



**Anexa nr. 4 la HCL nr.....2024**

**CONTRACT - CADRU  
DE DELEGARE a gestiunii Serviciului public de salubritate  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din  
domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Aiud**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Părțile contractante:**

**1. UAT MUNICIPIUL AIUD**, cu sediul în România, Aiud, persoană juridică de drept public, reprezentat legal prin doamna Primar Iulia Adriana Oana Badea, cu sediul în Str. Cuza Vodă nr.1, municipiul Aiud, județul Alba, Cod poștal 515200, cod fiscal 4612626, telefon: 00400258-861310, fax: 00400258 861 280, cont ..... deschis la Trezoreria Municipiului Aiud, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

**2.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Cod poștal \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare Registrul Comerțului J \_\_\_\_\_, cod unic înregistrare RO \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin administrator dl/dna \_\_\_\_\_,

în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

Având în vedere și ținând cont de prevederile:

- art.29 alin.(8) lit.b) și alin.(9) al Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.14 alin.(3) al Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului Serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Aiud, aprobat prin H.C.L. nr. ....../.....,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al municipiului Aiud, prin achiziție publică de servicii, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

**CAP.I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

**Art.1. Definiții și interpretare**

(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

a) **An contractual** - perioada de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

b) **Aria Delegării** - raza administrativ - teritorială a municipiului Aiud;

c) **Autorizații** - toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările, etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă în scopul prestării și gestiunii Serviciului;

d) **Bune Practici Comerciale** - toate acțiunile, faptele, metodele și practicile aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului;

e) **Bunuri proprii** - bunurile care aparțin prestatorului și care rămân în proprietatea sa după încetarea contractului;

f) **Contract** - prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului prin achiziție publică de servicii, împreună cu toate anexele sale;

g) **Data de începere a serviciului** - data menționată în ordinul de începere emis de achizitor;

h) **Data încetării contractului** - data la care contractul își încetează efectele între părți;

i) **Data semnării contractului** - data când contractul a fost semnat de către reprezentanții prestatorului și achizitorului, în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele părți;

j) **Daună** - orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită

de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

k) **Prestator** - ..... căreia i-a fost atribuit prezentul contract;

l) **Achizitor** - MUNICIPIUL AIUD, cu sediul în Str. Cuza Vodă nr.1, municipiul Aiud , județul Alba, reprezentat legal prin Primar;

m) **Documentația de atribuire** - documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii;

n) **Durata contractului** - are înțelesul prevăzut la Art.3 din prezentul contract;

o) **Garanția de bună execuție** - garanția de bună execuție a contractului, constituită legal de prestator, prin scrisoare de garanție emisă în condițiile legii, executabilă la prima cerere a achizitorului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de achizitor, dar în limita valorii garanției de bună execuție, sau prin rețineri succesive pentru a garanta plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea achizitorului sau plata oricăror sume către achizitor conform prezentului contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv a celor prevăzuți ca "Indicatori de performanță";

p) **Regulamentul Serviciului** - Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Alba Iulia (anexă la prezentul contract), aprobat de achizitor prin HCL nr.....;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

r) **Serviciul** - activitățile componente ale serviciului de salubritate al achizitorului, așa cum acestea sunt definite în Caietul de sarcini anexă la prezentul contract;

s) **Prețul** - contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract;

ș) **Tariful** – contravaloarea prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, aferentă unității de măsură definite în contract și anexele acestuia;

t) **Bunuri proprii** - bunurile care aparțin prestatorului și care rămân în proprietatea sa după încetarea contractului;

ț) **Zi** - orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la "Zi lucrătoare";

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Aiud (anexă la prezentul contract), aprobat de achizitor prin HCL nr..... și din actele normative aplicabile în vigoare.

## CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.** (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Aiud, componentă a Serviciului de salubritate al municipiului Aiud, în regim de gestiune delegată, astfel cum au fost solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.

(2) Cantitățile / suprafețele previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(3) Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea prestatorului.

