



PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 329
din 31.08.2023**

PRIMARUL MUNICIPIULUI AIUD,

Având în vedere:

- HCL nr. 189/11 august 2023 prin care s-a înființat Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, fără personalitate juridică, în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, prin reorganizarea Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud - Direcție Municipală de Cultură;

- Referatul Biroului Resurse Umane, Control Intern nr. 28399/31.08.2023 privind aprobarea Caietului de obiective în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru Centrul Multicultural Liviu Rebreanu – Direcție Municipală de Cultură de către domnul Hădărig Ioan, precum și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 32 alin. (5) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: *"(5) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării."*

- Art. 11 alin. (2) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Caietul de obiective în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, de către domnul Hădărig Ioan, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Hădărig Ioan, potrivit prevederilor art. 32 alin. (5) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Noul proiect de management se va depune în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării, la



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

sediul Primăriei Municipiului Aiud și va constitui baza încheierii unui nou contract de management.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii nr. 554/2004.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Biroul Resurse Umane, Control Intern din cadrul Direcției Economice, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Aiud.

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Primarului Municipiului Aiud;
- Direcției de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud;
- Biroului Resurse Umane, Control Intern;
- Domnului Hădărig Ioan.

PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Manea Elisabeta

DSA/Ex. 4



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 329/31.08.2023

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea depunerii proiectului de management pentru **Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud**, de către domnul Hădărig Ioan

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 15/09/2023.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud

Prin HCL nr. 189/11 august 2023 s-a înființat **Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud**, fără personalitate juridică, în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud, prin reorganizarea Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud - Direcție Municipală de Cultură.

Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud este finanțată de la bugetul local, și funcționează sub formă de direcție, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud, conform prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din CAP. I Dispoziții generale din OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud.

Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, fără personalitate juridică, are va avea un număr de 25 de posturi, structurate astfel:

- manager (director)
- director adjunct
- Centrul de Cultură, condus de un șef serviciu, care are în subordine 10 funcții contractuale de execuție;
 - Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii, conduse de un șef birou, care are în subordine 5 funcții contractuale de execuție;
 - Biblioteca Liviu Rebreanu Aiud, condusă de un bibliotecar responsabil (șef birou), care are în subordine 5 funcții contractuale de execuție;

Conform actului de înființare / organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

Muzeul de Istorie și Științele Naturii își desfășoară activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Regulamentului de Organizare și funcționare.

În domeniul muzeal, Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, are următoarele obiective:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării prin:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul *Muzeului* sau în săli de expoziție adecvate, în țară și străinătate;
- organizarea de manifestări științifice și culturale, naționale și internaționale;
- editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate ;
- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, pentru folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit legislației în vigoare;
- oferte educaționale pentru comunități destinate familiarizării cu istoria națională și locală, cu cunoașterea speciilor și a habitatelor și a formării unei atitudini "pro patrimoniu";
- valorizarea patrimoniului muzeal prin mijloace clasice și moderne și promovarea activității muzeale prin mass-media.

Principalele obiective ale *Muzeului* constau în:

- a) cercetarea fundamentală și aplicată, pe baza programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului aflat în colecțiile sale, în alte colecții de profil din țară și străinătate, sau pe teren (cercetări cu profil arheologic, istoric, etnografic, paleontologic, geologic, ecologic, etologic și interdisciplinar), în vederea elaborării de studii, achiziționării de bunuri culturale pentru completarea colecțiilor proprii etc. ;
- b) organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare;
- c) cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare ;
- d) expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile *Muzeului*, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;
- e) organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;
- f) organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, singur sau în colaborare cu alte instituții;
- g) editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;
- h) realizarea de venituri proprii prin contracte de cercetare arheologică de salvare sau preventive, producerea și vânzarea de replici, obiecte de artizanat, tipărituri și alte suporturi de popularizare, din taxe de vizitare, ghidaj, fotografiere, filmare sau alte mijloace.
- i) clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului.

