



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Regulamentul de repartizare și închiriere a locuințelor pentru tineri realizate în cadrul proiectului „Locuințe pentru tineri Municipiul Aiud”

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C10 – Fondul local

Investiția I.2 – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri / locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Contract de finanțare nr. 137651

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, administrativ și procedural privind repartizarea, închirierea, administrarea și utilizarea locuințelor pentru tineri realizate în cadrul proiectului „Locuințe pentru tineri Municipiul Aiud”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10 – Fondul local.
- (2) Regulamentul are ca scop asigurarea unui mecanism transparent, echitabil, nediscriminatoriu și verificabil pentru repartizarea locuințelor către tineri proveniți din comunități / grupuri vulnerabile sau marginalizate.
- (3) Locuințele prevăzute la alin. (1) sunt destinate exclusiv închirierii.
- (4) Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor care solicită repartizarea unei locuințe construite în cadrul proiectului.

Art. 2 – Baza legală

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- a) Hotărârea nr. 193 din 2 aprilie 2026 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ai societăților reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, companiilor și societăților naționale și ai regiilor autonome reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și pentru curțile și grădinile aferente suprafețelor locative;
- b) O.U.G. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- f) Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific aferent Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10 – Fondul local;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- g) Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- i) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- j) Orice alte acte normative incidente.

Art. 3 – Principii

Repartizarea locuințelor se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) transparență;
- c) egalitate de tratament și nediscriminare;
- d) prioritate acordată persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială;
- e) eficiență în utilizarea fondului locativ;
- f) respectarea cerințelor și condițiilor impuse prin finanțarea PNRR.

CAPITOLUL II

Fondul locativ

Art. 4 – Structura fondului locativ

- (1) Fondul locativ realizat în cadrul proiectului este compus din 20 de locuințe.
- (2) Tipurile de locuințe sunt următoarele:
 - a) apartamente cu 1 cameră, suprafață utilă de 44,33 mp;
 - b) apartamente cu 2 camere tip A, suprafață utilă de 51,43 mp;
 - c) apartamente cu 2 camere tip B, suprafețe utile de 68,71 mp și 68,54 mp.
- (3) Repartizarea tipului de locuință se realizează în funcție de numărul membrilor gospodăriei și de necesitățile locative ale solicitantului.

Art. 5 – Destinația locuințelor

- (1) Locuințele sunt destinate exclusiv tinerilor proveniți din comunități /grupuri vulnerabile sau marginalizate.
- (2) Locuințele nu pot fi vândute, subînchiriate, cesionate sau utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul regulament.
- (3) Beneficiarii au obligația de a utiliza locuința ca domiciliu.

CAPITOLUL III

Beneficiarii eligibili

Art. 6 – Condiții cumulative de eligibilitate

Pentru a putea beneficia de repartizarea unei locuințe, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la data depunerii cererii;
- b) să provină dintr-o comunitate vulnerabilă sau grup vulnerabil/marginalizat;
- c) să realizeze un venit mediu net lunar pe membru de familie sub nivelul salariului mediu net lunar pe economie comunicat oficial;
- d) să nu dețină și să nu fi deținut în proprietate o locuință. Acest criteriu se aplică și soțului/soției, copiilor sau altor persoane aflate în întreținere.
- e) să locuiască în prezent în condiții improprie, precare sau supraaglomerate;
- f) să aibă domiciliul pe raza Municipiului Aiud;
- g) să nu fi fost evacuați anterior din locuințe sociale sau din fondul locativ de stat din culpa proprie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

- h) cazier judiciar fără înscrisuri/mențiuni;
- i) să depună dosarul complet și documentele justificative prevăzute de prezentul regulament.

Art. 7 – Definirea grupurilor vulnerabile

În sensul prezentului regulament, sunt considerate persoane provenite din comunități sau grupuri vulnerabile/marginalizate următoarele categorii:

- a) persoane sau familii cu venituri reduse;
- b) tineri proveniți din sistemul de protecție specială a copilului;
- c) persoane/familii care locuiesc în spații improprii sau supraaglomerate;
- d) persoane evacuate sau aflate în risc de evacuare din alte motive decât cele din culpa solicitantului;
- e) familii monoparentale;
- f) persoane cu dizabilități sau familii care au în întreținere persoane cu dizabilități;
- g) victime ale violenței domestice;
- h) persoane aflate în alte situații de risc social stabilite prin anchetă socială.

Art. 8 – Condiții privind locuirea precară

Sunt considerate condiții de locuire precare sau supraaglomerate următoarele situații:

- a) locuirea într-un spațiu cu suprafață insuficientă raportată la numărul membrilor familiei;
- b) locuirea în spații improvizate;
- c) lipsa utilităților esențiale;
- d) existența unui risc pentru sănătate și siguranță;
- e) locuirea împreună cu alte familii în aceeași gospodărie;
- f) alte situații constatate prin ancheta socială.

CAPITOLUL IV

Depunerea și înregistrarea cererilor

Art. 9 – Depunerea cererilor

- (1) Cererile pentru repartizarea unei locuințe se depun în mod continuu la Registratura Municipiului Aiud.
- (2) Cererile se depun personal sau prin reprezentant legal.
- (3) Cererea va fi însoțită de toate documentele justificative prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.
- (4) Cererile incomplete nu vor fi analizate până la completarea documentației.

Art. 10 – Valabilitatea dosarului

- (1) Dosarul depus este valabil 12 luni de la data înregistrării.
- (2) Solicitanții au obligația de a actualiza documentele ori de câte ori intervin modificări privind:
 - a) veniturile;
 - b) componența familiei;
 - c) situația locativă;
 - d) statutul profesional.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

CAPITOLUL V

Documente justificative

Art. 11 – Documentele obligatorii

Dosarul pentru repartizarea unei locuințe va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) copie act identitate solicitant și membri ai familiei;
- c) certificate de naștere pentru copii;
- d) certificat de căsătorie/hotărâre divorț, după caz;
- e) adeverințe de venit pentru toate persoanele majore din gospodărie;
- f) adeverință privind veniturile salariale;
- g) cupoane pensie/indemnizații/alocații, după caz;
- h) declarație autentică privind nedetinerea unei locuințe;
- i) documente privind situația locativă actuală;
- j) contract de închiriere/comodat, după caz;
- k) adeverință de la asociația de proprietari din care să rezulte că nu există restanțe;
- l)** anchetă socială efectuată de către Direcția de Asistență Socială a Mun. Aiud;
- m) certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- n) documente care atestă proveniența din sistemul de protecție a copilului, dacă este cazul;
- o) declarație notarială privind veridicitatea datelor;
- p) alte documente considerate relevante.

CAPITOLUL VI

Analizarea dosarelor și stabilirea punctajului

Art. 12 – Comisia de analiză și repartizare

- (1) Analizarea cererilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, stabilirea punctajelor și formularea propunerilor de repartizare se realizează de către Comisia de repartizare a locuințelor constituită la nivelul Municipiului Aiud, potrivit hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului Municipiului Aiud aflate în vigoare.
- (2) Comisia prevăzută la alin. (1) exercită atribuțiile privind repartizarea locuințelor realizate prin PNRR cu respectarea prezentului regulament și a legislației aplicabile.
- (3) Comisia are următoarele atribuții:
 - a) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
 - b) analizează documentele depuse;
 - c) solicită documente suplimentare sau clarificări;
 - d) stabilește punctajul conform grilei aprobate;
 - e) propune realizarea anchetelor sociale;
 - f) întocmește lista solicitanților eligibili;
 - g) întocmește lista de priorități și propunerile de repartizare;
 - h) propune încetarea contractelor în cazurile prevăzute de regulament.

Art. 13 – Criterii de prioritizare și punctaj

- (1) Repartizarea locuințelor se realizează pe bază de punctaj.
- (2) Punctajul maxim este de 100 puncte.
- (3) Criteriile de prioritizare sunt prevăzute în Anexa nr. 3.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

Art. 14 – Criterii principale de evaluare

Punctajul se acordă în funcție de:

- a) nivelul veniturilor;
- b) condițiile de locuire;
- c) numărul copiilor aflați în îngrijire;
- d) existența unor situații sociale speciale;
- e) vechimea cererii.

CAPITOLUL VII

Grila de punctaj

Art. 15 – Punctaj pentru venituri

(1) Pentru venituri medii nete pe membru de familie:

- a) până la 30% din salariul mediu net pe economie – 25 puncte;
- b) între 31% – 50% – 20 puncte;
- c) între 51% – 75% – 15 puncte;
- d) între 76% – 100% – 10 puncte.

Art. 16 – Punctaj pentru condiții de locuire

- a) risc de evacuare – 25 puncte
- b) locuire în spații improvizate/degradate – 20 puncte;
- c) locuire în condiții supraaglomerate – 15 puncte;
- d) locuire în spații fără utilități esențiale – 10 puncte.

Art. 17 – Punctaj pentru copii în îngrijire/care locuiesc în gospodărie

- a) 1 copil – 10 puncte;
- b) 2 copii – 15 puncte;
- c) 3 copii – 20 puncte;
- d) > 3 copii – 25 de puncte

Art. 18 – Situații speciale

- a) familie monoparentală – 10 puncte;
- b) persoană cu dizabilitate sau familie care are în întreținere persoană cu dizabilitate – 10 puncte;
- c) tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului – 15 puncte;
- d) victime ale violenței domestice – 10 puncte;
- e) alte situații sociale grave confirmate prin anchetă socială – până la 10 puncte.
Se punctează un singur criteriu.

Art. 19 – Vechimea cererii

- a) peste 6 luni – 5 puncte;
- b) peste 12 luni – 10 puncte.

Art. 20 – Departajare

În cazul egalității de punctaj, prioritatea se stabilește în următoarea ordine:

- a) numărul mai mare de copii în îngrijire/care locuiesc în gospodărie;
- b) venitul mai mic pe membru de familie;
- c) vechimea mai mare a cererii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

CAPITOLUL VIII

Repartizarea locuințelor

Art. 21 – Aprobarea listelor

- (1) Lista solicitanților eligibili și propunerile de repartizare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud.
- (2) Lista de priorități se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a Municipiului Aiud, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 22 – Contestații

- (1) Solicitanții nemulțumiți pot formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor.
- (2) Contestațiile se soluționează de către o comisie desemnată prin dispoziția primarului, în termen de 15 zile lucrătoare.
- (3) Soluția asupra contestației se comunică în scris.

Art. 23 – Repartizarea efectivă

- (1) Repartizarea locuințelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (2) Tipul locuinței se stabilește în funcție de numărul membrilor familiei:
 - a) apartamente cu 1 cameră – persoane singure/cupluri fără copii;
 - b) apartamente cu 2 camere – familii cu copii.
- (3) Repartizarea se realizează prin dispoziția primarului, în baza hotărârii Consiliului Local.

CAPITOLUL IX

Contractul de închiriere

Art. 24 – Contractul de închiriere

- (1) Închirierea locuințelor se realizează în baza unui contract-cadru de închiriere aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud.
- (2) Contractul de închiriere se încheie între Municipiul Aiud și beneficiarul declarat eligibil.
- (3) Modelul contractului-cadru constituie Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art. 25 – Durata contractului

- (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani.
- (2) Contractul poate fi prelungit în condițiile legii și ale prezentului regulament, numai dacă beneficiarul îndeplinește în continuare condițiile de eligibilitate.

Art. 26 – Obligațiile generale ale chiriașului

Beneficiarul locuinței are obligația:

- a) să utilizeze locuința exclusiv pentru locuit;
- b) să folosească locuința ca domiciliu;
- c) în termen de 10 ani de la recepția lucrărilor să nu facă modificări ale locuinței;
- d) să nu subînchirieze sau să transmită folosința locuinței;
- e) să întrețină locuința în bune condiții;
- f) să permită verificările autorităților competente;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

-
- g) să comunice orice modificare privind situația familială, veniturile sau condițiile de eligibilitate.
-

