



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 2 din 39
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scopul procedurii de sistem	3
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	5
4.	Definiții și abrevieri	7
5.	Descrierea procedurii	9
6.	Responsabilități	18
7.	Formular de evidență a modificărilor	19
8.	Formular de analiză a procedurii	20
9.	Formular de difuzare	22
10.	Anexe	24
10.1	Diagrama de proces	25
10.2	Anexa 2	26
10.3	Anexa 3	39





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 3 din 39
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Descrie etapele care se parcurg, stabilește compartimentele și persoanele implicate în consilierea etică a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al entităților publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității consiliere etică a salariaților.

1.3 Asigură continuitatea activității de consiliere etică, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției în luarea deciziei.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 4 din 39
		Exemplar nr.: 1

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prevederile prezentei proceduri operaționale se aplică de către consilierul de etică din cadrul Municipiului Aiud.

2.2 Procedura prevede modul de acordare de consultanță și asistență salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Aiud și al entităților publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud, cu privire la respectarea normelor de conduită.

2.3. De prezenta procedură depinde buna desfășurare a activității de consiliere etică a salariaților.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 5 din 39
		Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință

3.1 Reglementari internaționale

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004

3.2 Legislație primară

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

3.3. Legislația secundară și terțiară

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.
- HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 - OS3.8: „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală”.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 6 din 39
		Exemplar nr.: 1

- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020, - OS II.3.: “Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Dispoziția Primarului Municipiului Aiud Nr.293 din 01 martie 2017 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, aprobarea inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice Municipiului Aiud și a Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016 – 2020.
- Anexa 3 - PLAN DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI AIUD, la Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr.293/01.03.2017, pct.1.12 - Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public;
- Strategia Regiunii Centru 2014-2020, Domeniul Strategic 6. Dezvoltarea resurselor umane, creșterea incluziunii sociale - Obiectivul strategic: Dezvoltarea resurselor umane în special prin îmbunătățirea accesului la formare profesională și educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud, aprobat prin HCL nr. 10/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Municipale ”Liviu Rebreanu” Aiud, aprobat prin HCL nr. 11/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Istorie și Științele Naturii Aiud, aprobat prin HCL nr. 12/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Administrația Pieței Aiud, aprobat prin HCL nr. 9/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud, aprobat prin HCL nr.8/2013.
- Procedura de sistem P.S.01 – Elaborarea procedurilor documentate.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 7 din 39
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.
2.	Funcționar public	Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
3.	Funcție publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
4.	Consilier de etică	Funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
6.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
7.	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
8.	Dilemă etică	Indecizie datorată unei situații confuze de apreciere asupra elementelor concrete ale unei stări de fapt prin



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 8 din 39
		Exemplar nr.: 1

	raportare la modul de aplicare a principiilor și standardelor de conduită profesională a funcționarilor publici, într-un caz determinat;
--	--

4.2 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
P.M.A.	Primăria Municipiului Aiud
UAT	Unitate administrativ - teritorială
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Public
ANI	Agencia Națională de Integritate
DGA	Direcția Generală Anticorupție
DNA	Direcția Națională Anticorupție





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 9 din 39
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor acestuia, conducătorii autorităților și instituțiilor publice, vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru **consiliere etică** și monitorizarea respectării normelor de conduită.

5.2. Principii

5.2.1. Principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici

- supremația Constituției și a legii (indiferent de opinia personală, limitele implicării consilierului de etică vor rămâne cele prevăzute de lege);
- prioritatea interesului public (desfășurarea activităților de consiliere va avea în vedere nu doar necesitatea persoanei de a lua o decizie informată, ci și scopul reglementării acestor activități – prevenirea comportamentelor lipsite de etică și integritate);
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice (înainte de a fi funcționar, ori coleg, solicitantul consilierii etice este cetățean; ca atare, indiferent de opinia sau preferințele personale, oricine va putea avea acces, în mod egal, în aceleași condiții și la un nivel calitativ comparabil, la serviciile oferite de consilierul de etică);
- profesionalismul (consilierul de etică are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, indiferent dacă aceste activități au ca obiect consilierea etică, ținerea evidenței activităților de consiliere și înregistrarea de informații, întocmirea și comunicarea rapoartelor cu privire la respectarea normelor de conduită, etc.);
- imparțialitatea și independența (consilierul de etică este obligat ca, în consilierea acordată, să facă abstracție de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură pe care îl are în afara funcției deținute);
- integritatea morală (consilierului de etică îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea calității sale oficiale, sau să abuzeze în vreun fel de această calitate);
- libertatea gândirii și a exprimării (atât consilierul de etică, cât și persoana consiliată, vor urmări pe parcursul discuțiilor atât exercitarea în nume propriu, cât și respectarea exercitării de către interlocutor, a dreptului la propriile opinii, argumente și concluzii);





