



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 2 din 29
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scopul procedurii de sistem	3
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	5
4.	Definiții și abrevieri	8
5.	Descrierea procedurii	10
6.	Responsabilități	22
7.	Formular de evidență a modificărilor	23
8.	Formular de analiză a procedurii	24
9.	Formular de difuzare	26
10.	Anexe	28
10.1	Diagrama de proces	29





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 3 din 29
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid în evitarea conflictului de interese de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al entităților publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud.

1.2. Asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din UAT- Municipiul Aiud.

1.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate controlului conflictelor de interese.

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției în luarea deciziei.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 4 din 29
		Exemplar nr.: 1

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al entităților publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud.

2.2. Prezenta procedură se adresează persoanelor ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică și au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care le revin potrivit Constituției și altor acte normative.

2.3. Prezenta procedura contribuie la implementarea Obiectivului 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice - punctul 4 din Anexa nr. 3 la HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 5 din 29
		Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință

3.1 Reglementari internaționale

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004

3.2 Legislație primară

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (art. 70, 71, 76, 79 și art. 111), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici (art.49 și art.77), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare (art.301)





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 6 din 29
		Exemplar nr.: 1

3.3. Legislația secundară

- HG nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Dispoziția Primarului Municipiului Aiud Nr.293 din 01 martie 2017 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, aprobarea inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice Municipiului Aiud și a Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016 – 2020.
- Anexa 3 - PLAN DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI AIUD, la Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr.293/01.03.2017, pct.1.12 - Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public;
- Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 - OS3.8: „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală”.
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020, - OS II.3.: “Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;
- Strategia Regiunii Centru 2014-2020, Domeniul Strategic 6. Dezvoltarea resurselor umane, creșterea incluziunii sociale - Obiectivul strategic: Dezvoltarea resurselor umane în special prin îmbunătățirea accesului la formare profesională și educație; Prioritatea specifică 6.1. Îmbunătățirea accesului la formare profesională și educație pe tot parcursul vieții. Printre măsurile vizate se număra măsura; 6.1.1. Facilitatea accesului la educație, perfecționare profesională și calificare a persoanelor care





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 7 din 29
		Exemplar nr.: 1

activează în special în domeniile: educație, cercetare, social, sănătate, administrație publică;

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, aprobat prin HCL nr. 10/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Municipale "Liviu Rebreanu" Aiud, aprobat prin HCL nr. 11/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Istorie și Științele Naturii Aiud, aprobat prin HCL nr. 12/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Administrația Pieței Aiud, aprobat prin HCL nr. 9/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud, aprobat prin HCL nr.8/2013.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 8 din 29
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Conflict de interese	a) situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute; b) situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
2.	Funcția publică	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
3.	Funcționar public	persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.
4.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
5.	Interes personal	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
6.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 9 din 29
		Exemplar nr.: 1

7	Informație cu privire la date personale	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
8	Ales public local	Persoană aleasă într-o funcție de demnitate publică locală: primar sau membru al consiliului local, inclusiv viceprimar

4.2 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
P.M.A.	Primăria Municipiului Aiud
UAT	Unitate administrativ - teritorială
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Public
ANI	Agencia Națională de Integritate
DGA	Direcția Generală Anticorupție
DNA	Direcția Națională Anticorupție





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 10 din 29
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Conflictul de interese reprezintă situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Funcționarul public este în conflict de interese, dacă se află în situația de a fi chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luare deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice față de care are relații cu caracter patrimonial; ori participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I; sau interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice (art. 79 din Lege nr. 161/2003);

Funcționarilor publici, le este interzis de a exercita funcții sau de a deține acțiuni de diverse întreprinderi, de a avea interes în operațiuni comerciale sau de a prezerva funcția, portofoliu de acțiuni, ulterior dobândirii funcției publice sau numirii în funcția de demnitate publică electivă.

Conform art. 76, alin. (1) din Legea nr. 161/2003, primarii și viceprimarii sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție dacă aduce vreun folos material pentru: propria persoană; pentru soț/soție; rudele sale de gradul I. Actele emise cu încălcarea acestei reguli sunt lovite de nulitate absolută.

Legea nr. 215/2001, art. 46 interzice consilierilor locali să ia parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor în care au un interes patrimonial față de problema supusă dezbaterii. Interesul poate fi personal sau prin soție/soț, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv.

Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Consilierii trebuie să anunțe la începutul ședinței un potențial conflict, aspect care se consemnează alături de abținerea de la vot în procesul verbal al ședinței (art. 77 alin. (2) din Legea nr. 393/2004).