Art. 27 – Încetarea contractului

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) expirarea termenului contractual;
 - b) pierderea condițiilor de eligibilitate;
 - c) dobândirea unei locuințe în proprietate;
 - d) neplata chiriei sau a utilităților;
 - e) subînchirierea locuinței;
 - f) furnizarea de informații false;
 - g) încălcarea obligațiilor contractuale.
-

CAPITOLUL X

Monitorizare și reevaluare

Art. 28 – Reevaluarea anuală

- (1) Beneficiarii locuințelor vor fi reevaluați anual în vederea verificării menținerii condițiilor de eligibilitate.
 - (2) Reevaluarea se realizează de către compartimentul de specialitate al Municipiului Aiud.
 - (3) În cadrul reevaluării se verifică:
 - a) veniturile realizate;
 - b) componența familiei;
 - c) utilizarea efectivă a locuinței;
 - d) situația locativă;
 - e) existența unor bunuri imobile în proprietate;
 - f) respectarea obligațiilor contractuale.
-

Art. 29 – Obligația prezentării documentelor

- (1) Beneficiarii au obligația de a depune anual documentele solicitate de autoritatea locală.
 - (2) Refuzul prezentării documentelor sau împiedicarea verificărilor constituie motiv de încetare a contractului.
-

Art. 30 – Monitorizarea PNRR

- (1) Municipiul Aiud are obligația monitorizării utilizării locuințelor conform destinației stabilite prin proiectul finanțat prin PNRR.
 - (2) Beneficiarii au obligația de a permite efectuarea controalelor și verificărilor de către:
 - a) reprezentanții Municipiului Aiud;
 - b) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
 - c) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
 - d) Curtea de Conturi;
 - e) alte instituții abilitate.
-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

CAPITOLUL XI

Interdicții

Art. 31 – Interdicții

Este interzis:

- a) subînchirierea locuinței;
 - b) cedarea dreptului de folosință;
 - c) modificarea compartimentării fără acordul proprietarului;
 - d) schimbarea destinației locuinței;
 - e) utilizarea locuinței în scop comercial.
-

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 32 – Protecția datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

Art. 33 – Situații neprevăzute

Situațiile neprevăzute în prezentul regulament se soluționează de către Consiliul Local al Municipiului Aiud, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 34 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

ANEXA NR. 1

CERERE

pentru repartizarea unei locuințe destinate tinerilor proveniți din grupuri vulnerabile
Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP

_____, domiciliat(ă) în _____,

telefon _____, e-mail _____, solicit

repartizarea unei locuințe realizate în cadrul proiectului:

„Locuințe pentru tineri Municipiul Aiud” – PNRR Componenta C10.

1. Componența familiei/gospodăriei:

Nr. crt. Nume și prenume CNP Calitatea Venit net lunar

1

2

3

2. Situația locativă actuală:

—

3. Motivarea solicitării:

—

4. Declar că:

- nu dețin și nu am deținut o locuință în proprietate;
- îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de regulament;
- datele furnizate sunt reale și complete.

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

ANEXA NR. 2

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

1. Cerere tip;
2. Copii acte identitate;
3. Certificate de naștere copii;
4. Certificat de căsătorie/divorț;
5. Adeverințe de venit;
6. Declarații ANAF;
7. Documente privind situația locativă;
- 8.** Anchetă socială;
9. Declarație privind nedetinerea unei locuințe;
10. Certificat fiscal;
11. Alte documente relevante.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

ANEXA NR. 3

FIȘA DE PUNCTAJ

privind stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor

Nume și prenume solicitant: _____

Nr. dosar: _____

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj acordat
1	Venit net/membru familie până la 30% din salariul mediu net pe economie	25 pct
2	Venit net/membru familie între 31%-50%	20 pct
3	Venit net/membru familie între 51%-75%	15 pct
4	Venit net/membru familie între 76%-100%	10 pct
5	Risc de evacuare	25 pct
6	Locuire în spații improprii/degradate	20 pct
7	Locuire în condiții supraaglomerate	15 pct
8	Locuire fără utilități esențiale	15 pct
9	Un copil în întreținere	10 pct
10	Doi copii în întreținere	15 pct
11	Trei copii în întreținere	20 pct
12	Mai mulți de trei copii în întreținere	25 pct
13	Familie monoparentală	10 pct
14	Persoană cu dizabilitate sau familie care are în întreținere persoană cu dizabilitate	10 pct
15	Tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului	15 pct
16	Victimă a violenței domestice	10 pct
17	Alte situații sociale grave confirmate prin anchetă socială	pâna la 10 pct
18	Vechimea cererii peste 6 luni	5 pct
19	Vechimea cererii peste 12 luni	10 pct

