



Nr. 5667/23.02.2023

Aprobat,
Primar,
Iulia Adriana Oana Badea

Raport privind stadiul implementării măsurilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT - Municipiul Aiud

Introducere

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de UAT - Municipiul Aiud în coordonatele Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025.

Activități realizate

S-a continuat implementarea măsurilor anticorupție stabilite în Planul de integritate, realizându-se următoarele:

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției

S-a realizat autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției în cadrul UAT - Municipiul Aiud și s-au completat indicatorii de evaluare prevăzuți în Anexa 3 a SNA.

În vederea implementării Măsurilor 1.1 - 1.4. prin Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr. 148 din 27.02.2023 s-a comunicat tuturor angajaților instituției prin e-mail Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele naționale anticorupție 2021-2022 și Planul de integritate al UAT - Municipiul Aiud.

Cele două documente sunt adoptate în contextul instituțional și respectă cerințele prevăzute prin SNA 2021-2025, fiind adoptate cu considerație pe măsurile aprobate prin respectiva strategie.

Prin declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a UAT - Municipiul Aiud, instituția noastră salută adoptarea SNA 2021-2025, își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor plasate în responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor asumate promovării unui climat de integritate și transparență instituțională și stabilește următoarele obiective care trasează agenda de integritate organizațională:

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

Își exprimă în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru

considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădite la informațiile de interes public;

Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

Suține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025;

Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;

Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021 - 2025).

Prin același act administrativ au fost desemnate coordonatorul și responsabilul de implementarea SNA 2021-2025, precum și persoanele responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor impuse în Planul de integritate al UAT - Municipiul Aiud, pentru implementarea SNA 2021-2025 .

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice, fără personalitate juridică în acord cu bugetul local aprobat și au fost stabilite atribuțiile vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii precum și răspunderii și transparenței.

Prin e-mail a fost adus la cunoștința funcționarilor publici și a personalului contractual Planul de integritate al UAT - Municipiul Aiud pentru implementarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025.

Au continuat activitățile de implementare a sistemului de control intern managerial (S.C.I.M.) conform Ordinului secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Codul de conduită al salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Aiud, reglementat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat conform Dispoziției nr. 331/26.09.2019.

Codul de conduită a fost adus la cunoștință întregului personal prin comunicarea acestuia fiecărui salariat și semnarea unei dovezi de primire.

Prin dispoziția primarului municipiului Aiud a fost desemnat consilierul de etică, responsabilul pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Fișa postului consilierului etic a fost completată cu atribuțiile prevăzute în OUG nr. 57/2019;

A fost elaborată o procedură de sistem privind activitatea de consiliere etică - PS.07 și o procedură de sistem PS.08 privind raportarea respectării normelor de conduită și implementarea procedurilor disciplinare.

În acest sens, consilierul de etică a diseminat un chestionar privind modalitatea de respectare a normelor de conduită etică și profesională și cunoaștere a activității de consiliere etică în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud , care s-a adresat funcționarilor publici, respectiv personalului contractual de execuție/conducere din cadrul autorității publice. Chestionarul a fost realizat pe un eșantion de 50 funcționari publici/personal contractual la care a răspuns un număr de 50 de angajați. Scopul colectării datelor din aceste chestionare a fost acela de a obține informații cu privire la gradul de cunoaștere și respectare a principiilor și normelor de conduită etică prevăzute de Codul administrativ, respectiv gradul de cunoaștere a rolului și atribuțiilor consilierului de etică.

În urma analizării chestionarelor, s-a constatat faptul că personalul din cadrul aparatului de specialitate al aparatului, cunoaște principiile și normele de conduită etică și profesională prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și rolul, atribuțiile și activitatea desfășurată de consilierul de etică desemnat în cadrul autorității publice.

Nu au fost înregistrate sesizări ori reclamații formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăria Municipiului Aiud cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii.

Prin Dispoziția nr. 674/31.12.2021 a primarului municipiului Aiud a fost desemnată persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor privind interdicțiile stabilite prin lege în ceea ce privește angajarea ulterior încetării raporturilor de serviciu/de muncă cu Primăria Municipiului Aiud și cu serviciile subordonate fără personalitate juridică (situațiilor de pantouflage).

Persoana responsabilă solicită completarea declarației de pantouflage persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/de muncă cu Primăria Municipiului Aiud și serviciile subordonate fără personalitate juridică și care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul.

