



Nr 5133/12.02.2026

**APROBAT
PRIMAR
DRAGOȘ IONUȚ CRIȘAN**

**VIZAT:
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
ARHITECT ȘEF
ROMANA DONCA**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
DELIA DANIELA FLOREA**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Achiziția de - Servicii de furnizare și distribuție masă caldă, în regim catering, pentru un număr de 140 de elevi și preșcolari de la Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud/Structuri: Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Aiud, Grădinița cu Program Normal nr. 1, Grădinița cu Program Normal 7 Aiud, Grădinița cu Program Normal 8 Aiud, beneficiari ai Programului național „Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026

**COD CPV
55520000-1 - Servicii de catering**

**Tipul Procedurii:
Procedura proprie P.O.D.ARH.23**

Conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111-112 din Legea nr. 98/2016 aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Delia Florina Florea**



Secțiunea I Autoritatea contractantă:

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Aiud

Cod de identificare fiscala: 4613636; Adresa: Strada: Cuza Voda, nr. 1; Localitate: Aiud;
Cod Postal: 515200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail:
tehnice@aiud.ro; Nr de telefon: +40 731831576; Fax: +40 0258861280; Persoana de
contact: Delia Daniela Florea; Adresa web a sediului principal al autorității/entității
contractante(URL) www.aiud.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.elicitatie.ro;

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat,
complet si gratuit pe site-ul Primăriei Aiud : www.aiud.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 2

Număr zile de răspuns înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:
maxim 1

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: tehnic@aiud.ro

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, în plic închis.

Secțiunea II Obiectul achiziției

Servicii de furnizare și distribuție masă caldă, în regim catering, pentru un număr de 140 de elevi și preșcolari de la Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud/Structuri: Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Aiud, Grădinița cu Program Normal nr. 1, Grădinița cu Program Normal 7 Aiud, Grădinița cu Program Normal 8 Aiud, beneficiari ai Programului național „Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

II.1.1 Cod CPV Principal:

Cod CPV principal:

55520000-1 - Servicii de catering

II.1.2 Tip de contract: Servicii

II.1.3 Descrierea achiziției:

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1171 din 30 decembrie 2025.

Consiliul Local al Municipiului Aiud, a aprobat prin HCL nr. 19 din 22.01.2026, acordarea, în zilele de curs din anul 2026, a unui suport alimentar gratuit sub formă de masă caldă în regim catering, pentru **140 de elevi** de la Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud/Structuri: Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Aiud, Grădinița cu Program Normal nr. 1, Grădinița cu Program Normal 7 Aiud, Grădinița cu Program Normal 8 Aiud, aceasta fiind servită în sala de clasă/grupă



operator de date cu caracter personal nr. 4171
pentru elevii din ciclul primar și preșcolar și în sala de mese pentru elevii din ciclul gimnazial,
între orele 11:50 - 12:10.

DATE GENERALE

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Aiud, persoană juridică română, cu sediul în Aiud, Str. Cuza Voda, nr.1, cod poștal 515200, jud. Alba, România, Cod unic de înregistrare 4613636, Tel. +40 258 861310, +40 258 861357; Fax. +40 258 861280, e-mail: office@aiud.ro

2. Beneficiar: Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud /Structuri:

- Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”, Aiudul de Sus, str. Gheorghe Lazăr, nr. 17, Aiudul de Sus, Mun. Aiud, Jud, tel/fax +4 0258 861427;
- Grădinița cu Program Normal nr. 8 - Aiudul de Sus, str. Gheorghe Lazăr, nr. 17, Aiudul de Sus, Mun. Aiud, Jud, tel/fax +4 0258 861427;
- Grădinița cu Program Normal nr. 7 - Aiudul de Sus, str. Gheorghe Lazăr, nr. 17, Aiudul de Sus, Mun. Aiud, Jud, tel/fax +4 0258 861427;
- Grădinița cu Program Normal nr. 1 - Aiud, str. Avram Iancu, nr. 1, Mun. Aiud, Jud, tel/fax +4 0258 861427.

3. Procedura aleasă: procedura proprie a Municipiului Aiud P.O.D.ARH.23, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111-112 din legea nr. 98/2016 aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2.

Municipiul Aiud urmărește prin prezentul contract, achiziționarea de servicii de catering pentru 140 de elevi/zi în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, constând în masă caldă în regim de catering. Elevii și preșcolarii vor servi suportul alimentar în sala de clasă/grupă pentru elevii din ciclul primar și preșcolar și în sala de mese pentru elevii din ciclul gimnazial, între orele 11:50 - 12:10, în fiecare zi în care au cursuri școlare.

4. Valoarea estimată a achiziției aferentă anului școlar: Ex. începând cu luna februarie: 14,86 lei/zi/elev x 140 elevi x 154 zile = 320. 381,60 lei fără TVA;

Notă: valoarea estimată este orientativă.

Numărul de zile rămase aferente cursurilor școlare din anul 2026 va genera numărul de porții total și implicit valoarea achiziției.

5. Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu procedura proprie a Municipiului Aiud aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea ofertelor se realizează pe baza factorilor de evaluare și ponderilor stabilite.



6. Durata contractului de achiziție publică: Cu începere de la data semnării contractului de achiziție, pe durata desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Durata de valabilitate a Contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data ultimei plăți din contract. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuție este, alături de alte elemente precum perioada de garanție, parte a duratei de valabilitate a contractului).

Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare si tehnice

CONDITII DE PARTICIPARE:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Orice participant care a depus proiectul în mod individual sau în asociere/subcontractant nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune proiect comun, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de evaluare la finalizarea evaluării proiectelor, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese.

Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Conducătorii autorității contractante:

Crișan Dragoș-Ionuț - Primar

Fülöp Szabolcs – Simon - Viceprimar/ consilier local

Manea Elisabeta –Secretar general

Donca Romana – Arhitect șef – Direcția Arhitect șef

Florea Delia Daniela - Director executiv adj., Direcția Arhitect Șef

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante:

Gheorghită Delia-Angela – Consilier local

Ursa Ionuț Claudiu – Consilier local

Dobra Radu – Alin – Consilier local

Ciorbea Alina – Laura – Consilier local

Toma Mircea – Dan – Consilier local

Săbău Dumitru – Consilier local

Pop Rareș - Octav – Consilier local

Nazare Domnica – Ionela – Consilier local

Badea Iulia Adriana Oana – Consilier local

Savu Sergiu – Nicolae – Consilier local

Bande Otniel-Lucian – Consilier local

Gâlea Gabriela-Anamaria – Consilier local



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

Alba Lucian – Cornel – Consilier local
Lőrincz Helga – Consilier local
Szőcs Ildico – Consilier local
Plăcintă Cosmin – Consilier local
Savu Mihai – Gabriel – Consilier local
Danciu Ionela – Mariana – Consilier local

Comisia de achiziții:

Fülöp Szabolcs – Simon - Președinte cu drept de vot, Viceprimar/ consilier local
Donca Romana –Membru, Arhitect șef – Direcția Arhitect șef
Florea Delia Daniela – Membru, Director executiv adj., Direcția Arhitect Șef
Florea Delia Florina – Membru, Consilier achiziții publice, Direcția Arhitect Șef
Sandic Olga – Membru, Consilier juridic , Compartiment juridic
Boțan Veronica – Membru, Consilier superior, Compartiment Buget Financiar Contabilitate
Dumitru Ana-Andreea – Membru, Referent de specialitate, Direcția Arhitect Șef

Membri de rezervă:

Scrobotă Elena Viorica – Membru rezervă, Consilier achiziții publice, Direcția Arhitect Șef
Șurcă Gabriela Maria – Membru rezervă , Inspector de specialitate Direcția Arhitect Șef

Cerința 3 În scopul respectării dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), operatorul economic (oferant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător), odată cu oferta, vor prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele de calificare:

- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Licență de funcționare pentru restaurant/cantină;
- Autorizație sanitară-veterinară;
- Declarație privind respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" – Formular nr.4
- Declarație conform art. 59, 60 din legea nr 98/2016 privind persoanele ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora –Formular nr. 5
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular nr. 8
- Scrisoare de înaintare –Formular nr 1
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social si de munca, cf. art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr 2
- Declarație privind conflictul de interese - Formular nr 5
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale – Formular nr 6
- Informații generale - Formular nr 7
- Declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular nr. 9, 10, 11.
- Declarație de împuternicire – Formular nr 12 (după caz)



Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Oferta tehnică se va întocmi conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.
- Descrierea detaliată a meniului zilnic pe minim 5 zile,
- Menționarea ponderii pentru materie primă din prețul total/porție
- Meniurile trebuie să respecte HG 1171/2025 și OMS 541/2025, și prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare (inclusiv lista alimentelor nerecomandate);
- Descrierea modului de prestare a serviciilor (prepararea hranei, livrarea mesei calde, menținerea temperaturii, colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor);

Modul de prezentare a propunerii financiare – Formular de ofertă nr 3

- Ofertantul va prezenta oferta ca total valoare (lei fără TVA/ porție) și respectiv valoarea totală ofertată (lei fără TVA) .
- Valoarea defalcată a costurilor/ porție, va fi prezentată pe următoarele categorii:
 - a) valoare materie primă
 - b) valoare servicii preparare hrană
 - c) valoare servicii de transport
 - d) servicii de colectare și transport al deșeurilor
 - e) orice alte cheltuieli necesare prestării serviciilor, conform legislației în vigoare.
- Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea stabilită de **14,86 lei fără TVA/ porție**.
- Ofertele care depășesc valoarea de mai sus vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: **Primăria municipiului Aiud**

Adresa: Str.Cuza Vodă, nr.1, loc. Aiud, jud. Alba, cod 515200

Telefon 0258-861310 Fax: 0258-861280

Data limită pentru depunerea ofertei:

20.02.2026, ora 10:00 .

Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL ;

Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, în plic închis, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE: Servicii de furnizare și distribuție masă caldă, în regim catering, pentru un număr de 140 de elevi și preșcolari de la Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud/Structuri: Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Aiud, Grădinița cu Program Normal nr. 1, Grădinița cu Program Normal 7 Aiud, Grădinița cu Program Normal 8 Aiud, beneficiari ai Programului național „Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026

A nu se deschide până la data de 20.02.2026, ora 11:00 . "



Plicul va conține în interior 3 PLICURI sigilate și ștampilate. Fiecare plic va conține documentele solicitate după cum urmează :

Secțiunea 1 - plic : documente de calificare;

Secțiunea 2 - plic : propunere tehnică;

Secțiunea 3 - plic : propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta este considerată neconformă dacă nu sunt respectate cerințele caietului de sarcini .

În cadrul ședinței de deschidere, se pot respinge doar ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

Secțiunea IV. Depozite valorice și garanții solicitate:

Garanția de bună execuție a contractului

- Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. În cazul de rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent/(...)



- În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

- Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

- În cazul prezentului contract de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile Articolului 154² din Legea nr.98/2025, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Secțiunea V. Informații:

Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1171 din 30 decembrie 2025
- c) Ordinul Ministerului Sănătății nr 541 din 17 februarie 2025
- d) Legea nr. 123/2008;
- e) Procedura proprie **P.O.D.ARH.23** conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111-112 din Legea nr. 98/2016 aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2

Informații administrative

- Limba în care pot fi depuse ofertele: Română
- Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile.