



Anexa 8 - Recomandare rectificare declarație de avere/ declarație de interese

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD
BIROU RESURSE UMANE, CONTROL INTERN/ COMPARTIMENT PREGĂTIRE,
ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL
Nr. de înregistrare.....

DOMNULUI/DOAMNEI.....
DIRECȚIA/SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT.....

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma verificării declarației dumneavoastră de avere/ declarației de interese înregistrată la Biroul Resurse Umane, Control Intern/ Compartiment Pregătire, Elaborare documente Consiliul Local sub nr.....¹⁾, există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la cap.....²⁾

Conform art..... din Legea.....³⁾, aveți obligativitatea ca în termen de cel mult.....⁴⁾ zile de la data depunerii inițiale a declarației de avere/declarației de interese să o rectificați și să o depuneți la Biroul Resurse Umane, Control Intern/ Compartiment Pregătire, Elaborare documente Consiliul Local în vederea transmiterii acesteia la Agenția Națională de Integritate.

PRIMAR,
Nume și prenume.....
Semnătura.....

Șef birou Resurse Umane, Control Intern/
Secretar Municipiu
Nume și prenume.....
Semnătura.....

Întocmit,
Nume și prenume.....
Semnătura.....

¹Se menționează numărul de înregistrare a declarației de avere/ de interese din Registrul declarațiilor de avere/Registrul declarațiilor de interese.

² Se specifică capitolele unde s-au semnalat deficiențe în completarea declarației de avere/ de interese.

³ Se menționează cadrul legal în vigoare.

⁴ Se completează cu numărul de zile impus de cadrul legal.

