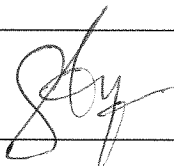
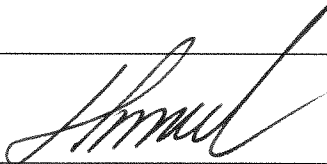
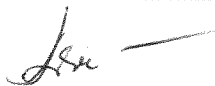


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 1 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

	Elaborat	Verificat,	Aprobat,
Nume:	Responsabil Calitate	Administrator Public	Primar
Funcția:	Raluca Adela Stejerean	Liviu Florea	Iulia Adriana Oana Badea
Semnătura:			

Data intrării în vigoare	31.07.2019
--------------------------	------------

TD : Original	TC : Document controlat
---------------	-------------------------

Cod: FP.01-01/ed.1.rev.0

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 2 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Nr. Crt.	Ediția/Revizi a	Data	Nr. capitol, paragraf revizuit/ modificat	Descrierea modificării
1	1/0	31.07.2019	-	Elaborare inițială

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 3 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

CUPRINS

Nr. Cap.	Denumire capitol	Nr. pag.
0	Evidența modificărilor	2
1	Scop	4
2	Domeniu de aplicare	4
3	Documente de referință	4
4	Accesare finanțări FSE	5
5	Planificare activități	7
6	Organizare	8
7	Implementare	9
8	Coordonare. Management proiect	9
9	Responsabilități	11
10	Informații documente	16

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 4 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

1. SCOP

Procedura reglementează modul de desfășurare a procesului de implementare a programelor cu finanțare europeană și reprezintă totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concurează la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător.

2. DOMENIU DE APLICARE

În cadrul Primăriei Municipiului Aiud procedura se aplică Administratorului public și personalului implicat în identificarea, scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene, SEE, norvegiene și ale altor finanțări oferite de instituții finanțatoare, precum organizații private, naționale, europene și internaționale, instituții bancare naționale, europene și internaționale. Personalul implicat în identificarea, scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene reprezintă personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, personal care, potrivit specializării, îndeplinește anumite atribuții, cheie sau non-cheie, stabilite de către Administrator public/Manager de proiect și Primar.

Responsabilitatea coordonării acestui proces îi revine Administratorului Public - coordonator al procesului de proiectare, implementare și derulare a Proiectelor finanțate din fonduri UE.

ABREVIERI

SMC - Sistemul de management al calității

P - Primar

RC - Responsabil Calitate (pentru implementarea sistemului de management al calității)

AP - Administrator Public

SCIM - Sistem Control Intern Managerial

SEAP - Sistem Electronic Achiziții Publice

P - Procedura;

PL/IL - Procedură de lucru/Instrucțiune de lucru

F - Formular;

FP- Formular procedură

MC - Manualul sistemului de management al calității

TD - Tipul documentului (original sau copie);

TC - Tipul de control aplicat documentului;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 5 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Ghid de bune practici în management de Proiecte - MDRAP 2015, Material elaborat în cadrul proiectului: „Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul autorităților administrației publice locale ale orașelor din România”, cod SMIS 27520, cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

<http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=395&langId=ro>

<http://www.fonduri-ue.ro/po>

4. ACCESAREA FINANȚĂRII FSE

Administratorul public, împreună cu personalului implicat în scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene va analiza toate posibilitățile de accesare a fondurilor FSE utilizând orice sursă oficială de informare în domeniu, precum și paginile web dedicate:

<http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=395&langId=ro>

<http://www.fonduri-ue.ro/po>

Principalele surse de finanțare din FSE pentru Organismele publice:

4.1 Politica de coeziune

Politica de coeziune (sau regională) sprijină coeziunea economică, socială și teritorială în regiunile care se califică pentru a primi finanțare. Normele în materie de utilizare a fondurilor din cadrul politicii de coeziune au fost simplificate pentru a facilita și a îmbunătăți coordonarea. Cinci fonduri principale acționează în paralel pentru a sprijini dezvoltarea economică în toate țările UE.

1. Fondul european de dezvoltare regională (FEDR);
2. Fondul social european (FSE);
3. Fondul de coeziune (FC);
4. Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și
5. Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM).

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 6 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

Toate regiunile UE pot beneficia de FEDR și FSE. FC este destinat regiunilor mai puțin dezvoltate. Organismele publice pot solicita finanțare regională. Unul dintre obiectivele FSE este acela de a îmbunătăți calitatea administrației publice și a guvernanței.

