

**REGULAMENTUL  
DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII COMERCIALE ÎN PARCUL DENDROLOGIC  
DIN CIUMBRUD ÎN PERIOADA 27 - 28 Iunie 2026 LA EVENIMENTUL  
SĂRBĂTOAREA ROZELOR**

**I. PREVEDERI GENERALE**

Prin prezentul regulament se stabilesc regulile generale privind desfășurarea activității comerciale în perioada și în zona în care se organizează și desfășoară Sărbătoarea Rozelor.

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) consumator - orice persoană fizică care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

d) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în structuri de vânzare specializate;

e) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

f) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

g) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

h) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;

i) eveniment – Sărbătoarea Rozelor 2026

**II. LOCUL ȘI PERIOADA DE DESFĂȘURARE AL FESTIVALULUI**

Activitățile comerciale din cadrul evenimentului se vor desfășura în perioada 27 – 28 iunie 2026, în Parcul Dendrologic din localitatea Ciumbrud.

**III. ORGANIZATORII EVENIMENTULUI**

Organizatorii evenimentului sunt Primăria și Consiliul Local al Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, în parteneriat cu Asociația Amicii Rozelor și Asociația Dr. Brendus Gyula Egyesület.

Organizatorii stabilesc configurația spațiului de desfășurare a activităților comerciale. Repartizarea suprafețelor de teren destinate exercițiilor comerciale se va face în urma analizării cererilor de participare înaintate de către comercianți. Ordinea înregistrării acestora nu constituie un criteriu în repartizarea suprafețelor de teren, iar modul de soluționare de participare va fi comunicat comercianților prin telefon, fax sau e-mail.

**IV. TAXELE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC DE CĂTRE COMERCIANȚI**

Taxele de ocupare a domeniului public de către comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perioada și în zona de desfășurare a evenimentului, în funcție de produsul comercializat sau serviciul prestat, sunt următoarele:

Produse alimentare:

- Gril: 50 lei/mp./zi (nu mai puțin de 1500 de lei/zi)
- Fast – food: 40 lei/mp./zi (nu mai puțin de 360 de lei/zi)
- Produse alimentare: turtă dulce, vată de zahăr, popcorn, porumb fiert, mere glazurate, granița, fructe proaspete sau conservate - 25 lei/mp./zi; (nu mai puțin de 225 de lei/zi)
- Kurtos kalacs, gogoși, langoși, clătite, churos - 35 lei/mp./zi; (nu mai puțin de 315 de lei/zi)
- Înghețată - 30 lei/mp./zi; (nu mai puțin de 270 de lei/zi)

Băuturi alcoolice/nonalcoolice – 30 lei/mp./zi (nu mai puțin de 270 de lei/zi)

Produse nealimentare:

- Artizanat/hand made – 15 lei/mp./zi (nu mai puțin de 135 de lei/zi)
- Plante, arbuști, material săditor – 10 lei/mp./zi (nu mai puțin de 90 lei/zi)
- Produse de grădinărit, unelte – 10 lei mp./zi (nu mai puțin de 90 de lei/zi)

Băuturi alcoolice/nonalcoolice – 30 lei/mp./zi (nu mai puțin de 270 de lei/zi)

Servicii de agrement:

- parcuri de distracții: 10 lei/mp./zi (nu mai puțin de 2500 de lei/zi)
- servicii foto/video, picturi pe față – 15 lei mp/zi (nu mai puțin de 135 de lei/zi).

Toate taxele se achită în ziua amplasării, adică vineri, 26 iunie 2026.

## **V. PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE**

Toate solicitările se pot trimite pe e-mail la adresa [office@aiud.ro](mailto:office@aiud.ro) sau fizic la sediul Primăriei Municipiului Aiud, la Biroul Centrul de Informare pentru cetățeni., până la data de 29 mai 2026.

Decizia privind participarea la evenimentul Sărbătoarea Rozelor se va transmite în scris până la data de 5 iunie 2026.

Toate cererile trebuie să fie însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare atât pentru persoane juridice, cât și pentru producători agricoli, după cum urmează:

- Certificatul de înmatriculare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, care trebuie să cuprindă activitățile desfășurate de către agentul economic conform codului CAEN;
- După caz, autorizațiile și avizele prevăzute de lege (autorizație/aviz: sanitară, sanitar-veterinară), pentru cei cu alimentație publică și comerț cu produse alimentare;
- Atestat de producător valabil;
- Copie carnet de comercializare vizat pe anul în curs;
- Copie carte de identitate, pentru administratorul agentului economic autorizat.

În cerere se va specifica necesarul de energie electrică și puterea acesteia (monofazic sau trifazic).

## **VI. ACCESUL AUTO ÎN ZONA EVENIMENTULUI**

Accesul autovehiculelor comercianților participanți la eveniment este permis în Parcul Dendrologic până în data de 27 iunie, ora 09:00. În cazuri excepționale (aprovizionare), accesul este permis în baza unui document de acces emis de Primăria Municipiului Aiud.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR**

Comercianții vor putea desfășura activități de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare, artizanale și meșteșugărești, precum și prestări de servicii de alimentație publică și de agrement către consumatori, în standuri mobile și demontabile dotate corespunzător, din chioșcuri mobile, rulote, sau vehicule special amenajate, din proprietatea lor.

Comercianții au acces la următoarele servicii și facilități oferite de organizatori:

- a) racordare la rețeaua electrică și furnizare de curent electric gratuite;
- b) iluminat public;
- c) surse de apă potabilă de la Liceul Tehnologic;
- d) puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile comerciale;
- e) salubritatea zonei, cu excepția perimetrului în care își desfășoară activitatea comerciantul (suprafața de vânzare);
- f) toalete ecologice.

Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică se organizează cu respectarea prevederilor legale privind condițiile igienico-sanitare.

Comercianții sunt obligați să dețină documentele care le atestă calitatea de comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Comercianții au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

Deținătorii echipamentelor de agrement, au responsabilitatea, conform legislației în vigoare, de a veghea la securitatea echipamentelor, a consumatorilor, precum și a terțelor persoane.

Menținerea permanentă de către comercianți a curățeniei la punctele de vânzare, inclusiv în spațiile destinate consumatorilor este obligatorie. Deșeurile vor fi strânse în saci de plastic și transportate la punctele de colectare unde vor fi depuse în recipientele de colectare.

Este interzisă aruncarea și abandonarea pe domeniul public a reziduurilor rezultate din activitatea de comerț (ulei folosit, jar sau tăciuni, etc.).

Este interzisă expunerea și comercializarea mărfurilor sau echipamentelor în afara suprafeței de vânzare alocate.

Este interzisă vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozive.

Fiecare comerciant este obligat să respecte reglementările în vigoare în domeniile securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și protecției civile, fiind direct răspunzător în cazul încălcării acestora.

Sarcina asigurării pazei bunurilor și valorilor din interiorul structurilor de vânzare ale comercianților aparține în exclusivitate acestora.

Nu se vor comercializa niciun fel de obiecte de talcioc: jucării, baloane, brățări luminoase, bijuterii și altele din aceeași categorie precum și obiecte vestimentare (îmbrăcăminte/încălțăminte).

Sunt interzise jocurile de noroc.

Toți comercianții vor avea dreptul de a comercializa exclusiv produsele înscrise în cerea de participare.

Montarea și/sau amenajarea standurilor se va face începând cu data de 26.06.2026, ora 12:00 și doar după achitarea taxei de ocupare a domeniului public pentru ambele zile ale evenimentului.

Demontarea standurilor/eliberarea suprafeței de teren închiriată se va face doar după închiderea oficială a evenimentului, dar nu mai târziu de 29.06.2026, ora 12:00.

### **VIII. SALUBRIZAREA ZONEI EVENIMENTULUI**

Asigurarea serviciului de salubritate a zonei de desfășurare a evenimentului se va face prin intermediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local – Compartiment Salubritate.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul manual;
- b) întreținerea curățeniei;
- c) colectarea și transportul deșeurilor menajere;

Măturatul manual se efectuează în perioada 27 iunie – 28 iunie, între orele 4<sup>00</sup> și 8<sup>00</sup>, în toată zona de desfășurare a evenimentului, cu excepția suprafețelor de vânzare ale comercianților.

Întreținerea curățeniei se execută în data de 27 iunie între orele 8<sup>00</sup> și 24<sup>00</sup> și în 28 iunie între orele 6<sup>00</sup> și 24<sup>00</sup> și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, pe căile de acces și spațiile verzi.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va efectua de către operatorul SC Rer Vest SA în perioada 28 – 29 iunie, între orele 4<sup>00</sup> și 8<sup>00</sup> și constă în colectarea deșeurilor din recipientele amplasate la punctele de colectare și transportul acestora.

Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

Consilier,  
VERONICA BOȚAN

Direcția Arhitect-Șef  
ROMANA DONCA

Director executiv adj.  
DELIA DANIELA FLOREA

Compartiment juridic, relații cu consilierii

OLGA SANDIC

Manager Direcția de Cultură,  
IOAN HĂDĂRIG

Întocmit,  
Cosmin Georgiu

**Inițiator,  
Primar,  
DRAGOȘ – IONUȚ CRIȘAN**

**Avizat,  
Secretar general,  
ELISABETA MANEA**