Punctaj total: _____

Comisia de repartizare a locuințelor: _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE NOTARIALĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, în calitate de solicitant al unei locuințe realizate în cadrul proiectului „Locuințe pentru tineri Municipiul Aiud”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Nu dețin și nu am deținut în proprietate exclusivă sau împreună cu alte persoane o locuință.
2. Locuiesc în prezent în condiții improprie/precare/supraaglomerate.
3. Datele și documentele depuse în vederea obținerii locuinței sunt reale, complete și conforme cu situația existentă.
4. Mă oblig să comunic orice modificare privind:
 - veniturile;
 - componența familiei;
 - situația locativă;
 - dobândirea unei locuințe.
5. Sunt de acord cu efectuarea verificărilor și anchetelor sociale de către reprezentanții Municipiului Aiud.
6. Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul analizării și soluționării cererii.

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro

ANEXA NR. 5
METODOLOGIA PRIVIND EFECTUAREA ANCHETEI SOCIALE

Art. 1

Ancheta socială are rolul de a verifica situația socio-economică și condițiile locative ale solicitantului.

Art. 2

Ancheta socială se efectuează de către Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud.

Art. 3

În cadrul anchetei sociale se verifică:

- a) numărul membrilor gospodăriei;
- b) veniturile realizate;
- c) condițiile de locuire;
- d) existența utilităților;
- e) gradul de supraaglomerare;
- f) starea de sănătate;
- g) situațiile de vulnerabilitate socială.

Art. 4

Ancheta socială poate include:

- a) fotografiile ale spațiului locativ;
 - b) declarații ale vecinilor/proprietarilor;
 - c) consultarea bazelor de date disponibile legal.
-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

ANEXA NR. 6
MODEL CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat astăzi _____

Între:

MUNICIPIUL AIUD, cu sediul în _____, reprezentat prin
Primar, în calitate de locator,

și

Domnul/Doamna _____, CNP

_____, domiciliat(ă) în _____, în calitate
de chiriaș.

Art. 1 – Obiectul contractului

Locatorul transmite spre folosință chiriașului locuința situată în

_____.

Art. 2 – Durata contractului

Contractul se încheie pe o perioadă de 5 ani.

Art. 3 – Chiria

Valoarea chiriei este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Aiud, cu
respectarea legislației în vigoare.

Art. 4 – Obligațiile chiriașului

Chiriașul se obligă:

- să folosească locuința exclusiv pentru locuit;
- să nu subînchirieze locuința;
- să achite chiria și utilitățile;
- să permită verificările efectuate de autoritatea locală;
- să păstreze locuința în stare corespunzătoare;
- să comunice modificările privind eligibilitatea.

Art. 5 – Încetarea contractului

Contractul încetează în următoarele situații:

- expirarea termenului;
- pierderea eligibilității;
- dobândirea unei locuințe;
- neplata chiriei;
- subînchirierea;
- declarații false.

Art. 6 – Dispoziții finale

Prezentul contract se completează cu prevederile Legii nr. 114/1996 și ale Codului civil.
Proprietar,

Chiriaș,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

ANEXA NR. 7

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND OCUPAREA EFECTIVĂ A LOCUINȚEI

Subsemnatul/Subsemnata _____, declar pe propria răspundere că voi utiliza locuința repartizată exclusiv ca domiciliu și nu o voi subînchiria ori utiliza în alte scopuri.

Data _____

Semnătura _____

(Se va completa ulterior conform solicitării beneficiarului)

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF,

Arhitect Șef,
Romana Donca

Director executiv adjunct,
Delia Daniela Florea

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Ioana Claudia Ionaș

Vizat,
Compartiment Juridic, Relații cu consilierii