FSE este implementat prin cooperare între autoritățile publice, partenerii sociali și organismele de la nivel național, regional și local. Proiectele din cadrul FSE ar putea viza, de exemplu, funcționarii publici care au nevoie de o mai bună formare pentru a utiliza tehnologia informației sau ar putea sprijini autoritățile publice și părțile interesate să colaboreze pentru a elabora și a pune în practică programe de succes.

4.2. Alte surse pentru autorități publice

Autoritățile locale și regionale și anumite organisme administrative pot solicita finanțare pentru proiecte în cadrul Mecanismului pentru interconectarea Europei (MIE) și în cadrul obiectivelor programului Orizont 2020 care sunt puse în aplicare de către Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA (EN)).

- Organismele publice interesate de astfel de proiecte trebuie să verifice criteriile de eligibilitate din fiecare cerere de propuneri. Comisia gestionează procesul de selecție a proiectelor, alocă fonduri și monitorizează modul în care acestea sunt utilizate.
- Multe dintre programele gestionate de Direcția Generală Dezvoltare și Cooperare (DEVCO (EN)) a Comisiei finanțează proiecte în țări partenere în care organismele publice pot acționa, de asemenea, 2-08-2016 29/39 Finanțarea din partea UE - Ghidul începătorului ca autorități contractante și, prin urmare, se pot implica în procesul de implementare. În funcție de program, astfel de organisme pot, de asemenea, să participe la cereri de propuneri pentru a primi un grant în cadrul acțiunii externe a UE.
- Agențiile specializate ale țărilor UE și agențiile umanitare recunoscute de Comisie pot beneficia de finanțare în cadrul programelor de ajutor umanitar gestionate de Direcția Generală Ajutor Umanitar și Protecție Civilă (ECHO (EN)) a Comisiei. De asemenea, organismele publice pot primi finanțare pentru protecția civilă în cadrul componentelor prevenire/pregătire și capacitatea de reacție ale programelor.
- Eurostat (EN) publică cereri de propuneri deschise organismelor publice, cum ar fi institutele naționale de statistică și alte autorități naționale responsabile cu colectarea/întocmirea și publicarea statisticilor oficiale. Aceste organisme sunt desemnate la nivel național și pot beneficia de granturi în cadrul programului statistic european.
- Instrumentul financiar pentru mediu (LIFE (EN)) oferă o serie de oportunități de finanțare deschise organismelor publice.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 7 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- Organismele publice pot, de asemenea, să depună cereri pentru proiectele din cadrul programului „Europa pentru cetățeni” (EN).
- Organismele publice pot depune cereri pentru proiecte finanțate de Agenția Executivă pentru Consumatori, Sănătate și Alimente (CHAFEA (EN)), care gestionează programul UE în domeniul sănătății, programul privind protecția consumatorilor și inițiativa „O formare mai bună pentru o hrană mai sigură”.

Alte informații utile:

Fondul de coeziune investește în adaptarea la schimbările climatice și prevenirea riscurilor în acest domeniu, în sectorul apei și al deșeurilor, precum și în mediul urban. Fondul poate sprijini totodată proiecte legate de eficiența energetică și de utilizarea energiei din surse regenerabile în întreprinderile și infrastructurile publice.

- Sunt disponibile online mai multe exemple care pot oferi o sursă de inspirație organismelor publice în privința diferitelor rezultate ale proiectului.
- Între Comisie și diferite țări din UE există acorduri de parteneriat privind utilizarea finanțării provenite din fondurile structurale și de investiții europene în perioada 2014-2020. Acordurile definesc obiectivele strategice și prioritățile țării respective în materie de investiții.

5. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII

Factorii de calitate care asigură durabilitatea proiectului și un impact pozitiv al acestuia:

- participarea și implicarea beneficiarilor în elaborarea și derularea proiectului;
- asigurarea suportului politic din partea reprezentanților autorităților locale și centrale;
- folosirea unor tehnologii corespunzătoare și adecvate necesităților fiecărei activități;
- adaptarea strategiei proiectului la aspectele socio-culturale specifice zonei țintă;
- aplicarea sistematică a principiilor și practicilor care asigură egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- protecția mediului;
- dezvoltare instituțională și managerială;
- viabilitatea financiară și economică a formelor de sprijin pe care le introduce proiectul pentru grupul țintă.

