



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL  
ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL  
Str. Tribun Tudoran nr.9, tel 0258 861593,  
Aiud, jud. Alba, cod 515200

Nr. 241 / 25.01.2023

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

**Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local**, cu sediul în Aiud, str. Tribun Tudoran Nr.9, jud. Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată , a unei funcții contractuale de execuție vacantă:

1.Denumirea postului și a compartimentului : Inspector de specialitate, grad profesional debutant, cu normă întreagă – 1 post vacant în cadrul Compartimentului Salubritate din cadrul Serviciului Tehnic, Întreținere Patrimoniu ;

1.2. Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

**Condiții de participare la concurs :**

**Condițiile generale** : candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a.) are cetățenie română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b.) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c.) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d.) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e.) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f.) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g.) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești ;

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, situat în Municipiul Aiud, str. Tribun Tudoran Nr.9, jud. Alba, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 27.01.2023 - 09.02.2023 , între orele 7,00-15,00 ;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs: 09.02.2023, ora 15.00.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;

e) copia carnetului de muncă , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea " conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazier, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Concursul se organizează la sediul instituției – Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, situat în Aiud, str. Tribun Tudoran nr.9 , jud. Alba**

**Proba scrisă : 20.02.2023 , ora 10,00**

**Interviul : 24.02.2023 , ora 10,00**

Probele /etapele de concurs : selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>1.</b>	<b>Perioada de depunere a dosarelor de concurs</b>	<b>27.01.2023 – 09.02.2023</b>
<b>2.</b>	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>10.02.2023 – 13.02.2023</b>
<b>3.</b>	<b>Afișare rezultate selecție dosare de înscriere</b>	<b>14.02.2023</b>
<b>4.</b>	<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor</b>	<b>15.02.2023</b>

5.	<b>Afișare rezultate contestații selecție dosare</b>	<b>16.02.2023</b>
6.	<b>Data desfășurării probei scrise</b>	<b>20.02.2023</b>
7.	<b>Afișare rezultate proba scrisă</b>	<b>21.02.2023</b>
8.	<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise</b>	<b>22.02.2023</b>
9.	<b>Afișare rezultate contestații proba scrisă</b>	<b>23.02.2023</b>
10.	<b>Data de desfășurare a interviului</b>	<b>24.02.2023</b>
11.	<b>Afișare rezultate interviu</b>	<b>27.02.2023</b>
12.	<b>Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului</b>	<b>28.02.2023</b>
13.	<b>Afișare rezultate contestații interviu</b>	<b>01.03.2023</b>
14.	<b>Afișare rezultate finale</b>	<b>02.03.2023</b>

Rezultatele la fiecare probă, precum și rezultate finale ale concursului, vor fi afișate la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local și pe pagina de internet [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro).

#### **Bibliografia și tematica de concurs :**

##### **Bibliografia de concurs :**

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ( Cap. III ,IV,V);
5. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

##### **Tematica de concurs :**

1.Constituția României, republicată ; Titlul II, Capitolul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ; Titlul III – Autoritățile publice – Capitolul V – Administrația publică ;

2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea III – Administrația Publică Locală, Titlul V- Autoritățile administrației publice locale ; Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Competențele autorităților administrației publice locale, Cap. III – Consiliul local ;

3.Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II – Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică

4.Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor, Cap. V – Supravegherea sănătății ; Cap.VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor ( secțiunea a 2-a - Accidente de muncă;

5.Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Autorități și competențe – Secțiunea 1 – Autoritățile administrației publice locale, Cap. III – Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice ; Cap. IV –Operatori și utilizatori , Cap. V - Finanțarea serviciilor de utilități publice ;

6.Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Cap. I – Principii și definiții, Cap. II – Dispoziții speciale ;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia și tematica stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local , la Compartimentul Salarizare, Resurse Umane și la nr. telefon 0258/861593 interior 13 și pe adresa de e-mail : [spapl@aiud.ro](mailto:spapl@aiud.ro).