



Nr. 6308 /04.03.2021

**ANUNȚ
DEZBATERE PUBLICĂ**
**elaborarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ privind aprobarea
Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin
domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud**

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și lit. d) respectiv alin. (7), lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 46 din 19 martie 2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Hotărârii nr. 254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud, cu modificările și completările ulterioare;

Aducem la cunoștința publică anunțul de intenție referitor la elaborarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ,

„Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud”.

Precizăm că proiectul de hotărâre împreună cu documentele pregătitoare (referat de aprobare, raportul de specialitate al Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local) și anexele aferente, sunt prezentate pe site-ul nostru www.aiud.ro la secțiunea Informații utile/Dezbateri publice.

Cei interesați pot prezenta în scris în perioada 08.03.2021 - 24.03.2021, propuneri, sugestii și opinii cu caracter de recomandare, de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 8.00 – 14.00 la registratura Primăriei Municipiului Aiud, str. Cuza Vodă, nr.1, prin fax la nr. 0258/861280 sau prin e-mail la adresa trdeciz@aiud.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4172

Propunerile, sugestiile și opiniile dvs. împreună cu proiectul de act administrativ va fi supus spre aprobare autorității deliberative, cu respectarea termenului prevăzut de art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 (30 de zile lucrătoare), în cadrul ședinței Consiliului Local Aiud din luna aprilie 2021.

PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea

Secretar general – Municipiul Aiud,
Cosmin – Florin Sima

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a
spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului
Aiud**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD, întrunit în ședința
ordinară din data de aprilie 2021,**

Având în vedere:

- Raportul Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, nr. 640/03.03.2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud;

- Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Aiud nr.6310 din 04.03.2021 de inițiere a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Aiud;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. I - Juridică Buget Finanțe, nr. III - Administrarea domeniului public și privat, industrie, agricultură, ONG și IMM, nr. V - Urbanism, lucrări publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism ale Consiliului Local Aiud.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 46 din 19 martie 2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 1549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- Hotărârii nr. 254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. (2), lit. c) și lit. d) respectiv alin. (7), lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 5 lit. cc) coroborat cu art.139 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud, potrivit anexei parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - jud. Alba;
- Primarului Municipiului Aiud;
- Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local;

Se afișează pe pagina web a Primăriei.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de voturi favorabile valabile exprimate, care reprezintă % din numărul consilierilor în funcție.

Inițiator
PRIMAR
Iulia Adriana Oana BADEA



Avizat,
Secretar general ,
Cosmin - Florin SIMA





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4172

Nr.6310 /04.03.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud

Având în vedere:

- Raportul Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, nr. 640/03.03.2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud;
- Hotărâri nr. 254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 46 din 19 martie 2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

Raportat la atribuțiile Consiliului Local, prevăzute art. 129, alin. (2), lit. c) și lit. d) respectiv alin. (7), lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN,

Potrivit art.136 alin.(1), alin.(8) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și întreținere a spațiilor verzi ce aparțin domeniului public din intravilanul Municipiului Aiud

**PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea**



Nr. 640 / 03.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi ce aparțin domeniului public situate în intravilanul Municipiului Aiud

Asigurarea unui mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, posibilitatea de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori, accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi pe terenurile publice din municipiu, reprezintă drepturi ale locuitorilor Municipiului Aiud.

Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, societăților comerciale și a altor persoane juridice, precum și cetățenilor, pentru buna gospodărire a municipiului, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia.

Regulamentul privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice situate în intravilan, măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în Municipiul Aiud, propus spre aprobare Consiliului Local are, ca obiect:

- a) reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi publice situate în municipiul Aiud, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;
- b) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi publice din Municipiul Aiud;
- c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice;
- d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în Municipiul Aiud;

Regulamentul propus spre aprobare consiliului local stabilește obligațiile cetățenilor, societăților comerciale, instituțiilor, precum și celorlalte persoane juridice privind administrarea, întreținerea spațiilor verzi și pentru protecția mediului în Municipiul Aiud, fiind elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța nr. 195 din 22 decembrie 2005 (*actualizată*) privind protecția mediului;
- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (**republicată**), (*actualizată*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 46 din 19 martie 2008 (*actualizată*) privind Codul silvic;
- Ordinul nr. 1549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996, legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Hotărârea nr. 254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud cu modificările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) și lit. g) respectiv alin. (7), lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și în baza Ordonanței nr. 195 din 22 decembrie 2005 (*actualizată*) privind protecția mediului și a Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (**republicată**) (*actualizată*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, propunem emiterea unei hotărâri a consiliului local prin care să se aprobe Regulamentul privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice situate în intravilanul Municipiului Aiud.

Aprobat,
Director executiv SPAPL Aiud,

Stefan Rodean



Întocmit,
Șef birou Seră - zone verzi,
Timea Gylien

Gylien

REGULAMENT
PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI CE APARTIN
DOMENIULUI PUBLIC DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI AIUD

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament are ca obiect principal următoarele aspecte:

- a) Reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi publice situate în intravilanul Municipiului Aiud, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;
- b) Adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi publice din Municipiul Aiud;
- c) Reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice;

Art.2. Cetățenii din Municipiul Aiud au dreptul de a fi informați cu privire la toate aspectele care vizează spațiile verzi amenajate pe raza municipiului și în principal asupra următoarelor componente/elemente:

- a) Asigurarea unui mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică a Municipiului Aiud;
- b) Dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbusti;
- c) Accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe terenurile publice din Municipiul Aiud

Cap.II. Reglementarea, administrarea și întreținerea spațiilor verzi situate în
intravilanul Municipiul Aiud

Art.3. Spațiile verzi sunt definite în conformitate cu articolul 3 din Legea 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, acte normative potrivit cărora spațiile verzi sunt identificate ca fiind:

- a) Spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fîșii plantate;
- b) Spații verzi publice de folosință specializată:
- c) Grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale;
- d) Spații verzi aferente dotărilor/infrastructurii publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
- e) Baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- f) Spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- g) Spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

- h) Culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- i) Paduri de agrement.
- j) Pepiniere și sere.

