



## Cod SMIS 117934 - Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă

### Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;

Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Aiud nr. 111 din 16.07.2019

## Standarde de integritate ale UAT - Municipiul Aiud

Proiectul „*Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă*”, Cod SMIS 117934 reprezintă un instrument dedicat atât angajaților, în special funcționarilor publici, cât și aleșilor locali.

Obiectivul general al proiectului este creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților la corupție în cadrul UAT Primăria Municipiului Aiud, prin dezvoltarea și aplicarea unui mecanism eficient de prevenire a corupției sprijin pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate de legislație și monitorizate SNA, precum și prin îmbunătățirea cunoștințelor/competențelor personalului instituției în domeniul eticii integrității.

Unul dintre instrumentele cheie de prevenire și combatere a corupției la nivel local este Strategia Națională Anticorupție, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016. Obiectivul specific 3.8. se referă cu predilecție la administrația publică locală și vorbește despre creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor în administrația publică locală, prevăzând măsuri legate de identificarea procedurilor administrative vulnerabile la corupție, simplificarea administrativă, utilizarea tehnologiilor informatice pentru servicii online, generarea unui index al integrității la nivel local, campanii de conștientizare, dezbateri publice și promovarea bunelor practici anticorupție, activități organizate în comun cu societatea civilă pentru promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției, dezvoltarea unor rețele de elaborare a politicilor publice anticorupție la nivel local, precum și elaborarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul instituțiilor administrației publice locale.

Creșterea standardelor de integritate la nivel local reprezintă o condiție pentru asigurarea efectivității strategiilor și politicilor publice privind combaterea





corupției. Accentul noilor strategii anticorupție este pus, pe de o parte, pe activitatea de prevenție și educație de natură să asigure creșterea nivelului de înțelegerea a standardelor de integritate, precum și legitimitatea și receptivitatea în rândul cetățenilor și autorităților publice, față de obligativitatea respectării hotărârilor judecătorești și aplicarea sancțiunilor din sfera conflictelor de interese și incompatibilităților.

În acest sens, în implementarea mecanismului de prevenire a corupției la nivelul UAT - Municipiul Aiud, adoptăm următoarele standarde de integritate:

#### A. Standarde de integritate de structură

##### A.1. UAT - Municipiul Aiud asigură o structură minimă pentru a realiza toate activitățile necesare îndeplinirii standardelor de integritate.

Indicatori: Îmbunătățirea accesului la informații de interes public prin respectarea Standardului general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa nr. 4 la H.G. nr. 583/2016. Dezvoltarea și întreținerea site-ului instituției secțiune: <http://www.aiud.ro/PrimariaAiud/sna.aspx>

A.1.1. Minim 2 persoane responsabile cu integritatea la nivelul UAT - Municipiul Aiud;

A1.2. Persoanele responsabile cu integritatea au acces la câte un birou, computer, imprimantă, copiator, scanner, internet, telefon, fax.

#### B. Standarde de integritate de proces

##### B.1. UAT - Municipiul Aiud pune la dispoziție angajaților proceduri de sistem și operaționale privind asigurarea eticii și integrității.

Indicatori: Diseminarea de ghiduri, materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate care pot interveni în activitatea personalului din cadrul UAT - Municipiul Aiud. Promovarea bunelor practici anticorupție. Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită în cadrul UAT - Municipiul Aiud.

B1.1. Proceduri de sistem privind declarațiile de interese, declarația averilor, declararea cadourilor, conflictul de interese, incompatibilitățile, avertizorul de integritate, raportarea normele de conduita, consilierea etica a salariaților;

B1.2. UAT - Municipiul Aiud actualizează periodic Codul de etică și conduită al angajaților;

B.2. UAT - Municipiul Aiud are un set de politici, proceduri și măsuri specifice pentru aplicarea normelor de conduită etică și de integritate, inclusiv în achizițiile publice, atât la nivelul personalului de conducere cât și a celui de execuție.





Indicatori: Optimizarea activităților de prevenire a corupției în vederea îmbunătățirii relației cu cetățeanul inclusiv prin mecanisme de feedback asupra activității instituției.

### B2.1. Politici de integritate:

- (a) implementarea evaluărilor riscurilor de corupție în instituție, planurile de integritate, inclusiv măsurile de control pentru riscurile de corupție adaptate și reevaluarea periodică a acestor riscuri,
- (b) consolidarea capacității instituționale prin elaborarea unor proceduri clare și funcționale, ușor de urmărit și controlat, clarificarea rolurilor și responsabilităților individuale în toate structurile din UAT - Municipiul Aiud,
- (c) consolidarea capacității umane prin instruirea funcționarilor publici împotriva corupției pentru a preveni neregulile și pentru a le ajuta să reziste presiunilor politice sau manageriale pentru fraudă,
- (d) creșterea utilizării instrumentului digital pentru integrarea administrativă și a bazelor de date și a transparenței ca date deschise, ușor de căutat și de verificat;
- (e) punerea în aplicare nu numai a transparenței, ci și a instrumentelor de monitorizare pentru a preveni neregulile în achizițiile publice, ca pacte deschise de contractare și pacte de integritate (un instrument care permite unei societăți civile numit monitor să urmeze procedurile de achiziții publice și contractare pentru a permite avertizarea timpurie a încălcării integrității.

