



**CAIET DE SARCINI**  
**privind delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud, prin achiziție publică de servicii, încheiat conform Legii nr 98 / 2016**

**I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**1.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud (parte integrantă a serviciului de salubritate) stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**1.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud.

**1.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**1.4** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud.

**1.5** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud.

**II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**2.1** Operatorii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din Municipiul Aiud, indicatori prevăzuți în anexa



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

nr 12 la Caietul de Sarcini. Aceștia au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract. Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al UAT Municipiul Aiud .

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

o) în vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale a UAT Municipiului Aiud, întocmesc anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

-1) tipul de vectori supuși tratamentului;

-2) perioadele de execuție;

-3) obiectivele la care se aplică tratamentele;

**2.2** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din UAT Municipiul Aiud .

**2.3.1** În vederea executării contractului de servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea serviciului. În acest sens operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit și complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului care face obiectul caietului de sarcini), nelimitat astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.



**2.3.2** Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- b) monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimile traseelor pe care s-a acționat, a vitezei și a duratei de deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de servicii;
- c) ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare;
- d) în cazul în care ofertantul nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris și utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, până cel târziu la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor.

**2.4** În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Vor fi acceptate numai substanțe biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

**2.5** Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilaje și echipamente, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de DDD, în condiții corespunzătoare, pe raza Municipiului Aiud, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

**2.6** Dotările minime solicitate necesare pe toată durata de prestare a serviciului de DDD, pe raza UAT Municipiul Aiud în ceea ce privește mijloacele de transport, utilaje și echipamente:

- a) Utilaje de mare putere autopurtate generatoare de ceață rece și ceață caldă cu pulverizare concomitentă cu dispersie în sistem ULV – minim 1 utilaj;
- b) Autoutilitară cu platforma pentru utilajul de mare putere autopurtat – minim 1 autoutilitară;
- c) Pulverizatoare electrice generatoare de ceață rece cu dispersie ULV – minim 2 pulverizatoare;
- d) Aparat portabil generatoare de ceață rece dotate cu sistem ULV (atomizoare) - minim 2 aparate;
- e) Autovehicul pentru verificare și control – minim 1 autovehicul;
- f) Autovehicul pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru echipele cu agenți DDD ce efectuează tratamentele specifice – minim 1 autovehicul;
- g) Echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare;
- h) Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru desfășurarea activității



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

2.6.1. Echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare;

2.6.2. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

**2.7** Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic deține resursele umane și tehnice și experiența, necesară pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător în UAT Municipiul Aiud.

**2.9** Conform art. 49 alin. 3, din legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării de dare în administrare sau după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”. Operatorul va deține licența ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe toată durata de prestare a serviciului.

### III. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

**3.1** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud.

**3.2** Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud. se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe după cum urmează:

#### **3.2.1 DEZINSECȚIE** – Suprafață totală estimată: 636 326 mp:

1. Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Aiud, **Total 593 348 mp:**

- Spații verzi: 88 746 mp; Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;
- Suprafețe deschise parcuri: 40 739 mp; Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;
- Suprafețe deschise clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice din subordinea UAT Municipiul Aiud: 110 119 mp; Anexa nr. 3 la caietul de sarcini;
- Suprafețe deschise stadioane de sport: 24 958 mp; Anexa nr. 4 la caietul de sarcini;
- Suprafețe deschise piețe publice și piețe pietonale: 15 721 mp; Anexa nr. 5 la caietul de sarcini;
- Suprafețe străzi carosabil și trotuare: 200 977- mp străzi; 100 901- mp trotuare; Anexa nr. 6 la caietul de sarcini;
- Suprafețe locuri de joacă: 2 611 mp; Anexa nr. 7 la caietul de sarcini;
- Suprafețe parcări: 8 576 mp; Anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

2. Spații comune închise ale instituțiilor din subordinea UAT Municipiul Aiud, **Total 42978 mp:**

- Suprafețe construite unități de învățământ și alte instituții publice din subordinea UAT Municipiul Aiud: 25 861 mp; Anexa nr. 9 la caietul de sarcini;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- Suprafețe construite piețe , târguri si oboare 16 803 mp; Anexa nr. 10 la caietul de sarcini;

- Suprafețe închise stadioane de sport: 314 mp. Anexa nr.11 la caietul de sarcini.