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 10 din 39
		Exemplar nr.: 1

- cinstea și corectitudinea (în cadrul oricărei ședințe de consiliere, atât consilierul cât și persoana consiliată trebuie să fie de bună-credință);
- deschiderea și transparența (activitățile desfășurate de consilierul de etică în exercitarea calității sale sunt publice și pot fi supuse monitorizării, sub rezerva respectării principiului confidențialității cu privire la persoane și situații determinate).
- legalitate, imparțialitate și obiectivitate (indiferent de opinia personală, informațiile puse la dispoziție persoanei consiliate vor fi neutre, obiective, în conformitate cu legea și negeneratoare de încălcări ale acesteia);
- transparență (persoana consiliată va avea în permanență acces la informațiile relevante despre ședința de consiliere la care participă, și va avea, în orice moment, un cuvânt de spus cu privire la forma și fondul consilierii primite);
- eficiență și eficacitate (desfășurarea activității de consiliere etică va respecta și va urmări scopul și rolul acestei categorii de activități, așa cum sunt acestea prevăzute de lege, fără a genera cheltuieli suplimentare nejustificate în materie de resurse materiale, financiare sau de timp);
- responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale (consilierul de etică este direct responsabil pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile; persoana consiliată este direct responsabilă pentru deciziile luate și cursul acțiunilor sale);
- orientare către cetățean (înainte de a fi funcționar, ori coleg, solicitantul consilierii etice este cetățean; ca atare, consilierul de etică este obligat ca, în activitatea sa, să aibă în vedere nevoile, așteptările și drepturile interlocutorului).

5.2.2. Principii de baza pentru declararea conflictelor de interese

- **Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.**

- Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; ea implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să-și declare interesele personale și afiliațiile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea unei soluții;
- Organizațiile publice, funcționarii publici și aleșii locali trebuie să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de conflict de interese;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 11 din 39
		Exemplar nr.: 1

- Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să promoveze verificarea modului în care au tratat conflictele de interese, în limitele cadrului legislativ corespunzător.
- **Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal.**
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari publici și pentru cetățeni;
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să accepte responsabilitatea pentru identificarea și rezolvarea conflictelor în beneficiul interesului public atunci când apare un conflict;
 - Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să-și demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interese.
- **Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interese.**
 - Organizațiile publice trebuie să asigure și să pună în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvarea eficientă a situațiilor de conflict de interese;
 - Practicile organizațiilor trebuie să îi încurajeze pe funcționarii publici și aleșii locali să declare problemele legate de conflictele de interese și să le discute și trebuie să se prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;
 - Organizațiile publice trebuie să creeze și să susțină o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei;
 - Organizațiile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

5.3. Atribuții, responsabilități și obligații prevăzute de lege

Consilierul etic exercită următoarele atribuții:

- a) **acordarea de consultanță și asistență** funcționarilor publici din cadrul entităților publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul entității publice;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 12 din 39
		Exemplar nr.: 1

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul entității publice.

Atribuțiile consilierului de etică se exercită în temeiul unui act administrativ emis (dispoziție) de conducătorul entității publice sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consilierul de etică, are obligația:

- Să asigure respectarea valorilor și standardelor de conduită la nivelul instituției, precum și respectarea principiilor buneii guvernări;
- Să îmbunătățească valorile și standardele de conduită ale instituției.

Activitatea de consiliere este o activitate profesională, desfășurată în cadrul unei autorități sau instituții publice, atât consilierul cât și persoana consiliată fiind obligați să respecte un set de reguli minimale în interacțiunea lor.

Consilierul de etică, oferă consiliere etică funcționarilor publici din cadrul Municipiului Aiud, oferind **recomandări**.

În general, cel mai des întâlnite situații în care funcționarii publici se adresează consilierului de etică sunt cele în care:

- Necesită clarificări în legătură cu nevoia de adoptare a unui comportament conform standardelor etice specifice mediului/contextului în care își desfășoară activitatea;
- Se găsesc într-o situație de dificultate cauzată de înțelegerea și aplicarea unui principiu sau standard de conduită;
- Există situații conflictuale cu superiorii ierarhici sau colegii, a căror soluționare amiabilă nu pare a fi posibilă;
- În activitatea funcționarului public intervin ingerințe de orice natură care pot afecta imparțialitatea, obiectivitatea și independența în exercitarea funcției publice;
- Există o dilemă etică în activitatea curentă sau în procesul de luare a unei decizii;





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 13 din 39
		Exemplar nr.: 1

- Se găsesc într-o situație de dificultate cauzată de modalitatea de îndeplinire a anumitor obligații în legătură cu deținerea/exercitarea unor funcții de coordonare/conducere.