În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural - turistic, muzeul poate coopera, după caz, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat și organizații neguvernamentale, în condițiile legii.

Biblioteca Liviu Rebreanu Aiud este o bibliotecă de drept public și funcționează potrivit legii bibliotecilor nr. 334/2002 (actualizată) și a regulamentului de organizare și funcționare.

Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud în domeniul bibliotecii, coordonează activitatea Bibliotecii Liviu Rebreanu și are următoarele obiective / activități:

- a) colecționează, dezvoltă, organizează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

- audiovizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, în sensul satisfacerii cerințelor potențiale și reale ale utilizatorilor;
- b) asigură întocmirea cataloagelor și a altor instrumente de valorificare și comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat, asigură servicii de informare bibliografică și documentare de interes local și, după caz, de interes național și internațional;
 - c) oferă gratuit utilizatorilor atât servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediul instituției cât și de împrumut la domiciliu;
 - d) oferă utilizatorilor accesul gratuit la internet prin noul serviciu implementat în bibliotecă – BIBLIONET.
 - e) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografiei, studii și cercetări în bibliologie, sociologia lecturii și știința informării, acționând pentru aplicarea în plan teoretic și practic a cercetărilor proprii sau ale altor instituții de profil;
 - f) inițiază, organizează sau participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice.
 - g) dezvoltă programe cultural - educative în sensul consolidării relației cu utilizatorii existenți, precum și în scopul atragerii înspre bibliotecă a utilizatorilor noi;
 - h) inițiază și organizează, în colaborare cu instituțiile de învățământ, programe pe diverse grupuri-țintă constituite din preșcolari, elevi și liceeni, cadrele didactice și părinții ori reprezentanți legali ai acestora, în sensul dezvoltării armonioase a copiilor și al implicării familiei în educația acestora;

Centrul de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143 din 21 mai 2007 și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare.

Centrul de Cultură, își desfășoară activitatea, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducere, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează.

Desfășurarea activității Centrului de Cultură urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării obiectivelor, Centrul de Cultură poate organiza și desfășura activități de tipul:

- a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- c) promovării turismului cultural de interes local;
- d) conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

- e) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- f) organizării de rezidențe artistice.

II. Misiunea direcției

Misiunea direcției este de promovare a culturii și artei naționale și universale, de a contribui activ la promovarea și valorificarea patrimoniului cultural și stimularea creativității contemporane prin diseminarea fenomenului cultural și derularea de proiecte și programe culturale în concepție integratoare și pluridisciplinară.

Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud își desfășoară activitatea respectând:

- Dreptul de acces la viața culturală,
- Dreptul de participare la viața culturală,
- Dreptul la respectul identității culturale,
- Dreptul fiecărei persoane, indiferent de naționalitate, etnie, sex, religie, orientare politică sau situație socială, de a se identifica cu o comunitate culturală,
- Dreptul de acces la Patrimoniul Cultural Național,
- Dreptul la protecția activităților creatoare,
- Dreptul la protecția proprietății intelectuale,
- Dreptul la educație, inclusiv la educația artistică și la educarea prin și pentru artă,
- Dreptul de a desfășura activități culturale, inclusiv dreptul la mobilitate a creatorilor, a artiștilor și a creațiilor lor.

Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național este imperativul principal al direcției, prin promovarea actului cultural scris și multiculturalitatea locală, în vederea afirmării spiritualității locale: educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice; sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor; elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare; organizarea programelor de formare profesională a adulților; organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice; colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale; difuzarea de filme artistice și documentare; organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice; conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor; organizarea de tabere și expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale; promovarea turismului cultural de interes local; punerea în scenă a unor proiecte teatrale; educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale; sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști; organizarea de festivaluri, concursuri, stagiuni teatrale; colaborarea cu ministere, teatre profesioniste, instituții, universități, în vederea valorificării culturii teatrale;

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care direcția își desfășoară activitatea

Trăim într-o societate deschisă, o Românie integrată în comunitatea Europeană. Efectele globalizării se arată printr-o economie deschisă și competitivă, dar și printr-un peisaj larg și divers, care funcționează pe baza sintagmei „unitate în diversitate”. În consecință are deosebită importanță protejarea și promovarea valorilor și specificului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

cultural. Municipiul Aiud având tradiție culturală, intelectuală și socială, este pregătit pentru a face față acestor noi provocări.

