. duce la pierderea dreptului de a mai participa la licitații publice pentru locuri de comercializare în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea pe o perioadă de 3 ani.

3.5. Modalitatea de plată și clauzele speciale se vor stabili prin contractul de închiriere.

4. CARACTERISTICILE ÎNCHIRIERII

4.1. Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea are în componență zona agroalimentară, constituită din următoarele sectoare:

a) Hala agroalimentară cu 104 locuri de vânzare pentru producătorii agricoli, sectorizate astfel:

- Locuri de vânzare legume-fructe pentru producătorii agricoli persoane fizice în număr de 71 locuri de 1mp;

- Locuri de vânzare a pepenilor (hala agroalimentară) de către producătorii agricoli persoane fizice în număr de 4 locuri de 4 mp;

- Locuri de vânzare pentru flori de către producători agricoli persoane fizice, organizat în hala agroalimentară - sector producători agricoli în număr de 17 (5 locuri de 2mp și 12 locuri de 1mp);

- Locuri de vânzare pentru fructe de către producători agricoli persoane fizice, care comercializează exclusiv fructe, organizat în hala agroalimentară - sector producători agricoli în număr de 12;

b) Platforma comercială cu regim de piață volantă delimitată de trotuarele și partea carosabilă ale aleii pe care este situat sediul administrației pieței(pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a

ocupa partea din fața halei agroalimentare) cu 55 locuri de 3mp și 8 locuri de 2,25mp, care se închiriază producătorilor agricoli persoane fizice pentru utilizarea lor în zilele de marți, joi și sâmbătă;

c) Sectorul comercianților de legume-fructe cu un număr de 2 locuri de 9,45mp, 2 locuri de 10,45mp și un loc de 3mp;

d) Sectorul comercianților de flori compus din 7 locuri de vânzare de 3,15 mp.

4.2. Subînchirierea locurilor de vânzare este permisă numai cu acordul prealabil scris al locatorului, cu respectarea condițiilor și obținerea aprobărilor cerute pentru închiriere.

4.3. Un singur titular de atestat de producător agricol, care comercializează legume și fructe, poate închiria un singur loc de vânzare pe platforma comercială cu regim de piață volantă delimitată de trotuarele și partea carosabilă a aleii pe care este situat sediul administrației pieței (pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a ocupa partea din fața halei agroalimentare).

4.4. Locatarii sunt obligați să respecte regulile stabilite de actele normative în vigoare în ceea ce privește calitatea, ambalarea, prezentarea și etichetarea produselor, transportul, comercializarea și depozitarea acestora. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de închiriere.

4.5. La solicitarea personalului Biroului Administrația Pieței și a organelor de control, locatarii sunt obligați să prezinte documentele care atestă calitatea de producător agricol și anume: atestat de producător/Carnet de comercializare, Carte de identitate, chitanța prin care se certifică plata locului de vânzare și eticheta de preț completată conform legilor în vigoare. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de închiriere.

4.6. Locatarul este obligat să mențină permanent ordinea și curățenia la locul de vânzare și să transporte deșeurile rezultate la punctul de colectare stabilit. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de închiriere.

4.7. Distrugerea bunurilor aparținând locatorului duce la rezilierea contractului de închiriere.

5. ELEMENTE DE PREȚ

5.1. Prețul de pornire al licitației pentru locurile de vânzare din hala agroalimentară, în lei/lună, este taxa stabilită prin Anexa 16 la H.C.L. nr.

_____ privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Aiud, de _____ lei/mp/lună, calculată proporțional cu suprafața locului de vânzare. Prețul de pornire a licitației, pentru locurile de vânzare situate pe platforma comercială cu regim de piață volantă delimitată de trotuarul și partea carosabilă a aleii pe care este situat sediul administrației pieței (pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a ocupa partea din fața halei agroalimentare), care se închiriază pentru utilizarea în zilele de marți, joi și sâmbătă, în lei/lună, este taxa stabilită prin Anexa 16 la H.C.L. nr. _____ privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Aiud, de _____ lei/mp/zi, înmulțită cu 12 zile, adică _____ lei/mp/lună, calculată proporțional cu suprafața locului de vânzare solicitat.

5.2. Prețul chiriei va fi actualizat anual conform Hotărârii Consiliului Local privind taxele locale aplicabile Administrației Pieței.

6. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

6.1. La expirarea duratei contractului de închiriere;

6.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar;

6.3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, în condițiile prevăzute la alineatul 3.3;

6.4. În cazul în care terenul își schimbă destinația.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante, în cursul derulării contractului de închiriere, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor de judecată.

8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

8.1. Pot participa la licitație orice persoană fizică titular al unui atestat de producător și orice persoană juridică deținătoare a unui Certificat de înmatriculare/ Certificat constatator, care nu înregistrează debite restante la bugetul local sau la Administrația Pieței.