Consilierea etică urmărește cu precădere:

- 1) crearea, promovarea și întreținerea unui mediu organizațional integru și a unei imagini instituționale pozitive, în cea mai mare măsură prin activități de prevenire a așa-numitelor “incidente de integritate”;
- 2) o mai bună și mai detaliată informare a persoanelor cu privire la drepturile și obligațiile lor, în cea mai mare măsură prin utilizarea de metode și tehnici specifice de comunicare în analizarea situațiilor supuse atenției, identificarea de alternative și acordarea de sprijin în vederea deciderii privind una sau alta dintre opțiuni;
- 3) o interpretare și, pe cât posibil, o aplicare unitară a dispozițiilor legale și a măsurilor administrative asociate dezvoltării și implementării de standarde etice în administrația publică;
- 4) o mai bună gestionare a resurselor publice;
- 5) creșterea încrederii, stimularea dialogului și a spiritului de echipă, precum și dezvoltarea capacității de învățare și adaptare a membrilor echipei.

Consilierea etică presupune, la rândul ei, în primul rând acordarea de “consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită”, sau, altfel spus, cu privire la comportamentele considerate corespunzătoare prin raportare la modalitatea de desfășurare a activităților profesionale specifice sistemului administrației publice și mediului de lucru din organizațiile publice.

Modalitatea de îndeplinire a acestor atribuții poate varia de la simpla identificare și informare privind norma legală aplicabilă și până la discuții detaliate privind înțelegerea comună a contextului, identificarea de alternative și evaluarea acestora, urmată de o recomandare.

5.4. Documentele utilizate

Acordarea de consultanță și asistență salariaților se efectuează într-o manieră verificabilă.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 14 din 39
		Exemplar nr.: 1

În acest scop, se vor întocmi: *Formularul pentru înregistrarea unei solicitări de consiliere etică*, conform anexei nr. 1 și *Registrul privind evidența activităților de consiliere etică*, conform anexei nr. 2, de către consilierul de etică, unde se vor centraliza elemente ale documentelor care pot proba activitatea de consiliere desfășurată.

Această activitate trebuie circumstanțiată cerințelor de confidențialitate care sunt de esența funcției de consiliere, fiind recomandat ca, pe lângă consilierul de etică, doar conducătorul instituției sau autorității publice și șeful Biroului resurse umane, să aibă acces la aceste informații.

Registrul privind evidența activităților de consiliere etică trebuie să conțină următoarele elemente:

- numărul și data solicitării activității de consiliere etică;
- natura funcției solicitantului (politică/publică/contractuală);
- ședința de consiliere a fost planificată (da/nu);
- ședința de consiliere a fost desfășurată (da/nu);
- observații (recomandarea formulată ca urmare a desfășurării ședinței de consiliere).

5.5. Organizarea și desfășurarea unei ședințe de consiliere

Organizarea și desfășurarea unei ședințe de consiliere va presupune succesiunea următoarelor etape:

- Primirea și înregistrarea unei solicitări de consiliere individuală;
- Pregătirea ședinței de consiliere;
- Derularea ședinței de consiliere;
- Încheierea ședinței de consiliere.

5.5.1 Primirea și înregistrarea unei solicitări de consiliere individuală

În această etapă consilierul etic, în urma discuției cu potențialul beneficiar, urmează să stabilească dacă cele prezentate constituie o problemă de competența sa și dacă este sau nu indicat ca respectiva situație să facă obiectul unei ședințe de consiliere.

În situația în care solicitarea adresată consilierului de etică urmează a se concretiza în oferirea de consiliere, respectiva solicitare trebuie înregistrată.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 15 din 39
		Exemplar nr.: 1

Scopul înregistrării este, pe de o parte, ținerea unei evidențe cu privire la îndeplinirea atribuțiilor specifice, iar pe de altă parte, oferirea unor informații de bază pentru efectuarea unor rapoarte instituționale de calitate, utile și relevante.

Pentru înregistrarea solicitării, consilierul de etică va completa formularul prezentat în anexa nr. 1.

De asemenea consilierul etic, va fi obligat să țină seama de cel puțin unele aspecte și anume: orice informații referitoare la un solicitant care poate fi identificat, direct sau indirect, în mod particular prin referire la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale (cum ar fi, spre exemplu, numele, funcția curentă deținută, departamentul de încadrare, etc.), sunt informații a căror înregistrare sunt susceptibile a genera, chiar și fără intenție, încălcarea principiului confidențialității.

Pentru activitatea de consiliere etică există pentru înregistrarea solicitărilor un registru de evidență, conform anexei nr. 2, care să permită extragerea în timp real a datelor și informațiilor cu caracter general.

5.5.2. Pregătirea ședinței de consiliere

Această "pregătire" constă în clarificarea unor detalii administrative /organizatorice pe care consilierul de etică, pe de o parte, și persoana consiliată, pe de altă parte, trebuie să le aibă în vedere. Dintre aceste detalii, cele mai importante sunt:

a. Data, ora și locul desfășurării ședinței de consiliere, inclusiv asigurarea disponibilității pentru organizarea ședinței de consiliere

Data și ora desfășurării ședinței de consiliere reprezintă aspecte ce se vor stabili de comun acord între consilierul de etică și persoana consiliată, pornind de la nevoile și prioritățile individuale.

În ceea ce privește locul desfășurării ședinței de consiliere, respectivul spațiu se alege având în vedere respectarea confidențialității.

Desfășurarea activităților profesionale ale consilierului și ale persoanei consiliate are loc într-un cadru organizat, supus inclusiv principiului subordonării ierarhice. De aceea, după stabilirea de comun acord a unei date și ore pentru derularea ședinței de





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 16 din 39
		Exemplar nr.: 1

consiliere, este recomandat ca ambele persoane să se asigure, în modul în care consideră corespunzător, de faptul că la data și ora respectivă nu vor avea alte sarcini de îndeplinit.

b. O înțelegere comună a scopului și rolului ședinței de consiliere

Chiar dacă din discuțiile anterioare a rezultat că persoana în cauză cunoaște noțiunea de consiliere etică și, tocmai în virtutea acestor cunoștințe, are nevoie de o opinie profesională a consilierului de etică, și nu doar de un "sfat prietenesc/colegial", pentru evitarea oricăror interpretări, neînțelegeri și/sau dezamăgiri ulterioare, acest fapt trebuie reconfirmat.

c. O înțelegere comună a modului în care urmează a se desfășura ședința de consiliere

Întrucât acceptarea formală de către ambele părți a includerii discuțiilor în categoria "acordare individuală a consilierii etice" va fi reprezentată de înregistrarea informațiilor relevante (formularul de înregistrare și registru de evidență), etapa de pregătire a ședinței de consiliere poate avea în vedere inclusiv informarea, identificarea de comun acord a informației ce va face obiectul înregistrării.

Pentru facilitarea înțelegerii comune, precum și pentru consolidarea încrederii, informațiile înregistrate sunt puse la dispoziția persoanei consiliate pentru ca aceasta să-și poată exprima acordul asupra înregistrării lor.

Alte aspecte ce vor face în mod obligatoriu obiectul informării exprese și al unor clarificări, pot avea ca obiect condițiile, scopul, durata, procedurile și metodele utilizate, limitele confidențialității, dreptul beneficiarului de a întrerupe sau a renunța oricând la consilierea solicitată.

5.5.3 Derularea ședinței de consiliere

Următorul pas după clarificarea aspectelor ce țin de interacțiunea dintre potențialul beneficiar de consiliere și consilierul de etică și, respectiv, pregătirea ședinței de consiliere, îl reprezintă derularea propriu-zisă a acesteia. Ședința de consiliere reprezintă o discuție între doi (sau mai mulți) interlocutori, ale cărei particularități sunt date de totalitatea regulilor și principiilor anterior menționate. Iar pentru că reprezintă o discuție, nivelul de atingere a scopului și obiectivelor va fi direct proporțional cu calitatea procesului de comunicare.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 17 din 39
		Exemplar nr.: 1

Din punct de vedere al organizării timpului, în general o ședință de consiliere nu trebuie să depășească o oră-o oră și jumătate, iar pe parcursul respectivei perioade circa 60-70% din timp ar trebui alocat detalierii problemei, clarificării contextului și identificării posibilelor consecințe ale propriilor acțiuni/decizii de către persoana consiliată, cu sprijinul consilierului.

Din restul de 40-30% din timp, circa două treimi trebuie rezervate definirii variantelor decizionale fezabile/realiste, prioritizării acestora și selectării celei mai bune opțiuni (din punctul de vedere al persoanei consiliate). Restul timpului se recomandă a fi utilizat strict la sintetizarea concluziilor, definitivarea înregistrării informațiilor relevante .