Capitolul II.1. Termeni, noțiuni și expresii

Art.4. În sensul prezentului regulament privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilan, termenii, noțiunile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile vegetale supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor vegetale în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor vegetale de diferite categorii, separat pe dimensiuni de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, etc;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

Deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale

Deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Resturi vegetale- reprezinta plante sau bucăți de plante care nu mai îndeplinesc funcția inițială și care nu mai germinează ;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

SPAPL- Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-educative, sportive sau recreative pentru populație;

S cuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

Grădina - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

Fâsie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

Grădina botanică – grădina în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seară, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

Grădina zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

Muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

Baza sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanta - complex format dintr-un cadru vegetal si din zone construite, special amenajate si dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalatii sportive);

Parc expozitional - spatiu verde special amenajat destinat informarii publicului si promovarii unor evenimente;

Spatii verzi aferente locuintelor de tip condominiu - spatii verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuinte de tip condominiu, cu rol estetic si de protectie, de ameliorare a climatului si a calitatii aerului;

Padure de agrement - padure sau zona impadurita in care se realizeaza diferite lucrari in vederea crearii unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

Spatii verzi pentru protectia cursurilor de apa si lacurilor - plantatii realizate in lungul cursurilor de apa sau imprejurul lacurilor, al caror rol principal este de protectie a acestora;

Culoare de protectie fata de infrastructura tehnica - plantatii realizate in lungul cailor de circulatie sau in jurul unor instalatii cu potential ridicat de poluare, in vederea ameliorarii calitatii mediului si protejarii infrastructurii aferente;

Pepiniera - teren pe care se cultiva si se inmultesc plante erbacee si lemnoase pana la transplantarea pentru plantare definitiva;

Sere - terenuri acoperite de constructii usoare destinate cultivarii plantelor.

Capitolul.II.2. Cadrul legislativ general

Art.5.Cadrul legislativ general privind reglementarea, administrarea si intretinerea spatiilor verzi situate in intravilanul Municipiului Aiud, este asigurat prin:

- ✓ Ordonanta Guvernului nr.2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari ulterioare;
- ✓ Ordonanta Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ✓ Ordonanta nr.195 din 22 decembrie 2005 (*actualizata*) privind protectia Mediului;
- ✓ Legea nr.24 din 15 ianuarie 2007 (**republicata**) (*actualizata*) privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;
- ✓ Ordonanta de Urgenta nr.114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- ✓ Legea nr.46 din 19 martie 2008 (*actualizata*) Codul silvic;

✓ Ordinul nr.1549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spatiilor verzi, cu modificarile si completarile ulterioare.

✓ Legea 107 din 25 septembrie 1996, legea apelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

✓ Ordin nr.119 din 4 februarie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

✓ Hotărârea nr.254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud cu modificarile ulterioare.

Cap.II.3. Registrul local al spatiilor verzi din intravilanul Municipiului

Aiud

Art.6. Registrul local al spatiilor verzi din intravilan este definit ca fiind un sistem informational care cuprinde datele tehnice ale tuturor spatiilor verzi conform indicilor de calitate si cantitate.

Art.7. Municipiului Aiud, asigură prin Serviciul Public de Interes Local Administratia Patrimoniului Local (SPAPL) evidenta spatiilor verzi care fac obiectul prezentului regulament, în Registrul local al spatiilor verzi din intravilan, sistem informational pe care il actualizeaza de cate ori intervin modificari cu privire la aceste spatii verzi.

Art.8. Evidenta spatiilor verzi are drept scop organizarea folosirii rationale a acestora, a regenerarii si protectiei lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbarilor calitative si cantitative, precum si asigurarea informatiilor despre spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud.

Art.9. Informatiile privind Registrul local al spatiilor verzi din intravilan vor putea fi consultate de catre orice persoana interesata.

Cap.II.4. Administrarea spatiilor verzi publice din intravilanul Municipiului

Aiud

Art.10. Prin administrarea spatiilor verzi din intravilanul Municipiului Aiud se urmarește indeplinirea urmatoarelor obiective:

- protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor,

menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții și în concordanță cu măsurile stabilite la nivel global în scopul prevenirii schimbărilor climatice;

regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

- elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural;

Art.11. Activitățile de administrare a spațiilor verzi publice din intravilanul

Municipiului Aiud sunt finanțate din bugetul local pentru:

a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor; efectuarea lucrărilor de proiectare în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;

b) investițiile de capital în domeniul spațiilor verzi;

c) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;

d) alte obligații legate de administrarea spațiilor verzi;

Art.12. Administrarea spațiilor verzi proprietate publică/privată din intravilanul Municipiului Aiud este exercitată de autoritățile administrației publice locale sau de structuri subordonate acestora împuternicite în acest scop potrivit prevederilor legale.

Art.13. Dezvoltarea și protecția spațiilor verzi publice din Municipiul Aiud se realizează în conformitate cu Reglementările Planului Urbanistic General al Municipiului Aiud și în conformitate cu prevederile legale.

Art.14. Prestarea lucrărilor privind amenajarea, întreținerea, modernizarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice se face conform prevederilor legale în vigoare privind prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor pe domeniul public al Municipiului Aiud.

Art.15. Schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori stramutarea spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud se poate face doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în următoarele situații:

a) Este permisa schimbarea destinatiei spatiilor verzi publice din Municipiul Aiud in vederea realizarii unor lucrari de utilitate publica sau prin aprobarea de catre Consiliul Local, in conformitate cu legislatia in vigoare;

b) Se pot amplasa pe un spatiu verde public din Municipiul Aiud: alei pietonale, mobilier urban, amenajari pentru sport, joc si odihna, constructii pentru expozitii si activitati culturale, constructii usoare cu caracter provizoriu pentru activitati de comert si alimentatie publica, grupuri sanitare, spatii pentru intretinere, dar numai in baza unei documentatii de urbanism si cu obligatia ca suprafata cumulata a acestor obiective sa nu depaseasca proportia stabilita potrivit legislatiei in vigoare ca fiind obligatoriu de asigurat prin raportare la suprafata totala a spatiului verde.

c) Pepinierele, serele si terenurile amenajate ca gradini din Municipiul Aiud si care fac parte din doemeniul public/privat al municipiului isi pot schimba destinatia, cu conditia transformarii acestora in alte tipuri de spatii verzi sau alte destinatii aprobate de Consiliul Local;

Art.16. Proiectele de amenajare specifica spatiilor verzi din Municipiul Aiud vor fi elaborate de catre specialisti in domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii sau silviculturii si vor fi aprobate de autoritatea publica locala cu atributii in intretinerea spatiilor verzi, cu consultarea prealabila a specialistilor in urbanism din cadrul compartimentului de specialitate Primariei Aiud.

Cap.II.5. Intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Aiud

Art.17. Intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Aiud se asigura de catre proprietarii, administratorii acestora si alte persoane cu responsabilitatile definite prin prezentul regulament.