A fost elaborată și comunicată șefilor structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud procedura de sistem privind Prevenirea, monitorizarea și interdicțiile privind situațiile de pantouflage - P.S.14

De asemenea, a fost actualizat Registrul de riscuri însoțit de raportul anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul fiecărei structuri funcționale.

Atribuțiile persoanelor responsabile cu asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese sunt prevăzute în dispoziția de desemnare, iar prin grija șefilor de structuri, au fost actualizate fișele de post ale acestora.

Nu au existat dificultăți în implementarea prevederilor legale, persoanele desemnate îndeplinesc toate atribuțiile menționate în Legea nr.176/2010, acestea nefiind singurele atribuții de serviciu, conform fișei postului.

Aleșii locali și personalul din cadrul aparatului de specialitate și a structurilor fără personalitate juridică, sunt notificați în scris cu privire la termenul limită de depunere a declarațiilor de avere și de interese. Persoanele responsabile au pus la dispoziția acestora Ghidul ANI și formularele declarațiilor de avere și de interese, oferind consultanță pentru completare.

De asemenea, noilor angajați li se comunică ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, iar comisiile de concurs/examen/soluționare contestații se constituie cu respectarea regimului conflictelor de interese prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, drept consecință, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.

Creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public. Informațiile de interes public comunicate din oficiu au fost publicate și actualizate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud de către persoana responsabilă cu informarea publică directă a persoanelor, din cadrul Biroului Comunicare și Relații Publice în colaborare cu structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Aiud. Publicarea pe pagina de internet a primăriei se realizează într-un format deschis, conform prevederilor Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a permite accesul,

fără nici o restricție de natură să împiedice reutilizarea și prelucrarea automată a documentelor în cauză.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei bune comunicări între primărie și cetățean, pentru aplicarea corectă a prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Biroul de Comunicare și Relații publice din cadrul Primăria Municipiului Aiud a monitorizat soluționarea cererilor prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, astfel încât nu au fost înregistrate reclamații administrative și nu au fost formulate plângeri în instanță.

A fost întocmit Raportul privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001, care a fost publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud și comunicat Instituției Prefectului - Județul Alba.

Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor. Informațiile de interes public comunicate din oficiu au fost publicate și actualizate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud www.aiud.ro de către persoana responsabilă cu informarea publică directă a persoanelor din cadrul Biroului Comunicare și Relații Publice în colaborare cu structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud. Publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud se realizează într-un format deschis conform prevederilor Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a permite accesul, fără nici o restricție de natură să împiedice reutilizarea și prelucrarea automată a documentelor în cauză.

Agenda de lucru a Primarului Municipiului Aiud se aduce la cunoștință publică, prin intermediul site-ului primăriei.

Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ. În vederea aplicării prevederilor art.7 alin.(7) din Legea nr.52/2003 a fost desemnată persoana responsabilă pentru aplicarea legii privind transparența decizională în cadrul Primăria Municipiului Aiud și pentru relația cu societatea civilă prin Dispoziție a Primarului Municipiului Aiud, pentru aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în activitatea Primăriei Municipiului Aiud. La nivelul Primăriei Municipiului Aiud este în curs de aprobare Procedura de sistem privind Organizarea consultării publice la nivelul UAT - Municipiul Aiud, urmând a fi avizată de Comisia de monitorizare, responsabilă cu monitorizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului propriu al Primăriei Municipiului Aiud.

Un număr de 11 hotărâri cu caracter normativ, pentru care au fost aplicate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, au fost publicate pentru consultare pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud, la secțiunea Informații publice - Dezbateri publice, precum și la avizierul de la sediul primăriei. La publicarea anunțurilor s-a asigurat perioada legală de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. S-au primit 6 recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională, iar Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate a fost de 19%.

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, s-a întocmit Raportul privind transparența decizională în cadrul Primăria Municipiului Aiud, publicat pe site-ul pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud, *Rapoarte*.

Colaborarea cu societatea civilă se situează la nivel redus datorită interesului slab arătat de cetățeni cât și de organizații neguvernamentale care exprimă interesele și voința cetățenilor.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin din Legea nr.52/2003, Primăria Municipiului Aiud va continua promovarea drepturilor cetățenilor de a participa la elaborarea actelor

normative și va asigura realizarea obiectivelor privind asigurarea transparenței decizionale în activitatea primăriei Municipiului Aiud.

