

## Anexa nr. 2 la HCL nr. din mai 2023

Anexa nr.3 la HCL nr.148 din 23.06.2023 **REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE** pentru activitățile: **Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț; dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrative teritoriale**

### CAP. I DISPOZITII GENERALE

#### SECȚIUNEA 1

##### Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Aiud, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Aiud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de salubritate stradală, a serviciului public de dezapezire și a serviciului public de colectare a deșeurilor vegetale, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor servicii publice, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

-Ordonanța de Urgență nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;

- ORDIN nr. 520 din 27 noiembrie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului presedintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

-Ordonanta de Urgenta nr. 50/2019 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu si pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje;

- Legea nr. 181/ 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu completările și modificările ulterioare.

-Ordonanța de Urgență nr.92 din 19.08.2021-privind regimul deșeurilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica inclusiv la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate prin gestiune directă pe teritoriul municipiului Aiud, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5)Serviciul public de salubritate stradală, serviciul public de dezapezire și serviciului public de colectare a deșeurilor vegetale întreținerea spațiilor verzi, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, trebuie să îndeplinească condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament și indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Aiud și prevăzuți în caietul de sarcini și în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **ART. 2**

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

a) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”.

### **ART. 3**

Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea si protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

### **ART. 4**

Termenii si noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează :

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

4.3. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare și/sau stropire;

4.8. depozit – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția ori obligația să le arunce ;

4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe , cum ar fi deșeuri alimentare ori de grădină , și care pot fi valorificate material ;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare ;

4.14 *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)

4.15 *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23\*, 20.01.35\*, 20.01.36);

4.16 *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)

4.17 *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;

4.18. deșeuri de ambalaje-orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție.

4.19. deșeuri menajere – deșeuri provenite din gospodăria/ locuințe , inclusiv fracțiunile colectate separat , și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare ;

4.20. deșeuri municipale – deșeuri menajere și deșeuri similare , inclusiv fracțiunile colectate separat”, în felul următor:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.21. deșeuri periculoase – conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.22. deșeuri de producție – deșeuri rezultate din activități industriale , ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002, cu completările ulterioare;

4.23. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.24. deșeuri reziduale – deșeuri nevalorificabile colectate separat , inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare , altele decât deșeurile reciclabile ;

4.25. deșeuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.26. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale , din industrie și instituții care , din punct de vedere al naturii și a compoziției , sunt comparabile cu deșeurile menajere , exclusiv deșeurile din producție , din agricultură și din activități forestiere;

4.27. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

4.28. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.29. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.31. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.32. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.35. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie , realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.36. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată ;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului ;

4.38. licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.39. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.40. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.41. producător de deșuri – producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;

4.42. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.43. rețetă – ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție și un anumit tip de obiectiv ;

4.44. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.46. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.47. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.48. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.49. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe

spatiile de odihna și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.50. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.51. tratare mecano - biologică – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare , sortare , mărunțire, omogenizare , uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și /sau anaerobe;

4.52. tobogan - jgheab sau tubulatura folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

**4.53.** utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz;

**4.54.** utilizator non-casnic – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc;

**4.55.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.56. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.57. vector – organism (insectă, rozătoare ) care răspândește un parazit , un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul , de la un om la om ori de la animale la om;

**4.58.** trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

**4.59.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

## **ART. 5**

(1) Serviciul public de salubritate stradală, serviciul public de dezapezire și serviciul public de colectare a deșeurilor vegetale , întreținerea spațiilor verzi, activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în

continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de depozitare și puncte pentru sortarea deșeurilor stradale, înainte de eliminare;
- b) stații de tratare mecano- biologică;
- c) stații de producere compost;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului public de salubritate stradală, serviciul public de deszăpezire și serviciul public de colectare a deșeurilor vegetale;
- f) depozite de deșeururi;
- g) incineratoare.

#### **ART. 6**

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini aferent serviciilor specifice care fac obiectul gestiunii directe.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Aiud au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Aiud, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.



(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

#### **ART. 9**

(1) Operatorul serviciilor va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, după caz:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta si instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a construcției".

### **ART. 10**

(1) Documentația de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, în final, sa înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, si să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreuna cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, sa predea si schemele, planurile de situații si de execuție modificate conform situației de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări fata de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări in timpul execuției.

(4) In timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmita de proiectant, fără avizul acestuia.

### **ART. 11**

(1) Operatorul care a primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să-și organizeze o arhiva tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât sa poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Aiud, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, instalațiile si echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcina principala de serviciu prestarea serviciului public de dezapezire și serviciul public de colectare a deșeurilor vegetale.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca în are este necesara desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranța necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor si procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) In timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2 ) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației ;
- b) protecția mediului înconjurător ;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților ;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II**

## ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

### ART. 14

(1) După colectarea separată și transportul separat, al deșeurilor rezultate în urma activității de salubritate stradală, acestea vor fi transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos

### SECTIUNEA a I-a

**Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare**

### ART. 16

(1) Activitatea de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire, golire a cosurilor stradale și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Aiud la propunerea compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al primarului, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt cele prevăzute în caietul de sarcini, și se va avea în vedere evitarea intervalelor orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale,

sau temperatura exterioara, în zona maturata, nu este mai mica decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă /un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare .

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil /pe trotuare pe o stradă /un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Primăria Municipiului Aiud, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, are obligația ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare .

#### **ART. 17**

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihna ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic. Această operațiune se va realiza și în cartierele de locuințe colective, cu consultarea prealabilă a asociațiilor de proprietari și cu condiția încheierii contractelor de servicii.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele din piatră cubică, dale din beton vibropresat, pietre de râu, macadam, etc.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihna, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor depozitate necontrolat sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioara este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## **ART. 18**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administrației publice locale sau în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

## **ART. 19**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabila, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu ajutorul autoutilitarelor destinate acestui scop, care asigură jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7grade Celsius.

(4) Este interzisa operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 12,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vara să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de doua zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Municipiului Aiud, în legătura cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau maturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de maturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o data pe luna.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul drumului.

## **ART.20**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apa luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În toate situațiile, alimentarea cu apa se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a II-a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

#### **ART. 21**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 22**

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### **ART. 23**

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin :

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă ;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- J) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe , grădinițe , cămine de bătrâni ,stații de salvare , spitale , unități de învățământ ) ;

k) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun ;

#### **ART. 24**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### **ART. 25**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologica primita, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### **ART. 26**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### **ART. 27**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".



(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului sau responsabilului care preia sesizările și cererile cetățenilor ;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de munca utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **ART. 28**

(1) Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local prin compartimentele de specialitate, stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. În principiu zăpada colectată în cantități mari, se va depozita pe malul Văii Aiudului.

(2) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(3) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(4) Consiliul Local al Municipiului Aiud poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(5) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

#### **ART. 29**

(1) Autoritățile administrației publice locale prin serviciile de specialitate vor acționa împreună cu operatorul de servicii pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din Municipiul Aiud, în toată perioada iernii și apărarea împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local Aiud.

### **ART. 30**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatura care conduc la topirea zăpezii / gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade Celsius . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria Municipiului Aiud.

### **ART. 31**

Autoritățile administrației publice locale și operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun , a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **ART.32**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate , operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor rezultate din activitatea de salubritate stradală, sau după caz din celelalte activități gestionate direct, trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în regulamentul cadru conform ordin 82 din 9 martie 2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare .

## **Biodeșeurile**

### **Art.33**

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

(2).Conform Ordonantei de Urgenta nr. 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor, după data de 31 decembrie 2023, autoritățile publice locale, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

(3) Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, sau prin aport voluntar.

(4) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor.

(5) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

(i) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;

(ii) asigură și răspund pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;

(iii) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.

(6) Operatorii instalațiilor de compostare și digestie anaerobe au obligația de a obține actul de reglementare emis de către autoritățile competente pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, care va ține cont cel puțin de următoarele:

a) tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință - BAT/BREF - în domeniu;

b) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

c) să evite formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produs final - compost/digestat - care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

d) să utilizeze exclusiv categoriile de deșeuri biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;

e) să recepționeze materiale compostabile/deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate privind calitatea materialului compostabil;

f) să curețe și să dezinfecțeze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;

g) să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;

h) să respecte valorile-limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;

i) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeuri utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă, calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile;

j) să raporteze semestrial și la solicitarea expresă a A.P.M. informațiile prevăzute la lit. i).

(7) Instalațiile de compostare se împart în patru categorii în funcție de capacitatea de preluare:

a) capacitate foarte mică - sub 1.000 t/an;

b) capacitate mică - între 1.000 și 3.000 t/an; maximum 6.000 locuitori;

c) capacitate medie - între 3.000 și 10.000 t/an; maximum 20.000 locuitori;

d) capacitate mare - peste 10.000 t/an; peste 20.000 de locuitori.

(8) Dimensionarea instalațiilor de compostare, cerințele de dimensionare și procedura de autorizare a instalațiilor de compostare se stabilesc în Normele tehnice.

(9) Fiecare instalație de compostare trebuie să aibă laborator acreditat sau să utilizeze un laborator extern autorizat de Asociația de Acreditare din România, denumită în continuare RENAR, organism național de acreditare unic și acreditat conform standardelor recunoscute la nivel internațional.

(10) Este obligatorie elaborarea unui program de control complet, care include proceduri de monitorizare cu respectarea prevederilor de la pct. (9.6) și (9.7).

(11) În urma procesului de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile se obține compost și digestat clasificat în trei categorii de folosință:

a) categoria A - produs de calitate foarte bună;

b) categoria B - produs de calitate bună;

c) categoria C - produs de calitate inferioară.

Art 34. Limitele maxime admise pentru contaminanți pentru fiecare categorie de compost sunt stabilite în Normele tehnice.

(1) În vederea punerii pe piață și utilizării în agricultură, produsul obținut prin compostare/digestie având categoria A se supune procedurii reglementate de Regulamentul (UE) 2019/1.009 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 de stabilire a normelor privind punerea la dispoziție pe piață a produselor fertilizante UE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.069/2009 și (CE) nr. 1.107/2009 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.003/2003.

(2) Pentru produsele obținute prin compostare/digestie având categoriile B și C prin Normele tehnice se stabilesc standardele pentru libera circulație pe piața internă a produsului.

(3) Probele de compost, prelevate în scopul monitorizării în timpul procesului de compostare, la finalul procesului în instalația de compostare, în timpul depozitării și la scoaterea din depozit trebuie să se realizeze cu respectarea metodelor de referință pentru prelevarea și analiza indicatorilor de calitate prevăzute în cadrul Normelor tehnice.

(4) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință specificate la alin. (1) poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

(5) Compostul nu poate conține substanțe străine care nu pot fi introduse în circuitul biologic, substanțe antigermine, inhibitori de creștere, semințe de buruieni de carantină, respectiv părțile vegetative ale acestora, macro și microorganisme dăunătoare, contagioase din punctul de vedere al sănătății umane, al animalelor și al plantelor, substanțe otrăvitoare, poluante și radioactive.

(6) Compostul trebuie utilizat conform Normelor tehnice, în baza certificatului de conformitate.

(7) Compostul trebuie utilizat în funcție de categoria de calitate certificată conform prevederilor art. 8, în următoarele domenii:

a) categoria A - agricultură și horticultură, cu respectarea prevederilor pct. (8);

b) categoria B - spații verzi, urbane și rurale;

c) categoria C - conform destinației stabilite prin Normele tehnice.

(8) Monitorizarea activității de utilizare a compostului/ digestatului:

a) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, respectiv compostare/digestie anaerobă au obligația de a raporta autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare;

b) la solicitarea autorităților pentru protecția mediului, operatorii economici au obligația de a dovedi, prin documente, corectitudinea datelor raportate.

## **Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1**

## **Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate**

### **ART. 35**

Operatorul serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- b) Să primească subvenții acordate prin alocații bugetare, aprobate de Consiliul Local Aiud, în vederea desfășurării activităților specifice serviciului.

### **ART. 36**

Operatorul serviciilor de salubritate au urmatoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili subvenții juste în concordanța cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor prezentului regulament și în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare - precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice starea tehnică a coșurilor stradale, și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- o) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent ;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autoritatilor competente situația, conform reglementarilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 37**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale, orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Primăriei Municipiului Aiud ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Primăriei Municipiului Aiud și organelor centrale cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în prestarea serviciului;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART. 38**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- b) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

- c) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil „și domeniul public (până la limita de proprietate);
- d) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor ;
- e) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- f) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe strazile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a strazii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zapada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- i) să pastreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 39**

Determinarea cantităților de deșeuri depuse la depozite se face numai prin cântărire.

##### **ART.40**

(1) Pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Primăriei Municipiului Aiud prin compartimentele de specialitate pot controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator.

#### **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

##### **ART. 41**



(1) Consiliul Local al Municipiului Aiud stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Indicatorii de performanță, pentru anul 2023, sunt precizați în Anexa 1, atașată;

#### **ART. 42**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 43**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din actul de dare în administrare cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- c) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are darea în administrare ;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.
- e) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor .

#### **ART. 44**

În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării depozitării separate a deșeurilor menajere și similare ;
- c) gradul asigurării cu recipiente/coșuri stradale;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor;

e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 45**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin gestiunea directă ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin gestiunea directă;
- e) respectarea parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### **ART. 46**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate constituie anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

#### **ART. 47**

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **SECȚIUNEA a III –a**

#### **Dezinsecția , dezinfecția și deratizarea**

#### **ART.48**

(1) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de Consiliul Local Aiud pentru instituțiile din subordine, de către ordonatorii terțiari de credite pentru instituțiile de învățământ, sănătate și cultură, de interes public sau privat și de persoanele fizice/juridice pe domeniul privat al acestora.

(2) Activitatea de dezinsecție pentru domeniul public al Municipiului Aiud se efectuează conform Anexelor la caietul de sarcini,

(3) Activitatea de dezinfecție se efectuează conform Anexelor la caietul de sarcini .

(5) Deratizarea se efectuează conform anexelor la caietul de sarcini și în toate locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

#### **ART. 49**

Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor desfășura cu frecvența prevăzută la art 38, 39 și 40 și vor aplica la obiectivele și suprafețele din Municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, prevăzute în anexele la caietul de sarcini.

#### **ART.50**

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, SPAPL Aiud, întocmește anual un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde :

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se dăcalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale , în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile ;

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamente sunt :

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității ;
- b) spațiile aflate în administrarea consiliului local Aiud;

(4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin (5) lit. a), b), c) și f) precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituției publice din subordinea pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

#### **ART.51**

(1) Dezinsecția se efectuează în :

- a) clădiri ale UAT Municipiul Aiud ;
- b) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- c) depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare /eliminare /eliminare a deșeurilor ;
- d) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în :

- a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare /eliminare a deșeurilor ;
- b) spațiile special amenajate pentru activitatea administrativă;
- c) alte spații publice amenajate ;
- d) clădiri ale instituțiilor publice;

e)locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor;

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice , care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și /sau nelocuite, după caz .

## **ART.52**

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

## **ART.53**

Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția și deratizarea se execută:

- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an ;

## **ART. 54**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avuzate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

## **ART.55**

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsectia și dezinfectia spațiilor deținute în condițiile prevazute în prezentul regulament.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă, în condițiile legii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

**ART.56** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie și/sau dezinsectie are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice , în scris , autorității publice locale și să aducă la cunoștință populației , prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele;

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
- 3 substanțele utilizate , gradul de toxicitate a acestora;
- 4 măsurile de protecție ce trebuie luate , în special cu referire la copii, bătrâni , bolnavi , albine , animale și păsări;

## **ART. 57**

## **ART. 58**

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, sau tratamentul este inefficient.

**CAP. VI**  
**DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

**ART. 59**(1) Consiliul Local al Municipiului Aiud elaborează și adoptă, regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Aiud.

**ART. 60**

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**ART. 61**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărârea consiliului local.

(2) Anexa nr. 3.1 cuprinde indicatorii de performanță și penalități pentru serviciul de salubritate publică pentru anul 2022.

**Inițiator ,**  
**PRIMAR ,**  
**Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat ,**  
**Secretar general,**  
**Elisabeta Manea**