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 11 din 29
		Exemplar nr.: 1

Conform art. 90 din Legea nr. 161/2003, consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

Încălcarea dispoziției de mai sus atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

5.2. Principii

5.2.1. Principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 12 din 29
		Exemplar nr.: 1

- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- deschidere și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

5.2.2. Principii de baza pentru tratarea conflictelor de interese

- **Slujirea interesului public.**

- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să ia decizii și să facă recomandări pe baza legislației în vigoare și caracteristicilor fiecărui caz, fără să ia în considerație câștigul personal (adică să fie “dezinteresați”). Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale, în special în aplicarea politicii la cazurile individuale, nu trebuie să fie prejudiciată de preferințele religioase, profesionale, politice de partid, etnice, familiale sau alte preferințe sau angajamente ale factorului de decizie;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să renunțe sau să restrângă interesele personale care ar putea compromite deciziile oficiale la care participă. Dacă acest lucru nu este posibil, funcționarul public trebuie să nu se implice în luarea deciziilor oficiale care ar putea fi afectate de interesele și relațiile personale;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să evite să se implice ca persoane private în acțiuni din care ar putea obține un beneficiu incorect datorită ‘informațiilor din interior’ obținute în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu sau exercitării mandatului de ales local dacă aceste informații nu sunt disponibile publicului larg și trebuie să nu se folosească incorect de poziția lor și de resursele guvernamentale în beneficiul personal;
- Funcționarii publici nu trebuie să caute să obțină sau să accepte nici un fel de beneficiu incorect în vederea influențării îndeplinirii sau neîndeplinirii sarcinilor sau responsabilităților de serviciu;
- Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste funcții.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 13 din 29
		Exemplar nr.: 1

- **Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.**
 - Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; ea implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea;
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să-și declare interesele personale și afiliațiile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea unei soluții;
 - Organizațiile publice, funcționarii publici și aleșii locali trebuie să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de conflict de interese;
 - Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să promoveze verificarea modului în care au tratat conflictele de interese, în limitele cadrului legislativ corespunzător.

- **Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal.**
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari publici și pentru cetățeni;
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să accepte responsabilitatea pentru identificarea și rezolvarea conflictelor în beneficiul interesului public atunci când apare un conflict;
 - Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să-și demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interese.

- **Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interese.**
 - Organizațiile publice trebuie să asigure și să pună în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvarea eficientă a situațiilor de conflict de interese;
 - Practicile organizațiilor trebuie să îi încurajeze pe funcționarii publici și aleșii locali să declare problemele legate de conflictele de interese și să le discute și trebuie să se prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 14 din 29
		Exemplar nr.: 1

- Organizațiile publice trebuie să creeze și să susțină o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei;
- Organizațiile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

5.3. Clarificări conceptuale

5.3.1. Conflictul de interes privind funcționarii publici

Funcționarul public este în conflict de interes dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.

Termenul de „act” este folosit în incriminarea infracțiunii de conflict de interes în sensul de operațiune care trebuie efectuată de funcționarul public, conform atribuțiilor acestuia de serviciu și poate consta întocmirea unui înscris, în elaborarea unor acte juridice, efectuarea unei constatări cu efecte juridice și alte operațiuni date în competența unui serviciu al persoanei juridice de drept public.

Prin *luarea de decizii* se înțelege o hotărâre luată în urma examinării unei stări, situații, nevoi, prin care se urmărește producerea unor consecințe, realizarea unor obiective. Totodată, participarea la luarea unor decizii presupune că făptuitorul să-și aducă o contribuție la acea decizie în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

Participarea la luarea unei decizii survine când funcționarul public are atribuții de a formula propuneri sau avize, ori, făcând parte din conducerea colectivă a persoanei juridice sau dintr-un organism decizional colectiv (de exemplu, comisia de licitații, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, etc.), într-o situație de incompatibilitate, nu s-a abținut, contribuind la luarea unei decizii prin care a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine sau pentru soțul sau rudele sale de gradul I.

Gradele de rudenie și afinitate așa cum sunt definite de art.405 -407 din Legea nr.287/2009 Cod civ. se aplică după cum urmează:

gradul I : părinți și copii;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 15 din 29
		Exemplar nr.: 1

gradul II: frați, bunici și nepoți;
gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
gradul IV: verii primari

Relația de afinitate apare între soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

gradul I: socrii și nora/ginere;
gradul II: cumnatele și cumnații;
gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În cazul existenței unui conflict de interese conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interese poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

5.3.2. Conflictul de interese privind aleșii locali

(1) Primarul și viceprimarul municipiului Aiud sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I.

(2) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.

(3) Consilierilor locali le este interzis să ia parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor în care au un interes patrimonial față de problema supusă dezbaterii.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 16 din 29
		Exemplar nr.: 1

Interesul poate fi personal sau prin soție/soț, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv. (Legea nr. 215/2001, art. 46)

(4) Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi menționate la (3) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(5) Consilierii trebuie să anunțe la începutul ședinței un potențial conflict de interese, aspect care se consemnează alături de abținerea de la vot în procesul verbal al ședinței (art. 77 alin. (2) din Legea nr. 393/2004).

