

HOTĂRÂREA Nr. 185

din 23 iulie 2026

pentru acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, de la bugetul local, pentru anul 2027

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD întrunit în ședința ordinară din 23 iulie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 26249 din 10.07.2026 pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, de la bugetul local, pentru anul 2027;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 26253 din 10.07.2026 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, de la bugetul local, pentru anul 2027;
- Anunțul dezbaterii publice nr. 26399 din 10.07.2026 ;
- Raportul dezbaterii publice asupra proiectului de act normativ privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, de la bugetul local, pentru anul 2027;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. I - Juridică, buget finanțe și nr. II - Educație, cultură, culte și sport, nr. IV- Sănătate și Asistență Socială ale Consiliului Local Aiud;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. d), alin. (7) , lit. b) din OUG nr. 567/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local, în anul 2027, în baza Legii nr. 34/1998, categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local și nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2027, prevăzute la alin. (1), se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2027.

Art.3 Se aprobă calendarul pentru depunerea cererilor de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998, pentru anul 2027, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Se constituie, la nivelul Municipiului Aiud, Comisia de evaluare și selecționare a cererilor de acordare a subvențiilor, în următoarea componență:

1. Szabolcs-Simon Fülöp - președinte comisie (viceprimar);
2. Marcela Șerban – membru comisie;
3. Melinda Radu – membru comisie;
4. Veronica Boțan – membru comisie;
5. Ursa Ionuț-Claudiu (consilier local) – membru comisie;
6. Tövisi Anton (consilier local) – membru supleant;
7. Maria Florina Gărduş – secretar comisie.

(2) Se constituie, la nivelul Municipiului Aiud, Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. Adriana Andrea – președinte comisie;
2. Constantin Emil Buta – membru comisie;
3. Ildikó Tamási – membru comisie;
4. Edith Lukacs-Szikra – membru comisie;
5. Szócs Ildico (consilier local) – membru comisie;
6. Săbău Dumitru (consilier local) – membru supleant;
7. Oana Maria Coman – secretar comisie.

Art.5 Cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile HCL nr. 235 din 23.10.2025 își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează comisiile stabilite potrivit art. 4, Direcția de Asistență Socială și Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Primarului municipiului Aiud;
- Direcției de Asistență Socială;
- Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate;
- membrilor comisiilor stabilite la art. 4;

Se afișează la sediul Primăriei.

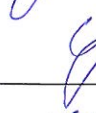
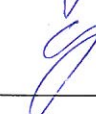
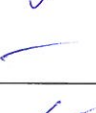
Art.9 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 18 voturi favorabile valabile exprimate, care reprezintă 95 % din numărul consilierilor în funcție.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Ionuț-Claudiu Ursa**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
Secretar general,
Elisabeta Manea**



**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 185/
23.07.2026¹**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	23/07/2026	
2	Comunicarea către primarul municipiului ²⁾	23/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	23/07/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	23/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	23/07/2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	23/07/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa nr. 1 la HCL nr.185 din 23.07.2026

METODOLOGIA
privind acordarea subvențiilor de la bugetul local
către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România,
care înființează și administrează unități de asistență socială,
în baza Legii nr. 34/1998

PREAMBUL

(1) Prezenta Metodologie stabilește cadrul general de acordare a subvențiilor de la bugetul local al municipiului Aiud către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998.

(2) Prezenta Metodologie descrie procedura de evaluare, acordare a subvenției, precum și cea de verificare a acordării serviciilor sociale și a utilizării subvenției de către furnizorii de servicii sociale în interesul beneficiarilor care au domiciliul/reședința în municipiul Aiud și localitățile componente.

(3) Prezenta Metodologie se aplică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale și care dețin licență de furnizare a serviciilor sociale, în condițiile legii, pentru tipul de serviciu social pentru care solicită acordarea subvenției, în completarea resurselor financiare proprii, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale și utilizarea acestora doar în interesul beneficiarilor care au domiciliul/reședința în municipiul Aiud și localitățile componente, în condițiile legii.

