




ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4171

APROBAT
PRIMAR

Iulia Adriana  Diana Badea

Nr. 16061 din 06.06.2022

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Aiud

Darea în administrare către Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, a următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Aiud :

- Activitatea - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Activitatea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Activitatea - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini.

I. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Studiul de fundamentare a deciziei de atribuire prin gestiune directă a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud, pentru activitățile serviciului salubritate care nu sunt cuprinse prin contractul de delegare încheiat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor Solide în Județul Alba, Zona 1-Lot1.

II. OBIECTUL STUDIULUI

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului public de salubritate pentru activitățile serviciului public de salubritate din Municipiul Aiud, pentru activitățile serviciului de salubritate care nu sunt cuprinse în contractul de delegare încheiat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor Solide în Județul Alba, Zona 1-Lot1.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Conform Hotărârii nr.80/19.03.2009 a Consiliul Local al Municipiului Aiud, referitor la realizarea proiectului de interes comun, "Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide în Județul Alba", administrația publică locală și-a exprimat acordul în privința asocierii cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba, pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA.

Prin HCL nr. 142/31.05.2017 administrația publică locală a Municipiului Aiud a aprobat Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșeuri municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri pe Lotul 1, Zona 1, precum și caietul de sarcini al licitației de colectare și transport deșeuri, întocmit în baza acestuia.

Prin Hotărârea 140 din 30.05.2019, administrația publică locală a Municipiului Aiud, a aprobat Contractului de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației privind "DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DESEURI pentru - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de operare", asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Precizăm faptul că Municipiul Aiud face parte din Lotul 1, Zona 1, iar asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A, conform contractului de delegare nr. 61 din 18.04.2019, după data de 01.12.2021, a preluat doar o parte din activitățile specifice gestionării sistemului de salubritate din municipiul nostru.

Conform Art.8 din Caietul de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, pentru Zona 1, activitățile care vor fi prestate de noul Operator sunt următoarele:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori Art. 2 alin. (3) lit. a) (Caiet de sarcini);

"În cadrul acestei activități se vor realiza:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Stația de sortare Galda de Jos;
- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatorii economici (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Stația de sortare Galda de Jos;
- d) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;
- e) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos;
- f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos;
- g) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe și transportul acestora la Stația de Tratare Mecano - Biologică de la Galda de Jos.
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și transportul lor la CMID Galda de Jos.

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Art. 2 alin. (3) lit. b).

- a) colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, excepție făcând deșeurile periculoase.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate la pct. a), precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a Activităților. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos.

3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj - Art. 2 alin. (3) lit. h).

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care **nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini**. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini nu face obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceasta se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/operatorilor specializați responsabili de întreținerea spațiilor verzi, așa cum este prevăzut la art. 17 alin. (5) din Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Alba.

III) *Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a*

unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**)- privind serviciile comunitare de utilități publice, autoritatea publică locală alege modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora .

Prin Hotărârea nr.155/26.06.2019 a Consiliul Local al Municipiului Aiud, a fost aprobată procedura de delegare a gestiunii, pentru activitățile serviciului de salubritate care nu sunt cuprinse în contractul de delegare încheiat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba, Zona 1 - Lot 1, după cum urmează:

- Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini.

Prin HCL nr.20 /23.01.2020, a fost aprobată prelungirea duratei Contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, încheiat cu SC Greendays SA, pentru o perioadă de 4 ani, sau până la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide al Județului Alba va deveni operațional.

Prin ACT ADITIOAL nr. 14/23.07.2020, anexa la HCL nr.20 /23.01.2020, a fost aprobată prelungirea duratei Contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, încheiat cu SC Greendays SA pentru o perioadă de 4 ani, sau până la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide al Județului Alba va deveni operațional.

Astfel, activitățile serviciului de salubritate din Municipiul Aiud care nu sunt cuprinse în contractul de delegare din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba” și urmează a fi gestionate, Conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**)- privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

- Activitatea 6- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Activitatea 7-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Activitatea 11-dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- **Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini.**

(Aceasta se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/operatorilor specializați responsabili de întreținerea spațiilor verzi, așa cum este prevăzut la art. 17 alin. (5) din Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Alba).

Prin OUG 74/2018, parte componentă a deșeurilor municipale, biodeșeurile sunt definite ca deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

Conform Legii 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,” Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural”.

Studiul de fundamentare privind atribuirea prin gestiune directă a serviciului public de salubritate pentru activitățile care nu sunt cuprinse în contractul de delegare încheiat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba, Zona 1-Lot1, mai sus menționate, a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui contractul de gestiune directă pe termen 5 ani.