8.2. Nu are dreptul de a participa la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

8.3. Participanții vor achita la caseria Biroului Administrația Pieței contravaloarea caietului de sarcini(în valoare de 20 lei) și a garanției de participare la licitație(în valoare de 200 lei). Garanția de participare se plătește pentru fiecare loc licitat(dar nu mai mult de 3 locuri).

8.4. Contravaloarea caietului de sarcini nu se restituie.

8.4.1. În baza unui caiet de sarcini participantul poate licita pentru maxim 3 locuri de vânzare.

8.5. Garanția de participare la licitație se restituie astfel:

8.5.1. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare, pe bază de cerere depusă la Registratura Generală a Municipiului Aiud, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației publice.

8.5.2. Ofertanților câștigători ai licitației publice garanția de participare se transferă în contul chiriei.

8.5.3. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul nesemnării contractului de închiriere.

8.6. În situația în care pentru un loc se prezintă o singură ofertă, acesta va fi atribuit la prețul de pornire al licitației.

8.7. În situația în care pentru un loc nu se prezintă nici o ofertă, licitația va fi reluată în momentul în care pentru un loc de vânzare sunt mai multe solicitări. Pentru următoarea licitație va fi păstrat caietul de sarcini aprobat.

8.8. În legătură cu ofertele se precizează următoarele:

- oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației;
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;
- retragerea de către ofertant a ofertei atrage după sine pierderea garanției de participare aferentă;
- ofertele aflate sub valoarea prețului minim de pornire a licitației vor fi excluse;
- ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale;
- prin depunerea ofertei, ofertantul declară că este de acord cu toate cerințele/prevederile din Caietul de sarcini.

9. MODUL DE DESFĂȘURARE AL LICITAȚIEI

Licitația se va desfășura în două etape, astfel:

Etapa I – etapa de depunere și analiză a documentelor de calificare.

9.1. Ofertanții interesați vor depune la sediul Administrația Pieței din Municipiul Aiud, în plic închis, următoarele documente:

- cererea de înscriere la licitație (Anexa 1 la Caietul de sarcini), completată la toate rubricile;
- copie după atestatul de producător și după carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol vizate pentru anul în curs, pentru producătorii agricoli;
- copie după Certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului pentru persoanele juridice;
- certificat de atestare fiscală de la direcția impozite și taxe locale a primăriei în raza căreia își are domiciliul, valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
- dovada achitării garanției de participare la licitație, cu respectarea prevederilor punctului 8.3.;
- împuternicire pentru persoana desemnată de producătorul agricol/agentul economic să-l reprezinte/ să depună/ să formuleze oferta în numele său.

9.2. Lipsa oricărui document arătat mai sus va duce la respingerea documentației de participare la licitație ca fiind necorespunzătoare.

9.3. Pe plic va fi scrisă denumirea ofertantului și adresa acestuia.

9.4. Termenul limită de depunere a documentelor este _____ (va fi menționat în anunțul privind desfășurarea licitației publice).

9.5. Plicurile primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul privind desfășurarea licitației publice vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

9.6. Plicurile vor fi deschise și analizate de către comisia de evaluare la data de _____ (va fi menționată în anunțul privind desfășurarea licitației).

9.7. În urma analizării documentelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertanții cu documente valabile, ofertanții ale căror documente nu îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini și motivele respingerii acestora din urmă de la licitația publică. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

9.8. În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal se vor transmite ofertanților comunicări privind rezultatul analizei iar în cazul celor calificați în etapa următoare, data și locul desfășurării licitației publice deschise. Comunicările se vor transmite luându-se în considerare datele de contact prezentate în cererea de înscriere la licitație(Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini).

9.9. Participanții la această etapă a licitației pot formula contestații cu privire la rezultatul desfășurării acestei etape.

9.10. Contestațiile se depun la Registratura Generală a Municipiului Aiud, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

9.11. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționarea contestațiilor desemnată în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

Etapa II – Etapa de desfășurare a licitației deschise.

9.12. La această etapă pot participa doar producătorii agricoli/comercianții care au participat la Etapa I și au fost calificați în etapa II de desfășurare a licitației. Accesul în sala unde se va desfășura licitația se va face pe baza comunicării prevăzute la punctul 9.8.

