

**Anexa nr. 2 la HCL nr. 148 din.23.06.2022 - CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI AIUD**

Activitati :

a) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”.

CAPITOLUL I. DATE GENERALE	3
Secțiunea I. Obiectul caietului de sarcini	3
Secțiunea II. Activități specifice care vor face obiectul gestiunii directe prin dare în administrare	3
CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	4
Secțiunea I. General.....	4
Secțiunea II. Autorizații și licențe	5
Secțiunea III. Personal și Instrucțiune.....	5
CAPITOLUL III. MATURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE	5
Secțiunea I. Maturatul manual	7
Secțiunea II. Maturatul mecanizat.....	8
Secțiunea III. Spălarea carosabilului și a trotuarelor	9
Secțiunea IV. Stropitul carosabilului	9
Secțiunea V. Răzuitul rigolelor.....	10
Secțiunea VI. Întreținerea curățeniei	10
Secțiunea VII. Igienizarea cosurilor stradale a deșeurilor menajere	11
Secțiunea VIII. Întreținerea spațiilor verzi.....	11
CAPITOLUL IV. CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET	11
Secțiunea I. Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere	14
Secțiunea II. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii	14
Secțiunea III. Prevenirea și combaterea poleiului	15
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI.....	16
CAPITOLUL VI. TARIFUL APLICAT PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	16



CAPITOLUL I. DATE GENERALE

Datele titularului: U.A.T. Municipiul Aiud, Adresa: Județul Alba, Localitatea Aiud, str. Cuza Vodă nr. 1

Sectiunea I. Obiectul caietului de sarcini

ART.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Aiud, detaliate în Capitolul 3 al prezentului document, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților enumerate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

ART.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate.

Sectiunea II. Activități specifice care vor face obiectul gestiunii directe prin dare în administrare

ART.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul gestiunii directe sunt:

a) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”.

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”.

ART.7. Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin 3.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Sectiunea I. General

ART.8. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Aiud, precizați în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini a serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A .N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

h) personalul necesar pentru prestarea activităților date în administrare.

i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea a activităților în condițiile stabilite prin Regulamentul Serviciului de salubritate al



Municipiului Aiud.

Sectiunea II. Autorizatii si licente

ART.9. Operatorul va obține si menține valabilă licența pentru prestarea serviciilor, pe toata perioada de execuție a serviciilor: " **Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**" emisă de Autoritatea Nationala pentru Reglementare in Servicii Publice, precum și orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare si autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Sectiunea III. Personal si Instructaj

ART.10 Operatorul va angaja propriul personal si va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto si ceilalți angajați trebuie sa dețină calificări relevante si vor fi instruiți in mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea in condiții de siguranța) si calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile si vehiculele utilizate sa fie exploatate si întreținute in condiții optime de funcționare.

CAPITOLUL III. MATURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA SI ÎNTRETINEREA CĂILOR PUBLICE

ART.11 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de maturat, spălat, stropit si întreținerea cailor publice, in condițiile legii, pe întreg teritoriul UAT Municipiului Aiud. Activitatea de salubritate stradala se desfășoară in scopul menținerii in permanență a domeniului public in stare de curățenie.

ART.12 Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) maturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum si a suprafețelor anexe ale spatiilor de circulație, de odihna sau de agrement etc.;

b) întreținerea curățeniei;

c) răzuitul rigolelor;

d) stropitul carosabilului ;

e) spălutul carosabilului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- f) igienizarea punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere;
- g) întreținerea spațiilor verzi.

ART.13. Prestarea activității de maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.14. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public din Municipiul Aiud. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate:

- a) deșeurile rezultate din maturarea manuală;
- b) deșeurile rezultate din raziutul la rigolă;
- c) deșeurile rezultate din golirea cosurilor stradale;
- d) deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- e) diferite obiecte aruncate pe stradă.

ART.15. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de sărbători locale, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

ART.16 Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de maturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la depozitele de deșeuri amenajate, de operatorul delegat pentru serviciul public de salubritate.

ART.17 Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului, a trotuarelor și a parcurilor.

ART. 18. Se vor salubritate toate străzile din Anexa nr. 5, Anexa nr. 9, și Anexa nr.6 care cuprind lista străzilor cuprinse în programul de maturat, stropit, întreținere și frecvența acestor operații.