Elaborarea **Studiului de fundamentare** reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 11(1) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului Studiului de fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de salubritate stradala și dezapezire;
- Integrarea în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrative teritoriale.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a activităților de salubritate care nu au fost cuprinse în contractul de delegare din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba” și fundamentarea necesității și oportunității de atribuire directă a gestiunii acestora, în Municipiului Aiud.

Studiul de fundamentare stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de atribuire directă a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Aiud, pentru activitățile:

A. Activitatea măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, cu următoarea structură de operațiuni:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului și al trotuarelor
- stropitul carosabilului
- răzuitul rigolelor
- colectarea și transportul deșeurilor stradale
- golirea coșurilor stradale
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

B. Activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu următoarea structură de operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- încărcarea și transportul zăpezii
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă.

C-Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

D-Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri și grădini.

Conform art. 14, punctul (4), din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, "Atribuirea activității

de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate”.

III. INFORMATII GENERALE

3.1 Scurt istoric al localității

Municipiul Aiud plasat pe DN 1 la km 414, este poziționat la 30 km de Alba Iulia, pe cursul mijlociu al râului Mureș. Datorită poziției sale avantajoase pe importante cai de comunicație din Transilvania, teritoriul municipiului Aiud a fost locuit din cele mai vechi timpuri, cunoscând o dezvoltare importantă mai ales în evul mediu.

Municipiul Aiud este oraș component al județului Alba, situat în partea central – nordică a județului.

Prima atestare documentară a localității datează din 07.11.1293.

3.2 Așezarea geografică

Municipiul Aiud este situat în culoarul depresionar axat pe cursul mijlociu al Mureșului, la întâlnirea celor trei zone geografice: Câmpia Transilvaniei la nord-est, Podișul Târnavelor la sud-est și Munții Apuseni la vest.

Coordonatele geografice sunt date de paralelele 46°10' latitudine nordică și meridianul de 23°13' longitudine estică.

3.3. Relieful localității Aiud

Aiudul este așezat pe ambele maluri ale Văii Aiudului (terasele acestuia), precum și pe terasele Mureșului. Relieful are forma unei câmpii bine dezvoltate pe ambele maluri ale Mureșului.

Pe terasele Văii Aiudului sunt așezate o mare parte din străzile orașului:

- Terasa I de 3-5 m, terasa de luncă, este legată de albia râului Mureș și cuprinde partea de est, sud-est și nord-est a orașului;
- Terasa a II-a de 10-15 m, nu are continuitate fiind fragmentată de văile ce se scurg spre Mureș. Această terasă nu este individualizată prea bine datorită dezvoltării slabe din punct de vedere morfologic și cuprinde orașul în zona de est, zona centrală și cea de vest;
- Terasa a III-a este bine reprezentată în parcul orașului și cartierul Făget, la 267 m adică cu 26 m deasupra râului Mureș. Ea se mai regăsește în partea de est și de nord-est a orașului.

Geologic zona este formată din depozite holocene superioare, nisipuri, pietrișuri în alternanță cu acvifere bine dezvoltate bogate în ape.

3.4. Clima

Orașul Aiud situat pe pantele de est ale Munților Trascău și în culoarul Mureșului se află sub influența circulației vestice dar și a celei de culoar (a Mureșului).

Valoarea medie multianuală este de 9,5°C cu oscilații între vara +18°C și iarna -3°C.

Zona înaltă montană este caracterizată prin valori mai scăzute (6°C) la 800 m. altitudine.

Influența foehnală se face simțită în anotimpul de primăvară și iarnă, topește zăpada de pe versanți.

Precipitațiile medii multianuale înregistrează 650 mm în culoarul Mureșului și 950 l/m² în partea cea mai înaltă a teritoriului comunei.

Importante sunt precipitațiile torențiale din sezonul de vară care pe întreaga rețea torențială provoacă mari creșteri de nivel (debit).

Stratul de zăpadă are durată variabilă de la zonă geografică la alta.:

- În zona de podiș a Târnavelor durata este de 20-25 zile/an (valoare medie);
- Zona de culoar 20 de zile;

- Zona montană Trascău 25-30 de zile.

Existența stratului de zăpadă se află sub influența și evoluția foehnului care, de obicei, în câteva zile îl topește.

Vânturile . Cea mai mare influență o are circulația din vest la care se adaugă circulația de culoar a Mureșului și cu o descendentă de tip foehn din Apuseni.

Vegetația - se caracterizează prin trecere de la silvostepa la păduri de foioase cu pajiști și pășuni iar în lunca Mureșului se întâlnesc soluri aluvionare caracterizate printr-un grad mare de fertilizare.