(4) Prezenta Metodologie se aplică potențialilor beneficiari de servicii sociale și/ sau beneficiarilor serviciilor sociale acordate de asociațiile/ fundațiile/ cultele care primesc subvenție din bugetul local al municipiului Aiud, precum și întregii comunități locale, persoanelor fizice sau juridice interesate direct sau indirect de modalitatea de acordare a subvenției din bugetul local către unitățile de asistență socială gestionate de furnizorii de servicii sociale privați.

(5) Prezenta Metodologie stabilește că acordarea subvențiilor din bugetul local se face strict pentru serviciile sociale care răspund nevoilor sociale identificate la nivelul comunității locale în conformitate cu obiectivele stabilite în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Aiud pentru perioada 2025 - 2030, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(6) Prezenta Metodologie stabilește că acordarea subvențiilor din bugetul local se face doar pentru persoanele al căror proces de acordare a serviciilor sociale a fost parcurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Prezenta Metodologie se întemeiază pe valorile și principiile generale ale sistemului național de asistență socială, așa cum sunt definite în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: solidaritatea socială, subsidiaritatea, universalitatea, respectarea demnității umane, abordarea individuală, parteneriatul, participarea beneficiarilor, transparența, nediscriminarea, eficacitatea,

eficiența, respectarea dreptului la autodeterminare, activizarea, caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, proximitatea, complementaritatea și abordarea integrată, concurența și competitivitatea.

Procedura de acordare a subvențiilor

1. Dispoziții generale

Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și ale normelor metodologice de aplicare, pot primi subvenții de la bugetul local, asociațiile, fundațiile și cultele religioase recunoscute în România care **îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- d) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Aiud.

(2) **Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul de stat unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:**

- a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii (8790 CR-C-III);
- b) asistent personal al persoanei cu handicap grav (8810 ID-IV);
- c) asistent personal profesionist (8810 ID-V);
- d) centre de abilitare și reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-II);
- e) centre de informare și sensibilizare a populației (8899 CZVD-II);
- f) centre de îngrijire și asistență, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-I);
- g) centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal (8790 CR-C-IV);
- h) centre de primire în regim de urgență (8790 CR-C-II);
- i) centre de suport pentru situații de urgență/criză (8899 CZ-PN-II);
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899 CZ-PN-I);
- k) centre maternale (8790 CR-MC-I);
- l) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR-MC-II);
- m) centre pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul (8899 CZ-F-II);
- n) centre de plasament (8790 CR-C-I), cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de închidere;
- o) internate de tip social (8790 EST R);
- p) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891 CZ-C-VIII);

2. Categoriile de cheltuieli

Art. 2 Din bugetul local se acordă subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, **pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:**

- a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi;

c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți;

d) cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială.

Prin personalul prevăzut la art. 2 lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/23.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/ contractat al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante/solicitant care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.**

Art. 3 Pentru serviciile sociale care se încadrează în prevederile art. 38 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se acordă subvenții exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor cu salariul asistentului social stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea normativului de personal prevăzut de actele normative care reglementează asigurarea calității în domeniul în care centrul are autorizația de funcționare.

Art. 4 Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 2.

3. Procedura de solicitare a subvenției

Art. 5 (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii interesate și se înregistrează la registratura Municipiului Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, 515200, județul Alba, în luna septembrie a anului curent.

Pachetul/plicul sigilat va conține următoarea mențiune:

"Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 pentru anul.....

Denumirea Asociației

Având înscrisă mențiunea „A nu se deschide înainte de.....”

(2) Documentația de solicitare a subvenției se poate depune și în format electronic, pe adresa de email: office@aiud.ro. Documentația transmisă electronic, se atașează la e-mail, sub formă de folder arhivat, parolat, iar parola va fi transmisă ulterior, prin e-mail, la data comunicată în anunț.

(3) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului în curs.

Art. 6 (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele documente:

a) cererea de solicitare a subvenției, bugetul și fișa tehnică a unității pentru care se solicită acordarea subvenției, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1** la prezenta metodologie (conform Anexei 1 la Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții

asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare).

