



Nr. 341 din 09.01.2026

Raport anual privind transparența decizională - 2025 -

Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

Elaborat: Avram Marilena - Persoana Responsabilă
Secretar General: Manea Elisabeta

| INDICATORI | RĂSPUNS |
|--|-------------------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate | 303 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public | 303 |
| Dintre acestea, au fost anunțate în mod public: | 303 |
| a) pe site-ul propriu | 303 |
| b) prin afișare la sediul propriu | - |
| c) prin mass-media | - |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | |
| a) persoane fizice | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | - |
| 3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare | 145 |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | 1 |
| 6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții | Dispoziție primar |
| 6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare | - |
| 7. Numărul total al recomandărilor primit | - |
| 7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic on-line | - |

| | |
|---|--|
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | - |
| 8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări | - |
| 8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări | - |
| 8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare | - |
| 9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate | - |
| 9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa: | |
| a) unor asociații legal constituite | - |
| b) unor autorități publice | - |
| c) din propria inițiativă | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate) | 297- fără a fi obligatorie consultarea publică 6 - au fost adoptate în procedura de urgență |
| 10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate | - |
| 11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate | 2 |
| 12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate | 2 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică) | 27 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | |
| a) afișare la sediul propriu | 27 |
| b) publicare pe site-ul propriu | 27 |
| c) mass-media | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | 31 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului: | |
| a) informații exceptate | - |
| b) vot secret | - |
| c) alte motive (care?) | - |

| | |
|--|---|
| 8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice | 27 |
| 9. Numărul proceselor-verbale minuta făcute publice | 27 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice: | |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | - |
| c) în curs de soluționare | - |
| D. Afișare standardizată | |
| 1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea „Transparență decizională“ (da/nu) | Există cu denumirea Informații public/Dezbaterii publice |
| 2. Precizați dacă în secțiunea „Transparență decizională“ pe site-ul autorității instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare | Da |
| E. Aprecierea activității | |
| 1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună | f. bună |
| 2. Evaluați resursele disponibile | f. bună |
| 3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate | f. bună |
| F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora | |
| 1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună | Bună |
| 2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice | Neimplicarea cetățenilor/asociațiilor/fundațiilor |
| 3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice | O comunicare mai bună |
| 4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică | Implementarea proiectului de finanțare ” Administrație publică locala eficienta pentru cetățeni |
| G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituție | Avram Marilena |