De asemenea, în cadrul unei ședințe de consiliere etică, se va acorda întotdeauna prioritate promovării și respectării principiilor și regulilor specifice, după care promovării și respectării acelor principii și reguli cu caracter general, care nu contravin celor specifice și care sunt direct aplicabile sau incidente desfășurării de activități în regim de putere publică și care au relevanță din perspectiva naturii activităților de consiliere etică.

5.5.4 Încheierea ședinței de consiliere

Parcursarea acestei ultime etape presupune, în fapt, alocarea a 10-15% din timpul aferent ședinței de consiliere (cca 10-15 min.) încheierii procesului, cu o sintetizare a concluziilor și formularea unei recomandări a consilierului de etică.

Pentru facilitarea unei înțelegeri comune a noțiunii de confidențialitate, precum și pentru o eventuală reasigurare a persoanei consiliate cu privire la faptul că acest drept i-a fost respectat, consilierul de etică are în vedere solicitarea către interlocutor a verificării și a acceptării verbale a celor consemnate în formular și în registru de evidență.

Consilierul de etică aduce la cunoștința persoanei consiliate că, la cererea acesteia, îi poate pune la dispoziție pentru verificare cele consemnate.





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 18 din 39
		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

a. Consilierul de etică

- 1) Primirea și înregistrarea unei solicitări de consiliere individuală;
- 2) Întocmirea formularului pentru înregistrarea unei solicitări de consiliere etică și înregistrarea efectivă a acestuia în Registrul privind evidența activităților de consiliere etică;
- 3) Notarea recomandării în Registrul privind evidența activităților de consiliere etică.

b. Consilierul de etică și salariatul

- 1) Pregătirea ședinței de consiliere - se stabilește de comun acord cu salariatul, data, ora și locul desfășurării ședinței de consiliere;
- 2) Derularea ședinței de consiliere prin interacțiunea directă dintre – consilierul și persoana consiliată – în scopul clarificării situației problematice ori rezolvării dilemei etice;
- 3) Încheierea ședinței de consiliere - sintetizarea concluziilor și formularea recomandării.

c. Salariatul (Funcționar public/ personal contractual)

la cunoștință de recomandarea primită.



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 19 din 39
		Exemplar nr.: 1

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I						

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 20 din 39
		Exemplar nr.: 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia						
2.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela						
3.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina						
4.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu						
5.	SPCLEP	Brâstan Ana Maria						
6.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria						
7.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cipcigan Patricia						
8.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor						
9.	Biroul Administrația Pieței	Hopârtean Oana						

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 21 din 39
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu	Florea Bogdan Alin						
11.	Muzeul de Istorie și Științele Naturii	Scrobotă Vasile Paul						
12.	Cabinet Primar	Greco Tiberiu						
13.	Secretariat tehnic comisie	Dancea – Stînea Anamaria						

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 22 din 39
		Exemplar nr.: 1

9. Formularul de difuzare

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Secretariat Tehnic Comisie de monitorizare	Dancea Stînea Anamaria					
2.	Direcția Economică	Mărginean Corina Aurelia					
3.	Direcția Tehnică	Florea Delia Daniela					
4.	Secretar municipiu	Bîrlogeanu Ecaterina					
5.	Serviciul Poliția Locală	Ranca Ovidiu					
6.	SPCLEP	Brâstan Ana Maria					
7.	Biroul Agricol	Ilie Carmen Maria					
8.	Biroul Resurse Umane, Control Intern	Cipcigan Patricia					
9.	Biroul Comunicare și Relații Publice	Popa Teodor					
10.	Biroul Administrația Pieței	Hopârtean Oana					
11.	Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu	Florea Bogdan Alin					
12.	Muzeul de Istorie și Științele Naturii	Scrobotă Vasile Paul					
13.	Cabinet Primar	Grecu Tiberiu					



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 23 din 39
		Exemplar nr.: 1

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Administrator public	Florea Liviu Florin					
15.	Compartiment Audit Public Intern	Pop Meda Gabriela					
16.	Compartiment Urbanism, Cadastru, Peisagistică	Nicoară Simona Marinela					
17.	Compartiment Arhiva	Crișan Lăcrămioara					
18.	Compartiment Pregătire, Elaborare documente CL	Avram Marilena					
19.	Compartiment Juridic	Manea Elisabeta					





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 24 din 39
		Exemplar nr.: 1