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară municipală;

c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

d) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente.

e) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

f) licența de funcționare a serviciilor emisă de Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția.

g) Certificatul de înscriere din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original, iar celelalte în copie.

4. Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

Art. 7 Evaluarea și selecționarea asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Aiud. Modul de organizare și funcționare a comisiei sunt prezente în **anexa 6 la prezenta metodologie**.

Art. 8 Comisia realizează în prima etapă verificarea administrativă a documentației de solicitare a subvenției și verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției.

Art. 9 (1) Pe baza verificărilor prevăzute la art. 8 se întocmește un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

(3) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în **anexa nr. 2** la prezenta metodologie (potrivit Anexei 2 la HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială).

Art. 10

(1) **Evaluarea și selecționarea** asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor religioase recunoscute în România se realizează conform grilei de evaluare prevăzută la **anexa nr. 5** la prezenta metodologie, în baza următoarelor criterii:

a. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

c. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației / cultului religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

d. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. c) este următoarea:
(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(4) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. e) este următoarea:
valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana 1/12).

Art. 11 Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 10 comisia acordă următorul punctaj:

(1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum **10 puncte**.

(2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației / fundației/ cultului religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum **10 puncte**, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă **0 puncte**;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă **5 puncte**;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă **10 puncte**;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă **0 puncte**.

(3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației/ cultului religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum **10 puncte**, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă **0 puncte**;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă **5 puncte**;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă **10 puncte**;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă **0 puncte**.

(4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum **30 de puncte**.

(5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum **30 de puncte**, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă **20 de puncte**;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă **25 de puncte**;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă **30 de puncte**.

Art. 12 Asociațiile/ fundațiile/ cultele religioase recunoscute în România pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează **cel puțin 60 de puncte**.

Art. 13 Departajarea asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor religioase cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează în funcție de:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare.

Art. 14 Încadrarea în categoria de servicii sociale prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare.

Art. 15 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 13 alin. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi și servicii în comunitate;
- d) cantine sociale și servicii mobile de acordare a hranei.

Art. 16 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 13 alin. b) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) tineri în dificultate și persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

Art. 17 Criteriul de departajare prevăzut la art. 13 alin. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 18 Asociațiile/fundațiile/culte religioase selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Art. 19 În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 10, comisia selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

Art. 20. Procesul verbal de evaluare și selecționare, precum și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării sunt transmise, după finalizarea procesului, de către secretarul comisiei către Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud.

Art. 21

(1) Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică de către comisia de evaluare, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului local prevăzute la alin. (1).

Art. 22 (1) Prin excepție de la prevederile art. 5, alin. (3) consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 5 alin. (3), se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Municipiul Aiud.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Municipiul Aiud, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

5. Acordarea subvenției

Art. 23 Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

Art. 24 (1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Municipiul Aiud și asociația/fundația/cultul religios recunoscut selectat.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în **anexa nr. 3** la prezenta metodologie (conform Anexei 3 la HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 341/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială).

(3) Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

Art. 25 Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

Art. 26 Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către municipiul Aiud, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată; (numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale);

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.

c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

Art. 27 Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși numărul maxim stabilit prin convenție.

Art. 28 La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

Art. 29 Cererea și documentele prevăzute la art. 26 lit. b) și c), pentru solicitarea subvenției se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la registratura Municipiului Aiud sau în format electronic la adresele de email: office@aiud.ro sau social@aiud.ro.

Art. 30 Modelul raportului prevăzut la art. 26 lit. b este prezentat în **anexa nr. 4** la prezenta metodologie, (conform Anexei nr. 4 la HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială).

Art. 31 Nerespectarea prevederilor art. 29, conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă și nici nu se va lua în calculul subvenției pentru luna în curs.

Art. 32

(1) În cazul în care Municipiul Aiud se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice consecutive.

(2) În situația prevăzută la alin. 1, subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 26.

