



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL
Str. Tribun Tudoran nr.9, tel 0258 861593,
Aiud, jud. Alba, cod 515200

Nr. 1802 / 22.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, cu sediul situat în Aiud, str. Tribun Tudoran Nr.9, organizează concurs în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a două posturi contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă, din cadrul Serviciului Tehnic, Întreținere Patrimoniu – Compartiment Reparații, Întreținere drumuri, după cum urmează:

- 1 post - muncitor calificat, treapta profesională II
- 1 post - muncitor calificat, treapta profesională III

Condițiile specifice de participare la concurs :

- muncitor calificat, treapta profesională II
 - studii medii /școală profesională ;
 - vechime în muncă : minimum 6 ani;
- muncitor calificat, treapta profesională III
 - studii medii /școală profesională ;
 - vechime în muncă : minimum 3 ani;

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere ;
- proba practică ;
- interviul ;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție ,care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data, ora și locul desfășurării probei practice: 18.07.2022, ora 10,00 - la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, situat în Aiud, str. Tribun Tudoran nr.9

Data, ora și locul desfășurării interviului: 21.07.2022, ora 10,00 - la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, situat în Aiud, str. Tribun Tudoran nr.9

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 08.07.2022, ora 15,00 la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local – Compartiment Salarizare, Resurse Umane ;

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.319/2006 ,a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare : Cap. III – Obligațiile angajatorilor, Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor;
2. Hotărâre nr.1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrările de zidărie, montaj prefabricate și finisaje în construcții, aprobate prin Ordin nr.116/1996 ;
6. Norme specifice de protecție a muncii pentru exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor, aprobate prin Ordin nr.357/1998 ;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

27.06.2022 – 08.07.2022	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
11.07.2022 – 12.07.2022	- selecția dosarelor de concurs
13.07.2022	- afișare rezultate selecție dosare de concurs
14.07.2022	- depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs
15.07.2022	- soluționare contestații rezultate selecție dosare de concurs și afișare rezultate contestații selecție dosare
18.07.2022	- desfășurare proba practică și afișare rezultate proba practică
19.07.2022	- depunere contestații rezultate proba practică
20.07.2022	- soluționare contestații rezultate proba practică și afișare rezultate contestații proba practică
21.07.2022	- desfășurarea probei interviu și afișare rezultate proba interviu
22.07.2022	- depunere contestații rezultate proba interviu
25.07.2022	- soluționare contestații rezultate proba interviu și afișare rezultate contestații proba interviu
26.07.2022	- comunicare rezultate finale concurs

Rezultatele la fiecare probă, precum și rezultate finale ale concursului , vor fi afișate la sediul Serviciului Public Administrația Patrimoniului Local și pe pagina de internet www.aiud.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local , la Compartimentul Salarizare, Resurse Umane și la nr. telefon 0258/861593 interior 13 și pe adresa de e-mail : spapl@aiud.ro. Persoana de contact: Haracsek Katalin Melinda, consilier în cadrul Compartimentului Salarizare, Resurse Umane .