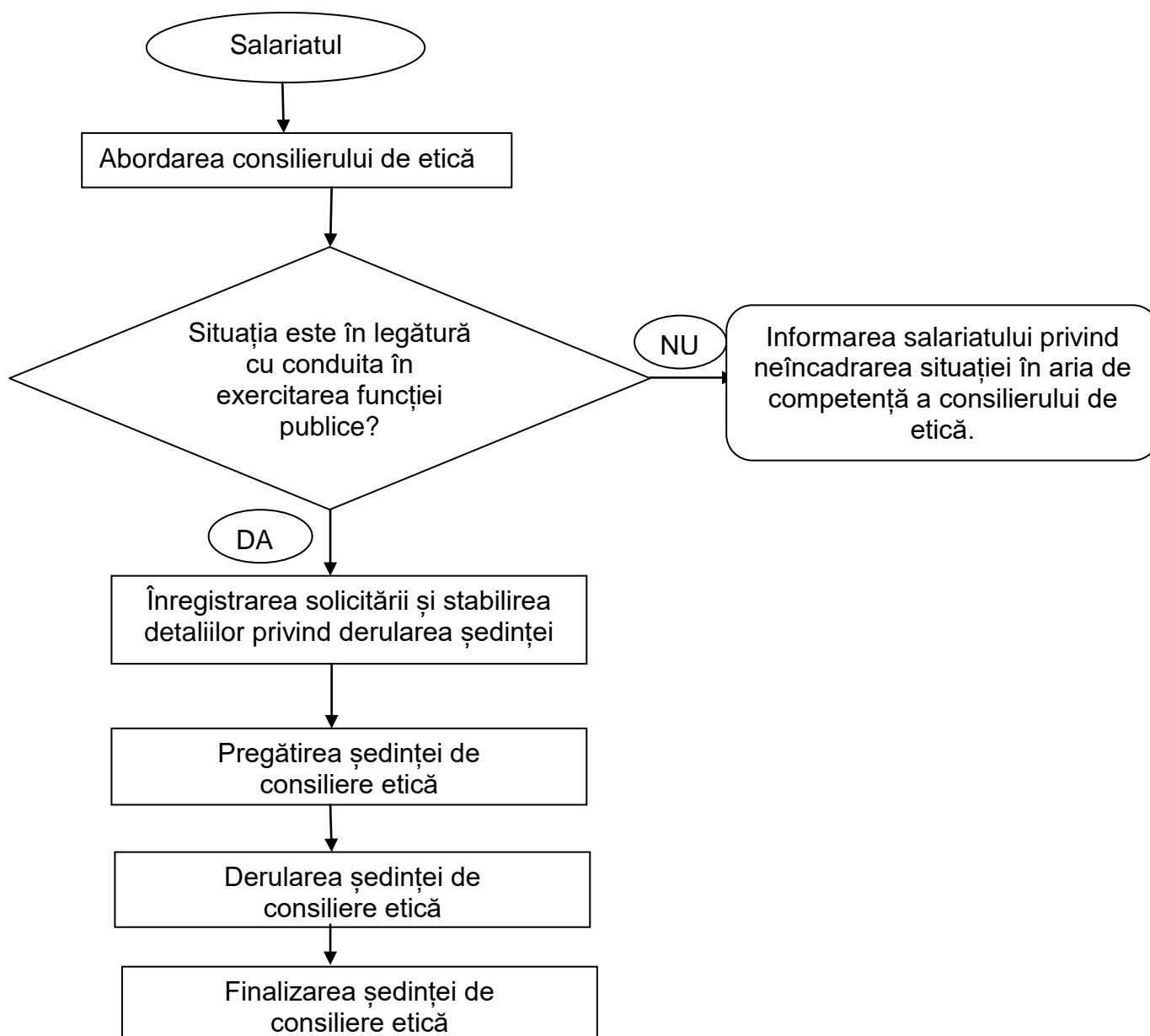
10. Anexe

Nr. anexa	Denumirea Anexei	Elaborator	Nr. de exemplare	Difuzare
0	1	2	3	4
1	Diagrama de proces			
2	Formular pentru înregistrarea unei solicitări de consiliere etică	Persoana consiliată	1	1 exemplar la consilierul de etică
3	Registru privind evidența activităților de consiliere etică	Consilierul de etică	1	-



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 25 din 39
		Exemplar nr.: 1

10.1 Diagrama de proces





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 26 din 39
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 - FORMULAR PENTRU ÎNREGISTRAREA UNEI SOLICITĂRI DE CONSILIERE ETICĂ