Art.18. Protectia vegetatiei spatiilor verzi publice din Municipiul Aiud impotriva dăunatorilor se efectueaza in baza prognozelor si avertizarilor facute de Oficiul Fitosanitar din cadrul Directiei pentru Agricultura Alba care are atributii de prevenire, îndrumare si control de specialitate pentru protectia plantelor.

Art.19. Mentinerea starii de sanatate fitosanitara a vegetatiei din spatiile verzi din Municipiul Aiud se realizeaza de catre proprietarii si administratorii acestora, prin efectuarea masurilor de prevenire a raspandirii si de combatere a bolilor si daunatorilor plantelor si prin masuri de carantina, sub directa indrumare si controlul de specialitate al Oficiului Fitosanitar din cadrul Directiei pentru Agricultura Alba.

Art.20. Protectia spatiilor verzi din Municipiul Aiud impotriva bolilor si daunatorilor se efectueaza, de regula, prin actiuni preventive, metode biologice si metodologii integrate. Aplicarea substantelor fitosanitare pentru combaterea bolilor si

daunatorilor este strict limitata si se realizeaza sub coordonarea Oficiul Fitosanitar din cadrul Directiei pentru Agricultura Alba si Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Alba.

Art.21. Protectia spatiilor verzi publice, a dotarilor specifice sau mobilierului urban specific pe domeniul public al Municipiul Aiud este asigurata de catre proprietarii/administratorii acestora, in conditiile prezentului regulament.

Art.22. Politia Locala Aiud, conform legislatiei in vigoare, este obligata sa acorde ajutorul solicitat de proprietarii si administratorii spatiilor verzi din Municipiul Aiud, in vederea prevenirii si combaterii actiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor si vegetatiei din spatiile verzi din Municipiul Aiud.

Cap.II.6. Intreținerea spatiilor verzi din Municipiul Aiud de către persoane fizice/juridice

Art.23.(1) Persoanele fizice/persoanele juridice care doresc implicarea in programul de conservare si infrumusetare a spatiilor verzi publice din Municipiul Aiud, pot solicita, cu asigurarea din fonduri proprii a cheltuielilor pt:

a) Amenajarea asigurata de solicitant a unor spatii verzi (parc, gradina, scuar, fâsie plantata).

b) Intretinerea spatiilor verzi existente, dintre cele care au fost amenajate conform literei a).

(2) Solicitarea se depune sub forma scrisa la Registratura din cadrul Biroului Comunicare și Relații Publice (mail: office@aiud.ro) din cadrul Primariei Municipiului Aiud sau la sediul Serviciului Public de Interes Local Administratia Patrimoniului Local, situat pe strada Tribun Tudoran nr.9 (mail: spapl@aiud.ro) si va fi insotita de o schita cu amenajarea propusa. In aceasta schita se vor prezenta tipurile de vegetatie/dotari/mobilier urban care se vor folosi.

(3) Aprobarea solicitarii se concretizeaza prin incheierea intre solicitant si Municipiul Aiud prin SPAPL a unui Protocol privind intretinerea spatiilor verzi publice in vederea amenajarii si/sau intretinerii cu titlu gratuit a spatiului verde, in care se prevad drepturile si obligatiile fiecarei parti.

(4) Solicitarile vor fi solutionate in ordinea inregistrarii lor la Serviciul Relatii cu Publicul (Ghiseul Unic) din cadrul Primariei Municipiului Aiud/SPAPL. In vederea solutionarii solicitarilor depuse va fi avuta in vedere complexitatea amenajarii, cuantumul valoric al investitiei, avand prioritate la solutionarea favorabila solicitarile

care acopera o gama cat mai larga de elemente decorative si servicii peisagistice, care vor fi prestate.

(5) Modelul Protocolului privind întreținerea spațiilor verzi publice in vederea intretinerii si amenajarii cu titlu gratuit a spatiului verde este prezentat in Anexa la prezentul regulament.

(6) Acordul de colaborare in vederea amenajarii si/sau intretinerii cu titlu gratuit a spatiului verde se poate incheia doar daca nu este alterat caracterul de folosinta generala al acestora, cu conditia ca aceste spatii verzi sa ramâna de folosinta generala, cu destinatia de spatiu verde si starea lor sa fie imbunatatita. Durata de valabilitate a Acordului este de 5 ani si poate fi prelungit cu acordul tacit al celor doua parti.

(7) Spatiile verzi incredintate conform art.23, vor fi amenajate si/sau intretinute fara a se solicita Municipiului Aiud plata lucrarilor executate, partenerul mentionat in acord primind in schimb dreptul de amplasare pe terenul ce face obiectul acordului, a 1 pâna la 4 panouri informative, fara plata taxelor de ocupare a domeniul public si afisaj, aferent amplasarii panourilor informative, in conditii de asigurare a vizibilitatii astfel incat sa nu fie afectata siguranta circulatiei.

(8) Panoul informativ va avea dimensiunile format A4; profile din aluminiu si fete de plexiglas/pvc de culoare alba. Pe acest panou va fi inscriptionat urmatorul text: "Acest spatiu verde este intretinut de catre persoana fizica/persoana juridica (nume, sigla companie si date de contact)". In cazul persoanelor juridice textul poate fi scris in culorile specifice din sigla companiei. Picioarele de sustinere a panoului informativ nu pot depasi 10 cm de la sol.

Art.24. Lucrarile de intretinere a spatiului verde public incredintat constau in:

Lucrari de salubritate a spatiului verde prin colectarea deseurilor (deseuri menajere, hârtii, ambalaje, etc.) cu o frecventa suficienta pentru a asigura o stare permanenta de curatenie;

1. Lucrari de cosit gazon in perioada aprilie-octombrie dupa cum urmeaza: doua lucrari de cosit/luna (prima lucrare de cosit se va efectua in perioada 1-15 a lunii, iar cea de a doua lucrare de cosit se va efectua in perioada 15-30 a lunii). . Executarea lucrarilor de cosit se vor corela cu activitatile de intretinere a domeniului public (cosit vegetatie) desfasurate de municipalitate.

2. Lucrari de greblat frunze si crengi in perioada noiembrie-decembrie, cel putin o trecere pe luna;

3. Lucrari de plantare a materialului dendrologic in campania de plantari din primavara (15 martie-15 aprilie) si toamna (15 octombrie-15 noiembrie);

4. Udarea materialului dendrologic plantat: 2 interventii /saptamana in perioada aprilie - mai si luna septembrie si 3 interventii/saptamana in perioada iunie-august.

Art.25. Pentru executarea lucrarilor de intretinere specifice de sezon a spatiului verde public incredintat, persoanele fizice/ persoanele juridice pot opta pentru:

1. Lucrari de intretinere executate in regie proprie prin grija celor ce au primit in administrare spatiul verde;

2. Lucrari de intretinere executate de catre o firma specializata in activitati de gradinarit si arhitectura peisagistica, pe baza unui contract de prestari servicii incheiat intre parti;

3. Lucrarile de intretinere executate de catre prestatorii de lucrari aflati in relatii contractuale cu Municipiul Aiud, urmând a fi facturate celor ce au primit in intretinere spatiul verde de catre prestatorii de lucrari, pe baza unui contract de prestari servicii incheiat intre parti;

Art.26. Structura de specialitate cu atributii respectiv SPAPL, intocmeste Programul de lucrari anuale, care este anexa la Protocolul privind intretinerea si amenajarea cu titlu gratuit a spatiului verde incredintat.

Art.27. Lucrarile de amenajare a spatiului verde incredintat se executa in conformitate cu schita de amenajare propusa si aprobata de Municipiul Aiud prin structura de specialitate cu atributii in acest sens-SPAPL.

Art.28. Obligatia intretinerii spatiului verde, asumata prin acordul de colaborare, este o obligatie de rezultat si nu doar o obligatie de diligenta, persoana fizica sau juridica care si-a asumat intretinerea spatiului verde public raspunzand de aceasta obligatie cat timp Acordul de colaborare este in vigoare.

In cazul in care obligatiile celui care a semnat acordul de parteneriat cu municipalitatea nu sunt realizate, Municipiul Aiud, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens , respectiv SPAPL, notifica partenerul si ii acorda un termen de maximum 15 zile pentru remedierea situatiei, iar in cazul in care partenerul municipiului nu-si indeplineste obligatia asumata are loc rezilierea unilaterala a Protocolului, toate lucrarile/dotarile realizate pana la acea data fiind preluate de drept in proprietatea Municipiului Aiud.

Art.29.(1) Autoritatea publica locala încheie protocoale privind intretinerea urmatoarelor spatii:

a) Spații verzi publice, existente în zona cvartalelor de blocuri, pentru persoanele interesate să întrețină un spațiu verde ;

b) Spatii verzi publice existente in zona institutiilor/ sediilor si punctelor de lucru ale persoanelor juridice;

(2) Spațiile verzi publice specificate la art.29 aliniatul 1 lit.(a) se preiau de către solicitanții/locuitori ai Municipiului Aiud, în vederea întretinerii începând cu data semnării procesului verbal de predare primire.

(3) Înainte de semnarea acordului/protocolului de întretinere a spațiilor verzi, reprezentantul Municipiului Aiud din structura de specialitate cu atribuții în acest sens va efectua următoarele activități:

a) se va deplasa în teren în vederea identificării amplasamentului, în baza unui ortofotoplan al spațiului verde cu suprafața domeniului reglementat

b) va încheia Protocolul privind întretinerea spațiilor verzi publice, între Municipiul Aiud și solicitant, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți

c) va întocmi Procesul verbal de predare-primire încheiat și semnat între reprezentantul Municipiului Aiud și solicitant

(4) Spațiile verzi publice specificate la aliniatul 1 litera (b) pot fi preluate în vederea întretinerii și amenajării, în baza unei cereri scrise depuse de către solicitant (instituție) la Biroul Comunicare și Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Aiud / la registratura Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local. Reprezentantul structurii de specialitate cu atribuții conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate a Primarului / Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local se va deplasa în teren în vederea identificării amplasamentului. După avizarea solicitării se va întocmi acordul/protocolul de întretinere și Procesul verbal de predare-primire încheiat și semnat între reprezentantul Primăriei Municipiului Aiud/Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local și solicitant, proces verbal care va fi însoțit obligatoriu de un ortofotoplan al spațiului verde cu suprafața domeniului reglementat, cu figurarea/delimitarea pe acesta a amplasamentului vegetației și a mobilierului urban.

(5) Transmiterea spațiilor verzi solicitanților, menționate la aliniatul (2) și (3), în scopul întretinerii și amenajării, se poate face doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora și în scopul îmbunătățirii stării tehnice și peisagistice a spațiilor verzi.

Cap.III. Activități specifice privind întretinerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud

Art.30. Responsabilitatea municipalității față de cetățeni este întreținerea/dezvoltarea spațiilor verzi și asigurarea siguranței publice prin activități specifice de întretinere, curățare, toaletare, etc, a zonelor verzi.

Art.31. Lucrările de reducere a coroanei sau de îndepărtare (taiere) a arborilor urbani se efectuează doar în cazurile în care aceștia prezintă un pericol iminent, dovedibil și implacabil, pentru locuitori sau afectează echilibrul urbanistic al zonei ori ingradeste dreptul la viața sau de folosință a bunurilor proprietate privată. Fiecare caz va fi documentat fotografic și soluționat în urma aprobărilor obținute de la factorii de decizie în domeniu așa cum sunt reglementate prin acte normative în vigoare.

Art. 32 Serviciul Public va efectua intervenții de tăiere și toaletare doar ca o activitate de întreținere a zonelor verzi, fiind interzise operațiile de intervenție asupra coronamentului arborilor/arbustilor pentru alte motive, care generează distrugerea/alterarea arborilor/arbustilor, precum: îmbunătățirea recepției TV-satelit, mărirea gradului de însorire a unor imobile sau grădini, atenuarea problemelor sezoniere sau naturale (căderi de frunze, de semințe, de fructe, de polen, de excremente de pasăre ș.a.), pentru a permite accesul vehiculelor supradimensionate sau cu gabarit depășit, sau pentru alte motive similare.

Art.33.Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud, se realizează în funcție de:

- a) tipul spațiului verde(parc, grădina, scuar, fâșie plantată);
- b) dimensiunea spațiului verde;
- c) dotările tehnice din spațiile verzi publice;
- d) tipul suprafeței existente în spațiile verzi(alei, trotuare, spații de joacă pentru copii, spații de recreere, terenuri de sport, platforme, lacuri, fantani, foisoare, gradene alte tipuri de spații existente sau dotări din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud;
- e) Anotimp.

Art.34.Programul prestației activităților se va stabili de către Municipiul Aiud, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens potrivit ROF, și va avea în vedere că întreaga suprafață a fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud cuprinsă în program, să fie permanent în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

Art.35.Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud, se realizează de compartimentul Seră – Zone Verzi din cadrul Serviciului Public de interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud/gestionar și presupune în principiu, următorul ciclu de activități:

1. Aerisirea mecanizata a gazonului in spatiile cu gazon rarit (scarificare);

Prestarea activitatii consta in eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului și luminii în părțile inferioare ale ierbii, făcând ca firele să fie mai viguroase. Fertilizantul poate ajunge iarăși la rădăcini și nu mai hrănește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizeaza, in principiu, în luna martie, apoi la mijlocul sau la sfârșitul lunii mai și a treia oară la începutul lunii septembrie.

2. Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice la arbusti;

Activitatea are ca scop sa completeze nevoile arbustilor in elemente nutritive in anumite perioade critice ale nutritiei acestora. Perioada de administrare a ingrasamintelor se efectueaza in functie de caracteristicile fizice, chimice si biologice ale solului din jurul arbustilor.

3. Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice la arbori;

Activitatea are ca scop sa completeze nevoile arbustilor in elemente nutritive in anumite perioade critice ale nutritiei acestora. Perioada de administrare a ingrasamintelor se efectueaza in functie de caracteristicile fizice, chimice si biologice ale solului din jurul arbustilor.

4. Administrare manuala a ingrasamintelor chimice la gazon;

Se utilizeaza ingrasaminte adecvate, in raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru gazon. Incorporarea ingrasamintelor chimice se face cu freza sau grebla.

Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice la plante perene;

Se utilizeaza ingrasaminte adecvate, in raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru plantele perene. Incorporarea ingrasamintelor se face cu freza sau grebla.

5. Combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire (mecanizat);

Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor la arbusti. Produsele utilizate pentru combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbuști, pentru om și animale. Combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, se va executa doar la cererea beneficiarului prin programul de lucrari, utilizand aparatura si substante adecvate, in conformitate cu legislatia in vigoare. Aceasta activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată,

6. Cosit mecanic gazon si vegetatie;

Activitatea de cosit mecanic consta in:

- cosirea mecanica a gazonului, vegetatiei și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- asigurarea transportului zilnic a deseurilor rezultate.

7. Curatat teren cu sapa (indepartat vegetatie);

Activitatea consta in: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, indepartand iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru; Deseurile vegetale rezultate, se vor transporta zilnic.

8. Erbicidarea selectiva a buruienilor din suprafetele spatiilor verzi publice ;

Activitatea privind erbicidarea vizeaza distrugerea plantelor daunatoare prin pulverizarea de substante chimice erbicide, utilizand aparatura si substante adecvate, in conformitate cu legislatia in vigoare, produsele utilizate pentru erbicidare vor fi avizate de Ministerul Agriculturii si vor fi insotite de certificate de omologare.

9. Greblat frunze si crengi;

Activitatea este necesara intretinerii gazonului si a spatiilor verzi publice si consta in indepartarea cu grebla a frunzelor uscate si a crengilor de pe suprafata spatiilor verzi publice, strangerea in gramezi in zona de lucru si asigurarea transportului zilnic a deseurilor rezultate.

10. Intretinerea panourilor de informare amplasate in spatiile verzi publice;

Activitatea consta in curatirea, spalarea si stergerea zilnica cu un material textil uscat a panourilor informative din sticla. Se poate folosi un spray de curatire care sa confere luciu. Prestatia se va executa, in principiu, zilnic in intervalul orar 8-9. Intretinerea panourilor din spatiile verzi publice se efectueaza pe parcursul zilei, ori de cate ori este nevoie, astfel ca panourile informative sa fie in stare perfecta de curatenie si fara praf.

11. Indepartat plante ofilite;

Indepartarea plantelor ofilite este o activitate care ajuta planta sa isi concentreze energia catre formarea noilor muguri, din care vor iesi florile la urmatoarea inflorire, precum si la prevenirea unor boli.

12. Plantarea arborilor cu balot;

Activitatea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- saparea manuala/mecanizata a gropilor de diferite dimensiuni cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal ;
- transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare ;
- asezarea in groapa;
- astuparea cu pamant a gropilor de plantare ;

- baterea pamantului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn(tutorarea se va face pe trei directii in jurul arborelui;
- asigurarea unui tub din plastic cu diametru de minim 7 cm, conectat la radacina arborelui, pentru udarea arborilor cand este cazul, cu frecventa adecvata.

13. Plantarea arbustilor;

Activitatea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- saparea manuala/mecanizatã a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
- transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- asezarea in groapa
- astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- baterea pamantului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul cu tutori confectionati din lemn(tutorarea se va face pe doua/ trei directii in jurul arborelui;
- asigurarea, cand se considera oportun, a unui tub din plastic cu diametru de minim 5 cm, conectat la radacina arborelui, pentru udarea arborilor cand este cazul, cu frecventa adecvata.
- Plantarile se vor executa pe amplasamentele si in locurile stabilite de catre Municipiul Aiud prin structura de specialitate cu atributii in acest sens.
- Plantarea puietilor de arbori foioși sau rășinoși se execută toamna după încetarea perioadei de vegetație și primăvara înainte de a începe perioada de vegetație.

14. Plantarea plantelor perene;

Activitatea se executa in cursul lunii mai pentru plantele perene si consta in:

- transportul ghivecelor in interiorul zonei de lucru;
- saparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

15.Plivit manual buruieni la plante perene;

Activitatea se execută manual sau cu săpăligă. Activitatea se desfășoară ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute între plante, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în gramezi, transportul resturilor vegetale rezultate se efectuează zilnic.

16. Prasit și mobilizat sol la 10 cm;

Activitatea presupune săparea și curățarea de buruieni a terenului, afânarea acestuia. Mobilizatul solului la 10 cm constă în săparea manuală sau mecanică la o adâncime de 10 cm.

17. Sapat între arbuști;

Activitatea constă în săparea și întoarcerea pământului cu sfaramarea sumară a bulgarilor.

18. Supraînsămânțarea gazonului;

Activitatea se realizează pentru a repara zonele fără iarbă/cu iarbă insuficientă, sau pentru a menține o compoziție favorabilă a ierbii unui gazon ornamental. Lucrările de reparații trebuie efectuate când temperaturile solului și nivelurile de umiditate sunt adecvate pentru o bună germinație și fixare a semințelor. Semănatul gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a semințelor de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină.

19. Taieri de corecție și întreținere arbuști;

Activitățile de întreținere sau tăierile de corecție la arbuști se vor realiza astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- tăierile de corecție, întreținere, uzurare vor fi netede, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi.
- netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de în sau mastic rece,
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat după finalizarea lucrării.
- Eliminarea lăstarilor apăruiți din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în gramezi și încărcă în mijlocul de transport.

20. Taieri corecție și întreținere arbori;

Activitățile de întreținere/ tăierile de corecție la arbori, se vor realiza în perioada de repaos vegetativ și va cuprinde în principal:

- Tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;

- Taierile de corectie, intretinere, usurare vor fi netede, in plan vertical, cat mai aproape de insertia ramurilor de trunchi.
- Netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de in sau mastic rece;
- Evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- Strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat dupa finalizarea lucrarii.
- Eliminarea lăstarilor apăruti din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărca în mijlocul de transport.
- Taieri manuale de corectie la plantele perene/graminee; activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantelor perene/graminee.
- Taieri de corectie la plantele cataratoare; activitatea consta in taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul de mana, netezirea taieturii cu cosorul, strangerea ramurilor rezultate si indepartarea lor din zona de lucru (se executa, in principiu, primavara-luna martie si toamna-luna noiembrie, cu o frecventa de o data pe luna). I) Tăierile de corectie au loc numai în perioada repaosului vegetativ, operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.
- Transport pamant;
- Activitatea se executa cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transporta pamant in Municipiul Aiud vor fi echipate cu prelate pentru a evita imprastierea materialului transportat si/sau murdarirea carosabilului. I) Prestatorii de lucrari vor detine toate avizele necesare inclusiv autorizatia de trafic greu pentru a circula pe drumurile publice cu acest tip de autovehicule.

21. Tuns gard viu din conifere mecanic

Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

22. Tutorat arbori;

Activitatea presupune ancorarea arborilor cu tutori din lemn, fixati in pamant la distanta de balotul cu radacini. Tutorii se leaga intre ei si de trunchi, cu protejarea trunchiului.

23. Udatul gazonului;

Activitatea se realizeaza, in principiu, in perioada aprilie-octombrie, diferentiat in functie de conditiile meteo, dimineata devreme si noaptea, prin instalatie de irigare automata.

24. Udatul spatiilor verzi publice unde nu exista instalatii de irigare;

Activitatea consta in udatul terenului cu furtunul si cuprinde întinderea furtunului și racordarea la sursa de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului; Udatul se face cu furtunul racordat la hidrantii/robineti existenti in spatiile verzi/alta sursa de apa, conform frecventei din programului lunar de servicii, stabilit de municipalitate. Udatul se realizeaza, in principiu, in perioada aprilie-octombrie, diferentiat in functie de conditiile meteo, dimineata devreme si noaptea.

Art.36. Activitatile privind Intretinerea paraurilor/fantanilor/lacurilor/bazinelor decorative din spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud, presupune urmatorul ciclu de activitati:

- Adunarea deseurilor si a frunzelor plutitoare ofilite, matasea broastei, deseuri vegetale de pe suprafata paraului, fantanilor, bazinelor decorative. Activitatea se va desfasura zilnic, in principiu, intre orele 7 si 8, cu frecventa adecvata. Se va asigura transportul zilnic al deseurilor rezultate. Prestatorul va asigura zilnic, in principiu, intre orele 7 si 8 colectarea deseurilor care pot ajunge accidental in bazinul decorativ. Se va asigura transportul zilnic al deseurilor rezultate.
- Tratarea apei cu agent/solutie pentru limpezirea apei din fantana decorativa si corectarea pH-lui apei; Activitatea consta in tratarea si corectarea pH-ului apei din fantana decorativa, unde exista asemenea amenajari, pentru a asigura o calitate superioara inclusiv o limpezire a apei necesara supravietuirii in buna conditii a plantelor si pestilor.
- Corectarea pH-ului se face prin introducerea de acizi sau baze, substante avizate conform legii, în apalacului asigurand un amestec omogen al apei din intregul lac/fantana. Se va asigura inclusiv tratamentul fitosanitar, daca este cazul, a plantelor acvatice din lac/fantana
- Curatirea si intretinerea bazinului, fantanei si paraului decorativ; Activitatea consta in scoaterea apei murdare din bazin, fantana si paraul decorativ, maturarea manuala a sedimentelor cu evacuarea deseurilor.
- Punerea in functiune a bazinului/fantana decorativa primavara; Activitatea consta in punerea in functiune a bazinului decorativ primavara prin curatirea acestuia si pornirea apei.

- Pregătirea bazinului decorativ și fantanilor pentru iarnă; Activitatea constă în golirea și curățirea bazinului/fantanei.

Art.37. Accesul câinilor/alte animale de companie, în spațiile verzi aferente locuințelor de tip condominiu, scuaruri, parcuri, menținerea curățeniei și păstrarea liniștii și siguranței publice se va face respectând următoarele reglementări:

- Este permis accesul animalelor de companie în spațiile verzi aferente locuințelor de tip condominiu, scuaruri, parcuri, etc. al Municipiului Aiud cu condiția ca aceștia să fie ținuți în lesă care să permită controlul câinelui în orice situație.
- Câinii periculoși sau agresivi vor fi ținuți în lesă și vor purta botniță în mod obligatoriu.
- La ieșirea pe domeniul public (parcuri, spații verzi, scuaruri, etc.) al Mun. Aiud, deținătorii vor avea asupra lor carnetul de sănătate sau alt document care atestă efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare, precum vaccinări, deparazitări și identificarea și înregistrarea în RECS (original sau copie).
- Este interzis accesul persoanelor însoțite de câini/alte animale de companie în spațiile de joacă pentru copii.
- Câinii utilitari/ghizi sau de asistență aflați în misiune sunt exceptați de la prevederile prezentului articol.
- Însoțitorii de animale de companie au obligația de a păstra curățenia în spațiul public prin colectarea de îndată a dejecțiilor animalului însoțit. Colectarea excrementelor se va face utilizând articole sanitare de tipul pungilor de unică folosință.
- Pe toată durata plimbărilor animalelor de companie în spațiul public, spații verzi, parcuri, etc, însoțitorii vor avea asupra lor pungi în vederea menținerii curățeniei în urma animalului
- Se interzice aruncarea de către orice persoană fizică sau juridică a cadavrelor de animale pe domeniul public sau privat al Mun. Aiud. Cadavrele se vor preda firmelor specializate în neutralizarea deșeurilor de origine animală.