Ne aflăm într-o lume de un dinamism deosebit generat de provocările societății informaționale. Acest fenomen se datorează accesului la informații și cărți puse la dispoziția publicului larg prin accesul la internet, și prin celelalte forme diverse de media culturale. Aceste tendințe deja își arată influența și în mediul economic și socio-cultural românesc actual. Pe fondul transformărilor socio-culturale din societatea românească și al crizei economice, interesul pentru cultură și literatură a scăzut drastic în ultimul deceniu, și se prevede aceeași tendință pentru viitorii ani.

Din datele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro, persoanele din grupele de vârstă 14-20 de ani și 28-35 de ani (segmente active din punct de vedere cultural) înregistrează cel mai ridicat nivel de satisfacție privind funcționarea instituțiilor publice de cultură de la nivel local. Un trend de scădere a nivelului de satisfacție se înregistrează după vârsta de 35 de ani și continuă până în momentul apropierei de vârsta pensionării.

Consumul cultural public al tinerilor se caracterizează în multe țări printr-un grad scăzut de frecvență a instituțiilor culturale consacrate care nu folosesc strategii special dedicate în a-și proiecta oferta culturală pentru publicul tânăr. Într-o anumită măsură, acest fapt se reflectă și în practicile de consum ale tinerilor.

Formele și conținuturile culturale prezentate într-un mod interactiv atrag în special publicul tânăr și consumatorii dornici să experimenteze și să interacționeze cu actul artistic. În acest context, evenimentele de artă vizuală sunt un tip de activitate culturală care poate lua o varietate de moduri de expunere către public, în special arta vizuală stradală, care propune un mod de consum liber și interactiv.

Un alt tip de activitate culturală cu un puternic caracter interactiv sunt festivalurile.

Adaptarea și diversificarea serviciilor și ofertelor culturale care să se adreseze în mod direct și tinerilor ar putea crește interesul și satisfacția acestui segment de consumatori față de activitățile derulate de instituțiile culturale publice.

IV. Dezvoltarea specifică a direcției

Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud este o direcție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud, cu rol de conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural din zona Aiudului.

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și propunerea de regulament de organizare și funcționare direcției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud (în care se regăsește și Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud) - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud – Direcție Municipală de Cultură, pe ultimii trei ani prevăzut în anexa nr. 3;



4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Prin HCL nr. 189/11 august 2023 s-a înființat **Direcția de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud**, fără personalitate juridică, în subordinea directă a Primarului Municipiului Aiud.

Începând cu data de 16.08.2023, domnul Hădărig Ioan a fost numit ca și manager interimar al direcției.

Municipiul Aiud, prin activitatea Direcției de Cultură - Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, asigură:

- oferirea de produse și servicii culturale în interesul comunității aiudene,
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial,
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Indicatorii de performanță ai Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud și ai Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud – Direcție Municipală de Cultură în perioada 2020-2022, sunt redați în tabelul de mai jos:

Nr	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Formula se referă în special la spectacole montate cu buget aferent proiectului	Formula se referă în special la spectacole montate cu buget aferent proiectului	Formula se referă în special la spectacole montate cu buget aferent proiectului
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	Sume în parteneriat pentru proiecte culturale. Proiectele au suspendate din cauza Covid 19	Sume în parteneriat pentru proiecte culturale.
3.	Număr de activități specifice	42	37	40
4.	Număr de apariții media (fără comunica de presă)	116	50	națională: 43 internațională: 2
5.	Număr de beneficiari neplătitori	10000	Aprox. 8.000, inclusiv la proiectele online și stradale	Aprox. 10.000, inclusiv la proiectele online și stradale
6.	Număr de beneficiari plătitori	0	Sala de spectacole din	Sala de spectacole