ART.19 . Operatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

ART.20. Operatorul va anunța UAT Municipiul Aiud asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de maturare, spalare respectiv stropire.

ART.21 În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate.

ART.22 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

ART.23. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupi total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

ART.24 Echipamentele tehnice necesare pentru maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr.2.

Sectiunea I. Maturatul manual

ART .25 Maturatul manual se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în piețe volante, pe suprafețele care nu pot fi maturate mecanizat.

ART.26 Maturatul manual se execută pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcurile de reședință și a celor de pe aliniamentele stradale și pe o lățime de cca. 2 m de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.

ART.27. Maturatul manual se desfășoară pe perioada când aceste lucrări pot fi executate (ziua și noaptea), indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și combaterea poleiului), în funcție de condițiile meteorologice, ziua și noaptea.

ART.28. Maturatul manual se desfășoară pe străzile/suprafețele și cu frecvențele de lucru programate.

ART.29. Maturatul manual constă în maturatul propriu-zis a suprafeței cu perii din diferite materiale.

ART.30. Maturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de maturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului, în prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi maturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.



ART.31. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare data când pe artera respectiva se efectuează operația de maturat manual.

ART.32. Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de maturat manual se face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

ART.33. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de maturat manual.

ART.34. Echipajele specializate vor utiliza autoutilitare de transport, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută maturatul manual pe durata unui schimb.

ART.35. Activitatea de maturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

ART.36. În situații deosebite operațiunea de maturat manual poate fi înlocuită cu maturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența .

Sectiunea II. Maturatul mecanizat

ART.37 Maturatul mecanizat se realizează cu autospeciale maturatoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor.

Art.38 Pentru evitarea formării prafului, operațiunea de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona maturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.39. Activitatea de maturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Art.40. Maturatul mecanizat se desfășoară cu frecvențele de lucru programate .

Art.41. În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-maturatoare), conform cerințelor din Anexa nr.2.

Art.42. Utilajele pentru execuțiunea maturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de maturare de minim 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcțiunea de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de maturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.



ART.43 Utilajele pentru execuția maturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de maturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

ART.44 Deșeurile stradale rezultate în urma maturatului mecanic sunt transportate la un depozit autorizat.

ART.45. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de maturat mecanizat va fi între orele 22:00 -6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

ART.46. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedepasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

ART.47. În situații deosebite operația de maturat mecanizat poate fi înlocuită cu maturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

Sectiunea III. Spalarea carosabilului si a trotuarelor

ART.48. Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălarea efectivă a suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiilor de maturat, respectiv curățare a rigolei.

ART.49. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate trebuie să nu degradeze carosabilul.

ART.50. Spălarea se realizează numai în zilele în care temperatura este de minim 7°C. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare este între orele 22:00 -6:00.

ART.51. Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

ART.52. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

ART.53. În vederea planificării activității de spălare Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

ART.54 . Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei .

Sectiunea IV. Stropitul carosabilului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

ART.55 Stropitul carosabilului consta in dispersarea cu presiune a apei pe suprafata carosabilului, pentru evitarea formarii prafului, crearea unui climat favorabil si îmbunătățirea gradului de confort si igiena citadina.

ART.56. Lucrările se vor realiza numai cu utilaje specializate ce se vor deplasa cu o viteza de maxim 20 km/h. In timpul operației se va avea in vedere sa nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare etc. din zona in care acționează utilajul.

ART.57. Apa utilizata pentru realizarea operațiunii de stropire este apa industriala luata din punctele ce vor fi indicate de operatorul rețelei de apa si canalizare.

ART.58. Operația de stropire nu se realizează in acele zile in care sunt precipitații cu durate mai mari de doua ore.

ART.59. Este interzisa operația de stropire in anotimpul călduros daca indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

ART.60. In vederea planificării activității de stropire Operatorul va lua toate masurile necesare ca in perioadele călduroase sa cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 si prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

ART.61. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Sectiunea V. Răzuitul rigolelor

ART.62 Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi. Încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la depozitul autorizat.

