



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 2 din 30
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scopul procedurii de sistem	3
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	5
4.	Definiții și abrevieri	8
5.	Descrierea procedurii	10
6.	Responsabilități	23
7.	Formular de evidență a modificărilor	25
8.	Formular de analiză a procedurii	26
9.	Formular de difuzare	28
10.	Anexe	30
10.1	Diagrama de proces	30





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 3 din 30
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Procedura are drept scop pe de o parte, protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul Primăriei Municipiului Aiud și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Aiud, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Aiud și din cadrul structurilor subordonate, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații Primăriei Municipiului Aiud să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventualele practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție, cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de avertizare în interes public.

1.3 Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primire/înregistrarea unei avertizări în interes public, public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției în luarea deciziei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 4 din 30
		Exemplar nr.: 1

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică de către personalul din cadrul Primăriei Municipiului Aiud și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Aiud și de către persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă P.M.A.



PRIMĂRIA ȘI
CONSILIUL LOCAL AIUD



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 5 din 30
		Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință

3.1 Reglementari internaționale

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 119L din data de 04.05.2016;

3.2 Legislație primară

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Lege nr. 682 din 19 decembrie 2002, republicată, privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 6 din 30
		Exemplar nr.: 1

- LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

3.3. Legislația secundară și terțiară

- HG nr. 1344/ 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020, - OS II.3.: “Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;
- Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020 - manual elaborat de Guvernul României - Ministerul Justiției;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Dispoziția Primarului Municipiului Aiud Nr.293 din 01 martie 2017 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, aprobarea inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice Municipiului Aiud și a Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016 – 2020.
- Anexa 3 - PLAN DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI AIUD, la Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr.293/01.03.2017, pct.1.12 - Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 7 din 30
		Exemplar nr.: 1

- Strategia Regiunii Centru 2014-2020, Domeniul Strategic 6. Dezvoltarea resurselor umane, creșterea incluziunii sociale - Obiectivul strategic: Dezvoltarea resurselor umane în special prin îmbunătățirea accesului la formare profesională și educație; Prioritatea specifică 6.1. Îmbunătățirea accesului la formare profesională și educație pe tot parcursul vieții. Printre măsurile vizate se numără măsura; 6.1.1. Facilitatea accesului la educație, perfecționare profesională și calificare a persoanelor care activează în special în domeniile: educație, cercetare, social, sănătate, administrație publică;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, aprobat prin HCL nr. 10/2013.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Municipale "Liviu Rebreanu" Aiud, aprobat prin HCL nr. 11/2013.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Istorie și Științele Naturii Aiud, aprobat prin HCL nr. 12/2013.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud, aprobat prin HCL nr.8/2013.
- Ghid privind protecția avertizorilor de integritate - Asociația Română pentru Transparență - București 2005;
- Ghid pentru dezvoltarea planurilor sectoriale de acțiune pentru implementarea la nivelul administrației publice locale a Strategiei Naționale Anticorupție 2012 - 2015, elaborat prin Proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013, Cod. SMIS 40606.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 8 din 30
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	avertizare în interes public	înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
2.	avertizor	persoana care face o sesizare cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune și care este încadrată în UAT - Municipiul Aiud și în structurile subordonate;
5	comisie de disciplină	organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorității publice, instituțiilor publice
6	protecția martorilor	Program de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art.2 lit. a) pct.3, lit. f) din legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare

4.2 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
P.M.A.	Primăria Municipiului Aiud
UAT	Unitate administrativ - teritorială
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Public





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 9 din 30
		Exemplar nr.: 1

ANI	Agenția Națională de Integritate
DGA	Direcția Generală Anticorupție
DNA	Direcția Națională Anticorupție





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 10 din 30
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Necesitatea elaborării procedurii privind gestionarea situațiilor de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

5.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public.

În analiza sesizării privind presupusa neregularitate, trebuie avute în vedere următoarele principii care guvernează protecția avertizării în interes public:

- principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din Lege nr.571/2004 sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 11 din 30
		Exemplar nr.: 1

scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004;

- principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Procedura va fi comunicată Comisiei de monitorizare constituită la nivelul P.M.A. și Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare.

5.3 Fapte ce reprezintă încălcări ale legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele care au calitatea de avertizor, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public. Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 12 din 30
		Exemplar nr.: 1

- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

5.4 Cine poate face avertizarea

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul Primăriei Municipiului Aiud și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Aiud, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupusele/posibilele încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;**
- **acționează cu bună credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.**

5.5. Cui se adresează avertizarea.

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004;
- conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art. 5 din Lege nr.571/2004;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 13 din 30
		Exemplar nr.: 1

5.6. Forma avertizării în interes public (avertizarea)

Semnalarea neregularităților se formulează în scris sau oral

A. În cazul sesizărilor în scris realizate către conducerea instituției, comisia de disciplină, organele judiciare, comisiile parlamentare, sesizarea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;

b) numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;

d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);

f) data;

g) semnătura;

h) atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

B. În cazul sesizărilor orale realizate către conducerea instituției, comisia de disciplină, organele judiciare, comisiile parlamentare, aceste structuri nu pot să asume rezolvarea problemelor în fața avertizorului în lipsa elementelor de identificare prevăzute la punctul A.