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

Nr	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
			Aiud în reparație. Sala din Ciumbrud închisă conform normelor sanitare Covid 19. Luna august, proiectul vacanței > 80 de persoane	din Aiud în reparație. Sala din Ciumbrud închisă conform normelor sanitare Covid 19 în ianuarie – aprilie 2022 Luna august, pr vacanței 60 persoane
7.	Număr de expoziții / Număr de evenimente / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	10	37 de expoziții și expoziții online, stradale și lansare de carte	40 de expoziții online, stradale și lansare de carte
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	10 proiecte 20 acțiuni culturale	17 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2021 / 7 de acțiuni culturale proprii sau în parteneriat	23 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2022
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	5286,81lei	11.711,05 lei	35.623 lei
10	Venituri proprii din alte activități	1700 lei	Proiecte anulate Covid	20.000 lei

Muzeul de Istorie. Muzeul de Științele Naturii

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	-
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale :	16
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă):	110
5.	Număr de beneficiari neplătitori:	500
6.	Număr de beneficiari plătitori**:	1364 (vizitatori, din care 700 cu preț redus, 515 cu preț întreg, și participanți la proiectele muzeelor 149)
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Număr de cititori /Frecvența medie zilnică:	2 expoziții temporare, frecvența zilnică 6,21
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale:	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază:	5190 lei (încasări bilete de vizitare)
10.	Venituri proprii din alte activități:	1700,5 lei (680 lei taxă foto, 57



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

		lei pliante, 935 lei activități educative, 28,5 lei vânzare suveniruri)
--	--	---

Biblioteca Liviu Rebreanu

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Iunie – decembrie 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	14 activități educaționale în perioada iunie – decembrie 2021
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	112 apariții pe pagina de facebook a instituției, unde se menține o relație activă cu cititorii, prin promovarea activităților, programelor și proiectelor culturale, recomandări de lectură, aniversări culturale etc
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Nr. total cititori: 1765 (total cititori înscriși)
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	Indicele de frecvență zilnică: 30,86 cititori/zi
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	A se vedea calendarul evenimentelor
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2021

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2021:	1765
Numărul cititorilor activi în anul 2021 :	523
cititori vizați în 2021	337
cititori noi înscriși în 2021	186
Numărul cititorilor activi în anul 2021:	523
masculin	153



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

	după sex	feminin	370
	după ocupație	intelectuali	64
		tehnicieni, maiștri	1
		funcționari	26
		muncitori	40
		elevi	193
		studenți	17
		pensionari	66
		casnice	28
		șomeri	1
		alte categorii	87
	după vârstă	până la 14 ani	122
		14 – 25 ani	91
		26 – 40 ani	101
		41 – 60 ani	146
		peste 61 ani	63
	după naționalitate	români	497
		alte naționalități	26

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2021

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2021:		25630
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	3251
	matematică, șt. naturale	42
	medicină, șt. aplicate, agricultură	56
	artă, sport	151
	limbă, lingvistică, literatură	17922
	istorie, geografie, biografii	226
	publicații pentru copii	3982
după limbă	limba română	25567
	limba maghiară	9
	alte limbi	54
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		21688
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	957
	publicații seriale	2985
	altele	0
Frecvența anuală (număr total vizite efectuate)		7777

Volume existente la sfârșitul anului 2021
Volume intrate în anul 2021
Volume iesite în anul 2021

78374
825
0



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2021, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 25630/523
Indicele de lectură = 49 volume/ cititor
Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare =
= 7777/252 = 30.86 cititori/zi
Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 30.86 cititori/zi
Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2021/ nr. loc. = 14444.27 / 21500
Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.67 lei/loc.
Indicele de dotare cu carte = total cărți existente / număr locuitori = 78374/21500
Indicele de dotare cu carte = 3.64 carte/loc.
Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori =
= 523x100/21500
Indicele de atragere la lectură = 2.43
Indicele de frecvență = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 7777/523
Indicele de frecvență = 14.86
Indice de circulație = nr. volume consultate / nr. volume existente = 21688 / 78374
Indicele de circulație = 0,27

