



Anexa nr. 2 la PH nr. din

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al municipiului Aiud, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanelor singure/famiiliilor aflate în situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială, care au domiciliul/reședința în municipiul Aiud, fiind structurată în 4 capitole, după cum urmează:

- I. Cadrul legal general
- II. Definiții
- III. Acordarea/respingerea dreptului la ajutor de urgență
- IV. Modelul de cerere pentru acordarea ajutorului de urgență din bugetul local.

I. Cadrul legal general

- ◆ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- ◆ HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- ◆ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- ◆ OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

II. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1	Anchetă socială	Metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.
2	Asistența socială	Măsurile și acțiunile specifice care au drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.
3	Beneficiar	Persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale.
4	Beneficii de asistență socială	Sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

5	Domiciliul	Reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.
6	Eligibilitate	Reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.
7	Grup vulnerabil	Desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.
8	Locuirea	Reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară.
9	Nevoia socială	Reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale.
10	Persoane fără adăpost	O categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.
11	Persoane vârstnice	sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani.
12	Procesul de incluziune socială	Reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății.
13	Procesul de integrare socială	Reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților.
14	Reședință	Reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu.
15	Sărăcia	Reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate.
16	Serviciile comunitare	Sunt serviciile sociale organizate într-o unitate

		administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și serviciile rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ teritorială respectivă; sunt similare cu serviciile sociale acordate în comunitate.
17	Situația de dificultate	Este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor.
18	Testarea mijloacelor de existență a potențialilor beneficiari de servicii sociale	Procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora.
19	Venitul	Reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale.
20	Verificare în teren	Procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, la domiciliul/reședința acestora, în scopul stabilirii îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului.
21	Fișa de verificare	formularul standard utilizat pentru efectuarea verificării de teren conform Anexei nr. 10 din H.G. nr 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016.
22	Verificare administrativă	Procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale/instituțiilor publice.

III. Acordarea/respingerea dreptului la ajutor de urgență

1. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului familiei sau al persoanei îndreptățite, conform Cererii - declarației pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență (anexa nr. 12 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016).
2. Cererea este însoțită, în mod obligatoriu, de documente DOVEDITOARE privind componența familiei, veniturile lunare nete realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația socială, economică și medicală privind membrii familiei, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- Actele de identitate pentru toți membrii familiei (CI, BI, CIP, certificatul de naștere al copiilor cu vârsta sub 14 ani); solicitantul și membrii familiei trebuie să aibă stabilit în actul de identitate domiciliu/reședința în municipiul Aiud;
 - Certificat de căsătorie/ certificat de deces/sentință de divorț (după caz);
 - Hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii; hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii; hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii; hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);
 - decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii (dacă este cazul);
 - hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii (dacă este cazul);
 - Adeverință salariu net lunar, cupon/extras de cont pensie, ajutor șomaj, etc., adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind venituri impozabile pentru solicitanții care nu realizează venituri (verificare în sistemul informatic PATRIMVEN);
 - Actul care atestă regimul juridic al locuinței de domiciliu (dacă este cazul);
 - Polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și/sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
 - Procesul verbal de constatare/intervenție a incendiului/efectelor calamităților emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba sau orice alt proces verbal de constatare/intervenție emis de autoritățile competente;
 - Acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de ieșire din spital – scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie a capacității de muncă, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau referat medical eliberat de medicul specialist în care să fie specificat diagnosticul, tipul intervenției, tipul și durata tratamentului, etc.);
 - Recomandări privind achiziția de aparate, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de furnizori de echipamente medicale privind costul total acestora, precum și cheltuielile suportate de beneficiar;
 - Adeverință eliberată de centrul de plasament unde a fost înregistrat tânărul;
 - Orice alte documente relevante care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.
3. Cererea completată împreună cu documentele justificative prevăzute la punctul 2 se înregistrează (fizic sau on-line) la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud (DAS Aiud) sau la primăria Municipiului Aiud.
4. Personalul de specialitate din cadrul DAS Aiud efectuează verificarea administrativă a cererii și a condițiilor de eligibilitate, apoi în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare se efectuează verificarea în teren.
- Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren” – Anexa nr. 10 din H.G. nr 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, în care se constată situația de necesitate sau deosebită în care se află familia sau persoana singură.

5. În cazul în care solicitantul/membrii familiei refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare completării Fișei de verificare în teren se consideră că aceștia nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.
6. După efectuarea anchetei sociale (întocmirea fișei de verificare în teren), personalul de specialitate din cadrul DAS Aiud va face propunerea de acordare sau respingere a cererii ajutorului de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului de urgență.
7. Referatul de acordare/respingere a ajutorului de urgență va fi înaintat primarului în vederea emiterii dispoziției de acordare/respingere a ajutorului de urgență și a cuantumului acestuia. Dispoziția Primarului se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterie.
8. În baza Dispoziției Primarului municipiului Aiud, se întocmește Statul de plată, iar serviciul de specialitate din cadrul primăriei municipiului Aiud va efectua plata ajutorului de urgență. Solicitantul ajutorului de urgență va ridica acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original sau pot opta pentru efectuarea unui virament bancar.
9. Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titular.
10. Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării sau, după caz, în funcție de situația de necesitate.
11. Beneficiarul ajutorului de urgență are obligația de a înregistra la DAS Aiud, în termen de 60 de zile de la data ridicării sumei acordate, dacă valoarea ajutorului de urgență acordat este mai mare de 5000 lei, acte justificative din care să reiasă că beneficiul social a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat.

Prin excepție, termenul de mai sus poate fi prelungit până la 120 de zile, având în vedere faptul că documentele justificative pot proveni de la instituții publice și/sau private din țară sau din străinătate.

Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea persoanei singure/membrilor de familie a unui alt ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

Criterii de eligibilitate:

- ◆ Domiciliul/reședința/locuirea – în cazul persoanelor fără adăpost, pe raza UAT Municipiul Aiud;
- ◆ Cuantumul venitului net realizat lunar / membru de familie;

La stabilirea veniturilor nete lunare ale persoanei singure/familiei, nu se iau în calcul următoarele venituri:

1. sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
3. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
4. sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;

5. sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

6. stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

7. sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

8. ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;

9. indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

10. sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

- ◆ Situația deosebită, de dificultate sau de necesitate în care se află persoana singură/familia;

Ajutoarele de urgență se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinței;

c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excludere socială;

l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului de urgență următoarele:

- ◆ Nerespectarea unuia sau a mai multor criterii de eligibilitate;
- ◆ Refuzul de a oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziție documentele necesare în vederea finalizării anchetei sociale efectuată la domiciliul solicitantului;
- ◆ Imposibilitatea efectuării anchetei sociale la adresa indicată în cerere de solicitant.

IV. Modelul de cerere pentru acordarea ajutorului de urgență din bugetul local.

(Anexa nr. 12 la Normele Metodologice nr. 1154/2022)

Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____ persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
2. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
3. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
4. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;

solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate /deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este: _____

_____.

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total net al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

[] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

[] Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Aiud.

Data: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

**Inițiator,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL
Elisabeta Manea**