Cap.IV. Obligațiile persoanelor juridice și a persoanelor fizice din municipiul Aiud privind întreținerea zonelor verzi și sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor regulamentului

Art.38. Obligațiile persoanelor juridice în ceea ce privește întreținerea zonelor verzi din municipiul Aiud sunt:

- In cazul prezentei plantelor cu efect alergogen, in spatiile verzi/terenurile pe care le detin/administreaza/utilizeaza, vor lua masuri pentru eliminarea acestora;
- Sa curete fatadele spatiilor detinute sub orice forma si a celorlalte constructii aferente amplasate la frontul strazii pentru a nu afecta zonele verzi aflate in vecinatatea acestora, , sa îngrijeasca pomii, florile, peluzele si alte plantatii din fata si perimetrul imobilelor pe care le detin, din curti si sa le reamenajeze pe cele degradate;
- Sa nu arda resturile vegetale, menajere și alte deșeuri in curti, pe terenurile pe care le detin/administreaza/utilizeaza, pe domeniul public si in containere;
- Sa desfiinteze împrejuririle zonelor verzi, improvizate, realizate pe domeniul public/privat al municipiului fara acordul proprietarului;
- In baza prevederilor art. 70 lit i) din OUG 95/2005 * privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare persoanele juridice care administreaza cu orice titlu imobile (terenuri, cladiri) pentru spatiile verzi interioare si adiacente imobilelor/imprejuririlor acestora pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz, au următoarele obligatii:
 - De a intretine curatenia in zona de vegetatie, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon.
 - De a intretine curatenia in spatiile pe care sunt amenajari de alt tip(rondouri cu flori,vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon) executate anterior aprobarii prezentului regulament.
 - In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele juridice au obligatia de a mentine spatiul/amplasamentul in stare salubra(colectare si evacuare de pe suprafata in cauza a fructelor/frunzelor cazute pe sol).
 - Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp,corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:
 - a. eliminarea deseurilor menajere
 - b. plivit buruieni
 - c. indepartat flori si plante ofilite
 - d. sapat intre arbuști
- Executarea acestor activitati se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta cu aspect ingrijit/salubru.

Art.39. Obligatiile persoanelor fizice in ceea ce priveste intretinerea zonelor verzi din municipiul Aiud sunt:

- Sa desfiinteze împrejuririle improvizate de pe strazi, din jurul blocurilor de locuinte sau a caselor de locuit care nu au avizul autoritatii publice locale;
- Sa nu cultive legume si zarzavaturi pe domeniul public/privat al municipiului;
- Sa asigure curatirea /intretinerea,unde este cazul, santurilor, rigolelor si podetelor pentru o mai buna scurgere a apei meteorice;
- Sa nu amplaseze batatoare de covoare in jurul imobilelor de locuit pe spatii verzi apartinand domeniului public/privat al municipiului Aiud;
- Sa nu pasuneze animalele in zonele de locuit precum și pe malurile Vaii Aiudului;
- Sa nu murdareasca prin scriere sau desenare cladirile, gardurile, monumentele si statuile/opere de arta amplasate in proximitatea zonelor verzi de pe raza Municipiului Aiud;
- Sa nu prepare hrana, sub nici o forma, pe zonele verzi de pe domeniul public/privat, cu exceptia locurilor special amenajate;
- In baza prevederilor art. 70 lit i) din OUG 95/2005 * privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare persoanele fizice care administreaza cu orice titlu imobile (terenuri, cladiri) pentru spatiile verzi interioare si adiacente imobilelor/imprejuririlor acestora pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz, au urmatoarele obligatii:
 - De a intretine curatenia in zona de vegetatie, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon.
 - De a intretine curatenia in spatiile pe care sunt amenajari de alt tip(rondouri cu flori,vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon) executate anterior aprobarii prezentului regulament.
 - In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele juridice au obligatia de a mentine spatiul/amplasamentul in stare salubra(colectare si evacuare de pe suprafata in cauza a fructelor/frunzelor cazute pe sol).
 - Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp,corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:
 - a. eliminarea deseurilor menajere
 - b. plivit buruieni

c. îndepărtat flori și plante ofilite

d. săpat între arbuști

- Executarea acestor activități se realizează cu frecvență adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență cu aspect îngrijit/salubru.

Art.40. Pentru zonele verzi amplasate pe domeniul public/privat al municipiului, unde circulația este intensă/densitate ridicată a pietonilor/autovehiculelor (zona centrală, principalele artere de circulație, școli, etc), activitatea de întreținere aflată în sarcina persoanelor fizice/juridice este sprijinită de către SPAPL prin acțiuni periodice de curățare/întreținere.

Art.41. Este interzisă atât persoanelor fizice cât și juridice:

a) Aruncarea, deversarea sau depozitarea pe spații verzi, terenuri virane, malurile Văii Aiudului, malurile celorlalte cursuri de apă și alte locuri publice a reziduurilor de orice fel: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, țigări, semințe, gunoi de grajd, moloz, obiecte uzate, uleiuri, carburanți, alte deșeurii, etc.;

c) Spălarea covoarelor, mașinilor sau a altor obiecte pe zone verzi, în parcuri, pe malurile apelor și a altor locuri care nu sunt amenajate în acest sens, să efectueze reparații la autovehicule, reparații care produc disconfort cetățenilor sau să deverseze substanțe rezultate din această activitate;

d) Folosirea focului deschis pe domeniul public, pentru evitarea producerii incendiilor;

e) Amplasarea de rastele sau improvizații pentru uscarea rufelor pe zonele verzi situate pe domeniul public/privat al municipiului;

f) depozitarea necontrolată pe domeniul public/privat al municipiului Aiud a resturilor vegetale rezultate din activitatea proprie în gospodărie/de pe proprietate privată/aflată în administrare.

Art.42. Pentru nerespectarea reglementărilor cuprinse în prezentul regulament, se vor aplica sancțiunile prevăzute în HCL nr.254 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăririi a municipiului Aiud, cu modificările aduse de HCL nr. 275/30.10.2008, HCL nr. 112/29.04.2009 și HCL nr.38/21.02.2021.

CAP. V. Dispoziții finale

Art.43 Resturile vegetale care fac obiectul activităților de colectare în cadrul programului curent de salubritate pot fi amplasate pentru preluare de către operatorul specializat cu maxim 12 ore înainte de ziua programată pentru colectarea acestor resturi. Amplasarea resturilor vegetale pentru colectare se va realiza în condițiile stabilite prin contractele încheiate în acest sens.

Art.44.In cazul in care contravenientul nu respecta obligatia de a înlatura situatia creata prin savârșirea contraventiei, ca de exemplu evacuarea materialelor rezultate din demolarea constructiilor sau amenajarilor improvizate de remediere a degradarilor produse, etc., organul constatator poate aplica in mod repetat, dupa împlinirea termenului dat, la care contravenientul nu se conformeaza, o noua amenda pentru contraventia savârșita. La societatile comerciale si institutii, sanctiunea se aplica persoanei juridice. În cazul persoanelor juridice aflate in stare de organizare, insolventa sau faliment sanctiunea va fi aplicata administratorului special, administratorului judiciar sau lichidatorului judiciar, dupa caz. Amenda este repetitiva daca fapta este repetitiva.