C. Persoanele care sesizează încălcări ale legii sunt libere să se adreseze și:

- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

În acest caz, nu se mai aplică condițiile de formă prevăzute la punctul A.

D. Instituția și conducerea instituției nu poate asuma răspunderea pentru rezolvarea problemelor cuprinse într-o sesizare dacă aceasta nu li se adresează.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 14 din 30
		Exemplar nr.: 1

5.7. Garanții legale privind protecția avertizorului:

Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art.4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

La cererea avertizorului cercetat ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul Primăriei Municipiului Aiud are obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud la adresa www.aiud.ro cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit. a) și b) din legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care face obiectul unui alt litigiu.

În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

În situația în care instanța constată că persoana este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproportionale.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 15 din 30
		Exemplar nr.: 1

Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancțiunii ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004.

5.8. Modul de lucru

5.8.1 Comisia pentru soluționarea avertizărilor privind încălcări ale legii

La nivelul instituției, prin dispoziție de primar, se numește o persoană responsabilă cu înregistrarea și evidența avertizărilor în interes public și o comisie formată din încă 2 persoane, incluzând persoana responsabilă cu înregistrarea și 3 supleanți care va analiza sesizările transmise *șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale și conducătorului autorității publice locale* și va decide asupra sesizării comisiei de disciplină sau a altor autorități dacă este cazul. Persoana responsabilă cu înregistrarea și evidența avertizărilor în interes public poate fi consilierul de etică, persoana desemnată pentru centralizarea declarațiilor de interese și avere, persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, sau o altă persoană încadrată la PMA.

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei se vor lua măsurile necesare pentru constituirea unei noi Comisii, în condițiile legii.

Mandatul membrilor Comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.

Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- renunțarea la calitatea de membru;
- suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- încetarea raportului de serviciu;
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

5.8.2. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 16 din 30
		Exemplar nr.: 1

Angajații cu funcții de conducere sau atribuții de control au obligația de a face aceste sesizări.

Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare a identității sale.

Avertizările privind încălcări ale legii care se adresează în cadrul instituției:

- *șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004;*
- *conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;*
- *comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art. 5 din Lege nr.571/2004*

se înregistrează în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

În ipoteza în care avertizorul de integritate sau persoana la care se referă avertizarea este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea cu centralizarea avertizărilor de integritate, persoana respectivă are obligația de a se retrage din comisie, prin declarație scrisă și înregistrată în registrul declarațiilor, iar locul său este automat luat de un membru supleant.

Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun.

În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/ competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 17 din 30
		Exemplar nr.: 1

5.8.3. Pași de urmat în cadrul procedurii

Pași	Unitatea responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/operațiunea	Termen	Formulare anexă
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Aiud, a Comisie de soluționare formată din încă 2 membri, în afară de persoana responsabilă și a câte unui supleant pentru fiecare membru al comisiei	Conducerea instituției	Dispoziție primarului	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu și membrii Comisiei pentru soluționarea avertizărilor	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem.	n.a.
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Adresă/Scrisoare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art.5 din Legea nr. 571/2004 și punctului	1. Ori de câte ori se contată o	n.a.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 18 din 30
		Exemplar nr.: 1

			5.2.1 din prezenta procedură) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le dețin. 2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/ organelor prevăzute la art.6 din Legea nr.571/2004	faptă care presupune o încălcare a legii. 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	
3. Redirecționarea avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul Primăriei Municipiului Aiud căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat (în cazul avertizărilor în scris) Adresă înaintare cu precizarea avertizării realizate oral	Transmite avertizarea persoanei responsabile în vederea înregistrării într-un registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Aiud. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea	În maxim o zi lucrătoare de la primirea avertizării	n.a.
4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă	Registrul special	Persoana desemnată pentru	În maxim o zi	n.a.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 19 din 30
		Exemplar nr.: 1

	cu primirea și centralizarea și avertizărilor (membru supleant al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, dacă este cazul)	privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Aiud	introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea	lucrătoare de la primirea notei	
5. Analiza avertizării	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport, incluzând recomandări de soluționare a avertizării	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	n.a.
6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Documente obținute în urma unor solicitări interviuri persoane	Analiza documentelor/informațiilor obținute	În funcție de finalizarea verificărilor (nu mai	n.a.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 20 din 30
		Exemplar nr.: 1

impune.				târziu de 5 zile de la înregistrarea sesizării)	
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport, incluzând recomandări de soluționare a avertizării	Informarea conducerii Primăriei Municipiului Aiud și a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În maxim o zi lucrătoare de la finalizarea raportului și/sau verificărilor (dacă este cazul)	n.a.
8. Centralizarea soluției agreată/măsură legală stabilă în registrul avertizărilor de integritate	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru supleant al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, dacă este cazul)	Registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Aiud	Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului privind soluția aplicată	n.a.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 21 din 30
		Exemplar nr.: 1