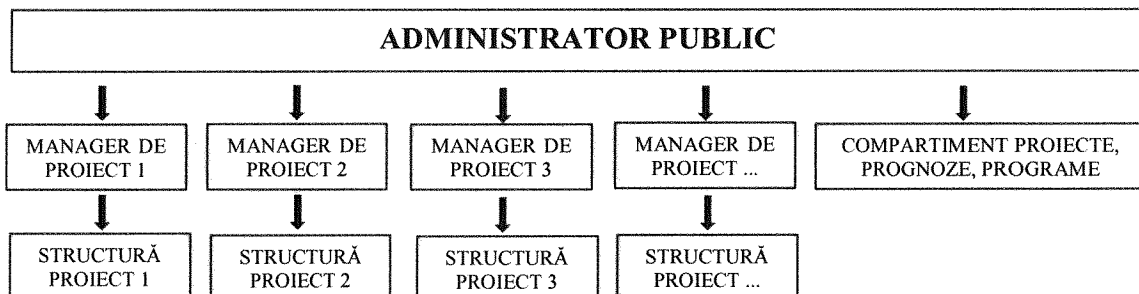
Pentru a depune cererea de finanțare, persoanele vizate de această procedură trebuie să identifice programul operațional și organismul care gestionează fondurile europene, apelul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 8 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

de proiecte de interes și cererea de proiecte, să studieze în amănunt toate documentele generale și specifice aplicabile respectivei cereri de proiecte. Serviciile și agențiile Comisiei Europene, precum și autoritățile de management regionale și naționale publică periodic informații privind posibilitățile de finanțare pe care le oferă.

6. ORGANIZARE

Structura de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător va avea următoarea organizare:



Administratorul public coordonează întreaga activitatea de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător.

7. IMPLEMENTARE

Această procedură se aplică de către Administratorul public și personalul implicat în identificarea, scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene. Personalul implicat în identificarea, scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene reprezintă personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, personal care, potrivit specializării, îndeplinește anumite atribuții, cheie sau non-cheie, stabilite de către Administrator public/Manager de proiect și Primar.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 9 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

Responsabilitatea coordonării acestui proces îi revine Administratorului Public - coordonator al procesului de proiectare, implementare și derulare a Proiectelor finanțate din fonduri UE.

8. COORDONARE. MANAGEMENT DE PROIECT

Administratorul public este cel care coordonează întreaga activitate de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător. Administratorul public este cel care răspunde, în fața Primarului, de modul de ducere la îndeplinire a sarcinilor stabilite pentru această activitate.

Administratorul public stabilește ședințe de management, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, pe fiecare proiect în parte sau ședințe mixte de management. Se vor discuta aspecte legate de stadiul implementării proiectelor, aspecte financiare, achiziții, documentații, fluxul financiar, activități și alte aspecte cu privire la implementarea proiectelor aflate în derulare.

Administratorul public este cel care avizează fișa postului pentru personalul implicat în activitatea de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător. Administratorul public avizează cererile de concediu pentru această categorie de personal, având în vedere activitățile programate a fi derulate, în care aceștia sunt implicați în implementarea proiectelor.

Administratorul public este cel care avizează, ca și coordonator și/sau manager de proiect, după caz, toate documentele care izvorăsc din activitatea de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și din alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător.

Responsabilitățile Administratorului public sunt următoarele:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P. 11
		Pag. 10 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- coordonează activitatea de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate;
- îndeplinește activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul sănătate, social, economic, cultural, infrastructură, transport public, iluminat public, cooperare și protecția mediului înconjurător.
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;
- răspunde de atragerea fondurilor nerambursabile pentru dezvoltarea comunității;
- răspunde de implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile;
- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;
- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

Persoanele desemnate prin act administrativ manager de proiect au obligația de a se implica activ în implementarea proiectului și de a se asigura că toate activitățile se desfășoară conform cererii de finanțare aprobate și conform contractului de finanțare încheiat cu autoritatea finanțatoare. Achizițiile din cadrul proiectului se vor derula în termenul prevăzut, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente privind tipul de

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 11 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

procedură aleasă, derularea procedurii de evaluare, după caz, contractarea și monitorizarea implementării acesteia. Managerii de proiect coordonează activitatea de implementare a proiectului și raportează Administratorului public, în fața căruia răspund, stadiul implementării proiectului și orice alte informații relevante în legătură cu implementarea acestuia. Administratorul public poate deține și funcția de manager de proiect în unul sau mai multe proiecte.