Număr ședință consiliere, conform registru			
Detalii despre participanți	Consilierea etică a fost oferită, în cadrul ședinței, unui număr de	<input type="checkbox"/> 1 persoană având altă calitate decât cea de funcționar public <input type="checkbox"/> 1 funcționar public <input type="checkbox"/> mai multe persoane, dintre care funcționari publici	
	Funcția persoanei consiliate este	<input type="checkbox"/> funcție politică <input type="checkbox"/> funcție publică de conducere <input type="checkbox"/> funcție publică de execuție <input type="checkbox"/> funcție contractuală	
	Persoana consiliată/ persoanele consiliate au mai beneficiat de consiliere etică în ultimul an	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> un număr de ... persoane da, iar un număr de ... persoane nu	
Detalii despre speța care a constituit obiectul consilierii etice	Obiectul consilierii l-a constituit modalitatea de respectare a uneia dintre următoarele norme generale de conduită	<input type="checkbox"/> asigurarea unui serviciu public de calitate (art. 5 din Legea 7/2004, republicată), respectiv	<input type="checkbox"/> încălcarea obligației de respectare și aplicare a legii și a normelor de etică profesională <input type="checkbox"/> încălcarea obligației de conformare cu dispozițiile legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi
		<input type="checkbox"/> loialitatea față de Constituție și lege (art. 6 din Legea 7/2004, republicată)	<input type="checkbox"/> încălcarea obligației de respectare și aplicare a legii și a normelor de etică profesională



MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 27 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<input type="checkbox"/> Încălcarea obligației de conformare cu dispozițiile legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi
		<input type="checkbox"/> loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice (art. 7 din Legea 7/2004, republicată)	<input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de exprimare în public a unor aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității / instituției publice, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual: <ul style="list-style-type: none"> ○ pe perioada de exercitare a funcției ○ după încetarea raporturilor de serviciu, pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, pe perioada prevăzută de legea specială <input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de efectuare a unor aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea/ instituția publică are calitatea de parte: <ul style="list-style-type: none"> ○ pe perioada de exercitare a funcției ○ după încetarea raporturilor de serviciu, pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, pe perioada prevăzută de legea specială <input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de dezvăluire a unor informații

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 28 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege:</p> <ul style="list-style-type: none">○ pe perioada de exercitare a funcției○ după încetarea raporturilor de serviciu, pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, pe perioada prevăzută de legea specială <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de dezvăluire a unor informații la care accesul a fost obținut în exercitarea funcției publice, iar dezvăluirea este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice:</p> <ul style="list-style-type: none">○ pe perioada de exercitare a funcției○ după încetarea raporturilor de serviciu, pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, pe perioada prevăzută de legea specială <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de acordare asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își</p>
--	--	--	--

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 29 din 39
		Exemplar nr.: 1

		<p>desfășoară activitatea</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de dezvăluire a unor informații care nu au caracter public, sau trimiterea de documente care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, altfel decât cu acordul conducătorului entității publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea</p>
	<p><input type="checkbox"/> libertatea opiniilor (art. 8 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de a respecta demnitatea funcției publice deținute, prin corelarea libertății dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de a respecta libertatea opiniilor, de a nu se lăsa, în exercitarea funcției deținute, influențați de considerente personale sau de popularitate, precum și de a adopta întotdeauna o atitudine conciliantă de natură a evita generarea conflictelor datorate schimbului de păreri</p>
	<p><input type="checkbox"/> activitatea publică (art. 9 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea dispoziției privind asigurarea relației cu mass-media exclusiv prin intermediul persoanelor anume desemnate</p>

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 30 din 39
		Exemplar nr.: 1

		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de a respecta limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea, la participarea în calitate oficială la activități sau dezbateri publice<input type="checkbox"/> încălcarea obligației de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial, în cazul participării în nume propriu la activități sau dezbateri publice
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> activitatea politică (art. 10 din Legea 7/2004, republicată)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de participare la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice<input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de furnizare de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică<input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de colaborare, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice<input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de afișare, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, de

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 31 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora</p>
		<p><input type="checkbox"/> folosirea imaginii proprii (art. 11 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de utilizare a numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de utilizare a numelui sau imaginii proprii în scopuri electorale</p>
		<p><input type="checkbox"/> cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice (art. 12 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de întrebuințare a unor expresii jignitoare în interacțiunea cu alte persoane</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de dezvăluire a unor aspecte ale vieții private ale altor persoane</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de formulare a unor sesizări sau plângeri calomnioase</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de promovare, în exercitarea funcției deținute, a unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de eliminare a oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea,</p>