Muzeul de Istorie. Muzeul de Științele Naturii

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	-
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale :	9
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă):	28
5.	Număr de beneficiari neplătitori:	840
6.	Număr de beneficiari plătitori**:	4114 vizitatori, din care 3087 cu preț redus, 1027 cu preț întreg
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Număr de cititori /Frecvența medie zilnică:	4 expoziții temporare, frecvența zilnică 16,62
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale:	9
9.	Venituri proprii din activitatea de bază:	15.423 lei (încasări bilete de vizitare)
10.	Venituri proprii din alte activități:	6.102 lei (115 lei taxă foto, 78 lei pliante, 830 lei activități educative, 5079 lei vânzare suveniruri)

Biblioteca Liviu Rebreanu

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	ianuarie – decembrie 2022
----------	----------------------------	---------------------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	-
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	56 activități educaționale în perioada ianuarie – decembrie 2022
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	142 apariții pe pagina de facebook a instituției, unde se menține o relație activă cu cititorii, prin promovarea activităților, programelor și proiectelor culturale, recomandări de lectură, aniversări culturale etc
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Nr. total cititori: 1765 (total cititori înscriși)
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	Indicele de frecvență zilnică: 31.52 cititori/zi
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	A se vedea calendarul evenimentelor
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2022

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2022:		1636
Numărul cititorilor activi în anul 2022 :		556
	cititori vizați în 2022	324
	cititori noi înscriși în 2022	232
Numărul cititorilor activi în anul 2022:		556
după sex	masculin	162
	feminin	394
după ocupație	intelectuali	66
	tehnicieni, maiștri	1
	funcționari	38
	muncitori	42
	elevi	187
	studenți	21
	pensionari	60
	casnice	41



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

după vârstă	șomeri	3
	alte categorii	97
	până la 14 ani	114
	14 – 25 ani	97
	26 – 40 ani	115
	41 – 60 ani	173
	peste 61 ani	57
după naționalitate	români	515
	alte naționalități	41

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2022

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2022:		26860
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	3461
	matematică, șt. naturale	9
	medicină, șt. aplicate, agricultură	152
	artă, sport	105
	limbă, lingvistică, literatură	18367
	istorie, geografie, biografii	207
	publicații pentru copii	4559
după limbă	limba română	26802
	limba maghiară	30
	alte limbi	28
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		22795
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	961
	publicații seriale	3104
	altele	0
Frecvența anuală (număr total vizite efectuate)		7944

Volume existente la sfârșitul anului 2022 79175

Volume intrate în anul 2022 801

Volume ieșite în anul 2022 0

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2022, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate / număr cititori activi = 26860/556

Indicele de lectură = 48.30 volume/ cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate / număr zile lucrătoare =
= 7944/252 = 31.52 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 31.52 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2022/ nr. loc. = 16467.47 / 21500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.76 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente / număr locuitori = 79175/21500



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

Indicele de dotare cu carte = 3.68 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100 / număr locuitori =
= 556x100/21500

Indicele de atragere la lectură = 2.58

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate / număr cititori activi = 7944/556

Indicele de frecvență = 14.28

Indice de circulație = nr. volume consultate / nr. volume existente = 26860 / 79175

Indicele de circulație = 0,33

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului direcției (sediul, spații, dotări etc.)

Patrimoniul utilizat de către Direcția de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud aparține Municipiului Aiud este format din active corporale și necorporale, folosite în condițiile legii.