9. RESPONSABILITĂȚI

În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii și prezentului regulament managerii de proiecte au următoarele responsabilități:

- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC.
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior
- organizează activitatea compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru fiecare angajat, urmărind distribuția egală a sarcinilor și evitarea supraîncărcării pe angajat;
- detaliază atribuțiile și sarcinile structurilor pe care le coordonează direct sau prin intermediul acestei proceduri, cu precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat a fișelor de post;
- au inițiativă și iau măsuri, după caz, în rezolvarea măsurilor specifice domeniilor de activitate ale structurilor pe care le coordonează direct sau prin intermediul acestei proceduri;
- asigură cunoașterea de către personalul implicat a legislației în vigoare, specifică fiecărui domeniu de activitate;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 12 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- îndrumă, urmăresc și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, corespunzătoare și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția ocupată;
- evaluează din punct de vedere profesional personalul din subordine la perioade de timp stabilite în conformitate cu prevederile legale;
- repartizează corespondența, răspunde de soluționarea curentă a problemelor, avizează și semnează lucrările compartimentului;
- asigură și răspund de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, sesizărilor și scrisorilor petenților și a diferitelor autorități sau instituții;
- propun și, după caz, iau măsuri în vederea îmbunătățirii activității din cadrul structurilor pe care le coordonează direct sau prin intermediul acestei proceduri, colaborează și conlucrează cu celelalte compartimente/birouri/servicii/direcții din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- răspund de creșterea gradului de competență profesională și de asigurarea unui comportament corect în relațiile cu cetățenii, în scopul creșterii prestigiului angajaților primăriei;
- răspund, conform reglementărilor în vigoare și prezentului regulament, față de șeful ierarhic superior, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor și atribuțiilor care revin compartimentelor pe care le conduc;
- evaluează oportunitățile de asociere ale Primăriei cu organizații din sectorul privat și cele neguvernamentale;
- pe baza propunerilor de asociere identificate se întocmește o listă de proiecte și programe de finanțat sau cofinanțat din bugetul local;
- promovează imaginea și oportunitățile de afaceri și cooperează la nivel local, județean, regional pentru accesarea unor surse de finanțare interne și externe, pentru valorificarea potențialului economic local.