### **Art.2.1. Condiții de exploatare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

#### **Art.2.1.1 Obiective de exploatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și tratamente fitosanitare, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Art.2.1.2 Obiective de ordin economic**

(1) Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și tratamente fitosanitare, va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

#### **Art.2.1.3 Obiective de mediu**

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

(2) Pe toată perioada derulării contractului prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate.

### CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** (1) Durata prezentului contract este de 5(cinci) ani, începând cu data semnării și înregistrării de către ambele părți, perioadă în care vor fi prestate serviciile ce fac obiectul contractului.

(2). Contractul intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării de către ambele părți.

(3) Serviciile vor fi prestate după constituirea garanției de bună execuție, începând cu data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor emis de către achizitor sau, după caz, în baza comenzilor ferme emise în funcție de necesități, conform Programului unitar de acțiune elaborat de achizitor cu consultarea prestatorului. Programul unitar de acțiune va putea fi adaptat în raport de necesități, condiții meteo, gradul de infestare și alte situații excepționale.

(4) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice prestatorului subdelegarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(5) Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către părțile contractante.

### CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI, TARIFUL AJUSTAREA/MODIFICAREA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art.4.** (1) Prețul contractului este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă cota de TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

(2) Preturile unitare aferente activităților care fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în oferta financiară depusă de către delegat-prestator, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	U.M.	Suprafața (mp)	Preț unitar Lei/mp Fără TVA	Nr. Treceri/ an	Preț total lei/an, fără TVA	Preț total lei/5 ani, fără TVA
1	Dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud -Țânțari	1000/ mp	593348mp		4		
2	Dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud – alți vectori: căpușa și delarvare	1000/ mp	593348mp		2		
3	Dezinsecție spații închise aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud	1000/ mp	42 978 mp		4		



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

4	Deratizare spatii deschise aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud	1000/mp	291470 mp		2			
5	Deratizare spatii închise aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud	1000/mp	42 978 mp		2			
6	Dezinsecție aparținând domeniului public al UAT Municipiul Aiud	1000/mp	42 978 mp		4			
<b>Preț total contract activități dezinsecție, dezinsecție și deratizare</b>								

(2) Tarifele activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, din cadrul serviciului de salubritate, pe care prestatorul le aplică la data de începere a serviciilor, sunt cele acceptate și prevăzute în oferta financiară, anexă la prezentul contract. Tarifele practicate de către prestator pentru suprafața unitară, includ prețul produselor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare operațiune.

**Art.4.1.** Tarifele pot fi ajustate sau modificate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Ajustarea/modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a prestatorului. Pe durata contractului, ajustarea se poate realiza la un interval de minimum 3 luni, la solicitarea prestatorului, cu aprobarea achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, în limitele și în forma prevăzută de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

**Art.4.1.1.** (1) În cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț sau elemente constitutive ale ofertei al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, atunci, cu respectarea dispozițiilor art. 222 ind. 2 alin.(9) din Legea nr. 98/2016, conform art. 33 din Ordinul ANRSC nr.640/2022, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **se pot ajusta** la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare a precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea se poate realiza la solicitarea prestatorului, cu aprobarea achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, în limitele și în forma prevăzută de legislația aplicabilă la data formulării solicitării, după următoarea formulă:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

$V(1)$

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$ , unde:

$Q(1)$

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total} / 100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

**Art.4.1.2.** (1) Preturile unitare/tarifele activităților ce fac obiectul prezentului contract, **pot fi modificate** în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli ca urmare a modificărilor legislative inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor cheltuieli precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau al altor organisme publice;

c) la modificarea cantității volumului sau, după caz, a suprafeței programate, tarifele activităților specifice se modifica la solicitarea prestatorului în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare conform art. 36 din Ordinul ANRSC nr 640/2022.

(2) Modificarea tarifelor pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract, se poate face potrivit formulei:

$V_m$

$T_m = \frac{V_m}{S_m}$ , unde:

$S_m$

$T_m$  = tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Sm = suprafața programată la nivelul anului în care se face propunerea.