Incidente de integritate și măsuri de remediere

În cadrul Primăria Municipiului Aiud nu s-au semnalat și nu s-au înregistrat incidente de integritate.

Bune practici

Implementarea proiectului Cod SMIS 471/117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă. Elaborarea Raportului de bună practică privind mecanismul și procedurile implementate în cadrul proiectului „Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”. Elaborarea Manualului de implementare a mecanismului de prevenire a corupției la nivelul UAT – Municipiul Aiud care reprezintă instrumentul dedicat atât angajaților, în special funcționari publici, cât și aleșilor locali și urmărește să sprijine autoritățile administrației publice locale din Municipiul Aiud în aplicarea măsurilor de prevenire a corupției, în primul rând. Au fost elaborate 7 proceduri de sistem care se aplică în activitatea compartimentelor și serviciilor din Primăria Municipiului Aiud și a serviciilor fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Aiud.

Implementarea proiectului „Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă”, cod MySMIS: 117934 derulat de către Primăria Municipiului Aiud a fost implementat cu succes, toate rezultatele, precum și toți indicatorii prestabiliți în cererea de finanțare fiind realizați.

Sustenabilitatea proiectului este de asemenea realizată din mai multe considerente: (1) Personalul cu funcții de conducere și execuție care au beneficiat de îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul eticii, integrității și prevenirii corupției în instituțiile publice au devenit promotori ai managementului calității prin interacțiunea cu colegi din instituție și din alte instituții publice asemănătoare; (2) Personalul din cadrul instituției continuă să aibă la dispoziție Manualul de implementare a mecanismului de prevenire a corupției, precum și cele 7 proceduri privind indicatorii anticorupție; (3) Raportul de bună practică a contribuit și contribuie în continuare la promovarea implementării mecanismului de prevenire a corupției în instituțiile publice.

Implementarea proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” cod SIPOCA/MySMIS: 512/126063. Accesul la Serviciile electronice online puse la dispoziție de către Municipiul Aiud se face prin selectarea opțiunii/butonului de **Servicii electronice** din cadrul pagini web www.aiud.ro. În cadrul serviciilor electronice online se regăsesc următoarele categorii: plăți online, rezervări online, informații publice, servicii electronice, hartă sesizări. Municipiul Aiud oferă acces la serviciile electronice astfel:

- *acces limitat*, pe baza unei adrese de e-mail,
- *cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse*, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole,
- *acces complet*, pe baza unui cont verificat.

Accesul la serviciile electronice pe baza unei adrese de e-mail (*acces limitat*) se poate face pentru servicii electronice care se regăsesc în secțiunea de *Rezervări online*:

- programare la serviciul de taxe și impozite - persoane fizice;
- programare la serviciul de taxe și impozite - persoane juridice;
- programare pentru eliberarea actelor de identitate;
- programare pentru căsătorie civilă;
- programare pentru audiențe (primar, viceprimar).

Actualizarea paginii de Facebook. Pentru o mai bună comunicare cu cetățenii și ca sursă alternativă de informare, a fost creată pagina de Facebook a Primăriei Municipiului Aiud. Cetățenii au avut posibilitatea să pună întrebări, să facă propuneri și sugestii, la care au primit răspuns în cel mai scurt timp.

Comunicarea on-line a materialelor de ședințe ale consiliului local, consilierii locali sunt anunțați prin **mijloace electronice** asupra ridicării întregului material scriptic (referat pt. Dispoziția de convocare, anexa cu proiectul ordinii de zi, convocator, proiectul de hotărâre cu ref. de aprobare și raportul compartimentului de resort, etc), de faptul că este încărcat pe platforma www.aiud.ro/extranet disponibilă **doar de pe calculator, prin intermediul google chrome**, platforma www.aiud.ro/extranet. Pe aceeași platformă sunt încărcate, de asemenea (în situația de desfășurare a ședinței *la distanță*, prin mijloace electronice - sistemul audio video Zoom Cloud Meetings) inclusiv rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate și pontajele pentru activitatea în comisii.

Ședințele consiliului local sunt anunțate public pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud www.aiud.ro la secțiunea special creată Comunicate și anunțuri publice - Ședințe Consiliul Local, în termenul prevăzut de lege. Procesele verbale ale ședințelor CL sunt postate în aceeași secțiune în termenul stabilit de lege.

**Secretar general,
Elisabeta Manea**

**Întocmit,
Consilier Marilena Avram**