În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii și prezentului regulament, personalul implicat în activitățile de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele structurale, finanțări locale și alți finanțatori, vizate de această procedură, precum și personalul din cadrul Compartimentului proiecte, prognoze, programe au următoarele responsabilități:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 13 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- răspunderea și urmărirea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin ROF, ROI, dispoziții ale primarului, șefilor direcți, HCL și alte acte normative ce privesc activitatea sa;
- inițierea, promovarea, conducerea, monitorizarea și evaluarea proiectelor, conform normelor metodologice proprii acestui domeniu și standardelor internaționale ale asociațiilor profesionale de profil recunoscute la nivel mondial;
- coordonarea, organizarea și derularea activității de identificare, selectare și procurare a surselor informaționale privitoare la Programele U.E. sau a altor surse externe de finanțare nerambursabile;
- identificarea problemelor economice și sociale ale municipiului care intră sub incidența asistenței acordate de U.E.;
- centralizarea ofertelor și studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru comunitate;
- inițierea și asigurarea pregătirii condițiilor de aplicare a unor programe cu finanțare externă în diferite domenii (infrastructura locală, participare cetățenească, marketing social, informatizare a serviciilor etc.);
- elaborarea și redactarea aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare externă pentru investiții privind îmbunătățirea calității activităților din administrația publică locală și a vieții comunității locale în general;
- îndrumarea și monitorizarea derulării programelor cu finanțare externă, păstrând permanent legătura între finanțatori și instituție;
- crearea și actualizarea continuă a bazei de date cu informații despre finanțatorii (nume, adrese, direcții de finanțare, sume minime și maxime, termene limită, condiții de eligibilitate, etc.) și granturile interne și externe;
- acordarea de asistență potențialilor beneficiari ai programelor specifice ale U.E. la accesarea și implementarea unor proiecte finanțate (cofinanțate) din fonduri ale U.E., ce urmează a fi realizate în parteneriat cu municipalitatea;
- inițierea și dezvoltarea unor contacte directe cu principalii finanțatori ai unor proiecte de dezvoltare locală;
- crearea și întreținerea unui cadru adecvat pentru parteneriatele dintre administrația publică locală și alți colaboratori (mediul de afaceri, societatea civilă, instituții publice etc.) pe diferite programe și proiecte;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 14 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- participarea la acțiunile de conștientizare a cetățenilor privind realizarea de programe cu finanțare externă;
- inițierea și facilitarea unei bune circulații a informațiilor legate de programele derulate de primărie;
- răspunderea directă pentru toate sarcinile și obligațiile impuse de instituțiile finanțatoare;
- îndeplinirea tuturor responsabilităților financiare, verificarea facturilor pentru serviciile executate, stipulate în contractele de lucrări și servicii și păstrarea unei evidente financiare a contractelor pentru lucrări și servicii;
- întocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea programelor cu finanțare U.E. sau a altor programe, anual sau de câte ori se solicită;
- identifică proiecte și programe în baza propunerilor primite de la compartimentele Primăriei Aiud, organizații din sectorul privat profit și non - profit și de la Primar, Viceprimar, administrator public și Consiliul Local al municipiului Aiud;
- participă la pregătirea și actualizarea portofoliului de programe și proiecte care să asigure soluționarea unor probleme economico - sociale în interesul comunității;
- participă la identificarea căilor și mijloacelor pentru realizarea portofoliului de programe și proiecte privind dezvoltarea economico - socială a municipiului;
- inițiază și pregătește documentația de fundamentare pentru realizarea proiectelor din domeniul dezvoltării economice locale;
- asigurarea derulării tuturor operațiunilor privind întocmirea documentațiilor complete pentru proiectele promovate prin programele de finanțare externă;
- asigurarea legăturii informaționale cu Organisme Intermediare, cu partenerii care întocmesc documentațiile tehnico-economice aferente proiectelor de investiții, cu consultanții de specialitate;
- studierea continuă a evoluției cerințelor organismelor finanțatoare privind întocmirea documentațiilor, cum ar fi: ghidul de finanțare, modele de caiete de sarcini, reguli de desfășurare a procesului de evaluare pe perioada întocmirii cererii de finanțare și a documentelor atașate acesteia;
- identifică, propune și atrage în parteneriat proiecte de interes regional și local, în scopul atingerii obiectivelor stabilite în Strategia de Dezvoltare Durabilă a municipiului Aiud;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 15 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- inițiază studii de cercetare privind necesitatea și oportunitatea demarării unor proiecte de dezvoltare locală;
- participă la acțiuni de analiză și monitorizare a rezultatelor implementării strategiilor și programelor elaborate;
- asigură aplicarea legislației în vigoare, a hotărârilor și dispozițiilor conducerii Primăriei Aiud în ce privește strategia și direcțiile de dezvoltare ale municipiului corelate cu cele ale Regiunii de Dezvoltare 7 Centru;
- asigură o implementare completă a Directivelor Uniunii Europene asupra fiecărui tip de finanțare și proiect;
- organizează acțiuni de informare, publicitate seminarii și simpozioane în domeniul economic și social pentru stimularea dezvoltării locale durabile;
- colaborează cu compartimentele specializate ale Primăriei Aiud, în vederea obținerii informațiilor necesare întocmirii proiectelor;
- participă la diferite întâlniri, seminarii, burse organizate de structuri ale Uniunii Europene și alte entități naționale, publice sau private, în scopul îmbogățirii cunoștințelor legate de utilizarea Fondurilor structurale pentru finanțarea proiectelor de investiții și înțelegerii mediului cultural al celor implicați;
- redactează rapoartele de specialitate/oportunitate, expunerile de motive, la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Aiud, precum și documentații vizând emiterea de dispoziții ale Primarului, în domeniile specifice activității;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului, elaborează lucrări care stau la baza fundamentării unor fonduri suplimentare de investiții pentru lucrări de interes local;
- ține evidența programelor externe în curs de derulare (SAMTID, PHARE etc.) și a celor propuse pentru finanțarea externă în cadrul Fondurilor Structurale;
- asigură centralizarea și prelucrarea listelor obiectivelor de investiții din fonduri externe nerambursabile precum și din alte surse interne și externe, anexate la bugetele locale, pe ansamblul municipiului;
- participă la verificarea în teren a lucrărilor de investiții din fonduri externe nerambursabile precum și din alte surse interne și externe și reparații capitale, analizându-se modul în care se respectă legislația în vigoare cu privire la proiectarea, licitația, execuția și recepția lucrărilor;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ACCESAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	Cod P.11
		Pag. 16 din 16
Ediția: 1		Revizia : 0

- asigură participarea în cadrul comisiilor de licitație și ofertare pentru realizarea investițiilor, achizițiilor de bunuri, reparațiilor capitale și curente, din fonduri externe nerambursabile precum și din alte surse interne și externe, în condițiile stabilite de lege;
- asigură întocmirea dărilor de seamă statistice și a altor rapoarte prevăzute de reglementările în vigoare;
- ține evidența proiectelor depuse spre aprobare pentru finanțare externă pe toate tipurile de programe UE;
- urcă documentele privind implementarea proiectului și operează toate activitățile necesare implementării proiectului în sistemul informatic MySMIS, potrivit atribuțiilor din fișa postului.

10. INFORMAȚII DOCUMENTE

Toate înregistrările generate în activitatea de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, sustenabilitate și durabilitate, precum și alte activități vizate de această procedură se păstrează conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne privind arhivarea documentelor. De aceste înregistrări răspund managerii de proiect, pentru fiecare proiect în parte.