**Art.4.2.** (1) Facturile emise de prestator vor fi decontate în maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării și acceptării lor la sediul achizitorului, prin grija compartimentului de specialitate. Factura de plată se va emite după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a prestațiilor.

(2) Decontarea serviciilor efectiv prestate și recepționate, se va face de către achizitor prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de prestator, conform cantităților confirmate prin procesele-verbale de recepție finală fără obiecțiuni, încheiate la sfârșitul acțiunii efectuată la fiecare obiectiv în parte, de către reprezentanții achizitorului și cei ai prestatorului.

## CAP.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**Art.5.** (1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, inclusiv anexele la acesta;
- Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Aiud, aprobat de achizitor prin HCL nr.....;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse, după deschiderea ofertelor;
- Garanția de bună execuție;
- Programul unitar de acțiune;
- Acord de asociere, dacă este cazul;
- Angajament de susținere, dacă este cazul;
- Decizia CNSC nr. ....
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- alte documente.

## CAP.6. CANTITĂȚI ESTIMATE

**Art.6.1** Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte, prezentată în oferta tehnică.

**Art.6.2** Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Aiud.

**Art.6.3.** Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune, anexă la prezentul contract, care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele.

**Art.6.4.** Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se vor aplica la obiectivele și suprafețele din municipiul Aiud, conform cerințelor din Caietul de sarcini și sintetizate în Planul Anual de acțiune - **Anexa** nr.13 la documentația contractului de delegare.

**Art.6.5.** Cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Planul Anual de acțiune, **Anexa** nr.13 la contractul de delegare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

**Art. 6.6.** Cantitățile se pot modifica în funcție de bugetul alocat, de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Alba, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

**Art.6.7.** În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Municipiului Aiud, această listă de cantități de servicii va putea fi reactualizată.

**Art.6.8.** Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

### **CAP.7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art.7.1.** Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile convenite în prezentul contract și prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică acceptată.

**Art.7.2.** Prestatorul se obligă să nu subdelegare gestiunea serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor contractate, respectiv să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.7.3.** Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor conform Programului unitar de acțiune, care va fi realizat pe baza cerințelor caietului de sarcini și va fi elaborat de achizitor cu consultarea prestatorului.

**Art.7.4.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciul achiziționat, implicit costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

**Art.7.5.** Prestatorul va asigura:

**a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

**b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

**c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți de autoritatea contractantă, anexă la Caietul de sarcini;

**d)** furnizarea către Municipiului Aiud, respectiv către A.N.R.S.C. sau către alte autorități competente, a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

**e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

**f)** prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, inclusiv tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Aiud;

**g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

**h)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

**i)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

**j)** asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

**k)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

**l)** asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

**m)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

**n)** respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin caietul de sarcini anexă la contract;

**Art.7.6** În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al prestatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

**Art.7.7.** Prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, va deține și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Serviciul Arhitect - Șef din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, căruia îi va transmite reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în maxim o oră de la înregistrarea acestora.

**Art.7.8.** Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Alba Iulia, care monitorizează activitatea prestatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

**Art.7.9.** Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipiente pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii, etc).

**Art.7.10.** Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii unui spațiu special amenajat și autorizat.

**Art.7.11.** Prestatorul trebuie să facă dovada prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

**Art.7.12.** Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o bună desfășurare a activităților.

**Art.7.13.** Prestatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

**Art.7.14.** Prestatorul are obligația de a asigura garanția serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare realizate, conform cu Programul unitar anual, privind perioada de remanentă a substanțelor, iar repetarea lucrărilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci când sunt semnalate și constatate deficiențe. Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

protecția mediului. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

**Art.7.15.** Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**Art.7.16.** Personalul operativ al prestatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

**Art.7.17. Dotare tehnico - materială**

**Art.7.17.1.** Prestatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție și dezinfecție, deratizare, în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Aiud, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

**Art.7.17.2.** Prestatorul va face dovada că are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor, precum și personalul solicitat, conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

**Art.7.18.** Prestatorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

**Art.7.19. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului și a personalului de execuție.**

**Art.7.19.1.** Prestatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală.

**Art.7.19.2.** Personalul de execuție al prestatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea prestatorului.

**Art.7.19.3.** Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, inclusiv tratamente fitosanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.7.19.4.** Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe raza UAT Municipiul Aiud.