**3.2.2 DERATIZARE** – Suprafață totală estimată:636 326 mp

1.Spatii deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Aiud, **Total 593 348 mp;**

- Spații verzi: 88746 mp; Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;

-Suprafețe deschise parcuri: 40 739 mp; Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;

-Suprafețe deschise clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice din subordinea UAT Municipiul Aiud: 110 119 mp; Anexa nr .3 la caietul de sarcini;

-Suprafețe deschise stadioane de sport: 24 958 mp; Anexa nr. 4 la caietul de sarcini;

-Suprafețe deschise piețe publice si piețe pietonale: 15 721 mp; Anexa nr.5 la caietul de sarcini;

-Suprafețe locuri de joacă: 2611 mp; Anexa nr.7 la caietul de sarcini;

-Suprafețe parcări: 8576 mp; Anexa nr.8 la caietul de sarcini.

2. Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea UAT Municipiul Aiud, **Total 42 978mp**

- Suprafețe construite unități de învățământ și alte instituții publice din subordinea UAT Municipiul Aiud: 25 861 mp; Anexa nr. 9 la caietul de sarcini;

- Suprafețe construite piețe , târguri si oboare 16 803 mp; Anexa nr. 10 la caietul de sarcini;

- Suprafețe construite stadioane de sport: 314 mp; Anexa nr.11 la caietul de sarcini.

**3.2.3 DEZINFECȚIE:** – Suprafață totală estimată: 42 978 mp:

1.Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea UAT Municipiul Aiud, **Total 42 978 mp.**

- Suprafețe construite unități de învățământ și alte instituții publice din subordinea UAT Municipiul Aiud: 25 861 mp; Anexa nr. 9 la caietul de sarcini;

- Suprafețe construite piețe , târguri si oboare 16 803 mp; Anexa nr. 10 la caietul de sarcini;

- Suprafețe construite stadioane de sport: 314 mp. Anexa nr.11 la caietul de sarcini.

**3.3** Activitățile dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud, se pot aplica și la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Alba, acolo unde se constată existența unui focar de infecție sau pentru prevenirea unui focar de infecție, conform legislației în vigoare.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

**3.4** Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se pot aplica în cazul apariției unor noi locații datorate dezvoltării municipiului, în urma realizării unor investiții, locații ce vor fi predate către operator în momentul în care se constată necesitatea realizării de lucrări specifice.

**3.5** Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

**3.6** Date tehnice de executare a serviciului.

**3.6.1** Activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare cuprinde următoarele etape:

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) se vor folosi doar substanțe avizate de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, pulverizate obligatoriu cu aparatura adecvată și/sau manipulate cu materiale și utilaje specifice;
- e) instruirea agenților DDD care execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- f) anunțul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora, perioada, substanțele utilizate și cine execută lucrarea, anunțul va fi publicat pe cheltuielile operatorului.

**3.6.2** În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari/locatari cu privire la zonele și locul unde există dăunători, insecte sau rozătoare, agenții DDD se vor deplasa de îndată la fața locului, pentru a verifica situația și potrivit specificului locului și a dăunătorilor, vor stabili ce tratament să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

**3.6.3** Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat de apariția insectelor din habitate netratate, în urma migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor aplicate.

**3.6.4** Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

**3.6.5** Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe să știe să se intervină cât mai urgent.

**3.6.6** Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

**3.6.7** După terminarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

**3.6.8. Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor (țânțari, căpușe, muște, gândaci etc.) prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. Insectele, pe lângă



disconfortul pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare. Prin dezinsecție se elimină cauzele unor situații de disconfort sau producerea de îmbolnăviri datorate insectelor.

3.6.9 Dezinsecția se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului;
3. parcuri, scuaruri spații verzi;
4. piețe;
5. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice;
6. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

**3.6.9 Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare oamenilor și bunurilor (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii populației acestora la un nivel numeric redus. Importanța operațiunilor constă în faptul că previn atât pagubele produse cât și răspândirea bolilor transmisibile.