9.13. Prețul de pornire al licitației pentru locurile de vânzare din hala agroalimentară, în lei/lună, este taxa stabilită prin Anexa 16 la H.C.L. nr. _____ privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Aiud, de _____ lei/mp/lună, calculată proporțional cu suprafața locului de vânzare. Prețul de pornire a licitației, pentru locurile de vânzare situate pe platforma comercială cu regim de piață volantă delimitată de trotuarul și partea carosabilă a aleii pe care este situat sediul administrației pieței(pe segmentul cuprins între strada Protopop Iosif Pop și limita estică a Corpului B, fără a ocupa partea din fața halei agroalimentare), care se închiriază pentru utilizarea în zilele de marți, joi și sâmbătă, în lei/lună, este taxa stabilită prin Anexa 16 la H.C.L. nr. _____ privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Aiud , de _____ lei/mp/zi, înmulțită cu 12 zile, adică _____ lei/mp/lună, calculată proporțional cu suprafața locului de vânzare solicitat. Pasul de licitație este de 5 lei.

9.14. Licitația se desfășoară după regulile licitațiilor competitive. Va fi declarat câștigător ofertantul care are oferta cea mai mare.

9.15. Pentru un preț ofertat de unul dintre participanți nu se mai ia în considerare o ofertă, cu același preț anunțată ulterior de alți participanți.

9.16. Licitația se oprește în momentul în care pentru un preț maxim ofertat nu mai sunt supralicitări din partea participanților la licitație iar acest preț maxim a fost anunțat de trei ori de către președintele comisiei de licitație.

9.17. Licitația publică deschisă va avea loc la o dată ulterioară deschiderii plicurilor, comunicată ofertanților interesați de către comisia de evaluare a ofertelor, pe baza datelor de contact prezentate în cererea de înscriere la licitație(Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini). Neprezentarea la data și locul comunicat duce la pierderea garanției de participare.

9.18. După atribuirea tuturor locurilor de vânzare solicitate, se întocmește un proces – verbal privind desfășurarea și rezultatele licitației. Un tabel anexat procesului – verbal va conține, pentru fiecare loc de vânzare, numărul acestuia, numele, prenumele și semnătura tuturor ofertanților.

9.19. Participanții la această etapă a licitației pot formula contestații cu privire la rezultatul desfășurării acestei etape. Contestațiile se depun la Registratura Generală a Municipiului Aiud, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

9.20. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționare a contestațiilor desemnată în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

10. GARANȚII

10.1. Garanția de participare la licitație este de 200 lei și se constituie pentru fiecare loc de vânzare pentru care participantul depune ofertă, conform punctului 8.3.

10.2. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
- dacă ofertantul își retrage oferta în intervalul de la deschiderea ofertelor și până la comunicarea rezultatului licitației(indiferent de etapa de desfășurare a licitației);

- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta își retrage oferta în intervalul de la deschiderea ofertelor și până la comunicarea adjudecării sau nu se prezintă la data stabilită de comisia de evaluare pentru semnarea contractului de închiriere.

10.3. Garanția de participare la licitație poate fi achitată la Biroul Administrația Pieței.

10.4. Garanția de participare la licitație se restituie conform prevederilor punctului 8.5. din prezentul Caiet de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Contravaloarea Caietului de sarcini nu se restituie, indiferent dacă cumpărătorul acestuia a participat sau nu la licitație.

11.2. În cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de închiriere sau nu plătește chiria conform contractului de închiriere, comisia de evaluare a ofertelor poate desemna câștigător ofertantul situat pe locul imediat următor în clasamentul întocmit în urma desfășurării licitației, la prețul oferit de acesta la licitație, sau poate organiza o nouă licitație pentru locul de vânzare respectiv.

Anexa 1 – la Caietul de Sarcini

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE(PRODUCĂTOR AGRICOL)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Subsemnatul/a, cu domiciliul în județul, localitatea, strada....., nr., bl., sc., ap., identificat prin CI seria, nr., CNP, având calitatea de producător agricol, posesor al Atestatului de Producător seria___nr. _____, eliberat de Primăria_____ la data de _____vă rog prin prezenta să-mi aprobați participarea la licitația publică, având ca obiect închirierea locurilor de vânzare a produselor agroalimentare.

Solicit închirierea mesei / locului:

Data

Semnătura,

Subsemnatul _____declar prin prezenta că am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679/2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.

Semnătura,

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE(COMERCIANT)

Subscrisa _____ cu sediul în județul
....., localitatea, strada
....., nr., bl., sc., ap., nr. Reg.
Comerțului CUI,
reprezentată legal de, în calitate de
..... posesor al BI/CI seria, nr., CNP
....., vă rog prin prezenta să-mi aprobați participarea la
licitația publică având ca obiect închirierea locurilor de vânzare a produselor
agroalimentare/ florilor.

Solicit închirierea locului:

Data

Semnătura,

Subsemnatul _____ declar prin prezenta că
am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr.
679/2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.

Semnătura,

**Inițiator,
PRIMAR
Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Elisabeta Manea**