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 32 din 39
		Exemplar nr.: 1

			convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte
		<input type="checkbox"/> conduita în cadrul relațiilor internaționale (art. 13 din Legea 7/2004, republicată)	<input type="checkbox"/> încălcarea obligației de promovare, în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, a unei imagini favorabile țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă <input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de exprimare, în relațiile cu reprezentanții altor state, a unor opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale <input type="checkbox"/> încălcarea obligației de respectare, în cadrul deplasărilor externe, a regulilor de protocol, legilor și obiceiurilor țării gazdă
		<input type="checkbox"/> interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor (art. 14 din Legea 7/2004, republicată)	<input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de solicitare ori de acceptare de cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care sunt destinate personal funcționarului, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care acesta a avut relații de afaceri sau de

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 33 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea interdicției de solicitare ori de acceptare de cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care sunt destinate personal funcționarului, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care acesta a avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții</p>
		<p><input type="checkbox"/> participarea la procesul de luare a deciziilor (art. 15 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de imparțialitate și fundamentare obiectivă a soluțiilor propuse</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de a promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, ori îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat</p>
		<p><input type="checkbox"/> obiectivitate în evaluare, din partea funcționarilor de conducere (art. 16 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de asigurare a egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine</p> <p><input type="checkbox"/> încălcarea obligației de examinare și aplicare cu</p>

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 34 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>obiectivitate a criteriilor de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când sunt propuse ori aprobate avansări, aprobări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă e favoritism ori discriminare</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de favorizare sau defavorizare a accesului ori promovării în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care guvernează conduita funcționarilor publici</p>
		<p><input type="checkbox"/> folosirea prerogativelor de putere publică (art. 17 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de folosire, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de urmărire a obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane, prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative,</p>

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 35 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de folosire a poziției oficiale deținute sau a relațiilor stabilite în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de a impune altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a sugera acest lucru, sub promisiunea acordării unor avantaje materiale sau profesionale</p>
		<p><input type="checkbox"/> utilizarea resurselor publice (art. 18 din Legea 7/2004, republicată)</p>	<p><input type="checkbox"/> Încălcarea obligației de asigurare a ocrotirii proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ teritoriale, cu evitarea producerii oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea obligației de folosire a timpului de lucru, precum și a bunurilor aparținând autorității sau instituției publice, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice</p>

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 36 din 39
		Exemplar nr.: 1

			<p>deținute</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Încălcarea obligației de a propune și a asigura, potrivit atribuțiilor proprii, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale <input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de a folosi timpul de lucru ori logistica autorității sau instituției publice pentru a desfășura activități publicistice în interes personal sau activități didactice realizate în alte condiții decât în exercitarea atribuțiilor conform funcției deținute
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri (art. 19 din Legea 7/2004, republicată) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de a achiziționa / închiria / concesiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, supus vânzării / închirierii / concesiunii în condițiile legii, atunci când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunului care urmează să fie vândut / închiriat / concesionat <input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de a achiziționa / închiria /

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
	Cod: P.S.07	Revizia:0
		Pagina 37 din 39
		Exemplar nr.: 1

		<p>concesiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, supus vânzării / închirierii / concesionării în condițiile legii, atunci când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării / închirierii / concesionării bunului respectiv</p> <p><input type="checkbox"/> Încălcarea interdicției de a achiziționa / închiria / concesiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, supus vânzării / închirierii / concesionării în condițiile legii, atunci când poate influența operațiunile de vânzare / închiriere / concesionare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de bunul respectiv nu au avut acces</p>
Finalitatea ședinței de consiliere și, respectiv a discutării speței a constat în	<p><input type="checkbox"/> decizia de a nu face nimic</p> <p><input type="checkbox"/> luarea unei decizii cu privire la acțiunile viitoare, cu planificarea preliminară a parcurgerii primelor etape de implementare</p> <p><input type="checkbox"/> luarea unei decizii cu privire la acțiunile viitoare, fără planificarea preliminară a parcurgerii primelor etape de implementare</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 38 din 39
		Exemplar nr.: 1

		<input type="checkbox"/> schimbarea deciziei anterioare sau, după caz, a considerării aspectelor discutate drept constituind încălcarea a normelor de conduită
La finalizarea ședinței, s-a stabilit de comun acord că persoana consiliată va informa, la o dată ulterioară, consilierul de etică, cu privire la impactul discuțiilor		<input type="checkbox"/> da, termenul stabilit fiind..... <input type="checkbox"/> nu
Observații ale consilierului de etică		
Observații ale persoanei consiliate		





MUNICIPIUL AIUD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR	Ediția: I
		Revizia:0
	Cod: P.S.07	Pagina 39 din 39
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3 - REGISTRU PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ETICĂ

Nr. și data solicitării	Natura funcției solicitantului (politică / publică / contractuală)	Ședința de consiliere planificată (DA/NU)	Ședința de consiliere desfășurată (DA/NU)	Observații