3.6.10 Deratizarea se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului;
3. parcuri, scuaruri spații verzi;
4. piețe;
5. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice;
6. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

3.6.11 Dezinsecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

3.6.12 Dezinsecția se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului;
3. piețe;
4. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
5. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

**3.6.13** Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare sunt prezentate în Anexa nr. 1, la prezentul caiet de sarcini.

**3.6.14** Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție sunt prezentate în Anexa nr. 2, la prezentul caiet de sarcini.

**3.6.15** Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, sunt parte componentă a serviciului de salubritate ce are ca obiective principale protecția sănătății oamenilor și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

a mediului, inclusiv împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală se descentralizare;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparență;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

#### IV. FRECVENȚA LUCRĂRILOR

##### 4.1 Dezinsecția din punct de vedere al frecvenței, se execută:

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

d) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor.

**4.1.1** Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului acestora, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire, respectiv vegetația din municipiu: gazon, garduri vii, tufișuri, arbori, etc. Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau autovehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor/arbuștilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți și larvelor, căpușe și alți vectori.

##### 4.1.3 Larvicidarea.

Practici în acțiunile de larvicidare:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

-acțiunea de larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe porțiuni umede din zonele cu vegetație, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, bălți și zone mlăștinoase. Lucrarea de larvicidare va preceda întotdeauna lucrarea dezinsecție. Această operațiune are drept scop reducerea imediată a numărului de larve aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede (bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zone cu vegetație).

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și / sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

**4.2 Deratizarea** din punct de vedere al frecvenței se execută:

a) pentru spațiile deschise (zone verzi) din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu programul unitar de acțiune, întocmit de comun acord de achizitor și operator, dar nu mai puțin de trei tratamente pe an;

b) pentru spațiile închise (clădiri) și deschise (curți) aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale un număr de cel puțin două tratamente pe an, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

c) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu profil alimentar, aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

d) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor;

**4.3 Dezinsecția** se execută:

a) lunar sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, în spațiile închise cu profil alimentar aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

b) un număr de 4 etape pe an, a câte un tratament/etapa în clădirile aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului unitar anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

c) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor.

**4.4** Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, spațiilor se realizează numai de operatorul licențiat de ANRSC, care va fi desemnat în urma procedurii de licitație.

**4.5** Persoanele beneficiare ale activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operațiunea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate sau administrare, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**4.6** În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale. Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

deratizare în Municipiul Alba Lulia trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

**4.7** Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate și/sau în sistem leasing utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Totodată, pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și pentru continuitatea acestora prestatorul va deține un punct teritorial (punct de lucru), care să fie alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice prestării serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe raza Municipiului Alba Lulia și un număr de minim 3 agenți DDD, în permanență care vor acționa în cazul situațiilor de urgență.

**4.8** Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

**4.9** Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în anexa nr 12 la Caietul de Sarcini.

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient pentru prestarea la timp a tuturor lucrărilor asumate.

**4.10** Operatorul își asuma toate riscurile organizării activității de colectare, transport și neutralizare a cadavrelor de șoareci/șobolani sau resturi animaliere rezultate în urma lucrărilor de deratizare.

## V. OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

**5.1** Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un plan de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu specificarea locațiilor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

**5.2** Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia calitativ și cantitativ.

**5.3** Obligațiile operatorului sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare astfel că tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației, inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) înștiințarea în scris a beneficiarilor cu privire la măsurile de protecție obligatorii în urma aplicării tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la interiorul clădirilor;

g) instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

h) anunțarea în presa locală a programului de lucru respectând termenul legal, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor; să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa 5 la caietul de sarcini și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.

Obligațiile beneficiarului sunt:

a) să verifice periodic calitatea serviciului prestat, îndeplinirea indicatorilor de performanță, menținerea echilibrului contractual;

b) să pună la dispoziția prestatorului suprafețele și locațiile care fac obiectul contractului și obiectivele la care se vor efectua activitățile;

c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economice și financiare privind activitatea prestatorului, altele decât cele de interes public;

d) să aprobe ( inclusiv ajustările și modificările ) tarifele propuse de prestator conform legii în vigoare;

e) beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la înregistrarea de către acesta, a facturilor emise.