3.5. Elemente hidrografice

Rețeaua de suprafață este drenată de Mureș în care afluează Aiudul, Gârbova, Herja, valea Râtului (din podișul Târnavelor).

Mureșul urmează partea de est a arealului localității printr-o luncă largă, unde meandreează puternic datorită pantei hidraulice.

Scurgerea medie sezonieră cea mai importantă este realizată primăvara și este efectul complexului hidrografic superior.

Scurgerea maximă produsă s-a realizat în anul 1970 în luna mai, debitul maxim a fost de 1370 mc/s în 03.07. scurgerea minimă a avut loc în 1986 în 17.12., 50 mc/s. Cele mai mari pagube au avut loc în anul 1970.

Fenomenele de iarnă sunt complexe, blochează albia, produce revărsări pe malul drept printre terenurile agricole.

Valea Aiudului

Traversează orașul de vest la est printr-un relief foarte variat. Izvoarele foarte bogate sunt în zona carstică, apele sunt bune calitativ.

Scurgerea medie în zona Aiudului este de cca 3 l/s.km². Cele mai mari debite s-au realizat în anul 1998 (27,2 mc/s) în data de 18.06. în urma unor precipitații torențiale în bazin.

Râul produce inundații datorită dimensiunii mari a albiei de transport. Debite apropiate de 23,3 mc/s s-au realizat în anul 1999 în urma aceluiași cauze.

Scurgerea minimă a fost înregistrată ca urmare a lipsei precipitațiilor în anul 1987 și 1993 când cele mai mici valori înregistrate au fost de 0,015 mc/s și 0,012 mc/s.

Fenomenele de iarnă sunt complexe, duc la blocarea albiei de scurgere.

Valea Gârbova

Are caracter torențial și este supusă evoluției ploilor din zonă. Amonte de șeseaua națională datorită blocării podului s-au produs inundații în 1998 – 2 case; acum zona este îndiguită.

Apele subterane sunt prezente în toate formele de relief și depozitele geologice prezente în arealul localității.

3.6. Organizarea teritorială

Teritoriul administrativ al municipiului Aiud este așezat în partea central – nordică a județului Alba și se întinde pe o suprafață de 142,2 kmp.

Din cele 11 localități care aparțin teritoriului administrativ al municipiului Aiud, localitatea componentă Aiud II este o continuare a municipiului Aiud, separarea lor fiind imperceptibilă.

Distingem următoarele localități componente și aparținătoare cu suprafețele intravilanelor aferente:

- Municipiul Aiud și localitatea componentă Aiud II – 5,44 km² (544,54ha)

Localități componente:

- Gîmbaș – 0,25 km² (25,14 ha);
- Măgina – 0,79 km² (78,70 ha);
- Păgida - 0,22 km² (22,45 ha);

Localități aparținătoare:

- Ciumbrud – 0,81 km² (80,81 ha);
- Sîncrai – 0,65 km² (65,48 ha);
- Gîrbova de Jos – 1,04 km² (103,69 ha);
- Țifra – 0,06 km² (6,40 ha);
- Gîrbova de Sus – 0,52 km² (52,24 ha);
- Gîrbovița – 0,28 km² (28,14 ha).

Localitatea este condusă de un Consiliu local format din 19 membrii, iar sediul acestuia se află în Aiud, str. Cuza-Vodă, nr. 1

VII. Populație

Populația Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, conform ultimului recensământ, care a avut loc în anul 2011 este următoarea:

Populația pe localități 2002-2019			
	1992	2002	2019
Total Aiud	31894	28861	22876
Aiud	24619	21992	16657
Aiudul de Sus	2276	2409	2382
Măgina	628	597	496
Gîmbaș	578	545	473
Păgida	165	126	133
Ciumbrud	1504	1364	1204
Sîncrai	1023	862	660
Gîrbova de Sus	464	385	245
Gîrbova de Jos	357	319	394
Gîrbovița	164	143	124
Țifra	116	149	108

IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

A. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Ministrului nr. 2854/2011 privind aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;

-Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;

-Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri;

- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

-Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

-Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

-Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

-ORDIN nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;

-Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultura, modificat și completat cu Ordinul nr. 27/2007;

-OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;

-Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;

-OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

-Ordonanța de Urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

-Ordonanța de Urgență nr. 50/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

- Legea nr. 181/ 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu completările și modificările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență nr. 92/19.08.2021 - privind regimul deșeurilor

-Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

-Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

-O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare :

-H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței

Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

B. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Prin actele normative, de mai sus, se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice și raporturile dintre operator și utilizator;

V. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Referitor la salubritatea menajeră a unui oraș trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa: numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră (salubritatea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici) și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud are drept scop:

- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi atribuite prin gestiunea directă.

VI. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Conform art.1 alin.(2) din Legea nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice

" În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- f¹) alimentarea cu gaze naturale;
- g) *** Abrogată
- h) transportul public local de călători."

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților și se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate .

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

VII. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.82/2015, se intelege totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe căile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- a) protectia sanătății publice;
- b) autonomia locala si descentralizarea;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) calitate si continuitate;
- f) securitatea serviciului;
- g) tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- h) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- i) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- j) administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- k) dezvoltare durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in Caietul de sarcini al serviciului.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) gestiunea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- e) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din Orasul Cugir, pentru care are hotarare de dare in administrare.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, in conditiile legii, conform art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodarie comunală specializati, care pot fi :

a) servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;

b) societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalitati:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegata.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicata.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesionarea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se aproba prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si Caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C..

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante.

Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate. Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia”*. Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare a operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea directă (art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

În cazul gestiunii directe, potrivit art. 28 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*.

Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul autorității locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

În fapt, sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi îndeplinită de o autoritate locală care acționează prin intermediul serviciului public de interes local sau a unei societăți pe acțiuni.

În prezent, la nivelul Municipiului Aiud, nicio societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu este licențiată și nu desfășoară activități de salubritate stradală și dezapezire.

Gestiunea delegată (art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme*".

Referitor la acest tip de gestiune, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (8) din același text de lege, se disting două forme ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv: **a) contract de concesiune de servicii și b) contract de achiziție publică de servicii.**

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei atribuirii directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție, ci a fost selectată în urma unei proceduri de achiziție publică, sau a unei proceduri de concesiune.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și este un contract de servicii publice. Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Între cele două situații - gestiune directă și gestiune delegată - există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, Autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă al Autorității locale .

Actul intern al Autorității locale trebuie să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză, să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametri pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; și să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale , după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului.

În cazul gestiunii delegate către o companie municipală, conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei regii autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei companii municipale prin contractul de servicii publice reprezentat de Contract. Atribuirea directă și Contractul se aprobă de către autoritatea locală .

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca *excepție*, în baza **art. 28 alin. (3)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “[...] *serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora*”.

Contractele de servicii publice trebuie:

- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametri pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public – (Minus) eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză – (Minus) sumele încasate din lte

venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză + (Plus) un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei Compensații pentru serviciu public. Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune.

Astfel, **se poate concluziona că în cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate.** Se va avea în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor UAT Municipiul Aiud către problemele specifice gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă.

În concluzie, se poate afirma că **gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.**

VIII.FEZABILITATEA TEHNICĂ

8.1.) Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Aiud se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în municipiul Aiud este organizat și funcționează conform Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Aiud - aprobat prin Anexa nr. 4.2 la HCL nr.115/2010, modificat prin HCL 223/2015-privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a Municipiului Aiud cu respectarea prevederilor Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC NR. 82/2015 și HCL 97/24.04.2019 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 74/2018, respectiv modificarea prin act adițional a contractului de delegare de gestiune nr. 10136 din 16.08.2010, încheiat cu operatorul serviciilor de salubritate.

În prezent, salubritatea stradală și dezapezirea este realizată de SC Greendays , în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare nr. 10136 care a fost încheiat în data de 16.08.2010 pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Prin ACT ADITONAL nr. 14/23.07.2020, anexa la HCL nr.20 /23.01.2020, a fost aprobată prelungirea duratei Contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare, încheiat cu SC Greendays SA pentru o perioadă de 4 ani, sau până la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide al Județului Alba va deveni operațional.

Din cauza procedurii de reorganizare a societății, SC Greendays SA prin notificarea nr. 13905/113.05.2022, transmite UAT Municipiul Aiud decizia de a presta activitatea în cadrul Contractului nr. 10136/16.08.2010, până la data de 30.06.2022, dată, după care contractul mai sus menționat va înceta în temeiul art. 25 alin(1), care

reglementează faptul că contractul, încetează.” la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii”;

Finanțarea activității de salubritate stradală și dezapezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și dezapezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Alba Iulia, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și dezapezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

8.2. Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Aiud

Serviciul de salubritate stradală, dezapezire și colectare a deșeurilor vegetale, se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectare a deșeurilor vegetale

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și dezapezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri (zone care aparțin domeniului public al municipiului Aiud), având ca beneficiar Municipiul Aiud.

8.3. Descrierea activităților:

1. Activitatea măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Activitatea măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, presupune următorul ciclu de operații:

- măturat manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturat manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic, de la CMID Galda – de Jos.

Deșeurile rezultate după măturat mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

8.4. Activitatea curățarea și transportul a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea curățarea și transportul a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;

- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru dezzăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de dezzăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de dezzăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de dezzăpezire".

8.5. Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri și grădini.

Din cauza faptului că Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini nu este cuprinsă în Contractul nr.61 din 18.04.2019 - de delegare a gestiunii prin concesionare – a unor activități componente ale serviciului de salubritate Zona 1 Alba Iulia -Lot 1 de operare, prin răspunsul nr. 337/17.02.2022, transmis la solicitarea noastră, operatorul delegat, Asocieria SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A nu își arată disponibilitatea pentru a presta această activitate pe raza municipiului nostru.

Având în vedere cele mai sus menționate, este necesară delegarea activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor de origine vegetală provenite din grădini și parcuri, până la preluarea acestei activități în cadrul contractului de delegare încheiat cu operatorul delegat, Asocieria SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

8.6. Modul de realizare al Activității măturatului, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :

Măturatul mecanic și manual, a fost efectuat începând cu anul 2010 pe un număr de 38 de străzi, iar pe măsura modernizării infrastructurii rutiere și pietonale, alungându-se la un număr de 81 de străzi maturate manual și mecanizat, în anul 2020. Pentru activitatea de măturat mecanizat, s-a utilizat o măturătoare -aspiratoare,(plus una măturătoare -aspiratoare de rezervă).

Frecvența măturatului mecanizat, pe străzile modernizate din Municipiul Aiud a variat între o trecere pe zi (pentru zilele de luni până sâmbătă), pentru străzile cu trafic pietonal intens și două, trei, patru sau cinci operațiuni de măturat mecanizat pe săptămână pentru străzile cu trafic pietonal mai redus, în funcție de programul de măturat mecanizat aprobat de autoritatea publică locală.

1.Măturatul mecanizat al străzilor din Municipiul Aiud, se va desfășura în continuare corelând frecvența de intervenție cu tipul străzilor, densitatea traficului auto și densitatea traficului pietonal, astfel:

Tipul străzilor Frecvența măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

2. Măturatul manual al străzilor din Municipiul Aiud, se va desfășura în continuare corelând frecvența de intervenție, tipul străzilor și densitatea traficului pietonal, astfel

Tipul străzilor Frecvența măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile
- Zone aglomerate (ex. piețe) 2 treceri/zi

Măturatul manual va fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se va realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

3.) Stropitul si spălutul străzilor s-a realizat la solicitarea Primăriei Aiud, ocazional, primăvara si vara, în funcție de necesitățile obiective apărute, temperaturi atmosferice și starea tehnică drumurilor. Pentru stropitul si spălarea mecanizată a străzilor a fost utilizată o autospecială.

4)Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri de pe carosabil, trotuare si spatii verzi.

a.) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

b.) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- maturatul manual la rigola în cazul apariției accidentale de deseuri de orice tip

- răzuirea/curățarea la rigola, unde este cazul ;
- colectarea , în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere si vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic si pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Aiud.

4)Golirea coșurilor stradale în municipiul Aiud a fost executată conform programului prestabilit, în perioada 2010 – 2021. Dotarea cu coșuri stradale a crescut progresiv, astfel încât numărul acestora a ajuns în martie 2022, la 200 coșuri stradale. Golirea coșurilor a fost efectuată odată cu realizarea activității de măturat manual pentru străzile cuprinse în programul săptămânal de intervenție , iar pentru localitățile componente si aparținătoare golirea coșurilor stradale din stațiile de transport public, plus zonele intens populate: instituții școlare, unități economice, parcuri si locuri de joacă pentru copii, se efectuează săptămânal, în zilele în care are loc colectarea separata a deșeurilor municipale din respectiva localitate componentă.

5) Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

Din datele furnizare de Institutului National de Statistică din 2019, populația Aiudului este de 22876 locuitori, iar în evidențele operatorului de salubritate la data de 21.03.2019, reiese că un număr de 16373 persoane figurează ca utilizatori ai serviciului public de salubritate pe bază de contracte, restul neavând contracte încheiate în acest sens.

Această stare de lucruri duce în final la creșterea cheltuielilor pe care operatorul le are pentru prestarea activității de salubritate în localitatea noastră, cheltuieli care se vor regăsi în tarifele practicate pentru persoanele fizice și juridice care au încheiat contracte de salubritate, precum și la cheltuirea unor sume semnificative din bugetul local al Municipiului Aiud, pentru evacuarea deșeurilor și salubritatea zonelor afectate de depunerile necontrolate.