Art. 33 Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/fundația/cultul religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

Art. 34 Asociația/ fundația/ cultul religios recunoscut în România își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

Art. 35 Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației/ fundației/ cultului religios recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

6. Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 36

(1) Municipiul Aiud verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2. Verificarea lunară se realizează, după caz, atât prin mijloace electronice, cât și prin vizite la fața locului.

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de asistență socială.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează după caz, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar - contabile, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorității administrației publice locale.

Art. 37 În urma efectuării verificărilor se întocmește raportul lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

Art. 38 Dacă în urma verificărilor Municipiul Aiud constată nerespectarea prevederilor metodologiei, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției prin dispoziția ordonatorului principal de credite.

Art. 39

(1) Până la data de 10 ianuarie a anului următor asociațiile, fundațiile sau cultele care au beneficiat de subvenții în baza convențiilor încheiate, vor transmite Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției pentru anul anterior.

(2) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(3) Raportul prevăzut la alin. 2 va fi transmis Consiliului Local Aiud.

Art. 40 Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ionuț-Claudiu Ursa



Contrasemnează ptr. legalitate,

Secretar general,

Elisabeta Manea

Anexa nr. 1 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii,cu sediul în.....
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr.din data de....., pronunțată de.....
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr. emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca, cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele.....prenumele.....,domiciliul.....
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele.....prenumele.....,domiciliul.....
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel.....

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului....., anul.....
Parteneri în proiect

Natura parteneriatului.....

Descrierea pe scurt a proiectului.....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3^A1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local(precizați localitatea)
- la nivel de județ/județe(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărtii de identitate seria nr....., eliberat/eliberată la data de..... de către....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii..... prin Hotărârea nr, cunoscând prevederile art. 292 d) în Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila)

Data.....

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679.

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

denumirea
 cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

** **Mențiune:** Începând cu 1 iulie 2026 intră în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 privind Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*

2. Sediul unității de asistență socială.....
(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate.....

.....
 (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în.....(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate.....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate, spre exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților..... (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului, conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

Comunicarea/Încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, comunicarea/încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială se menționează în vederea respectării prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru serviciile sociale licențiate se aplică prevederile standardelor minime de calitate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

.....
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată.....;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: lapersoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială.....
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:....., din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă.....
- cu contract de voluntariat, din carepersoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a).....;
- b).....;
- c).....

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar se menționează angajarea/contractarea asistentului social ca personal auxiliar și normativul de personal conform prevederilor

..... - se menționează actul normativ în baza căruia funcționează.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr.....

- responsabilități.....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele.....prenumele, profesia.....

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.....

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții.....

- terenuri.....

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport.....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției.....

Persoana împuternicită,

.....,

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila)

Data.....

DATE
privind bugetul unității de asistență socială
în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar....., subvenția lunară/persoana asistatălei

I. Bugetul

		Mii lei				
Denumirea indicatorului		TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:					
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii)* ¹					
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
	Cheltuieli totale, din care:* ²⁾⁻³⁾					
1.	Cheltuieli de personal * ⁴					
2.	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4.	Cheltuieli cu iluminatul					
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor - apă, canal, salubritate, telefon					
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială) * ⁵					
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații curente etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuielile prevăzute la pct. 1-5 și 11, cu respectarea prevederilor art. 2 din normele metodologice, referitoare la eligibilitatea acestora în funcție de categoria serviciului social.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale care au caracter secundar sau auxiliar.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului		mii lei		
		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2.	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3.	Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale, sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4.	Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială.			
	TOTAL			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).....

Persoana împuternicită,

.....,
(semnătura și ștampila)

Data.....

Responsabil financiar,

.....
(semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

RAPORT
privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Municipiul Aiud a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente
- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul
- serviciile de asistență socială acordate
- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate; .
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia...;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă

- cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a)

b)

c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Data întocmirii raportului.....

Anexa nr. 3 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

Municipiul Aiud
Nr. înreg..... /

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
Nr. înreg. /

CONVENȚIE*¹

pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. _____ / _____ privind acordarea de subvenții asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Municipiului Aiud, în anul _____

MUNICIPIUL AIUD, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la _____, reprezentat de _____ (numele, prenumele și funcția)

și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament² _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată de _____ (nume și prenume) _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, anexa A la cererea de solicitare a subvenției, pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Municipiul Aiud de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație/cult, în limita sumei de _____ lei în anul _____.

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității/unităților de asistență socială, anexa/anexele B la cererea de solicitare a subvenției, cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani lei;
- în natură lei.

II. Durata convenției

¹Provizorie/ definitivă

²cont bancar special pentru subvenție

Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de până la data de

3. Durata convenției definitive este de luni, de la data de până la data de

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Primăria Municipiului Aiud sau Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud.

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Primăria Municipiului Aiud sau Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului ca beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Primăria Municipiului Aiud sau Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Municipiului Aiud sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră

Partea care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi sta la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se afla în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forța majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se afla în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

1. Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III alin. 3 și 7.
2. Municipiul Aiud va notifica asociației/fundației/cultului că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

1. Prezenta convenție încetează:
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
 - c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
 - d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

1. În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.
2. În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Municipiului Aiud, în două exemplare.

Municipiul Aiud

Primar,

**Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

Direcția de Asistență Socială

Vizat pentru legalitate
Compartiment Juridic, Relații cu consilierii,

Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

DATA_____

Anexa 4 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției
în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Municipiul Aiud și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, cu sediul în, subvenția în suma de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I Raport de activitate*1)

*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc., descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

-

-

II Raport financiar*3):

*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

- valoarea subvenției de la bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casă la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția fundației/asociației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor			

rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			
Total			

Justificarea cheltuielilor (se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
Total				

**Reprezentantul
asociației/fundației, al unității
de asistență socială, cultului
recunoscut în România acreditat
ca furnizor de servicii sociale
potrivit legii**

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Data

Responsabilul financiar

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Anexa 5 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

GRILA DE EVALUARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

A. GRILA DE EVALUARE

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante _____

Denumirea unității de asistență socială (conform Anexei A la Cererea de solicitare a subvenției) _____

Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la autoritatea locală

Rezultatul etapei (1):

(1) Se bifează.

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. ☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 – Verificarea administrativă

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

	Tipul documentului	Rezultatul verificării (2)		Observații (3)
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologia privind acordarea unor subvenții asociațiilor/fundațiilor române cu personalitate juridică/cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998 - 1 exemplar în original			
b.	Ultimul bilanț contabil înregistrat la Administrația financiară a municipiului Aiud – 1 exemplar în copie			
c.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației – 1 exemplar în copie			
d.	Certificat de atestare fiscală emis de			

	organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente, valabil la data depunerii cererii – 1 exemplar în original			
e.	Certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar în copie			
f.	Licența de funcționare pentru serviciul social pentru care se solicită subvenția emisă de Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – 1 exemplar în copie			
g.	Certificatul de înscriere din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria – 1 exemplar în copie			

(2) Se bifează.

(3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Asociația/Fundația/Cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă. ☐

Asociația/Fundația/Cultul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (4)		Observații (5)
		DA	NU	
1. Desfășoară servicii de asistență socială la nivel local, iar persoanele asistate sunt rezidente în Municipiul Aiud	1. Cererea de solicitare a subvenției: Cap. II pct. 4 2. Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției: pct. 5			
2. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale	1. Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România; 2. Certificat de acreditare.			
3. Deține licență de funcționare pentru	1. Licența de funcționare; 2. Registrul Servicii			

serviciile sociale pentru care se solicită subvenție, iar numărul maxim de beneficiari subvenționați să nu depășească capacitatea maximă aprobată	sociale licențiate în baza Legii 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale).			
4. Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Cererea de solicitare a subvenției, anexa B la cerere, punctele I și II			

(4) Se bifează.

(5) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei (6):

(6) Se bifează.

Asociația/Fundația/Cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă. ☐

Asociația/Fundația/Cultul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluate.