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Pentru neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea sau efectuarea parțială a serviciului pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plata a suprafeței străzii respective și la plata unei penalități de 0,1% / zi din valoarea obligației neexecutate la timp și/sau în mod corespunzător;

b) neefectuarea succesivă a serviciilor pe o perioadă de 3 ( trei ) luni de zile a mai mult de 10% din suprafața delegată, dă dreptul Autorității contractante de a notifica prestatorului rezilierea contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești. În această situație, prestatorul nu mai are dreptul de a mai participa la noua procedură de achiziție a serviciului, organizată de Autoritatea contractantă, însă rămâne obligat în aceleași condiții să presteze serviciul până la preluarea acestuia de către noul prestator



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

și cu obligarea acestuia la plata oricărui prejudiciu suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a încetării contractului;

c) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest contract, prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către prestator a oricărui obligații în baza prezentului contract.

d) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**5.4** Operatorul va efectua serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și la apariția unor focare de infecție sau de vectori ca urmare a sesizărilor făcute de terți.

**5.5** Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze în condițiile unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

**5.6** Structura și nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, întocmite de către operatori, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr 98 / 2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**5.7** Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul UAT Municipiul Aiud, în calitate de reprezentant al achizitorului împreună cu delegatul operatorului. La finalizarea unei lucrări se va întocmi o situație de plată conform proceselor verbale încheiate. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un autoturism cu șofer pentru verificarea lucrărilor prestate. La începutul fiecărei lucrări se întocmește un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a substanțelor ce vor fi folosite, semnat de ambele părți.

5.7.1. La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, conform articolului 83<sup>2</sup> Ordinului nr.562 din 23 februarie 2023-pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014:

(1) *Prestarea de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se finalizează cu un proces-verbal de recepție servicii care trebuie să includă cel puțin:*

a) *datele de contact ale unității prestatoare de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;*

b) *datele de contact ale beneficiarului unde se efectuează procedura;*

c) *procedura efectuată: deratizare, dezinfecție, dezinsecție;*

d) *data și ora realizării procedurii;*

e) *contractul sau alt document prin care s-a solicitat efectuarea procedurii;*

f) *produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr. 1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- g) modul de aplicare a produsului biocid;*
- h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;*
- i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;*
- j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personalul care întreține curățenia).*

*(2) Procesul-verbal semnat de unitatea prestatoare de servicii și beneficiar se întocmește în două exemplare, unul pentru unitatea prestatoare de servicii, iar unul se înmânează beneficiarului, împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide.*

**5.8** Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva prestatorului (datorită efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de către prestator) sunt în sarcina prestatorului.

**5.9** Toate lucrările vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului.

**5.10** În cazul în care se constată că lucrările nu au fost executate în conformitate cu normele prevăzute în documentația de atribuire sau cu oferta tehnică asumată de operator ori cu normele prevăzute în legislația în vigoare, acestea vor fi realizate încă odată de operator pe cheltuiala proprie.

Obiective de ordin economic

**5.11 (1)** Serviciile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor organiza și funcționa urmărind să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului nr 640 / 30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Odată cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor corespunzătoare activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, operatorul va prezenta memoriul tehnico-economic justificativ.

(3) Tarifele practicate de către operator pentru suprafața unitară va include prețul produselor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din operațiunile de larvicidare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în UAT Municipiul Aiud.

(4) Prețurile unitare/tarifele activităților specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații, conform prevederilor articolelor 36 și 37 din Ordinul ANRSC nr 640/2022:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.

b) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli ca





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

urmare a modificărilor legislative inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor cheltuieli precum instituirea sau modificarea de taxe impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau al altor organisme publice.

c) la modificarea cantității volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică la solicitarea operatorilor în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare conform art. 36 din Ordinul ANRSC nr 640/2022.

Modificarea tarifelor se poate realiza după următoarea formulă:

$T_m = V_m / S_m$ , unde:

$T_m$  = tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$S_m$  = suprafața programată la nivelul anului în care se face propunerea.

d) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț sau elemente constitutive ale ofertei al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, atunci, cu respectarea dispozițiilor art 222 ind. 2 alin. 8 din legea nr. 98/2016, conform art. 33 Ordinul ANRSC nr. 640/2022 tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se ajustează periodic la cererea operatorilor la un interval de minim 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare a precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării fără a se modifica cantitatea, volumul sau după caz suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară. Ajustarea se poate realiza după următoarea formulă:

$T(1) = V(1) / Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC<sub>total</sub> publicat de Institutul Național de

Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

e) ajustarea nivelului preturilor unitare/tarifelor sau modificarea se fundamentează de către operatori pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fisa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate din anexa nr. 2 la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640 din 2022 și cu respectarea procedurii prevăzută la art. 54 alin.2 din același act normativ.

f) În cazul unei eventuale actualizări a preturilor unitare/tarifelor, valoarea maximă a contractului de prestări servicii va fi modificată corespunzător pe baza noilor preturi unitare/tarifelor cu respectarea cantităților estimate la semnarea contractului. Creșterea prețului nu va depăși 50% din valoarea contractului de achiziție public inițial, conform Legii nr. 98/2016.

g) Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor prestarea serviciului și pe alte suprafețe, care vor trece sub patrimoniul Primăriei Municipiului Alba Iulia. În acest caz, se va încheia un act adițional la contract, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia.

Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Operatorul va încasa de la Primăria Municipiului Aiud, în baza contractului de prestare a serviciilor contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentanții beneficiarului.

## VI. OBLIGAȚII REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI

**6.1** Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

**6.2** Dotarea cu utilaje noi și performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului și protejarea sănătății populației.

**6.3** Modul de protecția mediului:

a) se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

b) evitarea poluării solului;

c) evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

d) evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

e) evitarea depășirii nivelului de poluare fonică

**6.4** Pe perioada derulării contractului de achiziție, operatorul vor respecta condițiile de mediu prevăzute de legislația în vigoare. Operatorul răspunde de serviciile prestate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată durata derulării contractului.

6.5 De la data de începere a contractului, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta data. Autoritatea contractantă nu va putea fi ținută responsabilă de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a operatorului, care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a legislației privind mediul înconjurător. Operatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

#### VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.2 Cuantumul garanției de buna execuție este de \_\_\_\_\_ lei și reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de buna execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

7.3 Garanția de buna execuție se constituie conform prevederilor art. 154 alin. 4 din legea 98/2016 și devine anexa la contract. Aceasta trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - b1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - b2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - b3) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) – c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul prevăzut la art.154 alin (4) din legea 98/2016, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreata de ambele părți.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

acestui. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenție atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul de executat.

7.4 Autoritatea contractantă are obligația să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului de verbal de recepție la terminarea contractului.

## VIII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acesta nu deține licența eliberată de ANRSC sau i-a fost retrasă;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți.

## IX. DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata gestiunii delegate a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al UAT Municipiul Aiud, prin contract de achiziție publică de servicii, având în vedere aspecte tehnice, de mediu, sociale și economice și pentru că în sarcina operatorului nu sunt prevăzute investiții, iar activitatea trebuie realizată în mod continuu, **este de 5 ani.**

9.2 Contractul de achiziție publică de servicii este reglementat de legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative conexe.

Acestea nu prevăd vreo limitare a duratei contractului, fapt pentru care în ceea ce privește durata se vor aplica prevederile Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

## X. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI

**10.1** Ofertanții vor prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, structura de personal, modalitatea de constituire a garanției de buna execuție, precum și măsuri cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

## XI. RELAȚIA CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE:

**11.1** Operatorul va avea relații cu:

- Agenția Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare care l-a licențiat pentru serviciul oferat;
- Agenția pentru Protecția Mediului Alba de unde va primi autorizație de mediu ale cărui obiective vor fi monitorizate în permanență;
- Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba;
- Direcția de Sănătate Publică Alba care îi va monitoriza calitatea prestării serviciilor în municipiul Alba Iulia și a respectării Normelor sanitare de păstrare a substanțelor de combatere;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba.

## CAPITOLUL XII Dispoziții finale

**12.1** Obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în Programul Unitar de Acțiune.

**12.2** Pentru serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regii sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea serviciilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei financiare în baza căreia s-a încheiat contractul de achiziție publică.

**Director executiv adjunct,  
Delia Daniela Florea**

**Întocmit,  
Dorin Luca Roșca**

**Inițiator ,  
PRIMAR ,  
Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat ,  
Secretar general,  
Elisabeta Manea**