**Art.7.20.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

**Art.7.21.** Prestatorul are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.).

**Art.7.22.** Să prezinte achizitorului, în baza contractului, situații în baza proceselor verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare solicitate de achizitor.

**Art.7.23. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**

**Art.7.23.1.** Prestatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, inclusiv tratamente fitosanitare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

**Art.7.23.2.** Prestatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Prestatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legislației privind răspunderea pentru mediul înconjurător.

**Art.7.23.3.** Prestatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, inclusiv tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

**Art.7.23.4.** Autoritate a contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

**Art.7.23.4.** Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante minim 1 autoturism și un reprezentant al operatorului mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

**Art.7.23.5.** De asemenea, prestatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

**Art.7.24. Cerințe privind gestionarea deșeurilor rezultate**

**Art.7.24.1.** Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților ce fac obiectul prezentului contract.

**Art.7.24.2.** Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție.

**Art.7.24.3.** Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.



**Art.7.24.4.** Prestatorului îi este interzis să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

## **CAP.8 . DREPTURILE PRESTATORULUI**

**Art.8.** Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului, corespunzător tarifului aprobat de achizitor, determinat în conformitate cu legea în vigoare și în special metodologia aprobată de A.N.R.S.C.
- b) să aplice facturarea tarifelor aprobate;
- c) să solicite ajustarea tarifelor, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și ale prezentului contract;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și ale prezentului contract;
- e) să beneficieze de toate informațiile necesare din partea achizitorului, pentru buna desfășurare a activității.
- f) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de lege.

## **CAP.9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**Art.9.1.** Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

**Art.9.2.** Achizitorul se obligă să nu transfere total sau parti al obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.9.3.** Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

**Art.9.4.** Achizitorul se obligă să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, conform legilor în vigoare;

**Art.9.5.** Achizitorul va verifica calitatea serviciului prestat, îndeplinirea Indicatorilor de performanță, și menținerea echilibrului contractual.

**Art.9.6.** Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în condițiile stipulate în prezentul contract, prin grija compartimentului de specialitate.

## **CAP.10. DREPTURILE ACHIZITORULUI**

**Art.10.1.** Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente serviciului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de prestator;
- c) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de prestator;
- d) să inspecteze la fața locului cantitatea și calitatea materialelor folosite de către prestator, pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- e) să aplice sancțiuni în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către prestator;
- f) să aprobe (inclusiv ajustările și/sau modificările, dacă este cazul) tarifele propuse de prestator conform legislației în vigoare.



- g) să rezilieze contractul dacă prestatorul nu își respectă obligațiile asumate;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de lege.

## **CAP.11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**Art.11.1.** Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea sau efectuarea parțială a serviciului pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a suprafeței respective și la plata unei penalități de 0,1% / zi din valoarea obligației neexecutate la timp și/sau în mod corespunzător;

(2) Neefectuarea succesivă a serviciilor pe o perioadă de 3 ( trei ) luni de zile a mai mult de 10% din suprafața delegată, dă dreptul achizitorului de a notifica prestatorului rezilierea contractului, fără a mai fi necesară punerea în întâziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești. În această situație, prestatorul nu mai are dreptul de a mai participa la noua procedură de achiziție a serviciului, organizată de achizitor, însă rămâne obligat în aceleași condiții să presteze serviciul până la preluarea acestuia de către noul prestator și cu obligarea acestuia la plata oricărui prejudicii suferite de către achizitor ca urmare a încetării contractului.

(3) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest contract, prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către prestator a oricăror obligații în baza prezentului contract.