Conform art. 4, alin.(5) din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată :

„Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/ deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului /deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale”.

8.7. Modul de realizare al Activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

În perioadele de iarnă 2010 - 2021, pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii, conform legislației în vigoare, operatorul de salubritate, a întocmit anual, până la 1 octombrie, un Program de acțiune comun cu autoritățile administrației locale, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care a cuprins măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire precum și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Conform prevederilor Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Aiud, autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în următoarele:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante al carburanților și al lubrefianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile ,cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Aiud, precizează, următoarele:

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatura care conduc la topirea zăpezii/gheții urmata in perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici in amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria Municipiului Aiud.

Ordinul pentru începerea activităților de prevenție și combatere a poleiului și pentru operațiunile de dezăpezire, se va comunica de către persoana delegată pe bază de grafic din partea Comitetului Local Pentru Situații de Urgență, sau de către persoana delegată de primar pentru îndeplinirea acestei atribuții ;

-Lucrările de intervenție pe timp de iarnă se vor derula în funcție de gradul de prioritate stabilit, iar verificarea situațiilor de lucrări se va face de către persoana cu atribuții în acest sens în cadrul Primăriei Municipiului Aiud, cu viza din partea CLSU, confirmată de persoana delegată de către primar.;

- Prin Hotărâri ale Consiliului Local Aiud, sunt reglementate căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și lista străzilor publice care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, conform Anexei nr.2.5 și Anexei nr.2.6 aferente caietului de sarcini.

8.8. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și dezăpezire în municipiul Aiud, se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la activitățile serviciului de salubritate.

1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

2. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

3. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de

salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

4. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți prin Anexa nr1 la HCL 97/24.04.2019-privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 74/2018.

5. Pentru serviciul public de salubritate stradală și dezapezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare indicator
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICI		
1.	Activitatea măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	lei	1
2.	Activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	lei	1
3	Activitatea de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșeuri	lei	1
II	RECLAMATII SI SESIZARI		
1.	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr.	96%
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	Maxim 4/luna

6. Indicatorii de performanță menționați la punctul I. al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

7. Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul II. al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a. - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,1% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

b.- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

c. -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și

neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea comenzii lunare.

8. Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală, dezăpezire și colectare a deșeurilor vegetale sunt menționați în caietul de sarcini.

IX. FEZABILITATEA ECONOMICĂ DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A SERVICIULUI

1. Situația principalilor indicatori economico-financiar ai serviciului de salubritate stradală, dezăpezire și colectare a deșeurilor vegetale.

În intervalul 2016-2021 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de dezăpezire în municipiul Aiud au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru activitățile de maturat manual și mecanizat al drumurilor publice și cailor pietonale, cheltuieli pentru activitățile de dezăpezire și prevenire a poleiului pe drumurile publice și pietonale, cheltuieli pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cheltuieli pentru plata deșeurilor abandonate, la care se adaugă sumele transmise operatorului de salubritate în urma instituirii taxei de salubritate în Municipiul Aiud 5639054 lei

TOTAL cheltuieli: 5639054 lei (inclusiv TVA)

TOTAL venituri din redevență: 1024517 lei

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru activitățile de Salubritate (lei)	Cheltuieli Deșeuri abandonate (lei)	Taxa salubritate (lei)	Cheltuieli totale (lei)
2016	164625	545313,53	242851,11		788164,64 7
2017	164616	602443,47	361615,49		964058,96
2018	167685	834434,30	228736,45		1063170,7 5
2019	171543	735320,48	253325,70	3730,94	992377,12
2020	161415	576180,74	283027,08	19150,45	903200,85
2021	194633	671977,95	135057,37	121046,39	928081,71
Total	1024517				5639054 lei

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritate și dezăpezire a generat venituri la bugetul local din redevența încasată de la operator.

X. GESTIUNEA DIRECTĂ

DAREA ÎN ADMINISTRARE A ACTIVITĂȚILOR DIN SERVICIUL DE SALUBRITATE

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art.28 alin.(2), litera a), gestiunea directă se poate realiza prin "servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;"

- Prin HOTĂRÂREA nr. 127 din 30 mai 2022 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local”, serviciul public cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Aiud, aprobat prin HCL nr. 219 din 23.09.2021 - a fost creat cadrul legal pentru prestarea activităților de salubritate stradală și dezapezire de către SPAPL Aiud.

- De asemenea, prin HOTĂRÂREA nr. 126, din 30 mai 2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, serviciul public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Aiud, a fost aprobată organigrama aferentă serviciul de salubritate din cadrul SPAPL Aiud.

Încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate către Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, pentru activitățile: "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și colectarea deșeurilor vegetale", presupune ca SPAPL să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului.

În acest sens, desfășurarea activității este necesară obținerea licenței A.N.R.S.C., respectiv:

- licență clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori).

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a) pentru activitățile de măturat și spălat cailor publice:

- 1 autospecială stropită și spălat stradal;
- 1 mijloc de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă)
- 1 încărcător frontal

b) pentru activitățile de curățat și transport zăpadă:

- 2 pluguri pentru zăpadă;
- 1 utilaj de răspândire material antiderapant;
- 1 Mijloc de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă);
- 1 încărcător frontal;

c) alte cheltuieli pentru desfășurarea celor două activități;

d) cheltuielile cu personalul;

e) cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

- echipament de lucru;
- cheltuieli cu protecția muncii;
- materiale igienico-sanitare;

f) cheltuieli aferente mijloacelor auto:

- combustibil;
- asigurarea CASCO;
- asigurarea obligatorie;
- revizii obligatorii;
- rovinietă;
- licența emisă de Ministerul Transporturilor;

- anvelope si alte piese de schimb;
- reparatii;

Notă! Utilajele necesare desfășurării activităților de salubritate pot fi deținute în proprietate, în leasing sau pot fi închiriate de la terți.

X. OPORTUNITATEA GESTIUNII DIRECTE

Gestiunea directa a serviciului de salubritate prezinta următoarele avantaje:

- dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale în domeniul salubrității serviciilor publice;
- îmbunătățirea si adaptarea sistemului de management al activitatilor de salubritate la particularitatile si nevoile Municipiului Aiud;
- asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate fara a fi nevoie de o procedura de achizitie publica pentru contractarea serviciului;
- controlul direct asupra activitatii;
- dotari tehnice moderne in domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfasurării activitatii de salubritate;
- suplimentarea investitiilor conform oricaror norme care apar ulterior dării in gestiune;
- utilizarea fortei de munca existente pe perioada intregului an calendaristic;
- îndeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directa se va obtine un raport optim între costuri si calitatea serviciilor prestate, in corelare cu nevoile urbane si cu dezvoltarea economico- sociala a localitatii, fiind o modalitate de detinere a controlului direct asupra activitatilor specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului.

In cazul gestiunii directe, prestarea activitatilor de salubritate (maturat, spalat, dezapezit) se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, in conditiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- realizarea parcului auto, in vederea creșterii eficientei in exploatarea acestuia, încadrării in normele europene privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toata durata de executate a serviciului, de personal calificat;
- nevoile cetatenilor, precum si ale celorlalti utilizatori;
- asigurarea respectării principiilor care se refera la aspectele sociale ale orasului, dupa cum urmeaza:
 - responsabilitatea fata de cetateni;
 - nediscriminarea si egalitatea de tratament a utilizatorilor;
 - transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor.

XI. DURATA GESTIUNII DIRECTE

Având în vedere faptul ca Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud trebuie sa faca investitii in scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate.

XII. CONCLUZII

Din analiza prezentata rezulta ca solutia care prezinta cel mai mare grad de rentabilitate si cele mai putine costuri si riscuri pentru Municipiul Aiud o reprezinta gestiunea directa a serviciului de salubritate catre Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse si justificate punctual si in mod comparativ anterior stiind conditiile in care autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate si dreptul de a urmari, controla si a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea acestor servicii, consideram ca este oportuna gestiunea directa a serviciului de salubritate, prin darea in administrare către Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, a urmatoarelor activitati:

- maturatul, spalatul, stropirea si interetinerea cailor publice;
- curatatura si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
- întretinerea spatiilor verzi.

Costurile lunare

În condițiile în care prin HCL nr.83 din 05 aprilie 2022, autoritatea publică locală a aprobat modificările tarifelor pentru serviciul public de salubritate prestate de către operatorul SC Greendays Aiud, si de asemenea au fost incluse în programul zilnic de salubritate și activitatea de întreținere zone verzi si distinct activitatea de golire a coșurilor stradale, facturile emise de operatorul salubritate pentru luna aprilie 2022 pentru activitatea de salubritate stradală în UAT Municipiul Aiud, au fost în valoare totală de 123032,48 lei.