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (7)		Observații (8)
		DA	NU	
1. Se încadrează în tipurile de servicii pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, aprobate prin hotărâre a consiliului local	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (punctul 9) și Anexa B (punctele I și II) la Cererea de solicitare a subvenției			

(7) Se bifează.

(8) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei (9):

(9) Se bifează.

Asociația/Fundația/Cultul îndeplinește condițiile, procesul de evaluare continuă. ☐

Asociația/Fundația/Cultul nu îndeplinește condițiile, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate (10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației, fundației și cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

(10) Se bifează.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă. ☐

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 – Punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare și selecționare
Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator (11), obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei.

Criterii de evaluare și selecționare	Punctaj maxim	Motivare	Punctaj Acordat				
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10	Raportul de oportunitate, punctele 1 și 3					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în	10	(Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12					

România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni		luni/Cheltuieli totale în ultimele 12 luni)X 100						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni	10	(Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni/Venituri totale din ultimele 12 luni) x 100						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								
Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30	Raportul de oportunitate, punctele 4.3 și 5						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								
Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30	Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială/(Subvenția acordată în temeiul Legii 34 din 1998/12)						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

Rezultatul aplicării criteriilor de evaluare:

Criteriul	Punctaj Acordat
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni	
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni	
Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor	

de asistență socială	
Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
Punctaj final (11)	

(11) _____ puncte

(12) Se trece la următoarea etapă în cazul unităților de asistență socială care au obținut un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției *(13)

		Număr
1	Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2	Număr de persoane propuse în raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI		

*(13) Numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Justificarea propunerii comisiei (dacă este cazul):

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1.	Subvenția solicitată de asociație/fundație/cult (lei/an)	
2.	Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	
	(lei/persoană/lună)	
PROPUNEREA COMISIEI		(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei (dacă este cazul):

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

B. Criterii de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor

care solicită acordarea subvențiilor de la bugetul local

conform prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care înființează și administrează unități de asistență socială

I. Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor prevăzută la lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni

Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor prevăzută la lit. c) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice / valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

Formula de calcul pentru raportul prevăzut la lit. e) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială / (valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

II. Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute, Comisia de evaluare și selecționare constituită la nivelul consiliului local acordă următorul punctaj:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității **se acordă maximum 10 puncte**;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, **se acordă maximum 10 puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;

c) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, **se acordă maximum 10 puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;

d) pentru resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială **se acordă maximum 30 de puncte**

e) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială **se acordă maximum 30 puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

III. Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea Grilei de evaluare realizează cel puțin 60 de puncte.

Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

IV. Punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare și selecționare

Se aplică la fiecare unitate de asistență socială care solicită subvenția

Numele furnizorului _____

Numele unității _____

Criterii de evaluare și selecționare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10	
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni	10	
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni	10	
Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială se acordă maximum	30	
Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30	
TOTAL PUNCTAJ FINAL		

Comisia de evaluare și selecționare

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Anexa 6 la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Procedura de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România care solicită acordarea de subvenții de la bugetul local pentru înființarea și administrarea de unități de asistență socială

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1

Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/ 2001, denumite în continuare norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2

(1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe în momentul expirării termenului limită de depunere a documentației.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Municipiului Aiud, a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

Atribuțiile comisiei

Art. 3

Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și verifică respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, conform anexei nr. 2 la metodologie;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul privind oportunitatea acordării subvenției să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 10 din metodologie și prevăzute în grila de evaluare – anexa 5 la metodologie;

e) comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, neselectionate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare Consiliului Local lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, la începutul lunii decembrie, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, nivelul subvențiilor aprobate;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Aiud și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei și mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

d) verifică documentația de solicitare a subvenției;

e) verifică îndeplinirea de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate;

f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

h) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 10 din metodologie;

i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 10 din metodologie;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei

j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Municipiului Aiud sau de pe e-mailul instituției toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul următor și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicările privind rezultatul selecției;
- d) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și a cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintele acesteia;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7

Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează pe baza criteriilor prevăzute în metodologie.