(6) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective (Conform art. 90 din Legea nr. 161/2003)

(7) Încălcarea dispoziției de la (6) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

5.3.3. Conflicte de interese în domeniul achizițiilor publice

În cadrul procedurilor și contractelor de achiziții publice, prin conflict de interese se înțelege: “orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire” (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 60).





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 17 din 29
		Exemplar nr.: 1

În art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 se definesc persoanele cu funcții de decizie ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”.

Categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizițiilor publice sunt următoarele:

A. **Interese ne-financiare** (spre exemplu, avansarea în carieră, publicarea unei cărți, reputația, menținerea unei poziții onorifice etc.)

B. **Interese financiare/economice:**

Tipul intereselor ar trebui să joace, de asemenea, un rol în ceea ce privește felul măsurilor ce se dispun ca urmare a identificării unui posibil conflict de interese, astfel, pot exista:

B.1. Interese personale directe

Spre exemplu, în cazul în care persoana cu funcție de decizie este în același timp și acționar al unui candidat/ofertant, este considerat că acesta are un interes personal în respectiva procedură.

B.2. Interese personale indirecte atunci când folosul necuvenit nu este în beneficiul direct al persoanei cu funcție de decizie, ci în beneficiul unui terț - persoane de la care a beneficiat de servicii sau foloase de orice natură, persoanele cu care se află/s-a aflat în raporturi de muncă sau rude până la gradul al II-lea inclusiv.

Spre exemplu, fiica șefului autorității contractante a beneficiat de o săptămână de vacanță plătită de directorul unui operator economic care participă la procedura de achiziții publice.

C. Interese de altă natură comune cu un operator economic participant la procedura de achiziții publice/ofertant/contractant/subcontractant/terț susținător pot fi în legătură cu viața de familie, viața sentimentală, profesională, politică, sau orice alt interes comun cu un potențial destinatar al unei plăți din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achiziții publice.

5.4. Mod de lucru

5.4.1 La nivelul Primăriei Municipiului Aiud, prin dispoziție a primarului se desemnează un responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese, având următoarele atribuții:

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 18 din 29
		Exemplar nr.: 1

- Instituirea și menținerea registrului privind conflictele de interese
- realizarea cel puțin odată la 2 ani a unor întâlniri cu personalul Primăriei Municipiului Aiud, pentru prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI și a posibilității de a cere punct de vedere ANI pentru situații neclare în vederea evitării unor potențiale conflicte de interese. La finalul fiecărei întâlniri persoana desemnată aplică un chestionar de evaluare.
- participarea la minim o ședință a Consiliului Local în primele 3 luni ale mandatului Consiliului (după alegerea acestuia) și prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI și a posibilității de a cere punct de vedere ANI pentru situații neclare în vederea evitării unor potențiale conflicte de interese. La finalul fiecărei ședințe la care participă, persoana desemnată aplică un chestionar de evaluare.
- urmărirea deciziilor definitive ca urmare a rapoartelor necontestate ANI sau a deciziilor definitive ale instanțelor care confirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese și notificarea comisiei de disciplină, a Consiliului Local sau a Prefectului în vederea aplicării sancțiunilor.

5.4.2 Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- declarații de abținere;
- situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese;
- sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;
- decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;
- măsuri administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv;
- măsuri administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor;
- sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de folosire a funcției în interesul unor persoane;
- rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de folosire a funcției în interesul unor persoane;
- avertismente de integritate formulate cu privire la situații de conflict de interese.

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 19 din 29
		Exemplar nr.: 1

5.4.3. Obligații în caz de conflict de interese

Orice funcționar public, funcționar public cu statut special, ales local sau persoană încadrată ca personal contractual în cadrul Primăriei Municipiului Aiud, Consiliului Local Aiud și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud are obligația ca atunci când se află în situație de conflict de interese :

- să se abțină de la orice act, decizie sau acțiune care să materializeze existența conflictului de interese;
- să se retragă din poziția în care se află și să refuze să realizeze orice act, decizie sau acțiune care să materializeze existența conflictului de interese;
- să anunțe în scris superiorul ierarhic cu privire la:
 - o existența situației de conflict de interese;
 - o particularitățile acesteia (interesele aflate în conflict, de o manieră concretă care să permită luare unor măsuri de prevenire ulterioare);
 - o abținerea și retragerea temporară (până la dispariția situației de conflict, din poziția în care se află și care îl pune în situația de conflict de interese.

5.5. Sancționarea conflictelor de interese

Legislația națională prevede sancțiuni disciplinare, sancțiuni administrative, sancțiuni civile și sancțiuni penale pentru situația de conflict de interese.

Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurilor prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de conflict de interese. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de neconstatare rămâne definitiv.

În măsura în care la nivelul Primăriei Municipiului Aiud sau Consiliului Local Aiud se constată existența unui conflict de interese consumat (care nu mai poate fi evitat,



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 20 din 29
		Exemplar nr.: 1

deoarece a produs deja efecte), atunci, orice persoană constată existența conflictului de interese poate:

- sesiza responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese, care va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii Primăriei Municipiului Aiud;
- sesiza direct ANI în scris.

5.5.1. Sancțiunile disciplinare și administrative:

a) Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:

- Legea nr. 188/1999 privind statul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Persoana eliberată sau destituită din funcție potrivit prevederilor alineatului precedent sau față de care s-a constatat existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică ce face obiectul prevederilor prezentei legi, cu excepția celor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate ori a conflictului de interese, interdicția de 3 ani operează potrivit legii, de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare,





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 21 din 29
		Exemplar nr.: 1

respectiv a rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești de confirmare a existenței unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate*).

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate ca urmare a săvârșirii unor abateri dintre cele cuprinse în Legea nr.176/2010, nu pot consta în mustrare sau avertisment.

Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse, prin emiterea de către autoritatea competentă-angajatorul, a unui act administrativ în urma Raportului ANI de evaluare definitiv și a Raportului comisiei de disciplină.

Art. 26 alin. (3) prevede că: „Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, potrivit prevederilor legale.”

b) După rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin decizie irevocabilă a instanței de judecată, sau prin necontestare:

- Agenția Națională de Integritate, conform art.23 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare poate solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese.

5.6. Resurse necesare

Resurse umane:

- Demnitari;
- Funcționarii publici de execuție și de conducere din cadrul Primăriei Municipiului Aiud;
- Alte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.

Resurse financiare:

- Salariile funcționarilor publici de execuție și de conducere din cadrul Primăriei numiți în comisie





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 22 din 29
		Exemplar nr.: 1

Resurse materiale:

- Infrastructura IT corespunzătoare;
- Materiale consumabile (hârtie, toner etc.).



PRIMĂRIA ȘI
CONSILIUL LOCAL AIUD



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 23 din 29
		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

a. Persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese:

- evaluează gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare;
- monitorizează implementarea unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate;
- anual participă la completarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „Conflictele de interese” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA;
- colaborează cu responsabilul SNA din instituție și Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) din MDRAP la elaborarea documentelor aferente indicatorului.

b. Conducătorul instituției:

- pune în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediu de lucru;
- încurajează controlul și rezolvă eficient situațiile de conflict de interese;
- încurajează funcționarii publici să declare problemele legate de conflictele de interese și să le discute și trebuie să prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;
- creează și susține o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudinea și promovarea ei;
- oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale acesteia și aplicarea lor în mediul de lucru.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 24 din 29
		Exemplar nr.: 1

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I		-	-			



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 25 din 29
		Exemplar nr.: 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia						
2.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela						
3.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina						
4.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu						
5.	SPCLEP	Brăstan Ana Maria						
6.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria						
7.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cipcigan Patricia						
8.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor						
9.	Biroul Administrația Pieței	Hopârtean Oana						



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 26 din 29
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu	Florea Bogdan Alin						
11.	Muzeul de Istorie și Științele Naturii	Scrobotă Vasile Paul						
12.	Cabinet Primar	Greco Tiberiu						
13.	Secretariat tehnic comisie	Dancea – Stînea Anamaria						





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 27 din 29
		Exemplar nr.: 1

9. Formularul de difuzare

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Secretariat Tehnic Comisie de monitorizare	Dancea Stînea Anamaria					
2.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia					
3.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela					
4.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina					
5.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu					
6.	SPCLEP	Brăstan Ana Maria					
7.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria					
8.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cipcigan Patricia					
9.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor					
10.	Biroul Administrația Pieței	Hopîrtean Oana					
11.	Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu	Florea Bogdan Alin					
12.	Muzeul de Istorie	Scrobotă					





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 28 din 29
		Exemplar nr.: 1

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tură	Data retragerii procedurii	Semnă tură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
	și Științele Naturii	Vasile Paul					
13.	Cabinet Primar	Greco Tiberiu					
14.	Administrator public	Florea Liviu Florin					
15.	Compartiment Audit Public Intern	Pop Meda Gabriela					
16.	Compartiment Urbanism, Cadastru, Peisagistică	Nicoară Simona Marinela					
17.	Compartiment Arhiva	Crișan Lăcrămioara					
18.	Compartiment Pregătire, Elaborare documente CL	Avram Marilena					
19.	Compartiment Juridic	Manea Elisabeta					



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.06	Pagina 29 din 29
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe

Anexa 1 - Diagrama de proces

Situații care pot genera conflicte de interese