ART.63 Curățarea rigolelor se va executa pe toată durata anului, exceptând sezonul rece (când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață) și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

ART.64. Răzuitul rigolei se realizează de-a lungul căilor de circulație prevăzute în Anexa nr.10.

ART.65. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor pluviale.

Sectiunea VI. Intretinerea curateniei

ART.66. **Întreținerea constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea depunerilor grosiere/normale/ accidentale, aflate pe arterele pe care se execută aceasta și pe spațiile verzi și trotuarele aferente aliniamentelor stradale supuse**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

întreținerii, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, cât și în orice altă zonă unde se identifică necesitatea executării acestei operațiuni. De asemenea, se evacuează coșurile de deșeuri stradale existente în zonele mai sus menționate”.

ART.67. Întreținerea curățeniei se executa pe suprafețele prezentate in Anexa nr.6 cu frecventa stabilita si se executa pe toata perioada anului.

ART.68. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare data când pe artera respectiva se efectuează operația de întreținere a curățeniei.

ART.69 Operatorul are obligația de a asigura un număr suficient de coșuri stradale speciale, numărul acestora fiind dimensionat in funcție de traficul si gradul de aglomerare al zonei.

Sectiunea VII. Igienizarea punctelor de colectare stradale a deșeurilor menajere

ART.70 In UAT Municipiul Aiud sunt in exploatare puncte stradale de colectare a deșeurilor, respectiv recipiente pentru colectarea deșeurilor (coșuri de gunoi).

ART.71. igienizarea acestora se va efectua cel puțin o data pe an, in perioada 15 martie - 15 noiembrie.

ART.72. igienizarea va consta in maturarea suprafeței punctului de colectare si spălarea sa cu jet de apa (doar in cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinfectare.

Sectiunea VIII. Întretinerea spatiilor verzi

ART.73 Operatorul va executa cosirea/tunderea ierbii (si acolo unde este necesar si însămânțarea) pe spatiile verzi aflate de-a lungul cailor de comunicație, spatiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joaca si cele aferente blocurilor de locuințe, la limita dintre trotuare si carosabil, pe scuarurile centrale de pe arterele principale si intersecții.

ART.74. Operatorul se va îngriji si de stropirea acestor spatii.

ART.75. Resturile vegetale rezultate din cosirea/tunderea ierbii vor fi transportate la o stație de compostare.

CAPITOLUL IV. CURATIREA SI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHEȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

ART.76. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Aiud.

ART.77. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- b) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului.

ART.78. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART.79. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor.

ART.80. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zilele cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula transportul în comun și a străzilor pe care se afla instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

ART.81 După încetarea fenomenelor, pentru a se asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului. Dacă este necesar, se va asigura sprijinul organelor de poliție.

ART.82. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual -pana la data de 1 noiembrie, Operatorul va întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

- a) de pregătire;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.83. Programul de acțiune va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în Anexa nr 4 (tabelul nr 13 din Ordinul nr.111/2007) și va cuprinde:

- a) toate lucrările de deszăpezire care vor trebuie executate;
- b) centralizatorul materialelor antiderapante, carburanților și lubrifianților;
- c) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire necesare;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața acestora;
- e) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate (urgenta I);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) forța umană necesară implicată în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire ;
- h) lista persoanelor responsabile, cu datele de contact (adresa și număr de telefon);



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- i) amplasamentele de descărcare a zăpezii;
- j) lista stațiilor de autobuz a căror deszăpezire este în sarcina Operatorului;
- k) lista tronsoanelor de trotuare pe care se execută deszăpezirea de către Operator.

ART.84 Vor fi executate cu prioritate lucrări de deszăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (inclusiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz), căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică etc.

ART.85 Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

ART.86. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat la solicitarea Comandamentului constituit la nivelul UAT Municipiul Aiud, în cel mai scurt timp posibil (maxim 1 ora), conform programărilor de intervenție.

ART.87. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire va fi organizată activitatea pe schimburi.

ART.88. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul UAT Municipiul Aiud.

ART.89. Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

ART.90. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ -teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

locurile care au fost autorizate in acest scop;

j) asigurarea utilajelor si a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, in vederea creșterii eficienței in exploatarea acestuia, încadrării in normele naționale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de performanta specificați in regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in număr suficient.