Patrimoniul Municipiului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și din străinătate;

Bunurile mobile și imobile ale instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Direcția de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud utilizează următoarele imobile:

- Clădirile și terenurile Muzeului de Istorie și Științele Naturii, situate în Aiud, Piața Consiliul Europei, nr.24 (Castelul Bethlen) aparținând domeniului public al statului, în care se află expoziția permanentă, depozitele și birourile Muzeului de Istorie; palierul de nord al etajului I al Colegiului „Bethlen Gabor”, str. Bethlen Gabor nr. 1, aparținând Eparhiei Reformate de Ardeal în care se află expoziția permanentă, depozitele și birourile Muzeului de Științele Naturii;

- Clădirea și terenurile Centrului de Cultură, situate în Aiud, str. Transilvaniei, nr. 35;
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Ciumbrud, str. Vasile Lucaciu, nr. 1
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Aiud II, str. Gheorghe Lazăr, nr. 1
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Gârbova de Sus, str. Primăverii
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Gârbova de Jos, str. Gheorghe Asachi;
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Măgina, str. Pandurilor
- Clădirea și terenul Căminului Cultural Păgida.

Patrimoniul este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial, aflat în administrarea Municipiului Aiud și utilizate de către Direcția de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud.

Patrimoniul Muzeal este format din:

a) Muzeul de Istorie și Științele Naturii administrează cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, bunurile publice înscrise pe listele de inventar ale muzeului: bunuri culturale mobile, constituite în următoarele colecții: arheologie, istorie, numismatică, etnografie, mineralogie, paleontologie, zoologie, botanică, petrografie, oologie; aparatura, echipamentele, utilaje și mobilierul expozițiilor, depozitelor, birourilor, etc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

b) Evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal este ținută prin programul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

Patrimoniul Bibliotecii este format din:

a) Cărți, publicații, seriale, manuscrise, microformate documente cartografice, alte categorii de documente, indiferent de suportul material

b) Colecțiile Bibliotecii Municipale "Liviu Rebreanu", organizate și dezvoltate permanent prin achiziții, donații, schimb și alte surse, împreună cu colecțiile constituite istoric, sunt formate din: cărți, periodice, documente istorice, corespondență, fascicule din cărți sau periodice, partituri, reproduceri de artă (albume), atlase, hărți, produse soft-ware, înregistrări multimedia (discuri, diafilme, diapozitive, casete audio și video, CD și CD-ROM) și alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani în cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud și Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud – Direcție Municipală de Cultură, au fost:

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1	Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative	X	X	X
2	Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură	X	X	X
3	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	-	-	-
4	Proiectul Dimensiuni ale culturii scrise din România			
	<i>Zilele Culturale L. Rebreanu. Dimensiunea culturală a românului contemporan. Recuperări istorice: literatura concentrațională.</i>	X	X	X
	<i>Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie. Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta".</i>	X	X	X
	<i>Colocviile culturii maghiare din Transilvania.</i>	X	X	X
	<i>Ziua Culturii Naționale: Mihai Eminescu.</i>	X	X	X
5	Proiectul : Compania de Teatru - Teatru de Proiecție	X	X	X
6	Proiectul : Arte vizuale contemporane. Rezidențe artistice			
	<i>Tabăra Internațională de Artă Plastică.</i>	X	X	X
	<i>Expoziție de artă plastică românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte etc.</i>	X	X	X
	<i>Expoziția Imaginile diversității</i>			
	<i>Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană, Parlamentul European Bruxelles, Muzeul Cotroceni București, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Tulcea, Suceava etc</i>	X	X	X



operator de date cu caracter personal nr. 4168

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
	<i>Liter-Art , creatie literară și grafică de carte, poeme vizuale - Penitenciarul Aiud.</i>	X	X	X
	<i>Expoziția de la Sediul ONU New York. Manifestare sub Înaltul patronaj al Președintelui României</i>	-	-	X
	<i>Seară cultural românească la New York</i>	-	-	X
7	Proiectul: Filmul, fotografia și desenul satiric. Perspective contemporane.			
	<i>AiudArt. Festivalul internațional de film și foto,</i>	X	X	X
	<i>Festivalul Internațional de Umor. Artă fotografică umoristică.</i>	X	X	X
	<i>Albumul fotografic: Aiudul contemporan, Ciumbrud, Sâncrai (comunitatea maghiară)</i>	X	X	X
8	Proiectul: Datini și Obiceiuri Populare. Festivalul Tradițiilor. Proiecte muzicale contemporane.			
	<i>Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare</i>	X	X	X
	<i>Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului</i>	X	X	X
	<i>Festivalul coral Dorin Pop</i>	-	-	-
	<i>Sarbatorea Primăverii</i>	X	X	X
	<i>Serile muzicii folk la Aiud.</i>	X	X	X
	<i>Concertul de colinde.</i>	X	X	X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Programul minimal al Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud și Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud – Direcție Municipală de Cultură, din perioada 2020 – 2022 este redat mai jos.