### B2.2 Măsuri specifice:

- planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalității de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare;
- supervizarea documentelor întocmite și a performanțelor individuale ale personalului;
- separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție;
- asigurarea comunicării adecvate către angajați a obligațiilor de conduită;
- dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;
- promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată privind obligațiile legale și măsurile de prevenire/control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului stabilite prin Legea nr. 571/2004;
- Întocmirea propunerii bugetare pentru bugetul și proiectele direcției și efectuarea tuturor rectificărilor bugetare ce se impun;
- Întocmirea proiectului planului de achiziții publice pe specificul direcției în care se prevăd contractele/acordurile cadru pe care direcția intenționează să le atribuie/încheie în baza aplicării procedurilor de achiziție publică și, după aprobarea acestuia, operarea de completări/modificări în programul aferent direcției (dacă este cazul);
- Inițierea procedurilor și documentelor de achiziții (referate de necesitate/note de fundamentare, note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare și cele privind criteriul de atribuire, studiu de fezabilitate (SPF), studiu de fezabilitate (SF), plan urbanistic zonal (PUZ), proiect tehnic (PT), detalii de execuție, modelul de contract) și întocmirea caietelor de sarcini;
- Participarea la evaluarea ofertelor/licitație;

### **B3. UAT - Municipiul Aiud se preocupă de creșterea nivelului de informare și instruire a personalului pe teme de etică și integritate.**

Indicatori: Participarea personalului din cadrul UAT - Municipiul Aiud la sesiuni/programe de instruire în domenii precum:

- evitarea situațiilor de conflicte de interese;
- incompatibilității;
- declararea averilor;
- declararea cadourilor;
- avertizarea de interes public.
- raportarea respectării normele de conduita.
- consilierea etica a salariaților
- transparență decizională;

B3.1. Număr de participanți la instruirii pe teme de etică și integritate;

### **C. Standarde de integritate de rezultat**

**C1. Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.**

Indicatori: Implementarea standardelor de control intern managerial în materie de etică și integritate

C1.1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor



PRIMĂRIA ȘI  
CONSILIUL LOCAL AIUD



- C1.2. Număr de sesizări soluționate
- C1.3 Număr de măsuri dispuse
- C1.4. Gradul de cunoaștere de către angajați a politicilor, procedurilor și standardelor de integritate (chestionare de evaluare)
- C1.5 Număr de activități de formare privind normele de conduită
- C1.6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
- C1.7. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor
- C1.8 Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare
- C1.9. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective
- C1.10. Numărul persoanelor care nu depun declarațiile în termen
- C1.11. Numărul conflictelor de interes
- C1.12. Numărul incompatibilităților
- C1.13. Numărul avertizărilor de integritate soldate cu o sancțiune
- C1.14. Număr de declarații de abținere
- C1.15. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes
- C1.16. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes
- C1.17 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes
- C1.18 Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes
- C1.19 Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes
- C1.20. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile
- C1.21. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru
- C1.22 Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției
- C1.23 Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul
- C1.24 Valoarea cadourilor achiziționate
- C1.25 Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)
- C1.26 Valoarea bunurilor valorificate

## **C.2. Conducerea și salariații entității publice au o abordare pozitivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.**

Indicatori: integrarea în modul de lucru al UAT - Municipiul Aiud a procedurilor elaborate în cadrul proiectului și implementarea mecanismelor de control intern managerial și controlul calității.

- C2.1. Număr de cazuri de fraudă sau corupție înregistrate prin controlul intern managerial
- C2.2. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate
- C2.3. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului





UNIUNEA EUROPEANĂ



## C2.4. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile

Anexe:

1. Procedurile de sistem (declarațiile de avere, interese, evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, avertizorul de integritate, cadourile, etc)

2. Măsurile specifice pentru aplicarea normelor de conduită etică și de integritate la nivelul UAT - Municipiul Aiud.

3. Plan de Acțiune pentru Implementarea proiectului „ Integritatea - condiție esențială pentru o administrație eficientă - Cod SMIS 117934” - Subactivitatea 3.3 - Aprobarea și implementarea mecanismului de prevenire a corupției - la nivelul UAT - Municipiului Aiud și a entităților publice subordonate

**Manger proiect,  
Florea Liviu Florin**

**Intocmit  
Responsabil implementare  
conformitate și integritate,  
Avram Marilena**

**Primar,  
Iulia Adriana Oana Badea**

**Avizat,  
p. Secretar Municipiul Aiud  
Cristea Felicia**



**PRIMĂRIA ȘI  
CONSILIUL LOCAL AIUD**