



Nr. 36229/31.10.2023

APROBAT
Primar,
Iulia Adriana Oana BADEA

**PROCEDURA DE SELECȚIE A UNUI PARTENER PRIVAT
PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII DE ZI ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE AIUD, SITUAT ADMINISTRATIV ÎN MUNICIPIUL AIUD,
STR. SIMION BĂRNUȚIU, NR. 24, JUD. ALBA**

Municipiul Aiud organizează selecția unei entități, cu personalitate juridică, înregistrată în România, în calitate de Partener, în vederea furnizării de servicii specifice de zi pentru persoane vârstnice, astfel cum sunt definite de legislația în vigoare în România, în cadrul *Centrului de zi pentru persoane vârstnice Aiud*, obiectiv dezvoltat în cadrul proiectului SMIS 116236 – *Respect pentru bunicii comunității aiudene*.

1. PROFILUL PARTENERULUI

- Organizația non-guvernamentală, înființată în România, cu activitate de cel puțin 3 ani în domeniul furnizării de servicii pentru diferitele categorii de beneficiari, precum și cu activitate de cel puțin 3 ani în furnizarea de servicii pentru persoanele vârstnice (în centre de zi sau servicii de îngrijire la domiciliu sau în centre rezidențiale).
- Dovedirea capacității operaționale, financiare și a resurselor umane, precum și prin prezentarea acreditării necesară desfășurării activității specifice Centrului de zi pentru persoane vârstnice.

2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- **În copie, semnat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**
 - statutul organizației/actul constitutiv, prin care se face dovada că participantul are abilitatea de a desfășura acțiuni relevante pentru necesarul de activități cuprins în prezentul anunț de selecție;
 - situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani fiscali (balanță, bilanț contabil).
 - Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.



- **În original:**

- Anexa 1 - Cerere de participare completată și semnată;
- Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza organizației, capacitatea financiară și operațională prin evidențierea veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că participantul nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate de lege,
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare desfășurării activității;
- CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect;
- Aranjamentele contractuale ale experților cheie propuși de participant pentru proiect;
- Certificat fiscal privind plata datoriilor către bugetul local,
- Certificat fiscal privind plata datoriilor față de bugetul național consolidat,
- Certificat de cazier judiciar pentru reprezentantul entității.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului.

3. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului participare la Registratura Primăriei municipiului Aiud, de unde va fi preluat de către secretarul Comisiei de evaluare.

Date de contact:

- **Adresă:** Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, jud Alba, Cod poștal 515400

Persoană de contact: Dragoș Gâlea, E-mail: office@aiud.ro, Telefon: 025861310

Data limită de depunere a dosarelor de participare este: **13.11.2023, ora 16:00.**

Procedura de selecție se adresează tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

Toate documentele se vor depune într-un plic închis, pe care se vor menționa următoarele informații:

- Datele solicitantului: denumire, adresă
- Sintagma: Pentru participarea la procedura privind selectarea unui partener privat pentru furnizarea de servicii de zi în cadrul *Centrului de zi pentru persoane vârstnice Aiud*
- A nu se deschide până la data de 14.11.2023.

4. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune aranjamentele contractuale, precum și CV-urile pentru poziții de experți cheie. CV-urile adiționale prezentate pentru alte poziții decât cele listate ca experți



cheie sau pentru care nu se precizează rolul vizat în proiect nu vor fi punctate, dar pot constitui un avantaj în decizia Comisiei de evaluare, în caz de egalitate de punctaj.

Candidații vor prezenta propuneri pentru cel puțin următoarele poziții cheie, pentru care vor depune aranjamentele contractuale și CV-urile, astfel:

1. Coordonator Centru de zi pentru persoane vârstnice – 1
2. Asistent social – 2
3. Medic – 2, cu prezență în centru minimum 2 ore pe săptămână/medic.
4. Psiholog – 1
5. Asistent medical – 2
6. Kinetoterapeut – 1
7. Infirmier – 1

5. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile în faza de evaluare administrativă se va face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei. Vor fi declarați „Admiși” participanții care întrunesc un punctaj de 70 de puncte. Vor fi declarați „Respinși” participanții care întrunesc mai puțin de 70 de puncte. Vor fi declarați câștigători participanții „Admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „Admis”.

6. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de cinci zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud (www.aiud.ro), fiind disponibile și la avizierul Primăriei municipiului Aiud.

7. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. După analizarea contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Primăriei Municipiului Aiud și afișate la avizierul Primăriei municipiului Aiud, în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

ANEXELE 1-7, fac parte din prezenta Procedura

1. Anexa 1 - Cerere de participare completată și semnată;
2. Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza organizației, capacitatea financiară și operațională prin evidențierea veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că participantul nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate de lege,
4. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare desfășurării activității;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro **web:** www.aiud.ro



-
5. Anexa 5 - Grila de evaluare
 6. Anexa 6 – Acord de parteneriat
 7. Anexa 7 – Consimțământ prelucrare date cu caracter personal