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
ANUL 2020						
1	Proiectul spațiului cultural-educativ	<i>proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale</i>	1	Timp liber și cultură	1,500,00	1,500,00
2	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	<i>dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate etc</i>	1	Rămânerea în societate	- Organizare și coordonare proiect	- Organizare și coordonare proiect
3	Dimensiuni ale culturii scrise din România	simpozion, dezbateri, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Zilele Culturale L. Rebreanu. Dimensiunea culturală a românului contemporan. Recuperări</i>	10,000,00	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

				<i>istorice: literatura concentrațională</i>		
		simpozion, dezbatere, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie. Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta".</i>	10,000,00	2,226,50
		simpozion, dezbatere, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Colocviile culturii maghiare din Transilvania.</i>	5,000,00	3,172,00
		simpozion, dezbatere, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Ziua Culturii Naționale: Mihai Eminescu.</i>	1,000,00	226,99
		simpozion, dezbatere, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii</i>	500,00	205,00
4	Proiectul: Arte vizuale contemporane. Rezidențe artistice	expoziție documentar-artistică	1	<i>Expoziția de la Sediul ONU New York. Manifestare sub patronaj al Președintelui României</i>	10,000,00	-
5	Proiectul: Filmul, fotografia și desenul satiric. Perspective contemporane.	Proiect mic	1	<i>AiudArt. Festivalul internațional de film și foto,</i>	5.000,000	-
6	Proiectul: Datini și Obiceiuri Populare. Festivalul Tradițiilor. Proiecte muzicale contemporane.	<i>conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;</i>	1	<i>Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare</i>	15,000,00	-
		<i>posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul național și internațional</i>	1	<i>Festivalul 1 Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului</i>		
		Proiect mediu	1	<i>10 Ani de activitate ansamblu maghiar Pipacs</i>	7,000,00	7,000,00
		Proiect mediu	1	<i>Festivalul coral Dorin Pop</i>	-	-
		Proiect mediu	1	<i>Sarbatoarea Primăverii</i>	12,500,00	12,498,08
		Proiect mediu	1	<i>Serile muzicii folk la Aiud.</i>	8,700,00	7,369,01
		Proiect mediu	1	<i>Concertul de colinde.</i>	5,500,00	-
ANUL 2021						
1	Proiectul spațiului cultural-educativ	<i>proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii</i>	1	<i>Timp liber și cultură</i>	1,500,00	1,500,00



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

		<i>tradiționale</i>				
2	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	<i>dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate etc</i>	1	Rămânerea în societate	-	-
		simpozion, dezbatere, colocviu, expoziție documentar-artistică	1	<i>Ceasul de Taina a poeziei Eminescu.</i>	2000.00	1927
3	Proiecte medii 15.000 lei	mediu	1	Animatie culturala cercul de cultura	0	0
		mediu	1	Serile muzicii folk ed.XIII-a	6.000	5.368
		mediu	1	<i>Sarbatorea primaverii :teatru ,muzica ,expoziție</i>	5.000	4.656,46
		mediu	1	<i>Zilele Culturale Liviu Rebreanu</i>	12.000	11.187,92
		mediu	1	<i>Colocviile de literatura si arta.Concursul de eseuri Iavcob Buta</i>	10.000	9.130,46
		mediu	1	<i>Colocviile culturii Maghiare</i>	5.000	4.966.52
		mediu	1	<i>Tabara interetnica</i>	15.000	14.038,92
		Mediu	1	<i>Festival International de Umor</i>	7.000	6.659,66
4	Proiecte mari 15001-200000 lei	mari	1	<i>Festival International de Folclor</i>	80.000	51.016,35
		mari	1	<i>Festival international de Film SI Fotografie</i>	15.000	9.968.40
		mari	1	<i>Expozitie Internationala de arta contemporana Palatul Natiunilor ONU ,Geneva</i>	0	0
		mari	1	<i>Tabara Internationala de arta plastica editia a XXII-a</i>	15.000	14.127,72
				<i>Concert de Colinde</i>	22.500	20.901,96
ANUL 2022						
1		mic	1	<i>Ceasul de Taina a poeziei Eminescu</i>	1.000	891,95
2	Proiecte medii 30001-15.000 lei	mediu	1	<i>Festivalul International de film si fotografie</i>	5.000	4.984,38
		mediu	1	<i>Tabara Internationala de Arta Plastica</i>	15.000	14.769,33
		mediu	1	<i>Serile muzicii folk</i>	5.000	5.000
		mediu	1	<i>Sarbatorea primaverii teatru ,muzica,expoziție</i>	5.400	5.192,85



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

		mediu	1	Zilele Culturale Liviu Rebreanu	11.000	10.824,74
		mediu	1	Colocviile de literatura si arte	10.000	8.783,70
		mediu	1	Colocviile culturii maghiare	5.000	4.442,68
		mediu	1	Festival International de Umor	5.000	4.567,50
		mediu	1	Tabara Folclor Ansamblu Maghiar	5.000	4.900
		mediu	1	Expozitie „Identitati multiculturale sediul ONU SUA”	10.000	9.423,61
		mediu	1	Concert Colinde	7.000	4559,62
3	Proiecte mari 15001-20.000	mare	1	Festival International de Folclor	80.000	28.635,11

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;



9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 70 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării direcției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;



2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1. viziune;
- 2. misiune;
- 3. obiective (generale și specifice);
- 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- 5. strategia și planul de marketing;
- 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- 7. proiectele din cadrul programelor;
- 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			



2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:
 - 2.1. la sediu;
 - 2.2. în afara sediului.
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

În baza unei cereri motivate, se pot solicita Primăriei municipiului Aiud, informații suplimentare necesare elaborării proiectului de management (telefon 0258 861310, fax 0258 861280, e-mail office@aiud.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, Control Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, pe adresa de e-mail resurse@aiud.ro .

VIII. Anexele nr. 1-4 care fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr. 1 - cuprinde Organigrama și Propunerea de Regulament de organizare și funcționare ale Direcției de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud

- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea consiliului local al municipiului Aiud, a fost aprobată prin HCL nr. 189/11.08.2023.

Anexa nr. 2 - cuprinde statul de funcții în care se regăsește Direcția de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4168

- Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea consiliului local al municipiului Aiud (unde se regăsește Direcția de Cultură – Centrul Multicultural Liviu Rebreanu Aiud), a fost aprobat prin HCL nr. 189/11.08.2023.

Anexa nr. 3 - cuprinde bugetul aprobat al Centrului Multicultural "Liviu Rebreanu" Aiud – Direcție Municipală de Cultură - pe ultimii trei ani, și anume:

- Bugetul rectificat pe anul 2021 al Centrului Multicultural "Liviu Rebreanu" Aiud – Direcție Municipală de Cultură, aprobat prin HCL nr. 273/18.11.2021;
- Bugetul rectificat pe anul 2022 al Centrului Multicultural "Liviu Rebreanu" Aiud – Direcție Municipală de Cultură, aprobat prin HCL nr. 234/20.10.2022;
- Bugetul rectificat pe anul 2023 al Centrului Multicultural "Liviu Rebreanu" Aiud – Direcție Municipală de Cultură, aprobat prin HCL nr. 161/11.07.2023.

PRIMAR,
Iulia Adriana Oana Badea



Contrasemnează
pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Manea Elisabeta

DSA/Ex. 4