Soluția poate include următoarele acțiuni					
8.1. Stabilirea măsurilor de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Aiud	Dispoziție	Informări, instruiri, etc.	Pe termen scurt/mediu/lung/permanent	n.a.
8.2. Stabilirea sancțiunilor sau a altor măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	n.a.
8.4. Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivelor	n.a.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 22 din 30
		Exemplar nr.: 1

<i>contravenție sau infracțiune</i>				<i>indicii</i>	
9. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii Primăriei Municipiului Aiud	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/în funcție de solicitarea conducerii Primăriei Municipiului Aiud	n.a.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 23 din 30
		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

a. Avertizorul - persoana din cadrul Primăriei Municipiului Aiud care sesizează, cu bună credință, o faptă care presupune o neregularitate / încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, respectând prevederile legale, semnalează aceste neregularități conform prezentei proceduri.

b. Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate centralizează într-un registrul special privind avertizările în interes public adresate Primăriei Municipiului Aiud, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite cu celeritate comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. În situația în care sesizarea privind semnalarea neregularităților nu cuprinde elementele de la punctul 5.2. (3), atunci persoana/ structura căreia îi este adresată sesizarea poate solicita avertizorului elemente suplimentare.

c. Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate se numește prin dispoziție a Primarului Municipiului Aiud și este formată din minim 3 persoane: secretarul municipiului Aiud, președinte al comisiei, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentat la compartimentului juridic sau un reprezentant al biroului de Resurse Umane care va asigura și secretariatul. Fiecare membru al comisiei va avea un supleant numit. Supleantul pentru secretarul municipiului Aiud va fi managerul public (city managerul) Municipiului Aiud.

Comisia verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun. În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor / competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată șefului ierarhic, acesta analizează sesizarea și propune măsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată conducerii Primăriei Municipiului Aiud, se transmite, după caz, spre soluționare, superiorului ierarhic al persoanei menționate în sesizare, comisiei de disciplină sau oricărei alte structuri din cadrul instituției cu competențe în analizarea acesteia, care analizează această sesizare și propune măsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 24 din 30
		Exemplar nr.: 1

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată Comisiei de disciplină, se urmează procedura stabilită prin actele normative în vigoare.

Avertizorii care semnalează neregularități sunt supuși unui tratament echitabil și nediscriminatoriu în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, dacă se conformează procedurii de semnalare a neregularităților.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 25 din 30
		Exemplar nr.: 1

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-		-	-	-	-	-





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 26 din 30
		Exemplar nr.: 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia						
2.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela						
3.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina						
4.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu						
5.	SPCLEP	Brâstan Ana Maria						
6.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria						
7.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cipcigan Patricia						
8.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor						
9.	Biroul Administrația Pieței	Hopârtean Oana						
10.	Biblioteca	Florea Bogdan						





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 27 din 30
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Municipală Liviu Rebreanu	Alin						
11.	Muzeul de Istorie și Științele Naturii	Scrobotă Vasile Paul						
12.	Cabinet Primar	Greco Tiberiu						
13.	Secretariat tehnic comisie	Dancea – Stînea Anamaria						





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 28 din 30
		Exemplar nr.: 1

9. Formularul de difuzare

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tură	Data retragerii procedurii	Semnă tură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Secretariat Tehnic Comisie de monitorizare	Dancea Stînea Anamaria					
2.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia					
3.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela					
4.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina					
5.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu					
6.	SPCLEP	Brăstan Ana Maria					
7.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria					
8.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cîpcigan Patricia					
9.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor					
10.	Biroul Administrația Pieței	Hopîrtean Oana					
11.	Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu	Florea Bogdan Alin					
12.	Muzeul de Istorie și Științele Naturii	Scrobotă Vasile Paul					

28





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 29 din 30
		Exemplar nr.: 1

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tură	Data retragerii procedurii	Semnă tură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Cabinet Primar	Greco Tiberiu					
14.	Administrator public	Florea Liviu Florin					
15.	Compartiment Audit Public Intern	Pop Meda Gabriela					
16.	Compartiment Urbanism, Cadastru, Peisagistică	Nicoară Simona Marinela					
17.	Compartiment Arhiva	Crișan Lăcrămioara					
18.	Compartiment Pregătire, Elaborare documente CL	Avram Marilena					
19.	Compartiment Juridic	Manea Elisabeta					



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.04	Pagina 30 din 30
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces

