



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

Nr. 16064 din.06.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Regulamentului Serviciului de salubritate pentru activitățile: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și colectarea deșeurilor vegetale în Municipiul Aiud

Prin HCL nr. 142/31.05.2017 s-a aprobat Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșeurii municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurii pe Lotul 1, Zona 1, precum și caietul de sarcini al licitației de colectare și transport deșeurii, întocmit în baza acestuia.

Prin Hotărârea 140 din 30.05.2019, s-a aprobat Contractului de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației privind "DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DESEURI pentru - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de operare", asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Precizăm faptul că Municipiul Aiud face parte din Lotul 1, Zona 1, iar asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., conform contractului de delegare nr. 61 din 18.04.2019, după data de 01.12.2021, a preluat doar o parte din activitățile specifice gestionării sistemului de salubritate din municipiul nostru.

Conform Art.8 din Caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire, pentru Zona 1, activitățile care vor fi prestate de noul Operator de servicii sunt următoarele:

"1)Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori- Art. 2 alin. (3) lit. a);

Art. 2 alin. (3) lit. a) (Caiet de sarcini);

"În cadrul acestei activități se vor realiza:

a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Stația de sortare Galda de Jos;

b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;

c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatorii economici (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Stația de sortare Galda de Jos;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



d) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;

e) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos;

f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos;

g) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe și transportul acestora la Stația de Tratare Mecano - Biologică de la Galda de Jos.

h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și transportul lor la CMID Galda de Jos.

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Art. 2 alin. (3) lit. b).

a) colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, excepție făcând deșeurile periculoase.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate la pct. a), precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a Activităților. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos.

3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj - Art. 2 alin. (3) lit. h).

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Din cauza faptului că *Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini nu este cuprinsă* în Contractul nr.61 din 18.04.2019 - de delegare a gestiunii prin concesiune - a unor activități componente ale serviciului de salubritate Zona 1 Alba Iulia -Lot 1 de operare, iar prin răspunsul nr. 337/17.02.2022, transmis la solicitarea noastră, operatorul delegat, Asocieria SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A nu își arată disponibilitatea pentru a presta această activitate pe raza municipiului nostru, este necesară gestionarea corespunzătoare a acestei activități de către autoritatea publică locală.

Având în vedere cele mai sus menționate, este necesară gestionarea activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor de origine vegetală provenite din grădini și parcuri, până la preluarea acestei activități în cadrul CMID Galda de Jos.

Prin Hotărârea nr.155/26.06.2019 a Consiliul Local al Municipiului Aiud, a fost aprobată procedura de delegare a gestiunii, pentru activitățile serviciului de salubritate



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



care nu sunt cuprinse în contractul de delegare încheiat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba, Zona 1 - Lot 1, după cum urmează:

- Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, precizează la art. 14, punctul (4), faptul că "Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate".

Raportat la

Având în vedere:

- art.1 alin.(2) lit.e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 alin.(1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează ca autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

- art.22 alin.(1) și alin (2) din Legea 51/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată.

- art.22 alin.(3) care prevede că "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

- art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată.

OG nr.71/2002 care prevede prin dispozițiile art. 11 următoarele: (1) în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Art. 13 din Legea nr.101/2006 care stabilește că în cazul gestiunii directe, raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Din dispozițiile legale antecitate rezultă că decizia de a opta pentru încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate ar trebui justificată în cadrul unui studiu de oportunitate, în raport de criteriile enumerate. În acest sens sunt și dispozițiile art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, conform căreia "*Serviciile de utilități publice foc parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități: i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență*".

Astfel, prin studiul de oportunitate se va fundamenta decizia gestiunii directe, relevând avantajele acestui tip de gestiune, în detrimentul gestiunii delegate.

De asemenea, în vederea alegerii gestiunii directe de către autoritățile publice locale, se va avea în vedere capacitatea tehnico-economică a operatorilor (resurse financiare, resurse umane calificate, echipamente, utilaje și orice alte dotări necesare) pentru prestarea activităților ce fac obiectul serviciului, la nivelul calitativ stabilit prin indicatorii de performanță, indicatori ce vor fi prevăzuți în Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului.

Potrivit art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006 gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Cu privire la serviciile publice, în prezent, se află în vigoare Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ce are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Cu privire la aplicarea dispozițiilor OG nr.71/2002, evidențiem ca potrivit dispozițiilor art. 5 punctul 1 lit.a) "*Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:*

1. în domeniul asigurării igienei și sănătății publice: curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;

De asemenea, dispozițiile art.10 alin.(2) prevăd ca "*Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.*"



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Ținând cont că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Aiud nr. 126 din 30.05.2022 prin care s-a aprobat Organigrama și statul de funcții al Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local, serviciul cu personalitate juridică, aflat în subordinea consiliului local, iar în cadrul acestui serviciu s-a înființat un compartiment de salubritate, cu scopul de a prelua activitățile de salubritate care nu sunt cuprinse în contractul cu operatorul de salubritate SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. și care urmează să-și înceapă activitatea cu data de 01.07.2022.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de oportunitate și legalitate, și ca urmare propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Delia Daniela Florea

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Boldor

ÎNTOCMIT
Dorin Luca Roșca