Sectiunea I. Curățatul manual si mecanizat al zăpezii si/sau al ghetii, inclusiv la gurile de scurgere

ART.91 Curățatul manual al zăpezii se executa ziua si noaptea, in funcție de necesitate. Activitatea consta in strângerea zăpezii in grămezi, la distante de 10 - 20 m, in zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal si nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportata imediat cu mijloace de transport adecvate.

ART.92 Curățarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere, cu dispozitive si scule speciale, fără sa fie afectata starea carosabilului si a trotuarelor; in cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.

ART.93 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cat si gurile de scurgere, astfel încât apa rezultata in urma topirii zăpezii sa poată sa se scurgă in sistemul de canalizare.

ART.94 Curățatul mecanizat al zăpezii consta in pluguțul zăpezii, încărcatul, transportul si descărcatul zăpezii si/sau al ghetii.

ART.95 Pluguțul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășite in general 10 cm. Operația se executa ori de cate ori este necesar, la constatarea si solicitarea Primăriei Municipiul Aiud.

ART.96 Căile de circulație pe care se asigura curățirea zăpezii sunt prevăzute in Anexa nr. 4, in funcție de necesitate.

ART.97 Toate stațiile mijloacelor de transport in comun, trebuie dezăpezite pentru a asigura un acces facil.

ART.98 Echipamentele tehnice necesare pentru curățatul manual si mecanizat al zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate in Anexa nr.2.

Sectiunea II. Încarcatul/descarcatul si transportul zapezii



ART.99 Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutiera și pietonală.

ART.100 Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate.

ART.101 Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

ART.102 Echipamentele tehnice necesare pentru încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr.2.

Sectiunea III. Prevenirea și combaterea poleiului

ART.103 Activitatea de prevenire și combatere a poleiului se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.

ART. 104 Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

ART.105 Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întreruperi, până la acoperirea tuturor străzilor.

ART.106 Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

ART.107 Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător - soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către Operator.

ART.108 Materialele/substanțele antiderapante care se vor utiliza, în funcție de temperatura mediului sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorura de calciu lichidă/solidă.

ART.109 Frecvența operațiilor se stabilește în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

ART.110 Utilajele necesare ce trebuie asigurate trebuie să fie conforme cu cerințele din Anexa nr.3.



CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANTA PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

ART.111. Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spălat, stropit si întreținerea cailor publice; serviciului de curățare si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, sunt prezentați in Anexa nr.1.

CAPITOLUL VI TARIFUL APLICAT PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.112 Veniturile operatorului din alocații bugetare, trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliți prin Caietul de Sarcini si Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate;
- c) asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparținând domeniului public si privat al Municipiul Aiud, afectate Serviciului de salubritate;
- d) asigurarea protecției mediului.

ART.113

(1) In cazul gestiunii directe prin darea in administrare, operatorul propune cheltuiala cu prestatia printr-o Fisă de fundamentare, conform prevederilor Ordinului nr.109/2007, emis de A.N.R.S.C., Anexa nr.4 .

(2) Tarifele activităților de salubritate desfășurați de operatori pe căile publice si tarifele activități de dezinsecție, dezinsecție si deratizare se fundamentează conform Ordin 640/30.09.2022 - al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART.114 Anexele nr.1-nr.10 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini:

- Anexa nr.1 Indicatori de performanță;
- Anexa nr.2 Echipamente necesare pentru prestarea serviciului de curățenie stradala si dezapezire;
- Anexa nr.3 Fisa de fundamentare;
- Anexa nr.4. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii si lista cailor publice ce trebuie , menținute in funcțiune prin combaterea poleiului si înghețului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

Anexa nr 5. Căile de circulație pe care se execută programul de maturat manual si mecanizat ;

Anexa nr.6.Programul de întreținere curățenie zone verzi săptămânal si întreținere străzi nemodernizare în Aiud si localități componente;

Anexa nr.7 Lista obiectivelor, clădirilor si suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție;

Anexa nr.8 Lista obiectivelor, clădirilor si suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție si deratizare;

Anexa nr.8 Lista materialelor si substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție si deratizare;

Anexa nr.9 Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat si stropit;

Anexa nr.10 Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățat rigolă.

Inițiator,
PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea

Avizat ,
Secretar general,
Elisabeta Manea