În condițiile în care serviciul de salubritate ar fi atribuit prin gestiune directă Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud costurile pentru prestarea activitatii de salubritate stradală ar fi urmatoarele:

ECHIPAMENTE NECESARE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI DE CURATENIE STRADALA SI DE DESZAPEZIRE

ACTIVITATE	ECHIPAMENT	NUMĂR ECHIPAMENTE
1.Măturat manual	- 12 chituri cărucior salubritate, inclusiv echipamente pentru activitatea de maturat manual(maturi, lopeti,	12 în functie de personal
	- camioneta	1
2.Maturat și spălat mecanizat	Automaturatoare cu functie de spalare/stropire	1
3.Stropit carosabil	Autocisterna	1
4.Razuit rigole	Echipamente de la maturat manual (Incarcator frontal)	(1)
5.Intretinerea curateniei	Echipamente de la maturat manual Cosuri de gunoi	

6. Curatat si transport zapada	<i>Autospeciala dotata cu plug si instalatie de împrăștiat materiale antiderapante</i>	2
	<i>Incarcator frontal</i>	1
	<i>Autoutilitara transport(camioneta)</i>	1
	<i>Utilaj raspandire antiderapant</i>	1

(Obs-Se va asigura cel puțin dotarea minima si conditiile necesare pentru acordarea licentei ANRSC – clasa 3, pentru desfasurarea activitatii de salubritate a localitatilor.*

Notă! Din informațiile obținute de la ANRSC, termenul acordat pentru licențiere este de 90 de zile de la data începerii serviciilor.

- licență clasa 3 (pentru operatori care presteaza activitate pentru un numar mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori).

Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligatii sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Pentru acordarea licentei A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfasurarea activitatii de salubritate a localitatilor, dotarea tehnico-materiala minima ar fi de:

a) pentru activitatile de maturat si spalate caile publice:

- 1 autospeciala stropit si spalate stradal ;*
- 1 mijloc de transport (autogunoiera, tractor cu remorca, autobasculanta)*
- 1 incarcator frontal*

b) pentru activitatile de curatat si transport zapada:

- 2 pluguri pentru zapada;*
- 1 utilaj de raspandire material antiderapant;*
- 1 Mijloc de transport (autogunoiera, tractor cu remorca, autobasculanta);*
- 1 Incarcator frontal;*

c) alte cheltuieli pentru desfasurarea celor doua activitati;

d) cheltuielile cu personalul;

e) cheltuieli cu forta de munca; (salarii si contributii la bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale) pentru personalul minim angajat.

- echipament de lucru;*
- cheltuieli cu protectia muncii;*
- materiale igienico-sanitare;*

f) cheltuieli aferente mijloacelor auto:

- combustibil;*
- asigurarea CASCO;*
- asigurarea obligatorie;*
- revizii obligatorii;*
- rovinietă;*
- licența emisă de Ministerul Transporturilor;*

- anvelope si alte piese de schimb;
- reparatii;)

Cheltuieli pentru prestarea activității de salubritate stradală în UAT Municipiul Aiud, în varianta atribuirii gestiunii directe Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud :

-cheltuieli pentru echipament prestare activitate maturat manual 79624 lei(12 chituri cărucioare maturat manual, lopată, matura plastic, măturoi, consumabile);

- cheltuielile cu personalul, salarii si contribuia la bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale pentru personalul minim angajat:46380 lei(12 maturatori plus un coordonator);

-cheltuieli cu echipamentul de lucru, protecția muncii: 3822 lei(mănuși, salopeta, bocanci, vesta reflectorizanta);

-cheltuieli combustibil:13000 lei;

- cheltuieli chirie automăturătoare de 1,5 -2 mc: 18000lei/luna(250lei/ora-program de trei ore/zi x șase zile/săptămâna, patru săptămâni);

Obs.1. În varianta în care se achiziționează o automăturătoare cu capacitatea de 1,5-2 mc, la prețul de 107000 euro, în leasing pe o durata de cinci ani, reiese o rată lunară de 1524 Euro/luna, adică 7620 lei/luna.

Obs.2 Este cuprinsă în activitatea de salubritate stradală si o autospecială cu capacitatea de 4 mc, cu funcția de spălat/stropit si funcția de dispersie clorura de sodiu-antinghet), după ce va fi achiziționată de către SPAPL Aiud.

-șoferii care deservesc mijloacele de transport sunt asigurați de SPAPL Aiud

-Obs.3. este necesară asigurarea/ achiziționarea unei autoutilitare de 3 mc pentru activitatea de salubritate stradala si colectare deșeuri vegetale.

VIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Delia Daniela Florea

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Băldor

ÎNTOCMIT,
Dorin Luca Roșca