Art. 8

În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate.

Art. 9

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11

Lista cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cât și nivelul subvenției aprobate, se supun aprobării consiliului local pentru a cuprinde sumele în bugetul Direcției de Asistență Socială, în vederea încheierii convențiilor provizorii.

Art. 12

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul aprobat în bugetul Direcției de Asistență Socială pentru anul următor cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj prin aplicarea următoarelor criterii :

1) încadrarea în categoria de servicii sociale

2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare

Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare

Art. 13

Listele prevăzute la art. 10 și 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

Art. 14

În termen de trei zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Aiud pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, selecționate, nivelul subvențiilor aprobate;

b) comunică în scris, rezultatul selecției motivat în cazul neacordării subvenției asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care nu îndeplinesc condițiile;

Art. 15.

Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile, cultele selecționate în vederea acordării subvenției, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud.

Art. 16.

Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

Dispoziții finale

Art. 17

Documentele emise și primite de comisie se înregistrează într-un registru special.

Art. 18

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se predau Direcției de Asistență Socială, la încheierea activității comisiei.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ionuț-Claudiu Ursa



Contrasemnează ptr. legalitate,

Secretar general,

Elisabeta Manea

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la HCL nr. 185 din 23.07.2026

Nivelul mediu lunar al subvențiilor, tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Municipiului Aiud

Nr. crt	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Nivelul mediu lunar al subvenției (lei)/persoană asistată
0	1	2	3
SERVICIILE SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Servicii de suport în comunitate, fără cazare			
	Nomenclator servicii sociale HG nr. 867/2015	Nomenclator servicii sociale HG nr. 867/2015	Nomenclator servicii sociale HG nr. 268/2026 Anexa nr. 2 în vigoare din 01 IULIE 2026
1.	8810 ID-I	881.3.4.SDOM.PV	3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM
2.	8810 ID-III	881.3.4.SDOM.D	
3.	8891 CZ-C-II	889.3.2.CZ.C	3.2. Centre de zi - CZ
4.	8891 CZ-C-III	889.3.1.CZAR.C	3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare, reabilitare - CZAR

Categorii de cheltuieli:

- a) Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor de zi;
- c) Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu specific activității serviciului social;
- d) Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială.

Precizări:

1. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliul/reședința în municipiul Aiud și localitățile componente.
2. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
3. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
4. Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.**
5. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.
6. Orice modificare de structură a personalului prevăzută în statul de funcții, ROF, organigramă în cursul anului se aduce la cunoștința municipiului Aiud, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare, iar aceste modificări nu se vor subvenționa.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Ionuț-Claudiu Ursa**



**Contrasemnează ptr. legalitate,
Secretar general,
Elisabeta Manea**

Anexa nr. 3 la HCL nr.185 din 23.07.2026

Calendar
pentru depunerea cererilor de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor
române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență
socială, conform Legii nr. 34/1998, pentru anul 2027

CALENDAR	
PERIOADA	ACTIVITATEA
01.09.2026 – 30.09.2026	Perioada de depunere a dosarelor
01.10.2026 – 16.10.2026	Evaluarea și selecția dosarelor
19.10.2026	Publicarea rezultatelor inițiale ale evaluării
20.10.2026	Depunerea contestațiilor
21.10.2026 – 22.10.2026	Soluționarea contestațiilor
23.10.2026	Publicarea rezultatelor contestațiilor / Publicarea rezultatelor finale
În ședința ordinară din luna noiembrie 2026	Aprobare prin HCL a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate
În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării HCL	Transmiterea HCL privind aprobarea cuanțumurilor pentru fiecare asociație și fundație participantă
Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie 2026	Perioada încheierii convențiilor provizorii de atribuire a subvenției
30 de zile de la data aprobării bugetului DAS pe anul pentru care se acordă subvenția	Încheierea Convenției definitive
30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive	Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ionuț-Claudiu Ursa



Contrasemnează ptr. legalitate,
Secretar general,
Elisabeta Manea