**Art.11.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întâziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întâziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **CAP.12. PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR**

**Art.12.1.** (1) Pentru buna organizare și urmărire a prestării serviciilor, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

(2) Urmărirea modului de prestare a serviciilor se va face de către delegații achizitorului care, prin semnarea proceselor - verbale de recepție, vor confirma modul și execuția acestora.

**Art.12.2.** Prestatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru precum și ca urmare a sesizărilor făcute la dispeceratele operatorului sau Primăriei municipiului Aiud, confirmate și verificate de reprezentanții achizitorului, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

**Art.12.3.** Prestatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

**Art.12.4.** Personalul prestatorului trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide/biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

**Art.12.5.** (1) Personalul prestatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide, trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

**Art.12.6.** În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății achizitorului, acest fapt va fi menționat în nota de constatare și va fi comunicată în mod expres prestatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

**Art.12.7.** Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a prestării serviciilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

### CAP.13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

**Art.13.1.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.13.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

**Art.13.3.** (1) Quantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețului contractului, fără T.V.A.

(2) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga Durată de valabilitate a contractului.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

**Art.13.4.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene se/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-c);

**Art.13.5.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Art.13.6.** Achizitorul are obligație de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## CAP.14. FORȚA MAJORĂ

**Art.14.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.14.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.14.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.14.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

## CAP.15. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.15.1.** (1) Părțile au dreptul, pe perioada de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

proceduri de atribuire, de comun acord, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221-222 din Legea 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr.395/2016 (art.164 și 165).

(2) Modificări nesubstanțiale, astfel cum sunt stabilite în Legea 98/2016, sunt singurele modificări care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt ele stabilite la alin.(1) și alin.(2) nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Art.15.2.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) prin acordul părților;

c) reziliere;

d) caz de forță majoră;

e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

**Art.15.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care prestatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni consecutive obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs achizitorului;

d) în cazul în care prestatorului nu i se acordă/ i se retrage licența A.N.R.S.C sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.

**Art.15.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

**Art.15.5.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 15.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**Art.15.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

## CAP.16 REPARTIȚIA RISCURILOR

**Art.16.1.** Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor achizitorului din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizarea a costurilor și evitarea întârzierilor.

**Art.146.2.** În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Achizitorul nu va efectua nici o plată până la recepția, fără obiecțiuni, a serviciilor.

## CAP.17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art.17.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.17.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**Art.17.3.** Documentația de atribuire a contractului emisă de achizitor și oferta emisă de prestator, va servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

## CAP.18 COMUNICĂRI

**Art. 18.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.18.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.18.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.18.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.18.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.18.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

## CAP.19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.

### LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

**Art.19.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art.19.2.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

## CAP.20. ALTE CLAUZE

**Art.20.1.** Părțile convin că, în condițiile în care la încetarea contractului, valoarea contractului, din orice motive, nu a fost atinsă, prestatorul nu poate pretinde de la achizitor achitarea valorii contractului sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea realizată prin executarea contractului.

**Art.20.2.** Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

**Art.20.3.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

**Art.20.4.** Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini.

**Art.20.5.** Modificarea și/sau completarea prevederilor prezentului contract se va face prin acordul părților, prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

**Art.20.6.** În executarea prezentului contract și cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își asumă obligația de a respecta întru-totul prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

**Art.20.7.** În ceea ce privește datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai părților semnatare, ale persoanelor de contact desemnate contractual și ale angajaților părților desemnați să asigure executarea contractului, ambele părți garantează că prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestor persoane vizate se va face cu respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679, fiecare parte obligându-se să asigure informarea persoanelor vizate conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract în două exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
MUNICIPIUL AIUD**

**Prestator,**

.....

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Delia Daniela Florea**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Claudiu Boldor**

**Vizat,  
Compartiment Juridic**

**Intocmit,  
Dorin Luca Roșca**

**Inițiator,  
Primar,  
Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat,  
Secretar general,  
Elisabeta Manea**