Pentru aceeași fapta se exercita diferite cai de sanctiune: avertizare, amenda, sesizare penala, etc.

Art.45.In cazul in care prin savarsirea contraventiei se produce o paguba, se va face mentiunea in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei iar valoarea despagubirii se stabileste conform HCL nr.254 din 22 decembrie 2005.

Art.46. Contravențiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Aprobat,
Director executiv SPAPL Aiud,
Ștefan Rodean



Șef-serviciu,
Cornel Ailoaie

Întocmit,
Șef birou Seră - zone verzi,
Timea Gilyen

Anexă la Regulamentul privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Aiud

PROTOCOL PRIVIND ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI PUBLICE

1. PĂRȚILE IMPLICATE:

1.1 MUNICIPIUL AIUD , reprezentat prin Serviciul Public de Interes Local Administratia Patrimoniului Local, cu sediul în Aiud, str. tribun Tudoran, nr.9 , titular al contului IBAN.....deschis la Trezoreria Aiud, cod fiscal 14401495, prin Director Rodean Stefan ,în calitate de **proprietar**

1.2 Persoana juridica/fizica..... , avand adresa..... cod fiscal/CI....., persoană juridică reprezentată legal prin in calitate de **gestionar,**

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectivul prezentului Protocol îl constituie întreținerea terenurilor utilizate ca spatii verzi în jurul imobilelor/incintelor in care își desfășoară activitatea/domiciliaza persoanele juridice/fizice, stabilindu-se in acest sens ca si scopuri :

- a) protectia sanatatii publice;
- b) implicarea cetățenilor în viața comunității;
- c) îmbunătățirea calitatii vietii cetatenilor,
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- f) educarea tinerei generații în spiritul civic;
- g) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- h) nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor;
- i) realizarea unor parteneriate.

2.2. Prin prezentul protocol Municipiul Aiud, in calitate de proprietar al terenului cu destinația de zona verde aflat în domeniul public/privat al municipiului Aiud, acorda dreptul de intretinere persoanei fizice/juridice prevazuta la pct .1.2 asupra terenului cu datele de identificare cuprinse la pct. 2.3.

2.3 Date de identificare a terenului:

-Puncte de delimitare:

Nord.....

Sud

Est.....

Vest.....

-Suprafata totala încredințată

2.4 Suprafata de zona verde identificata prin datele de mai sus se increditeaza gestionarului în vederea desfășurării activităților de întreținere în conformitate cu obligațiilor prevăzute in Regulamentul privind organizarea, administrarea si intretinerea spatiilor verzi.

2.5. In condițiile respectării dreptului de proprietate, terenul este gestionat și gospodărit într-un sistem unitar, vizând conservarea vegetației, reducerea deficitului de spații verzi.

2.6. Prin semnarea prezentului protocol se atesta predarea de catre proprietar si primirea de catre gestionar a terenului si este insotit de plan de situatie in care este delimitata suprafata si locatia.

3. INCETAREA PROTOCOLULUI

3.1. Protocolul are valabilitate 5 ani si poate inceta oricand dupa semnarea acestuia daca una dintre parti isi exprima optiunea de renuntare sau ca urmare a aparitiei unei situatii neimputabile părților care fac imposibilă îndeplinirea acordului/protocolului. Daca partile nu convin altfel, prezentul protocol se prelungeste in mod automat pana la notificarea unei din parti privind incetarea acestuia;

3.2. Incetarea protocolului are loc efectiv dupa expirarea unui termen de 30 zile de la data comunicarii optiunii de incetare fara a mai fi nevoie de intocmirea altor documente/inscrisuri.

3.3 De la data incetarii protocolului toate drepturile si obligatiile privind intretinerea spatiilor verzi revine proprietarului

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

4.1. Proprietarul are drept de informare nelimitată asupra operațiunilor exercitate în legătură cu terenul ce formează obiectului Protocolului privind intretinerea spatiilor verzi publice, având acces la toate documentele privind modul de gestionare al spațiilor verzi

4.2. Proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile transmise, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice precum și modul în care este satisfăcut interesul public. In acest sens va pune la dispoziția gestionarului un plan general de intervenție privind modul de gestionare și întreținere corespunzătoare a acestora cu activitățile specifice fiecărui sezon (plantări, greblări, toaletări arbori, etc)

4.3. Proprietarul are dreptul să modifice/sa denunte în mod unilateral partea reglementară a protocolului privind intretinerea spatiilor verzi publice, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

4.4. Proprietarul are dreptul de a initia si promova proiecte de investiții pe zona verde ce face obiectul prezentului Protocol.; toate investitiile realizate de Consiliul Local Aiud pe terenurile publice sunt bunuri publice si se inscriu in patrimoniul Municipiului Aiud.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GESTIONARULUI:

5.1. Gestionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul prezentului Protocol, fără a putea schimba destinația spațiilor; în acest sens are obligația de a îngriji pomii, florile, peluzele să asigure curățenia și întreținerea permanentă a spațiilor verzi și refacerea celor degradate, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea, dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Aiud.

5.2. Să prezinte, la solicitarea proprietarului, informări cu privire la gestionarea patrimoniului privind intretinerea spatiilor verzi publice, insotite cu fotografii ;

5.4. să exploateze suprafata de teren in regim de continuitate si de permanenta, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia;

5.5. Să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea suprafeței și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acesteia;

5.6. Gestionarul are obligația de a restitui spatiul verde public aflat in intretinere, după incetarea Protocolului, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

5.7. Să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea, dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Aiud.

5.8. Gestionarul nu are dreptul de a iniția și promova propuneri ce vizează lucrări de construcții (permanente sau provizorii) pe zona verde ce face obiectul Protocolului fără acordul proprietarului.

5.9. Sa solicite sprijin din partea proprietarului (consultanta, atribuire cu titlu gratuit de material dendrologic etc).

6. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

6.1 Prevederile prezentului Protocol privind întreținerea spațiilor verzi publice se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

6.2. Orice modificare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7. RESPONSABILITATE

7.1. Gestionarul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin:

- încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol, culpă în executarea Protocolului ori neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.

7.2. Gestionarul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Părțile declară că au cunoștință de faptul că zonele verzi care fac obiectul Protocolului privind întreținerea spațiilor verzi publice, sunt de interes local și aparțin domeniului **public/privat** al Municipiului Aiud.

8.2. Clauzele Protocolului privind întreținerea spațiilor verzi publice pot fi renegociate anual.

8.3. Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 exemplare câte una pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

GESTIONAR